COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

Código de Conduta

Viver os Nossos Valores

NÓS

O PODER DO NÓS

Mensagem do nosso Presidente do Conselho, Presidente e CEO

O nosso Código de Conduta orienta os funcionários da Colgate há mais de 30 anos, com princípios que refletem os nossos valores e definem os padrões do nosso comportamento ético. Embora os nossos valores e princípios sejam de longa data, o Código é atualizado regularmente para garantir que é relevante para o contexto dos nossos negócios. O nosso trabalho como Pessoas da Colgate, independentemente do mundo onde vivemos, é garantir que o nosso comportamento e decisões estejam sempre de acordo com o Código.

Este ano trouxe novos desafios e oportunidades que afetaram todos os aspetos das nossas vidas, incluindo as formas como trabalhamos. O trabalho remoto continuará a ser um componente importante na forma como fazemos as coisas. Mas não podemos deixar que a distância afete o nosso compromisso comum com o comportamento ético. Os funcionários da Colgate devem ler, compreender e cumprir na íntegra o nosso Código. Os funcionários da Colgate devem também "Manifestar-se" e desafiar comportamentos que estejam em conflito com o nosso Código, as nossas políticas ou as leis aplicáveis. Estes compromissos garantem que todas as nossas decisões de trabalho — ou as decisões pessoais que afetam o nosso trabalho — sejam orientadas pela nossa responsabilidade de agir com integridade e de acordo com os mais elevados padrões éticos.

Os funcionários da Colgate querem ganhar porque o nosso propósito é muito importante: estamos a reimaginar um futuro mais saudável para todas as pessoas, para os seus animais de estimação e para o nosso planeta. Temos muito orgulho nos nossos resultados comerciais e também na forma como alcançamos esses resultados. Como uma Empresa global que opera num mercado altamente competitivo, a pressão empresarial é inevitável. Mas nunca há justificação para optar por atalhos ou para violar o Código de Conduta.

Agradecemos antecipadamente por defender os nossos valores e por se comprometer a fazer avançar o nosso propósito com os mais elevados padrões éticos, tão vitais para o nosso sucesso comercial contínuo.

"O nosso sucesso reside na nossa capacidade em Manter os Mais Elevados Padrões Éticos ao fazer as coisas da forma correta".

Noel Wallace
Presidente do Conselho, Presidente e Director-geral Executivo

ÍNDICE

Acerca do Código de Conduta 4

Chaves para a tomada de decisões éticas 5

Diretrizes de práticas comerciais 6

O nosso propósito e valores 7

A nossa responsabilidade com o Código de Conduta 9

OS NOSSOS RELACIONAMENTOS

O nosso relacionamento com os colegas 11

O nosso relacionamento com a empresa 14

O nosso relacionamento com entidades comerciais externas 25

O nosso relacionamento com os consumidores 28

O nosso relacionamento com a legislação 31

O nosso relacionamento com a sociedade 39

O nosso relacionamento com o ambiente 42

O nosso relacionamento com os acionistas 44

MANIFESTAR-SE

A nossa responsabilidade por se manifestar 46

Acerca do Código de Conduta

O nosso Código de Conduta é um recurso importante para garantir que as nossas interações comerciais quotidianas sejam conduzidas com integridade. O Código transmite claramente a cada um de nós que o modo como alcançamos os nossos resultados de negócios é importante. O Código aplica-se a todos os funcionários da Colgate, inclusive diretores, representantes empresariais e todos os funcionários da Empresa e suas subsidiárias. Os fornecedores e os vendedores também estão sujeitos a exigências semelhantes, já que a adesão ao Código de Conduta de Terceiros da Colgate é uma condição para fazer negócios com a Colgate.

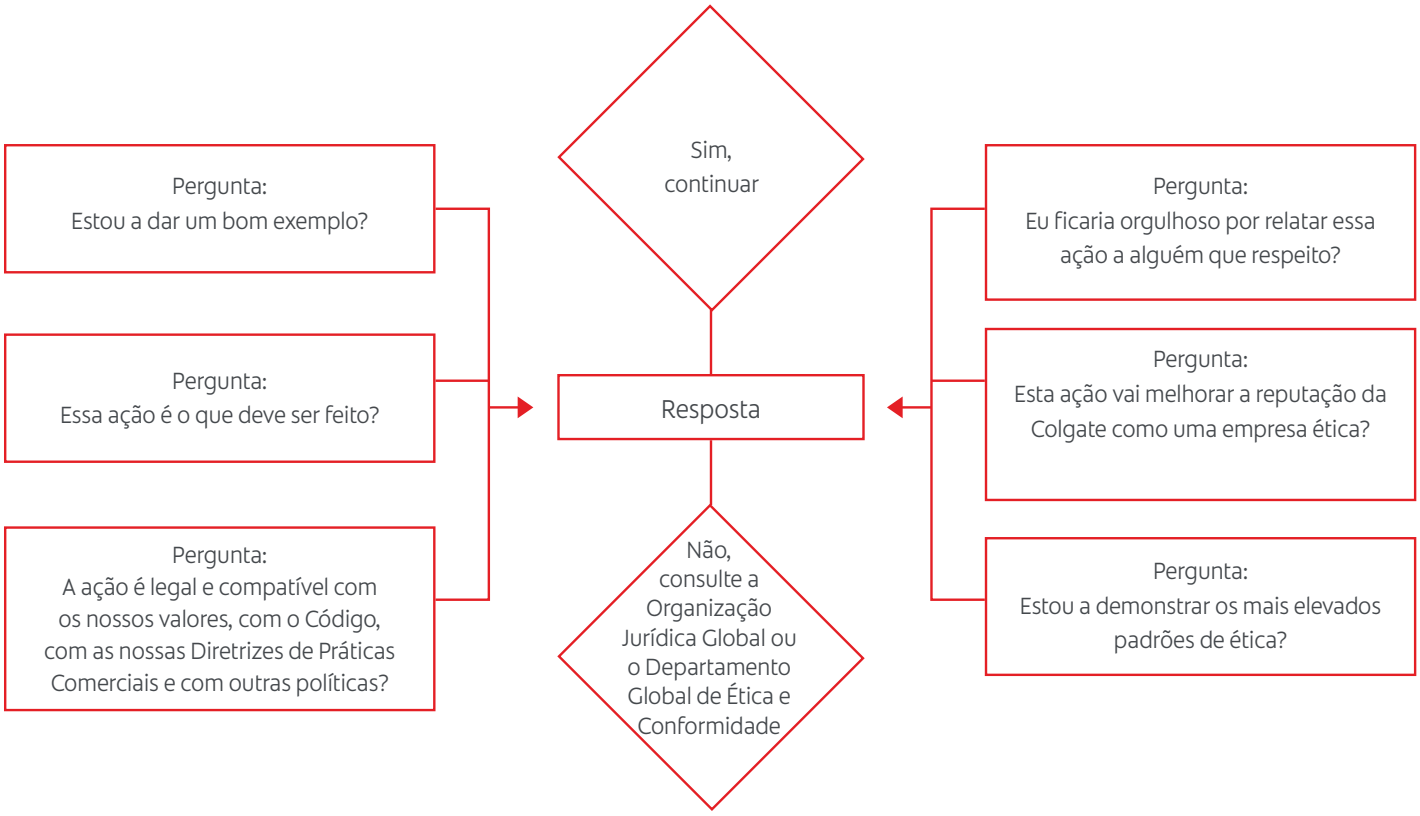
Cada funcionário é responsável por cumprir o Código, as Diretrizes de Práticas Comerciais, as políticas da Empresa e toda a legislação vigente. Com a integração plena da ética e integridade nos nossos relacionamentos comerciais e processos decisórios, demonstramos um comprometimento com uma cultura que promove os mais elevados padrões éticos.

A Colgate está empenhada em criar um ambiente de trabalho livre de comportamentos inadequados ou ilícitos, em que as pessoas são encorajadas a partilhar as suas preocupações com a Empresa sem medo de retaliação. Na Colgate, nenhuma ação prejudicial será tomada contra qualquer funcionário, ex-funcionário, agente ou terceiro por reclamar, denunciar, participar ou auxiliar na investigação de uma suspeita de violação do Código de Conduta da Empresa, da política da Empresa ou da legislação vigente, a menos que a alegação feita ou as informações fornecidas sejam intencionalmente falsas ou não tenham sido feitas ou fornecidas de boa-fé. Na medida do possível, a Colgate tratará todas as reclamações de forma confidencial. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se necessário, serão tomadas ações disciplinares, inclusive a rescisão do contrato de trabalho.

O Código está disponível online e foi traduzido para quarenta e dois idiomas. Os funcionários da Colgate devem ler, compreender e cumprir o Código. Para reforçar o nosso compromisso, os funcionários da Colgate recebem formação contínua sobre o Código e são submetidos a uma certificação anual.

Chaves para a tomada de decisões éticas

O cumprimento do Código é assegurado com mais facilidade usando o bom senso e procurando orientação quando surgirem dúvidas. Se tiver dúvidas sobre uma ação específica, faça a si mesmo as seguintes perguntas:



Caso tenha qualquer dúvida ou preocupação sobre a interpretação ou o cumprimento do Código, das Diretrizes de Práticas Comerciais ou de qualquer política ou procedimento relacionado da Colgate, discuta a situação com o seu gerente, com o setor de Recursos Humanos, com a Organização Jurídica Global ou com o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Diretrizes de práticas comerciais

As Diretrizes de Práticas Comerciais da Colgate são um recurso para funcionários concebido para fornecer mais, e mais detalhada, orientação sobre diretrizes, normas, políticas e práticas relevantes da Empresa. As Diretrizes de Práticas Comerciais aplicam-se a todos os funcionários da Colgate, inclusive diretores, executivos e todos os funcionários da Empresa e suas subsidiárias.

Se tiver perguntas ou dúvidas sobre qualquer aspeto das Diretrizes de Práticas Comerciais, ou quaisquer políticas ou leis aplicáveis relacionadas, deve contactar a Organização Jurídica Global, o Departamento de Ética Global e Conformidade, o Departamento de Recursos Humanos ou o seu gerente.

Para saber mais, os funcionários da Colgate podem aceder às **Diretrizes de Práticas Comerciais aqui**.

O nosso propósito e valores

Arquitetura da cultura da Colgate

PROPÓSITO: Por que motivo existimos

Somos a Colgate, uma empresa preocupada e inovadora em crescimento que está a reimaginar um futuro mais saudável para todas as pessoas, para os seus animais de estimação e para o nosso planeta.

VALORES: Quem somos

Somos interessados	Somos inclusivos	Somos corajosos
Estamos unidos em tornar o mundo um lugar melhor	Criamos o sentimento de pertença para todos	Promovemos a mudança e concretizamos as nossas ações

PRINCÍPIOS DE LIDERANÇA: Como lideramos

Cultivar a Confiança	Criar o Futuro	Comprometer-se com o Impacto
Ouvir com empatia	Perseguir a nossa curiosidade	Fornecer clareza
Falar abertamente	Ter coragem para mudar	Assumir o domínio
Crescer em conjunto	Reconhecer o progresso	Fazer o que está certo

Como trabalhamos

Focados	Capacitados	Experiência	Conectados digitalmente
nas nossas prioridades estratégicas	e com equipas responsáveis	para acelerar a inovação e a aprendizagem	e com base em dados

A nossa responsabilidade com o Código de Conduta

A função de todos os funcionários da Colgate:

- Demonstrar os Valores da Colgate
- Manter os mais elevados padrões de ética e demonstrar liderança ética.
- Familiarizar-se e cumprir as políticas da Colgate, as Directrizes de Práticas Comerciais e o Código de Conduta.
- Responsabilizar-se a si e aos seus colegas por comportamentos éticos. Desafiar comportamentos que entrem em conflito com as políticas ou o Código de Conduta da Colgate.
- Nunca retaliar contra colegas que denunciem um problema ou preocupação.
- Em caso de dúvidas, fazer perguntas e consultar o seu Gerente, o Departamento de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Ética e Conformidade.

