COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

Kodeks ponašanja

Živimo svoje vrednosti

Poruka od našeg generalnog direktora, predsednika i izvršnog direktora

Više od 30 godina, naš Kodeks ponašanja usmerava zaposlene u kompaniji Colgate ka principima koji odražavaju naše vrednosti i kojima se postavljaju standardi našeg etičkog ponašanja. I dok naše vrednosti i principi traju, Kodeks se redovno ažurira, kako bi u svakom trenutku odražavao kontekst našeg poslovanja koji se stalno menja. Mi, kao zaposleni u kompaniji Colgate, imamo zadatak da naše ponašanje i odluke uvek budu u skladu sa našim Kodeksom, bez obzira na to u kom delu sveta radimo.

Ova godina je donela nove izazove i prilike koji su uticali na sve aspekte naših života, uključujući načine rada. Rad na daljinu će i dalje biti važna komponenta načina na koji obavljamo poslove. Međutim, ne možemo dozvoliti da udaljenost utiče na našu zajedničku posvećenost etičkom ponašanju. Od zaposlenih kompanije Colgate očekuje se da pročitaju, razumeju i u potpunosti poštuju naš Kodeks. Pored toga, od vas se očekuje da prijavite problem i da se suprotstavite ponašanju koje nije u skladu sa našim Kodeksom, politikama ili važećim zakonima. Ove obaveze će omogućiti da sve naše odluke na poslu – ili lične odluke koje utiču na naš posao – budu vođene odgovornošću u pogledu postupanja sa integritetom i u skladu sa najvišim etičkim standardima.

Zaposleni kompanije Colgate žele da pobeđuju, zato što je naša svrha tako važna: mi stvaramo zdraviju budućnost za sve ljude, njihove kućne ljubimce i našu planetu. Veoma smo ponosni zbog svojih poslovnih rezultata, kao i zbog načina na koje smo ih ostvarili. Budući da kao globalna kompanija radimo na visokokonkurentnom tržištu, poslovni pritisak je neizbežan. Međutim, nikada neće biti opravdanja za nepoštovanje ili kršenje Kodeksa ponašanja.

Hvala vam unapred za to što se zalažete za naše vrednosti i posvećujete razvoju naših ciljeva uz najviše etičke standarde, što je od ključnog značaja za naš dalji poslovni uspeh.

„Naš uspeh zavisi od naše sposobnosti da održimo najviše etičke standarde tako što ćemo zadatke izvršavati na pravi način.“

Noel Wallace
Generalni direktor, predsednik i izvršni direktor

Sadržaj

O Kodeksu ponašanja 4

Ključ za etičko donošenje odluka 5

Smernice za poslovnu praksu 6

Naša svrha i naše vrednosti 7

Naša odgovornost za Kodeks ponašanja 9

NAŠI ODNOSI

Naši međusobni odnosi 11

Naš odnos prema kompaniji 14

Naš odnos prema spoljnim poslovnim subjektima 25

Naš odnos prema potrošačima 28

Naš odnos prema zakonu 31

Naš odnos prema društvu 39

Naš odnos prema životnoj sredini 42

Naš odnos prema akcionarima 44

PRIJAVLJIVANJE PROBLEMA

Naša odgovornost u pogledu prijavljivanja problema 46

O Kodeksu ponašanja

Naš Kodeks ponašanja služi kao važan resurs, koji omogućava da se naše svakodnevne poslovne interakcije sprovode sa integritetom. Kodeks jasno pokazuje svakom od nas da je način na koji postižemo svoje poslovne rezultate važan. Kodeks se odnosi na sve zaposlene u kompaniji Colgate, uključujući rukovodioce, korporativne službenike, kao i sva lica zaposlena u kompaniji i njenim filijalama. Prodavci i dobavljači takođe treba da se pridržavaju sličnih zahteva, jer poštovanje Kodeksa ponašanja trećih strana predstavlja uslov za poslovanje sa kompanijom Colgate.

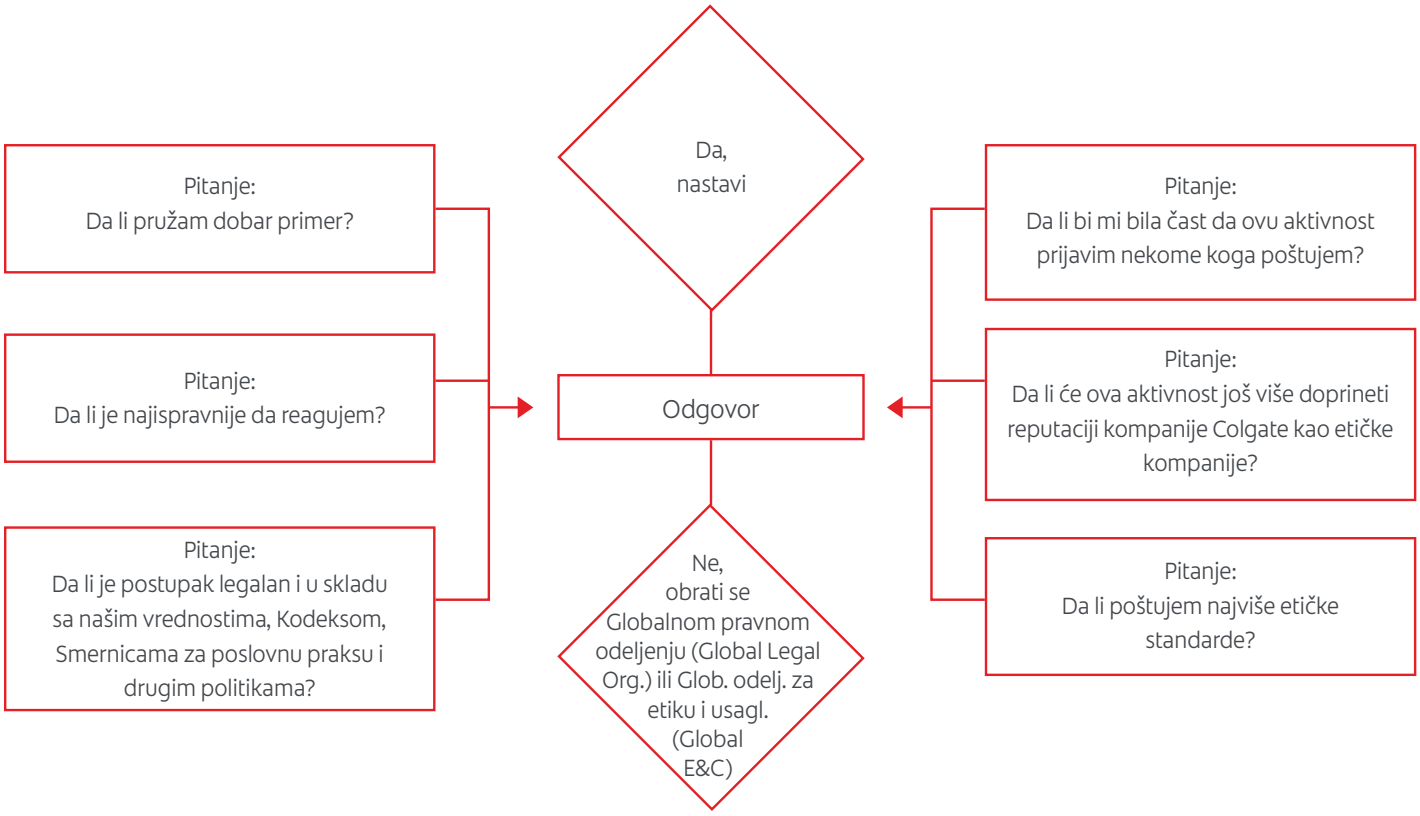
Svaki zaposleni je odgovoran za poštovanje Kodeksa, Smernica za poslovnu praksu, politika kompanije i svih važećih zakona. Potpunom integracijom etike i integriteta u aktuelne poslovne odnose i donošenje odluka dokazujemo posvećenost kulturi kojom se promovišu najviši etički standardi.

Kompanije Colgate je posvećena stvaranju radnog okruženja bez neprikladnog i nezakonitog ponašanja, u kome se zaposleni podstiču da dele brige sa kompanijom bez straha od odmazde. Kompanija Colgate neće preduzeti nikakve mere na štetu zaposlenog, bivšeg zaposlenog, agenta ili treće strane koji ulože žalbu, prijave, učestvuju ili pomažu u istrazi o mogućem kršenju Kodeksa ponašanja kompanije, politike kompanije ili važećeg zakona, osim u slučaju kada se ispostavi da su namerno podnete neosnovane optužbe, odnosno date netačne informacije, ili da se nije postupalo u dobroj veri. Kompanija Colgate će u najvećoj mogućoj meri čuvati poverljivost svih pritužbi. Biće istražene sve optužbe o odmazdama i po potrebi preduzeta disciplinska mera, uključujući i mogućnost prekida radnog odnosa.

Kodeks je preveden na četrdeset dva jezika i dostupan je na internetu. Zaposleni kompanije Colgate imaju obavezu da pročitaju, razumeju i poštuju Kodeks. Da bi se dodatno ojačala posvećenost u kompaniji Colgate, njeni zaposleni svake godine prolaze kroz obuku o Kodeksu i dobijaju sertifikat o usaglašenosti.

Ključ za etičko donošenje odluka

Poštovanje Kodeksa lakše se postiže uz dobru procenu i traženje smernica u slučaju problema. Ukoliko niste sigurni kako da postupite u određenoj situaciji, zapitajte se sledeće:



Ako imate pitanja ili probleme u vezi sa tumačenjem ili poštovanjem Kodeksa, Smernica za poslovnu praksu, odnosno bilo koje povezane politike ili procedure kompanije Colgate, obratite se svom rukovodiocu, odeljenju za ljudske resurse (Human Resources), Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) ili Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics & Compliance).

Smernice za poslovnu praksu

Smernice za poslovnu praksu kompanije Colgate (BPG) predstavljaju resurs za zaposlene, koji je osmišljen tako da omogući dodatne i detaljnije informacije o relevantnim smernicama, standardima, politikama i praksama kompanije. Smernice za poslovnu praksu (BPG) odnose se na sve zaposlene u kompaniji Colgate, uključujući rukovodioce, službenike, kao i sva lica zaposlena u kompaniji i njenim filijalama.

Ako imate pitanja ili nedoumice u pogledu nekog aspekta Smernica za poslovnu praksu (BPG), odnosno neke povezane politike ili važećeg zakona, obratite se Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization), Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance), odeljenju za ljudske resurse (Human Resources) ili svom rukovodiocu.

Da bi saznali više, zaposleni u kompaniji Colgate mogu da pristupe dokumentu **Smernice za poslovnu praksu ovde**.

Naša svrha i naše vrednosti

Kulturna arhitektura kompanije Colgate

SVRHA: Zašto postojimo

Mi smo Colgate, odgovorna inovativna kompanija u razvoju koja stvara zdraviju budućnost za sve ljude, njihove kućne ljubimce i našu planetu.

VREDNOSTI: Ko smo mi

Mi smo brižni	Mi smo inkluzivni	Mi smo hrabri
Ujedinjeni smo u tome da svet učinimo boljim mestom	Stvaramo osećaj pripadnost za sve	Pokrećemo promene i ispunjavamo zadatke

PRINCIPI RUKOVOĐENJA: Kako rukovodimo

Negovanje poverenja	Kreiranje budućnosti	Posvećenost uticaju
Slušamo sa empatijom	Pratimo svoju radoznalost	Omogućavamo jasnoću
Govorimo otvoreno	Hrabro sprovodimo promene	Preuzimamo vlasništvo
Razvijamo se zajedno	Prepoznajemo napredak	Radimo ono što je ispravno

F.E.E.D.: Kako radimo

Focused (Fokusirano)	Empowered (Kompetentno)	Experimental (Eksperimentalno)	Digital (Digitalno)
na naše strateške prioritete	sa pouzdanim timovima	da bismo ubrzali inovacije i učenje	povezani i orijentisani na podatke

Naša odgovornost za Kodeks ponašanja

Uloga svih zaposlenih u kompaniji Colgate:

- Predstavite vrednosti kompanije Colgate.
- Održavajte najviše etičke standarde i poštovanje principe etičkog vođstva.
- Upoznajte se i usaglasite sa politikama, Smernicama za poslovnu praksu i Kodeksom ponašanja kompanije Colgate.
- Smatrajte sebe i svoje kolege odgovornima za etičko ponašanje. Suprotstavite se ponašanju koje nije skladu sa politikama i Kodeksom ponašanja kompanije Colgate.
- Nikada se ne svetite kolegama koji prijavljuju problem ili nedoumicu.
- Ako imate nedoumice, postavite pitanja i razgovarajte sa svojim rukovodiocem, odeljenjem za ljudske resurse (Human Resources), Globalnim pravnim odeljenjem (Global Legal Organization) ili Globalnim odeljenjem za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance).

