



# *Företagspolicy*

Leva enligt våra värderingar

**STARKA TILLSAMMANS**

## *Ett meddelande från vår styrelseordförande, vd och CEO*

Vår Företagspolicy har varit en vägledning för Colgates medarbetare i över 30 år och innehåller principer som speglar våra värderingar och sätter standarden för vårt etiska förhållningssätt. Våra värderingar och principer står fast, men Företagspolicyn uppdateras återkommande för att se till att den omfattar de förändringar i omgivningen som påverkar vår verksamhet. Vårt jobb som Colgate-medarbetare är att se till att vårt uppträdande och våra beslut alltid lever upp till policyn, oavsett var i världen vi arbetar.

Under det här året fick vi uppleva nya utmaningar och möjligheter som påverkade alla aspekter av våra liv, inklusive hur vi arbetar. Distansarbete kommer att fortsätta att vara en viktig del när det gäller hur vi får saker gjorda. Men vi kan inte låta avstånd påverka vårt gemensamma engagemang för ett etiskt beteende. Colgates personal måste läsa, förstå och följa Företagspolicyn. Colgate-medarbetare förväntas säga till, utmana beteenden som strider mot uppförandekoden, våra övriga policyer och gällande bestämmelser. Det är viktigt för att säkerställa att alla våra beslut på jobbet, eller våra personliga beslut som påverkar jobbet, stämmer överens med vårt ansvar att agera med integritet och högsta etiska standarder.

Colgate-personalen vill vara starka eftersom vårt syfte är så viktigt – vår vision är en hälsosammare framtid för alla människor, deras husdjur och vår planet. Vi är stolta över våra affärsresultat och även över hur vi uppnår dem. Som ett globalt företag som verkar på en mycket konkurrenskraftig marknad är affärsförväntningar en del av vår vardag. Men det finns aldrig skäl att ta genvägar eller bryta mot företagspolicyn.

Tack på förhand för att du upprätthåller våra värderingar och för att du åtar dig att främja vårt syfte med högsta etiska standarder som är avgörande för vår fortsatta affärsframgång.



Noel Wallace  
Ordförande, vd & CEO

*”Vår framgång ligger i vår förmåga att upprätthålla de högsta etiska normerna genom att göra saker på rätt sätt”.*



## **Innehållsförteckning**

<i>Om Företagspolicyn</i>	4
<i>Nycklar till etiskt beslutsfattande</i>	5
<i>Riktlinjer för affärsmetoder</i>	6

<i>Vårt syfte och våra värden</i>	7
<i>Vårt ansvar för företagspolicyn</i>	9

### **VÅRA RELATIONER**

<i>Vårt förhållande till varandra</i>	11
<i>Vårt förhållande till företaget</i>	14
<i>Våra relationer till utomstående företag</i>	25
<i>Våra relationer till konsumenter</i>	28
<i>Vårt förhållande till lagen</i>	31
<i>Vårt förhållande till samhället</i>	39
<i>Vårt förhållande till miljön</i>	42
<i>Våra relationer till aktieägarna</i>	44

### **SÄG TILL**

<i>Vårt ansvar för att säga till</i>	46
--------------------------------------	----

# Om Företagspolicyn

Colgates företagspolicy är en viktig resurs för att säkerställa att våra dagliga affärsaktiviteter genomförs med integritet. Policyn visar tydligt för oss alla att det sätt på vilket vi uppnår våra verksamhetsresultat är viktigt. Företagspolicyn gäller alla Colgate-medarbetare, inklusive direktörer, tjänstemän och alla anställda i företaget och dess dotterbolag. Återförsäljare och leverantörer är också underställda dessa krav eftersom iakttagande av policyn för tredje part är ett villkor för att göra affärer med Colgate.

