



# *Etiske retningslinjer*

Praktisere våre verdier

# WE

THE POWER OF WE

## ***Et budskap fra vår styreformann, president og administrerende direktør***

De etiske retningslinjene har veiledet Colgate-ansatte i over 30 år med prinsipper som reflekterer våre verdier og setter standarder for vår etiske adferd. Mens verdiene og prinsippene står fast, blir retningslinjene regelmessig oppdatert for å sikre at de tar hensyn til virksomhetens foranderlige vilkår. Jobben som en Colgate-ansatt, uansett hvor i verden arbeidet utføres, er å sørge for at vår adferd og våre beslutninger alltid lever opp til retningslinjene.

Dette året medførte nye utfordringer og muligheter som påvirket alle aspekter av livet vårt, inkludert måten vi jobber på. Fjernarbeid vil fortsatt være en viktig del av hvordan vi får ting gjort. Men vi kan ikke la avstand påvirke vårt felles engasjement for etisk adferd. Det forventes av Colgate-ansatte at de leser, forstår og overholder retningslinjene i sin helhet. Du forventes også å «synge ut» og påpeke adferd som strider med retningslinjene våre, holdningene våre eller gjeldende lover. Disse forpliktelsene sikrer at alle beslutningene vi tar på jobben – eller personlige beslutninger som påvirker jobben – styres av vårt ansvar til å handle med integritet og etter de høyeste etiske standarder.

Colgate-ansatte ønsker å vinne fordi formålet vårt er så viktig: vi innoverer en sunnere fremtid for alle mennesker, deres kjæledyr og vår planet. Vi er stolte av våre forretningsresultater, og også av måten vi oppnår disse resultatene på. Siden vi er et globalt selskap som betjener et svært konkurransedyktig marked, må vi regne med å jobbe under press. Men dette kan aldri rettferdiggjøre det å kutte hjørner eller bryte de etiske retningslinjene.

Vi setter stor pris på at du overholder våre verdier og forplikter deg til å fremme vårt formål med de høyeste etiske standardene som er så vitale for vår fortsatte forretningsuksess.



Noel Wallace  
Styreleder, president og  
administrerende direktør

***«Vår suksess ligger i vår evne til å opprettholde de høyeste etiske standarder ved å gjøre tingene på den riktige måten».***



## **Innholdsfortegnelse**

<i>Om Etiske retningslinjer</i>	4
<i>Nøkler til etisk beslutningstaking</i>	5
<i>Veiledningen for forretningspraksis</i>	6

<i>Vårt formål og våre verdier</i>	7
<i>Vårt ansvar for de etiske retningslinjene</i>	9

### **VÅRE FORHOLD**

<i>Vårt forhold til hverandre</i>	11
<i>Vårt forhold til selskapet</i>	14
<i>Vårt forhold til eksterne forretningsenheter</i>	25
<i>Vårt forhold til forbrukere</i>	28
<i>Vårt forhold til loven</i>	31
<i>Vårt forhold til samfunnet</i>	39
<i>Vårt forhold til miljøet</i>	42
<i>Vårt forhold til aksjonærene</i>	44

### **SI I FRA**

<i>Vårt ansvar for å si i fra</i>	46
-----------------------------------	----

# Om Etiske retningslinjer

Våre etiske retningslinjer tjener som en viktig ressurs for å sikre at vår daglige omgang i forretningslivet utføres med integritet. Retningslinjene gir hver enkelt av oss klar beskjed om at måten vi oppnår våre forretningsresultater på, har stor betydning. Retningslinjene gjelder for alle Colgate-ansatte, inkludert styremedlemmer, konsernledelsen og alle ansatte i hovedselskapet og datterselskapene. Leverandører på alle nivåer er også underlagt lignende krav, siden overholdelse av etiske retningslinjer for tredjepart er en forutsetning for å drive forretning med Colgate.

Alle ansatte er ansvarlige for å overholde retningslinjene, veiledningen for forretningspraksis, selskapets policyer og alle gjeldende lover. Ved å forene etikk og integritet fullt ut i våre løpende forretningsforhold og beslutningstaking, viser vi en forpliktelse til en kultur som fremmer de høyeste etiske standarder.

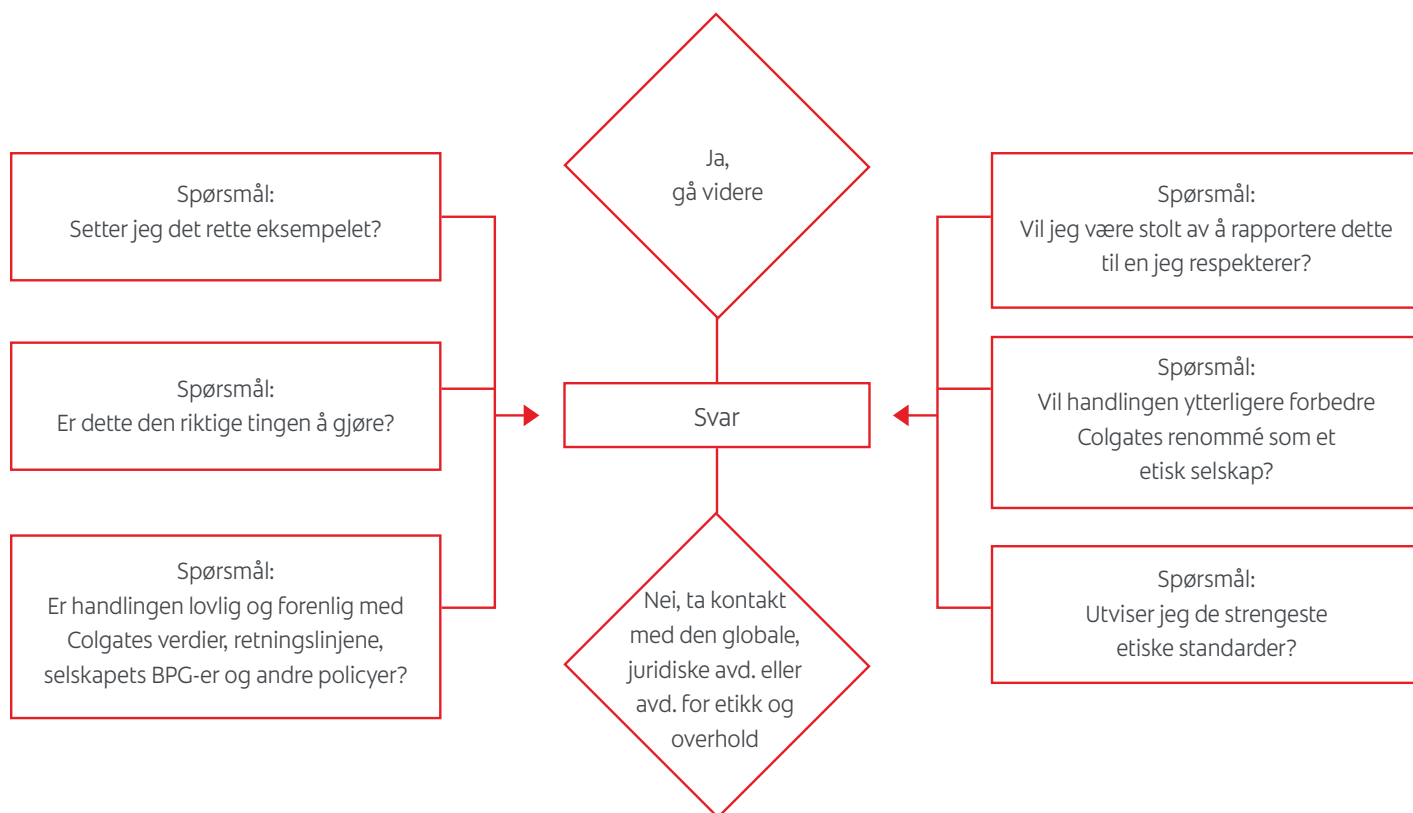
Colgate påtar seg å skape et arbeidsmiljø uten upassende eller ulovlig opptreden,

hvor medarbeiderne oppmuntres til å dele sine bekymringer med selskapet uten frykt for gjengjeldelse. Hos Colgate vil det ikke bli foretatt straffetiltak mot noen ansatt, tidligere ansatt, agent eller tredjepart som klager på, rapporterer, deltar i eller hjelper etterforskningen av en mistenkt overtredelse av selskapets etiske retningslinjer, policyer eller gjeldende lover, med mindre påstanden som blir fremsatt eller informasjonen som blir gitt, blir funnet å være forsettlig uriktig eller ikke ble fremsatt eller gitt i god tro. I den grad det er mulig, vil Colgate holde alle klager konfidensielle. Alle påstander om hevn og gjengjeldelse vil bli etterforsket, og disiplinære tiltak, opp til og inkludert avskjedigelse, vil bli tatt der det er relevant.

Retningslinjene finnes på Internett og er oversatt til førtito språk. Det kreves av Colgate-ansatte at de leser, forstår og overholder retningslinjene. For å styrke sin ansvarlighet mottar Colgate-ansatte løpende opplæring i retningslinjene, og de bekrefter hvert år at de overholder retningslinjene.

# Nøkler til etisk beslutningstaking

Det er lettere å sikre at retningslinjene overholdes ved å bruke godt skjønn og søke råd når det oppstår spørsmål. Still deg selv følgende spørsmål hvis du er usikker på en bestemt handlingsmåte:



Hvis du har spørsmål eller bekymringer når det gjelder tolkning eller samsvar med retningslinjene, veiledningen for forretningspraksis eller relaterte Colgate-policyer eller -prosedyrer, skal du diskutere situasjonen med nærmeste overordnede, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse.

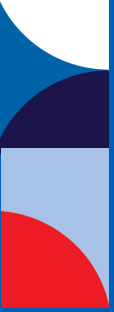


# *Veiledningen for forretningspraksis*

Colgates veiledning for forretningspraksis (BPG = Business Practices Guidelines) er en ressurs laget for å gi ansatte utfyllende og mer detaljert veiledning om relevante retningslinjer, standarder, policyer og praksis i selskapet. BPG-ene gjelder for alle Colgate-ansatte, inkludert styremedlemmer, ledelsen og alle ansatte i hovedselskapet og datterselskapene.

Hvis du har spørsmål eller er i tvil om deler av BPG-ene, eller relaterte policyer eller gjeldende lover, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen, avdelingen for global etikk og overholdelse, personalavdelingen eller nærmeste leder.

Colgate-ansatte kan få tilgang til **retningslinjene for forretningspraksis her** for å lese mer.



# *Vårt formål og våre verdier*

# Colgate-kulturens arkitektur

## FORMÅL: Hvorfor vi eksisterer

Vi er Colgate, et omsorgsfullt, innovativt vekstselskap som innoverer en sunnere fremtid for alle mennesker, deres kjæledyr og vår planet.

## VERDIER: Hvem vi er

**Vi har omsorg**  
Vi enes om å gjøre verden til et bedre sted

**Vi har pågangsmot**  
Vi stimulerer endringer og får ting gjort

**Vi har mangfold**  
Vi skaper et inkluderende miljø for alle

## LEDERSKAPSPRINSIPPER: Hvordan vi leder an

### Kultiverer tillit

Lytter med empati  
Snakker åpent  
Vokser sammen

### Skaper fremtiden

Forfølger vår nysgjerrighet  
Endrer med mot i brystet  
Anerkjenner fremskritt

### Forplikter oss til å påvirke

Gir klarhet  
Tar eierskap  
Gjør det rette

## F.E.E.D.: Hvordan vi jobber

### Fokusert

på våre strategiske prioriteringer

### Autoriserte

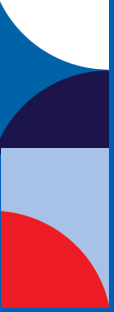
og ansvarlige team

### Eksperimentelt

for å fremskynde innovasjon og læring

### Digitalt

tilkoblet og datadrevet



# *Vårt ansvar for de etiske retningslinjene*



## **Rollen til alle Colgate-ansatte:**

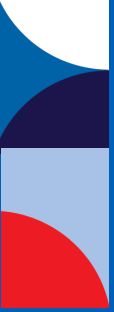
- ✓ Demonstrere Colgates verdier
- ✓ Ivareta de høyeste etiske standarder og vise etisk lederskap.
- ✓ Gjør deg kjent med og overhold Colgates policyer, retningslinjene for forretningspraksis og de etiske retningslinjene.
- ✓ Hold deg selv og dine kolleger ansvarlige for etisk adferd. Påpek adferd som strider mot Colgates policyer eller de etiske retningslinjene.
- ✓ Ta aldri hevn mot kolleger som sier i fra om et problem eller en bekymring.
- ✓ Hvis du er usikker, still spørsmål og rådfør deg med sjefen din, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen eller etikk og overholdelse.