Uloga rukovodilaca kompanije Colgate:

Od rukovodilaca kompanije Colgate tražimo odgovorno vođstvo davanjem ličnog primera i donošenjem pouzdanih odluka.
Vaše odgovornosti kao rukovodioca u kompaniji Colgate podrazumevaju sledeće:

- Pružanje pozitivnog primera preko postupaka izvršenih sa integritetom, odnosa poštovanja prema drugima i poštovanja najviših etičkih standarda.
- Ponavljanje važnosti etičkih vrednosti i posvećenost kompanije etičkom ponašanju.
- Održavanje politike otvorenih vrata.
- Formiranje pozitivnog radnog okruženja u kome se vaš tim oseća opušteno kada vam iznosi nedoumice, traži savet ili prijavljuje moguću povredu dužnosti.
- Ponovno potvrđivanje politike zabrane odmazde u kompaniji.
- Ako imate nedoumice, razgovarajte sa svojim rukovodiocem, odeljenjem za ljudske reurse (Human Resources), Globalnim pravnim odeljenjem (Global Legal Organization) ili Globalnim odeljenjem za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance).

Naši međusobni odnosi

Težimo ka tome da imamo uspešne poslovne odnose

Mi gradimo uspešne i trajne odnose tako što pokazujemo vrednosti kompanije i održavamo kulturu poštovanja.

U kompaniji Colgate smo ponosni na snažnu ličnu posvećenost naših zaposlenih. Ovaj nivo posvećenosti može se postići samo u atmosferi poverenja, otvorene i iskrene komunikacije i poštovanja. Sve što obavljate sa svojim kolegama, direktno podređenima ili nadređenima treba da se vodi kao savezništvo, u kojem ponašanje svakog pojedinca pokreće posvećenost održavanju naših vrednosti i najviših etičkih standarda.

Poštujemo radnu snagu koja odražava različitosti sveta kome služimo. Prepoznajemo brojne nivoe snage i talenata kojima naša raznolika radna snaga obogaćuje organizaciju. To znači da treba da prihvatamo stavove i poštujemo kulture, mišljenja i načine života drugih ljudi, koji se mogu razlikovati od naših.

Vaš odnos sa onima sa kojima radite treba da podstiče etičko ponašanje pružanjem sopstvenog primera u pogledu pristojnosti, pravednosti i integriteta. Kao rukovodioci, svi smo odgovorni za održavanje visokih radnih standarda i stvaranje sredine u kojoj se podstiču timski rad, poštovanje radnog mesta i etičko ponašanje.

Mi uvažavamo zaposlene u kompaniji Colgate

Posvećenost kompanije Colgate svojim zaposlenima ogleda se u brojnim programima namenjenim podsticanju i nagrađivanju pojedinačnih i timskih rezultata. Imate našu podršku da u potpunosti ostvarite svoj potencijal i date značajan doprinos uspehu kompanije. Na kraju, naša snaga je ta koja omogućava uspeh kompanije.

Kompanija Colgate-Palmolive zabranjuje diskriminaciju svih zaposlenih lica, ili lica koja su podnela prijavu za zaposlenje, po sledećim osnovama:

- Rasa ili etnička pripadnost
- Boja kože
- Veroispovest
- Pol/rod ili polni/rodni identitet
- Nacionalno poreklo
- Državljanstvo
- Starost
- Trudnoća
- Seksualna orijentacija
- Invaliditet
- Status ratnog veterana
- Bračno ili porodično stanje
- Status žrtve porodičnog nasilja
- Svaka druga karakteristika zaštićena zakonom

To obuhvata, između ostalog, zapošljavanje, unapređenje, transfer, kompenzaciju, obuku, vraćanje u niži rang ili otpuštanje.

Zaposleni u kompaniji Colgate mogu pronaći dodatne informacije u dokumentu **Politika kompanije o jednakim mogućnostima zapošljavanja i o sprečavanju uznemiravanja** na veb-lokaciji ourcolgate.com.

Vrednost inkluzije odražava se u kulturi naše kompanije, praksama i poštovanju politika radnih mesta. Održavamo sveobuhvatnu radnu sredinu i postižemo visoki kvalitet tako što privlačimo i zadržavamo ljude različitog porekla u sklopu naše radne snage. Naša kompanija uvažava različitosti i zalaže se za radna mesta na kojima se ostvaruje pravičan i ravnopravan odnos prema zaposlenima, kako sa nivoa uprave tako i od strane kolega i na kojima se oni podstiču da izraze svoje ideje i mišljenja. Od svih svojih zaposlenih očekujemo da održavaju posvećenost kulturi u kojoj odnos poštovanja predstavlja standard.

Saznajte više o našim inicijativama u vezi sa različitostima u dokumentu **Izveštaj kompanije o različitosti, jednakosti i inkluziji**.

- U skladu sa važećim zakonima, u kompaniji Colgate, odnosno u nezavisnim kompanijama koje posluju sa kompanijom Colgate, zabranjujemo seksualno i svako drugo uznemiravanje zaposlenih od strane drugih lica na radnom mestu ili u toku obavljanja poslova za kompaniju.
- U skladu sa politikama i procedurama kompanije, zabranjujemo stvarne ili prividno povlašćene tretmane na radnom mestu.
- Ne koristimo dečju radnu snagu. Rad dece se definiše kao zapošljavanje osoba mlađih od uzrasta dozvoljenog zakonom u datoj nadležnosti. Međutim, mi ni u kom slučaju nećemo svesno zaposliti lice mlađe od šesnaest (16) godina.
- Nastojimo da eliminišemo moguće opasnosti sa radnog mesta i budemo u skladu sa svim bezbednosnim i zdravstvenim zakonima i standardima.
- Zabranjujemo posedovanje, upotrebu, prodaju ili prenošenje ilegalnih droga ili pribora za upotrebu droge, kao i zloupotrebu prepisanih lekova u objektima kompanije (uključujući vozila) ili tokom radnog vremena u kompaniji.
- Zabranjujemo rad u kompaniji pod dejstvom alkohola ili droge.
- Zahtevamo da se svaka zloupotreba alkohola ili droge na radnom mestu, nasilno ponašanje ili nezakonito posedovanje oružja u objektima kompanije, odnosno tokom radnog vremena u kompaniji, odmah prijave odeljenju za ljudske resurse (Human Resources), Globalnom odeljenju za bezbednost (Global Security), Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization), Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics & Compliance) ili rukovodstvu.
- Zabranjujemo posedovanje ili upotrebu oružja / vatrenog oružja, eksplozivnih uređaja ili municije u prostorijama kompanije, odnosno u vreme obavljanja posla za kompaniju Colgate prema lokalnim zakonima. Posedovanje oružja može biti odobreno službi bezbednosti ako se utvrdi da je takvo posedovanje neophodno za bezbednost kompanije Colgate i njenih zaposlenih.
- Zabranjujemo svaki postupak koji se može smatrati nasilnim, pretećim, degradirajućim ili zastrašujućim ili koji može dovesti do toga da se druga osoba oseća nesigurno.

Ako ste zabrinuti zbog pretnji ili nasilnih radnji koje utiču na radno mesto, odmah se obratite Globalnom odeljenju za bezbednost (Global Security) na telefon +1 212-310-3333.

Naš odnos prema kompaniji

Postajemo sve jači jer postupamo iskreno i sa integritetom u svim situacijama u kojima smo angažovani u ime kompanije.

Izbegavamo sukob interesa

Vaša procena je jedan od vaših najvrednijih resursa. U poslovanju za kompaniju ili sa kompanijom treba da izbegavate svaku aktivnost, odnosno udruživanje, koje dovodi ili može dovesti u pitanje vašu objektivnost ili primenu nezavisne procene najboljih interesa kompanije.
Do sukoba interesa može doći u mnogim situacijama. Nije ih moguće sve navesti i neće uvek biti lako razlikovati prikladno i neprikladno postupanje. Ako ste u nedoumici, obratite se svom rukovodiocu, odeljenju za ljudske resurse (Human Resources), Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) ili Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics & Compliance) pre nego što preduzmete bilo kakve mere.

Investicije

Ne vršite nikakva ulaganja koja mogu da utiču na vaše poslovne odluke.
Politikom kompanije Colgate zaposlenima se zabranjuje posedovanje velike količine akcija ili vlasničkog interesa u kompaniji koja je konkurent kompanije Colgate ili sa kojom kompanija Colgate posluje. Ova zabrana ne odnosi se na posedovanje malog broja akcija kompanije kojima se javno trguje (obično ispod 1%), pod uslovom da finansijska ulaganja nisu tolika da se stekne utisak sukoba interesa. Ako ste izvršili potencijalno zabranjena ulaganja pre zapošljavanja u kompaniji Colgate, obratite se Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) ili Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance).

Porodica

Možda ćete se naći u situaciji da su vaš suprug/supruga ili bliski član porodice konkurenti, klijenti ili dobavljači kompanije Colgate, ili su kod njih zaposleni. Takve situacije nisu zabranjene, ali je potrebna dodatna pažnja radi uočavanja potencijalnih problema u pogledu bezbednosti, poverljivosti i sukoba interesa. Ova situacija, koliko god bezazleno izgledala, može izazvati zabrinutost vaših kolega i na taj način uticati na vaše radne odnose. Već sama mogućnost sukoba interesa može stvoriti probleme, bez obzira na ispravnost vašeg ponašanja.

Da biste izbegli ovakve probleme, konkretnu situaciju treba da procenite zajedno sa svojim rukovodiocem, Globalnim pravnim odeljenjem (Global Legal Organization) ili Globalnim odeljenjem za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance), kako bi se ocenila priroda i obim problema i pronašlo odgovarajuće rešenje.

Drugi poslovi

Dok rade za kompaniju Colgate, zaposleni ne mogu biti angažovani kao radnici, odnosno pomoćnici, konkurenata ili trećih strana koji posluju sa kompanijom Colgate. Pored toga, nemojte koristiti vreme, objekte, resurse, brendove ili logotipe kompanije za druge poslove koji nisu povezani sa vašim poslom u kompaniji Colgate bez odobrenja šefa vašeg odeljenja ili operativne jedinice.

Lično

Kompanija Colgate priznaje i poštuje prava svojih zaposlenih na slobodno povezivanje sa osobama koje sreću na radnom mestu. Međutim, lične veze mogu dovesti do sukoba interesa; zato moramo pažljivo proceniti i obezbediti da te veze ne dovedu do sledećih problema:

- Negativan uticaj na radni učinak
- Ometanje sposobnosti nadzora
- Narušavanje radne sredine
- Stvaranje utiska povlašćenog tretmana

Svi odnosi na radnom mestu koji proističu iz emotivne ili prijateljske veze između zaposlenih mogu se smatrati neprikladnim ako se zbog njih stvara neprijatna radna sredina za druge ili utisak povlašćenog tretmana.
Zabranjuju se povlašćeni tretmani ili poslovne odluke zasnovane na emotivnim ili prijateljskim odnosima, a ne na najboljem interesu kompanije.

Pored toga, nije prikladno da neko nadređeno lice, ili bilo koje lice na položaju autoriteta, stupi u romantičnu vezu sa podređenim licem. Romantične veze sa podređenim licima mogu da smanje vašu sposobnost da budete objektivni u vezi sa pitanjima kao što su zarade, unapređenja, zaduženja na poslu, dodele smena, prekovremeni rad ili prilike za obuku.
U toj situaciji, oba zaposlena lica moraju da prijave situaciju odeljenju za ljudske resurse (Human Resources) ili Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance). Ako ste upoznati sa nekom romantičnom vezom koja bi se mogla smatrati sukobom interesa, obratite se odeljenju za ljudske resurse (Human Resources) ili Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance).

Upravni odbori

Pribavite odobrenje od rukovodioca odeljenja za etiku i usaglašenost, kao i od rukovodioca pravnog odeljenja, pre nego što prihvatite funkciju u upravnom odboru ili sličnom telu profitne kompanije ili vladine agencije.

Nije vam potrebno odobrenje za funkciju u upravnom odboru neprofitne organizacije, osim ako je organizacija u profesionalnom ili poslovnom odnosu sa kompanijom, u kom slučaju treba zatražiti odobrenje od šefa odeljenja ili operativne jedinice.

Ako imate pitanja, ili ste se našli u situaciji potencijalnog sukoba interesa, obratite se svom rukovodiocu, odeljenju za ljudske resurse (Human Resources), Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) ili Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance). Kompanija će vam pomoći da razmotrite situaciju i pronađete odgovarajuće rešenje.