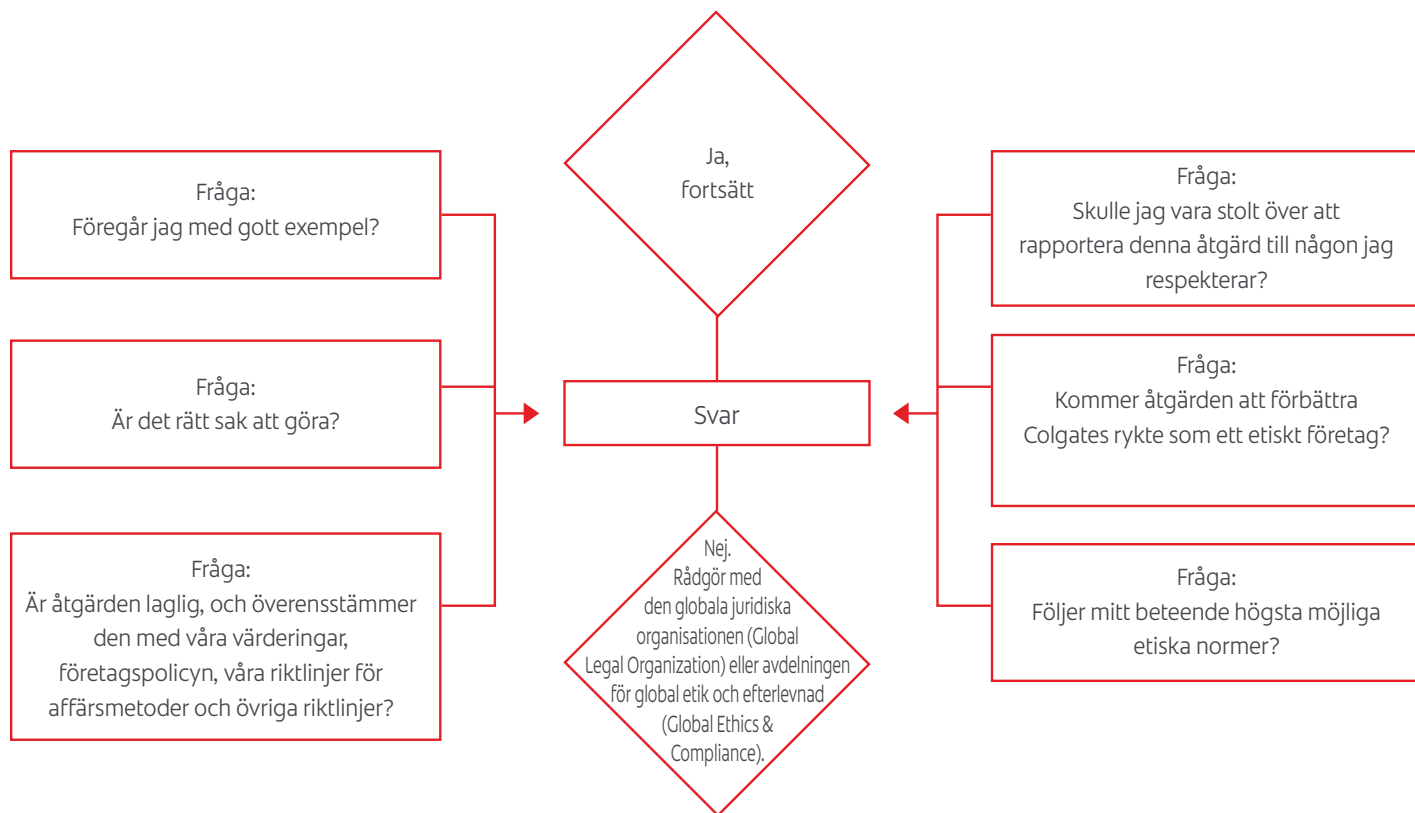
Alla anställda är ansvariga för att visa integritet och ledarskap genom att efterleva villkoren i företagspolicyn, riktlinjerna för affärsmetoder (Business Practices Guidelines), företagets principer och alla tillämpliga lagar. Genom att fullständigt integrera etik och integritet i våra löpande affärsrelationer och vårt beslutsfattande visar vi vårt åtagande att upprätthålla en kultur som främjar etiska normer på högsta nivå.

Colgates strvar efter att skapa en arbetsplats fri från olämpligt eller olagligt beteende, där människor uppmuntras dela sina problem med företaget utan rädsla för repressalier. Följaktligen vidtas inga negativa åtgärder från Colgates sida gentemot en anställd, tidigare anställd, agent eller tredje part som har klagat på, rapporterat, deltagit i eller bistått i utredningen av en misstänkt överträdelse av företagspolicyn, någon annan av företagets policyer eller tillämplig lag, såvida inte anklagelsen eller informationen visar sig vara avsiktligt falsk eller inte gjordes i god tro. I högsta möjliga grad kommer Colgate att behandla alla klagomål konfidentiellt. Alla anklagelser om repressalier utreds, och om så är lämpligt vidtas lämpliga disciplinära åtgärder, vilket kan inkludera avsked.

Företagspolicyn finns tillgänglig online och har översatts till fyrtio språk. Colgates personal måste läsa, förstå och rätta sig efter företagspolicyn. För att förstärka vårt åtagande får Colgates personal utbildning i företagspolicyn och får årligen intyga att de följer policyn.

# Nycklar till etiskt beslutsfattande

Det lättaste sättet att uppfylla kraven i policyn är att använda gott omdöme och be om vägledning när frågor uppstår. Ställ följande frågor till dig själv, om du känner dig osäker på en viss åtgärd:



Om du har frågor eller undrar hur du ska tolka eller tillämpa företagspolicyn, någon norm eller något tillvägagångssätt som gäller Colgate, bör du diskutera detta med din chef, personalavdelningen, den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) eller avdelningen för global etik och regelefterlevnad (Global Ethics and Compliance).

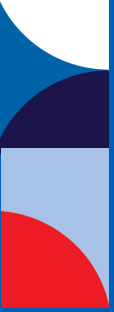


# Riktlinjer för affärsmetoder

Colgates riktlinjer för affärsmetoder (BPG) är en resurs för anställda som är utformad för att ge ytterligare och mer detaljerad vägledning om relevanta företagsriktlinjer, standarder, policyer och praxis. Företagspolicyn gäller alla Colgate-medarbetare, inklusive direktörer, tjänstemän och alla anställda i företaget och dess dotterbolag.

Om du har frågor eller är osäker på någon aspekt av BPG, eller relaterade policyer eller tillämplig lagstiftning, bör du kontakta den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) eller avdelningen för global etik och regelefterlevnad (Global Legal Organization, Global Ethics and Compliance), HR eller din chef.

