COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

# Gedragscode

## Onze waarden beleven

WIJ

DE KRACHT VAN ONS

# *Een boodschap van onze President, Voorzitter & CEO*

Onze gedragscode is al meer dan 30 jaar een leidraad voor de medewerkers van Colgate, met principes die onze waarden weerspiegelen, en normen die zijn vastgesteld voor ons ethisch gedrag. Onze waarden en principes veranderen niet, maar de code wordt regelmatig bijgewerkt met aanpassingen aan veranderingen in de context van onze zaken. Het is onze taak als medewerkers van Colgate, ongeacht waar ter wereld wij werken, om te maken dat ons gedrag en onze beslissingen altijd een weergave zijn van onze code.

Dit jaar bracht nieuwe uitdagingen en kansen met zich mee die een impact hadden op alle aspecten van ons leven, inclusief de manier waarop we werken. Werken op afstand blijft een belangrijk onderdeel van hoe we dingen gedaan krijgen. Maar we kunnen niet laten dat afstand invloed heeft op onze gedeelde inzet voor ethisch gedrag. Van medewerkers van Colgate wordt verwacht dat ze de code lezen, begrijpen en naleven. Er wordt ook van u verwacht dat u 'niet zwijgt' en zich verzet tegen gedrag dat in strijd is met onze code, onze beleidslijnen of de toepasselijke wetgeving. Deze toewijding zal ervoor zorgen dat al onze beslissingen op het werk — of persoonlijke beslissingen die van invloed zijn op ons werk — gebaseerd zijn op onze verantwoordelijkheid om integer te handelen, volgens de hoogste ethische normen.

Colgate-medewerkers willen winnen omdat ons doel zo belangrijk is: we bedenken een gezondere toekomst voor alle mensen, hun huisdieren en onze planeet. We zijn erg trots op onze bedrijfsresultaten en ook op de manier waarop we die resultaten bereiken. Als internationaal bedrijf dat actief is op een zeer concurrerende markt, is zakelijke druk niet weg te denken. Maar er is nooit een rechtvaardiging voor het omzeilen of overtreden van de gedragscode.

Bij voorbaat dank dat u onze waarden hoog in het vaandel draagt en dat u zich inzet ons doel te bereiken volgens de hoogste ethische normen, die essentieel zijn voor ons voortdurende zakelijke succes.

Noel Wallace
President, Voorzitter & CEO

*"Ons succes ligt in ons vermogen om de hoogste ethische normen te handhaven door de dingen op de juiste manier te doen".*

# *Inhoudsopgave*


*De gedragscode* 4

*Sleutels voor ethische besluitvorming* 5

*Richtlijnen voor zakelijke praktijken* 6

*Ons doel en onze waarden* 7

*Onze verantwoordelijkheid voor de gedragscode* 9

**ONZE RELATIES**

*Onze relatie met elkaar* 11

*Onze relatie met het bedrijf* 14

*Onze relatie met externe bedrijven* 25

*Onze relatie met consumenten* 28

*Onze relatie met de wet* 31

*Onze relatie met de samenleving* 39

*Onze relatie met het milieu* 42

*Onze relatie met onze aandeelhouders* 44

**NIET ZWIJGEN**

*Onze verantwoordelijkheid om niet te zwijgen* 46

# De gedragscode

Onze gedragscode is een belangrijke referentiebron om te garanderen dat onze dagelijkse zakelijke interacties met integriteit worden uitgevoerd. De code maakt ons duidelijk kenbaar dat de manier waarop wij resultaat als bedrijf verwezenlijken, belangrijk is. De code geldt voor alle Colgate-medewerkers, inclusief bestuurders, directeuren en alle werknemers van het bedrijf en zijn dochterbedrijven. Verkopers en leveranciers zijn ook onderworpen aan vergelijkbare vereisten, aangezien naleving van de gedragscode voor derden van Colgate een voorwaarde is om zaken te doen met Colgate.

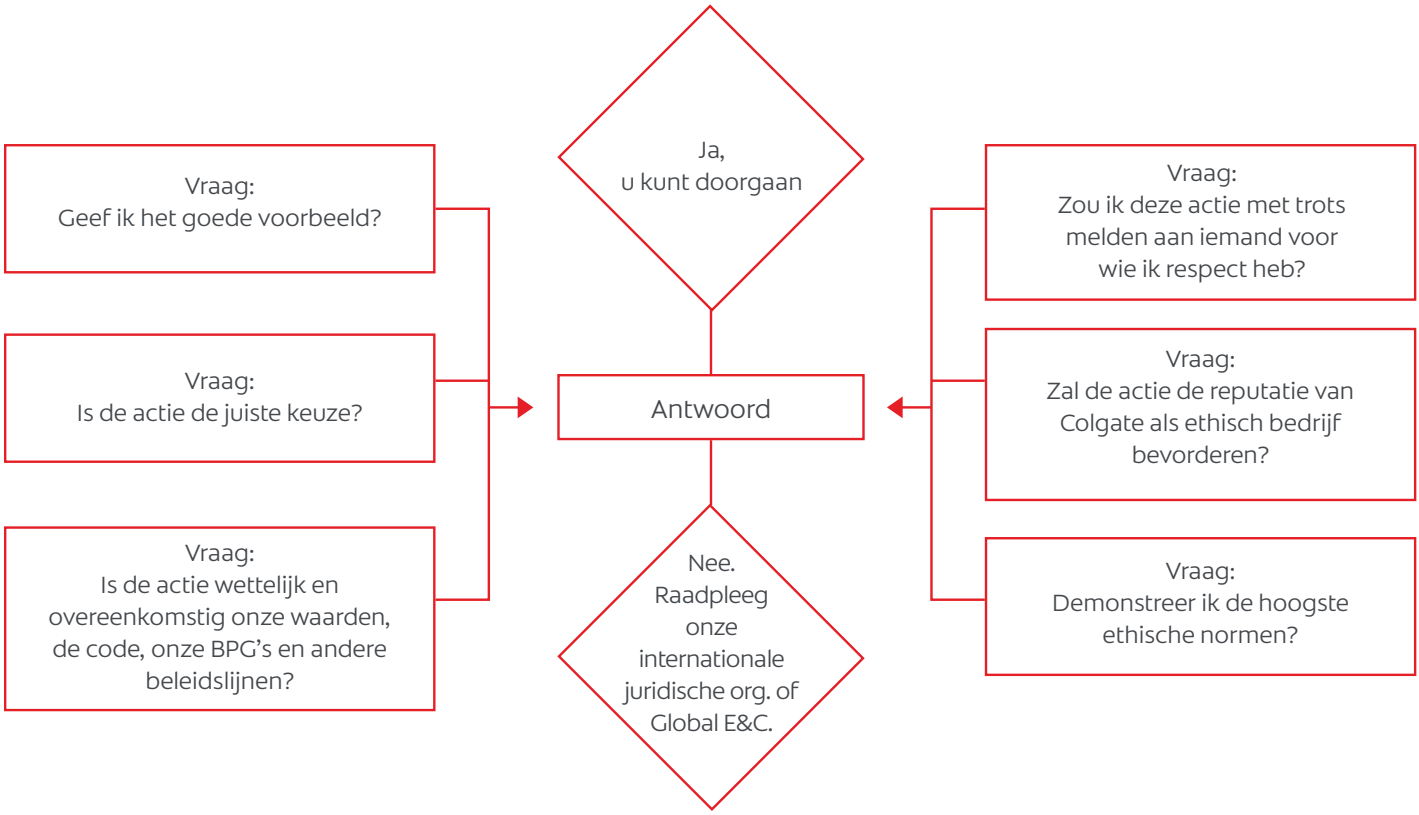
Iedere werknemer heeft de verantwoordelijkheid om de code, de richtlijnen voor zakelijke praktijken, de beleidslijnen van het bedrijf en alle toepasselijke wetten na te leven. Door ethiek en integriteit volledig te integreren in onze lopende zakelijke relaties en in de besluitvorming tonen wij aan dat wij een cultuur aanhangen die de hoogste ethische normen bevordert.

Colgate zet zich in een werkomgeving te creëren zonder ongepast of onwettig gedrag, waar mensen worden aangemoedigd om hun twijfels te delen met het bedrijf zonder vrees voor vergelding. Bij Colgate wordt geen negatieve actie ondernomen tegen een werknemer, ex-werknemer, vertegenwoordiger of derde voor een klacht over, het melden van, het deelnemen aan of het helpen bij het onderzoek van een vermoede schending van de gedragscode van het bedrijf, het beleid van het bedrijf of de toepasselijke wetgeving, tenzij men vaststelt dat de beschuldiging of informatie opzettelijk vals is of te kwader trouw werd gemeld. Colgate zal alle klachten zo vertrouwelijk mogelijk behandelen. Elke bewering van vergelding zal worden onderzocht. Indien aangewezen, zal men sancties nemen, tot en met ontslag.

De code is op internet geplaatst en is vertaald in tweeënveertig talen. Medewerkers van Colgate moeten de code lezen, begrijpen en naleven. Om onze inzet te versterken, ontvangen medewerkers van Colgate doorlopend een opleiding over de code en moeten zij jaarlijks bevestigen dat zij de code naleven.

# *Sleutels voor ethische besluitvorming*

Naleving van de code is gemakkelijker als u uw gezond verstand gebruikt en advies vraagt als er vragen opkomen. Als u twijfelt over een bepaalde actie, stel dan de volgende vragen:




Als u vragen of twijfels hebt over de interpretatie of naleving van de code, onze richtlijnen voor zakelijke praktijken of een gerelateerde beleidslijn of procedure van Colgate, bespreek de situatie dan met uw manager, de afdeling Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics & Compliance.

# *Richtlijnen voor zakelijke praktijken*

De wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken (Business Practices Guidelines of BPG's) zijn een hulpbron voor werknemers die bedoeld zijn om nadere toelichting te geven over relevante bedrijfsregels, normen, beleidslijnen en praktijken. De BPG's gelden voor alle Colgate-medewerkers, inclusief bestuurders, directeuren en alle werknemers van het bedrijf en haar dochterbedrijven.

Indien u vragen heeft of twijfelt over iets in de BPG's of andere verwante beleidslijnen of toepasselijke wetten, kunt u contact opnemen met de internationale juridische organisatie (Global Legal Organization of GLO), Global Ethics & Compliance (E&C), Personeelszaken (HR) of uw manager.

Voor meer informatie kunnen medewerkers van Colgate de **richtlijnen voor zakelijke praktijken hier** raadplegen.

# *Ons doel en onze waarden*

# *De architectuur van onze Colgate-cultuur*

**DOEL: Waarom we bestaan**

Wij zijn Colgate, een zorgzaam en innovatief groeibedrijf dat een gezondere toekomst bedenkt voor alle mensen, hun huisdieren en onze planeet.

**WAARDEN: Wie we zijn**

| We zijn zorgzaam | We zijn inclusief | We zijn moedig |
|---|---|---|
| We zijn verenigd in de wereld een betere plek te maken | We creëeren een gevoel van saamhorigheid voor iedereen | We stimuleren verandering en krijgen dingen gedaan |

**LEIDERSCHAPSPRINCIPES: Hoe we leiden**

| Cultiveer vertrouwen | Creëer de toekomst | Streef naar impact |
|---|---|---|
| Luisteren met empathie | Onze nieuwsgierigheid volgen | Duidelijkheid bieden |
| Openlijk spreken | Moedig veranderen | Verantwoordelijkheid nemen |
| Samen groeien | Vooruitgang herkennen | Doe wat juist is |

**F.E.E.D.: Hoe we werken**

| Gefocust | Autonome | Experimenteel | Digitaal |
|---|---|---|---|
| voor onze strategische prioriteiten | en verantwoordelijke teams | om innovatie en leren te versnellen | verbonden en datagedreven |

# *Onze verantwoor-delijkheid voor de gedragscode*

## De taak van alle medewerkers van Colgate:

- De Colgate-waarden demonstreren
- De hoogste ethische normen handhaven en een voorbeeld zijn van ethisch leiderschap.
- U vertrouwd maken met de beleidslijnen, de richtlijnen voor zakelijke praktijken en de gedragscode van Colgate en deze naleven.
- Houd uzelf en uw collega's verantwoordelijk voor ethisch gedrag. Verzet u tegen gedrag dat in strijd is met het beleid van Colgate of de gedragscode.
- Neem nooit vergelding tegen collega's die zich uitspreken over een probleem of probleem.
- Als u twijfelt, stel dan vragen en raadpleeg uw manager, de afdeling Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Ethics and Compliance.