A função dos gerentes de pessoas da Colgate:

Os gerentes de pessoas da Colgate precisam de liderar com responsabilidade, dando o exemplo e tomando decisões corretas. As suas responsabilidades como gerente de pessoas da Colgate incluem:

- Dar um bom exemplo ao agir com integridade, ao tratar os outros com respeito e ao servir como um modelo dos mais elevados padrões éticos.
- Reiterar a importância dos valores éticos e o compromisso da Empresa com o comportamento ético.
- Manter uma política de porta aberta.
- Criar um ambiente de trabalho positivo onde a sua equipa se sinta confortável em vir ter consigo para manifestar preocupações, procurar aconselhamento ou comunicar suspeitas de má conduta.
- Reafirmar a política de não retaliação da Empresa.
- Se tiver dúvidas, consulte o seu Gerente, o Departamento de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Ética e Conformidade.

O nosso relacionamento com os colegas

Lutamos para conquistar relações de trabalho bem sucedidas

Construímos relações de sucesso e duradouras ao demonstrar os valores da Empresa e ao manter uma cultura de respeito.

Na Colgate, orgulhamo-nos do forte compromisso pessoal dos nossos funcionários. Só é possível atingir esse nível de compromisso num ambiente de confiança, de comunicação aberta, sincera e de respeito. As relações com os seus colegas de trabalho, subordinados ou superiores diretos devem ser conduzidas como uma aliança, na qual o comportamento individual é regido pelo compromisso primordial com os nossos valores e por manter os mais altos padrões éticos.

Celebramos uma força de trabalho que reflete a diversidade do mundo que servimos. Reconhecemos os muitos pontos fortes e talentos que a nossa força de trabalho diversificada traz para a organização. Isto significa estar recetivo a outros pontos de vista e respeitar culturas, opiniões ou estilos de vida que possam diferir dos seus.

O relacionamento com quem trabalhamos deve promover o comportamento ético, definindo um exemplo de decência, justiça e integridade. Como líderes, todos somos responsáveis pela manutenção de altos padrões de desempenho e pela criação de um ambiente que promova o trabalho em equipa, um local de trabalho respeitoso e o comportamento ético.

Valorizamos os funcionários da Colgate

O compromisso da Colgate com os nossos funcionários é demonstrado por meio de diversos programas destinados a promover e recompensar as realizações individuais e da equipa. Você é incentivado a alcançar todo o seu potencial e a contribuir de forma significativa para o sucesso da Empresa. No final, é o Poder do Nós que torna possível o sucesso da nossa Empresa.

A Empresa Colgate-Palmolive proíbe a discriminação de qualquer funcionário ou candidato a emprego por:

- Raça ou Etnia
- Cor
- Religião
- Sexo ou Identidade de Género
- Nacionalidade
- Cidadania
- Idade
- Gravidez
- Orientação Sexual
- Incapacidade Física
- Situação Militar
- Estado Civil
- Estatuto de Vítima de Violência Doméstica
- Qualquer outra característica protegida por lei

Isso inclui, entre outros, o recrutamento, contratação, promoção, transferência, remuneração, formação, despromoção ou demissão.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a **Política de Oportunidades Iguais de Emprego e Antiassédio da Empresa** em ourcolgate.com.

O valor da inclusão é refletido na cultura, nas práticas e no respeito da Empresa das políticas no local de trabalho. Mantemos um ambiente de trabalho inclusivo e atingimos o nível de excelência atraindo e mantendo pessoas com experiências diversificadas no nosso quadro de funcionários. A nossa Empresa valoriza a diversidade e estamos empenhados num local de trabalho onde os colaboradores são tratados de forma justa e igual tanto pela gerência como pelos colegas de trabalho e são incentivados a expressar as suas ideias e opiniões. Esperamos que todos os nossos funcionários mantenham o nosso compromisso com uma cultura onde o comportamento respeitoso é a norma. Saiba mais sobre as nossas iniciativas de diversidade ao consultar o **Relatório da Empresa sobre Diversidade, Equidade e Inclusão**.

- Proibimos o assédio sexual, ou qualquer outro tipo de assédio, a funcionários da Colgate ou a terceiros que tenham relacionamento comercial com a Colgate, por qualquer pessoa, no local de trabalho, ou durante a condução dos negócios da Empresa, em conformidade com as leis aplicáveis.
- Proibimos o favorecimento ou a suspeita de favorecimento no local de trabalho, de acordo com as políticas e procedimentos da Empresa.
- Não utilizamos mão-de-obra infantil. Define-se mão-de-obra infantil como o emprego de um indivíduo com idade inferior à mínima permitida pela legislação na jurisdição em questão. Contudo, em hipótese nenhuma contrataremos indivíduos com idade inferior a dezasseis (16) anos.
- Empenhamo-nos em eliminar potenciais riscos do local de trabalho e cumprir com todos os padrões e legislações de saúde e segurança ocupacionais vigentes.
- Proibimos a posse, venda, utilização ou transferência de drogas ilegais ou instrumentos e ingredientes relacionados com drogas e a má utilização de medicamentos prescritos nas instalações da Empresa (incluindo veículos) ou no horário de trabalho;
- Proibimos a realização de negócios da Empresa quando sob influência de álcool ou outras drogas.
- Exigimos que qualquer caso de abuso de drogas ou de álcool no local de trabalho, violência ou porte ilegal de armas em propriedade da Empresa ou durante o horário de trabalho seja denunciado imediatamente aos departamentos de Recursos Humanos, à Segurança Global, à Organização Jurídica Global, ao Departamento Global de Ética e Conformidade ou à administração.
- Proibimos a posse ou o uso de armas, dispositivos explosivos ou munições nas instalações da Empresa ou durante a realização de negócios da Colgate, de acordo com a legislação local. Quando considerada necessária para garantir a segurança da Colgate e dos funcionários da Colgate, a posse de armas pode ser autorizada ao pessoal da segurança.
- Proibimos quaisquer atos que possam ser entendidos como violentos, ameaçadores, humilhantes, intimidadores ou que possam causar a insegurança de outra pessoa.

Se tiver preocupações com ameaças ou atos de violência que afetem o local de trabalho, entre em contacto imediatamente com a Segurança Global em +1 212-310-3333.

O nosso relacionamento com a empresa

Crescemos mais fortes ao agir com integridade e honestidade em todas as situações em que estamos envolvidos em nome da Empresa.

Evitamos conflitos de interesse

A sua opinião é um dos seus bens mais valiosos. Deve evitar qualquer atividade ou associação que entre em conflito ou que pareça comprometer a sua objetividade ou independência de julgamento ao realizar negócios para ou com a Empresa. Os conflitos podem surgir em diversas situações. É impossível listar aqui todas as situações e nem sempre é fácil distinguir as atividades que são apropriadas ou não. Em caso de dúvida, consulte o seu Gerente, o departamento de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade antes de realizar qualquer ação.

Investimentos

Não faça nenhum investimento que possa afetar as suas decisões de negócio. A política da Empresa proíbe que os funcionários da Colgate possuam grandes quantidades de ações ou participação acionista numa empresa concorrente ou que tenha relacionamento comercial com a Colgate. Essa proibição não se aplica à posse de pequenas quantidades de ações (geralmente menos de 1%) de uma empresa de capital aberto, desde que o investimento não seja financeiramente substancial ao ponto de caracterizar um conflito de interesse. Se fez algum investimento com probabilidade de ser proibido antes de ingressar na Colgate, entre em contacto com a Organização Jurídica Global ou o departamento Global de Ética e Conformidade.

Família

Poderá encontrar-se numa situação em que o seu cônjuge ou outro membro próximo da família é concorrente, cliente ou fornecedor da Colgate (ou é funcionário de um deles). Tais situações não são proibidas, mas exigem maior sensibilidade quanto a potencial segurança, confidencialidade e conflitos de interesses. Esta situação, por mais inofensiva que possa parecer-lhe, pode gerar preocupações entre os seus colegas que podem afetar os seus relacionamentos de trabalho. A simples aparência de um conflito de interesses pode criar problemas, independentemente da adequação do seu comportamento.

Para evitar tais problemas, precisa de analisar a situação específica com o seu gerente, com a Organização Jurídica Global ou com o Departamento Global de Ética e Conformidade para avaliar a natureza e a extensão das preocupações e determinar a solução adequada.

Outro trabalho

Enquanto trabalham para a Colgate, os funcionários da Colgate não podem trabalhar nem fornecer auxílio aos concorrentes ou a quaisquer terceiros que tenham relações comerciais com a Colgate. Além disso, não utilize tempo, instalações, recursos, marcas ou logótipos da Empresa em trabalhos externos não relacionados com o seu cargo na Colgate sem autorização do chefe da sua Divisão ou do seu supervisor imediato.

Relações pessoais

A Colgate reconhece e respeita os direitos dos seus funcionários se associarem livremente com as pessoas que encontram no local de trabalho. No entanto, os relacionamentos pessoais podem criar conflitos de interesses e devemos utilizar o bom senso para garantir que esses relacionamentos não:

- Afetem negativamente o desempenho no trabalho
- Afetem a capacidade de supervisionar outras pessoas
- Atrapalhem o local de trabalho
- Criem a impressão de favorecimento

Considera-se inadequado o comportamento resultante de uma amizade ou relacionamento romântico entre funcionários se o comportamento tornar o ambiente de trabalho constrangedor para os demais ou criar uma perceção de tratamento privilegiado. É vedado o favorecimento ou a tomada de decisões comerciais com base em relacionamentos românticos ou amizades em detrimento dos interesses da Empresa.

Além disso, não é adequado que um Supervisor ou qualquer pessoa numa posição de autoridade se envolva num relacionamento romântico com um subordinado. Os relacionamentos românticos com subordinados podem diminuir a sua capacidade de ser objetivo sobre questões como remuneração, promoções, deveres inerentes à função, atribuições de turnos, horas extras ou oportunidades de formação. Nessa situação, ambos os funcionários devem relatar a situação ao departamento de Recursos Humanos ou ao Departamento Global de Ética e Conformidade. Se tiver conhecimento de um relacionamento romântico que possa ser considerado um conflito, consulte o departamento de Recursos Humanos ou o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Conselhos

Obtenha a aprovação do Diretor de Ética e Conformidade ou do Diretor Jurídico antes de concordar em participar num Conselho de Administração ou entidade semelhante num órgão governamental ou empresa externa.

Não é necessário solicitar aprovação para participar do Conselho de Administração de uma organização sem fins lucrativos, a menos que essa organização mantenha um relacionamento profissional ou de trabalho com a Empresa; nesse caso, procure a aprovação do chefe da sua Divisão ou do seu Supervisor imediato.