För att lära sig mer kan Colgate-medarbetare läsa **riktlinjerna för affärsmetoder här**.



# *Vårt syfte och våra värderingar*

# Colgate kulturarkitektur

## SYFTE: Varför vi existerar

Vi är Colgate, ett omtänksamt, innovativt tillväxtföretag som har en vision om en hälsosammare framtid för alla människor, deras husdjur och vår planet.

## VÄRDEN: Vilka vi är

Vi är omtänksamma  
Vi arbetar tillsammans för  
att göra världen bättre

Vi är inkluderande  
Vi skapar en miljö som  
passar för alla

Vi är modiga  
Vi driver på förändring  
och får saker gjorda

## LEDNINGSPRINCIPER: Hur vi leder

### Skapa förtroende

Lyssna med empati  
Tala öppet  
Väx tillsammans

### Skapa framtiden

Drivas av vår nyfikenhet  
Modig förändring  
Erkänna framsteg

### Sträva efter att påverka

Ge klarhet  
Ägarskap  
Gör det rätta

## F.E.E.D.: Hur vi arbetar

### Fokuserat

på våra strategiska prioriteringar

### Bemyndigade

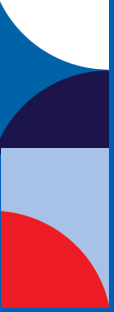
och ansvariga team

### Experimenterande

för att påskynda innovation och  
lärande

### Digitalt

uppkopplade och datadrivna



# *Vårt ansvar för företagspolicyn*



## **Alla Colgate- medarbetares roll:**

- ✓ Agera enligt Colgates värderingar
- ✓ Behålla högsta etiska standarder och uppvisa ett etiskt ledarskap.
- ✓ Lär känna dig själv och följ Colgates policy, riktlinjer för affärsmetoder och uppförandekoden.
- ✓ Håll dig själv och dina kollegor ansvariga för etiskt beteende. Utmana beteenden som strider mot Colgate-policyn eller uppförandekoden.
- ✓ Straffa aldrig kolleger som uppmärksammar problem.
- ✓ Om du är osäker, ställ frågor och rådfråga din chef, HR, den globala juridiska organisationen eller etik och efterlevnad.



## **Alla Colgates chefer som har personalansvar:**

Vi litar på att Colgates medarbetare leder med ansvar genom att vara förebilder och uppvisa ett sunt beslutsfattande. I ditt ansvar som chef med personalansvar på Colgate ingår bland annat:

- ✓ Föregå med gott exempel genom att agera med integritet, behandla andra med respekt och fungera som förebild för högsta etiska normer.
- ✓ Understryk vikten av etiska värderingar och företagets åtagande om ett etiskt förhållningssätt.
- ✓ Upprätthåller ett öppet samtalsklimat (open door policy).
- ✓ Skapa en positiv arbetsmiljö där ditt team känner sig rygga med att komma till dig för att ta upp problem, söka råd eller rapportera eventuella felaktiga beteenden.
- ✓ Bekräfta Företagets policy om förbud mot repressalier.
- ✓ Om du är osäker, rådfråga din chef, HR, den globala juridiska organisationen eller etik och efterlevnad.



***Vårt  
förhållande  
till varandra***



## **Vi strävar efter att ha framgångsrika arbetsrelationer**

Vi bygger framgångsrika och varaktiga relationer genom att leva efter företagets värderingar och genom att upprätthålla en kultur av respekt.

På Colgate är vi stolta över våra medarbetares personliga engagemang. Men engagemanget kan endast uppnås i en miljö som främjar förtroende, öppen och ärlig kommunikation och respekt. När du interagerar med dina medarbetare, underlydande och överordnade ska det göras som ett partnerskap, där allas beteende styrs av ett övergripande engagemang för att upprätthålla högt ställda etiska krav.

Vi är stolta över våra medarbetare som speglar mångfalden i den värld vi arbetar i. Vi känner väl till de styrkor och talanger som vår mångsidiga arbetskraft ger organisationen. Detta innebär att vara mottaglig för andra synpunkter och respektera kulturer, åsikter eller livsstilar som kan skilja sig från din egen.

Ditt förhållande till dina medarbetare ska främja ett etiskt förhållningssätt genom att föregå med gott exempel när det gäller anständighet, ärlighet och integritet. Som ledare är vi alla ansvariga för att tydligt definiera prestationsnormer och skapa en miljö som främjar lagarbete, respekt och etiskt beteende.



## **Vi värdesätter Colgate-medarbetarna**

Colgates åtagande om att bry sig om människor kommer till uttryck genom flera program som är avsedda att gynna och belöna både enskilda personers och teamens framgångar. Vi uppmanar dig att utvecklas så mycket du kan och att bidra på ett meningsfullt sätt till företagets framgång. I slutändan är det kraften hos oss som möjliggör vårt företags framgång.