Zaposleni u kompaniji Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o sukobima interesa i poklonima, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Čuvamo zaštićene informacije kompanije

Zaštićene informacije kompanije Colgate predstavljaju dragocen resurs. Zaštićene informacije su informacije koje se koriste u vezi sa poslovanjem kompanije Colgate, a koje obično nisu poznate, ne otkrivaju se lako i osetljive su u pogledu konkurencije. Zaštita ovakvih informacija ima ključnu ulogu u našem daljem razvoju i sposobnosti da budemo konkurentni.

Koji su neki od primera zaštićenih informacija?

Iako nepotpun, ovaj spisak sadrži primere velikog broja informacija koje treba zaštititi.

- Poslovni ciljevi ili strategije
- Spiskovi zaposlenih, klijenata, potrošača ili prodavaca
- Patentne prijave
- Tajne finansijske informacije
- Formule proizvoda
- Procesi proizvodnje
- Svaka vrsta neobjavljenih materijala za potrebe marketinga ili prodaje
- Interne informacije koje nisu objavljene

Vaše obaveze u pogledu zaštićenih informacija kompanije Colgate:

DOZVOLJENO

- Preduzimanje opravdanih mera za zaštitu zaštićenih informacija kompanije Colgate.
- Označavanje zaštićenih dokumenata sa „poverljivo“ ili „zaštićeno“.
- Pažnja pri razgovoru o zaštićenim informacijama u liftovima, zajedničkim prostorijama ili drugim javnim mestima.

NIJE DOZVOLJENO

- Otkrivanje zaštićenih informacija drugim zaposlenim licima kompanije Colgate ili trećim stranama, osim kada je poznavanje i korišćenje tih informacija neophodno.
- Angažovanje trećih strana za upravljanje zaštićenim informacijama bez odgovarajućeg odobrenja i ugovora o poverljivosti.
- Objavljivanje zaštićenih informacija ili razgovor o njima na javnim veb-lokacijama, odnosno društvenim mrežama.
- Upotreba zaštićenih informacije za sopstvenu korist ili neodobrenu korist osoba koje nisu zaposlene u kompaniji Colgate.
- Ostavljanje zaštićenih informacija u konferencijskim salama ili otključanim kancelarijama.

Ako napustite kompaniju Colgate, još uvek imate obavezu da čuvate njene zaštićene informacije. Ne zaboravite ni to da poslovna prepiska, štampani materijali, elektronske informacije, dokumenti ili evidencija bilo koje vrste, kao i znanja o posebnim procesima i procedure – bez obzira na to da li su poverljive ili ne – predstavljaju vlasništvo kompanije Colgate i moraju ostati u njoj. Ako napustite kompaniju, morate vratiti svu imovinu kompanije u Vašem posedu ili pod Vašom kontrolom. Ako imate pitanja u vezi s tim da li je informacija poverljiva, obratite se pravnom odeljenju (Global Legal Organization).

Zaposleni kompanije Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o čuvanju zaštićenih informacija, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Pridržavamo se politike za zahteve štampe i medija

Zaposleni u kompaniji Colgate ne treba da odgovaraju ni na kakve zahteve ili objave medija, štampe, finansijske zajednice ili javnosti, koji od njih zatraže da nastupaju u ime kompanije Colgate.

- Zahtevi medija, štampe, finansijske zajednice ili javnosti u vezi sa razgovorima ili ispitivanjima moraju se prijaviti odeljenju za korporativne komunikacije (Corporate Communications) ili odeljenju za odnose sa investitorima (Investor Relations).
- Zahtevi za dostavljanje informacija u ime kompanije Colgate kontaktima iz Komisije za hartije od vrednosti i berzu, Njujorške berze akcija i drugih regulatornih tela ili spoljnih advokata moraju se odmah uputiti Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization).

Od ključnog je značaja da niko od zaposlenih u ime kompanije Colgate ne odgovara na takve upite ili kontakte, jer svaki neprikladan ili netačan odgovor, čak i poricanje ili demantovanje informacija, mogu dovesti do negativnog publiciteta, pravnog rizika ili drugog negativnog uticaja na kompaniju. Ovo se proširuje i na upite ili angažovanja na društvenim mrežama.

Ova politika se ne odnosi na zahteve u vezi sa javno dostupnim finansijskim informacijama, kao što su godišnji ili kvartalni izveštaji, odnosno javne promotivne aktivnosti kompanije.

Zaposleni u kompaniji Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o trgovini hartijama od vrednosti i poverljivosti informacija, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Precizno vodimo knjige i evidenciju

Finansijska pozicija naše kompanije i rezultati njenog poslovanja moraju se evidentirati u skladu sa zahtevima zakona i opšteprihvaćenim računovodstvenim principima (GAAP). Kompanija Colgate mora voditi poslovne knjige, evidenciju i računovodstvo koji tačno i pravično odražavaju njene transakcije i sredstva i mora održavati odgovarajući sistem internih računovodstvenih kontrola.

Svako ko je uključen u stvaranje, obradu i evidentiranje finansijskih informacija smatra se odgovornim za njihov integritet i:

- Mora dobiti neophodna odobrenja i obezbediti da se sve transakcije i rashodi propisno evidentiraju u poslovnim knjigama i evidenciji kompanije, uključujući iznos rashoda, primaoca ili korisnika rashoda i poslovnu svrhu rashoda.
- Mora obezbediti potpune i tačne informacije, kao i propisnu dokumentaciju, u vezi sa svim transakcijama kompanije i raspolaganjem sredstvima.
- Mora obezbediti da svaka transakcija i svaki računovodstveni ili finansijski unos precizno odražava ono što se opisuje u pratećoj dokumentaciji. Informacije se ne smeju skrivati od rukovodstva, internih ili nezavisnih revizora kompanije, niti ih sme skrivati rukovodstvo.
- U poslovnim knjigama ili finansijskoj evidenciji kompanije ne smeju se ni iz kakvih razloga pojaviti lažni ili obmanjujući unosi.
- Ne sme da koristi plaćanje ni za kakve druge svrhe osim onih opisanih u dokumentima kojima se podržava plaćanje.
- Ne sme da koristi fondove ili sredstva kompanije ni za kakve nezakonite ili neodgovarajuće svrhe.
- Mora na odgovarajući način i pravovremeno da utvrđuje prihode i rashode.

Sredstva i obaveze moraju biti propisno zavedeni i vrednovani na odgovarajući način. Pored toga, oni koji su odgovorni ili učestvuju u podnošenju izveštaja kompanije Colgate Komisiji za hartije od vrednosti i berzu, kao i drugih izveštaja koje zahteva važeći zakon, odnosno drugih vrsta komunikacija sa preduzećima ili finansijskom zajednicom, treba da obezbede da informacije objavljene u tim izveštajima i komunikacijskim materijalima budu potpune, pravične, tačne, zakonite, pravovremene i razumljive.

Ako uočite moguć propust, falsifikovanje ili netačnost u nekoj transakciji, računovodstvenim ili finansijskim unosima, odnosno izveštajima ili komunikacijskim materijalima namenjenim Komisiji za hartije od vrednosti i berzu, odnosno bilo kakav propust internih kontrola, morate odmah prijaviti takve informacije svom rukovodiocu ili pravnom odeljenju (Global Legal Organization). Možete se obratiti i Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance).

Zaposleni u kompaniji Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o poslovnim knjigama, evidenciji i dokumentaciji, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Ne zaboravite

- Poslovne knjige i evidencija kompanije moraju biti tačne
- Dokumentacija kompanije mora biti jasna i nedvosmislena
- Ne smeju se ni iz kojih razloga pojaviti lažni ili obmanjujući unosi

Štitimo vlasništvo kompanije Colgate

Osnovna sredstva, objekti ili usluge kompanije moraju se koristiti samo za zakonske, odgovarajuće i odobrene svrhe. Krađa novca, imovine ili usluga strogo je zabranjena. Upotreba opreme, sistema, objekata, korporativnih kreditnih kartica i zaliha kompanije Colgate mora biti povezana sa vašim poslom u kompaniji Colgate ili svrhama koje je odobrilo rukovodstvo. Lično ste odgovorni ne samo za zaštitu imovine koju vam je kompanija poverila, nego i za pružanje pomoći u zaštiti imovine kompanije uopšte. Treba da obratite pažnju na svaku situaciju ili incident koji mogu dovesti do gubitka, zloupotrebe ili krađe imovine kompanije i sve takve situacije, čim ih uočite, morate prijaviti svom rukovodiocu ili Globalnom odeljenju za bezbednost (Global Security).

Samo pojedini službenici i viši rukovodioci kompanije imaju ovlašćenje da ugovaraju obaveze koje utiču na osnovna sredstva kompanije. Ako niste propisno ovlašćeni, ne smete da ugovarate obaveze koje utiču na osnovna sredstva kompanije.

Ako imate pitanja ili su vam potrebna pojašnjenja, obratite se lokalnom potpredsedniku ili potpredsedniku finansijskog odeljenja.

Odgovorno koristimo resurse informacionih tehnologija, veštačke inteligencije i društvenih mreža

Korišćenje IT resursa

Resursi informacionih tehnologija (IT) kompanije Colgate moraju se koristiti odgovorno i u skladu sa Kodeksom i svim drugim politikama i procedurama kompanije. IT resursi kompanije Colgate obuhvataju svu trenutnu i buduću računarsku opremu, programe, mobilne uređaje, podatke i nosače podataka koje poseduje, iznajmljuje ili obezbeđuje kompanija Colgate. IT resurse kompanije Colgate treba koristiti na pošten i profesionalan način za potrebe poslovanja kompanije Colgate, osim u slučaju ograničenog i prikladnog ličnog korišćenja.

IT resursi kompanije Colgate ne smeju se koristiti u sledeće svrhe:

- Slanje uznemirujućih, diskriminišućih, uvredljivih, pogrdnih, lažnih ili pretećih poruka.
- Nedozvoljeno otkrivanje poverljivih ili zaštićenih informacija, odnosno poslovnih tajni kompanije ili trećih strana.
- Uzrokovanje ili omogućavanje bezbednosnih prekršaja, odnosno smetnji u mrežnim ili komunikacionim sistemima kompanije Colgate, uključujući bez ograničenja ubacivanje ili prenos crva, virusa, špijunskih ili zlonamernih programa, odnosno bilo kakvog drugog sadržaja ili koda zlonamerne ili remetilačke prirode.
- Zaobilaženje kontrola pristupa korisnika ili drugih bezbednosnih kontrola na bilo kom računaru, mreži, aplikaciji ili drugoj tehnologiji.
- Kršenje prava bilo kog lica ili kompanije zaštićenih žigom, izgledom proizvoda, pravom na javnost/privatnost, autorskim pravom, poslovnom tajnom, patentom ili drugim pravom intelektualne svojine, odnosno sličnim zakonima ili propisima.
- Kršenje prava javnosti i privatnosti bilo koje osobe zaštićene važećim zakonima.
- Upuštanje u spoljne komercijalne aktivnosti, zalaganje za verske i političke ciljeve, odnosno za bilo kakvu ličnu korist ili napredovanje.
- Instaliranje ili preuzimanje neovlašćenog softvera na sistemima kompanije Colgate za poslovnu ili ličnu upotrebu.
- Svako drugo korišćenje zabranjeno Smernicama za poslovnu praksu.
- Osim ako je to ograničeno važećim zakonima, kompanija Colgate zadržava pravo da pregleda sve upotrebe i da ograniči, obustavi ili otkaže pristup IT resursima u svakom trenutku ili iz bilo kog razloga. Zaposleni ne treba da očekuju privatnost ako koriste IT resurse kompanije.

IT resursi kompanije Colgate:

- Moraju se koristiti za celokupno poslovanje kompanije. IT resursi kompanije Colgate za ovu svrhu obuhvataju lične mobilne telefone koji su odobreni i usaglašeni sa Globalnom politikom o informacionoj bezbednosti i bezbednosti mobilnih uređaja.
- Lične adrese e-pošte ne treba koristiti za poslovanje kompanije.
- Zaposleni u kompaniji Colgate ne treba da šalju dokumente ili e-poruke kompanije na lične adrese e-pošte ili sa njih.

Veštačka inteligencija (engl. Artificial Intelligence, AI)

Sistem veštačke inteligencije jeste sistem zasnovan na radu mašina koji može da generiše rezultate kao što su predviđanja, preporuke, sadržaj u različitim oblicima (poput teksta, slika, audio/video materijala) ili odluke koje utiču na realna ili virtuelna okruženja. Sistemi AI predstavljaju impresivno sredstvo za unapređenje poslovnih procesa, poboljšanje korisničkog i potrošačkog iskustva, kao i pokretanje inovacija u našem poslovanju. Međutim, korišćenje sistema AI sa sobom nosi određenu odgovornost, kao i potencijalne rizike po kompaniju, zaposlene i druge zainteresovane strane. Apelujemo da se primena i upotreba sistema AI vrši odgovorno i ističemo da je za ublažavanje svih neželjenih posledica, pored dobrog rasuđivanja, neophodna usklađenost sa važećim zakonima i propisima i etičkim razmatranjima.