## **Rollen til Colgate-ansattes overordnede:**

Vi forventer at Colgate-ansattes overordnede leder ved sitt eksempel og utviser sunn beslutningstaking. Dine forpliktelser som Colgate-ansattes overordnede, omfatter:

- ✓ Å sette det rette eksempelet ved å handle med integritet, behandle andre med respekt og tjene som rollemodell med de høyeste etiske standarder.
- ✓ Å stadig gjenta betydningen av etiske verdier og selskapets forpliktelse til etisk adferd.
- ✓ Å opprettholde et åpen dør-prinsipp.
- ✓ Å skape et positivt arbeidsmiljø hvor teamet ditt føler seg trygge på å komme til deg for å drøfte bekymringer, søke råd eller rapportere antatt forsømmelse.
- ✓ Å bekrefte selskapets ikke-gjengjeldelsespolicy.
- ✓ Hvis du er usikker, rådfør deg med sjefen din, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen eller etikk og overholdelse.



# *Vårt forhold til hverandre*



## Vi tilstreber vellykkede arbeidsforhold

Vi bygger vellykkede og varige forhold ved å demonstrere selskapets verdier og ved å ivareta en kultur basert på respekt.

Hos Colgate er vi stolte av våre medarbeideres sterke personlige engasjement. Denne forpliktelsen kan bare oppnås i et miljø med tillit, åpen og ærlig kommunikasjon og respekt. Alt du har å gjøre med dine kolleger, dine medarbeidere og overordnede skal utføres som en allianse hvor hvert individs oppførsel styres av et altomfattende ansvar for våre verdier og ønsket om å overholde de strengeste etiske standarder.

Vi gleder oss over en arbeidsstyrke som reflekterer mangfoldet i verden vi betjener. Vi anerkjenner de mange styrkene og talentene som vår mangfoldige arbeidsstyrke bringer til organisasjonen. Dette betyr å være mottagelig for andre synspunkter og respektere kulturer, meninger og livsstiler som kan skille seg fra dine egne.

Forholdet til medarbeiderne dine bør fremme etisk adferd ved å sette et eksempel på anstendighet, rettferdighet og integritet. Som ledere er vi alle ansvarlige for å holde høye prestasjonsstandarder og skape et miljø som fremmer samarbeid, respekt og etisk opptreden.



## Vi verdsetter Colgate-ansatte

Colgates forpliktelse for våre medarbeidere demonstreres gjennom en rekke forskjellige programmer utviklet for å fremme og belønne individuelle prestasjoner og teamprestasjoner. Du oppmuntres til å oppnå ditt fulle potensial og å bidra på en meningsfull måte til selskapets suksess. Når alt kommer til alt er det vårt sterke fellesskap – Power of We – som gjør at vårt selskap kan lykkes.

### *Colgate-Palmolive Company forbyr diskriminering mot alle ansatte og arbeidssøkende basert på:*

- ✓ Rase eller etnisitet
- ✓ Farge
- ✓ Religion
- ✓ Kjønn eller kjønnsidentitet
- ✓ Nasjonal opprinnelse
- ✓ Statsborgerskap
- ✓ Alder
- ✓ Graviditet
- ✓ Seksuell orientering
- ✓ Uførhet
- ✓ Veteranstatus
- ✓ Ekteskaps- eller familiestatus
- ✓ Status som offer for familievold
- ✓ Andre karaktertrekk beskyttet ved lov

Dette innbefatter blant annet rekruttering, ansettelse, forfremmelse, forflytning, godtgjørelse, opplæring, nedgradering eller oppsigelse.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese **selskapets policy for likeverdig ansettelse og mot trakassering** på [ourcolgate.com](http://ourcolgate.com).

Verdien av inklusjon reflekteres i selskapets kultur, rutiner og prinsipper i retningslinjene på arbeidsplassen. Vi opprettholder et mangfoldig og inklusivt arbeidsmiljø og oppnår den høyeste prestasjonen ved å tiltrekke og beholde folk fra alle bakgrunner i arbeidsstyrken vår. Vårt selskap verdsetter mangfoldighet, og vi tar ansvar for en arbeidsplass hvor ansatte behandles rettferdig og

- ✓ Vi forbyr seksuell sjikane og alle andre former for trakassering av Colgate-ansatte eller tredjeparter som handler med Colgate, av en person på arbeidsplassen eller ved handel på vegne av selskapet, i samsvar med gjeldende lov.
- ✓ Vi forbyr favorisering eller at det gis inntrykk av favorisering på arbeidsplassen i henhold til selskapets holdninger og prosedyrer.
- ✓ Vi bruker ikke barnearbeid. Barnearbeid er definert som å ansette en person som er yngre enn lovlig minstealder i den aktuelle jurisdiksjonen. Under ingen omstendighet vil vi med viten og vilje ansette en som er yngre enn seksten (16) år.
- ✓ Vi streber etter å eliminere mulige farer på arbeidsplassen og å overholde alle relevante lover og standarder for arbeidsvern og helse.
- ✓ Vi forbyr besittelse, bruk, salg eller overføring av illegale stoffer eller utstyr for bruk av slike stoffer og misbruk av reseptpliktige legemidler på selskapets eiendom (inkludert kjøretøyer) eller tid;

likeverdig av både ledelse og medarbeidere og oppmuntres til å uttrykke sine ideer og meninger. Vi forventer at alle våre ansatte skal ivareta vårt engasjement for en kultur hvor respektfull oppførsel er normen.

Lær mer om våre mangfoldighetsinitiativer ved å studere **selskapets rapport om mangfoldighet, likestilling og inkludering**.

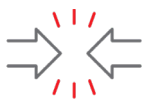
- ✓ Vi forbyr handel på vegne av selskapet under påvirkning av alkohol eller andre stoffer.
- ✓ Vi krever at ethvert tilfelle med narkotika- eller alkoholmisbruk på arbeidsplassen, vold eller ulovlig besittelse av våpen på selskapets eiendom eller i arbeidstiden skal rapporteres til personalavdelingen, avdelingen for global sikkerhet, den globale, juridiske avdelingen, avdelingen for global etikk og overholdelse eller ledelsen øyeblikkelig.
- ✓ Vi forbyr besittelse eller bruk av skytevåpen, sprenglegemer eller ammunisjon på selskapets eiendom eller når det drives forretning på vegne av Colgate, i henhold til lokal lov. Besittelse av våpen kan godkjennes for sikkerhetspersonell når slik besittelse blir ansett som nødvendig for å ivareta sikkerheten og tryggheten til Colgate og personer.
- ✓ Vi forbyr alle handlinger som kan oppfattes som voldelige, truende, nedverdiggende, skremmende eller få en annen person til å føle seg usikker.

Hvis du har bekymringer om trusler eller voldshandlinger som påvirker arbeidsplassen, må du øyeblikkelig kontakte avdelingen for global sikkerhet på +1 212-310-3333.



# *Vårt forhold til selskapet*

Vi blir sterkere av å opptre med integritet og ærlighet i alle situasjoner vi er involvert i på vegne av selskapet.



## **Vi unngår interessekonflikter**

Din dømmekraft er ett av dine mest verdifulle aktiva. Du må unngå enhver aktivitet eller forbindelse som står i motsetningsforhold til eller virker å forringe din objektivitet eller utøvelse av uavhengig dømmekraft når du driver forretning for eller med selskapet. Konflikter kan oppstå i mange situasjoner. Det er umulig å dekke alle her, og det vil ikke alltid være lett å skjelne mellom en passende og upassende aktivitet. Lurer du på noe, kan du ta kontakt med din overordnede, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse før du foretar deg noe.



## **Investeringer**

Ikke foreta en investering som kan påvirke dine forretningsavgjørelser. Selskapets regler forbyr Colgate-ansatte å eie store aksjeposter eller å ha eierinteresser i et selskap som konkurrerer med eller som handler med Colgate. Dette forbudet gjelder ikke for små mengder (vanligvis under 1 %) av aksjer i et offentlig omsatt selskap, forutsatt at investeringen ikke er så økonomisk betydelig at det kan se ut som en interessekonflikt. Hvis du foretok mulige forbudte investeringer før du begynte hos Colgate, ta kontakt med den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse.



## **Familie**

Du kan befinne deg i en situasjon hvor din ektefelle eller et annet nært familiemedlem er (eller er ansatt av) en av Colgates konkurrenter, kunder eller leverandører. Slike situasjoner er ikke forbudt, men forlanger ekstra følsomhet for å kunne behandle mulige bekymringer angående sikkerhet, fortrolighet og interessekonflikter. Denne situasjonen, selv om den virker helt harmløs for deg, kan fremkalle bekymringer blant dine kolleger, og dette kan påvirke arbeidsforholdet. Bare inntrykket av en interessekonflikt kan skape problemer, uansett om adferden din ellers er tilbørlig.

For å unngå slike problemer må du gjennomgå den foreliggende situasjonen med din overordnede, med den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse for å vurdere beskaffenheten og omfanget av alle bekymringer og anslå en passende løsning.



## **Annet arbeid**

I sitt virke for Colgate kan ikke Colgate-ansatte arbeide for eller hjelpe en konkurrent eller tredjepartsdistributører som handler med Colgate. Dessuten må du ikke bruke selskapets tid, lokaler, ressurser, varemerker eller logoer til eksternt arbeid som ikke er relatert til jobben din hos Colgate, uten godkjenning fra lederen for avdelingen eller funksjonsområdet.



## Personlig

Colgate erkjenner og respekterer Colgate-ansattes rett til fritt å knytte seg til andre de møter på arbeidsplassen. Personlige forhold kan imidlertid skape interessekonflikter, og vi må bruke godt skjønn for å sikre at slike forhold ikke:

- Påvirker arbeidsytelsen negativt
- Hindrer evnen til å etterse andre
- Forstyrrer arbeidsmiljøet
- Skaper et inntrykk av favorisering

Enhver opptreden på arbeidsplassen som oppstår fra et romantisk forhold eller vennskap mellom ansatte, kan være upassende hvis oppførselen skaper et ukomfortabelt arbeidsmiljø for andre eller inntrykk av favorisering. Favorisering eller å ta forretningsavgjørelser basert på romantiske forhold eller vennskap istedenfor selskapets beste interesse, er forbudt.

I tillegg er det upassende for en overordnet eller noen som har en ledende stilling å engasjere seg i et romantisk forhold med en underordnet. Romantiske forhold med underordnede kan redusere din evne til å være objektiv når det gjelder saker som godtgjørelse, forfremmelser, arbeidsoppgaver, tildeling av skift, overtid eller opplæringsmuligheter. I en slik situasjon må begge ansatte rapportere situasjonen til personalavdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse. Hvis du er klar over et romantisk forhold som kan betraktes som en konflikt, ta kontakt med personalavdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse.



## Styrer

Du må innhente godkjenning fra ansvarlig leder for etikk og overholdelse og rådgiver ved juridisk avdeling før du samtykker i å sitte i styret eller et lignende organ for en lønnsomhetsdrevet virksomhet eller et offentlig organ.