### ***Företaget Colgate-Palmolive förbjuder diskriminering av varje anställd eller person som söker anställning, på grund av:***

- ✓ Etnicitet
- ✓ Hudfärg
- ✓ Religion
- ✓ Kön eller könsidentitet
- ✓ Nationellt ursprung
- ✓ Medborgarskap
- ✓ Ålder
- ✓ Graviditet
- ✓ Sexuell läggning
- ✓ Funktionshinder
- ✓ Veteranstatus
- ✓ Äktenskap eller familjestatus
- ✓ Status som offer för våld i hemmet
- ✓ Andra rättsskyddade egenskaper

Detta inkluderar, men är inte begränsat till, rekrytering, anställning, befordran, förflyttning, kompensation, utbildning, degradering eller uppsägning.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa **Företagets policy om likabehandling och trakasserier (Company's Equal Employment Opportunity and Anti-Harassment Policy)** på [ourcolgate.com](http://ourcolgate.com).

Värdet av inkludering återspeglas i våra policyer om företagskultur, våra arbetsmetoder och respekt. Vi upprätthåller en inkluderande arbetsmiljö och nå framgång genom att attrahera och behålla personer från alla bakgrunder i vår personal. Vårt företag värderar mångfald och vi är engagerade i en arbetsplats där anställda behandlas rättvist och lika

- ✓ Vi förbjuder sexuella trakasserier och andra former av trakasserier av Colgates personal av någon person på arbetsplatsen eller under utförande av företagets verksamhet, i enlighet med gällande lagstiftning.
- ✓ Vi strävar efter att undvika favorisering eller intryck av favorisering på arbetsplatsen i enlighet företagets principer och tillvägagångssätt.
- ✓ Vi använder inte barnarbetskraft. Barnarbetskraft definieras som anställning av någon person som är under den minimiålder som är tillåten enligt lag i ifrågavarande jurisdiktion. Under inga omständigheter kommer vi emellertid medvetet anställa någon som är under sexton (16) år.
- ✓ Vi strävar efter att eliminera potentiella risker på arbetsplatsen och att följa alla gällande lagar och normer för säkerhet och hälsa på arbetsplatsen.
- ✓ Vi förbjuder innehav, användning, försäljning eller överlåtelse av olagliga droger eller drogtillbehör eller felaktig användning av läkemedel på företagets egendom (även fordon) och under arbetstid.

av både ledning och medarbetare och uppmuntras att uttrycka sina idéer och åsikter. Vi förväntar oss att alla våra medarbetare bidrar aktivt till vårt engagemang i en kultur där respektfullt beteende är normen. Läs mer om våra initiativ för mångfald genom att hänvisa till **Företagets rapport om mångfald, rättvisa och integration**.

- ✓ Det är förbjudet att utföra företagets verksamhet under påverkan av alkohol eller andra droger.
- ✓ Vi kräver att alla fall av drog- eller alkoholmissbruk på arbetsplatsen, våld eller innehav av olagliga vapen i företagets lokaler eller under arbetstid omedelbart rapporteras till personalavdelningen, global säkerhet, den globala juridiska organisationen, avdelningen för global etik och efterlevnad eller företagsledningen.
- ✓ Vi förbjuder innehav eller användning av vapen/skjutvapen och ammunition i företagets lokaler och under utförande av Colgate-verksamhet, enligt gällande lagstiftning. Innehav av vapen kan vara tillåtet för säkerhetspersonal när detta anses vara nödvändigt för att upprätthålla säkerheten för företaget och dess anställda.
- ✓ Vi förbjuder allt agerande som kan uppfattas som våldsamt, hotfullt, nedvärderande, kränkande eller som kan leda till att någon annan person inte känner sig trygg.

Om du har några frågor om hot eller våld som påverkar arbetsplatsen ska du omedelbart kontakta Global säkerhet på +1 212-310-3333.



# *Vårt förhållande till företaget*

Vi blir starkare genom att agera med integritet och ärlighet i alla situationer som vi är engagerade i för Företagets räkning.



## **Vi undviker intressekonflikter**

Ditt omdöme är en av dina värdefullaste tillgångar. Du bör undvika varje aktivitet, intresse eller koppling som verkar äventyra din objektivitet eller ditt självständiga omdöme när du gör affärer för eller med företaget. Konflikter kan uppstå i många situationer. Det är omöjligt att beskriva dem alla här, och det är inte alltid lätt att skilja mellan korrekt och inkorrekt aktivitet. Prata med din chef, HR, den globala juridiska organisationen, avdelningen för global etik och regelefterlevnad innan du vidtar några åtgärder om du är osäker.



## **Investeringar**

Gör inga investeringar som skulle kunna påverka dina affärsbeslut. Företagets policy förbjuder Colgate-medarbetare att äga aktier eller ha ett ägarintresse i företag som konkurrerar med eller gör affärer med Colgate. Detta förbud gäller inte innehav av ett mindre antal aktier (i regel under 1 %) i ett börsnoterat företag, under förutsättning att investeringen inte är så ekonomiskt betydande att det skapar intryck av intressekonflikt. Om du gjorde potentiellt förbjudna investeringar innan du började på Colgate ska du kontakta den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) eller avdelningen för global etik och regelefterlevnad (Global Ethics and Compliance).