Principi za odgovorno korišćenje sistema AI

- Postupamo etički i sa integritetom i poštujemo zakon: Obavezujemo se da ćemo koristiti sisteme AI na način koji je u skladu sa našim vrednostima i ciljevima, te da ćemo osigurati usklađenost sa svim važećim zakonima i propisima, našim Kodeksom ponašanja i Smernicama za globalnu poslovnu praksu, sa posebnim fokusom na zaštitu privatnosti podataka, kao i obezbeđivanje poverljivosti i integriteta podataka. Posvećeni smo tome da radimo stvari na pravi način i da postupamo sa integritetom.
- Negujemo ambijent koji odlikuju poverenje i odgovornost: Nastojimo da budemo transparentni po pitanju metoda, primena i upotreba sistema AI, u okviru granica bezbednosti, zakona i politike, dok razvijamo mehanizme za dodelu odgovornosti, kao i utvrđivanje odgovornosti u odnosu rezultate sistema AI. Postupaćemo odgovorno kako bismo zadržali poverenje svih naših zainteresovanih strana.
- Zagovaramo pravičnost i inkluzivnost: Posvećeni smo načinu poslovanja koje odlikuju pravičnost i inkluzija različitih perspektiva prilikom upotrebe sistema AI. Aktivno ćemo identifikovati potencijalne pristrasnosti u primeni sistema AI i preduzeti korake da ih ublažimo. Nastojimo da podržimo različite perspektive i ublažimo pristrasnosti.
- Naš prioritet prilikom primene sistema AI je ljudski faktor: Naš prioritet jeste pospešivanje ljudskih sposobnosti, pružanje jasnoće u interakcijama sa sistemima AI i osiguranje da se naša upotreba tehnologije vrši na transparentan način. Trudićemo se da koristimo sisteme AI tako da budu od koristi za naše zaposlene i njihove zajednice.
- Obavezujemo se da ćemo bezbedno primenjivati sisteme AI: Posvećeni smo primeni najboljih bezbednosnih praksi kako bismo izgradili stabilnost i upravljali rizicima povezanim sa AI. Radićemo na zaštiti organizacije i zainteresovanih strana od bezbednosnih rizika.

Društvene mreže

Pod terminom „društvene mreže“ podrazumevaju se veb-lokacije, aplikacije i druge komunikacione alatke na mreži koje omogućavaju da korisnici stupaju u međusobne interakcije i dele informacije, mišljenja, znanja i interesovanja. Alatke društvenih mreža za nas predstavljaju dragocen način za međusobno povezivanje, kao i za povezivanje sa klijentima, dobavljačima, potrošačima i stručnjacima. Iako imaju brojne dobre strane, ove alatke društvenih mreža predstavljaju i rizike za kompaniju, zaposlene koji koriste društvene mreže i ostale treće strane.
Preporučujemo da se na društvenim mrežama angažujete na odgovoran način, da koristite dobru procenu i ličnu odgovornost kako biste izbegli neželjene posledice objavljivanja sadržaja na društvenim mrežama. Na primer, ne bi trebalo da objavljujete komentare koje se ne biste usudili da direktno uputite nekom drugom. Pored toga, postoje strogi zahtevi u pogledu davanja izjava u ime kompanije Colgate.

Lično korišćenje društvenih mreža – dozvoljene i nedozvoljene aktivnosti

- NEMOJTE koristiti adrese e-pošte kompanije u svojim ličnim interakcijama na društvenim mrežama.

- Ako želite MOŽETE se identifikovati kao zaposleni kompanije ukoliko učestvujete na lokacijama društvenih mreža u ličnom svojstvu (npr. na ličnom Facebook ili Twitter nalogu), ali NEMOJTE koristiti ime kompanije, njenih filijala, zajedničkih ulaganja ili proizvoda u svom korisničkom imenu ili imenu navedenom na ekranu.

- NEMOJTE koristiti logotipe ni materijale koji su u vlasništvu kompanije, osim u slučaju kada je identifikovano da ih je odobrila kompanija Colgate.

- NEMOJTE stupati u neodgovarajuće odnose sa konkurentima i drugim licima (na primer, deliti sa njima poverljive ili zaštićene informacije kompanije).

- Ako na svojim ličnim lokacijama društvenih mreža preporučujete proizvode kompanije Colgate ili objavljujete sadržaje o temama povezanim sa kompanijom, MOŽETE postupati u skladu sa našim Kodeksom i zakonom:

    - U svakoj takvoj objavi MOŽETE obelodaniti da radite za kompaniju (na primer, #ColgateTim ili #RadimZaColgate), gde je to propisano zakonom.

    - Ako vam se postave pitanja o kompaniji ili njenim proizvodima na vašim ličnim lokacijama društvenih mreža, NEMOJTE pokušavati sami da odgovorite na njih. Umesto toga, MOŽETE da dostavite vezu ka veb-lokaciji kompanije koja se bavi tim pitanjem, ili uputite direktan upit u odeljku „Kontakt sa nama“ na lokaciji ColgatePalmolive.com da biste dobili odgovor.

    - Uvažite činjenicu da vas ljudi potencijalno neće odvojiti od vašeg poslodavca. Bez obzira na platformu društvenih mreža, trebalo bi da budete svesni uticaja vaših reči i postupaka na vašu i na reputaciju kompanije Colgate-Palmolive i izbegavajte lične objave koje mogu negativno uticati na reputaciju kompanije Colgate.

Korišćenje društvenih mreža u okviru kompanije

Kompanija ima dobro utvrđene procese za objavljivanje vesti, informacija o proizvodima, kao i za angažovanje u oblasti oglašavanja na internet lokacijama čiji je kompanija sponzor. Na ovim lokacijama ne možete objavljivati sadržaje ako za to nemate ovlašćenje. Ako ste ovlašćeni za učešće u ovim aktivnostima, u poglavlju 16. („Društvene mreže“) potražite relevantne informacije u Smernicama za poslovnu praksu.

Reference na kompaniju

Ako uočite netačne ili neprikladne objave koje mogu da utiču na kompaniju ili njenu reputaciju, obratite se odeljenju za korporativne komunikacije (Corporate Communications) ili odeljenju za etiku i usaglašenost (Ethics & Compliance).

Zaposleni u kompaniji Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o upotrebi i zaštiti resursa informacionih tehnologija i društvenih mreža, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Naš odnos prema spoljnim poslovnim subjektima

Mi poslujemo otvoreno i sa integritetom, stoga očekujemo da vrednosti i poslovne prakse trećih strana budu iste kao naše u pogledu usaglašenosti sa zakonom, kvaliteta proizvoda, bezbednosti, ljudskih prava i odnosa prema zaposlenima.

Sa trećim stranama sarađujemo na etički način

Naša posvećenost stvaranju okruženja u kome vlada poverenje, poštenje, otvorena komunikacija i uvažavanje učvršćuje naše odnose sa trećim stranama. Pošteno i pravično poslovanje sa trećim stranama od najveće je važnosti za zdrave i dugoročne poslovne odnose. Svaku potencijalnu treću stranu uzimamo u obzir na pravedan i ravnopravan način. Odluke o izboru prodavaca zasnovane su na objektivnim kriterijumima, kao što su cena, kvalitet, pouzdanost i integritet.

Pored toga, ne pružamo lične usluge trećim stranama u pogledu cena, promotivnih popusta, marketinške pomoći ili sličnog. Više informacija o poslovanju sa trećim stranama potražite u odeljku ovog Kodeksa u kome se govori o našem odnosu prema vladi i zakonima.

Kodeks ponašanja trećih strana kompanije Colgate osmišljen je tako da prenese naša očekivanja u pogledu etičkog ponašanja koje očekujemo od trećih strana sa kojima poslujemo.

Kada posluju sa nama, dobavljači i prodavci kompanije Colgate treba da poštuju Kodeks ponašanja trećih strana ili da se, ako ga se ne pridržavaju, suočiće se sa mogućnošću prekida poslovne saradnje. Pored toga, potrebno je da poštujemo politike klijenata ili dobavljača u onoj meri u kojoj se to ne kosi sa našim politikama. **Kodeks ponašanja trećih strana kompanije Colgate** dostupan je na nekoliko jezika.

Ne dajemo i ne primamo neprihvatljive poklone

Neprihvatljivo je nuditi, davati ili primati poklone, novac, odnosno ostvarivati druge koristi ili primati ponude u vezi sa zaposlenjem (bilo da su u direktnoj vezi sa vama, ili indirektnoj vezi sa nekim članom vaše porodice ili poznanikom) radi uticaja ili prividnog uticaja na poslovne odluke. Ako nameravate da date, ako ste dali, ako su vam ponuđeni ili ako ste primili poklon, novac ili drugu povlasticu, njihova vrednost ne može biti veća od nominalne vrednosti (približno 100 USD). Pokloni se ne smeju davati u gotovom novcu, ekvivalentima gotovog novca ili hartijama od vrednosti. Pored toga, imajte na umu da možete dati poklon nominalne vrednosti jednom izvoru, ili ga od njega primiti, samo jednom u kalendarskoj godini.

Ako smatrate da su takav poklon, uplata ili druga povlastica ponuđeni ili dati zbog pokušaja da se utiče na poslovnu odluku, morate se obratiti Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) ili Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance).

Ako bi za kompaniju bilo neprikladno da ne prihvatite poklon čija vrednost prelazi nominalnu, svoju nameru da prihvatite poklon treba da prijavite Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization). Pored toga, ne organizujte i ne prihvatajte poklon, uplatu ili sličnu povlasticu veću od nominalne vrednosti u ime bliskog člana porodice od bilo koga ko ima postojeće poslovne odnose sa kompanijom ili namerava da ih uspostavi u budućnosti.

Poštujte ovo pravilo: nemojte davati niti prihvatati poklon ili uslugu ako vas to dovodi ili vas može dovesti u nepriliku. To ne uključuje povremene primerene poslovne zabave ili poklone nominalne vrednosti.

Treba da budete svesni da postoje posebna pravila kojima se propisuje odgovarajuće ponašanje u poslovanju sa saveznim, državnim, lokalnim ili stranim službenicima vlade i vladama, a koja se razlikuju od pravila ponašanja prema nevladinim subjektima. Bez prethodnog pisanog odobrenja Globalnog pravnog odeljenja (Global Legal Organization), službenicima vlade ili zaposlenima u vladi ne smeju se ni u jednoj zemlji davati pokloni niti druge stavke, bez obzira na njihovu vrednost, niti se od njih smeju primati.

Zaposleni u kompaniji Colgate mogu dobiti dodatne informacije o poklonima za službenike vlade ili vlade u dokumentu „Globalna politika o javnim rashodima“ i u povezanom dokumentu „Obrazac i proces za odobrenje“.

Poštujemo poslovne tajne i poverljive informacije

Politika je kompanije Colgate da svesno ne povredi prava na intelektualnu svojinu drugih.

Pored toga, politika kompanije je takva da poštuje poslovne tajne i ostale poverljive informacije drugih. Ovo je naročito važno ako ste se pridružili kompaniji Colgate, a poznate su vam poslovne tajne ili poverljive informacije prethodnog poslodavca. U opštem slučaju, angažovanje zaposlenih ili bivših zaposlenih lica konkurenata nije zabranjeno. Međutim, angažovanje zaposlenih lica direktnih konkurenata može predstavljati pravne rizike koji se moraju uzeti u obzir, uključujući dobijanje poverljivih ili zaštićenih informacija naših konkurenata ili ostalih trećih lica. Ukoliko imate bilo kakvih pitanja u vezi sa ovom temom, obratite se Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization).

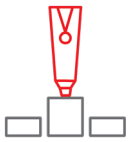
Ako vam neko van kompanije ponudi izum, otkriće ili ideju, važno je da zaštitite kompaniju od budućih povreda prava ili zahteva za novčanom naknadom. Licima koja nisu zaposlena u kompaniji nemojte dozvoljavati da vam otkrivaju detalje o svom izumu, otkriću ili novoj ideji pre nego što se posavetujete sa pravnim odeljenjem (Global Legal Organization).

Smernice se nalaze na našoj spoljnoj veb-lokaciji at **www.colgate.com/innovation**, zajedno sa obrascima i procesima koje treba da poštuju podnosioci ovakvih prijava. Ako vam neko lice ponudi nezatraženu ideju, predlog ili upit, morate ga usmeriti na našu spoljnu veb-lokaciji i uputiti na obavezu poštovanja utvrđenih procesa.