Se tiver dúvidas ou caso se encontre numa situação de possível conflito de interesse, consulte o seu gerente, o Departamento Global de Ética e Conformidade, a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Recursos Humanos. A Empresa trabalhará consigo para identificar uma solução adequada.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Conflitos de Interesse e Presentes, que estão nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Protegemos as informações exclusivas da empresa

As informações exclusivas da Colgate são um ativo valioso. Informações exclusivas são informações usadas em conexão com negócios da Colgate que não são do conhecimento geral, não podem ser descobertas facilmente e acarretam efeitos em relação à concorrência. A proteção das informações exclusivas é crucial para a manutenção do nosso crescimento e da nossa capacidade de competir.

Quais são alguns exemplos de informações exclusivas?

Embora incompleta, esta lista apresenta exemplos de uma ampla gama de informações que precisam de ser protegidas.

- Objetivos ou estratégias de negócios
- Listas de funcionários, clientes, consumidores, profissionais ou fornecedores
- Solicitações de patente
- Informações financeiras não públicas
- Fórmulas de produtos
- Processos de fabrico
- Materiais de marketing ou de vendas de qualquer tipo ainda não divulgados
- Informações internas que ainda não se tenham tornado públicas

As suas obrigações em relação às informações exclusivas da Colgate são:

SIM

- Adotar medidas razoáveis para proteger informações exclusivas da Colgate.
- Marcar documentos exclusivos como Confidencial ou Exclusivo.
- Ficar atento à discussão de informações exclusivas em elevadores, áreas comuns ou outros espaços públicos.

NÃO

- Revelar informações exclusivas a outros funcionários da Colgate ou a terceiros, exceto quando o conhecimento ou a utilização dessas informações seja imprescindível.
- Envolver terceiros no manuseio de informações exclusivas sem a autorização adequada e um acordo de confidencialidade adequado em vigor.
- Publicar ou discutir informações exclusivas em sites de redes sociais ou Websites abertos ao público.
- Utilizar informações exclusivas em benefício próprio ou de pessoas não autorizadas que não pertençam ao quadro da Colgate.
- Deixar informações exclusivas em salas de conferência ou escritórios destrancados.

Se deixar a Colgate, a sua obrigação de proteger as informações exclusivas da Colgate continuará em vigor. Lembre-se também de que correspondências, materiais impressos, informações eletrónicas, documentos ou registos de qualquer espécie, conhecimentos sobre processos específicos e procedimentos - confidenciais ou não - também constituem propriedade da Empresa e devem permanecer na Colgate. Deve devolver todas as propriedades da Colgate na sua posse, custódia ou controlo se deixar a Empresa. Caso tenha dúvidas se uma informação é exclusiva, entre em contacto com a Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Proteção de Informações Exclusivas, que estão nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Aderimos às políticas de pedido de informações da imprensa e dos média

Os funcionários da Colgate não devem responder a nenhum pedido ou publicação dos média, imprensa, comunidade financeira ou do público solicitando que se manifestem em nome da Colgate.

- Os pedidos de entrevistas ou consultas por parte dos média, imprensa, comunidade financeira ou do público devem ser endereçados ao departamento de Comunicações Empresariais ou ao departamento de Relações com Investidores.
- Os pedidos para fornecer informações em nome da Colgate a contactos da Comissão de Valores Mobiliários, da Bolsa de Valores de Nova Iorque ou de outros órgãos reguladores e autoridades estrangeiras devem ser encaminhados para a Organização Jurídica Global.

É fundamental que nenhum funcionário responda por conta própria, em nome da Empresa, a essas solicitações ou contactos, pois uma resposta inadequada ou imprecisa, inclusive uma contestação ou isenção de responsabilidade de informações, pode resultar em publicidade negativa, riscos jurídicos ou outro impacto adverso para a Empresa. Isto estende-se a consultas ou compromissos nas redes sociais.

Esta política não se aplica a solicitações de informações financeiras disponíveis ao público, como é o caso dos Relatórios Trimestrais e Anuais ou das atividades promocionais públicas da Empresa.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Negociação de Valores Mobiliários e Divulgação de Informações, que estão nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Mantemos livros e registos contabilísticos precisos

O resultado das operações e a posição financeira da Empresa devem ser registados conforme exigido por lei e pelos princípios contabilísticos geralmente aceites (GAAP). A Colgate deve manter livros, registos e contas que refletem de maneira justa e precisa as transações e os ativos da Empresa, bem como manter um sistema adequado de controlos contabilísticos internos.

Todos os funcionários envolvidos na criação, processamento e registo das informações financeiras são responsáveis pela sua integridade e:

- Devem obter as aprovações necessárias e garantir que todas as transações e despesas sejam registadas corretamente nos livros e registos da Empresa, incluindo o valor da despesa, o destinatário ou beneficiário da despesa e a finalidade de negócios da despesa.
- É necessário fornecer informações completas e precisas e a documentação adequada relacionada com todas as transações e disposições de ativos da Empresa.
- É necessário garantir que todas as transações, lançamentos contabilísticos ou financeiros reflitam exatamente o que é descrito na documentação descritiva. Nenhuma informação deve ser ocultada pela administração, da administração ou dos auditores internos ou independentes da Empresa.
- Não é permitido criar lançamentos falsos ou enganosos, por nenhum motivo, nos livros ou registos financeiros da Empresa.
- Não devem utilizar um pagamento para qualquer outra finalidade além da descrita nos documentos de apoio ao pagamento.
- Não devem utilizar os fundos ou bens da Empresa para qualquer fim ilegal ou inadequado.
- Devem reconhecer corretamente as receitas e despesas atempadamente.

Os ativos e passivos devem ser estimados e lançados adequadamente. Além disso, os responsáveis ou envolvidos na preparação dos registos da Colgate junto da Comissão de Valores Mobiliários e outros registos exigidos pela legislação vigente ou de outras comunicações à comunidade financeira ou empresarial deverão garantir que os factos descritos nesses registos e comunicações sejam completos, fiéis, precisos, legítimos, oportunos e inteligíveis.

Caso tenha conhecimento de possível omissão, falsificação ou imprecisão em transações, registos contabilísticos e financeiros, nos relatórios da Colgate para a Comissão de Valores Mobiliários ou noutras comunicações, bem como de qualquer violação dos controlos internos, é sua obrigação relatar imediatamente o facto à sua gerência ou à Organização Jurídica Global. Também pode entrar em contacto com o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Livros, Registos e Documentos, que estão nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Lembre-se

- Os livros e registos da Empresa devem ser precisos
- Os documentos da Empresa devem ser claros e inequívocos
- Não devem ser feitos lançamentos falsos ou enganosos, por nenhum motivo

Protegemos os ativos da Colgate

Utilize os ativos, instalações e serviços da Empresa exclusivamente com propósitos apropriados, autorizados e permitidos por lei. É estritamente proibido o furto de dinheiro, propriedade ou serviços. O uso de equipamentos, sistemas, instalações, cartões de crédito corporativos ou suprimentos da Colgate deve estar relacionado com o seu cargo na Empresa ou ser destinado a finalidades autorizadas pela administração. Você é pessoalmente responsável não somente pela proteção dos bens da Colgate que lhe foram confiados, como também por ajudar a proteger o património da Empresa em geral. Esteja atento a situações ou incidentes que possam acarretar prejuízo, uso inadequado ou furto de bens da Empresa. Além disso, é sua obrigação informar a Gerência ou a Segurança Global sobre essas situações logo que cheguem ao seu conhecimento.

Somente certos diretores ou funcionários autorizados podem assumir compromissos que afetem os ativos da Empresa. Você não deve assumir compromissos que afetem os ativos da Empresa, a menos que esteja devidamente autorizado.

Se tiver qualquer dúvida ou precisar de esclarecimentos adicionais, entre em contacto com o Vice-Presidente Financeiro local ou da Divisão.

Utilizamos a Tecnologia da Informação, a Inteligência Artificial e as Redes Sociais com Responsabilidade

Uso de Recursos de TI

Os Recursos de Tecnologia da Informação (TI) da Colgate devem ser usados de maneira responsável e compatível com o Código e todas as demais políticas ou procedimentos da Empresa.

Os Recursos de TI da Colgate incluem todos os hardwares, softwares, dispositivos móveis, dados e suporte de dados de armazenamento que sejam da propriedade, arrendados ou fornecidos pela Colgate. Os Recursos de TI da Colgate devem ser usados de maneira respeitosa e profissional apenas para fins comerciais, exceto no que se refere a usos pessoais limitados e apropriados.

Os Recursos de TI da Colgate não podem ser usados para:

- Enviar mensagens de ameaça, assédio, ofensa, difamação, fraude ou intimidação.
- Divulgar de maneira inadequada informações confidenciais, proprietárias ou segredos comerciais da Colgate e de terceiros.
- Causar ou permitir violações de segurança ou interferências na rede ou nos sistemas de comunicação da Colgate, incluindo, sem limitações, injetar ou transmitir worms, vírus, spyware, malware ou qualquer outro conteúdo ou código de natureza prejudicial ou maliciosa.
- Contornar controlos de acesso do utilizador ou outros recursos de segurança de qualquer computador, aplicação, rede ou tecnologia.
- Violar os direitos de qualquer pessoa ou empresa protegida por marca comercial registada, direito à privacidade/publicação, identidade visual, direitos de autor, segredo comercial, patente ou outro tipo de direito de propriedade intelectual ou legislação ou regulamentação semelhantes.
- Violar os direitos de privacidade e publicação de qualquer indivíduo protegidos pela legislação vigente.
- Solicitar acordos comerciais externos, para fins religiosos ou políticos, ou para qualquer ganho ou avanço pessoal não autorizado.
- Instalar ou transferir software não autorizado no sistema da Colgate para uso comercial ou pessoal.
- Fazer qualquer outro uso proibido pelas Diretrizes de Práticas Comerciais.
- Exceto quando limitado pelas leis aplicáveis, a Colgate reserva-se o direito de rever todos os usos e limitar, suspender ou encerrar o acesso aos seus Recursos de TI, a qualquer momento e por qualquer motivo. Os funcionários não devem esperar privacidade ao utilizar Recursos de TI da Empresa.

Recursos de TI da Colgate:

- Devem ser utilizados para todas as atividades da Empresa. Os Recursos de TI da Colgate incluem, para este fim, dispositivos móveis pessoais que foram aprovados por e são consistentes com a Política Global de Segurança de Informações de Dispositivos Móveis.
- Não devem ser utilizados endereços de e-mail pessoais para conduzir os negócios da Empresa.
- Os funcionários da Colgate não devem enviar documentos ou e-mails da Empresa para ou de endereços de e-mail pessoais.

Inteligência Artificial (IA)

Um sistema de Inteligência Artificial é um sistema baseado numa máquina que pode gerar resultados como previsões, recomendações, conteúdos sob diversas formas (como texto, imagens, vídeo e som) ou decisões que influenciam ambientes reais ou virtuais. Os sistemas de IA oferecem um meio poderoso para melhorar os nossos processos empresariais, melhorar as experiências dos clientes e consumidores e impulsionar a inovação nas nossas operações.
No entanto, os sistemas de IA acarretam responsabilidades e riscos potenciais para a Empresa, os nossos colaboradores e outras partes interessadas.
Incentivamos a implementação e utilização responsável de sistemas de IA, enfatizando a importância do bom senso, da conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis e de considerações éticas para mitigar quaisquer consequências não intencionais.