## **Familjen**

Det kan uppstå situationer då din maka/make eller någon annan nära familjemedlem är (eller är anställda av) en av Colgates konkurrenter, kunder eller leverantörer. Sådana situationer är inte förbjudna, men de kräver extra uppmärksamhet när det gäller säkerhet, sekretess och intressekonflikter. Du bör även tänka på att situationen, även om den verkar harmlös för dig, kan leda till frågor bland dina kollegor och kan påverka dina arbetsrelationer. Bara att det verkar kunna finnas en intressekonflikt kan skapa problem, även om du agerar på rätt sätt.

För att undvika sådana problem behöver du gå igenom din specifika situation med din chef, den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) eller avdelningen för global etik och regelefterlevnad (Global Ethics and Compliance) för att göra en bedömning av sakens natur och omfattningen av eventuella bekymmer och fatta beslut om hur det går att lösa på bästa sätt.



## **Annat arbete**

Om man arbetar på Colgate får man inte arbeta för eller ge stöd till en konkurrent eller tredjepartsdistributör, kunder och leverantörer. Använd inte företagets tid, resurser, varumärken eller logotyper för utomstående arbete som inte har med ditt arbete på Colgate att göra utan godkännande från din divisions- eller avdelningschef.



## Personligt

Colgate erkänner och respekterar Colgates medarbetares rätt att fritt umgås med personer som de träffar på arbetsplatsen. Men personliga relationer kan skapa intressekonflikter, och vi måste använda vårt goda omdöme för att se till att dessa relationer inte:

- Påverkar arbetsprestationen på ett negativt sätt
- Påverkar förmågan att vara chef över andra
- Stör arbetsmiljön
- Skapar ett intryck av favorisering

Allt beteende på arbetsplatsen som uppkommer genom en romantisk relation eller vänskap mellan anställda kan vara olämpligt om beteendet skapar en obehaglig arbetsmiljö för andra eller ger intryck av att någon behandlas extra förmånligt. Favorisering eller affärsbeslut som är baserade mer på romantiska relationer eller vänskap än på företagets intressen är förbjudna.

Dessutom är det olämpligt för en chef eller någon i en ledande befattning att inleda en romantisk relation med en underordnad. Romantiska relationer med underordnade kan minska din förmåga att vara objektiv i frågor som ersättning, befordran, arbetsuppgifter, skiftuppsdrag, övertid eller utbildningsmöjligheter. I en sådan situation bör båda två rapportera situationen till

personalavdelningen och/eller avdelningen för global etik och regelefterlevnad. Om du får kännedom om en romantisk relation som kan betraktas som en konflikt, kontakta personalavdelningen och/eller avdelningen för global etik och regelefterlevnad.



## Styrelser

Inhämta godkännande från chefen för etik och efterlevnad och chefen för juridiska avdelningen innan du accepterar att sitta i styrelsen eller liknande för ett utomstående företag eller statligt organ.

Du behöver inget godkännande för att sitta i styrelsen för en icke vinstdrivande organisation, såvida inte organisationen har en affärsrelation med företaget. I så fall ska du inhämta godkännande från din divisions- eller avdelningschef.

Om du har några frågor eller befinner dig i en potentiell intressekonflikt ska du rådfråga din chef, HR, den globala juridiska organisationen eller den globala avdelningen för etik och efterlevnad. Företaget kommer att arbeta med dig för att hantera situationen och hitta en lämplig lösning.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer om intressekonflikter och gåvor (Conflicts of Interest and Gifts) som finns i **Företagets riktlinjer för affärspraxis** (Company's Business Practices Guidelines).



## **Vi skyddar företagets äganderättsskyddade information**

Colgates äganderättsskyddade information är en värdefull tillgång. Äganderättsskyddad information är information som används i samband med Colgates verksamhet som inte är allmänt känd eller lätt att upptäcka, och som är känslig av konkurrensskäl. Att skydda äganderättsskyddad information spelar en avgörande roll för vår fortsatta tillväxt och konkurrensförmåga.

### **Vad finns det för exempel på äganderättsskyddad information?**

Denna lista, även om den inte är fullständig, ger en uppfattning om olika slags information som måste skyddas.

- ✓ Affärsplan och strategier
- ✓ Medarbetare, kund, konsument, yrkes- och leverantörslistor
- ✓ Patentansökningar
- ✓ Icke offentlig finansiell information
- ✓ Produktsammansättning
- ✓ Tillverkningsprocesser
- ✓ Alla typer av icke utgivet marknads- eller försäljningsmaterial
- ✓ Intern information som inte har offentliggjorts

## **Dina åtaganden avseende Colgates äganderättsskyddade information är:**

### **DU BÖR**

- ✓ Vidta rimliga åtgärder för att skydda Colgates äganderättsskyddade information.
- ✓ Märka äganderättsskyddade dokument med Konfidentiellt eller Äganderättsskyddad.
- ✓ Vara försiktig med att prata om äganderättsskyddad information i hissar, gemensamma utrymmen eller andra offentliga platser.

### **DU BÖR INTE**

- ✓ Röja sådan information till annan Colgate-medarbetare eller tredje part utom då det är grundat på ”behov av att känna till” eller ”behov av att kunna använda”.
- ✓ Ge i uppdrag åt tredje part att hantera äganderättsskyddad information utan lämpligt tillstånd och lämpligt sekretessavtal på plats.
- ✓ Lägga upp eller diskutera sådan information på offentligt tillgängliga webbplatser eller sociala medier.
- ✓ Använda sådan information för egen vinning eller för otillåten förmån för personer utanför Colgate.
- ✓ Lämna kvar äganderättsskyddad information i konferensrum eller olåsta kontor.