Naš odnos prema potrošačima

Sve strane koje vam ponude nezatražene ideje uputite na Globalno pravno odeljenje (Global Legal Organization) ili odeljenje za rad sa potrošačima (Consumer Affairs) na svojoj lokaciji kako bi se postupilo u skladu sa procedurama kompanije.

Ugled naše kompanije izgrađen je na kvalitetu i bezbednosti naših proizvoda. Naša posvećenost zdravlju i bezbednosti potrošača od ključnog su značaja za dalji rast i uspeh kompanije.



Postavljamo najviše standarde za naše proizvode

Trudimo se da zaslužimo poverenje koje potrošači imaju u proizvode kompanije Colgate u pogledu njihove pouzdanosti, kvaliteta i vrhunskih performansi. Pored pružanja usluga milionima ljudi na tržištima na kojima poslujemo, moramo obezbediti najefikasniju moguću proizvodnju i tako omogućiti pristupačne ponude proizvoda.

Proizvodi kompanije Colgate ne samo da moraju da zadovolje sve bezbednosne standarde propisane zakonom, već često i mnogo strože standarde same kompanije.
Učestvujemo u programima za brzo pružanje pomoći potrošačima u slučajevima mogućeg oštećivanja, zloupotrebe ili falsifikovanja proizvoda. Zdravlje, bezbednost i dobrobit potrošača za nas su od primarne važnosti, a vi, kao zaposleni u kompaniji Colgate, imate odgovornost da odmah prijavite rukovodiocu svoje poslovne jedinice sve probleme koje ste uočili u vezi sa kvalitetom ili bezbednošću proizvoda.

Dodatne informacije o bezbednosti naših sastojaka potražite u dokumentu **Naša politika o bezbednosti sastojaka: borimo se za vaše poverenje generacijama, svakog dana**.

Odgovaramo na upite potrošača

Budući da su naš posao proizvodi za potrošače, naš uspeh zavisi od njihovog zadovoljstva, poverenja i dobre volje. Najbolji način za ispunjavanje ciljeva i potreba naših potrošača predstavlja praćenje doslednog i pravičnog programa komunikacije sa njima.

Prepoznajemo važnost predviđanja i pružanja odgovora u vezi sa potrebama i prioritetima potrošača. Takođe verujemo da su mišljenja, brige i upiti potrošača upućeni kompaniji u vezi sa našim proizvodima važni izvori informacija. Potrebe potrošača se stalno menjaju i zato moramo da slušamo šta oni žele, kako bismo im ispunili potrebe koje se stalno menjaju.

Kada potrošač izrazi nezadovoljstvo, naš tim za rad sa potrošačima odmah će se pozabaviti problemom na ljubazan i pravičan način i učiniće sve što je razumno moguće kako bismo zadržali ili povratili dobru volju potrošača.

Naša reklama je iskrena i tačna

Jedan od najvažnijih aspekata našeg poslovanja jeste oglašavanje proizvoda. Reklame moraju biti kreativne i konkurentne, ali i poštene i tačne, bez obmanjivanja i u skladu sa važećim zakonima.

Oglašavanjem se stvara više od slike o proizvodu. Oglašavanjem se gradi reputacija pouzdanosti, doslednosti i verodostojnosti.

Pored toga, vodimo računa o izboru medija u kojima se pojavljuju naše reklamne poruke. Ne dozvoljavamo da se naši oglasi prikazuju u okruženjima koja nisu u skladu sa vrednostima naše kompanije; to podrazumeva sledeće:

- Sadržaje sa prekomernim korišćenjem scena nasilja.
- Sadržaje za koje kompanija Colgate smatra da su antisocijalni, neukusni, odnosno da mogu da podstaknu antisocijalno ponašanje gledalaca.
- Sadržaje seksualne prirode koji se smatraju agresivnim.
- Sadržaje kojima se stvarno ili potencijalno podržavaju aktivnosti koje mogu narušiti fizičko ili mentalno zdravlje pojedinca.
- Sadržaje u kojima se ljudi vređaju, ismevaju ili sramote zbog starosti, nacionalnog ili etničkog porekla, državljanstva, pola/roda ili polnog/rodnog identiteta, seksualne orijentacije, rase ili veroispovesti, odnosno u kojima se podržavaju drugi neprikladni stereotipi.
- Sadržaje u kojima se izražavaju stavovi ili mišljenja političke prirode.

Da bismo ispunili ovo obećanje u okruženju sa sve višim nivoom digitalizacije, u svojim digitalnim oglašavanjima u najvećoj mogućoj meri uvodimo obavezno korišćenje tehnologije treće strane za bezbednost brenda.

Na kraju, za bezbednost i poverenje koje nam ljudi ukazuju kupujući naše proizvode uzvraćamo tako što poštujemo važeće zakone i najviše etičke standarde privatnosti kad je reč o korišćenju podataka u komunikacijama.

Poštujemo standarde komercijalne pravičnosti u osmišljavanju, upotrebi i izboru reklama, zaštitnih znakova i dizajna, tako da naši proizvodi uspevaju zahvaljujući sopstvenoj snazi, kvalitetu i reputaciji, a ne imitiranju ili trgovini zasnovanoj na dobroj volji konkurenata. Komercijalna pravičnost zahteva sledeće:

- Strogo pridržavanje lokalnih zakonskih zahteva koji se odnose na povredu zaštitnog znaka i nelojalnu konkurenciju.
- Izbegavanje kopiranja dobro poznatih žigova, slogana, reklamnih tema i grafika koje koriste multinacionalne kompanije i regionalni konkurenti.

Zaposleni kompanije Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o oglašavanju i plasiranju reklama, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Naš odnos prema zakonu

Poštujemo sve važeće zakone

Zaposleni kompanije Colgate moraju da vode poslovanje kompanije tako da se u potpunosti poštuju zakoni zemalja u kojima posluju, kao i odgovarajući zakoni Sjedinjenih Američkih Država, što je naglašeno u Smernicama za poslovnu praksu kompanije, njenim politikama i procedurama. Ako verujete da postoji sukob između lokalnih zakona i relevantnih zakona SAD ili politike kompanije, obratite se Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization).

Poštujemo zakone o konkurenciji

Kompanija Colgate i njeni zaposleni širom sveta moraju poštovati zakone o konkurenciji (u SAD poznati kao antimonopolski zakoni), koji se primenjuju u svakoj zemlji, državi i lokaciji na kojoj poslujemo. Cilj ovih zakona je zaštita potrošača ili drugih kompanija jer se njima obezbeđuje pošteno nadmetanje kompanija ponudom konkurentnih cena, inovativnih proizvoda i boljih usluga, a sprečava se da kompanije utiču na tržišne sile ponude i potražnje. Svaka zemlja je propisala zakone o konkurenciji. Svačija je dužnost da razume zakone o konkurenciji koji važe tamo gde posluje kompanija Colgate i da po potrebi potraži smernice od Globalnog pravnog odeljenja (Global Legal Organization).

Zakoni o konkurenciji širom sveta zabranjuju bilo kakve sporazume između konkurenata koji mogu da utiču na narušavanje konkurencije.

Ključ za poštovanje zakona je nezavisnost. Kompanija Colgate mora da postupa nezavisno u svojim poslovnim aktivnostima, a to su:

- Određivanje cena
- Popusti ili promocije
- Uslovi kupovine i prodaje
- Izbor klijenata, distributera ili dobavljača
- Izbori proizvoda koji će se proizvoditi i količina koja će se prodavati
- Angažovanje zaposlenih

Važno je zapamtiti da nezakoniti sporazum ne mora biti zvaničan dokument i čak ne mora biti u pisanom obliku. To može da bude usmeni sporazum ili sporazum koji se podrazumeva iz toka vođenja poslovanja ili neobaveznih komentara. Sporazum ne mora biti uspešno izvršen da bi bio nezakonit.

Kada konkurenti dele ili primaju poverljive ili nejavne informacije o sadašnjim ili budućim poslovnim planovima (na primer, planirano povećanje cena, troškovi koje naplaćuju dobavljači, plasiranje novih proizvoda, planovi regrutovanja i angažovanja itd.), to može uticati na nezavisnost kompanija i podrazumevati nezakonit sporazum. Posebno je važno imati ovo na umu prilikom istraživanja i sastanaka trgovačkih udruženja. Uopšteno, pre učešća na bilo kom sastanku kome može prisustvovati konkurent treba da dobijete odobrenje Globalnog pravnog odeljenja (Global Legal Organization) (bilo lično, virtuelno ili preko platformi društvenih mreža, kao što su Facebook ili Whatsapp). Sa konkurentima ne smete deliti

poverljive informacije kompanije. Ako dobijete informacije o konkurentu za koje verujete da su poverljive, morate odmah obavestiti Globalno pravno odeljenje (Global Legal Organization). Ne smete koristiti niti deliti ove informacije bez dobijanja prethodne saglasnosti pravnog odeljenja.

Zakoni o konkurenciji takođe pružaju zaštitu od predatorskih ili nelojalnih aktivnosti dominantnih kompanija, kako bi prostor za nadmetanje bio otvoren i pravedan. Radnje koje bi bile zakonite ako bi ih preduzele nedominantne kompanije mogu se smatrati nezakonitim ako ih preduzmu dominantne kompanije. U zemljama u kojima kompanija Colgate ima veoma veliki tržišni udeo, morate proveriti sa svojim lokalnim pravnim zastupnikom da li se određene radnje (npr. politika posebnih popusta ili odbijanje prodaje) smatraju zloupotrebom dominantnog položaja.

Zakoni o konkurenciji nalažu i neka ograničenja u pogledu odnosa između dobavljača i njihovih klijenata i distributera. U većini zemalja, svaki pokušaj da se klijentima ili distributerima ukine sloboda utvrđivanja cena, odnosno uslova prodaje, ili da im se ograniči pravo da posluju nezavisno, smatra se kršenjem zakona o konkurenciji. Važno je klijentima naglasiti da su naše „preporučene maloprodajne (ili preprodajne) cene“ upravo to – preporučene. Klijenti uvek imaju slobodu da prodaju po bilo kojoj ceni koju izaberu.

Posledice kršenja zakona o konkurenciji veoma su ozbiljne i mogu dovesti do velikih novčanih kazni za kompaniju, kao i kazni (uključujući kaznu zatvora) za sve uključene pojedince. Čak i istrage potencijalnog nekonkurentskog ponašanja mogu naneti značajnu štetu reputaciji i poslovanju.

Ako ste u nedoumici da li neka aktivnost može stvoriti probleme prema zakonima o konkurenciji, posavetujte se sa Globalnim pravnim odeljenjem (Global Legal Organization).

Zaposleni kompanije Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o zakonima o konkurenciji, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Poštujemo zakone o hartijama od vrednosti

Povremeno ćete imati pristup informacijama o kompaniji Colgate ili drugim javnim kompanijama sa kojima Colgate posluje, a koje nisu poznate javnosti („nejavne informacije“), kao što su finansijski ili operativni rezultati, moguća spajanja ili akvizicije, prodaje ili finansiranja, marketinški planovi ili predstavljanja novih proizvoda.

Informacija se smatra nejavnom sve dok se na adekvatan način ne saopšti javnosti – drugim rečima, kada je informacija javno objavljena i prošlo je dovoljno vremena da bi tržište hartija od vrednosti moglo da reaguje na ovu informaciju. Ako se ova nejavna informacija smatra „materijalnom“ – to jest, informacijom koju razuman investitor uzima u obzir kada donosi odluku o ulaganju – morate poštovati

sledeće zakone o hartijama od vrednosti i politici kompanije:

- Ne smete da trgujete za sopstveni račun, ili za račun druge osobe, akcijama, obveznicama ili drugim hartijama od vrednosti neke kompanije (Colgate ili druge) na koje se materijalna nejavna informacija odnosi;
- Ne smete ohrabrivati ni podsticati druge da na osnovu takve nejavne informacije trguju akcijama, obveznicama ili drugim hartijama od vrednosti takvih kompanija;
- Ne smete otkrivate takvu nejavnu informaciju licima koja ne rade u kompaniji Colgate;
- Ne smete razgovarati o takvim nejavnim informacijama sa licima iz kompanije Colgate ako nije potrebno da one znaju takve informacije.

Drugim rečima, ne možete koristiti nejavne informacije do kojih dođete tokom zaposlenja u kompaniji Colgate da biste za sebe ili druge ostvarili korist u hartijama od vrednosti ili investicionim transakcijama.

Ako dobijete neku nejavnu informaciju tokom zaposlenja u kompaniji Colgate, morate sačuvati njenu poverljivost i ne smete vršiti (niti to savetovati drugima) bilo kakvu trgovinu hartijama od vrednosti kompanije Colgate, niti bilo koje druge zainteresovane kompanije, dok ne prođe razuman period od trenutka objavljivanja nejavne informacije javnosti. Ova zabrana obuhvata iskorišćavanje akcija i sve odluke o investiranju u kompaniji Colgate ili prodaji njenih akcija kroz plan beneficija za zaposlene u kompaniji.