Princípios de IA Responsável

- Agimos com Ética e Integridade e Respeitamos a Lei: Comprometemo-nos a empregar os sistemas de IA de forma fiel aos nossos valores e propósito, garantindo o cumprimento de todas as leis e regulamentos aplicáveis, o nosso Código de Conduta e as nossas Orientações Globais de Práticas Comerciais, com especial enfoque na proteção da privacidade dos dados e na garantia da confidencialidade e integridade dos dados. Estamos empenhados em fazer as coisas da maneira certa e agir com integridade.
- Promovemos a confiança e a responsabilidade: Esforçamo-nos por manter a transparência nos métodos, aplicações e utilizações dos nossos sistemas de IA, dentro dos limites da segurança, da lei e da política, ao mesmo tempo que desenvolvemos mecanismos para atribuir responsabilidades e prestar contas pelos resultados da IA. Agiremos com responsabilidade para manter a confiança de todas as nossas partes interessadas.
- Defendemos a justiça e a inclusão: Estamos empenhados na justiça e na inclusão de diversas perspetivas nos nossos casos de utilização de IA. Identificaremos proativamente possíveis preconceitos nas nossas práticas de IA e tomaremos medidas para os mitigar. Esforçamo-nos para representar diversas perspetivas e mitigar preconceitos.
- Damos prioridade à centralização no ser humano em aplicações de IA: Damos prioridade ao aumento das capacidades humanas, proporcionando clareza nas interações de IA e garantindo que a utilização da tecnologia é transparente. Trabalharemos para utilizar os sistemas de IA de formas que beneficiem o nosso povo e as suas comunidades.
- Comprometemo-nos com a implementação segura da IA: Estamos empenhados em implementar as melhores práticas de segurança para construir robustez e gerir os riscos relacionados com a IA. Trabalharemos para proteger a nossa Organização e as partes interessadas contra os riscos de segurança.

Redes sociais

"Redes Sociais" é o termo dado aos sites, aplicações e outras ferramentas de comunicação online que permitem que os utilizadores interajam entre si online partilhando informações, opiniões, conhecimento e interesses. As ferramentas das Redes Sociais apresentam uma forma valiosa de estabelecermos ligação com os colegas, bem como com os nossos clientes, fornecedores, consumidores e profissionais. Embora possam trazer muitos benefícios, essas ferramentas de Redes Sociais também podem apresentar riscos para a Empresa, para os funcionários que as utilizam e para outros terceiros.
Incentivamo-lo a participar nas Redes Sociais de forma responsável, a usar o bom senso e a exercer responsabilidade pessoal para evitar quaisquer consequências não intencionais ao publicar nas Redes Sociais. Por exemplo, deve evitar publicar quaisquer comentários que não se sinta à vontade para fazer diretamente a outra pessoa. Além disso, existem requisitos rigorosos ao fazer declarações em nome da Colgate.

Utilização Pessoal das Redes Sociais - O que fazer e não fazer

- NÃO use nem inclua endereços de e-mail da Empresa nas suas interações pessoais nas Redes Sociais.

- Se quiser, IDENTIFIQUE-SE como funcionário da empresa se participar em sites das Redes Sociais a título individual (por exemplo, numa conta pessoal no Facebook ou no Twitter), mas NÃO use o nome da Empresa, das suas subsidiárias, joint ventures ou qualquer dos seus produtos no seu nome de utilizador ou pseudónimo.

- NÃO use logótipos ou materiais propriedade da Empresa, a menos que sejam identificados como aprovados pela Colgate.

- NÃO se envolva com concorrentes ou outros de forma inadequada (por exemplo, ao partilhar informações confidenciais ou proprietárias da Empresa).

- Se estiver a fazer recomendações sobre produtos da Colgate ou se estiver a publicar tópicos relacionados com a Empresa nos seus sites pessoais de Redes Sociais, AJA de acordo com o nosso Código e com a lei:

    - Divulgue em cada uma dessas publicações que trabalha para a Empresa (por exemplo, #EquipaColgate ou #SouColgate), quando necessário por lei.

    - Se receber perguntas sobre a Empresa ou os seus produtos nos seus sites pessoais de Redes Sociais, NÃO tente responder a este problema por si. Em vez disso, FORNEÇA um link para um Website da Empresa que aborde o problema ou encaminhe a consulta para a secção Contacte-nos da ColgatePalmolive.com para obtenção de uma resposta.

    - Tenha em atenção que as pessoas podem não conseguir separá-lo do seu empregador. Independentemente da plataforma das redes sociais, deve estar ciente do efeito das suas palavras e ações na sua reputação e na da Colgate-Palmolive, e evitar publicações pessoais que possam afetar negativamente a reputação da Colgate.

Utilização da Empresa das Redes Sociais

A Empresa tem processos bem estabelecidos para comunicar notícias, comercializar produtos e participar em publicidade em sites da Internet patrocinados pela Empresa. Não poderá publicar nestes sites em nome da Empresa, a menos que tenha sido autorizado a fazê-lo. Se tiver autorização para participar nesta atividade, consulte o Capítulo 16, "Redes Sociais", das Diretrizes de Práticas Comerciais para rever as diretrizes relevantes.

Referências à Empresa

Se verificar publicações imprecisas ou inadequadas que possam afetar a Empresa ou a reputação da Empresa, contacte o departamento de Comunicações Empresariais ou o departamento de Ética e Conformidade.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Uso e Proteção de Recursos de Tecnologia de Informação e Redes Sociais, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais.

O nosso relacionamento com entidades comerciais externas

Conduzimos os negócios com honestidade e integridade, e esperamos que os valores e práticas comerciais de terceiros espelhem os nossos em relação ao cumprimento da lei, qualidade do produto, segurança, direitos humanos e tratamento dos funcionários.

Lidamos eticamente com terceiros

O nosso compromisso em criar um ambiente de confiança, comunicação aberta e honesta e respeito estende-se ao nosso relacionamento com terceiros. A negociação honesta e justa com terceiros é essencial para a manutenção de relações comerciais sólidas e duradouras. Tratamos todos os possíveis contactos externos de forma justa e igualitária. As decisões de seleção de fornecedores são baseadas em critérios objetivos, como preço e qualidade, bem como na confiabilidade e na integridade.

Além disso, não prestamos favores pessoais a terceiros no que se refere a preços, descontos promocionais, assistência de marketing ou itens semelhantes. As relações com terceiros são discutidas mais detalhadamente na secção deste Código relativa a O Nosso Relacionamento com o Governo e a Legislação.

O Código de Conduta de Terceiros da Colgate foi desenvolvido para transmitir as nossas expectativas em relação à conduta ética que esperamos de terceiros com quem trabalhamos.

Os fornecedores e os vendedores da Colgate devem ser sempre avisados sobre a necessidade de seguir o Código de Conduta de Terceiros ao trabalhar connosco para não correrem o risco de perderem os seus negócios connosco por não o fazerem. Além disso, devemos respeitar e seguir as políticas do cliente ou do fornecedor até ao ponto em que não conflituem com as nossas próprias políticas. O **Código de Conduta de Terceiros da Colgate** está disponível em vários idiomas.

Não oferecemos nem aceitamos presentes inadequados

É inaceitável oferecer, dar ou receber presentes, pagamentos, benefícios ou ofertas de emprego (diretamente para/de si ou indiretamente através de um familiar ou conhecido) para influenciar, ou parecer influenciar, qualquer decisão comercial. Se ofereceu, pretende oferecer, recebeu uma oferta ou recebeu um presente, pagamento ou outro benefício com valor superior ao simbólico (aproximadamente US$ 100). Nunca devem ser oferecidos presentes em dinheiro, equivalentes a dinheiro ou títulos. Lembre-se de que só pode oferecer ou aceitar um presente de valor simbólico de uma única fonte uma vez por ano.

Se acreditar que um presente, pagamento ou outro benefício dessa natureza foi oferecido ou concedido numa tentativa de influenciar uma decisão comercial, é sua obrigação contactar a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Se for constrangedor para a Empresa o facto de não aceitar um determinado presente que exceda o valor simbólico, a Organização Jurídica Global deverá ser informada da sua intenção de aceitar o presente. Além disso, não providencie nem aceite presentes, pagamentos ou outros tipos de benefícios que excedam o valor simbólico em nome de um parente próximo de alguém com quem a Empresa

já tenha ou deseje estabelecer no futuro um relacionamento comercial.

Siga esta regra: nunca ofereça nem aceite um presente ou serviço que o comprometa ou que pareça comprometê-lo. Isso não inclui entretenimento de negócios ocasional e razoável, nem presentes de valor simbólico.

Você deve estar ciente de que existem normas especiais que determinam a conduta adequada a ser adotada nas relações com autoridades do governo federal, estadual, municipal e representações de governos estrangeiros, que diferem daquelas que regulam as relações com entidades não governamentais. Nenhum presente ou outro item, independentemente do valor, pode ser fornecido a ou recebido de qualquer funcionário ou representante do governo em qualquer país sem a aprovação prévia por escrito da Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais sobre presentes a governos ou funcionários públicos consultando a Política Global sobre Despesas Relacionadas com Funcionários Públicos e Governos e o respetivo Formulário de aprovação e processo.

Respeitamos os segredos comerciais e as informações confidenciais

A política da Colgate é não infringir conscientemente os direitos de propriedade intelectual válidos e executáveis de terceiros.

Também faz parte da política da Empresa respeitar os segredos comerciais e industriais ou outras informações exclusivas de terceiros. Isso é particularmente importante se for contratado pela Colgate e tiver conhecimento de segredos comerciais e industriais ou de informações exclusivas do seu empregador anterior. De um modo geral, a contratação de funcionários ou ex-funcionários de concorrentes não é proibida. No entanto, a contratação de concorrentes diretos pode apresentar riscos jurídicos que precisam de ser geridos, incluindo o risco de obter informações exclusivas ou confidenciais dos concorrentes ou de terceiros. Em caso de dúvidas sobre esse assunto, consulte a Organização Jurídica Global.

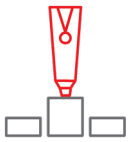
Se qualquer pessoa fora da Empresa o abordar com uma invenção, descoberta ou ideia, é importante proteger a Empresa contra processos futuros de violação de patente ou indemnização. Não permita que pessoas estranhas à Empresa lhe revelem detalhes da invenção, descoberta ou ideia delas sem consultar primeiro a Organização Jurídica Global.

As diretrizes são encontradas no nosso site externo em www.colgate.com/innovation, com formulários e um processo a ser seguido por pessoas que querem fazer um envio. Caso receba uma ideia, sugestão ou consulta não solicitada, deve direcionar a pessoa para o nosso site externo e instrui-la a seguir o processo definido nele.

O nosso relacionamento com os consumidores

Encaminhe qualquer pessoa que lhe oferecer ideias não solicitadas para a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Atendimento ao Consumidor local para que o assunto seja tratado de acordo com os procedimentos da Empresa.

A reputação da nossa Empresa foi construída com base na qualidade e segurança dos nossos produtos. O compromisso com a saúde e a segurança do consumidor é fundamental para o crescimento e o sucesso contínuos da Empresa.