Det er ikke nødvendig å be om godkjenning for å sitte i styret til en veldedig organisasjon med mindre organisasjonen har en faglig eller arbeidsrelatert forbindelse med selskapet, i så fall må du skaffe godkjennelse fra lederen for avdelingen eller funksjonsområdet.

Hvis du har spørsmål eller kommer i en potensiell situasjon med interessekonflikt, tar du kontakt med din nærmeste overordnede, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse. Selskapet ønsker alltid å samarbeide med deg for å utbedre situasjonen og finne en minnelig løsning.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om interessekonflikter og gaver som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.



## **Vi beskytter selskapets proprietære informasjon**

Colgates proprietære informasjon er et verdifullt aktivum. Proprietær informasjon er opplysninger brukt i forbindelse med Colgates forretninger som ikke er allment kjent eller lett å finne og som er konkurransemessig sensitiv. Beskyttelse av proprietær informasjon spiller en viktig rolle i vår fortsatte vekst og evne til å konkurrere.

### **Kan du nevne noen eksempler på proprietær informasjon?**

Selv om denne listen ikke er utfyllende, gir den eksempler på den store variasjonen av informasjon som må sikres.

- ✓ Virksomhetsmål eller strategier
- ✓ Lister over ansatte, kunder, forbrukere, fagfolk eller leverandører
- ✓ Patentsøknader
- ✓ Upublisert økonomisk informasjon
- ✓ Produktformler
- ✓ Fremstillingsprosesser
- ✓ Alle typer markedsførings- eller salgsmaterialer som ikke er utgitt
- ✓ Intern informasjon som ikke er blitt offentliggjort

## **Dine forpliktelser angående Colgates proprietære informasjon er:**

### **DU MÅ**

- ✓ Ta fornuftige tiltak for å beskytte Colgates proprietære informasjon.
- ✓ Merk proprietære dokumenter Fortrolig eller Proprietær.
- ✓ Vær varsom med å diskutere proprietær informasjon i heiser, fellesarealer eller på andre offentlige steder.

### **IKKE**

- ✓ Del proprietær informasjon med andre Colgate-ansatte eller tredjeparter hvis de ikke «trenger å vite» eller «trenger å bruke» den.
- ✓ Engasjer tredjeparter til å håndtere proprietær informasjon uten behørig autorisasjon og en passende fortrolighetsavtale på plass.
- ✓ Publisert eller diskuter proprietær informasjon på offentlig tilgjengelige nettsteder eller på sosiale medier.
- ✓ Bruk proprietær informasjon til din egen fordel eller til uautorisert fordel for personer utenfor Colgate.
- ✓ Etterlat proprietær informasjon i konferanserom eller ulåste kontorer.

Hvis du slutter hos Colgate, fortsetter din forpliktelse til å beskytte Colgates proprietære informasjon. Du må også ha i bakhodet at korrespondanse, trykt materiale, elektronisk informasjon, dokumenter og registre av alle slag, spesiell prosesskunnskap og prosedyrer – enten de er taushetsbelagt eller ikke – er selskapets eiendom og må forbli hos Colgate. Du må returnere alle selskapets eiendeler som du råder over, tar vare på eller kontrollerer hvis du forlater selskapet. Hvis du er usikker på om informasjon er proprietær, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om beskyttelse av proprietær informasjon som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.



## **Vi overholder retningslinjer for behandling av henvendelser fra presse og media**

Colgate-ansatte må ikke svare på forespørsler eller meldinger fra media, pressen, finansmiljøet eller offentligheten som ber deg snakke på vegne av Colgate.

- Forespørsler om intervjuer eller spørsmål fra media, presse, finansmiljøet eller offentligheten må rettes til konsernkommunikasjon eller investorforhold.

- Forespørsler om å gi informasjon på vegne av Colgate til kontakter fra Securities and Exchange Commission, New York Stock Exchange, andre tilsynsmyndigheter eller utenforstående advokater må øyeblikkelig henvises til den globale, juridiske avdelingen.

Det er av avgjørende betydning at ingen selv svarer på slike forespørsler eller henvendelser siden ethvert upassende eller unøyaktig svar, selv en benektelse eller dementi av informasjon, kan resultere i negativ publisitet og/eller rettslig risiko, eller ha annen ugunstig innvirkning på selskapet. Dette omfatter forespørsler eller engasjementer på sosiale medier.

Denne policyen gjelder ikke forespørsler om offentlig tilgjengelig økonomisk informasjon, slik som års- eller kvartalsrapporter eller selskapets PR-aktiviteter.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om verdipapirhandel og kunngjøring av informasjon som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.



## Vi fører nøyaktige bøker og regnskap

Selskapets økonomiske stilling og driftsresultatene må registreres i henhold til lovbestemmelser og god regnskapsskikk (GAAP). Colgate er påkrevd å holde bøker, regnskaper og kontoer som nøyaktig og redelig gjengir selskapets transaksjoner og aktiva, og må ivareta et egnet system for intern bokføringskontroll.

Alle som er involvert i å opprette, behandle og registrere finansiell informasjon blir holdt ansvarlig for dens integritet, og:

- Må innhente nødvendige sertifikater og sikre at alle transaksjoner og utgifter registreres ordentlig i selskapets bøker og regnskaper, inkludert utgiftens beløp, utgiftens mottaker eller begunstigede og utgiftens forretningsformål.
- Må oppgi komplett og nøyaktig informasjon og behørig dokumentasjon i forbindelse med alle transaksjoner og disposisjoner av aktiva for selskapet.
- Må sikre at enhver transaksjon, bokføring eller postering reflekterer nøyaktig hva som beskrives i støtteinformasjonen. Ingen informasjon må skjules for, eller av, ledelsen eller for selskapets interne eller uavhengige revisorer.
- Må ikke opprette uriktige eller misvisende oppføringer i selskapets bøker eller regnskaper, uansett grunn.

- Må ikke bruke en betaling til andre formål enn det som er beskrevet i dokumentene som støtter betalingen.
- Må ikke bruke selskapets midler eller verdier til ulovlige eller upassende formål.
- Må erkjenne inntekter og utgifter korrekt og til rett tid.

Aktiva og passiva skal oppføres riktig med korrekt verdi. I tillegg skal de som er ansvarlig for eller involvert i utarbeidelsen av Colgates innsendelser til Securities and Exchange Commission og andre innsendelser som er pålagt ved gjeldende lov eller andre kommunikasjoner med forretnings- eller finansmiljøet, sikre at det som fremlegges i disse innsendelsene og kommunikasjonene er utarbeidet fullstendig, redelig, nøyaktig, lovlig, betimelig og forståelig.

Hvis du blir oppmerksom på en mulig utelatelse, forfalskning eller unøyaktighet i transaksjoner, bokføring eller økonomiske posteringer eller i Colgates rapporter eller andre kommunikasjoner om verdipapirer til Securities and Exchange Commission eller en svikt i internkontrollen, må du øyeblikkelig rapportere slik informasjon til din nærmeste overordnede eller til den globale, juridiske avdelingen. Du kan også kontakte avdelingen for global etikk og overholdelse.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om bøker, regnskaper og dokumenter som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.

## Husk

- ✓ Selskapets bøker og regnskaper må være nøyaktige
- ✓ Selskapets dokumenter må være klare og utvetydige
- ✓ Det må ikke foretas uriktige eller villedende posteringer, uansett grunn.

## Vi beskytter Colgates aktiva

Selskapets aktiva, lokaler eller tjenester må bare brukes til lovlige, passende og godkjente formål. Tyveri av penger, eiendom eller tjenester er strengt forbudt. Bruken av Colgates utstyr, systemer, lokaler, selskapets kredittkort og forsyninger må være relatert til dine oppgaver hos Colgate eller til formål som er godkjent av ledelsen. Du er personlig ansvarlig ikke bare for å beskytte eiendeler som selskapet har betrodd deg, men også for å hjelpe til med å

beskytte selskapets aktiva generelt. Du skal være på vakt for alle situasjoner eller hendelser som kan føre til tap, misbruk eller tyveri av selskapets eiendom, og du må rapportere alle slike situasjoner til din nærmeste overordnede eller til avdelingen for global sikkerhet så snart du blir oppmerksom på dem.

Bare visse personer i selskapets ledelse eller andre overordnede har autoritet til å inngå bindende avtaler med innvirkning på selskapets aktiva. Med mindre du er behørig autorisert, må du ikke foreta forpliktelser som påvirker selskapets aktiva.

Hvis du har spørsmål eller trenger avklaring, må du kontakte den lokale eller avdelingens assisterende finansdirektør.



## **Vi bruker informasjonsteknologi, kunstig intelligens og sosiale medier på en ansvarlig måte**

### **Bruk av IT-ressurser**

Colgates informasjonsteknologiske ressurser (IT-ressurser) må brukes på ansvarlig vis og i samsvar med retningslinjene og alle andre policyer og prosedyrer for selskapet. Colgates IT-ressurser omfatter alt eksisterende og fremtidig utstyr, programvare, mobilenheter, data og lagringsmedier som eies, leies eller skaffes til veie av Colgate. Colgates IT-ressurser skal, med unntak av begrenset og forsvarlig personlig bruk, brukes på en aktsom og profesjonell måte kun for Colgates forretningsanliggende.

### **Colgates IT-ressurser kan ikke brukes til:**

- Å sende trakasserende, diskriminerende, støtende, ærekrenkende, bedragerske eller truende meldinger.
- På upassende måte å offentliggjøre selskapets eller en tredjeparts proprietære informasjon, fortrolige opplysninger eller forretningshemmeligheter.
- Å forårsake eller tillate sikkerhetsbrudd eller forstyrrelser i Colgates nettverk eller kommunikasjonssystemer deriblant å injisere eller overføre ormer, virus, spionprogrammer, skadeprogrammer eller annet innhold eller kode av ondsinnet eller ødeleggende natur.
- Å omgå adgangskontroller eller andre sikkerhetstiltak på datamaskiner, nettverk, applikasjoner eller annen teknologi.

- Å krenke rettighetene til personer eller foretak beskyttet av varemerke, særpreg, publisitetsrettigheter/personvern, copyright, forretningshemmelighet, patent eller annen intellektuell eiendom, eller lignende lover eller forskrifter.
- Å krenke publisitetsrettighetene og personvernet til personer som er beskyttet av gjeldende lov.
- Å be om eksterne forretninger, om religiøse eller politiske saker eller om uautorisert personlig vinning eller avansement.
- Å installere eller laste ned uautorisert programvare på Colgates datasystem for kontorbruk eller personlig bruk.
- All annen bruk som er forbudt etter retningslinjene for forretningspraksis.
- Colgate forbeholder seg rett til innenfor rammen av gjeldende lover å gjennomgå all bruk og å begrense, suspendere eller oppheve tilgang til IT-ressurser når som helst og av enhver grunn. Ansatte må ikke kunne forvente å være privat når de bruker selskapets IT-ressurser.

### **Colgates IT-ressurser:**

- Må brukes for all handel på vegne av selskapet. For dette formålet inkluderer Colgates IT-ressurser personlige mobile enheter som er godkjent av og er i samsvar med den globale sikkerhetspolicyen for mobilenheter.
- Personlige e-postadresser må ikke brukes til handel på vegne av selskapet.
- Colgate-ansatte må ikke sende selskapets dokumenter eller e-postmeldinger til eller fra personlige e-postadresser.



## Kunstig intelligens (KI)

Et kunstig intelligens-system er et maskinbasert system som kan produsere prognoser, anbefalinger, innhold i mange former (for eksempel tekst, bilder, video og lyd) eller beslutninger som påvirker virkelige eller virtuelle miljøer. KI-systemer er et kraftig verktøy for å forbedre forretningsprosessene våre, forbedre kunde- og forbrukeropplevelsene og fremme innovasjon i hele virksomheten vår. KI-systemer medfører imidlertid forpliktelser og potensielle farer for selskapet, de ansatte og andre interessenter. Vi fremmer ansvarlig oppretting og bruk av KI-systemer og legger vekt på betydningen av god dømmekraft, overholdelse av gjeldende lover og forskrifter og etiske hensyn for å redusere eventuelle utilsiktede konsekvenser.