Om du lämnar Colgate kvarstår din skyldighet att skydda Colgates äganderättsskyddade information. Du bör även komma ihåg att korrespondens, trycksaker, elektronisk information, dokument eller arkiv av alla slag, särskild processkunskap, rutiner, Colgates praxis – vare sig de är sekretessbelagda eller inte – är företagets egendom och måste stanna hos Colgate. Du måste lämna tillbaka all företagsegendom i din ägo, som du har hand om eller kontrollerar om du lämnar företaget. Kontakta den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) om du har någon fråga om huruvida information är konfidentiell eller en affärshemlighet.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer för skydd av äganderättsskyddad information (Protecting Proprietary Information) som finns i **Företagets riktlinjer för affärspraxis** (Company's Business Practices Guidelines).



## **Vi följer företagets policy för förfrågningar från pressen och medier**

Colgate-medarbetare ska inte svara på förfrågningar eller inlägg från media, pressen, den finansiella sektorn eller allmänheten som ber att man ska uttala sig på Colgates vägnar.

- Förfrågningar om intervjuer från medier, press, finansbolag eller allmänheten ska hänvisas till den pressansvariga (Chief Communications Officer) eller vice verkställande direktören för Investor Relations.

- Önskemål om att få information från Colgate från Securities and Exchange Commission, New York Stock Exchange och andra tillsynsmyndigheter eller utomstående advokater måste omgående hänvisas till den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization).

Det är av avgörande betydelse att ingen anställd själv besvarar någon sådan förfrågan eller kontakt, eftersom alla olämpliga eller felaktiga svar, även ett förnekande eller bestridande av information, kan leda till negativ publicitet, juridiska risker eller på annat sätt allvarligt påverka företaget. Detta omfattar även förfrågningar eller engagemang på sociala medier.

Denna policy gäller inte förfrågningar om offentligt tillgänglig ekonomisk information, såsom års- eller kvartalsredovisningar eller företagets marknadsföringsaktiviteter.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer för handel med värdepapper och avslöjande av information (Securities Trading and Information Disclosure) som finns i **Företagets riktlinjer för affärspraxis** (Company's Business Practices Guidelines).



## Vi har en korrekt bokföring och redovisning

Vårt företags ekonomiska ställning och resultaten av dess verksamhet måste registreras enligt lagenligt fastställda krav och god redovisningssed (generally accepted accounting principles, GAAP). Colgate måste upprätthålla räkenskaper, register och bokföring som på ett korrekt och rättvist sätt visar företagets bokföringsposter och tillgångar samt upprätthåller ett fullvärdigt system för internrevision.

Alla som har med skapandet, bearbetningen och registreringen av sådan information att göra är ansvariga för integriteten och:

- Ska säkerställa att alla bokföringsposter, utgifter och kostnader redovisas korrekt i företagets bokföring och register, inklusive utgiftsbeloppet, mottagaren av eller förmånstagaren för utgiften samt affärssyftet med utgiften.
- Ska tillhandahålla komplett och korrekt information och lämplig dokumentation i samband med alla företagets bokföringsposter och fördelning av tillgångar.
- Ska se till att varje bokföringspost eller ekonomisk post exakt återspeglar det som beskrivs i verifikationen. Inget undanhållande av information från (eller av) ledningen eller företagets interna eller oberoende revisorer får förekomma.
- Får inte skapa några falska eller vilseledande registreringar i företagets bokföring eller ekonomiska redovisningar av något som helst skäl.

- Får inte använda en betalning för något annat ändamål än det som beskrivs i betalningsunderlaget.
- Får inte använda Företagets medel eller tillgångar för något olagligt eller oriktigt ändamål.
- Måste redovisa intäkter och utgifter i tid.

Tillgångar och skulder ska registreras på vederbörligt sätt och värderas tillbörligen. Dessutom bör de som är ansvariga för eller involverade i sammanställningen av Colgates inlämnade dokumentation till kommissionen för värdepappershandel (Securities and Exchange Commission) och andra rapporter som krävs i tillämplig lag, eller annan kommunikation med affärsvärlden eller den finansiella världen, förvissa sig om att dessa rapporter och kommunikationer innehåller redovisningar som är fullständiga, rättvisa, korrekta, framlagda i rätt tid och begripliga.

Om du får kännedom om ett eventuellt utelämnande, en förfalskning eller en felaktighet i bokföringsposter eller ekonomiska poster eller i Colgates rapporter till kommissionen för värdepappershandel (Securities and Exchange Commission) eller i annan kommunikation, eller någon uppdelning i interna kontroller, måste du omedelbart rapportera denna information till din chef eller den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization). Du måste även kontakta avdelningen för global etik och efterlevnad (Global Ethics and Compliance).

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer för bokföring, arkiv och dokumentation (Books, Records and Documents) som finns i **Företagets riktlinjer för affärspraxis** (Company's Business Practices Guidelines).