## De taak van managers bij Colgate:

Wij kijken naar de managers van Colgate-medewerkers voor verantwoord leiderschap. Wij verwachten dat zij een voorbeeld zijn en gezonde beslissingen nemen. Uw verantwoordelijkheden als een manager van Colgate-medewerkers zijn:

- Het goede voorbeeld geven door integer te handelen, anderen met respect te behandelen en als rolmodel te dienen voor de hoogste ethische normen.
- Voortdurend herhalen hoe belangrijk ethische waarden en de inzet van het bedrijf voor ethisch gedrag zijn.
- Handhaving van een opendeurbeleid.
- Een positieve werkomgeving creëren waarin uw team zich op zijn gemak voelt om naar u te komen om problemen te melden, advies te vragen of vermoedens van wangedrag te melden.
- Opnieuw bevestigen dat het bedrijf geen vergeldingsbeleid voert.
- Als u twijfelt, raadpleeg dan uw manager, Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Ethics and Compliance.

# *Onze relatie met elkaar*

## Wij streven ernaar om succesvolle werkrelaties te hebben

We bouwen succesvolle en duurzame relaties op door de waarden van het bedrijf te laten zien en een cultuur van respect in stand te houden.

Bij Colgate zijn we trots op de sterke persoonlijke inzet van onze mensen. Dit niveau van toewijding is alleen mogelijk in een omgeving van vertrouwen, open en eerlijke communicatie en respect. Al uw interacties met uw collega's, uw directe ondergeschikten en uw leidinggevenden moeten plaatsvinden als een samenwerkingsverband, waarbij het gedrag van iedere persoon wordt geleid door de allesoverheersende inzet voor onze waarden en het handhaven van de hoogste ethische normen.

We vieren een personeelsbestand dat de diversiteit weerspiegelt van de wereld die we dienen. We erkennen de vele sterke punten en talenten die ons divers personeelsbestand brengt aan de organisatie. Dat betekent openstaan voor andere standpunten en respect hebben voor culturen, meningen of levensstijlen die van u kunnen verschillen.

Uw relatie met de mensen met wie u werkt, moet ethisch gedrag bevorderen. U doet dit door een voorbeeld te zijn van fatsoen, eerlijkheid en integriteit. Als leider bent u verantwoordelijk voor het handhaven van hoge prestatienormen en het scheppen van een omgeving die teamwork, respect en ethisch gedrag bevordert.

## We waarderen onze medewerkers bij Colgate

De inzet van Colgate om te zorgen voor onze medewerkers, uit zich via een aantal verschillende programma's bedoeld voor bevordering en beloning van individuele en teamverwezenlijkingen. U wordt aangemoedigd om uw volle potentieel waar te maken en zinvolle bijdragen te leveren aan het succes van het bedrijf. Uiteindelijk is het de kracht van ons die het succes van ons bedrijf mogelijk maakt.

*Colgate-Palmolive Company verbiedt discriminatie tegen een werknemer of sollicitant op basis van:*

- Ras of etniciteit
- Kleur
- Religie
- Geslacht of genderidentiteit
- Nationale herkomst
- Burgerschap
- Leeftijd
- Zwangerschap
- Seksuele gerichtheid
- Invaliditeit
- Veteranenstatus
- Burgerlijke staat of gezinssamenstelling
- Status als slachtoffer van huiselijk geweld
- Elk ander wettelijk beschermd kenmerk

Dit is, zonder beperking, onder meer van toepassing bij rekrutering, werving, promotie, overplaatsing, het salarispakket, opleiding, demotie of ontslag.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het **bedrijfsbeleid voor gelijke arbeidskansen en tegen intimidatie** op ourcolgate.com.

De waarde van inclusie komt tot uiting in onze cultuur, praktijken en ons respect voor de werkplekbeleidslijnen. Wij hebben een inclusieve werkomgeving. Voortreffelijkheid verwezenlijken wij door medewerkers van alle achtergronden aan te trekken en te behouden. Ons bedrijf waardeert diversiteit en we zetten ons in voor een werkplek waar medewerkers eerlijk en gelijk worden behandeld door zowel management als collega's en worden aangemoedigd om hun ideeën en meningen te uiten. We verwachten van al onze medewerkers dat ze zich blijven inzetten voor een cultuur waar respectvol gedrag de norm is. Lees meer over onze diversiteitsinitiatieven in het **Bedrijfsrapport over diversiteit, gelijkheid en inclusie**.

- Intimidatie van seksuele of andere aard van Colgate-medewerkers of derden die zakendoen met Colgate door andere personen op de werkplek of bij het doen van zaken van het bedrijf is verboden, zoals bepaald in het toepasselijke recht.
- Wij verbieden vriendjespolitiek of de schijn ervan op de werkplek in overeenstemming met de beleidslijnen en procedures van het bedrijf.
- Wij maken geen gebruik van kinderarbeid. Kinderarbeid wordt gedefinieerd als de arbeid van een persoon die jonger is dan de door de wet in het betreffende rechtsgebied toegestane minimumleeftijd. Wij zullen echter nooit iemand in dienst nemen die jonger is dan zestien (16) jaar.
- Wij streven ernaar om mogelijke gevaren in de werkomgeving te elimineren, en om alle toepasselijke wetten en normen inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek na te leven.
- Wij verbieden het bezit, het gebruik, de verkoop of de overdracht van illegale drugs of drugsparafernalia en op misbruik van medicatie op recept in de gebouwen (inclusief voertuigen) van het bedrijf of tijdens de werktijd;
- Wij verbieden zakendoen voor het bedrijf als men onder de invloed van alcohol of drugs is.
- Wij verplichten om elk geval van drugs- of alcoholmisbruik op het werk, geweld of onwettig wapenbezit binnen het bedrijf of tijdens de werktijd onmiddellijk te melden aan Personeelszaken, onze internationale beveiligingsafdeling, onze internationale juridische organisatie, de afdeling Global Ethics & Compliance of het management.
- Wij verbieden het bezit of gebruik van wapens/vuurwapens, explosieven of ammunitie op de terreinen van het bedrijf of tijdens het zakendoen voor Colgate, conform de plaatselijke wetgeving. Het bezit van een wapen kan toegestaan zijn voor bewakingspersoneel, wanneer wordt bepaald dat dit noodzakelijk is voor de veiligheid en bescherming van Colgate en onze medewerkers.
- Wij verbieden elke handeling die als gewelddadig, bedreigend, vernederend of intimiderend kan worden opgevat of iemand onveilig kan doen voelen.

Als u vreest voor een bedreiging of gewelddaad met gevolgen voor de werkplek, neem dan onmiddellijk contact op met onze internationale beveiligingsafdeling op +1 212-310-3333.

# *Onze relatie met het bedrijf*

We groeien sterker door integer en eerlijk te handelen in alle situaties waarin we betrokken zijn namens het bedrijf.

## Wij vermijden belangen-verstrengeling

Uw oordeel is een van uw waardevolste eigenschappen. U moet alle activiteiten en betrokkenheid vermijden die uw objectiviteit of onafhankelijk oordeel bij de zaken voor of met ons bedrijf in het gedrang brengen of lijken aan te tasten. Belangenverstrengeling kan in veel situaties voorkomen. Het is onmogelijk om hier elk mogelijk geval te behandelen. Het zal ook niet altijd gemakkelijk zijn om een onderscheid te maken tussen juiste en ongepaste activiteiten. Als u twijfelt, raadpleeg dan uw manager, Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics & Compliance voordat u actie onderneemt.

## Beleggingen

Beleg niet als de belegging uw zakelijke beslissingen zou kunnen beïnvloeden. Het beleid van het bedrijf verbiedt dat Colgate-medewerkers grote bedragen aan aandelen bezitten of een eigendomsbelang hebben in een bedrijf dat concurreert of zakendoet met Colgate. Dit verbod geldt niet voor de eigendom van een klein aantal aandelen (in het algemeen minder dan 1%) van een beursgenoteerd bedrijf, mits die belegging niet zo financieel substantieel is dat de schijn van belangenverstrengeling ontstaat. Als u mogelijk verboden beleggingen hebt van de tijd voordat u bij Colgate bent gekomen, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics and Compliance.

## Familie

Het is mogelijk dat uw partner of iemand van uw naaste familie een concurrent, klant of leverancier van Colgate is of erbij werkt. Een dergelijke situatie is niet verboden, maar vereist extra voorzichtigheid om mogelijke problemen inzake beveiliging, geheimhouding en belangenverstrengeling aan te pakken.  Deze situatie lijkt misschien heel onschuldig voor u, maar kan bij uw collega's vragen doen rijzen die van invloed kunnen zijn op uw werkrelaties. Alleen al de schijn van belangenverstrengeling kan problemen doen ontstaan, ongeacht uw onschuld.

Om deze problemen te vermijden, moet u uw specifieke situatie bespreken met uw manager, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics and Compliance, zodat men de aard en omvang van problemen kan beoordelen en de juiste oplossing kan bepalen.

## Ander werk

Tijdens hun dienstverband bij Colgate kunnen medewerkers van Colgate niet werken voor of hulp bieden aan een concurrent of een derde die zakendoet met Colgate. Gebruik ook geen werktijd, voorzieningen, middelen, merken of logo's van het bedrijf voor extern werk dat niet gerelateerd is aan uw functie bij Colgate, zonder goedkeuring van de uw divisiepresident of het hoofd van uw functiegebied.

## Persoonlijk

Colgate erkent en respecteert de rechten van medewerkers van Colgate om vrij om te gaan met mensen die zij op het werk ontmoeten. Persoonlijke relaties kunnen echter belangenverstrengeling creëren en we moeten ons gezond verstand gebruiken om ervoor te zorgen dat deze relaties:

- geen negatieve invloed hebben op de werkprestaties
- ons vermogen niet aantasten om toezicht te houden op anderen
- de werkomgeving niet verstoren
- geen indruk van vriendjespolitiek wekken

Elk gedrag op de werkplek dat voortvloeit uit een romantische relatie of vriendschap tussen medewerkers, kan ongeoorloofd zijn als het gedrag een ongemakkelijke werkomgeving voor anderen schept, of de indruk geeft van een voorkeursbehandeling. Vriendjespolitiek of het nemen van zakelijke beslissingen gebaseerd op romantische relaties of vriendschap in plaats van het beste belang van het bedrijf is verboden.

Bovendien is het ongepast dat een supervisor of iemand in een gezagspositie een romantische relatie aangaat met een ondergeschikte. Romantische relaties met ondergeschikten kunnen uw vermogen verminderen om objectief te zijn over zaken als salarispakket, promoties, functietaken, shifttaken, overwerk of trainingsmogelijkheden.  Een dergelijke situatie moeten beide werknemers melden aan Personeelszaken of Global Ethics & Compliance. Als u op de hoogte bent van een romantische relatie die als een conflict kan worden beschouwd, raadpleeg dan Personeelszaken of Global Ethics and Compliance.

## Raden van bestuur

Vraag de goedkeuring van de Chief Ethics and Compliance Officer en het hoofd van de juridische afdeling, voordat u een zetel accepteert in een raad van bestuur of een soortgelijk orgaan voor een bedrijf met winstoogmerk of een overheidsinstantie.

Voor een zetel in de raad van bestuur van een non-profitorganisatie hoeft u geen goedkeuring te hebben, tenzij de organisatie een professionele of werkgerelateerde relatie heeft met ons bedrijf. Vraag in dat geval goedkeuring van uw divisiepresident of het hoofd van uw functiegebied.

Als u vragen hebt of als u zich bevindt in een situatie met mogelijke belangenverstrengeling, raadpleeg dan uw manager, Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics and Compliance. Het bedrijf zal met u samenwerken om de situatie aan te pakken en de juiste oplossing vast te stellen.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor belangenverstrengeling en geschenken bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

## Wij beschermen de eigendomsrechtelijke beschermde informatie van het bedrijf

De eigendomsrechtelijk beschermde informatie van Colgate is een waardevol bezit. Eigendomsrechtelijk beschermde informatie is informatie gebruikt voor de zaken van Colgate die niet algemeen bekend is of niet gemakkelijk kan worden ontdekt, en die concurrentiegevoelig is. De bescherming van eigendomsrechtelijk beschermde informatie is van vitaal belang voor de voortdurende groei en ons concurrentievermogen.