### Prinsipper for ansvarlig KI

- Vi driver virksomheten vår på en etisk måte, med integritet og respekt for loven: Vi forplikter oss til å bruke KI-systemer på en måte som er i samsvar med våre verdier og formål, samtidig som vi overholder alle gjeldende lover og forskrifter, våre etiske retningslinjer og retningslinjer for global forretningspraksis, med særlig vekt på personvern og konfidensialitet og integritet for opplysninger. Vi forplikter oss å gjøre ting på riktig måte og opptre med integritet.
- Vi oppmuntrer til tillit og ansvarlighet: Vi tilstreber åpenhet om metodikk, bruksområder og bruk av KI-systemene våre, samtidig som vi overholder sikkerhet, lovgivning og retningslinjer, og vi utvikler metoder for å tilordne ansvar og sørge for ansvarlighet for KI-resultater. Vi vil opptre ansvarlig for å bevare tilliten til alle interessentene våre.
- Vi fremmer rettferdighet og inkludering: Vi forplikter oss til å sørge for rettferdighet og inkludering av ulike synspunkter i saker som gjelder bruk av KI. Vi vil identifisere potensielle skjevheter i vår KI-praksis og iverksette tiltak for å redusere dem. Vi arbeider hardt for å presentere ulike synspunkter og redusere skjevheter.
- Mennesket i sentrum har høyeste prioritet i all bruk av KI: Vi prioriterer å styrke menneskelige evner, sørge for klarhet i KI-interaksjoner og for at bruken vår av teknologi er transparent. Vi vil bestrebe oss på å bruke KI-systemer på måter som er til fordel for våre medarbeidere og deres lokalsamfunn.
- Vi forplikter oss til å sikre bruken vår av KI: Vi forplikter oss til å implementere beste praksis for sikkerhet for å øke robustheten og håndtere KI-relatert risiko. Vi vil arbeide for å beskytte organisasjonen vår og dens interessenter mot sikkerhetstrusler.



## Sosiale medier

Uttrykket «sosiale medier» brukes om nettsteder, apper og andre verktøyer for kommunikasjon på nettet som lar brukere samhandle ved å dele informasjon, meninger, kunnskap og interesser på nettet. Verktøy for sosiale medier er en verdifull måte for oss å holde forbindelsen med hverandre og med våre kunder, leverandører, forbrukere og fagfolk. Samtidig som de har mange fordeler, medfører disse verktøyene for bruk av sosiale medier også risikoer for selskapet, for ansatte som bruker sosiale medier og for andre tredjeparter.

Vi oppfordrer deg til å delta på sosiale medier på en ansvarlig måte, å bruke god dømmekraft og å utøve personlig ansvar for å unngå eventuelle utilsiktede konsekvenser når du poster på sosiale medier. Du bør for eksempel unngå å publisere kommentarer som du ikke ville ha følt deg komfortabel med å gjøre direkte overfor andre. I tillegg er det strenge krav når det skal foretas uttalelser på vegne av Colgate.

### Personlig bruk av sosiale medier – skikk og bruk

- IKKE bruk eller inkluder selskapets e-postadresser i dine personlige samhandlinger på sosiale medier.
  - Hvis du ønsker det, KAN du identifisere deg som en ansatt i selskapet hvis du deltar på sosiale medier som en privatperson (f.eks. en personlig Facebook- eller Twitter-konto), men du må IKKE bruke selskapets navn, dets datterselskaper, fellesforetak eller noen av produktene deres i brukernavnet eller skjermnavnet ditt.
- IKKE bruk logoer eller materialer som eies av selskapet, med mindre de er identifisert som godkjent av Colgate.
  - Du må IKKE engasjere deg med konkurrenter eller andre på en upassende måte (for eksempel ved å dele fortrolig eller proprietær firmainformasjon).
  - Hvis du gir anbefalinger om Colgate-produkter eller publiserer emner som har med selskapet å gjøre på dine personlige sosiale medier, så MÅ du gjøre det i henhold til våre etiske retningslinjer og lovverket:
    - I hver eneste slik publisering MÅ du forklare at du jobber for selskapet (for eksempel #ColgateTeam eller #IamColgate) hvor pålagt ved lov.
    - Hvis du får spørsmål om selskapet eller dets produkter på dine personlige sider på sosiale medier, må du IKKE forsøke å svare på forespørselen selv. I stedet SKAL du oppgi en lenke til et av selskaps nettsteder som omhandler spørsmålet, eller rette forespørselen til Kontakt oss-seksjonen på ColgatePalmolive.com for å få svar
    - Innse at folk kanskje ikke skiller deg fra din arbeidsgiver. Uansett plattform for sosiale medier må du være oppmerksom på virkningen dine ord og handlinger har på ditt eget og Colgate-Palmolives omdømme, og unngå personlige publiseringer som kunne påvirke Colgates omdømme negativt.

## **Selskapets bruk av sosiale medier**

Selskapet har veletablerte prosesser for å formidle nyheter, markedsføre produkter og engasjere seg i reklame på nettsteder finansiert av selskapet. Du kan ikke publisere på disse nettstedene på vegne av selskapet med mindre du har fått tillatelse til å gjøre det. Hvis du har fått tillatelse til å delta i denne aktiviteten, se kapittel 16, «Sosiale medier», i retningslinjene for forretningspraksis for å repetere de relevante retningslinjene.

## **Referanser til selskapet**

Hvis du oppdager feilaktige eller upassende opplysninger som kan påvirke selskapet eller selskapets omdømme, kontakt konsernkommunikasjon eller etikk og overholdelse.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om bruk og beskyttelse av informasjonsteknologiske ressurser og sosiale medier som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.



# *Vårt forhold til eksterne forretnings- enheter*

Vi driver virksomheten med ærlighet og integritet, og forventer at tredjeparters verdier og forretningspraksis gjenspeiler våre med hensyn til å overholde lovverk, produktkvalitet, sikkerhet, menneskerettigheter og behandling av ansatte.



## Vi behandler tredjeparter på en etisk måte

Vår forpliktelse til å skape et miljø av tillit, åpen og ærlig kommunikasjon, og respekt inkluderer vårt forhold til tredjeparter. Det å forhandle med tredjeparter på en ærlig og redelig måte er nødvendig for solide og langvarige forretningsforhold. Vi tar likeverdig hensyn til alle potensielle tredjeparter. Beslutninger om valg av leverandør baseres på objektive kriterier som pris og kvalitet, pålitelighet og integritet.

Vi gir ellers ikke tredjeparter personlig begunstiging når det gjelder priser, tilbudskvoter, markedsføringsassistanse eller lignende. Behandling av tredjeparter diskuteres nærmere i disse retningslinjene i avsnittet som omhandler vårt forhold til myndigheter og lover.

Colgates etiske retningslinjer for tredjepart ble utviklet for å formidle våre forventninger vedrørende den etiske adferden vi forventer av tredjeparter vi samarbeider med.

Colgates leverandører på alle nivåer må alltid underrettes om at vi krever at de overholder de etiske retningslinjene for tredjepart når de arbeider med oss. Manglende overhold kan bety at de risikerer å miste handelen med oss. Vi må i tillegg respektere og overholde kundenes eller leverandørenes policyer i den utstrekning de ikke strider mot våre egne. **Colgates etiske retningslinjer for tredjepart** er tilgjengelig på mange språk.



## Vi verken gir eller tar imot upassende gaver

Det er uakseptabelt å tilby, gi eller motta gaver, utbetalinger, fordeler eller tilbud om ansettelse (enten direkte til/fra deg eller indirekte gjennom et familiemedlem eller bekjent) for å påvirke eller synes å påvirke en virksomhetsbeslutning. Hvis du har til hensikt å gi, har gitt, er blitt tilbudt eller har mottatt en gave, betaling eller annen fordel, kan den ikke ha mer enn en nominell verdi (omtrent USD 100). Gaver må aldri være i kontanter, kontantekvivalenter eller verdipapirer. Husk også at du bare kan gi eller motta en gave av nominell verdi til eller fra en enkelt kilde én gang per kalenderår.

Hvis du tror at en slik gave, betaling eller annen fordel ble tilbudt eller levert i et forsøk på å påvirke en forretningsbeslutning, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse.

Hvis det ville stille selskapet i en vanskelig situasjon ved at du ikke mottar en gave som overstiger nominell verdi, må din intensjon om å motta gaven gjennomgå av den globale, juridiske avdelingen. I tillegg må du ikke organisere eller motta en gave, betaling eller annen fordel som er av mer enn nominell verdi på vegne av et nært familiemedlem fra noen som selskapet har et eksisterende forretningsforhold eller ønsker å etablere et fremtidig forretningsforhold til.

Følg denne regelen: aldri gi eller motta en gave eller tjeneste hvis den kompromitterer deg eller kan se ut til å kompromittere deg. Dette omfatter ikke et rimelig forretningsmåltid eller gaver av nominell verdi en gang iblant.

Du må være klar over at det er spesielle regler for passende opptreden når det gjelder forretning med føderale, delstatlige, lokale

eller utenlandske offentlige funksjonærer og fremmede myndigheter som er forskjellige fra reglene for forretning med ikke-offentlige enheter. Ingen gaver eller andre gjenstander, uansett verdi, kan gis til eller mottas fra en statstjenesteperson eller statsansatt i noe land uten skriftlig godkjenning fra den globale, juridiske avdelingen på forhånd.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsm informasjon vedrørende gaver til offentlige funksjonærer eller myndigheter ved å lese den globale policyen om utgifter tilknyttet myndigheter og det tilhørende godkjenningsskjemaet og prosessen.



### **Vi respekterer forretningshemmeligheter og fortrolig informasjon**

Det er Colgates policy å ikke med hensikt krenke andres gyldige og rettskraftige åndsverksrettigheter. Det er også selskapets policy å respektere andres forretningshemmeligheter eller annen eierinformasjon. Dette er spesielt viktig hvis du begynner hos Colgate og har kunnskap om forretningshemmeligheter eller proprietær

informasjon fra din tidligere arbeidsgiver. Generelt sett er det ikke forbudt å ansette konkurrenters ansatte eller tidligere ansatte. På den annen side kan det å ansette fra våre direkte konkurrenter medføre rettslige risikoer som må behandles, inkludert risikoen for å motta fortrolig eller proprietær informasjon tilhørende våre konkurrenter eller andre tredjeparter. Hvis det skulle oppstå spørsmål på dette området, skal du konsultere den globale, juridiske avdelingen.

Hvis en person utenfor selskapet tar kontakt med deg med en oppfinnelse, oppdagelse eller idé, er det viktig å beskytte selskapet mot fremtidig overtredelse eller krav om penger. Ikke tillat at utenforstående avslører detaljer om sine oppfinnelser, oppdagelser eller nye ideer til deg uten at du har konsultert den globale, juridiske avdelingen.

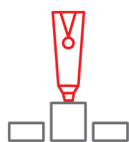
Retningslinjer, skjemaer og en prosess folk kan følge når det gjelder slike bidrag, finnes på vårt eksterne nettsted [www.colgate.com/innovation](http://www.colgate.com/innovation). Skulle du motta en uoppfordret idé, forslag eller spørsmål, må du anvise personen til vårt eksterne nettsted og be dem følge prosessen som der er utlagt.



# *Vårt forhold til forbrukere*

Henvis alle parter som henvender seg til deg med uoppfordrede ideer, enten til den globale, juridiske avdelingen eller til den lokale avdelingen for forbrukerforhold for å håndtere saken i henhold til selskapets prosedyrer.