## **Kom ihåg**

- ✓ Företagets bokföring och arkiv måste vara korrekta
- ✓ Företagets dokument måste vara tydliga och entydiga
- ✓ Inga falska eller missvisande poster får förekomma av någon som helst anledning

## **Vi skyddar Colgates tillgångar**

Företagets tillgångar, resurser eller tjänster får endast användas för lagliga, korrekta och godkända syften. Stöld av pengar, egendom eller tjänster är strängt förbjudet. Colgates utrustning, system, resurser, företagskreditkort och material får endast användas för att utföra dina arbetsuppgifter på Colgate eller för syften som godkänts av företagsledningen. Du är

personligen ansvarig inte bara för att skydda den egendom som tillhör Colgate och som anförtrotts dig, utan också för att hjälpa till att skydda företagets tillgångar i allmänhet. Du bör vara uppmärksam på alla situationer eller händelser som skulle kunna leda till förlust, missbruk eller stöld av företagets egendom och du måste rapportera alla sådana situationer till din chef eller till företagets globala säkerhetsavdelning så snart du blir medveten om dem.

Endast vissa tjänstemän och andra med högre ställning är behöriga att göra utfästelser rörande företagets tillgångar. Om du inte fått behörighet att göra det bör du inte göra några utfästelser rörande företagets tillgångar.

Om du har frågor eller behöver förtydligande kan du kontakta din lokala ekonomichef eller divisionens ekonomichef.



## **Vi använder Informationsteknik, Artificiell Intelligens och Sociala Medier på ett ansvarsfullt sätt**

### **Användning av it-resurser**

Colgates it-resurser måste användas på ett ansvarsfullt sätt samt i enlighet med företagspolicyn och alla andra riktlinjer och förfaranden på företaget.

Colgates it-resurser inkluderar all aktuell och framtida hårdvara, mjukvara, mobila enheter, enheter för data och lagring som ägs, hyrs eller tillhandahålls av Colgate. Colgates it-resurser ska användas på ett respektfullt och professionellt sätt och endast för Colgates affärsändamål, med undantag för begränsade och lämpliga personliga ändamål.

### **Colgates it-resurser får inte användas:**

- för att skicka meddelanden som är trakasserande, diskriminerande, förolämpande, kränkande, falska eller hotande.
- för att felaktigt avslöja företagets eller tredje parts information som är äganderättsskyddad, konfidentiell eller affärshemlig.
- på sätt som orsakar eller möjliggör sekretessintrång eller påverkan på Colgates nätverk eller kommunikationssystem, inklusive men inte begränsat till att injicera eller skicka maskar, virus, spionprogram, sabotageprogram eller annat innehåll eller kod som är saboterande eller störande.
- för att kringgå kontroller för användaridentifiering eller andra säkerhetsskydd på datorer, nätverk, applikationer eller annan teknik.

- för att bryta mot någon rättighet som tillhör en person eller ett företag som är skyddad av upphovsrätt, företagshemlighet, patent eller annan immateriell äganderätt eller likartade lagar eller föreskrifter.
- för att bryta mot någon persons rätt till sekretess som är skyddad i gällande lagstiftning.
- för att söka kontakter för kommersiella aktiviteter utanför företaget, för religiösa och politiska syften, eller för icke godkänd personlig vinning eller andra fördelar.
- för att installera eller ladda ner programvara som inte är godkänd till Colgates system för affärssyften eller privata syften.
- för annan användning som är förbjuden i företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines).
- Förutom de begränsningar som finns i gällande lagstiftning förbehåller Colgate sig även rätten att granska all användning och att begränsa, stänga av eller avbryta tillgången till it-resurser när som helst och av vilket skäl som helst. Medarbetarna bör inte förvänta sig sekretess när de använder företagets it-resurser.

### **Colgates it-resurser:**

- Måste användas för all företagsverksamhet. Colgates it-resurser innehåller för detta ändamål personliga mobila enheter som har godkänts av och är förenliga med Global Information Security Mobile Device Security Policy.
- Personliga e-postadresser får inte användas för att bedriva företagsverksamhet.
- Colgate-personer får inte skicka företagsdokument eller e-post till eller från personliga e-postadresser.



## Artificiell Intelligens (AI)

Ett artificiellt intelligenssystem är ett maskinbaserat system som kan alstra information såsom förutsägelser, rekommendationer, innehåll i olika format (såsom text, bilder, video och ljud) eller beslut som påverkar verkliga eller virtuella miljöer. AI-system utgör ett kraftfullt sätt att förbättra våra affärsprocesser, förbättra kund- och konsumentupplevelser och driva innovation över hela vår verksamhet. Med AI-system följer dock ansvar och eventuella risker för företaget, våra anställda och andra intressenter. Vi uppmuntrar ansvarsfull tillämpning och bruk av AI-system, och lägger stor vikt vid gott omdöme, efterlevnad av gällande lagar och regler och etiska överväganden för att mildra eventuella oavsiktliga konsekvenser.