Estabelecemos os padrões mais elevados para os nossos produtos

O nosso compromisso é garantir que os clientes confiem nos produtos da Colgate em virtude da sua credibilidade, qualidade e desempenho excelentes. Além disso, para atender bilhões de pessoas nos mercados em que atuamos, precisamos de nos esforçar para fabricar produtos da maneira mais eficaz possível para que possamos ter ofertas de produtos acessíveis.

Os produtos vendidos pela Colgate devem, não somente cumprir todas as normas de segurança estabelecidas por lei, mas também os nossos padrões muitas vezes mais rigorosos. Participamos de programas que prestam assistência imediata aos consumidores em caso de suspeita de adulteração, uso indevido ou falsificação de produtos. A saúde, a segurança e o bem-estar do consumidor são de importância primordial para nós. Como funcionário da Colgate, é de sua responsabilidade comunicar imediatamente quaisquer problemas que encontre em relação à qualidade e à segurança dos produtos ao gestor da sua unidade de negócios.

Para obter informações adicionais sobre a segurança dos nossos ingredientes, consulte a nossa **Política de Segurança dos Ingredientes: Ganhar a sua confiança durante gerações, todos os dias**.

Atendemos prontamente os consumidores

Como fabricamos bens de consumo, o nosso sucesso depende da satisfação, da confiança e da boa vontade do consumidor. Podemos atingir os nossos objetivos e satisfazer melhor as necessidades dos consumidores por meio de um programa de comunicação com o consumidor que seja consistente, justo e sensível.

Reconhecemos a importância de antecipar e responder às necessidades e preferências dos consumidores. Acreditamos também que as opiniões, preocupações e perguntas dos consumidores comunicadas à Empresa sobre os nossos produtos são fontes importantes de informação. Como as necessidades dos consumidores são mutáveis, devemos estar sempre atentos ao que as pessoas desejam para satisfazer essas necessidades.

Quando um consumidor manifestar descontentamento, a nossa equipa de Atendimento ao Consumidor deverá solucionar o problema prontamente, de maneira cortês e justa, e envidar todos os esforços para preservar ou recuperar a confiança do consumidor.

A nossa publicidade é honesta e precisa

A publicidade é um dos aspetos mais importantes do nosso negócio. A publicidade, além de criativa e competitiva, deve ser honesta, precisa, não enganosa e deve estar em conformidade com a legislação vigente.

A publicidade cria muito mais do que a imagem de um produto; ela constrói a nossa reputação com base na credibilidade, fidelidade e confiabilidade.

Além disso, selecionamos com cuidado os meios de comunicação nos quais as nossas mensagens publicitárias serão veiculadas. Não permitimos que os nossos anúncios apareçam em ambientes inconsistentes com os Valores da nossa Empresa; isto inclui conteúdos que:

- Retratam violência gratuita ou excessiva.
- São considerados pela Colgate como antissociais ou de mau gosto, ou que poderiam estimular comportamento antissocial por imitação do público.
- Contêm comportamento sexual considerado ofensivo.
- Dão suporte, de forma implícita ou real, a atividades que podem abusar da saúde física ou mental de alguém.
- Insultam, ridicularizam ou denigrem pessoas devido à sua idade, origem étnica ou nacional, cidadania, género ou identidade de género, orientação sexual, raça, religião, cidadania ou outro tipo de estereótipo inadequado.
- Exprimem opiniões políticas.

Para garantir que cumprimos esta promessa num ambiente cada vez mais digital, mandatamos a utilização de tecnologia de Segurança da Marca de terceiros na nossa publicidade digital na medida do possível.

Por fim, devolvemos a confiança e o respeito que as pessoas nos dão quando compram os nossos produtos, respeitando as leis vigentes e os mais elevados padrões éticos e morais de privacidade no que diz respeito à utilização de dados nas comunicações.

Observamos os padrões de integridade comercial ao criar, usar e selecionar propagandas, marcas comerciais e projetos para que os nossos produtos tenham êxito no mercado em razão da qualidade que lhes é inerente e da nossa reputação, não porque imitamos ou tiramos vantagem da boa-fé dos concorrentes. A integridade nos anúncios publicitários exige:

- O cumprimento rigoroso dos requisitos legais locais relativos à violação de marcas comerciais e à concorrência desleal.
- Interdição da cópia de marcas comerciais, slogans, temas publicitários ou ilustrações bem conhecidos utilizados por empresas multinacionais e concorrentes regionais.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Publicidade e Inserção de Publicidade, que estão nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

O nosso relacionamento com a legislação

Cumprimos toda a legislação vigente

Os funcionários da Colgate devem conduzir as atividades da Empresa de modo plenamente compatível com a legislação dos países em que operam, bem como com as leis dos Estados Unidos, conforme descrito nas Diretrizes de Práticas Comerciais e nas políticas e procedimentos da Empresa. Caso acredite que há um conflito entre a legislação local e uma lei dos EUA ou política relevante da Empresa, consulte a Organização Jurídica Global.

Cumprimos as leis da concorrência

A Colgate e os seus funcionários em todo o mundo devem cumprir a legislação concorrencial (conhecida como legislação anti-trust nos EUA) aplicável em cada país, estado e local onde fazemos negócios. A finalidade dessas leis é proteger os consumidores ou outras empresas assegurando que a concorrência seja leal e baseada na oferta de preços competitivos, produtos mais inovadores e serviços melhores e que as empresas não interfiram com as forças de oferta e procura do mercado. Praticamente todos os países promulgaram leis de concorrência. É responsabilidade de todos entender as leis concorrenciais aplicáveis nos locais onde fazemos negócios e procurar orientações junto da Organização Jurídica Global sempre que necessário.

As leis concorrenciais em todo o mundo proíbem qualquer acordo entre concorrentes que possa prejudicar a livre concorrência. A chave para o cumprimento da legislação é a independência. A Colgate deve agir de forma independente nas suas diferentes atividades de negócios:

- Definição de preços
- Descontos ou promoções
- Termos de compra e venda
- Seleção de clientes, distribuidores ou fornecedores
- Escolha dos produtos a serem fabricados e das quantidades a serem vendidas
- Contratação de funcionários

É importante lembrar que um acordo ilegal não é necessariamente um documento formal e não precisa sequer de estar registado por escrito. Pode ser um acordo verbal, ou mesmo algo que possa ser deduzido a partir de uma conduta comercial ou comentários casuais. Não é preciso implementar um acordo para que ele seja ilícito.

A independência das empresas pode ser afetada, e um acordo ilegal pode ser inferido, quando os concorrentes partilham ou recebem informações confidenciais ou não públicas sobre planos de negócios presentes ou futuros (por exemplo, um aumento de preço planeado, custos cobrados pelos fornecedores, lançamento de novos produtos, planos de recrutamento e de contratação, etc.). É especialmente importante ter isso em mente durante reuniões e pesquisas de associações de comércio. Geralmente, deve obter aprovação da Organização Jurídica Global antes de participar em qualquer reunião (seja presencial, virtual ou através de plataformas das redes sociais como o Facebook ou o Whatsapp) em que um concorrente possa estar presente. É absolutamente proibido partilhar informações confidenciais da Empresa com concorrentes. Se receber informações que acredita serem

confidenciais sobre um concorrente, notifique imediatamente a Organização Jurídica Global. Essas informações não devem ser usadas nem partilhadas sem aprovação jurídica prévia.

A legislação concorrencial também protege contra atos predatórios ou desleais por parte das empresas dominantes para garantir que a concorrência seja aberta e justa. Ações que seriam legais se adotadas por empresas não dominantes podem ser consideradas ilegais quando realizadas pelos concorrentes dominantes. Nos países em que a Colgate detém uma parcela significativa do mercado, deve consultar o representante legal local para assegurar que certas ações contempladas (por exemplo, uma determinada política de descontos ou recusa de venda) não são passíveis de interpretação como abuso da posição predominante.

As leis de concorrência também impõem certas restrições às relações entre fornecedores e seus clientes e distribuidores. Na maioria dos países, qualquer tentativa de retirar de clientes ou distribuidores a liberdade de determinar preços, prazos e condições de venda ou de restringir indevidamente o seu direito de operar independentemente viola as leis de concorrência. É importante enfatizar aos nossos clientes que os nossos "Preços Recomendados de Venda a Retalho (ou Revenda)" são apenas isso: recomendações. Os clientes têm total liberdade para vender pelo preço que escolherem.

As consequências da violação das leis de concorrência são extremamente graves e podem incluir a aplicação de pesadas multas à Empresa e penalizações (inclusive prisão) aos indivíduos envolvidos. A mera investigação de possíveis condutas anticompetitivas pode gerar danos significativos à reputação e a interrupção dos negócios.

Se tiver dúvidas sobre a possibilidade de uma determinada ação infringir as leis de concorrência, consulte a Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Leis de Concorrência, que estão nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Cumprimos a legislação que regulamenta os valores mobiliários

Ocasionalmente, pode ter acesso a informações desconhecidas do público ("informações não públicas") sobre a Colgate ou outras empresas de capital aberto com as quais a Colgate faz negócios, como resultados financeiros ou operacionais, possíveis fusões ou aquisições, desinvestimentos ou financiamentos, planos de marketing ou introdução de novos produtos.

As informações são consideradas não públicas até serem reveladas adequadamente ao público – por outras palavras, até que tenham sido amplamente divulgadas e um período de tempo razoável tenha transcorrido para que os mercados de ações reajam a elas. Caso essas informações não públicas possam ser consideradas de natureza "essencial" – ou seja,

sejam informações que um investidor prudente levaria em consideração ao tomar uma decisão de investimento – então, de acordo com a legislação regulamentadora dos valores mobiliários e a política da Empresa:

- Não deve negociar, em proveito próprio ou para proveito de outra pessoa, ações, títulos ou outros valores mobiliários da firma (Colgate ou outra) a que se refere a informação privada relevante.
- Não deve incentivar ou induzir terceiros, com base nessa informação privada, a transacionar ações, títulos ou outros valores mobiliários dessas firmas.
- Não deve divulgar essas informações não públicas a pessoas que não pertençam ao quadro da Colgate.
- Não deve discutir essas informações não públicas com pessoas dentro da Colgate, salvo se for necessário que elas estejam cientes de tais informações.

Por outras palavras, é vedado o uso de informações não públicas de que venha a ter conhecimento em função do seu emprego na Colgate em seu próprio benefício ou em benefício de outros em qualquer transação de investimento ou de negociação de títulos mobiliários.

Se tiver acesso a qualquer informação não pública em função do seu emprego na Colgate, deverá cuidar para que essa informação permaneça confidencial e não deverá realizar qualquer negociação (nem aconselhar outros a realizar qualquer negociação) com títulos da Colgate ou de qualquer outra empresa afetada até que um período de tempo razoável tenha transcorrido após a divulgação dessa informação ao público. Essa proibição inclui o exercício de opções de ações e eventuais decisões de investir ou de se desfazer de ações da Colgate no contexto dos planos de benefícios da Empresa.

A sua obrigação de manter a confidencialidade das informações não públicas continua após a rescisão do seu contrato de trabalho com a Colgate até que essas informações tenham sido adequadamente divulgadas ao público.

Se tiver qualquer dúvida quanto ao facto de uma informação ser "essencial" ou ter sido adequadamente divulgada, entre em contacto com a Organização Jurídica Global e evite comercializar os valores mobiliários afetados ou divulgar as informações enquanto não obtiver a aprovação legal.