Selskapets renommé er bygd på kvaliteten og sikkerheten til våre produkter. Vår forpliktelse til forbrukerhelse og -sikkerhet er ytterst viktig for selskapets fortsatte vekst og suksess.



## **Vi setter de høyeste standarder for våre produkter**

Vi er forpliktet til å sikre at kunder kan stole på Colgate-produkter for deres pålitelighet, kvalitet og overlegne ytelse. I tillegg til å betjene milliarder av mennesker i markedene der vi driver forretning, må vi tilstrebe å produsere våre produkter på den mest mulig effektive måten slik at vi kan tilby et overkommelig produktutvalg.

Produkter som selges av Colgate, må ikke bare oppfylle alle sikkerhetsstandarder fastsatt ved lov, men også våre ofte strengere standarder som er fastsatt av selskapet. Vi deltar i programmer for å gi øyeblikkelig hjelp til forbrukere i tilfelle antatt produkttkling, misbruk eller forfalskede produkter. Forbrukerhelse, -sikkerhet og -velvære har første prioritet for oss, og som en Colgate-ansatt er det ditt ansvar å øyeblikkelig rapportere ethvert problem du møter i forbindelse med produktkvalitet eller sikkerhet til lederen for forretningsenheten.

Tilleggsinformasjon vedrørende sikkerheten av vår ingredienser finner du i **Vår policy om ingredienssikkerhet: Gjøre seg fortjent til tillit i generasjoner, hver dag.**



## **Vi er lydhøre overfor forbrukerne**

Siden vår forretning er forbrukervarer, avhenger vår suksess av forbrukerens tilfredsstillelse, tillit og goodwill. Vi kan best oppnå målene våre og betjene forbrukernes behov ved å følge et konsekvent og rettferdig program med forbrukerkommunikasjon.

Vi erkjenner betydningen av å forutse og reagere på kundenes behov og preferanser. Vi mener også at forbrukeres meninger, bekymringer og forespørsler som blir kommunisert til selskapet angående våre produkter, er viktige informasjonskilder. Forbrukeres behov endrer seg stadig, så vi må kontinuerlig lytte til hva folk vil ha for å kunne dekke deres endrede behov.

Når en forbruker uttrykker misnøye, vil avdelingen for forbrukerforhold straks behandle problemet på en høflig og rettferdig måte og gjøre alle rimelige anstrengelser for å opprettholde eller gjenvinne forbrukerens goodwill.



## **Vår reklame er ærlig og nøyaktig**

En av de viktigste sidene av vår forretning er reklame. Reklamen må være kreativ og konkurransedyktig, men også ærlig, nøyaktig og ikke misvisende, og ellers i samsvar med alle gjeldende lover.

Reklame skaper mer enn et bilde av produktet. Den bygger opp vårt renommé for pålitelighet.

I tillegg er vi nøye med å velge medier hvor reklamemeldingene våre blir vist. Vi tillater ikke at våre annonser vises i miljøer som er uforenelige med våre selskapsverdier. Dette inkluderer innhold som:

- Viser umotivert eller overdreven vold.
- Anses av Colgate å være antisosiale eller ha dårlig smak, eller som kan stimulere til antisosial adferd ved å imitere seere.
- Inneholder seksuell adferd som anses støtende.
- Gir virkelig eller implisert støtte til aktiviteter som kan misbruke personers fysiske eller mentale helse.
- Fornærmer, latterliggjør eller fornedrer personer som følge av deres alder, nasjonal eller etnisk opprinnelse, statsborgerskap, kjønn eller kjønnsidentitet, seksuell legning, rase eller religion, eller engasjerer seg i annen upassende stereotyping.
- Uttrykker politiske synspunkter eller meninger.

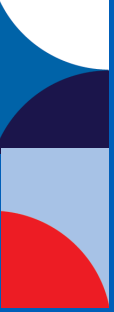
For å sikre at vi lever opp til dette løftet i et stadig mer digitalt miljø, tilrår vi bruk av tredjeparts teknologi for varemerkesikkerhet i vår digitale reklame så lang det er mulig.

Og endelig returnerer vi tilliten og respekten som folk gir oss når de kjøper våre produkter ved å overholde gjeldende lover og bruke de høyeste etiske og moralske standarder for personvern når det gjelder bruk av data i formidlinger.

Vi overholder standarder for kommersiell rettferdighet ved å skape, bruke og velge reklame, varemerker og design slik at våre produkter lykkes på grunn av sin iboende kvalitet og renommé, snarere enn ved å imitere eller bygge på konkurrenters omdømme. Kommersiell rettferdighet krever:

- Lokale juridiske krav angående varemerkeovertredelse og uredlig konkurranse må overholdes strengt.
- Unngå å kopiere velkjente varemerker, slagord, reklametemaer og grafikk som brukes av multinasjonale selskaper og regionale konkurrenter.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om annonsering og reklameplassering som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.



# *Vårt forhold til loven*

## Vi overholder alle gjeldende lover

Colgate-ansatte må utføre selskapets forretningsvirksomhet i fullt samsvar med lovverket i landene de betjener, samt de relevante lovene i USA som angitt i selskapets veiledning for forretningspraksis, policyer og prosedyrer. Hvis du mener at det er en konflikt mellom lokale lover og den relevante loven i USA eller selskapets policy, må du søke råd hos den globale, juridiske avdelingen.

## Vi overholder konkurranselover

Colgate og selskapets ansatte over hele verden må overholde de gjeldende konkurranselovene (kjent som antitrustlover i USA) i ethvert land, delstat og lokalitet hvor Colgate driver forretning. Formålet med disse lovene er å beskytte forbrukere eller andre selskaper ved å sikre at firmaer konkurrerer redelig ved å tilby konkurransedyktige priser, mer innovative produkter og bedre service og at firmaer ikke forstyrrer markedskreftene som bestemmer tilbud og etterspørsel. Stort sett hvert eneste land har vedtatt konkurranselover. Alle har ansvar for å forstå konkurranselovene som gjelder der Colgate har sin virksomhet, og å søke veiledning etter behov fra den globale, juridiske avdelingen.

Konkurranselover verden rundt forbyr avtaler mellom konkurrenter som kan skade konkurranse. Nøkkelen til overholdelse er uavhengighet. Colgate må opptre uavhengig i sine ulike forretningsaktiviteter:

- ✓ Prissetting
- ✓ Rabatter eller tilbud
- ✓ Betingelser for kjøp og salg
- ✓ Valg av kunder, distributører eller leverandører
- ✓ Valg av hvilke produkter å produsere og hvor mye å selge
- ✓ Ansettelse

Det er viktig å huske på at en ulovlig avtale ikke behøver å være et formelt dokument og heller ikke være skriftlig. Det kan være en muntlig avtale eller helt enkelt avledet fra en forretningskikk eller fra tilfeldige kommentarer. En avtale behøver heller ikke å være vellykket for å være ulovlig.

Virksomheters uavhengighet kan påvirkes, og en illegal avtale kan avledes når konkurrenter deler eller mottar konfidensiell eller upublisert informasjon om gjeldende eller fremtidige forretningsplaner (f.eks. en planlagt prisøkning, leverandørgebyrer, lansering av nye produkter, rekrutterings- og ansettelsesplaner osv.). Det er svært viktig å ha dette i bakhodet under undersøkelser i handelsforeningen og på møter. Generelt bør du innhente godkjennelse fra den globale, juridiske avdelingen før du deltar i et møte (enten personlig, virtuelt eller via sosiale medieplattformer som Facebook eller Whatsapp) hvor en konkurrent kan være til stede. Du må aldri dele konfidensiell firmainformasjon med konkurrenter. Hvis du mottar det du tror kan være fortrolig informasjon om en konkurrent, må du øyeblikkelig varsle den globale, juridiske avdelingen. Du må ikke bruke eller dele denne informasjonen uten først å ha mottatt godkjenning fra juridisk avdeling.

Konkurranselover beskytter også mot konkurransehemmende eller urettferdige handlinger fra fremherskende firmaer for å sikre at konkurransen utspiller seg på et åpent og rettferdig marked. Handlinger som ville være legale hvis de ble utført av ikke-dominerende firmaer, kan vurderes illegale hvis de ble utført av aktører med dominerende stilling. I land hvor Colgate har en svært høy markedsandel, må du sjekke med din lokale juridiske representant for å sikre at visse påtenkte tiltak (f.eks. en bestemt rabattpolicy eller salgsnektelse) ikke kan anses å være et misbruk av en fremherskende posisjon.

Konkurranselovene pålegger også visse begrensninger på forhold mellom leverandører og deres kunder og distributører. I de fleste land vil ethvert forsøk på å frata kunder eller distributører frihet til selv å bestemme priser, salgsbetingelser eller retten til å drive uavhengig, overtre konkurranselovene. Det er viktig å understreke overfor kundene at vår «anbefalte utsalgspris» er bokstavelig ment – kun en anbefaling. Kunder har alltid frihet til å selge til en hvilken som helst pris de velger.

Konsekvensene av å overtre konkurranselover er ytterst alvorlige og kan lede til store bøter for selskapet og straffer (inkludert fengsel) for alle involverte personer. Selv gransking av potensiell konkurransehemmende opptreden kan føre til betydelig skade på renomméet og avbrudd i forretninger.

Hvis du har den minste tvil om en handling du overveier, kan skape problemer i henhold til konkurranselovene, må du konsultere den globale, juridiske avdelingen.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om konkurranselover som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.

## **Vi overholder verdipapirlover**

Til tider kan du ha tilgang til informasjon om Colgate eller andre børsnoterte selskaper som Colgate handler med, og som ikke er offentliggjort («upublisert informasjon») – f.eks. års- og driftsresultater, mulige fusjoner eller oppkjøp, avhendelser eller finansiering, markedsføringsplaner eller introduksjon av nye produkter.

Informasjon anses å være upublisert til den er blitt tilstrekkelig fremlagt for offentligheten – med andre ord til informasjonen er blitt distribuert i full bredde og tilstrekkelig tid gått for at verdipapirmarkedene har kunnet reagere på informasjonen. Hvis denne upubliserte informasjonen anses å være «vesentlig» – dvs. informasjon som en klok investor ville ta med i betraktning når vedkommende tar en investeringsbeslutning – må du overholde følgende verdipapirlover og selskapets policy:

- ✓ Du må ikke omsette for din egen konto eller en annens konto aksjer, obligasjoner eller andre verdipapirer til firmaet (Colgate eller andre) som den avgjørende ikke-offentlige informasjonen gjelder;
- ✓ Du må ikke oppfordre eller påvirke andre til å omsette aksjer, obligasjoner eller andre verdipapirer for slike firmaer på basis av slik ikke-offentlig informasjon;
- ✓ Du må ikke avsløre slik upublisert informasjon til noen utenfor Colgate; og
- ✓ Du må ikke avsløre slik ikke-offentlig informasjon til personer innenfor Colgate med mindre de har behov for å ha kjennskap til slik informasjon.

Med andre ord, du kan ikke bruke noen upubliserte opplysninger du blir kjent med via din ansettelse hos Colgate for å berike deg selv eller andre med en verdipapir- eller investeringstransaksjon.

Hvis du blir kjent med upublisert informasjon gjennom ditt arbeid hos Colgate, må du være nøye med å holde informasjonen konfidensiell, og du må ikke handle med (eller anbefale andre å handle med) Colgates eller andre berørte selskapers verdipapirer før det har gått en rimelig tid etter at informasjonen er publisert. Dette forbudet inkluderer utøvelse av aksjeopsjoner og enhver beslutning om å investere i eller avhende Colgate-aksjer gjennom selskapets fordelsplaner.

Din forpliktelse til å holde upublisert informasjon konfidensiell, fortsetter etter at du slutter hos Colgate, helt til denne informasjonen er blitt tilstrekkelig offentliggjort.

Hvis du lurer på om slik informasjon er vesentlig eller har blitt skikkelig offentliggjort, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen, og du må avstå fra å omsette de berørte verdipapirene eller avsløre informasjon til du har mottatt rettslig godkjenning.