Vaša je dužnost da i nakon prekida radnog odnosa u kompaniji Colgate čuvate poverljivost nejavnih informacija sve dok se one na adekvatan način ne saopšte javnosti.

Ako imate pitanje o tome da li je informacija „materijalna“ ili na adekvatan način saopštena javnosti, morate se obratiti Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) i uzdržati od trgovine datim hartijama od vrednosti, kao i od otkrivanja informacija, sve dok ne dobijete pravno odobrenje.

Poštujemo antikorupcijske zakone

Zalaganje kompanije Colgate za saradnju sa vladama i službenicima vlade na legalan i etički način odnosi se na ceo svet. Politika kompanije, Zakon o korupciji u poslovnim odnosima sa strancima (FCPA) koji važi u Sjedinjenim Američkim Državama, kao i slični antikorupcijski zakoni širom sveta, zabranjuju da naši zaposleni, odnosno naši zastupnici, daju ili nude bilo kakve vrednosti, direktno ili indirektno, službenicima vlade kako bi oni uticali na aktivnosti ili odluke vlade, odnosno pomogli kompaniji u dobijanju novih poslova.

Politika kompanije i određeni važeći zakoni zabranjuju i sve direktne ili indirektne uplate namenjene službenicima vlade kako bi se ubrzala neka zvanična usluga ili funkcija (na primer, male isplate nekom službeniku da bi se zahtev kompanije Colgate stavio na vrh liste, odnosno skratio vremenski rok u kojem se pružaju usluge ili obavljaju druge radnje). Zvanične takse potkrepljene fakturama ili

priznanicama koje izdaje vlada ne kvalifikuju se kao neosnovane isplate.

Da se ovaj standard ne bi prekršio, direktno ili preko treće strane, pravila kompanije nalažu da se, osim zvaničnih troškova potkrepljenih priznanicama (na primer, troškovi izdavanja dozvole ili licence), nikakve isplate, zabave, pokloni i druge vrednosti ne smeju davati niti nuditi službenicima vlade, nezavisno od iznosa vrednosti, osim ako to unapred nije odobrilo Globalno pravno odeljenje (Global Legal Organization).

Zaposleni u kompaniji Colgate mogu potražiti dodatne informacije u dokumentu the **Globalna politika vlade o javnim rashodima** i u povezanom dokumentu **Obrazac za odobrenje**.

Važno je znati da je termin „službenici vlade“ široko definisan i da uključuje lica koja su zaposlena u bilo kojoj javnoj ili državnoj instituciji, odnosno organizaciji, ili koja postupaju po službenoj dužnosti na bilo koji način, pri čemu su angažovana puno radno vreme, skraćeno radno vreme ili nisu plaćena. Službenici vlade se nalaze u svakoj grani i na svakom nivou vlasti i javnog života, a mogu uključivati bilo koga, od carinskih službenika nižeg nivoa do zakonodavaca na visokim položajima, kao i profesore i nastavnike, stomatologe, veterinare ili druge stručnjake i ključne ideologe, kao i zaposlene u medijima u državnom vlasništvu. Ako niste sigurni da li se neki pojedinac može smatrati službenikom vlade, obratite se Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization).

Uvek budite direktni i pošteni u radu i komunikaciji sa zaposlenima u državnoj službi. Svaka lažna izjava data svesno ili namerno službeniku vlade (usmeno ili pismeno) mogu vas i kompaniju izložiti znatnim kaznama.

Pored zabrane podmićivanja službenika vlade, politika kompanije i važeći zakoni zabranjuju i podmićivanje privatnih lica. Ne smete pokušavati da obećanjima u pogledu davanja poklona, novca ili drugih povlastica, odnosno drugim nezakonitim delovanjima, utičete na prosuđivanje ili ponašanje bilo koje spoljne strane sa kojom možda poslujete u ime kompanije.

Zaposleni kompanije Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o interakcijama sa službenicima vlade i vladama, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Poštujemo međunarodne trgovačke propise

Kompanija poštuje sve važeće zakone kojima se reguliše međunarodna trgovina, a mora da poštuje i važeće trgovinske propise u SAD, nezavisno od toga u kom delu sveta posluje.

Zakoni o trgovinskim sankcijama regulišu uvoz i izvoz, a mogu zabraniti i da kompanija posluje sa određenim zemljama, odnosno određenim fizičkim ili pravnim licima. Pre angažovanja treće strane (prodavac, klijent itd.), mora se proveriti da li se treća strana nalazi na listama „ograničenih strana“ koje reguliše vlada SAD, kako bi se osiguralo da kompanija može da nastavi sa transakcijom.

Pored toga, kompanija mora da poštuje zakone

SAD koji su uvedeni kako bi se obezbedilo da kompanije iz SAD ne učestvuju u bojkotima koje ne sankcioniše SAD. Ovi zakoni se primenjuju na sva sedišta, zaposlene, filijale i povezane subjekte kompanije Colgate, bez obzira u kom delu sveta se nalaze. Svaki zahtev za učešće u nekom nesankcionisanom bojkotu (čak i ako smo zahtev odbili) mora se odmah prijaviti Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) radi odgovarajućeg daljeg postupka.

Zaposleni kompanije Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o međunarodnim trgovinskim vezama, koje se nalaze u dokumentu **Smernice za poslovnu praksu**.

Poštujemo zakone o zaštiti privatnosti i zaštiti podataka

Kompanija Colgate poštuje privatnost svojih zaposlenih, potrošača, klijenata, dobavljača i ostalih trećih lica sa kojima ima poslovni odnos i, prema tome, sa ličnim podacima postupamo odgovorno i u skladu sa svim važećim zakonima o zaštiti privatnosti i zaštiti podataka.

Zaposleni u kompaniji Colgate mogu kompaniji dostaviti određene lične podatke, kao što su kućna adresa, adresa e-pošte i porodični podaci, radi evidencije u okviru radnog odnosa.

Slično tome, naši potrošači mogu dostaviti lične podatke, kao što su ime, kućna i e-adresa, u vezi sa svojim odnosom sa kompanijom.

Tokom poslovnog odnosa sa kompanijom Colgate, klijenti, dobavljači i ostale treće strane mogu kompaniji dostaviti lične podatke poput imena, broja telefona, poštanske adrese, adrese e-pošte i informacija o kreditnim karticama.

U pogledu svih ovih informacija, politika kompanije Colgate je sledeća:

- Dostavljamo obaveštenje pre prikupljanja ličnih podataka;
- Pribavljamo saglasnost ako se to zahteva važećim zakonima;
- Lične podatke prikupljamo, obrađujemo, koristimo i čuvamo samo za namenu za koju su nam dati, osim u slučaju kada imamo zakonski osnov za druge svrhe, kao i za potrebe vođenja evidencije kada je to neophodno;
- Preduzimamo razumne mere da zaštitimo lične podatke i sprečimo neovlašćeno objavljivanje ili korišćenje;
- Pridržavamo se svih važećih zakona o zaštiti privatnosti.

Zakoni koji se odnose na privatnost i zaštitu podataka stalno se unapređuju i menjaju. Posvećeni smo praćenju razvoja zakona o zaštiti privatnosti i zaštiti podataka, te u skladu sa tim možemo povremeno ustanoviti posebne politike.

Zaposleni kompanije Colgate mogu dobiti dodatne informacije u Smernicama kompanije o **zaštiti podataka i privatnosti podataka**, koje se nalaze u Smernicama za poslovnu praksu.

Poštujemo zakone o zadržavanju evidencije

Mnogi zakoni širom sveta zahtevaju da kompanija Colgate vodi određene vrste evidencije (uključujući fizičku dokumentaciju i elektronske podatke) za određene vremenske periode. Nepoštovanje ovih zahteva može da izloži kompaniju značajnim novčanim i drugim kaznama. Kompanija Colgate je posvećena programu za upravljanje evidencijom, koji ispunjava sve važeće zakonske i regulatorne zahteve, zadovoljava potrebe našeg poslovanja za zadržavanjem informacija i obezbeđuje da se zastarela ili nepotrebna evidencija i druga dokumentacija odlaže na odgovarajući način.

Od vas se traži da otkrijete relevantne i neophodne informacije ili dokumente u bilo kojoj pravnoj radnji, istrazi ili postupku, u skladu sa zakonom. Nakon prijema sudskog poziva, sudskog naloga ili pokretanja drugog pravnog procesa kojim se zahteva objavljivanje informacija, odnosno dokumenata kompanije, od vas se traži da obavestite Globalno pravno odeljenje (Global Legal Organization), u meri u kojoj je to dozvoljeno zakonom.

U tom slučaju morate pratiti sva uputstva Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) i zadržati svu evidenciju koja može biti u vezi sa sudskim pozivom, sudskom parnicom ili istragom, bez obzira na zahteve iz programa za zadržavanje evidencije. Ne smete uništiti ili izmeniti ovu evidenciju, jer bi nepravilno uništavanje evidencije moglo imati ozbiljne posledice – uključujući građanske i/ili krivične kazne i posledice u vezi sa zaposlenjem, po kompaniju i po vas lično.

Ako imate pitanje o tome da li se evidencija odnosi na istragu, parnicu ili poziv za svedočenje na sudu, obratite se Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization) pre odlaganja date evidencije u otpad. Zaposleni u kompaniji Colgate mogu potražiti dodatne informacije u dokumentu „Globalna politika programa za upravljanje evidencijom“.

Ne dajemo političke priloge

Nikakvi fondovi niti imovina kompanije ne mogu se koristiti za davanje priloga bilo kojoj političkoj partiji ili kandidatu, u bilo kojoj zemlji i na bilo kom nivou vlasti. Prilog u političke svrhe obuhvata novčane i nenovčane priloge. U nenovčane priloge spadaju kupovina ulaznica za sakupljanje novca, donacije proizvoda, dobrovoljni rad zaposlenih kompanije Colgate u redovno radno vreme i upotreba objekata kompanije Colgate za sakupljanje novca ili u političke svrhe. Ako imate pitanja u vezi sa prilozima u političke svrhe, obratite se Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization).

Kompaniji se zabranjuje da novac nadoknađuje ili vraća svom zaposlenom, odnosno licu povezanom sa kompanijom (uključujući spoljne lobiste ili ostale treće strane), direktno ili indirektno i u bilo kom obliku, za priloge u političke svrhe.

Pojedinci u kompaniji Colgate imaju slobodu da daju lične priloge kandidatima ili partijama po svom izboru. Lični prilog je odgovornost pojedinca i nikada ga ne treba davati sa namerom da se na bilo koji način pomogne kompaniji Colgate ili nekoj od njenih operativnih kompanija.

Pored toga, svaki pojedinac može slobodno da se angažuje u lokalnim političkim aktivnostima, ali mora biti jasno da on ni na koji način ne predstavlja kompaniju, a lične političke aktivnosti se moraju razdvojiti od njihovog posla u kompaniji Colgate. Pored toga, u političkim aktivnostima se ne može učestvovati u radno vreme kompanije.

Kao i većina multinacionalnih kompanija, Colgate plaća godišnje naknade brojnim trgovačkim i industrijskim udruženjima. Da ova trgovačka udruženja ne bi koristila nijedan deo naknada kompanije Colgate za priloge u političke svrhe, šef Odeljenja za etiku i usaglašenost kompanije Colgate obaveštava sva trgovačka udruženja SAD, čiji je kompanija Colgate plaćeni član, o politici kompanije na godišnjem nivou, te zahteva da sva trgovačka udruženja koja primaju deo prihoda kompanije Colgate učestvuju u godišnjem procesu dobijanja sertifikata.

Više informacija potražite u dokumentu **Politika o prilozima u političke svrhe**, koji se nalazi u odeljku „Upravljanje“ na veb-lokaciji colgatepalmolive.com.

Naš odnos prema društvu

Imamo ključnu ulogu i odgovornost da doprinosimo i postupamo u najboljem interesu zajednica u kojima živimo i radimo.

Učestvujemo u lokalnom davanju i dobrovoljnom radu

Cilj kompanije Colgate je taj da u svom okruženju učestvuje u projektima, kako bi se nastavilo u smeru ispunjavanja svrhe stvaranja zdravije budućnosti za sve ljude, njihove kućne ljubimce i našu planetu – uključujući razvoj i dobrobit naših lokalnih zajednica.
Posvećeni smo tome da obezbedimo dobrobit svima kojima služimo, izgradimo kulturu inkluzivnosti i stvorimo značajne prilike za uspeh unutar i izvan kompanije Colgate – a partneri smo sa neprofitnim organizacijama koje su u skladu sa svrhom kompanije Colgate i prenose njene vrednosti:

1) šampioni smo zdravih osmeha i zdrave kože;

2) utiremo puteve obrazovanja za različite i manje zastupljene učenike, kao i za Colgate profesije (stomatologija, dermatologija i nega kože, veterina);

3) obezbeđujemo hranu, smeštaj i ljubav za kućne ljubimce na svakom mestu;

4) podstičemo upravljanje životnom sredinom;

5) šampioni smo optimizma i

6) obezbeđujemo pomoć u katastrofama i hitnu pomoć u Colgate zajednicama.