Cumprimos as leis antissuborno

Em todo o mundo, a Colgate tem o compromisso de lidar com órgãos governamentais e funcionários públicos de forma lícita e ética. A política da Empresa, bem como a Lei sobre Prática de Corrupção no Exterior ("FCPA") dos EUA e leis antissuborno semelhantes em todo o mundo, proíbem os nossos funcionários ou qualquer pessoa, agindo em nosso nome e em conexão com os nossos negócios, de dar ou oferecer qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público a fim de obter qualquer negócio ou afetar qualquer ato ou decisão governamental.

A política da Empresa e certas leis aplicáveis também proíbem pagamentos diretos ou indiretos a funcionários governamentais para facilitar ou acelerar qualquer serviço

ou função oficial (por exemplo, pequenos pagamentos feitos a um funcionário público para dar prioridade às solicitações da Colgate ou para abreviar a tramitação de serviços ou outras ações). Tarifas oficiais, devidamente comprovadas por meio de faturas e recibos emitidos pelo governo, não são qualificadas como pagamentos impróprios.

Para assegurar que essa norma não seja violada, seja diretamente ou por meio de terceiros, é política da Empresa que, exceto no caso de tarifas legalmente obrigatórias comprovadas por um recibo oficial (por exemplo, taxas de autorização ou licença), nenhum pagamento, entretenimento, viagem, presente ou outro item de valor pode ser fornecido ou oferecido a funcionários públicos, seja qual for o seu valor monetário, sem aprovação prévia por escrito da Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a Política Global sobre Despesas Relacionadas com Governos e o respetivo Formulário de Aprovação.

É importante salientar que o termo "funcionário público" é definido de maneira ampla e inclui indivíduos empregados por qualquer instituição ou organização pública ou com filiação estatal ou que atuem com capacidade oficial de qualquer forma, seja a tempo inteiro, a tempo parcial ou sem remuneração. Funcionários públicos podem ser encontrados em qualquer ramo e nível do governo e da atividade pública e podem incluir qualquer pessoa, de funcionários aduaneiros de baixo nível a legisladores em posição hierárquica elevada, bem como professores, dentistas, veterinários ou outros profissionais, além de formadores de opinião e funcionários de empresas de comunicação de propriedade estatal. Em caso de dúvida sobre a qualificação de um determinado indivíduo como funcionário público, consulte a Organização Jurídica Global.

Seja sempre direto e honesto quando for negociar e comunicar com funcionários do governo. Qualquer declaração falsa deliberada feita a funcionários públicos (verbal ou por escrito) pode expô-lo a si e à Empresa a penalizações substanciais.

Além de proibir o suborno de funcionários públicos, a política da Empresa e a legislação relevante também proíbem o suborno de indivíduos ou entidades privadas. Não deve tentar influenciar o julgamento ou a conduta de qualquer parte externa com a qual venha a realizar negócios da Empresa por meio de promessas de presentes, pagamentos ou outros benefícios ou recorrendo a qualquer outro favorecimento ilegal.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Interações com Governos e Funcionários Públicos, que estão nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Cumprimos os regulamentos internacionais de comércio

A Empresa cumpre todas as leis aplicáveis que regem o comércio internacional e também deve cumprir as normas de comércio dos EUA independentemente de onde esteja a operar no mundo.

A legislação sobre Sanções Comerciais regula as importações e as exportações e também pode proibir a Empresa de negociar com certos países, indivíduos ou entidades. Antes de entabular negociações com qualquer terceiro

(fornecedor, cliente etc.), é necessário verificar a sua possível inclusão em duas listas de "Partes Restritas" mantidas pelo governo dos EUA para garantir que a Empresa pode prosseguir com a transação.

Além disso, a Empresa deve cumprir as leis dos EUA concebidas para garantir que as empresas dos EUA não participam em boicotes que não sejam sancionados pelos EUA. Estas leis aplicam-se a todos os escritórios, funcionários, subsidiárias e afiliadas da Colgate, independentemente do local no mundo onde estiverem localizados. Qualquer pedido de participação num boicote não autorizado (mesmo que recusemos o pedido) deve ser imediatamente comunicado à Organização Jurídica Global para o tratamento adequado.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Relações Comerciais Internacionais, que estão nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Cumprimos as leis de privacidade e proteção de dados

A Colgate respeita a privacidade dos seus funcionários, consumidores, clientes, fornecedores e outros com quem mantém relacionamentos comerciais. Portanto, lidamos com dados pessoais de maneira responsável e em conformidade com todas as leis de privacidade de dados e proteção de dados aplicáveis.

Como parte das suas ocupações na Colgate, os funcionários podem fornecer determinados dados pessoais à Empresa, como endereço de residência e de e-mail, informações sobre a família para fins de benefícios e outras informações pessoais.

De forma semelhante, os nossos clientes podem fornecer dados pessoais como nome, endereços de residência e de e-mail, em conexão com a sua relação com a Empresa.

Nos seus relacionamentos de negócios com a Colgate, clientes, fornecedores e outros podem fornecer à Empresa informações pessoais como nome, número de telefone, endereço postal, endereço de e-mail e dados sobre o cartão de crédito.

No que diz respeito a essas informações, é política da Colgate:

- Fornecer uma notificação adequada antes de recolher dados pessoais;
- Obter consentimento afirmativo quando aplicável por lei;
- Recolher, processar, utilizar e reter dados pessoais exclusivamente para a finalidade para a qual foram fornecidos, a menos que tenhamos obtido consentimento para outros usos, e apenas conforme o necessário para manutenção de registos;
- Adotar todas as medidas razoáveis para salvaguardar os dados pessoais a fim de impedir a sua divulgação ou uso não autorizado; e
- Cumprir todas as leis de privacidade aplicáveis.

A legislação sobre privacidade e proteção de dados está sujeita a desenvolvimentos e modificações frequentes. Comprometemo-

nos a acompanhar a evolução das leis sobre privacidade e proteção de dados e podemos, ocasionalmente, desenvolver políticas específicas à luz dessa legislação.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre **Proteção de Dados e Privacidade de Dados**, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais.

Cumprimos as leis de retenção de registos

Muitas leis em todo o mundo exigem que a Colgate mantenha certos tipos de registos (incluindo documentos físicos e dados eletrónicos) por períodos de tempo específicos. O incumprimento destes requisitos pode sujeitar a Empresa a multas significativas e outras penalizações. A Colgate está comprometida com um Programa de Gestão de Registos que atenda a todos os requisitos legais e regulamentares, satisfaça as necessidades de retenção de informações da empresa e garanta que registos e outros documentos obsoletos ou desnecessários sejam descartados adequadamente.

É sua obrigação revelar as informações ou documentos relevantes e necessários em qualquer ação, investigação ou processo legal, conforme exigido por lei. Ao receber qualquer intimação, ordem judicial ou outro processo legal que exija a divulgação de informações ou documentos da Empresa, deve notificar a Organização Jurídica Global, na medida do permitido por lei.

Nesse caso, deve seguir todas as instruções fornecidas pela Organização Jurídica Global e reter todos os registos que possam ser úteis ou relevantes para a intimação, litígio ou investigação, independentemente dos requisitos do Programa de Retenção de Registos. É proibido destruir ou alterar esses registos, pois a destruição imprópria desses documentos pode acarretar consequências graves para si e para a Empresa, inclusive penalizações cíveis e/ou criminais e consequências relacionadas com empregabilidade.

Caso tenha dúvidas se um registo pertence a uma investigação, litígio ou intimação, entre em contacto com a Organização Jurídica Global antes de descartar o documento em questão. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a Política Global do Programa de Gestão de Registos.

Não fazemos contribuições políticas

Nenhum recurso financeiro ou ativo da Empresa pode ser usado em contribuições para qualquer partido político ou candidato em qualquer país e em qualquer nível de governo. Uma contribuição política pode incluir contribuições tanto monetárias como não monetárias. As contribuições não monetárias incluem a compra de bilhetes destinados a angariar fundos, a doação de produtos, a realização de trabalho voluntário por funcionários da Colgate no horário de expediente normal e o uso de instalações da Colgate para finalidades políticas ou de recolha de fundos. Se tiver alguma dúvida sobre uma

contribuição política pretendida, entre em contacto com a Organização Jurídica Global.

É vedado à Empresa compensar ou reembolsar qualquer funcionário da Colgate ou indivíduo associado à Empresa (inclusive grupos de pressão externos e outros terceiros), direta ou indiretamente e em qualquer forma, por contribuições políticas.

Particularmente, os funcionários da Colgate são livres para fazer contribuições pessoais aos candidatos e partidos da sua preferência. Uma contribuição pessoal é da responsabilidade do indivíduo e nunca deve ser feita com a intenção de ajudar a Colgate ou uma das suas empresas operacionais de qualquer maneira.

Além disso, os indivíduos são livres de participar em atividades políticas locais ou de se candidatarem a um cargo, mas tem de estar claro que não representam de forma alguma a Empresa e que as atividades políticas pessoais têm de ser mantidas separadas do seu trabalho para a Colgate. Além disso, não podem ser realizadas atividades políticas no horário da Empresa.

Como a maioria das empresas multinacionais, a Colgate é associada e paga taxas anuais a diversas associações comerciais e setoriais. Para garantir que essas associações comerciais não usem qualquer parte dos valores pagos pela Colgate para contribuições políticas, o Diretor de Ética e Conformidade da Colgate envia um lembrete anual sobre a nossa política a todas as associações comerciais dos EUA das quais a Colgate é membro pagante e exige que todas as associações comerciais que recebem da Colgate valores acima de um determinado limite participem de um processo de certificação anual.

Para saber mais, consulte a nossa **Política de Contribuições Políticas**, disponível na secção "A Nossa Empresa" em colgatepalmolive.com.

O nosso relacionamento com a sociedade

Temos um papel vital e responsabilidade de contribuir e agir no melhor interesse das comunidades em que vivemos e trabalhamos.

Participamos de doações e voluntariado locais

Em todo o mundo da Colgate, é nosso objetivo participar em projetos para promover o nosso propósito de reimaginar um futuro mais saudável para todas as pessoas, para os seus animais de estimação e para o nosso planeta – incluindo o desenvolvimento e o bem-estar das nossas comunidades locais.
Estamos empenhados em garantir o bem-estar daqueles que servimos, construindo uma cultura de inclusão e criando oportunidades significativas para que todas as pessoas tenham sucesso dentro e fora da Colgate – e estabelecemos parcerias com organizações sem fins lucrativos que reflitam o propósito da Colgate e transmitam os Valores da Colgate:

1) Promover sorrisos saudáveis e uma pele saudável;

2) Criar percursos educacionais para estudantes diversos e sub-representados e profissões da Colgate (medicina dentária, dermatologia e cuidados cutâneos, ciências veterinárias);

3) Fornecer comida, abrigo, amor para os animais de estimação em todos os locais;

4) Promover a gestão ambiental;

5) Promover o otimismo; e

6) Fornecer assistência em caso de desastre e cuidados de emergência nas comunidades da Colgate.

A Empresa patrocina programas de leitura, iniciativas de orientação, programas de bolsas, competições atléticas e outras atividades no mundo inteiro. A Empresa também incentiva os seus funcionários a participarem, nos horários das folgas, nas atividades beneficentes locais que ajudem a cumprir o nosso propósito.