## Wat zijn voorbeelden van eigendomsrechtelijk beschermde informatie?

Hoewel niet volledig, geeft deze lijst voorbeelden van de uitgebreide verscheidenheid van informatie die moet worden beschermd.

- Zakelijke doelen of strategieën
- Lijsten van werknemers, klanten, consumenten, professionals of leveranciers
- Octrooiaanvragen
- Niet-publieke financiële informatie
- Productformules
- Productieprocessen
- Elk type van niet-vrijgegeven marketing- of verkoopmateriaal
- Interne informatie die niet aan het publiek is bekendgemaakt

## Uw verplichtingen rond de eigendomsrechtelijk beschermde informatie van Colgate zijn:

### DOEN

- Neem redelijke maatregelen om de eigendomsrechtelijk beschermde informatie van Colgate te beschermen.
- Markeer eigendomsrechtelijk beschermde documenten als 'vertrouwelijk' of als 'eigendomsrechtelijk beschermd'.
- Wees voorzichtig als u eigendomsrechtelijk beschermde informatie bespreekt in een lift, gemeenschappelijke ruimten of een andere publieke plaats.

### NIET DOEN

- Maak eigendomsrechtelijk beschermde informatie niet bekend aan andere Colgate-medewerkers of aan derden, behalve op basis van ‘noodzaak om te weten’ of ‘noodzaak om te gebruiken’.
- Betrek geen derden bij de behandeling van eigendomsrechtelijke informatie zonder passende toestemming en een passende geheimhoudingsovereenkomst.
- Plaats of bespreek geen eigendomsrechtelijk beschermde informatie op algemeen toegankelijke websites of sites van sociale media.
- Gebruik geen eigendomsrechtelijk beschermde informatie voor uw eigen voordeel of het voordeel van onbevoegden buiten Colgate.
- Laat geen eigendomsrechtelijk beschermde informatie liggen in conferentiezalen of kantoren die niet op slot zijn.

Na uw ontslag bij Colgate bent u nog altijd verplicht om de eigendomsrechtelijk beschermde informatie van Colgate te beschermen. Vergeet ook niet dat correspondentie, gedrukt materiaal, elektronische informatie, documenten of bescheiden van welke aard ook, specifieke kennis van processen, en procedures – al dan niet vertrouwelijk – alle de eigendom zijn van het bedrijf en bij Colgate moeten blijven. Alle eigendom van het bedrijf in uw bezit of onder uw hoede of controle moet u retourneren bij uw ontslag bij het bedrijf. Voor vragen of informatie al dan niet eigendomsrechtelijk beschermd is, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor bescherming van eigendomsrechtelijk beschermde informatie bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

## *Wij houden ons aan beleidslijnen betreffende verzoeken van de pers en de media*

Medewerkers van Colgate mogen niet reageren op verzoeken of publicaties van de media, pers, financiële gemeenschap of het publiek die vragen dat u spreekt namens Colgate.

- Verzoeken voor een gesprek of informatie van de media, pers, financiële gemeenschap of het publiek dienen te worden verwezen naar de afdeling Corporate Communications of Investor Relations.
- Vragen om namens Colgate informatie te verstrekken aan contactpersonen bij de Amerikaanse beurscommissie (SEC), de beurs van New York (NYSE) of andere toezichthouders of advocaten van derden moeten onmiddellijk worden verwezen naar onze internationale juridische organisatie.

Het is essentieel dat medewerkers niet zelf namens het bedrijf reageren op dergelijke verzoeken of contactopnamen, omdat elk onjuist of onnauwkeurig antwoord, zelfs een ontkenning of afwijzing van informatie, nadelige publiciteit of een juridisch risico tot gevolg kan hebben of op andere wijze negatieve gevolgen kan hebben voor het bedrijf. Dit geldt ook voor vragen via of communicatie op sociale media.

Dit beleid geldt niet voor verzoeken naar algemeen beschikbare financiële informatie, zoals jaar- en kwartaalverslagen of publieke promotionele activiteiten van het bedrijf.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor effectenhandel en bekendmaking van informatie bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

## *Onze boekhouding en bescheiden zijn accuraat*

Gegevens over de financiële positie en de resultaten van ons bedrijf moeten worden geboekt in overeenstemming met de wettelijke vereisten en de algemeen aanvaarde principes voor boekhoudkundige waardering (GAAP). Colgate moet boeken, bescheiden en rekeningen bijhouden die accuraat en eerlijk de transacties en activa van het bedrijf weerspiegelen. Colgate moet ook een toereikend systeem van interne boekhoudkundige controle handhaven.

Iedereen die betrokken is bij het opstellen, verwerken en boeken van financiële informatie, is verantwoordelijk voor de integriteit ervan en:

- moet de nodige goedkeuringen aanvragen en moet ervoor zorgen dat alle transacties en uitgaven juist worden geboekt in de boeken en bescheiden van het bedrijf, met het bedrag van de uitgave, de ontvanger of begunstigde ervan en het zakelijk doel ervan.
- moet zorgen voor volledige en accurate informatie en de juiste documentatie in verband met alle transacties en elke verkoop of afstand van een actief van het bedrijf.
- moet zorgen dat elke transactie, boekhoudkundige of financiële boeking exact de beschrijving van de onderliggende documentatie weerspiegelen. Informatie mag niet worden verborgen voor of door het management of voor de interne auditors of bedrijfsrevisoren van het bedrijf.
- mag in de boekhouding en financiële documentatie van het bedrijf nooit valse of misleidende posten boeken, ongeacht de reden ervoor.
- een betaling mag niet worden gebruikt voor een ander doel dan beschreven in de documenten die de betaling ondersteunen.
- fondsen of activa van het bedrijf mogen niet worden gebruikt voor onwettige of ongeoorloofde doeleinden.
- moet inkomsten en uitgaven tijdig correct opnemen.

Activa en passiva dienen juist te worden geboekt en te worden gewaardeerd. Daarnaast moet iedereen met verantwoordelijkheid voor of betrokkenheid bij de opstelling van documenten van Colgate die moeten worden ingediend bij de Amerikaanse beurscommissie (SEC), en andere in te dienen documenten vereist door het toepasselijk recht, of andere communicatie met de zakelijke of financiële gemeenschap ervoor zorgen dat die documenten en communicatie volledige, eerlijke, nauwkeurige, rechtmatige, tijdige en begrijpelijke informatie bevatten.

Als u een mogelijke omissie, vervalsing of onjuistheid vaststelt in een transactie, de boekhouding of financiële boekingen of in de verslagen voor de beurscommissie of andere communicatie van Colgate, of een tekortkoming in de interne controles, moet u deze informatie onmiddellijk melden aan uw manager of onze internationale juridische organisatie. U kunt ook contact opnemen met de afdeling Global Ethics and Compliance.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor boekhouding, bescheiden en documentatie bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

## Denk eraan

- De boeken en bescheiden van het bedrijf moeten accuraat zijn
- Documenten van het bedrijf moeten duidelijk en eenduidig zijn
- Valse of misleidende boekingen zijn verboden, ongeacht de reden ervoor

## Wij beschermen de bedrijfsmiddelen van Colgate

De activa, gebouwen of diensten van het bedrijf moeten uitsluitend worden gebruikt voor wettige, behoorlijke en goedgekeurde doeleinden. Diefstal van geld, eigendom of diensten is strikt verboden. De apparatuur, systemen, gebouwen, bedrijfscreditcards en voorraad van Colgate moet u uitsluitend gebruiken voor uw functie bij Colgate of voor doeleinden die door het management zijn goedgekeurd. U bent niet alleen persoonlijk verantwoordelijk voor de bescherming van aan u toevertrouwde eigendom van het bedrijf, maar u moet ook helpen bij de bescherming van de activa van het bedrijf in het algemeen. U dient waakzaam te zijn in situaties of bij voorvallen die zouden kunnen leiden tot het verlies, misbruik of de diefstal van bezittingen van het bedrijf. U moet alle dergelijke situaties melden aan uw manager of onze internationale beveiligingsafdeling, zodra ze onder uw aandacht komen.

Alleen bepaalde directeuren en andere bepaalde medewerkers bij het hoger management hebben de autoriteit om toezeggingen te doen met invloed op de activa van het bedrijf. Het is verboden om toezeggingen te doen met invloed op de activa van het bedrijf, tenzij u de juiste bevoegdheid hebt.

Neem voor vragen of verduidelijking contact op met de financiële vicepresident van uw regio of afdeling.

# *We Gebruiken Informatietechnologie, Artificiële Intelligentie en Sociale Media op een Verantwoorde Manier*

**Gebruik van IT-middelen**
Wij moeten de middelen voor informatietechnologie (IT) van Colgate verantwoord gebruiken, overeenkomstig de code en alle andere beleidslijnen en procedures van het bedrijf. IT-middelen van Colgate zijn alle huidige en toekomstige computerhardware en -software, mobiele apparaten, gegevens en opslagmedia in eigendom van, gehuurd of verstrekt door Colgate. IT-middelen van Colgate moeten respectvol en professioneel worden gebruikt voor de zakelijke doeleinden van Colgate, met uitzondering van beperkt en geoorloofd persoonlijk gebruik.

**De IT-middelen van Colgate mogen niet worden gebruikt voor:**

- het verzenden van intimiderende, discriminerende, offensieve, lasterlijke, frauduleuze of bedreigende boodschappen.
- ongeoorloofde verspreiding van eigendomsrechtelijk beschermde informatie, vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen van Colgate of derden.
- het veroorzaken of toestaan van inbreuken op de beveiliging of storing van het netwerk of de communicatiesystemen van Colgate, inclusief, zonder beperking, de injectie of transmissie van wormen, virussen, spyware, malware of andere inhoud of een code van een schadelijke of storende aard.
- het omzeilen van toegangscontroles voor gebruikers of andere beveiliging van een computer, netwerk, applicatie of andere technologie.
- schending van de rechten van een persoon of bedrijf die beschermd zijn door een handelsmerk, handelsimago, publiciteits- of privacyrechten, auteursrechten, handelsgeheim, octrooi of andere intellectuele eigendomsrechten, of soortgelijke wetten of voorschriften.
- schending van de publiciteits- en privacyrechten van een persoon die beschermd zijn door de van toepassing zijnde wetgeving.
- het adverteren van externe, commerciële ondernemingen, om religieuze of politieke redenen of voor niet-toegestaan persoonlijk gewin of voordeel.
- het installeren of downloaden van niet-toegestane software op een systeem van Colgate voor zakelijk of persoonlijk gebruik.
- elk ander gebruik dat verboden is in de richtlijnen voor zakelijke praktijken.
- Behalve indien beperkt door het toepasselijke recht, behoudt Colgate zich het recht voor te allen tijde elk gebruik van de IT-middelen te herzien en de toegang ertoe te beperken, op te schorten of te beëindigen, ongeacht de reden. Werknemers mogen geen privacy verwachten bij het gebruik van IT-middelen van het bedrijf.

**IT-middelen van Colgate:**

- moet worden gebruikt voor alle bedrijfsactiviteiten. Colgate IT-middelen omvatten voor dit doel persoonlijke mobiele apparaten die zijn goedgekeurd door en in overeenstemming zijn met het internationale beveiligingsbeleid voor mobiele apparaten voor informatiebeveiliging.
- persoonlijke e-mailadressen mogen niet worden gebruikt om bedrijfsactiviteiten uit te voeren,
- Colgate-medewerkers mogen geen bedrijfsdocumenten of e-mails sturen naar of van persoonlijke e-mailadressen.

## *Artificiële Intelligentie (AI)*

Een Artificieel Intelligentie-systeem is een op machines gebaseerd systeem dat output, zoals voorspellingen, aanbevelingen, inhoud in verschillende vormen (zoals tekst, afbeeldingen, video en geluid) of beslissingen die echte of virtuele omgevingen beïnvloeden kan genereren. AI-systemen bieden een krachtig middel voor het verbeteren van onze bedrijfsprocessen, het verbeteren van klant- en consumentenervaringen en het stimuleren van innovatie in al onze activiteiten. AI-systemen brengen echter verantwoordelijkheden en potentiële risico's met zich mee voor het Bedrijf, onze werknemers en andere belanghebbenden. We moedigen de verantwoorde inzet en het gebruik van AI-systemen aan, met nadruk op het belang van gezond verstand, naleving van toepasselijke wet- en regelgeving en ethische overwegingen om onbedoelde gevolgen te beperken.