Kompanija je sponzor programa za učenje čitanja, inicijativa za mentorstvo, programa za stipendiranje, atletskih takmičenja i drugih aktivnosti širom sveta. Pored toga, kompanija podstiče svoje zaposlene da tokom slobodnog vremena učestvuju u lokalnim dobrotvornim aktivnostima, čime se pomaže ispunjavanju njene svrhe.

Sa vladama sarađujemo po osnovu pitanja koja utiču na naše poslovanje

Naša kompanija posluje u preko 200 zemalja i regiona. Naša je politika da sarađujemo sa lokalnim i nacionalnim vladama. S vremena na vreme, mogu se pojaviti pitanja koja utiču na naše poslovanje. Nakon pažljivog razmatranja, kompanija može da ponudi vladama mišljenja i predloge u vezi sa određenim pitanjima, radi podrške našim poslovnim ciljevima i potrebama. Međutim, za tako nešto potrebno je prethodno konsultovanje sa rukovodiocem i Globalnim pravnim odeljenjem (Global Legal Organization).

Borimo se protiv eksploatacije i nehumane radne prakse

Kompanija Colgate se bori protiv nezakonite upotrebe dečje radne snage, eksploatacije ljudi i svih drugih oblika neprihvatljivog tretmana radnika.

Štaviše, politika kompanije Colgate je takva da ne radi sa dobavljačima ili ugovaračima za koje se zna da koristi nehumane radne prakse, kao što su, između ostalog:

- eksploatacija
- telesna kazna
- zloupotreba
- zatvorski rad, dužnički rad i/ili ropski rad
- ropski odnosi
- svaki oblik trgovine ljudima
- drugi oblici zloupotrebe

Kompanija Colgate ne opravdava kršenje zakona o radu, a ako sazna za kršenje tih zakona, to se može smatrati osnovom za raskid poslovnih odnosa.

Pokazujemo naše zalaganje za univerzalna ljudska prava

Kompanija Colgate se dugoročno zalaže za poštovanje ljudskih prava i prava na rad širom sveta i podržava „Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima“ Ujedinjenih Nacija, a jedna je od osnivača „Globalnih Salivanovih principa“. Kompanija Colgate se zalaže i za „Rezoluciju o prinudnom radu“ Foruma za robu široke potrošnje, a usvojila je svoja „Načela prioritetnih privrednih grana“. U tu svrhu, kompanija Colgate praktikuje i traži da radi sa poslovnim partnerima koji promovišu sledeće standarde:

- ✔ Jednake mogućnosti za sve zaposlene na svim nivoima, bez obzira na rasu, boju kože, veroispovest, pol, rodni identitet, nacionalno poreklo, državljanstvo, etničku pripadnost, starost, seksualnu orijentaciju, invaliditet, bračno ili porodično stanje, status ratnog veterana ili bilo koju drugu karakteristiku zaštićenu zakonom;
- ✔ Bezbedna i zdrava radna sredina u kojoj se promoviše blagostanje i štiti okolina;
- ✔ Zarade kojima se poštuju svi važeći zakoni i propisi;
- ✔ Poštovanje zakonski utvrđenog radnog vremena i naknade za prekovremeni rad u skladu sa lokalnim zakonima;
- ✔ Poštovanje zakonske slobode zaposlenih da se udruže i priznavanje svih zakonskih prava da se organizuju i kolektivno pregovaraju;
- ✔ Postupak izbora, angažovanja i zapošljavanja u kome se od radnika ne traži da plaćaju takse ili depozite (novčane ili druge), uključujući one koje se plaćaju agencijama, regruterima ili posrednicima;
- ✔ Postupak izbora, angažovanja i zapošljavanja u kome se, osim u slučaju kada je to propisano zakonom, od radnika ne traži da predaju originalne dokumente za identifikaciju, putne isprave ili druge lične dokumente, odnosno vrednosti, niti se u tom postupku ograničava njihova sloboda kretanja;
- ✔ Zapošljavanje zasnovano na slobodnom i informisanom pristanku zaposlenog u pogledu zasnivanja i raskidanja radnog odnosa;
- ✔ Isplata zarada, u toku radnog odnosa i nakon raskidanja radnog odnosa, u skladu sa uslovima ugovora ili kako je propisano zakonom.

Naš odnos prema životnoj sredini

Zalažemo se za odgovorno postupanje i dajemo sopstveni doprinos u zaštiti ograničenih resursa naše planete, kako bismo je sačuvali za buduće generacije.

Posvećeni smo održivosti i društvenoj odgovornosti

U kompaniji Colgate snažno se fokusiramo na održivost, koju primenjujemo na svaki aspekt našeg poslovanja. Kompanija Colgate je uvek podržavala principe održivosti, a naše osnovne vrednosti – briga, globalni timski rad i stalno usavršavanje – usmeravaju naše napore na polju održivosti. Fokusiramo svoje ambicije na pokretanje društvenog uticaja, pomoć za milione domova i očuvanje životne sredine.

Pored toga, posvećeni smo cilju u pogledu globalne održivosti i nastojimo da poslovanje kompanije Colgate napreduje dosledno i odgovorno, donoseći korist onima kojima služimo, uključujući naše zaposlene, akcionare, potrošače, klijente, spoljne partnere i sve zainteresovane strane širom sveta, istovremeno podstičući i dobrobit budućih generacija.

Tokom prethodnih pet godina, otkada smo ove ambicije ugradili u svoje poslovanje i strateški plan razvoja, povećala se i naša posvećenost održivosti i društvenoj odgovornosti. Ovakvim integrisanim pristupom ojačali smo svoju održivost, društvenu odgovornost i poslovni učinak, što nam je pomoglo da odaberemo i zadržimo najbolje talente, ali i unapredimo vezu sa svojim akcionarima i stvorimo nove prilike za inovacije. Najvažnije od svega je možda to što je ova posvećenost pobudila i privukla zaposlene u kompaniji Colgate širom sveta.

Dodatne informacije o programu održivosti i inicijativama kompanije potražite na lokaciji go to colgatepalmolive.com i pogledajte naš **izveštaj o održivosti**, u kome opisujemo kako ispunjavamo svoju svrhu stvaranja zdravije budućnosti za sve ljude, njihove kućne ljubimce i našu planetu.

Čuvamo i štitimo planetu

Kompanija se zalaže za sopstveni doprinos u zaštiti i očuvanju ograničenih resursa planete Zemlje. Naše obaveze u pogledu zaštite planete obuhvataju upotrebu energije, emisije ugljenika, korišćenje voda, kao i recikliranje i odlaganje otpada. Stoga svako od nas mora strogo da poštuje slovo i duh važećih ekoloških zakona i propisa, kao i javnu politiku koju predstavlja.

Promovišemo otvorenu komunikaciju sa javnošću i održavamo aktivno i produktivno partnerstvo sa zajednicama u kojima radimo. Nastavićemo da delimo informacije sa potrošačima o svojoj ekološkoj strategiji i programima i radićemo zajedno sa liderima zajednica i drugima koji dele našu posvećenost.

Naša stalna strategija smanjivanja ekoloških tragova ostaje sastavni deo proizvodnje, pakovanja, distribucije i marketinga naših proizvoda.

Naš odnos prema našim akcionarima

Nastojimo da služimo najboljim interesima naših akcionara i odlučno stvaramo vrednost akcionara pravljenjem inovativnih proizvoda koji koriste ljudima, njihovim kućnim ljubimcima i našoj planeti.

Zastupamo dobro korporativno upravljanje

Politike i programi kompanije za korporativno upravljanje, u kojima je ovaj Kodeks ponašanja ključna komponenta, služe kao važna zaštitna mera za akcionare. Poslednjih godina, Kongres, Komisija za hartije od vrednosti i berzu, Njujorška berza i druga regulatorna tela i organi širom sveta usvojili su brojne mehanizme kontrole kako bi podstakla etičko korporativno ponašanje, koje je godinama standardna praksa u kompaniji Colgate. Naše akcionare savesno služi nezavisni Upravni odbor, čiju veliku većinu sačinjavaju nezavisni članovi i nezavisne komisije koje nadgledaju reviziju, kompenzaciju i upravljanje. Stalno ažurirani statuti komisije i smernice za upravljanje jasno definišu uloge i odgovornosti rukovodilaca, kao i principe korporativnog upravljanja kompanije.

Dodatne informacije o programu za korporativno upravljanje kompanije potražite u dokumentu Smernice Upravnog odbora o značajnim pitanjima korporativnog upravljanja i u poveljama Komisije za reviziju, Komisije za nominaciju, Komisije za upravljanje i korporativnu odgovornost, Komisije za osoblje i organizaciju i Komisije za finansije kompanije.

Održavamo jak program revizije da bismo povećali pouzdanje investitora

Kompanija se zalaže za kvalitet, integritet i transparentnost u finansijskim izveštajima. To se ogleda u dugoročnoj politici i procedurama kompanije, uključujući grupu za internu reviziju koja nadgleda finansijske kontrole širom sveta, nezavisne revizore koji imaju široki mandat i nezavisnu Komisiju za reviziju koji nadgleda ove oblasti. Da bi u potpunosti iskoristili učinak ovih resursa, od zaposlenih u kompaniji Colgate očekuje se da budu angažovani u otvorenoj i poštenoj komunikaciji, kao i u slobodnoj razmeni informacija sa internim i eksternim revizorima i Komisijom za reviziju.

Dodatne informacije o važnim ulogama internih revizora, nezavisnih revizora i Komisije za reviziju kompanije potražite u dokumentu **Statut Komisije za reviziju**.

Obaveštavamo akcionare o napredovanju kompanije

Svake godine akcionari kompanije se pozivaju da prisustvuju godišnjoj sednici, na kojoj se ocenjuje napredak kompanije tokom prošle godine, a akcionari imaju priliku da postavljaju pitanja višim rukovodiocima kompanije. U mesecima između sednica, akcionari mogu da posete odeljak **Centar za investitore** na veb-lokaciji kompanije.

Naša odgovornost u pogledu prijavljivanja problema

Održavamo najviše etičke standarde preko svojih reči i aktivnosti i suprotstavljamo se svakom ponašanju koje je u suprotnosti sa našim Kodeksom ponašanja, Smernicama za poslovnu praksu i politikama kompanije.

Jasna komunikacija je od ključnog značaja

Svako od nas je odgovoran za poštovanje standarda etičkog ponašanja kompanije, svih važećih zakona i propisa, pravila u okviru Smernica za poslovnu praksu, kao i drugih politika, procedura i smernica kompanije.

Rukovodioci su odgovorni za dostavljanje ovih standarda zaposlenima u kompaniji Colgate sa kojima rade, dok se brinu o tome da se stvori atmosfera u kojoj ljudi slobodno diskutuju o etičkim i zakonskim pitanjima.

Imamo interne resurse koji će vam pomoći ako vam zatrebaju smernice ili podrška

Kodeks ne može da pruži konačne odgovore na sva pitanja. Zbog toga moramo da se oslanjamo na zdrav razum svake osobe u pogledu toga šta je potrebno za poštovanje najviših standarda kompanije, uključujući prepoznavanje pravog trenutka za traženje smernica o odgovarajućem toku delovanja. Ako imate pitanja ili nedoumice o tome koji je najbolji tok delovanja u određenoj situaciji, potražite odgovore u nastavku:

Kome da se obratim ako mi je potrebna pomoć?

Vaš rukovodilac
Obratite se svom rukovodiocu ili članu rukovodećeg tima svoje organizacije da biste porazgovarali o problemima i pronašli odgovore na pitanja.

Ljudski resursi
Vaš lokalni predstavnik za ljudske resurse drugi je važan izvor za dobijanje informacija i saveta.

Pravno odeljenje
Obratite se službeniku Globalnog pravnog odeljenja (Global Legal Organization) ako imate pitanja o usaglašenosti ili da biste dobili savet/pomoć u pogledu tumačenja zakona, propisa ili politika.

Etika i usaglašenost
Obratite se odeljenju za etiku i usaglašenost (Ethics & Compliance) da biste postavljali pitanja, dobijali smernice o tome kako se Kodeks primenjuje u konkretnim situacijama ili da biste prijavili problem u slučaju potencijalne povrede dužnosti.