## **Vi overholder antikorrupsjonslover**

Colgates forpliktelse til å handle lovlig og etisk med myndigheter og offentlige funksjonærer gjelder over hele verden. Selskapets policy, i likhet med USAs Foreign Corrupt Practices Act («FCPA», den amerikanske antikorrupsjonsloven) og lignende antikorrupsjonslover verden rundt, forbyr våre medarbeidere og andre som opptrer på vegne av oss i forbindelse med vår forretningsvirksomhet, å gi eller tilby noe av verdi direkte eller indirekte til offentlige funksjonærer for å oppnå handel eller påvirke myndigheters handlemåte eller beslutningsprosess.

Selskapets policy og visse gjeldende lover forbyr også tilretteleggende betalinger eller «smøring» gitt til offentlige funksjonærer, enten direkte eller indirekte, for å påskynde en offentlig tjeneste eller funksjon (f.eks. en liten betaling gitt til en tjenesteperson for å flytte Colgates søknad fremst i køen eller forkorte tiden det tar å yte tjenester eller andre handlinger). Offisielle gebyrer som er understøttet av faktura eller kvittering utstedt av myndighetene, regnes ikke som upassende betalinger.

For å sikre at du ikke overtrer denne standarden, verken direkte eller via en tredjepart, er det selskapets policy at, med unntak for rettslig pålagte gebyrer understøttet av en offisiell kvittering (f.eks. gebyr for tillatelse eller lisens), skal ingen betaling, bevertning, reiser, gaver eller annet av verdi gis eller tilbys offentlige funksjonærer, uten hensyn til verdi, med mindre det er godkjent på forhånd av den globale, juridiske avdelingen.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese den globale policyen om utgifter tilknyttet myndigheter og det tilhørende godkjenningsskjemaet.

Det er viktig å være klar over at uttrykket «offentlige funksjonærer» har en bred definisjon og inkluderer personer som er ansatt av enhver institusjon eller organisasjon med offentlig eller statlig tilknytning eller som opptre i en offentlig kapasitet på en eller annen måte, enten på heltid, deltid eller ubetalt. Offentlige funksjonærer kan påtreffes på ethvert kontor og nivå av myndighetenes og det offentliges enemerker, og kan omfatte enhver fra en toller på et lavt nivå til en stortingsrepresentant samt professorer og lærere, tannleger, veterinærer eller andre fagfolk, opinionsledere og ansatte i statlig eide medieforetak. Hvis du er i tvil om en person kan bli vurdert som en offentlig funksjonær, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen.

Vær alltid direkt og ærlig i handlinger og kommunikasjoner med offentlige ansatte. Alle bevisste eller forsettlig uriktige utsagn til offentlig ansatte (muntlig eller skriftlig) kan utsette både deg og selskapet for betydelig straff.

I tillegg til å forby bestikkelse av offentlige funksjonærer, forbyr selskapets policy og aktuelle lover også bestikkelse av private parter. Du skal ikke forsøke å påvirke dømmekraften eller opptreden til en ekstern part som du kan tenkes å utføre selskapets forretning med, ved å love gaver, betalinger eller andre goder, eller med annen ulovlig påvirkning.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om samhandlinger med offentlige ansatte og myndigheter, som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.

## **Vi overholder internasjonale handelsregler**

Selskapet overholder alle gjeldende lover som regulerer internasjonal handel, og må også overholde aktuelle amerikanske handelsforskrifter uansett hvor i verden vi utøver virksomhet.

Sanksjonslover regulerer import og eksport og kan også hindre selskapet fra å handle med visse land eller visse personer eller enheter. Før selskapet kan engasjere en tredjepart (leverandør, kunde osv.), må tredjeparten sjekkes mot listene med «begrensede parter» som vedlikeholdes av de amerikanske myndighetene, for å sikre at selskapet kan fortsette med transaksjonen.

Selskapet må også overholde amerikanske lover som er utformet for å sikre at amerikanske selskaper ikke deltar i boikotter som ikke er sanksjonert av USA. Disse lovene gjelder for alle Colgate-kontorer, ansatte, datterselskaper og affilierte selskaper uansett hvor i verden de befinner seg. Enhver anmodning om å delta i en usanksjonert boikott (selv om vi avslår anmodningen) må umiddelbart meldes til den globale, juridiske avdelingen for passende håndtering.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om internasjonale handelsrelasjoner som finnes i **veiledningen for forretningspraksis**.

## **Vi overholder personopplysningslovene**

Colgate respekterer personvernet til sine ansatte, forbrukere, kunder, leverandører og andre tredjeparter som Colgate har et forretningsforhold til, og håndterer derfor personopplysninger på en ansvarlig måte i henhold til alle gjeldende lover som beskytter personopplysninger.

Som en del av sitt ansettelsesforhold hos Colgate, kan ansatte oppgi visse personopplysninger til selskapet, som f.eks. hjemmeadresse og e-postadresse samt opplysninger om familien, for behandling av ansettelsesforholdet.

På lignende måte kan forbrukerne våre oppgi personopplysninger som f.eks. navn, hjemmeadresse og e-postadresse, i forbindelse med deres forhold til selskapet.

Kunder, leverandører og andre tredjeparter kan, i løpet av sitt forretningsforhold med Colgate, oppgi personopplysninger, som navn, telefonnumre, gateadresser, e-postadresser og kredittkortinformasjon til selskapet.

Når det gjelder alle disse opplysningene, er det Colgates policy å:

- ✓ Gi tilstrekkelig beskjed før personopplysninger innhentes;
- ✓ Innhente bekreftende samtykke hvor dette kreves av gjeldende lov;
- ✓ Kun innhente, behandle og bevare personopplysninger i den forbindelse de ble oppgitt, med mindre vi har annet rettslig grunnlag for andre formål, og til det som er nødvendig for vårt regnskap;
- ✓ Ta rimelige trinn for å sikre personopplysninger for å unngå uautorisert fremlegging eller bruk; og
- ✓ Overholde alle gjeldende personvernlover.

Lover for beskyttelse av personopplysninger utvikles og endres stadig. Vi er forpliktet til å følge med på utviklingen av lover som beskytter personopplysninger og kan derfor fra tid til annen utarbeide bestemte retningslinjer i lys av dette.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om **beskyttelse av personopplysninger** som finnes i veiledningen for forretningspraksis.

## **Vi overholder lover om oppbevaring av data**

Mange lover verden rundt krever at Colgate fører visse typer av registre (inkludert fysiske dokumenter og elektroniske data) i en bestemt tidsperiode. Forsømmelse av å overholde disse kravene kan gjøre selskapet gjenstand for signifikante bøter og andre straffer. Colgate er forpliktet til å ha et arkivstyringsprogram som oppfyller alle gjeldende juridiske krav og kontrollkrav, tilfredsstillende vår egen virksomhets krav til oppbevaring av informasjon, og anviser at foreldede eller unødvendige registre og andre dokumenter blir forsvarlig kassert.

Du er pålagt å fremlegge relevante og nødvendige opplysninger eller dokumenter ved alle rettshandlinger, undersøkelser eller forhandlinger i henhold til lovens krav. Når det mottas en stevning, rettskjennelse eller annet juridisk rettsdokument som krever fremlegging av firmainformasjon eller dokumenter angående selskapet, er du pålagt å varsle den globale, juridiske avdelingen så langt det er tillatt ved lov.

I et slikt tilfelle må du følge alle anvisningene du får av den globale, juridiske avdelingen og ta vare på alle registre som kan være svar på eller angå stevningen, rettstvisten eller etterforskningen, uavhengig av reglene i programmet for å beholde arkiver. Du må ikke ødelegge eller endre slike registre, siden uriktig destruksjon av registre kan ha alvorlige konsekvenser – inkludert sivile og/eller kriminelle straffer og konsekvenser for arbeidsforholdet – for både deg og for selskapet.

Hvis du har spørsmål om et dokument angår en etterforskning, rettssak eller stevning, kontakt den globale, juridiske avdelingen før du kaster dokumentet. Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese policyen for det globale arkivstyringsprogrammet.

## **Vi gir ikke politiske bidrag**

Selskapets fond eller aktiva kan overhodet ikke brukes til å bidra til noe politisk parti eller kandidat i noe land, uansett administrasjonsnivå. Et politisk bidrag inkluderer både monetære bidrag og naturalibidrag. Bidrag i naturalia omfatter kjøp av pengeinnsamlingsbilletter, donering av produkter, frivillig arbeid utført av Colgate-ansatte i den normale arbeidstiden og bruk av Colgates lokaler til pengeinnsamling eller politiske formål. Hvis du har spørsmål vedrørende et planlagt politisk bidrag, ta kontakt med den globale, juridiske avdelingen.

Selskapet har ikke lov til å kompensere eller tilbakebetale en Colgate-ansatt eller en person som er tilknyttet selskapet (inkludert utenforstående lobbyister eller andre tredjeparter), direkte eller indirekte, i noen form, for politiske bidrag.

Individuelle Colgate-ansatte har fremdeles rett til å gi personlige bidrag til kandidater eller partier etter eget ønske. Et personlig bidrag er enkeltpersonens ansvar, og må aldri foretas i den hensikt å hjelpe Colgate eller et underlagt driftsselskap på noen måte.

Dessuten står enkeltpersoner fritt til å engasjere seg i lokale politiske aktiviteter eller til å stille til valg, men må være klar på at de overhodet ikke representerer selskapet, og personlige politiske aktiviteter må holdes adskilt fra deres arbeid for Colgate. For øvrig kan ingen politiske aktiviteter utføres på selskapets tid.

Som de fleste andre multinasjonale selskaper er Colgate medlem i og betaler årsavgift til en rekke handels- og bransjeforeninger. For å sikre at disse handelsforeningene ikke bruker noen

del av Colgates innbetalinger til politiske bidrag sender Colgates ansvarlige leder for etikk og overholdelse hvert år en påminnelse om vår policy til alle amerikanske handelsforeninger hvor Colgate er et betalende medlem og krever at alle handelsforeninger som mottar et minstebeløp av Colgates midler, deltar i en årlig sertifiseringsprosess.

For å finne ut mer om dette henvises du til vår **policy om politiske bidrag** som er å finne i avsnittet om selskapsforvaltning på [colgatepalmolive.com](https://colgatepalmolive.com).



# *Vårt forhold til samfunnet*

Vi har en viktig rolle og ansvar for å bidra til og handle i beste interesse for de samfunnene vi bor og arbeider i.



## **Vi deltar i lokalsamfunnet ved å bidra og utføre frivillig arbeid**

I hele Colgate-verdenen er det vårt mål å delta i prosjekter for å fremme vårt mål om å innovere en sunnere fremtid for alle mennesker, deres kjæledyr og vår planet – inkludert utviklingen og velferden til våre lokalsamfunn.

Vi er engasjert i å sikre velferden til de vi betjener, bygge opp en inkluderende kultur og skape meningsfulle muligheter for alle mennesker til å lykkes innenfor og utenfor Colgate – og vi samarbeider med ideelle organisasjoner som reflekterer Colgates formål og formidler Colgates verdier:

- 1) Propagere sunne smil og frisk hud;
- 2) Skape pedagogiske muligheter for minoritetsgrupper og underrepresenterte studenter og Colgate-yrker (tannpleie, dermatologi og hudpleie, veterinærvitenskap);
- 3) Leverer mat, ly og kjærlighet for kjæledyr over alt;
- 4) Fremme miljøvern;
- 5) Propagere optimisme; og
- 6) Tilby katastrofeberedskap og nødhjelp i Colgate-samfunn.

Selskapet støtter leseprogrammer, mentorinitiativer, stipendprogrammer, idrettskonkurranser og andre aktiviteter over hele verden. Selskapet oppfordrer også våre medarbeidere til å delta på sin egen fritid i lokale veldedige aktiviteter som bidrar til å oppfylle vårt formål.