**Verantwoorde AI-principes.**

- Wij Handelen Ethisch en met Integriteit en Respecteren de Wet: We verbinden ons ertoe AI-systemen te gebruiken op een manier die trouw is aan onze waarden en ons doel, waarbij we ervoor zorgen dat alle toepasselijke wet- en regelgeving, onze Gedragscode en onze richtlijnen voor Wereldwijde Bedrijfspraktijken worden nageleefd, met speciale aandacht voor het beschermen van de gegevensprivacy en het waarborgen van de vertrouwelijkheid en integriteit van gegevens. We zetten ons in om dingen correct te doen en integer te handelen.
- Wij Bevorderen Vertrouwen en Verantwoordelijkheid: We streven naar transparantie in de methoden, toepassingen en gebruiken van onze AI-systemen, binnen de grenzen van beveiliging, wetgeving en beleid, terwijl we mechanismen ontwikkelen om verantwoordelijkheden toe te wijzen en verantwoording af te leggen voor AI-uitkomsten. Wij zullen ons verantwoordelijk gedragen om het vertrouwen van al onze belanghebbenden te bewaren.
- Wij Staan voor Rechtvaardigheid en Inclusiviteit: We zetten ons in voor rechtvaardigheid en het opnemen van verschillende perspectieven in onze AI-use-cases. We zullen proactief potentiële vooroordelen in onze AI-praktijken identificeren en stappen ondernemen om ze te verminderen. We streven ernaar om verschillende perspectieven te vertegenwoordigen en vooroordelen te verminderen.
- We Geven Prioriteit aan Mensgerichtheid bij AI-toepassingen: We geven prioriteit aan het vergroten van menselijke capaciteiten, het bieden van duidelijkheid bij AI-interacties en zorgen ervoor dat ons gebruik van technologie transparant is. We zullen eraan werken AI-systemen te gebruiken op manieren die mensen en hun gemeenschappen ten goede komen.
- We Verbinden ons ertoe om AI-implementatie te Beveiligen: We zijn toegewijd aan het implementeren van beste praktijken op het gebied van beveiliging om robuustheid op te bouwen en risico's met betrekking tot AI te beheren. We zullen eraan werken om onze Organisatie en belanghebbenden te beschermen tegen beveiligingsrisico's.

## Sociale media

'Sociale media' zijn de websites, apps en andere online communicatiemiddelen waarmee gebruikers met elkaar kunnen communiceren op internet door het delen van informatie, opinies, kennis en interesses. Sociale media bieden ons een waardevolle manier om contact te leggen met elkaar en met onze klanten, leveranciers, consumenten en professionals. Hoewel deze sociale media heel wat voordelen hebben, komen ze met risico's voor het bedrijf, voor medewerkers die sociale media gebruiken, en voor andere derden. We moedigen u aan om op een verantwoorde manier deel te nemen aan sociale media, uw gezond verstand te gebruiken en uw persoonlijke verantwoordelijkheid uit te oefenen om onbedoelde gevolgen te vermijden wanneer u iets post op sociale media. U moet bijvoorbeeld vermijden om opmerkingen te plaatsen die u niet graag rechtstreeks aan iemand anders zou geven. Daarnaast zijn er strikte vereisten wanneer u uitspraken namens Colgate doet.

**Persoonlijk gebruik van sociale media - Wel en niet doen**

- GEEN e-mailadressen van het bedrijf gebruiken of vermelden in uw persoonlijke interacties op sociale media.

- Als u wilt, kunt u zich WEL identificeren als werknemer van het bedrijf als u in uw persoonlijke hoedanigheid deelneemt aan socialemediasites (bv. een persoonlijke Facebook- of Twitter-account), maar gebruik NIET de naam van het bedrijf, haar dochterondernemingen, joint ventures of hun producten in uw gebruikersnaam of naam op het scherm.

- GEEN logo's of materialen in eigendom van het bedrijf gebruiken tenzij deze zijn geïdentificeerd als goedgekeurd door Colgate.

- NIET op ongepaste wijze omgaan met concurrenten of anderen (bijvoorbeeld het delen van vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie).

- Als u aanbevelingen doet over producten van Colgate of berichten plaatst over onderwerpen die verband houden met het bedrijf op uw persoonlijke socialemediasites, DOE dit dan conform onze code en de wet:

    - Maak in elke dergelijke post openbaar dat u voor het bedrijf werkt (bijvoorbeeld #ColgateTeam of #IamColgate) wanneer wettelijk vereist.

    - Als u vragen krijgt over het bedrijf of haar producten op uw persoonlijke socialemediasites, probeer dan NIET zelf te reageren op het probleem. Geef in plaats daarvan een link naar een website van het bedrijf die het probleem behandelt, of stuur de vragende partij naar het deel Contact met ons op ColgatePalmolive.com voor een antwoord.

    - Erken dat mensen u niet noodzakelijk onderscheiden van uw werkgever. U moet, ongeacht het socialemediaplatform, zich bewust zijn welke effecten uw woorden en acties kunnen hebben op uw reputatie en die van Colgate-Palmolive. Vermijd persoonlijke berichten die de reputatie van Colgate negatief kunnen beïnvloeden.

## *Zakelijk gebruik van sociale media*

Het bedrijf heeft welomschreven procedures voor nieuwscommunicatie, marketing van producten en reclame plaatsen op door het bedrijf gesponsorde internetsites.  U mag geen berichten plaatsen op deze sites namens het bedrijf, tenzij u hiervoor toestemming hebt gekregen.  Als u bevoegd bent om deel te nemen aan deze activiteit, raadpleeg dan hoofdstuk 16 ‘Sociale media’ van de richtlijnen voor zakelijke praktijken om de relevante richtlijnen te bekijken.

## *Verwijzingen naar het bedrijf*

Als u onjuiste of ongepaste berichten opmerkt die van invloed kunnen zijn op het bedrijf of de reputatie van het bedrijf, neem dan contact op met de afdeling Corporate Communications of Ethics & Compliance.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor gebruik en bescherming van informatietechnologiemiddelen en sociale media bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken.**

# Onze relatie met externe bedrijfsentiteiten

Wij doen zaken met eerlijkheid en integriteit en verwachten dat de waarden en zakelijke praktijken van derden zich spiegelen aan onze waarden en zakelijke praktijken voor naleving van de wet, productkwaliteit, veiligheid, mensenrechten en behandeling van medewerkers.

## *Wij gaan ethisch om met derden*

Onze belofte voor een omgeving van vertrouwen, open en eerlijke communicatie, en respect strekt tot onze relatie met derden. Eerlijk omgaan met derden is essentieel voor gezonde en duurzame zakelijke relaties. Wij overwegen alle potentiële derden eerlijk en uniform. Beslissingen over de keuze van verkopers worden gebaseerd op objectieve criteria, zoals prijs en kwaliteit, betrouwbaarheid en integriteit.

Wij verlenen ook geen persoonlijke gunsten aan derden wat betreft prijzen, promotiekortingen, marketinghulp of iets dergelijks. Transacties met derden worden voort besproken in het gedeelte van deze code over onze relatie met de overheid en de wet.

De gedragscode voor derden van Colgate is opgesteld als informatie over het ethische gedrag dat wij verwachten van alle derden met wie wij werken.

Leveranciers en verkopers van Colgate moeten altijd worden geïnformeerd over de verplichting dat zij de gedragscode voor derden moeten naleven als zij met ons werken, en dat zij ons als klant kunnen verliezen als zij dit niet doen. Daarnaast moeten wij het beleid van klanten en leveranciers volgen, mits het niet tegenstrijdig is aan ons beleid. De **gedragscode voor derden** van Colgate is beschikbaar in verschillende talen.

## *Wij geven geen ongepaste geschenken en accepteren die ook niet*

Het is onaanvaardbaar om geschenken, betalingen, voordelen of werkaanbiedingen aan te bieden, te geven of te ontvangen (hetzij rechtstreeks aan/van u of onrechtstreeks via een familielid of kennis) om invloed uit te oefenen op of de schijn te hebben van invloed op zakelijke beslissingen. Als u van plan bent om een geschenk, betaling of ander voordeel te geven of te ontvangen, of als u dat hebt gedaan of het aan u werd aangeboden, dan kan de waarde niet meer dan symbolisch zijn (ongeveer USD 100,00). Het geven van contant geld, andere liquide middelen of effecten is verboden. Vergeet ook niet dat u slechts eenmaal per kalenderjaar een geschenk met symbolische waarde van eenzelfde bron mag accepteren.

Als u van mening bent dat dit type van geschenk, betaling of andere voordeel werd aangeboden of verstrekt om te proberen een zakelijke beslissing te beïnvloeden, dan moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics and Compliance.

Als het bedrijf in verlegenheid zou worden gebracht als u een bepaald geschenk van meer dan een symbolische waarde niet zou

aannemen, dan moet onze internationale juridische organisatie uw intentie beoordelen om het geschenk te accepteren. Regel of accepteer ook geen geschenk, betaling of ander voordeel van meer dan een symbolische waarde namens een naast familielid van iemand met wie het bedrijf een zakelijke relatie heeft of in de toekomst een zakelijke relatie wil aangaan.

Volg deze regel: geef of accepteer nooit een geschenk of dienst als dit u compromitteert of daarvan de schijn heeft. Dit omvat bijvoorbeeld niet het occasionele en redelijke zakelijke amusement of geschenken van een symbolische waarde.

U moet weten dat er speciale regels zijn die gelden voor het juiste gedrag in de omgang met federale, staats-, plaatselijke of buitenlandse overheidsfunctionarissen en overheden die verschillen van de regels voor de omgang met niet-gouvernementele entiteiten. Het is verboden om geschenken of andere zaken, ongeacht de waarde, te verstrekken aan of ontvangen van een overheidsfunctionaris of -werknemer van welk land dan ook zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van onze internationale juridische organisatie.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie over geschenken aan overheidsfunctionarissen of overheden vinden in het internationale beleid inzake uitgaven voor overheidsfunctionarissen en het gerelateerde goedkeuringsformulier en -proces.

## *Wij respecteren handelsgeheimen en vertrouwelijke informatie*

Het is het beleid van Colgate om niet bewust de geldige en afdwingbare intellectuele eigendomsrechten van anderen te schenden. Het is ook het beleid van het bedrijf om de handelsgeheimen of andere eigendomsrechtelijk beschermde informatie van anderen te respecteren. Dit is in het bijzonder belangrijk als u kennis hebt van handelsgeheimen of eigendomsrechtelijk beschermde informatie van een ex-werkgever. Werknemers of voormalige werknemers van concurrenten in dienst nemen, is in het algemeen niet verboden. Iemand in dienst nemen van onze directe concurrenten kan echter juridische risico's inhouden die moeten worden beheerd. Een van deze risico's is het risico dat wij vertrouwelijke of eigendomsrechtelijk beschermde informatie verkrijgen van onze concurrenten of andere derden. Voor vragen op dit vlak moet u de internationale juridische organisatie raadplegen.

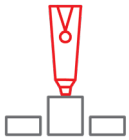
Als iemand van buiten het bedrijf u benadert met een uitvinding, ontdekking of idee, is het belangrijk om het bedrijf te beschermen tegen toekomstige rechtszaken voor inbreuk of monetaire vorderingen. Sta buitenstaanders niet toe om u gegevens te verstrekken over hun uitvinding, ontdekking of nieuwe idee zonder eerst raad te vragen aan onze internationale juridische organisatie.

De richtlijnen staan op onze externe website, **www.colgate.com/innovation**, met de formulieren en de stappen die men moet volgen om zoiets in te dienen. Wanneer u een ongevraagd idee, suggestie of verzoek ontvangt, moet u die persoon verwijzen naar onze externe website en zeg dat de persoon de stappen moet volgen die op de website worden beschreven.

# *Onze relatie met consumenten*

Verwijs iedereen die u benadert met ongevraagde ideeën, naar onze internationale juridische organisatie of de afdeling Consumer Affairs van uw locatie voor behandeling conform de procedures van het bedrijf.

De reputatie van ons bedrijf is gebouwd op de kwaliteit en veiligheid van onze producten. Onze inzet voor de gezondheid en veiligheid van de consument is essentieel voor de aanhoudende groei en het succes van het bedrijf.



## *Wij stellen de hoogste normen voor onze producten*

Wij zetten ons in om ervoor te zorgen dat consumenten de producten van Colgate kunnen vertrouwen voor hun betrouwbaarheid, kwaliteit en superieure prestatie. Naast onze dienstverlening aan miljarden mensen op markten waar wij zakendoen, moeten wij ernaar streven om onze producten op de efficiëntst mogelijke manier te produceren, zodat wij betaalbare producten kunnen aanbieden.