Za prijavljivanje problema je potrebna hrabrost

Ako znate, ili imate jak razlog za sumnju, da je došlo do kršenja Kodeksa, Smernica za poslovnu praksu ili drugih politika kompanije, morate tu informaciju odmah prijaviti svom rukovodiocu, odeljenju za ljudske resurse (Human Resources), Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance) ili Globalnom pravnom odeljenju (Global Legal Organization). Alternativno, slobodno se obratite i višim nivoima upravljanja bez straha od odmazde.

E-ADRESA
ethics@colpal.com

VEB-ALATKA
https://colpal.ethicspoint.com/

GOVORNA POŠTA
(800) 778-6080
(besplatni pozivi iz SAD, Kanade i Portorika) +1 (212) 310-2330
(naplata sa svih drugih lokacija)

POŠTA
Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022

MOBILNA APLIKACIJA
Dostupna za preuzimanje na CP App Store

QR kôd

Kako da budem siguran/na da protiv mene neće biti pokrenut negativan postupak?

Politika zabrane odmazde

Politikom i praksom kompanije Colgate održavaju se najviši etički standardi i stvara radno okruženje bez neprikladnog i nezakonitog ponašanja, u kome se zaposleni podstiču da dele brige sa kompanijom bez straha od odmazde. Shodno tome, kompanija Colgate neće preduzeti nikakve korake na štetu zaposlenog, bivšeg zaposlenog, agenta ili druge stranke koja ulaže žalbu, prijavljuje, učestvuje ili pomaže u istrazi u vezi sa mogućim kršenjem Kodeksa ponašanja kompanije, politike kompanije ili važećeg zakona, osim u slučaju kada se ispostavi da su namerno podnete neosnovane optužbe, odnosno date netačne informacije, ili da se nije postupalo sa dobrom namerom. Kompanija Colgate će u najvećoj mogućoj meri čuvati poverljivost svih pritužbi. Biće istražene sve optužbe o odmazdama i po potrebi preduzeta disciplinska mera, uključujući i mogućnost prekida radnog odnosa.
Sve informacije dostavljene Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance) preispituju se i, ako se odnose

na Kodeks, predmet odmah temeljno ispituje Globalno odeljenje za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance) i/ili Globalno pravno odeljenje (Global Legal Organization). Važno je da osobe koje prijavljuju kršenje ne sprovode svoju sopstvenu istragu, jer istrage mogu podrazumevati komplikovana zakonska pitanja. Delovanje na svoju ruku može da kompromituje integritet istrage i negativno utiče i na vas i na kompaniju Colgate.

Prijave se mogu podnositi anonimno kada to lokalni zakon dozvoljava. Međutim, podstičemo vas da se predstavite pri pozivu kako biste nam olakšali istragu i dalje aktivnosti. U nekim zemljama postoje zakoni koji ograničavaju vrstu sve odgovarajuće korake kako bi identitet pojedinca i dostavljene informacije ostale poverljive, kao i da će obelodaniti samo neophodne informacije u slučaju kada je obelodanjivanje:

- neophodno da bi se sprovela uspešna istraga, odgovorilo na vaša pitanja ili preduzeli odgovarajući koraci;
- neophodno iz drugih razloga, u skladu sa važećim zakonom.

Prijava ili primedba mogu da sadrže lične podatke. U svrhu sprovođenja istrage zbog stvarnog ili mogućeg kršenja, može biti potrebno da se, u skladu sa lokalnim zakonima,

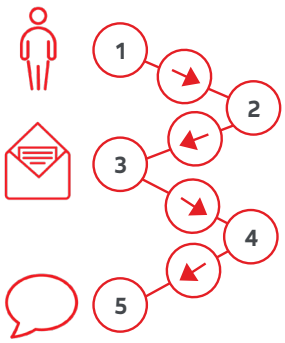
Proces istrage u okviru Globalnog odeljenja za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance)

Od zaposlenih u kompaniji Colgate očekuje se potpuna saradnja tokom učešća u bilo istragama kompanije.

Istražitelj
Dodeljuje se u zavisnosti od oblasti stručnosti i objektivnosti

Činjenični nalazi
razvijaju se u zavisnosti od prikupljenih informacija

Opšte povratne informacije
obezbeđuju se u vezi sa ishodom istrage



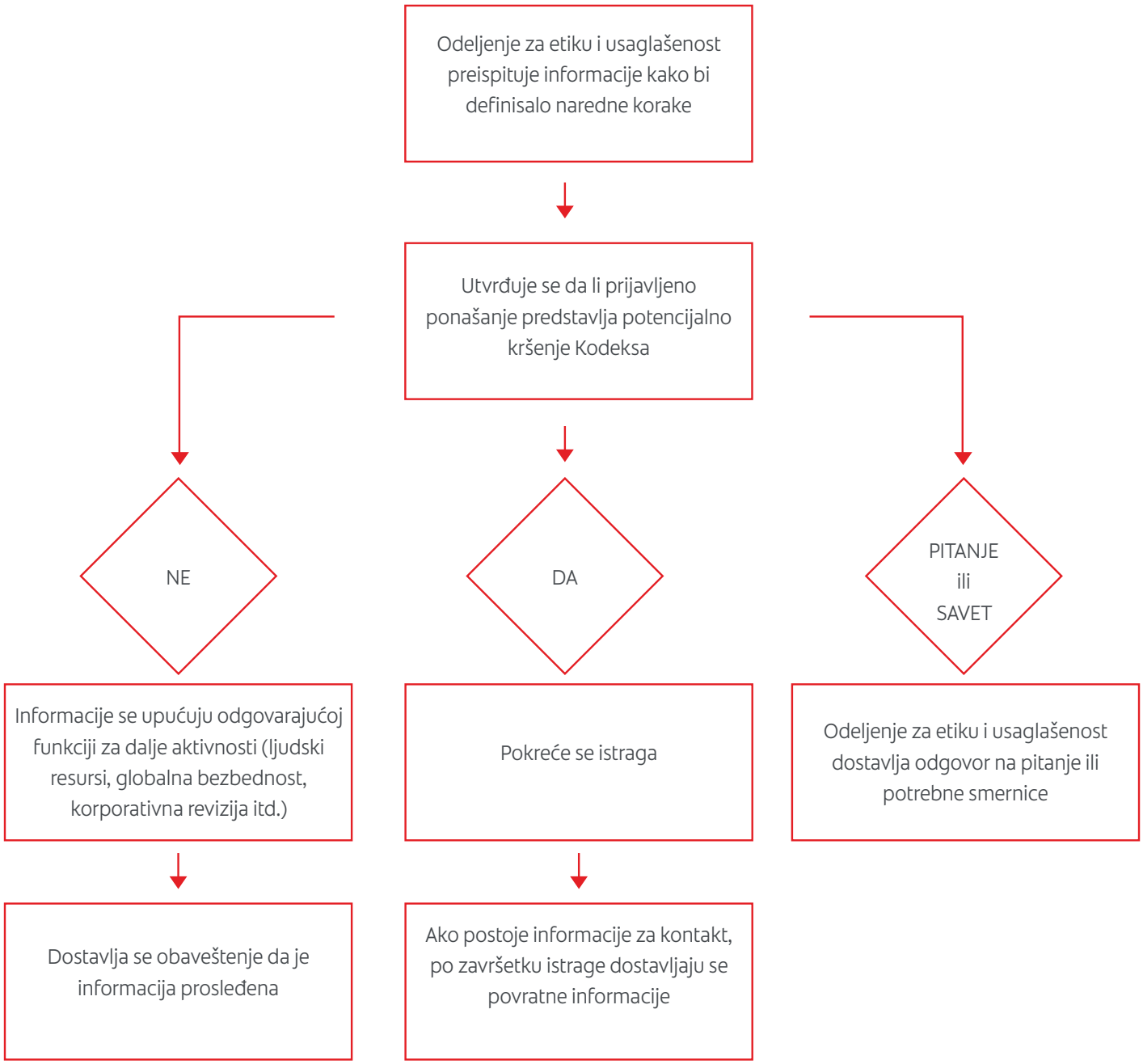
Vođenje razgovora
i pregledanje dokumenata koje vrši istražitelj

Korektivne mere
preporučuju se u zavisnosti od nalaza

informacija koje možete da prijavite putem telefonske linije. Ako se ovi zakoni odnose na vašu situaciju, predstavnik Globalnog odeljenja za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance) uputiće vas nekome u vašoj poslovnoj jedinici ko vam može pomoći sa vašim pitanjem ili problemom.

Međutim, ako želite da se predstavite, imajte na umu da će kompanija preduzeti izvrši prenos ličnih podataka prikupljenih u jednoj zemlji u drugu zemlju, uključujući SAD. U takvim slučajevima, podatke mogu upotrebiti zaposleni i subjekti kompanije Colgate koji učestvuju u radu Globalnog odeljenja za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance) da bi se istražila prijava, ali samo u periodu koji je razumno potreban za ovu svrhu (nakon toga takvi lični podaci biće uništeni, ili zadržani samo ako se to zahteva politikom kompanije ili zakonom).

Šta se dešava kada zaposleni kompanije Colgate prijavi problem Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance)



Primeri problema koje u opštem slučaju ne treba prijavljivati Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance):

- Planovi za bonuse ili isplate bonusa
- Problemi sa obračunima
- Godišnji odmori ili praznici
- Lični ciljevi
- Radni raspored ili zamena smena
- Prisustvo
- Zdravstvene i invalidske beneficije

Ove vrste problema najčešće spadaju u nadležnost Odeljenja za ljudske resurse (Human Resources).

Mogu biti preduzete disciplinske mere

Kompanija ne toleriše bilo kakvo ponašanje kojim se krše Kodeks ili Smernice za poslovnu praksu.

To znači da se, kada se utvrdi postojanje prekršaja, preduzimaju odgovarajuće mere srazmerne prirodi i nivou prekršaja.

Primeri mera koje se mogu preduzeti:

- Poboljšanja procesa
- Razvoj ili revizija politike
- Strategija komunikacija
- Dodela instruktora ili mentora
- Disciplinska mera
- Prekid radnog odnosa

Nijedan pojedinac ni rukovodilac u kompaniji nema ovlašćenje da se ponaša na način kojim se ne poštuje ovaj Kodeks, niti da ovlasti, usmeri, odobri ili oprosti takvo ponašanje druge osobe. Kompanija nastoji da spreči pojavu ponašanja koje nije u skladu sa Kodeksom ili Smernicama za poslovnu praksu i da zaustavi takve prekršaja u što kraćem roku nakon njihovog otkrivanja. Protiv zaposlenih kompanije Colgate koji krše Kodeks ili Smernice za poslovnu praksu mogu se pokrenuti disciplinske mere, uključujući i prekid radnog odnosa, u skladu sa lokalnim zakonima.

Kodeks se odnosi na sve zaposlene i sve aktivnosti u kompaniji Colgate

Poštovanje Kodeksa ponašanja i Smernica za poslovnu praksu kompanije nadgledaće Globalno odeljenje za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance Department). Ovo odeljenje izveštava generalnog direktora, predsednika i izvršnog direktora, kao i predsednika Komisije za reviziju Upravnog odbora kompanije Colgate u vezi sa uspostavljanjem, sprovođenjem i primenom Kodeksa ponašanja i povezanih programa. Informacije koje se prijave Globalnom odeljenju za etiku i usaglašenost (Global Ethics and Compliance Department), ili se proslede putem drugih kanala, po potrebi se u poverenju saopštavaju Komisiji za reviziju. Kodeks se primenjuje na sve zaposlene u kompaniji Colgate-Palmolive i njenim filijalama, uključujući službenike. Kopije Kodeksa dostupne su na mreži, kako na našoj internoj intranet lokaciji tako i na našoj eksternoj veb-lokaciji. Time što jednom godišnje učestvuju u obuci i dobijanju sertifikata za Kodeks ponašanja, zaposleni kompanije Colgate širom sveta pokazuju posvećenost poštovanju Kodeksa i etičkih standarda kompanije.

Imate li pitanja?
Dozvolite nam da vas usmerimo.

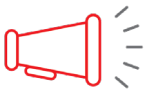
Kakve su smernice kompanije u pogledu davanja ili primanja poklona?

Zabrinut/a sam zbog mogućnosti odmazde. Kakva je politika kompanije?

Kakva su očekivanja kompanije u pogledu korišćenja društvenih mreža od strane zaposlenih u kompaniji Colgate?

Kao rukovodilac, kako da demonstriram etičko rukovođenje?

Kakva je politika kompanije u pogledu uznemiravanja?



Koje su mi opcije dostupne ako moram da prijavim problem?

Da li je u redu da prihvatim još jedan posao izvan kompanije Colgate?

Šta su zaštićene informacije?

COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com