Cooperamos com o governo em assuntos que afetam o nosso negócio

A nossa Empresa tem negócios em mais de 200 países e territórios. É nossa política cooperar com os governos locais e nacionais. Por vezes, podem surgir questões que afetem as nossas operações. Depois de cuidadosa reflexão, a Empresa poderá oferecer opiniões e conselhos aos governos sobre determinadas questões, em conformidade com as nossas necessidades e metas comerciais. Entretanto, isso nunca deve ocorrer sem uma consulta prévia ao seu gerente e à Organização Jurídica Global.

Condenamos práticas laborais abusivas e desumanas

A Colgate opõe-se ao uso ilícito de mão-de-obra infantil, à exploração humana e a todas as outras formas de tratamento inaceitável de trabalhadores.

Além disso, é política da Colgate jamais trabalhar com qualquer fornecedor ou prestador de serviços que conhecidamente adote práticas de trabalho desumanas, incluindo, entre outras, as seguintes:

- Exploração
- Punição física
- Abuso
- Trabalho encarcerado, trabalho forçado e/ou escravo
- Servidão involuntária
- Qualquer forma de tráfico de seres humanos ou
- Outras formas de maus tratos

A Colgate não tolera a violação de leis laborais e qualquer infração que chegue ao conhecimento da Empresa pode ser considerada causa suficiente para o encerramento da relação comercial.

Demonstramos o nosso compromisso com os direitos humanos

A Colgate mantém o compromisso permanente de respeitar os direitos humanos e os direitos laborais em todo o mundo e apoia a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas, e foi um membro fundador dos Princípios Globais Sullivan. A Colgate também está comprometida com a Resolução do Fórum de Bens de Consumo sobre Trabalho Forçado e adotou os seus Princípios de Prioridade do Setor. Refletindo esses compromissos, a Colgate pratica e procura trabalhar com parceiros comerciais que promovam as seguintes normas:

- ✔ Oportunidades iguais para todos os funcionários, em qualquer nível, independentemente de raça, cor, religião, sexo, identidade de género, nacionalidade, cidadania, etnia, idade, orientação sexual, incapacidade física, estado civil, situação militar ou outras características protegidas por lei;
- ✔ Um ambiente de trabalho seguro e saudável que promova o bem-estar e proteja o meio ambiente;
- ✔ Salários em conformidade com as normas e leis aplicáveis;
- ✔ Adesão às horas de trabalho que estejam em conformidade com a legislação e remuneração por horas extras em concordância com a legislação local;
- ✔ Respeito pela legítima liberdade de associação dos funcionários e reconhecimento de todos os direitos legais de organização e negociação coletiva;
- ✔ Um processo de recrutamento, contratação e emprego que não requer que os trabalhadores paguem taxas ou depósitos (monetários ou de outro tipo), incluindo para agências, recrutadores ou representantes;
- ✔ Um processo de recrutamento, contratação e emprego que, a menos que seja exigido por lei, não exige que os trabalhadores entreguem documentos de identificação originais, documentos de viagem ou qualquer outro documento ou posse pessoal, ou que de qualquer outra forma restrinja a sua liberdade de movimento;
- ✔ Emprego baseado no consentimento livre e informado do funcionário de participar e encerrar a relação de emprego; e
- ✔ Pagamento de salários, por meio da relação de emprego e mediante o encerramento do emprego, de forma coerente com os termos do contrato ou conforme exigido por lei.

O nosso relacionamento com o ambiente

Estamos empenhados em agir responsavelmente e em fazer a nossa parte para ajudar a preservar os recursos finitos da Terra e em manter o bem-estar do nosso planeta.

Estamos comprometidos com a sustentabilidade e a responsabilidade social

Na Colgate, encaramos a sustentabilidade com o mesmo foco nítido que aplicamos em todos os aspetos das nossas atividades. A Colgate sempre apoiou os princípios da sustentabilidade, e os nossos valores fundamentais – Respeito, Trabalho em Equipa Global e Melhoria Contínua – guiam os nossos esforços de sustentabilidade. Centramos as nossas ambições na promoção do impacto social, na ajuda a milhões de lares e na preservação do nosso ambiente.

Além disso, estamos empenhados em conquistar o nosso objetivo global de sustentabilidade, que é garantir o crescimento consistente e responsável das atividades da Colgate, beneficiando todos aqueles que servimos, incluindo os nossos funcionários, os nossos acionistas, os nossos consumidores, os nossos clientes, parceiros externos e outras partes interessadas globalmente, promovendo ao mesmo tempo o bem-estar das gerações futuras.

No decorrer dos últimos anos, o nosso compromisso com a sustentabilidade e responsabilidade social aumentou à medida que integramos essas ambições nas nossas operações de negócios e no nosso plano de crescimento estratégico. Essa abordagem integrada fortaleceu o nosso impacto de sustentabilidade e responsabilidade social e o nosso desempenho de negócios, ajudando a recrutar e a manter os melhores talentos, melhorar os nossos relacionamentos com os nossos acionistas, oferecendo novas oportunidades de inovação. E, talvez o facto mais importante, é que esse compromisso despertou e envolveu os funcionários da Colgate em todo o mundo.

Para mais informações sobre o programa de sustentabilidade e iniciativas da empresa, aceda a colgatepalmolive.com para rever o nosso **relatório de sustentabilidade** onde descrevemos como cumprimos o nosso propósito de imaginar um futuro mais saudável para todas as pessoas, para os seus animais de estimação e para o nosso planeta.

Resguardamos e protegemos o planeta

A Empresa está empenhada em fazer a sua parte para ajudar a economizar e preservar os recursos finitos da Terra. Os nossos compromissos em relação ao planeta abrangem o uso de energia, as emissões de carbono, o uso da água e a reciclagem e eliminação de resíduos. Por isso, devemos cumprir estritamente o conteúdo e o espírito da legislação e regulamentação ambientais vigentes e das políticas públicas que elas representam.

Promovemos comunicações abertas com o público e mantemos uma parceria ativa e produtiva com as comunidades em que operamos. Continuaremos a partilhar informações com os nossos consumidores sobre os nossos programas e a nossa estratégia ambiental e a trabalhar em conjunto com os líderes comunitários e outros que partilhem o nosso compromisso.

A nossa estratégia atual de reduzir a nossa pegada no meio ambiente será parte integrante do processo de produção, embalagem, distribuição e comercialização dos nossos produtos.

O nosso relacionamento com os acionistas

Esforçamo-nos por servir os melhores interesses dos nossos acionistas e estamos determinados a construir valor acionista criando produtos inovadores que beneficiem as pessoas, os seus animais de estimação e o nosso planeta.

Mantemos uma Boa Governança Corporativa

As políticas e os programas de governança corporativa da Empresa, dos quais este Código de Conduta é um elemento fundamental, servem como uma forma importante de proteger os acionistas. Os mecanismos de controlo recentemente promulgados pelo Congresso norte-americano, pela Comissão de Valores Mobiliários dos EUA e pela Bolsa de Valores de Nova Iorque para promover o comportamento empresarial ético, têm sido uma prática comum da Colgate há vários anos. Os nossos acionistas são bem servidos por um Conselho de Administração constituído por uma maioria significativa de diretores e de comissões independentes que supervisionam questões de auditoria, remuneração e governança corporativa. Frequentemente atualizados, os regulamentos das comissões e diretrizes de governança definem claramente as funções e responsabilidades do diretor e os princípios de governança corporativa da Empresa.

Para obter informações adicionais sobre o programa de governança corporativa da Empresa, consulte as Diretrizes do Conselho de Administração sobre Assuntos Essenciais da Governança Corporativa e os regulamentos da Comissão de Auditoria da Empresa, da Comissão de Nomeação, Governança e Responsabilidade Corporativa, da Comissão de Organização e Pessoal e da Comissão Financeira.

Mantemos sólidos programas de auditoria para aumentar a confiança dos investidores

A Empresa está comprometida com a qualidade, integridade e transparência dos seus relatórios financeiros. Esse compromisso está refletido nas normas e procedimentos da Empresa há muito consolidados, incluindo um grupo de auditoria interna que monitoriza os controlos financeiros no mundo inteiro, auditores independentes que têm amplos poderes e uma Comissão de Auditoria independente que supervisiona essas áreas. Para maximizar a eficiência desses recursos, esperamos que os funcionários da Colgate estejam envolvidos em comunicações abertas e honestas e numa troca livre de informações com os auditores internos e externos e com a Comissão de Auditoria.

Para obter informações adicionais sobre o importante papel dos auditores internos, dos auditores independentes e da Comissão de Auditoria da Empresa, consulte os **Regulamentos da Comissão de Auditoria**.

Mantemos os acionistas informados sobre o que está a acontecer na empresa

Todos os anos, os acionistas são convidados a participar na reunião anual da Empresa, na qual o progresso da Empresa durante o ano anterior é examinado, e os acionistas têm a oportunidade de fazer perguntas à administração superior da Empresa. Nos outros meses, os acionistas podem visitar a secção **Centro do Investidor** no site da Empresa.

A nossa responsabilidade por se manifestar

Mantemos os mais elevados padrões éticos através das nossas palavras e ações e desafiamos o comportamento de outros que entrem em conflito com o nosso Código de Conduta, as Diretrizes de Práticas Comerciais e as políticas da Empresa.

Comunicações claras são essenciais

Cada um de nós é responsável pelo cumprimento dos padrões de conduta ética da Empresa, com todas as leis, regulamentações e diretrizes estabelecidas nas Diretrizes de Práticas Comerciais e nas demais políticas, procedimentos e diretrizes da Empresa.

Os gerentes são responsáveis por transmitir esses padrões aos funcionários da Colgate com quem trabalham, garantindo a criação de um ambiente no qual as pessoas discutam questões éticas e jurídicas livremente.

Temos recursos internos para ajudá-lo caso precise de orientação ou suporte

O Código não fornece respostas definitivas para todas as perguntas. Para isso temos de confiar no bom senso de cada um em relação ao que é exigido pelas normas de conduta da Empresa, inclusive a perceção de quando se torna necessário pedir orientação sobre a conduta a ser seguida. Se tiver qualquer dúvida sobre o melhor curso de ação numa determinada situação, procure orientação conforme descrito a seguir.

Onde posso obter ajuda?

O seu gerente
Discuta as suas preocupações ou dúvidas com o seu gerente ou um membro da equipa de liderança da sua organização.

Recursos Humanos
O seu representante local de Recursos Humanos é outro recurso valioso para orientação e aconselhamento.

Departamento Jurídico
Contacte um membro da Organização Jurídica Global para esclarecer qualquer dúvida sobre conformidade ou obter orientação ou assistência na interpretação de leis, normas ou políticas.

Ética e Conformidade
Entre em contacto com o Departamento Global de Ética e Conformidade para fazer perguntas, obter orientação sobre a aplicabilidade do código a situações específicas ou manifestar-se sobre uma possível infração.

Manifestar-se requer coragem

Se tiver conhecimento ou suspeitar de uma violação do Código, das Diretrizes de Práticas Comerciais ou de outras políticas da Empresa, é sua obrigação informar imediatamente o seu gerente, o departamento de Recursos Humanos, o Departamento Global de Ética e Conformidade ou a Organização Jurídica Global. Alternativamente, sinta-se à vontade para recorrer aos níveis hierárquicos mais altos sem temor de retaliação.