Producten die door Colgate worden verkocht, moeten niet alleen aan alle veiligheidsnormen voldoen die bij de wet zijn vastgesteld, maar ook aan onze vaak strengere bedrijfsnormen. Wij nemen deel aan programma's om consumenten onmiddellijk te helpen als geknoei, misbruik of vervalsing van producten wordt vermoed. De gezondheid, veiligheid en het welzijn van de consument zijn uiterst belangrijk voor ons. Als Colgate-werknemer is het uw verantwoordelijkheid om onmiddellijk alle problemen die u ziet in verband met productkwaliteit, te melden aan de leider van uw businessunit.

Extra informatie over de veiligheid van onze ingrediënten staat in **ons beleid voor veiligheid van ingrediënten: elke dag en generaties lang uw vertrouwen verdienen**.

## *Wij zijn ontvankelijk voor consumenten*

Aangezien wij zakendoen in consumentenproducten, hangt ons succes af van de tevredenheid, het vertrouwen en de goodwill van consumenten. Wij kunnen het best onze doelen bereiken en aan de behoeften van consumenten voldoen door een consequent en eerlijk programma van consumentencommunicatie te volgen.

Wij weten hoe belangrijk het is om te anticiperen en in te spelen op de behoeften en voorkeuren van de consument. Wij geloven ook dat de meningen, problemen en verzoeken om informatie van consumenten die aan het bedrijf worden gecommuniceerd over onze producten, belangrijke informatiebronnen zijn. De behoeften van consumenten veranderen voortdurend. Daarom moeten wij constant luisteren naar wat mensen willen om aan die veranderende behoeften te voldoen.

Wanneer een consument ontevredenheid uit, zal het team Consumer Affairs het probleem onmiddellijk, beleefd en eerlijk behandelen. Zij zullen al het redelijke doen om de goodwill van de consument te behouden of terug te krijgen.

## *Onze reclame is eerlijk en nauwkeurig*

Een van de belangrijkste facetten van onze activiteiten is reclame. Reclame moet creatief en competitief zijn, maar moet ook eerlijk, nauwkeurig, niet misleidend en anderszins in naleving van de van toepassing zijnde wet zijn.

Reclame creëert meer dan alleen maar productimago. Reclame bouwt onze reputatie van betrouwbaarheid en zekerheid op.

Daarnaast zijn wij voorzichtig in de keuze van de media waarin onze advertenties verschijnen. We staan niet toe dat onze reclame verschijnt in plaatsen die niet stroken met onze bedrijfswaarden; dit omvat de volgende soorten inhoud:

- met nodeloos of overvloedig geweld.
- als Colgate vindt dat het programma of medium asociaal is, van slechte smaak getuigt of het tot asociaal gedrag kan aanzetten als de kijkers het imiteren.
- met seksueel gedrag dat offensief wordt beschouwd.
- als er echte of stilzwijgende steun wordt verleend aan activiteiten die nadelig kunnen zijn voor de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon.
- met beledigingen, het ridiculiseren of kleineren van mensen op basis van hun leeftijd, geboorteland of etnische origine, nationaliteit, geslacht of genderidentiteit, seksuele gerichtheid, ras, godsdienst of nationaliteit of met ongeoorloofde stereotypering.
- met politieke standpunten of meningen.

Om ervoor te zorgen dat we deze belofte nakomen in een steeds digitalere omgeving, verplichten we voor zover mogelijk merkveiligheidstechnologie van derden te gebruiken bij onze digitale reclame.

Tot slot geven we het vertrouwen en respect terug dat mensen ons geven wanneer ze onze producten kopen door de geldende wetten te handhaven en de hoogste ethische en morele normen voor privacy te hanteren met betrekking tot het gebruik van gegevens in communicatie.

Wij nemen normen van commerciële eerlijkheid in acht bij het bedenken, gebruiken en selecteren van reclame, handelsmerken en ontwerpen, zodat onze producten succesvol zijn op grond van hun kwaliteit en reputatie, en niet door nabootsing of gebruik van de goodwill van concurrenten. Commerciële eerlijkheid vereist:

- strikte naleving van plaatselijke wettelijke vereisten inzake schending van handelsmerken en oneerlijke concurrentie.
- dat welbekende handelsmerken, slagzinnen, reclamethema's en illustraties gebruikt door multinationale bedrijven en regionale concurrenten niet worden gekopieerd.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor reclame en reclameplaatsing bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

# *Onze relatie met de wet*

## Wij leven alle toepasselijke wetten na

Colgate-medewerkers moeten bij hun zakelijke activiteiten voor het bedrijf de wetgeving van het land waar zij werken, ten volle naleven, alsook de relevante wetten van de Verenigde Staten zoals beschreven in de richtlijnen voor zakelijke praktijken, de beleidslijnen en de procedures van het bedrijf. Als u meent dat er een tegenstrijdigheid is tussen het lokale recht en de relevante wetgeving van de VS of een beleid van ons bedrijf, vraag dan raad aan onze internationale juridische organisatie.

## Wij leven het mededingingsrecht na

Colgate en haar medewerkers wereldwijd moeten het mededingingsrecht (antitrustwetten genoemd in de VS) naleven in elk land, elke staat en elk gebied waar wij zakendoen. Het doel van deze wetten is de bescherming van consumenten en andere bedrijven door ervoor te zorgen dat bedrijven eerlijk met elkaar concurreren door hun aanbod van concurrerende prijzen, meer vernieuwende producten en betere diensten, en dat bedrijven de marktkrachten van vraag en aanbod niet verstoren. Bijna elk land heeft mededingingswetten. Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om het toepasselijke mededingingsrecht waar Colgate zakendoet, te begrijpen en om zo nodig hulp te vragen aan onze internationale juridische organisatie.

Mededingingswetten in de hele wereld verbieden overeenkomsten tussen concurrenten die de concurrentie kunnen schaden. De sleutel tot naleving is onafhankelijkheid. Colgate moet onafhankelijk handelen in haar verschillende zakelijke activiteiten:

- Prijszetting
- Kortingen of promoties
- Aankoop- en verkoopvoorwaarden
- Selectie van klanten, distributeurs of leveranciers
- Keuze van de te maken producten en het verkoopvolume
- Aanwerving van medewerkers

Het is belangrijk dat u niet vergeet dat een onwettige overeenkomst niet formeel geschreven en zelfs niet schriftelijk hoeft te zijn. Het kan een mondelinge overeenkomst zijn of het kan gewoonweg afgeleid zijn uit bepaald zakelijk gedrag of terloops commentaar. Een overeenkomst hoeft niet met succes te zijn geïmplementeerd om onwettig te zijn.

De onafhankelijkheid van bedrijven kan in gevaar komen en men kan concluderen dat er een illegale overeenkomst bestaat, als concurrenten vertrouwelijke of niet-openbaargemaakte informatie delen of ontvangen over huidige of toekomstige zakelijke plannen (bv. een geplande prijsverhoging, door leverancier gefactureerde kosten, nieuwe productintroducties, wervings- en aanwervingsplannen enz.). Het is bijzonder belangrijk dat u daaraan denkt tijdens enquêtes en bijeenkomsten van beroepsverenigingen. U moet in het algemeen de goedkeuring verkrijgen van onze internationale juridische organisatie voordat u een bijeenkomst bijwoont (hetzij persoonlijk, virtueel of via socialemediaplatformen zoals Facebook

of Whatsapp) waar een concurrent aanwezig kan zijn. Deel nooit vertrouwelijke informatie van het bedrijf met concurrenten. Als u informatie ontvangt van een concurrent die volgens u vertrouwelijk is, dan moet u dit onmiddellijk melden aan onze internationale juridische organisatie. Gebruik en deel deze informatie niet zonder voorafgaande juridische goedkeuring.

Mededingingswetten beschermen ook tegen uitbuitende of oneerlijke handelingen van bedrijven met een dominerende positie, om ervoor te zorgen dat het concurrentieveld voor iedereen open en eerlijk is. Acties die wettelijk zijn voor bedrijven zonder machtspositie, kunnen als onwettelijk worden beschouwd voor bedrijven met een dominerende positie. In landen waar Colgate een groot marktaandeel heeft, moet u uw lokale juridische adviseur raadplegen, zodat u zekerheid hebt dat een actie die u overweegt (bv. een specifiek kortingsbeleid of de weigering om te verkopen), niet wordt beschouwd als misbruik van een dominerende positie.

De mededingingswetten leggen ook bepaalde beperkingen op aan relaties tussen leveranciers en hun klanten en distributeurs. In de meeste landen is elke poging om klanten of distributeurs te beperken in hun vrijheid bij het vaststellen van prijzen of verkoopsvoorwaarden, of om hun recht om onafhankelijk te werken, te beperken, een schending van de mededingingswetten. Het is belangrijk dat u bij de klanten benadrukt dat onze 'aanbevolen prijzen voor de detailhandel of doorverkoop' niets anders zijn dan een aanbeveling. Klanten moeten altijd de vrijheid hebben om te verkopen tegen de door hen gewenste prijs.

De gevolgen van een schending van het mededingingsrecht zijn uitermate ernstig. Overtreding kan leiden tot grote boeten voor het bedrijf en straffen (zelfs gevangenisstraf) voor de betrokken personen. Zelfs een onderzoek naar mogelijk concurrentiebeperkend gedrag kan onze reputatie aanzienlijk aantasten en onze zaken verstoren.

Raadpleeg altijd de internationale juridische organisatie als u twijfelt of een overwogen actie tot problemen kan leiden met de mededingingswetten.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf over het mededingingsrecht bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

## *Wij leven de effectenwetten na*

Het kan gebeuren dat u toegang hebt tot informatie over Colgate of andere beursgenoteerde bedrijven waarmee Colgate zakendoet die niet bekend is bij het publiek ('niet-publieke informatie'). Voorbeelden zijn financiële of bedrijfsresultaten, mogelijke fusies of overnamen, desinvesteringen of financieringen, marketingplannen of introducties van nieuwe producten.

Informatie wordt als niet-publiek beschouwd totdat de gegevens bekend zijn bij het algemene publiek, d.w.z. de informatie is algemeen verspreid en er is voldoende tijd verstreken, zodat de beurzen de informatie hebben kunnen verwerken. Als deze niet-publieke informatie 'doorslaggevend' is, spreken wij van koersgevoelige informatie. Het is informatie die een verstandige belegger zou overwegen bij het nemen van

beleggingsbeslissingen. Op koersgevoelige informatie zijn de volgende effectenwetten en het beleid van het bedrijf van toepassing:

- Het is verboden om voor eigen rekening of voor rekening van een ander te handelen in aandelen, obligaties of andere effecten van het bedrijf (Colgate of een ander) gerelateerd aan de koersgevoelige informatie;
- U mag anderen niet aanmoedigen of ertoe aanzetten om op basis van de koersgevoelige informatie te handelen in aandelen, obligaties of andere effecten van deze bedrijven;
- U mag koersgevoelige informatie niet bekendmaken bij personen buiten Colgate;
- Koersgevoelige informatie mag u niet bespreken met personen binnen Colgate, tenzij zij deze informatie moeten weten.

Dit betekent dat het verboden is om niet-publieke informatie die u hebt verkregen binnen uw dienstverband met Colgate, te gebruiken in een transactie met effecten of beleggingen ten voordele van uzelf of van anderen.

Als u binnen uw dienstverband bij Colgate niet-publieke informatie verwerft, dan moet u maatregelen nemen voor de geheimhouding ervan. Het is verboden om te handelen in effecten van Colgate of andere betrokken bedrijven (of om iemand anders advies te geven over deze handel), totdat een redelijke periode na de aankondiging ervan aan het publiek verstreken is. Dit verbod geldt ook voor de uitoefening van aandelenopties en beslissingen om te beleggen in aandelen van Colgate of ze te verkopen in het kader van regelingen voor secundaire voorwaarden van het bedrijf.

Uw verplichting om niet-publieke informatie vertrouwelijk te behandelen, blijft bestaan na uw dienstverband bij Colgate, totdat de informatie voldoende bekend is bij het publiek.

Als u een vraag hebt of informatie 'koersgevoelig' is of voldoende bekend is bij het publiek, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie. Handel niet in de betrokken effecten en maak de informatie niet bekend, totdat u juridische goedkeuring hebt verkregen.