## **Vi arbeider med myndighetene om problemer som påvirker virksomheten vår**

Selskapet har virksomhet i mer enn 200 land og territorier. Det er vår policy å samarbeide med lokale og nasjonale myndigheter. Fra tid til annen kan det oppstå problemer som innvirker på driften. Etter grundig overveielse kan selskapet gi uttalelser og anbefalinger til myndigheter om spesielle problemer for å støtte våre virksomhetsmål og behov. Dette må imidlertid aldri forekomme uten at du først rådfører deg med din nærmeste overordnede og den globale, juridiske avdelingen.

## **Vi er motstandere av utnyttende, umenneskelige arbeidsmetoder**

Colgate er motstander av ulovlig bruk av barnearbeid, utnyttelse av mennesker og alle andre former for uakseptabel behandling av arbeidere.

I tillegg er det Colgates policy å ikke arbeide med leverandører eller entreprenører som er kjent for å benytte inhumane arbeidsmetoder, noe som blant annet omfatter:

- Utnyttelse
- Fysisk avstraffelse
- Overgrep
- Fangearbeid, tvangsarbeid og/eller slavearbeid
- Ufrivillig livegenskap
- Enhver form for menneskehandel eller
- Andre former for mishandling

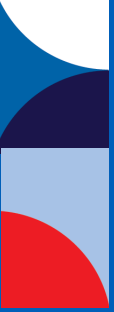
Colgate godtar ikke overtredelse av arbeidslover, og hvis en overtredelse blir kjent for selskapet, kan det regnes som grunn til å avslutte forretningsforholdet.

## **Vi viser vår forpliktelse til universelle menneskerettigheter**

Colgate har en langvarig forpliktelse til å overholde menneskerettigheter og arbeidsrettigheter verden over og støtter De forente nasjoners verdenserklæring om menneskerettigheter, og var med på å grunnlegge de globale Sullivan-prinsippene. Colgate har også forpliktet seg til Consumer Goods Forums vedtak om tvangsarbeid og innført organisasjonens første bransjeprinsipper. Med tanke på disse forpliktelsene vil Colgate utøve og søke å samarbeide med forretningspartnere som fremmer følgende standarder:

- ✓ Like muligheter for alle ansatte på alle nivåer uansett rase, hudfarge, religion, kjønn, kjønnsidentitet, nasjonal opprinnelse, statsborgerskap, etnisk bakgrunn, alder, seksuell legning, uførhet, sivilstand eller familiestatus, veteranstatus eller andre egenskaper som er beskyttet ved lov;

- ✓ En sikker og sunn arbeidsplass som fremmer velvære og beskytter miljøet;
- ✓ Lønn som overholder alle gjeldende lover og forskrifter;
- ✓ Overholdelse av lovbestemt arbeidstid og kompensasjon for overtid i henhold til lokale lover;
- ✓ Respekt for ansattes lovlige foreningsfrihet og anerkjennelse av alle legale rettigheter til å organisere seg og forhandle i fellesskap;
- ✓ En behandling av rekruttering, ansettelse og arbeidsforhold som ikke forlanger at arbeidssøkende betaler gebyrer eller innskudd (monetære eller andre), inkludert til en agent, rekrutteringsbyrå eller megler;
- ✓ En behandling av rekruttering, ansettelse og arbeidsforhold som, med mindre påkrevd av lov, ikke pålegger arbeidssøkende å levere fra seg originale identifikasjonsdokumenter, reisedokumenter eller andre personlige dokumenter eller verdisaker, eller på annen måte begrenser deres bevegelsesfrihet;
- ✓ Ansettelse basert på fritt og informert samtykke av den ansatte ved inngåelse og avslutning av ansettelsesforholdet; og
- ✓ Betaling av lønn i hele ansettelsesforholdet og avskjed i henhold til kontraktsvilkårene eller i henhold til lov.



# *Vårt forhold til miljøet*

Vi er forpliktet til å opptre ansvarlig og ta vår del for å bidra til å bevare jordens begrensede ressurser og ivareta klodens velvære.

## **Vi er forpliktet til bærekraftighet og sosialt ansvar**

Hos Colgate retter vi det samme skarpe søkelyset på bærekraftighet som vi bruker på alle sider av vår virksomhet. Colgate har alltid støttet prinsippene for bærekraftighet og kjerneverdiene våre – omsorg, globalt samarbeid og kontinuerlig forbedring – veileder bærekraftinnsatsen. Vi fokuserer våre ambisjoner på å fremme sosial innflytelse, hjelpe millioner av hjem og bevare miljøet.

Vi er i tillegg forpliktet til å oppnå vårt mål om global bærekraft ved å sikre at Colgates virksomhet vokser jevnt på en ansvarlig måte til fordel for alle interessenter vi betjener, inkludert våre ansatte, våre aksjonærer, våre forbrukere, våre kunder, eksterne partnere og andre interessenter over hele verden, idet vi fremmer fremtidige generasjoners velvære.

Vår forpliktelse til bærekraftighet og sosialt ansvar har i de siste årene økt idet vi har innlemmet disse ambisjonene i vår forretningsvirksomhet og vår strategiske vekstplan. Denne integrerte innstillingen har styrket vår innvirkning på bærekraftighet og sosial forpliktelse og vår virksomhets resultater, den hjelper oss i å rekruttere og beholde de beste, forsterker vårt forhold til våre interessenter og tilbyr nye innovasjonsmuligheter. Det viktigste av alt er kanskje at denne forpliktelsen har motivert og fokusert Colgate-ansatte over hele verden.

Nærmere informasjon om selskapets bærekraftighetsprogram og våre tiltak finnes på [colgatepalmolive.com](http://colgatepalmolive.com) i **bærekraftighetsrapporten** som skisserer hvordan vi oppfyller vårt formål med tanke på en sunnere fremtid for alle mennesker, deres kjæledyr og vår planet.

## **Vi tar vare på og beskytter kloden**

Selskapet er forpliktet til å ta sin del for å bidra til å bevare jordens begrensede ressurser. Vår forpliktelse i forbindelse med jordkloden, omfatter energibruk, karbonutslipp, vannforbruk og avfallsresirkulering og -avhending. Derfor må hver av oss strengt overholde, bokstavelig og i ånden, gjeldende miljøvernlover og vedtekter og de offentlige policyer de representerer.

Vi fremmer åpen kommunikasjon med offentligheten og ivaretar et aktivt og produktivt partnerskap med samfunnene der vi driver forretning. Vi vil fortsette med å dele informasjon med forbrukere om vår miljøvernstrategi og programmer, og arbeide med lokale ledere og andre som deler vår forpliktelse.

Vår kontinuerlige strategi for å redusere vårt miljømessige fotavtrykk vil være en viktig del av å produsere, emballere, distribuere og markedsføre våre produkter.



# *Vårt forhold til aksjonærene*

Vi streber etter å betjene våre aksjonærers beste interesser, og er fast bestemt på å bygge aksjonærverdi ved å skape innovative produkter som gagnar mennesker, deres kjæledyr og vår planet.

## **Vi opprettholder god selskapsforvaltning**

Selskapets policy og programmer angående selskapsforvaltning som etiske retningslinjer er en hovedkomponent av, tjener som en viktig beskyttelse for aksjonærer. I de siste årene har mange «checks and balances» blitt innført av USAs kongress, USAs Securities and Exchange Commission, New York Stock Exchange og andre regulerende organer og myndigheter verden rundt for å fremme etisk oppførsel fra selskapenes side, noe som har vært standard praksis hos Colgate i mange år. Våre aksjonærer er godt tatt vare på av et uavhengig styre, sammensatt av en betydelig majoritet av uavhengige styremedlemmer og uavhengige komiteer som fører tilsyn med saker angående revisjon, kompensasjon og forvaltning. Kontinuerlig oppdaterte regler for komiteer og veiledninger for forvaltning definerer klart styremedlemmenes roller og ansvar samt selskapets prinsipper for selskapsforvaltning.

Tilleggsinformasjon vedrørende selskapets program for selskapsforvaltning finner du i styrets retningslinjer for betydningsfulle saker i selskapsforvaltning og regelverket for selskapets revisjonskomité, nominasjons-, styrings- og konsernansvarskomiteé, personal- og organisasjonskomité og finanskomité.

## **Vi ivaretar strenge revisjonsprogrammer for å øke investorenes tillit**

Selskapet er forpliktet til kvalitet, integritet og gjennomsiktighet i sine årsrapporter. Denne forpliktelsen avspeiles i selskapets policy og prosedyrer fra langt tilbake og at det finnes en intern revisjonsgruppe som overser økonomiske kontroller over hele verden, uavhengige revisorer som har et vidtrekkende mandat og en uavhengig revisjonskomité som overser disse områdene. For å maksimere effektiviteten av disse ressursene er det forventet at Colgate-ansatte engasjerer seg i en åpen og ærlig kommunikasjon og fri utveksling av informasjon med de interne og eksterne revisorene og revisjonskomiteen.

Tilleggsinformasjon vedrørende de viktige rollene til selskapets interne revisorer, uavhengige revisorer og revisjonskomiteen finner du i **regelverket for revisjonskomiteen**.

## **Vi holder aksjonærer informert om selskapets fremgang**

Hvert år blir aksjonærene invitert til selskapets årsmøte hvor selskapets fremgang gjennom året gjennomgås, og aksjonærene har muligheten til å stille spørsmål til selskapets ledelse. I de mellomliggende månedene kan aksjonærer besøke **Investorsenter**-avsnittet på selskapets nettsted.



# *Vårt ansvar for å si i fra*

Vi opprettholder de høyeste etiske standardene gjennom våre ord og handlinger, og påpeker andres adferd som strider mot våre etiske retningslinjer, veiledningen for forretningspraksis og selskapets policyer.

## **Klare formidlinger er avgjørende**

Hver enkelt av oss har ansvar for å overholde selskapets standarder for etisk adferd, med alle gjeldende lover og regler, og med retningslinjene som er innebygd i veiledningen for forretningspraksis og selskapets andre policyer, prosedyrer og retningslinjer.

Ledere har ansvar for å formidle disse standardene til Colgate-ansatte som de arbeider sammen med og sørge for å skape et klima hvor folk fritt diskuterer etiske og juridiske problemer.

## **Vi har interne ressurser til hjelp hvis du trenger veiledning eller støtte**

Retningslinjene kan ikke gi definitive svar på alle spørsmål. For det må vi til slutt stole på hver enkelt persons gode skjønn på hva som kreves for å holde selskapets høye standarder, inkludert en følelse av når det er riktig å søke veiledning om passende handlingsmåte. Hvis du har spørsmål eller hvis du er i tvil om den beste handlemåten i et gitt tilfelle, finner du veiledning som beskrevet under.

## **Hvor kan jeg gå hvis jeg trenger hjelp?**

### **Din nærmeste overordnede**

Snakk med din nærmeste overordnede eller et medlem av organisasjonens ledergruppe for å diskutere bekymringer eller hvis du har spørsmål.

### **Personal**

Den lokale representanten for personalavdelingen er en annen verdifull ressurs for gode råd og anbefalinger.

### **Juridisk**

Kontakt et medlem av den globale, juridiske avdelingen når det gjelder alle spørsmål om samsvar eller for å få råd og hjelp med å tolke lover, regler eller retningslinjer.

### **Etikk og overholdelse**

Kontakt avdelingen for global etikk og overholdelse for å stille spørsmål, få veiledning om hvordan retningslinjene skal anvendes i en bestemt situasjon eller for å «synge ut» vedrørende potensiell forsømmelse.

## Det å si i fra krever mot

Hvis du vet om eller har god grunn til å mistenke en overtredelse av de etiske retningslinjene, veiledningen for forretningspraksis eller selskapets øvrige policyer, har du plikt til å rapportere slik informasjon øyeblikkelig til din

nærmeste overordnede, personalavdelingen, avdelingen for global etikk og overholdelse eller den globale, juridiske avdelingen. Alternativt har du full anledning til å gå til en overordnet på et høyere nivå i ledelsen uten frykt for gjengjeldelse.