E-MAIL
ethics@colpal.com

FERRAMENTA DA WEB
https://colpal.ethicspoint.com/

CORREIO DE VOZ
(800) 778-6080
(ligação gratuita a partir dos EUA, Canadá e Porto Rico) +1 (212) 310-2330
(a cobrar a partir de outros locais)

CORRESPONDÊNCIA
Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
Nova Iorque, NY 10022

APLICAÇÃO MÓVEL
Disponível para transferência na CP App Store

Código QR

Como posso ter a certeza de que nenhuma ação negativa será tomada contra mim?

Política antirretaliação

É prática e política da Colgate manter os mais altos padrões éticos e criar um ambiente de trabalho livre de comportamentos inadequados ou ilícitos, em que as pessoas são encorajadas a partilhar as suas preocupações com a Empresa sem medo de retaliação. Por conseguinte, na Colgate, nenhuma ação adversa será tomada contra nenhum funcionário, ex-funcionário, representante ou terceiro por reclamar, denunciar, participar ou auxiliar na investigação de uma suspeita de violação do Código de Conduta da Empresa, da política da Empresa ou da lei aplicável, salvo se a alegação feita ou a informação fornecida for intencionalmente falsa ou não tiver sido feita ou fornecida de boa-fé. Na medida do possível, a Colgate tratará todas as reclamações de forma confidencial. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se necessário, serão tomadas ações disciplinares, inclusive a rescisão do contrato de trabalho. Todas as informações fornecidas para o Departamento Global de Ética e Conformidade são avaliadas e, quando estão relacionadas

com o Código, a questão é submetida a uma investigação imediata e detalhada pelo Departamento Global de Ética e Conformidade e/ou pela Organização Jurídica Global. É essencial que o indivíduo que reportar as informações, não faça investigações sozinho, pois a investigação envolve questões jurídicas complexas. Agir por conta própria pode comprometer a integridade da investigação e afetar adversamente tanto o denunciante como a Colgate.

As denúncias podem ser anónimas quando a legislação local o permitir. Não obstante, aconselhamos que se identifique ao ligar para facilitar a investigação e o acompanhamento.

tanto do denunciante como das informações fornecidas e só as revelará em último caso quando essa divulgação for:

- Necessária para conduzir uma investigação eficaz, responder às suas perguntas ou tomar medidas apropriadas; ou
- Exigida pela legislação vigente.

Uma denúncia ou queixa pode conter dados pessoais. Para a investigação de uma violação ou suspeita de violação, pode ser necessário, de acordo com a legislação local, transferir dados pessoais obtidos num país para outros países, inclusive os Estados Unidos. Nesses casos, os dados pessoais podem ser usados pelos

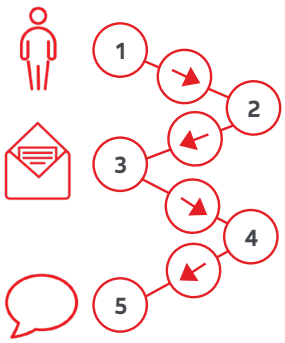
Processo de Investigação do Departamento Global de Ética e Conformidade

Espera-se que os funcionários da Colgate forneçam toda a sua cooperação ao participarem em qualquer investigação da Empresa.

É atribuído um investigador com base na experiência e na objetividade do assunto

São desenvolvidos resultados factuais com base nas informações recolhidas

São fornecidos comentários gerais sobre o resultado da investigação



São realizadas entrevistas e os documentos são analisados pelo investigador

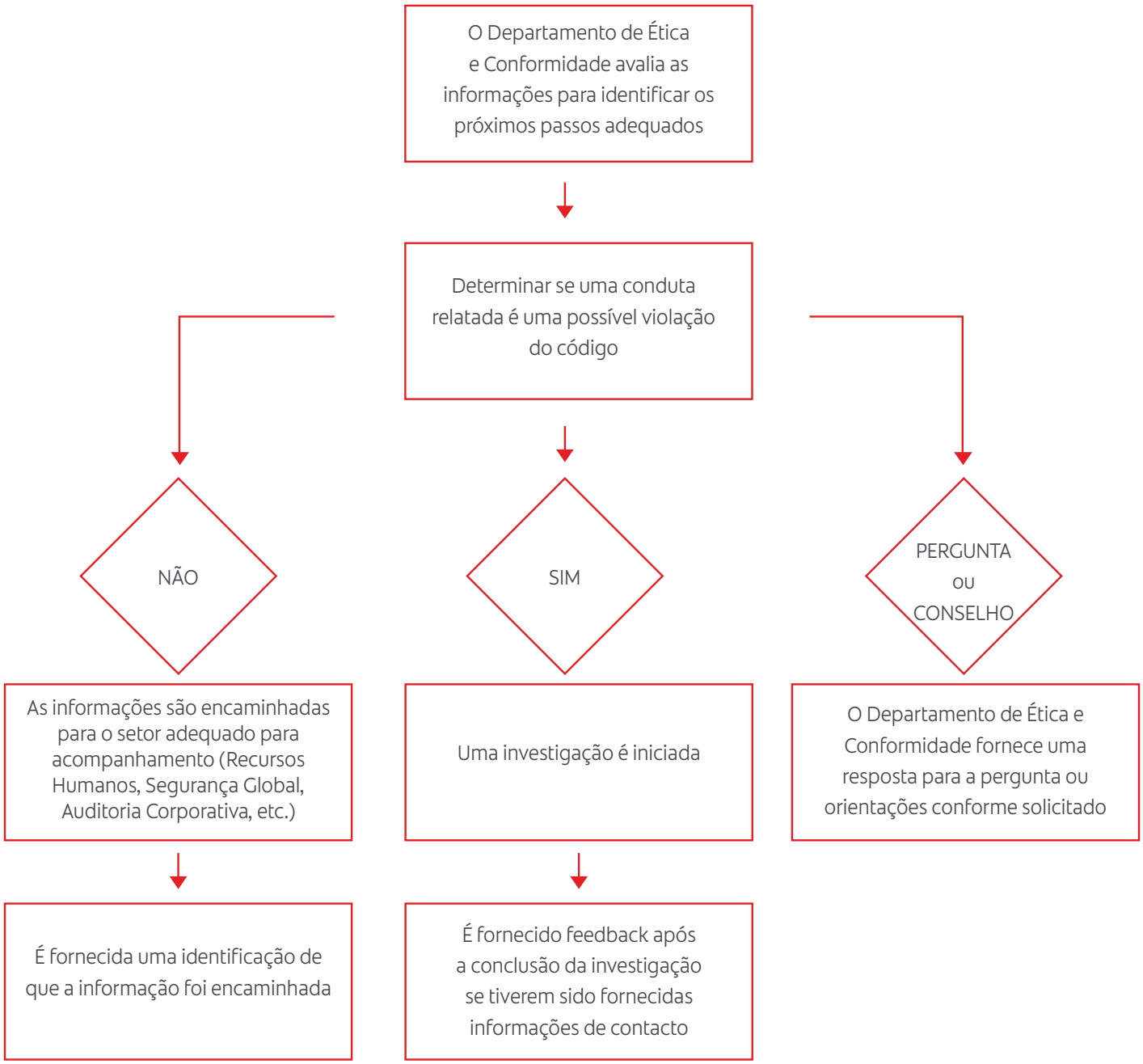
São recomendadas ações corretivas com base nos resultados

A legislação de alguns países restringe o tipo de informação que pode relatar. Se estas leis se aplicarem à sua situação, um representante do Departamento de Ética Global e Conformidade irá reencaminhá-lo para alguém na sua unidade comercial que o pode ajudar relativamente à sua questão ou preocupação.

Lembre-se, porém, que se optar por se identificar, a Empresa adotará todas as medidas adequadas para manter a confidencialidade

funcionários da Empresa e pelas entidades da Colgate que participam nas operações do Departamento Global de Ética e Conformidade para investigar o relatório, apenas pelo período necessário a esse propósito (e a partir de então esses dados pessoais serão destruídos ou guardados apenas conforme a política da Empresa ou a legislação).

O que acontece quando os funcionários da Colgate se manifestam junto do Departamento Global de Ética e Conformidade



Exemplos de preocupações que geralmente não devem ser relatadas ao Departamento Global de Ética e Conformidade:

- Planos ou pagamentos de bónus
- Problemas de folha de pagamento
- Períodos de férias ou licença
- Objetivos individuais
- Mudanças de turno ou horário de trabalho
- Presença no trabalho
- Benefícios por deficiência ou condição médica

Normalmente, esses tipos de preocupações devem ser levadas ao Departamento de Recursos Humanos.

Podem ser tomadas ações disciplinares

A Empresa adota uma política de "tolerância zero" para qualquer conduta que viole o Código ou as Diretrizes de Práticas Comerciais.

Isso significa que, quando uma violação for confirmada, serão tomadas medidas adequadas compatíveis com a natureza e a abrangência da infração.

Exemplos de medidas que podem ser adotadas incluem:

- Melhorias de processo
- Desenvolvimento ou revisão de políticas
- Estratégia de comunicações
- Atribuição de um coach ou mentor
- Medida disciplinar
- Demissão do emprego

Nenhum indivíduo ou gerente da Empresa tem autoridade para se envolver em condutas que não cumpram este Código, nem para autorizar, recomendar, aprovar ou aceitar tais condutas por qualquer outra pessoa. Assim sendo, a Empresa deseja evitar condutas que não estejam em conformidade com o Código ou as Diretrizes e interromper qualquer tipo de conduta inadequada logo que seja descoberta. Os funcionários da Colgate que violarem o Código ou as Diretrizes estarão sujeitos a ações disciplinares e até mesmo à rescisão do contrato de trabalho, sujeito à legislação local.

O código aplica-se a todos os funcionários e atividades da Colgate

A conformidade com o Código de Conduta e com as Diretrizes de Práticas Comerciais será monitorizada pelo Departamento Global de Ética e Conformidade. O Departamento informa o Presidente do Conselho, o Presidente e o Diretor-Geral e o Presidente do Comité de Auditoria do Conselho de Administração da Colgate relativamente ao estabelecimento, implementação e aplicação do Código de Conduta e programas relacionados. A informação relatada ao Departamento de Ética Global e Conformidade ou através de outro canal é, conforme for oportuno, comunicada de forma confidencial à Comissão de Auditoria. O Código aplica-se a todos os que trabalham para a Colgate-Palmolive Company e suas subsidiárias, incluindo diretores. Estão disponíveis Cópias do Código online no nosso site de Intranet interno e no site externo. Os funcionários da Colgate de todo o mundo demonstram o seu compromisso com a conformidade e os padrões de ética da Empresa ao participarem na formação e certificação do Código de Conduta anualmente.

Tem uma dúvida? Deixe-nos orientá-lo.

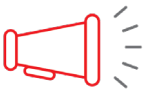
Quais são as diretrizes da Empresa em relação a dar ou a receber presentes?

Estou preocupado com a possibilidade de retaliações. Qual é a política da Empresa?

Quais são as expetativas da Empresa relativamente à utilização das redes sociais pelos funcionários da Colgate?

Como gerente de pessoas, como posso demonstrar liderança ética?

Qual é a política da Empresa em relação a assédio?



Quais são as opções que tenho disponíveis caso precise de “Manifestar-me”?

Posso aceitar um segundo emprego fora da Colgate?

O que é informação proprietária?

COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

300 Park Avenue
Nova Iorque, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com