## *Wij leven de wetten tegen omkoping na*

Colgate zet zich in om wereldwijd wettig en ethisch om te gaan met overheden, overheidsfunctionarissen. Zowel het beleid van het bedrijf, als de Amerikaanse wetgeving tegen omkoping in het buitenland (Foreign Corrupt Practices Act, 'FCPA') en soortgelijke anticorruptiewetten overal ter wereld verbieden het onze medewerkers of hun tussenpersonen om iets van waarde direct of indirect te geven of aan te bieden aan een buitenlandse overheidsfunctionaris, zaken te verkrijgen of de actie of beslissing van de overheid te beïnvloeden.

Het bedrijfsbeleid en bepaalde toepasselijke wetten verbieden eveneens directe of indirecte faciliterende betalingen of smeergeld

aan overheidsfunctionarissen, om een officiële dienst of functie te bespoedigen. (Een voorbeeld is de betaling van kleine bedragen aan een functionaris om een aanvraag van Colgate vooruit te schuiven, of om de periode voor het verkrijgen van diensten of andere acties te verkorten.) Vergoedingen aan een functionaris die worden gestaafd met een factuur of betalingsbewijs uitgegeven door de overheid, zijn toegestaan.

Om ervoor te zorgen dat u deze norm niet overtreedt, zelf of via een derde, verbiedt het beleid van het bedrijf dat, behalve voor wettelijk voorgeschreven kosten gestaafd door een officieel betalingsbewijs (bv. kosten voor vergunningen of licenties), er betalingen, ontspanningsmogelijkheden, reizen, geschenken of andere zaken van waarde, ongeacht het bedrag ervan, worden gegeven aan overheidsfunctionarissen, tenzij vooraf goedgekeurd door onze internationale juridische organisatie.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het **internationaal beleid inzake uitgaven voor de overheid** en het gerelateerde **goedkeuringsformulier**.

Het is belangrijk dat u weet dat de definitie van 'overheidsfunctionarissen' ruim is en personen omvat met een dienstverband bij een openbare of met een staat verbonden instelling of organisatie, of die op enigerlei wijze in een officiële hoedanigheid handelen, ongeacht voltijds, deeltijds of onbetaald. Overheidsfunctionarissen werken in elke afdeling en op elk niveau van de overheid en het openbare leven, van eenvoudige douanebeambten tot belangrijke wetgevers, alsook professoren en leerkrachten, tandartsen, veeartsen en andere professionals en ervaringsdeskundigen en werknemers van media in handen van de overheid. Voor vragen of iemand een overheidsfunctionaris is, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie.

Wees altijd direct en eerlijk in uw transacties en communicaties met overheidsmedewerkers. Bewuste of opzettelijke (mondelinge of schriftelijke) valse verklaringen aan overheidsfunctionarissen kunnen uzelf en het bedrijf blootstellen aan aanzienlijke straffen.

Naast het verbod op omkoping van overheidsfunctionarissen verbieden het bedrijfsbeleid en de relevante wetten ook de omkoping van privépartijen. Het is verboden om te proberen het oordeel of gedrag te beïnvloeden van derden met wie u misschien zaken zult doen voor het bedrijf, via de belofte van een geschenk, betaling of andere voordelen, of door deze derden op een andere onwettige wijze te proberen te beïnvloeden.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor interactie met overheidswerknemers en regeringen bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

## *Wij leven de internationale handelsvoorschriften na*

Het bedrijf leeft alle toepasselijke wetten na inzake de internationale handel en moet ook de relevante handelsreguleringen van de VS naleven, ongeacht waar ter wereld wij werken.

De wetten inzake handelssancties regelen de invoer en uitvoer. Ze kunnen het bedrijf

verbieden om zaken te doen met bepaalde landen of bepaalde personen of entiteiten. Voordat u met een derde (verkoper, klant enz.) handelt, moet worden gecontroleerd of die derde op een lijst van 'Restricted Parties' (verboden partijen) van de overheid van de VS staat, om zekerheid te hebben dat het bedrijf mag doorgaan met de transactie.

Bovendien moet het bedrijf de Amerikaanse wetten naleven die bedoeld zijn om ervoor te zorgen dat Amerikaanse bedrijven niet deelnemen aan boycots die niet door de VS zijn bekrachtigd. Deze wetten gelden voor alle kantoren, werknemers, dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen van Colgate, ongeacht waar ter wereld zij gevestigd zijn. Elk verzoek om deel te nemen aan een niet-gesanctioneerde boycot (zelfs als we het verzoek weigeren) moet onmiddellijk worden gemeld aan onze internationale juridische organisatie voor de juiste behandeling ervan.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf over internationale handelsrelaties bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

## *Wij leven de wetgeving inzake privacy en bescherming van gegevens na*

Colgate respecteert de privacy van haar medewerkers, consumenten, klanten, leveranciers en andere derden met wie Colgate een zakelijke relatie heeft. Wij behandelen persoonsgegevens op verantwoorde wijze conform alle toepasselijke wetten inzake privacy en bescherming van gegevens.

Medewerkers van Colgate kunnen binnen hun dienstverband bepaalde persoonsgegevens aan het bedrijf verstrekken, zoals hun privéadres, e-mailadres en informatie over de familie, voor de personeelsadministratie.

Ook consumenten kunnen binnen hun relatie met het bedrijf persoonsgegevens verstrekken, zoals hun naam, privé-adres en e-mailadres.

Klanten, leveranciers en andere derden kunnen binnen hun zakelijke relatie met Colgate persoonsgegevens verstrekken aan het bedrijf, zoals hun naam, telefoonnummer, adres en e-mailadres en creditcardgegevens.

Het beleid van Colgate voor al deze informatie is als volgt:

- Geef een toereikende kennisgeving, voordat u persoonsgegevens verzamelt;
- Vraag bevestigende toestemming als dat vereist wordt in het toepasselijke recht;
- Verzamel, verwerk, gebruik en bewaar persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze aan ons werden verstrekt, tenzij wij een wettelijke basis hebben voor ander gebruik en zoals nodig is voor ons documentatiebeheer;
- Neem redelijke maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen niet-toegestane bekendmaking of niet-toegestaan gebruik;
- Leef alle toepasselijke privacywetten na.

Wetten inzake de privacy en bescherming van gegevens worden regelmatig opgesteld en gewijzigd. Wij bewaken de ontwikkeling van wetten inzake privacy en bescherming van gegevens en kunnen

van tijd tot tijd specifieke beleidslijnen ontwikkelen in het licht ervan.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor gegevensbescherming en privacy bij de **richtlijnen voor zakelijke praktijken**.

## *Wij leven de wetten inzake documentatiebeheer na*

Veel wetten in heel wat landen bepalen dat Colgate bepaalde soorten documentatie (zowel fysieke documenten als elektronische gegevens) gedurende een bepaalde tijd bewaart. Niet-naleving van deze vereisten kan leiden tot aanzienlijke boeten en andere straffen voor het bedrijf. Colgate heeft een documentatiebeheerprogramma dat voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgevende vereisten, rekening houdt met de noodzakelijke bewaring van informatie voor onze zaken en instrueert dat oude of onnodige documentatie en andere documenten op de juiste wijze worden weggegooid.

Relevante en noodzakelijke informatie of documenten moet u, zoals wettelijk vereist, bekendmaken in een rechtszaak, onderzoek of gerechtelijke procedure. Bij ontvangst van een dagvaarding, gerechtelijk bevel of andere juridische procedure met de eis voor vrijgave van informatie of documenten van het bedrijf moet u onze internationale juridische organisatie in kennis stellen, indien wettelijk toegestaan.

In een dergelijk geval moet u alle instructies van onze internationale juridische organisatie volgen en alle documentatie bewaren die kan worden gevraagd in of relevant kan zijn voor de dagvaarding, de rechtszaak of het onderzoek, ongeacht de bepalingen van het Record Retention Program. Het is verboden om deze documentatie te vernietigen of te wijzigen, aangezien niet-toegestane vernietiging van documenten ernstige gevolgen kan hebben, waaronder civielrechtelijke en/of strafrechtelijke straffen en gevolgen voor werkgelegenheid voor zowel u persoonlijk als het bedrijf.

Als u vragen hebt of een document te maken heeft met een onderzoek, rechtszaak of een dagvaarding, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie, voordat u het document weggooit. Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het wereldwijde beleid van het documentatiebeheerprogramma.

## *Wij geven geen politieke bijdragen*

Fondsen of activa van het bedrijf mogen niet worden gebruikt voor bijdragen aan een politieke partij of kandidaat, ongeacht het land en het overheidsniveau. Een politieke bijdrage kan zowel een geldelijke als een niet-geldelijke bijdrage zijn. Niet-monetaire bijdragen omvatten de aankoop van tickets voor fondsenwerving, het geven van producten, vrijwilligerswerk door Colgate-medewerkers binnen de

gewone kantooruren en het gebruik van Colgate-gebouwen voor fondsenwerving of politieke doeleinden. Als u een vraag hebt over een beoogde politieke bijdrage, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie.

Het is het bedrijf verboden om Colgate-medewerkers of personen verbonden aan het bedrijf (waaronder externe lobbyisten en andere derden) direct of indirect, in welke vorm ook, te vergoeden voor een politieke bijdrage.

Het staat individuele Colgate-medewerkers vrij om persoonlijke bijdragen te geven aan kandidaten of partijen van hun keuze. Een persoonlijke bijdrage is de verantwoordelijkheid van de individuele persoon en mag nooit de bedoeling hebben om Colgate of een van haar operationele bedrijven te helpen.

Daarnaast zijn personen vrij om deel te nemen aan lokale politieke activiteiten of om zich kandidaat te stellen voor een openbare functie, maar moeten ze duidelijk zijn dat ze het bedrijf op geen enkele manier vertegenwoordigen en persoonlijke politieke activiteiten moeten gescheiden worden gehouden van hun werk voor Colgate. Bovendien kunnen er geen politieke activiteiten worden uitgevoerd tijdens de bedrijfstijd.

Zoals de meeste multinationals, is Colgate lid van een aantal beroepsverenigingen en sectororganisaties en betaalt daarvoor lidmaatschap. Om ervoor te zorgen dat deze beroepsverenigingen niets van het door Colgate betaalde lidmaatschap gebruiken voor politieke bijdragen, informeert de Chief Ethics and Compliance Officer van Colgate elk jaar de Amerikaanse beroepsverenigingen waarvan zij een betalend lid is, over ons beleid en eist dat elke beroepsvereniging die een drempelbedrag van Colgate ontvangt, deelneemt aan een jaarlijks certificeringsproces.

Meer gegevens vindt u bij ons **beleid inzake politieke bijdragen** in de rubriek 'Governance' op colgatepalmolive.com.

# *Onze relatie met de samenleving*

We hebben een vitale rol en verantwoordelijkheid om bij te dragen aan en te handelen in het beste belang van de gemeenschappen waarin we leven en werken.

## *Wij doen mee aan plaatselijke charitatieve initiatieven en vrijwilligerswerk*

In de hele Colgate-wereld is het ons doel om deel te nemen aan projecten die ons doel bevorderen om een gezondere toekomst voor alle mensen, hun huisdieren en onze planeet te bedenken – inclusief de ontwikkeling en het welzijn van onze lokale gemeenschappen.
We zetten ons in om het welzijn te garanderen van degenen die we dienen, een cultuur van inclusiviteit op te bouwen en zinvolle kansen te creëren zodat alle mensen welvaren, zowel binnen en buiten Colgate – en we werken samen met non-profitorganisaties die het doel van Colgate weerspiegelen en de waarden van Colgate uitdragen:

1) Zorgen voor een gezonde glimlach en een gezonde huid;

2) Onderwijstrajecten creëren voor diverse en ondervertegenwoordigde studenten en Colgate-beroepen (tandheelkunde, dermatologie en huidverzorging, veterinaire wetenschap);

3) Voedsel, onderdak, liefde voor huisdieren bezorgen wereldwijd;

4) Milieubeheer bevorderen;

5) Optimisme verbreiden; en

6) Noodhulp en noodzorg bieden in Colgate-gemeenschappen.

Het bedrijf sponsort leesprogramma's, mentorinitiatieven, beursprogramma's, sportwedstrijden en andere jeugdactiviteiten in de hele wereld. Het bedrijf moedigt ook onze medewerkers aan om in hun privétijd mee te doen aan lokale charitatieve activiteiten die ons doel helpen verwezenlijken.