### E-POST

ethics@colpal.com

### NETTBASERT VERKTØY

<https://colpal.ethicspoint.com/>

### TALEPOST

+1 (800) 778-6080  
(gratis fra USA, Canada og Puerto Rico)  
+1 (212) 310-2330 (noteringsoverføring fra alle andre steder)

### POST

Global Ethics & Compliance  
Colgate-Palmolive Company  
300 Park Ave,  
New York, NY 10022, USA

### MOBILAPP

Tilgjengelig for nedlasting fra CP App Store

### QR-kode



## Hvordan kan jeg være sikker på ikke å bli gjenstand for et negativt tiltak?

### Ikke-gjengjeldelsespolicy

Det er Colgates policy og praksis å holde de høyeste etiske standarder og skape et arbeidsmiljø uten upassende eller ulovlig opptreden, hvor medarbeiderne oppmuntres til å dele sine bekymringer med selskapet uten frykt for gjengjeldelse. Hos Colgate vil det derfor ikke bli foretatt straffetiltak mot noen ansatt, tidligere ansatt, agent eller tredjepart som klager på, rapporterer, deltar i eller hjelper etterforskningen av en mistenkt overtredelse av selskapets etiske retningslinjer, policyer

eller gjeldende lover, med mindre påstanden som blir fremsatt eller informasjonen som blir gitt, blir funnet å være forsettlig uriktig eller ikke fremsatt eller gitt i god tro. I den grad det er mulig, vil Colgate holde alle klager konfidensielle. Alle påstander om hevn og gjengjeldelse vil bli etterforsket, og disiplinære tiltak, opp til og inkludert avskjedigelse, vil bli tatt der det er relevant.

Alle opplysninger som gis til avdelingen for global etikk og overholdelse gjennomgås, og hvis de gjelder de retningslinjene, undersøkes saken umiddelbart og grundig av avdelingen

for global etikk og overholdelse og/eller den globale, juridiske avdelingen. Det er viktig at personer som rapporterer, ikke utfører sine egne etterforskninger, siden etterforskninger kan involvere kompliserte juridiske spørsmål. Hvis du går til aksjon selv, kan det kompromittere en etterforsknings integritet og få ugunstig virkning både for deg og Colgate.

Du kan rapportere anonymt hvor dette er tillatt etter lokal lov. Men vi oppfordrer deg til å identifisere deg når du ringer, for å hjelpe oss med å befordre etterforskningen og oppfølgingen. Det finnes lover i noen land som begrenser typen informasjon som du kan rapportere. Hvis disse lovene gjelder din

- Nødvendig for å kunne utføre en effektiv etterforskning, besvare dine spørsmål og ta passende tiltak, eller
- pålagt av gjeldende lov.

En rapport eller påstand kan inneholde personopplysninger. For å kunne etterforske en overtredelse eller mistenkt overtredelse kan det være nødvendig, underlagt lokal lov, å overføre personopplysninger innsamlet i ett land til andre land, inkludert De forente stater. I slike tilfeller kan personopplysninger brukes av selskapsansatte og Colgate-enheter som deltar i oppgavene til avdelingen for global etikk og overholdelse for å etterforske rapporten, men bare så lenge det er rimelig

## **Avdelingen for global etikk og overholdelses etterforskningsprosess**

Colgate-ansatte forventes å samarbeide fullt ut når de deltar i en etterforskning i selskapet.

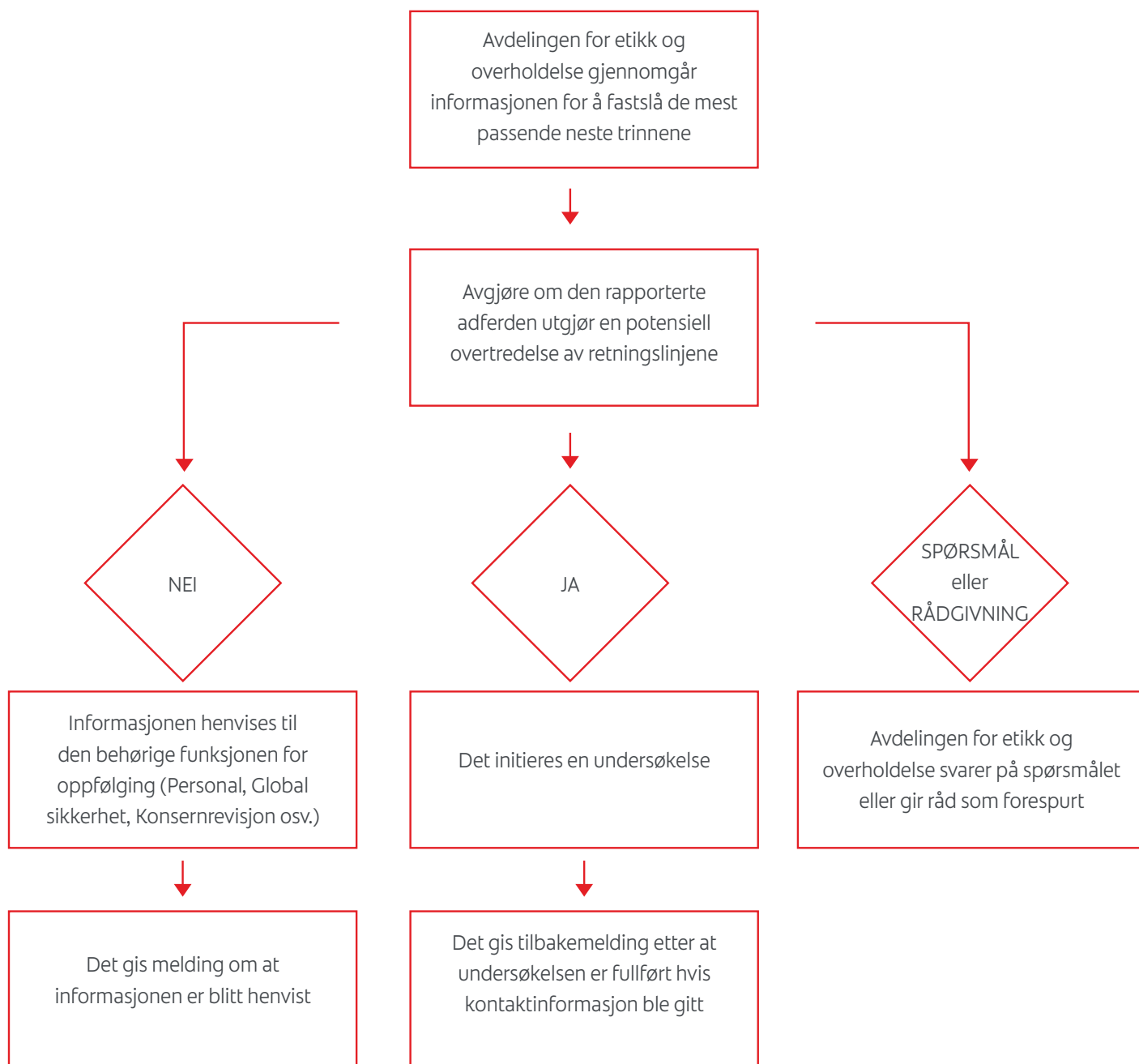


situasjon, vil en representant for avdelingen for global etikk og overholdelse henvise deg til noen i din forretningsenhet som kan hjelpe deg med dine spørsmål og bekymringer.

Hvis du ønsker å identifisere deg selv, må du huske på at selskapet vil ta alle tilbørlige skritt for å holde et individs identitet og den oppgitte informasjonen konfidensiell og vil bare fremlegge informasjon på behov-for-å-vite-basis når slik fremlegging er:

nødvendig for dette formålet (og deretter vil slike personopplysninger bli destruert eller beholdt, alt etter hva som kreves av selskapets policy eller av lov).

## Hva skjer når Colgate-ansatte «synger ut» til avdelingen for global etikk og overholdelse



### **Eksempler på bekymringer som generelt ikke bør rapporteres til avdelingen for global etikk og overholdelse:**

- ✓ Bonusplaner eller bonusutbetalinger
- ✓ Lønnsaker
- ✓ Permisjon eller ferietid
- ✓ Individuelle målsettinger
- ✓ Endring i arbeidsplan eller skift
- ✓ Oppmøte
- ✓ Goder i forbindelse med helse og uførhet

Slike bekymringer bør som regel tas opp med personalavdelingen.

### **Disiplinære tiltak kan iverksettes**

Selskapets har en prinsipiell «null-toleranse» for enhver oppførsel som krenker de etiske retningslinjene eller veiledning for forretningspraksis.

Dette betyr at hvis det er blitt verifisert en overtredelse, vil det bli tatt behørig tiltak som står i forhold til beskaffenheten og omfanget av overtredelsen.

### **Eksempler på tiltak som kan bli tatt, omfatter:**

- ✓ Prosessforbedringer
- ✓ Utvikling eller revisjon av retningslinjene
- ✓ Kommunikasjonsstrategi
- ✓ Tildeling av en veileder eller rådgiver
- ✓ Disiplinærtiltak
- ✓ Avskjedigelse

Ingen enkeltperson eller leder i selskapet er autorisert til å opptre på en måte som ikke er i samsvar med disse retningslinjene

eller til å autorisere, anwise, godkjenne eller tillate slik adferd fra andre personer. Som sådan, har selskapet til hensikt å hindre forekomster av oppførsel som ikke overholder de etiske retningslinjene eller veiledning for forretningspraksis, og å stoppe slik eventuell oppførsel som bryter de etiske retningslinjene eller veiledning for forretningspraksis, så snart som det er rimelig mulig etter at den blir oppdaget. Colgate-ansatte som bryter de etiske retningslinjene, kan bli utsatt for disiplinære tiltak, opp til og inkludert, avskjedigelse, alt etter lokal lov.

### **Retningslinjene gjelder for alle Colgate-ansatte og -aktiviteter**

Colgates avdeling for global etikk og overholdelse overvåker samsvar av de etiske retningslinjene og veiledning for forretningspraksis. Avdelingen rapporterer til styreleder, president og administrerende direktør og til styreleder for revisjonskomiteen til Colgates styre angående etablering, implementering og fullbyrdelse av de etiske retningslinjene og beslektede programmer. Informasjon som rapporteres til avdelingen for global etikk og overholdelse, eller gjennom andre kanaler når det er behov for det, kommuniseres på konfidensiell basis til revisjonskomiteen. Retningslinjene gjelder for alle som arbeider for Colgate-Palmolive Company og dets datterselskaper, inkludert lederne. Flere kopier av retningslinjene er tilgjengelig på nett, både på vårt interne intranett og på vårt eksterne nettsted. Colgate-ansatte rundt om i verden viser sin forpliktelse til å støtte selskapet og overholde selskapets etiske standarder ved å delta i kurs om de etiske retningslinjene og i sertifiseringsprosessen årlig.

## Har du spørsmål? La oss lede deg i riktig retning.



Hva er selskapets retningslinjer om å gi eller motta gaver?



Jeg er bekymret angående gjengjeldelse.  
Hva er selskapets policy?



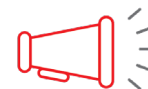
Hva er selskapets forventninger til bruken av sosiale medier av Colgate-ansatte?



Som overordnet, hvordan demonstrerer jeg etisk lederskap?



Hva er selskapets policy om trakassering?



Hvilke alternativer er tilgjengelige for meg hvis jeg har behov for å «synge ut»?



Er det greit for meg å ta en ekstrajobb utenfor Colgate?



Hva er proprietær informasjon?



300 Park Avenue  
New York, NY 10022, USA  
+1 212-310-2000  
[www.colgatepalmolive.com](http://www.colgatepalmolive.com)