## *Wij werken samen met overheden op gebieden die van invloed zijn op onze zaken*

Ons bedrijf doet zaken in meer dan 200 landen en gebieden. Het is ons beleid om samen te werken met plaatselijke en nationale overheden. Van tijd tot tijd kunnen er zaken ontstaan die onze activiteiten beïnvloeden. Na zorgvuldig beraad kan het bedrijf meningen en aanbevelingen doen aan overheden over bepaalde kwesties om onze bedrijfsdoelen en -behoeften te ondersteunen. Daarvoor moet u eerst altijd advies vragen aan uw manager en onze internationale juridische organisatie.

## *Wij zijn tegen uitbuitende, onmenselijke arbeidspraktijken*

Colgate is tegen het onwettig gebruik van kinderarbeid, het uitbuiten van mensen en alle andere vormen van onaanvaardbare behandeling van arbeiders.

Het beleid van Colgate verbiedt bovendien de samenwerking met een leverancier of contractant van wie bekend is dat hij of zij onmenselijke arbeidspraktijken gebruikt, waaronder, maar niet beperkt tot:

- uitbuiting
- lijfstraffen
- mishandeling
- gevangenisarbeid, dwangarbeid en/of slavenarbeid
- onvrijwillige dienstbaarheid
- elke vorm van mensenhandel of
- andere vormen van mishandeling

Colgate ziet een schending van arbeidswetten niet door de vingers. Als het bedrijf weet dat een dergelijke schending werd begaan, kan dit een reden zijn voor beëindiging van de zakelijke relatie.

## *Wij tonen onze inzet voor universele mensenrechten*

Colgate zet zich al heel lang in voor het respecteren van mensenrechten en de rechten van arbeiders overal ter wereld. Ons bedrijf ondersteunt de Universele verklaring van de rechten van de mens van de Verenigde Naties. Colgate was een van de medeoprichters van de Global Sullivan Princples, de internationale regels voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Colgate heeft ook de resolutie over dwangarbeid van Consumer Goods Forum onderschreven en heeft de Priority Industry Principles aangenomen. De Priority Industry Principles zijn de kernbeginselen voor de sector om dwangarbeid aan te pakken. Deze inzet komt tot uiting bij Colgate door samenwerking met en het opzoeken van zakelijke partners die de volgende normen promoten:

- ✔ gelijke kansen voor alle medewerkers op elk niveau, ongeacht ras, huidkleur, godsdienst, geslacht, seksuele identiteit, geboorteland, nationaliteit, etniciteit, leeftijd, seksuele gerichtheid, handicap, burgerlijke of familiale staat, militaire status of een andere wettelijk beschermde eigenheid;
- ✔ een veilige en gezonde werkomgeving waar welzijn wordt bevorderd en waar men het milieu beschermt;
- ✔ lonen die voldoen aan elke toepasselijke wet- en regelgeving;
- ✔ het volgen van wettelijk verplichte werkuren en betaling van overuren conform de plaatselijke wetgeving;
- ✔ respect voor de wettelijke vrijheid tot vereniging van medewerkers en erkenning van alle wettelijke vakbondsrechten en het recht op collectieve arbeidsovereenkomsten;
- ✔ een proces voor het rekruteren, aanwerven en tewerkstellen zonder dat werknemers een (geldelijke of andere) vergoeding of borgsom moeten betalen, ook niet aan een arbeidsbureau, recruiter of makelaar;
- ✔ een proces voor het rekruteren, aanwerven en tewerkstellen dat, tenzij wettelijk vereist, niet vraagt dat werknemers hun originele identiteitsdocumenten, reisdocumenten of andere persoonlijke documenten of kostbaarheden moeten inleveren, en dat hun bewegingsvrijheid ook niet anders beperkt;
- ✔ dienstverband op basis van de vrijwillige, geïnformeerde toestemming van de werknemer om het dienstverband te beginnen en te beëindigen;
- ✔ betaling van het loon tijdens de hele periode van het dienstverband en bij ontslag, conform de voorwaarden van het arbeidscontract of zoals wettelijk vereist.

# *Onze relatie met de milieu*

Wij willen verantwoord ondernemen en ons steentje bijdragen aan het behoud van de uitputbare hulpbronnen van de aarde en het bewaren van welzijn op onze planeet voor toekomstige generaties.

## *Wij zetten ons in voor duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid*

Onze focus bij Colgate op duurzaamheid is even scherp als onze focus op elk aspect van onze zaken. Colgate heeft de principes van duurzaamheid ondersteund. Onze kernwaarden van zorg, wereldwijd teamwerk en voortdurende verbetering vormen de leidraad bij onze inspanningen voor duurzaamheid. We richten onze ambities op het stimuleren van sociale impact, het helpen van miljoenen huizen en het behoud van ons milieu.

Daarnaast zetten wij ons in voor de verwezenlijking van ons wereldwijde doel van duurzaamheid, om te garanderen dat de activiteiten van Colgate aanhoudend en verantwoord groeien en voordeel bieden aan alle stakeholders die wij van dienst zijn, waaronder onze medewerkers, onze aandeelhouders, onze consumenten, onze klanten, externe partners en andere stakeholders wereldwijd, terwijl wij het welzijn van toekomstige generaties bevorderen.

Onze inzet voor duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid is in de afgelopen jaren toegenomen met de integratie van deze ambities in onze zakelijke activiteiten en ons strategisch groeiplan. Deze geïntegreerde benadering heeft onze effecten betreffende duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid versterkt. Ze kwamen ook ten goede aan onze prestaties als bedrijf. Ze hebben ons geholpen om de beste talenten te rekruteren en te behouden. Ze hebben onze relaties met onze stakeholders verbeterd en hebben ons nieuwe mogelijkheden voor vernieuwing geboden. Wellicht het belangrijkst van alles is dat deze inzet medewerkers van Colgate in de hele wereld heeft gestimuleerd en geëngageerd.

Voor bijkomende informatie over de duurzaamheidsprogramma en -initiatieven van het bedrijf, ga naar colgatepalmolive.com om ons **duurzaamheidsverslag** te lezen waarin we beschrijven hoe we ons doel vervullen om een gezondere toekomst te bedenken voor alle mensen, hun huisdieren en onze planeet.

## *Wij beveiligen en beschermen onze planeet*

Het bedrijf wil haar steentje bijdragen aan de bescherming en bewaring van de uitputbare hulpbronnen van de aarde. Onze inzet voor onze planeet uit zich in ons energieverbruik, onze koolstofuitstoot, ons waterverbruik en onze afvalrecyclage en afvalverwijdering. Wij moeten ons daarom allemaal strikt houden aan de letter en de geest van toepasselijke milieuwetten en -voorschriften en de openbare beleidslijnen die ze vertegenwoordigen.

Wij bevorderen open communicatie met het publiek en handhaven een actieve en productieve samenwerking met de gemeenschappen waar wij werkzaam zijn. Wij zullen informatie blijven uitwisselen met consumenten over onze milieustrategie en onze programma's. Wij zullen samenwerken met leiders in de gemeenschap en anderen die onze inzet delen.

Onze doorlopende strategie om onze footprint voor het milieu te verkleinen, blijft een integraal onderdeel bij het produceren, verpakken, verspreiden en de marketing van onze producten.

# *Onze relatie met onze aandeelhouders*

We streven ernaar om het beste belang van onze aandeelhouders te dienen en zijn vastbesloten om aandeelhouderswaarde te creëren door innovatieve producten te maken die mensen, hun huisdieren en onze planeet ten goede komen.

## Wij staan achter goede corporate governance

De beleidslijnen en programma's inzake corporate governance van het bedrijf, waarvan deze gedragscode een hoofdcomponent is, dienen als een belangrijke bescherming van aandeelhouders. In recente jaren zijn in de VS veel 'checks and balances' aangenomen door het Congres, de financiële toezichthouder (de SEC), de beurs van New York en door andere toezichthouders en overheden in de hele wereld, om het ethische vennootschappelijke gedrag te bevorderen dat al jaren de norm is bij Colgate. Onze aandeelhouders worden goed gediend door een onafhankelijke raad van bestuur, waarvan de meeste leden onafhankelijke bestuurders zijn, en onafhankelijke comités die toezicht houden op zaken van controle, vergoeding en governance. Vaak bijgewerkte charters voor de comités en richtlijnen voor ondernemingsbestuur definiëren duidelijk de functies en verantwoordelijkheden van de bestuurders en de principes van corporate governance van het bedrijf.

Zie voor meer informatie over het programma inzake goed corporate governance van het bedrijf de richtlijnen voor de raad van bestuur gerelateerd aan belangrijke zaken van corporate governance en de charters van het controlecomité, comité voor benoemingen, comité voor corporate governance en bedrijfsverantwoordelijkheid, het personeels- en organisatiecomité en het financieel comité.

## Wij hebben strenge controleprogramma's om het vertrouwen van beleggers te vergroten

Het bedrijf zet zich in voor de kwaliteit, integriteit en doorzichtigheid van zijn financiële verslagen. Deze inzet komt tot uiting in de al lang bestaande beleidslijnen en procedures van het bedrijf, waaronder een interne controlegroep die wereldwijd toezicht houdt op financiële controles, registeraccountants met een uitgebreid mandaat en een onafhankelijk controlecomité dat toezicht houdt op al deze gebieden. Voor maximale doeltreffendheid van deze middelen wordt van de medewerkers van Colgate verwacht dat zij open en eerlijke communicatie onderhouden en vrij informatie uitwisselen met de interne auditors, de registeraccountants en het controlecomité.

Zie voor aanvullende informatie over de belangrijke functies van de interne auditors, bedrijfsrevisoren en het controlecomité van ons bedrijf het **charter voor het controlecomité**.

## Wij houden aandeelhouders geïnformeerd over de voortgang van het bedrijf

Elk jaar worden aandeelhouders uitgenodigd om de algemene vergadering van aandeelhouders van het bedrijf bij te wonen. Daar bespreken wij de voortgang van het bedrijf in het afgelopen jaar en krijgen de aandeelhouders de kans om vragen te stellen aan de directie van het bedrijf. In de maanden daartussen kunnen aandeelhouders op de website van het bedrijf de rubriek **Informatie voor beleggers** lezen.

# *Onze verantwoorde-lijkheid om niet te zwijgen*

Wij handhaven de hoogste ethische normen met onze woorden en daden en verzetten ons tegen het gedrag van anderen dat in strijd is met onze gedragscode, richtlijnen voor zakelijke praktijken en het bedrijfsbeleid.

## Duidelijke communicatie is essentieel

Eenieder van ons is verantwoordelijk voor de naleving van de normen van ethisch gedrag van het bedrijf, van alle toepasselijke wet- en regelgeving en van de richtlijnen vermeld in de richtlijnen voor zakelijke praktijken en andere beleidslijnen, procedures en richtlijnen van het bedrijf.

Managers zijn verantwoordelijk voor de communicatie van deze normen aan Colgate-medewerkers met wie zij werken, om ervoor te zorgen dat er een klimaat heerst waar mensen ethische en juridische kwesties vrijuit bespreken.

## Wij beschikken over interne middelen die u kunt gebruiken als u advies of ondersteuning nodig hebt

De code kan geen definitieve antwoorden op alle vragen geven. Daarvoor moeten wij uiteindelijk vertrouwen op het gezond oordeel van iedereen om te doen wat nodig is voor naleving van de hoge normen van het bedrijf. Dit betekent ook dat wij weten wanneer het aangewezen is om het advies van anderen te vragen over de juiste actie. Als u vragen hebt of als u twijfelt over de beste actie in een bepaalde situatie, raadpleeg dan het advies dat hieronder beschreven wordt.

## Waar kan ik hulp vinden?

**Uw manager**
Spreek met uw manager of iemand bij de leiding van uw organisatie als u problemen of vragen hebt.

**Personeelszaken**
Uw lokale verantwoordelijke bij Personeelszaken is ook een waardevol aanspreekpunt voor advies en raad over ethische dilemma's.

**Juridische afdeling**
Neem contact op met iemand bij onze internationale juridische organisatie voor vragen over naleving of voor advies of hulp bij de interpretatie van de wet- of regelgeving of het beleid.

**Ethics & Compliance**
Neem contact op met de afdeling Ethics & Compliance voor vragen en begeleiding over toepassing van de code op een specifieke situatie of om een mogelijke schending te melden.

## Niet zwijgen vereist moed

Als u informatie hebt over een overtreding of u hebt een goede reden om een overtreding van de code, de richtlijnen voor zakelijke praktijken of andere beleidslijnen van het bedrijf te vermoeden, bent u verplicht om dit onmiddellijk te melden aan uw manager, Personeelszaken, Global Ethics and Compliance of onze internationale juridische organisatie. Het staat u ook vrij om naar hoger management te gaan zonder vrees voor vergelding.

**E-MAIL**
ethics@colpal.com

**WEBPROGRAMMA**
https://colpal.ethicspoint.com/

**VOICEMAIL**
1-(800) 778-6080
(gratis vanuit de VS, Canada en Puerto Rico) +1 (212) 310-2330
(collect vanuit alle andere locaties)

**POST**
Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022, USA

**MOBIELE APP**
Kan worden gedownload van de CP App Store

**QR-code**

## Hoe weet ik zeker dat men geen negatieve actie tegen mij zal ondernemen?

### Beleid van niet-vergelding

Conform het beleid en de praktijk van Colgate worden de hoogste ethische normen gehandhaafd. Wij willen een werkomgeving zonder ongepast of onwettig gedrag, waar mensen worden aangemoedigd om hun twijfels te delen met het bedrijf zonder vrees voor vergelding. Daarom wordt bij Colgate geen negatieve actie ondernomen tegen een werknemer, ex-werknemer, vertegenwoordiger of derde voor een klacht over, het melden van, het deelnemen aan of helpen bij het onderzoek van een vermoede schending van de gedragscode van het bedrijf, het beleid van het bedrijf of de toepasselijke wetgeving, tenzij men vaststelt dat de beschuldiging of informatie opzettelijk vals of te kwader trouw was. Colgate zal alle klachten zo vertrouwelijk mogelijk behandelen. Elke bewering van vergelding zal worden onderzocht. Indien aangewezen, zal men sancties nemen, tot en met ontslag.

Alle informatie die aan Global Ethics and Compliance wordt verstrekt, wordt beoordeeld. Als de informatie gerelateerd is aan de code, wordt het geval onmiddellijk en grondig onderzocht door Global Ethics and Compliance en/of onze internationale juridische organisatie. Het is essentieel dat de aangevers niet hun eigen onderzoek uitvoeren, aangezien bij onderzoeken ingewikkelde juridische kwesties betrokken kunnen zijn. Op eigen houtje handelen, kan de integriteit van een onderzoek aantasten en een nadelige invloed hebben op zowel u als Colgate.

Indien toegestaan door het plaatselijke recht, kunnen meldingen anoniem worden behandeld. Wij moedigen u echter aan om uw naam op te geven wanneer u belt, om het onderzoek en de opvolging gemakkelijker te maken. Er zijn wetten in sommige landen die dit type van gemelde informatie beperken. Als deze wetten op uw situatie van toepassing zijn, zal een medewerker van de afdeling Global Ethics and Compliance u verwijzen naar iemand bij uw businessunit die u kan helpen met uw vraag of probleem.

Als u uw naam wilt opgeven, vergeet dan niet dat het bedrijf alle aangewezen maatregelen zal nemen om de identiteit en verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Informatie zal enkel worden bekendgemaakt aan personen die de informatie moeten weten, als de bekendmaking:

- noodzakelijk is om een effectief onderzoek in te stellen, uw vragen te beantwoorden of de gepaste actie te ondernemen; of
- anderszins bij wet vereist is.

Een melding of klacht kan persoonsgegevens bevatten. Voor het onderzoek van een overtreding of vermoede overtreding kan het nodig zijn om in één land verzamelde persoonsgegevens naar andere landen, inclusief de VS, door te geven met inachtneming van het plaatselijke recht. In dergelijke gevallen kunnen persoonsgegevens worden gebruikt door medewerkers van het bedrijf en door rechtspersonen van Colgate die deelnemen aan de werkzaamheden van Global Ethics and Compliance voor onderzoek van de melding. Dit vindt echter alleen plaats gedurende een periode die redelijkerwijs nodig is voor dit doel. Daarna worden deze persoonsgegevens vernietigd of bewaard zoals vereist door het beleid van het bedrijf of door de wet.

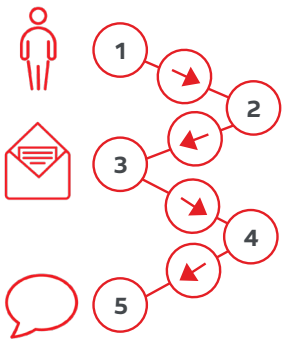
## *Wereldwijd onderzoeksproces voor ethiek en naleving*

Van Colgate-medewerkers wordt verwacht dat zij hun volledige medewerking verlenen bij deelname aan een onderzoek van het bedrijf.

**Een onderzoeker**
Wordt toegekend op basis van vakkennis en objectiviteit

**Feitelijke bevindingen**
worden ontwikkeld op basis van de verzamelde informatie

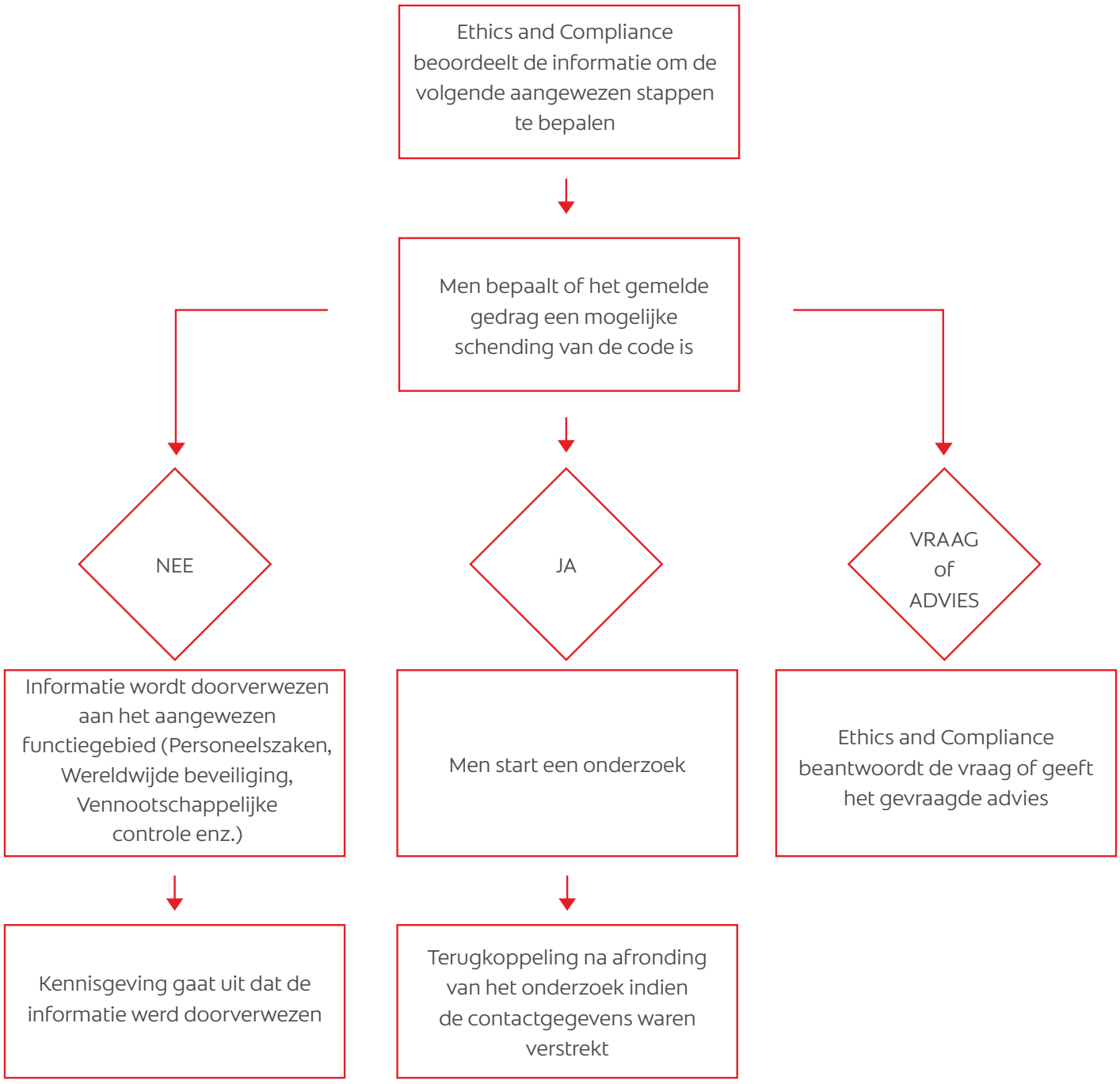
**Algemene feedback**
over de uitkomst van het onderzoek




**Er worden interviews afgenomen**
en documenten worden gecontroleerd door de onderzoeker

**Corrigerende maatregelen**
worden aanbevolen op basis van de bevindingen

## *Wat gebeurt er als Colgate-medewerkers 'niet zwijgen' en iets melden aan Global Ethics and Compliance?*



**Voorbeelden van problemen die men in het algemeen niet aan Global Ethics and Compliance zou moeten melden:**

- Premieregelingen of -uitbetalingen
- Salarisadministratiezaken
- Vrije dagen of vakantie
- Individuele doelstellingen
- Verandering van werkschema of ploeg
- Aanwezigheid
- Medische of werkonbekwaamheidsuitkeringen

Voor problemen met dit soort zaken moet men doorgaans contact opnemen met Personeelszaken.

## Er kunnen disciplinaire acties worden ondernomen

Het bedrijf tolereert geen gedrag dat een schending is van de code of de richtlijnen voor zakelijke praktijken.

Na verificatie van een schending zal daarom de aangewezen actie voor de aard en omvang van de schending worden ondernomen.

**Voorbeelden van acties die men kan ondernemen:**

- Procesverbeteringen
- Opstelling of herziening van een beleid
- Communicatiestrategie
- Toewijzing aan een coach of mentor
- Disciplinaire actie
- Ontslag

Geen enkele werknemer of manager van het bedrijf heeft het recht om zich in te laten met gedrag dat niet voldoet aan deze code, of dergelijk gedrag van een ander persoon te autoriseren, op te dragen, goed te keuren of toe te staan. Het bedrijf wil zo elk gedrag voorkomen dat een schending is van de gedragscode of de richtlijnen voor zakelijke praktijken, en het zo snel mogelijk na de ontdekking ervan beëindigen. Medewerkers van Colgate die de gedragscode of de richtlijnen voor zakelijke praktijken schenden, kunnen worden onderworpen aan sancties, tot en met ontslag conform het lokale recht.

## De code is van toepassing op alle medewerkers en alle activiteiten van Colgate

Op de naleving van de gedragscode en de richtlijnen voor zakelijke praktijken wordt toezicht uitgeoefend door de afdeling Global Ethics and Compliance. De afdeling rapporteert aan de President, Voorzitter en CEO en de voorzitter van het controlecomité van de raad van bestuur van Colgate met betrekking tot het opstellen, de toepassing en handhaving van de Gedragscode en verwante programma's. Informatie die gemeld wordt aan de afdeling Global Ethics and Compliance of via andere kanalen, wordt, indien van toepassing, op vertrouwelijke basis aan het controlecomité gecommuniceerd. De code is van toepassing op iedereen die werkt voor Colgate-Palmolive Company en haar dochterbedrijven, ook op de leiding. U kunt de code online vinden op zowel onze interne intranetsite als onze externe website. Medewerkers van Colgate overal ter wereld verklaren dat zij de gedragscode en de ethische normen van het bedrijf zullen naleven door jaarlijks deel te nemen aan de opleiding en certificering van de gedragscode.

## *Hebt u een vraag?*
## *Laat ons u in de juiste richting wijzen.*

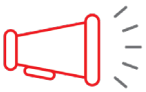
Wat zijn de richtlijnen van het bedrijf met betrekking tot het geven of ontvangen van geschenken?

Ik maak me zorgen over vergelding. Wat is het bedrijfsbeleid?

Wat zijn de verwachtingen van het bedrijf t.o.v. het gebruik van sociale media door Colgate-medewerkers?

Als manager van medewerkers hoe demonstreer ik ethisch leiderschap?

Wat is het bedrijfsbeleid over pesterijen?



Via welke opties kan ik iets melden?

Kan ik een tweede baan aannemen buiten Colgate?

Wat is eigendomsrechtelijk beschermde informatie?

COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

300 Park Avenue
New York, NY 10022, VS
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com