### Ansvarsfulla AI-principer

- Vi agerar på ett etiskt sätt med integritet och respekt för lagar och förordningar: Vi förbinder oss till att använda AI-system på ett sätt som ligger i linje med våra värderingar och syften, så att vi säkert efterlever alla gällande lagar och förordningar, vår Uppförandekod och våra Riktlinjer för globala affärspraxis, speciellt när det gäller att skydda datasekretessen och säkerställa datakonfidentialitet och integritet. Vi har som mål att alltid agera på rätt sätt och med integritet.
- Vi främjar tillit och ansvarstagande: Vi strävar efter att alltid vara transparenta när det gäller våra AI-systems metoder, tillämpningar och användningsområden inom ramarna för säkerhet, lagar och policy, när vi utvecklar mekanismer för att tilldela och ta ansvar för resultaten av vårt bruk av AI. Vi kommer alltid agera ansvarsfullt för att bibehålla våra intressenters förtroende.
- Vi främjar rättvisa och inkludering: Vi ska alltid agera på ett rättvist sätt och beakta olika perspektiv då vi använder AI. Vi kommer proaktivt identifiera möjliga fördomar i vårt bruk av AI och vidta åtgärder för att rätta till dem. Vårt mål är att representera olika perspektiv och motverka fördomar.
- Vi prioriterar Människocentrering i AI-tillämpningar: Vår prioritet är att utveckla de mänskliga förmågorna, ge klarhet om AI-interaktioner och se till att vårt bruk av tekniken är transparent. Vi kommer sträva efter att använda AI-system på sätt som är till förmån för våra anställda och deras samhällen.
- Vårt mål är att göra bruket av AI säkert: Vårt mål är att implementera bästa praxis när det gäller säkerhet för att göra systemet robust och hantera risker i samband med AI. Vi kommer sträva efter att skydda vår Organisation och våra intressenter mot säkerhetsrisker.



## Sociala medier

Sociala medier är den term som används för webbsidor och andra verktyg på internet som möjliggör för användare att interagera med varandra via internet genom att dela information, åsikter, kunskap och intressen. Verktygen i sociala medier är värdefulla för oss för att kommunicera med varandra samt med våra kunder, leverantörer, konsumenter och yrkesverksamma. Sociala medier har många fördelar, men det finns även risker för företaget och för tredje part när medarbetare använder sociala medier.

Vi uppmanar dig att engagera dig i sociala medier på ett ansvarsfullt sätt, att använda gott omdöme och att ta personligt ansvar för att undvika oavsiktliga konsekvenser när du publicerar något på sociala medier. Till exempel bör du undvika att publicera kommentarer som du inte skulle känna sig bekväm att säga direkt till någon annan. Dessutom finns det strikta krav när man gör uttalanden på Colgates vägnar.

### Att göra och inte göra på sociala medier

- Använd inte och inkludera inte företagets e-postadresser i dina personliga sociala medier.
- Om du vill identifiera dig själv som företagsanställd om du deltar i sociala medier som privatperson (t.ex. ett privat Facebook- eller Twitter-konto) men använd INTE inte namnet på företaget, dess dotterbolag, koncernbolag eller någon av deras produkter i ditt användarnamn eller skärmmamn.
- Använd INTE företagets logotyper eller material såvida de inte identifieras som godkända av Colgate.
- Samarbeta INTE med konkurrenter eller andra på ett olämpligt sätt (t.ex. genom att dela konfidentiell eller äganderättsskyddad information).
- Om du rekommenderar Colgate-produkter eller skriver om företagsrelaterade ämnen på dina personliga sociala medier, gör det i enlighet med vår policy och lagen.
- UPPGE i varje sådant inlägg att du arbetar för företaget (t.ex. #ColgateTeam eller #IamColgate) om det krävs enligt lag.
- Om du får frågor om företaget eller dess produkter på dina personliga sociala medier, inte svara på frågan själv. Istället anger du en länk till en företagswebbplats som hanterar frågan, eller rikta frågan till Kontakta oss-sektionen på ColgatePalmolive.com för ett svar.
- Tänk på att människor inte kan skilja dig från din arbetsgivare. Oavsett vilken plattform för sociala medier du använder bör du vara medveten om hur dina ord och handlingar påverkar ditt och Colgate-Palmolives anseende, och undvika personliga inlägg som kan påverka Colgates anseende negativt.

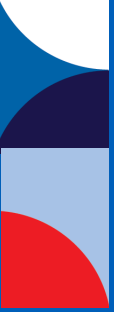
## **Företagsanvändning av sociala medier**

Företaget har etablerade rutiner för att kommunicera nyheter, marknadsprodukter och engagera sig i reklam på Företagets sponsrade webbplatser. Du får inte publicera på dessa webbplatser för Företagets räkning om du inte har tillstånd att göra det. Om du har fått tillstånd att delta i denna verksamhet, se kapitel 16, ”Sociala medier”, i riktlinjerna för affärsmetoder för att se över de gällande riktlinjerna.

## **Hänvisningar till Företaget**

Om du märker felaktiga eller olämpliga inlägg som kan påverka företaget eller företagets rykte, kontakta Företagets kommunikationsavdelning eller Etik och efterlevnad.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer för användande och skydd av it-resurser och sociala medier (Use and Protection of Information Technology Resources and Social Media) som finns i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company’s Business Practices Guidelines).



***Våra  
relationer  
med externa  
företag***

Vi bedriver affärer med ärlighet och integritet och förväntar oss att tredje parter värderingar och affärsmetoder motsvarar våra när det gäller efterlevnad av lagen, produktkvalitet, säkerhet, mänskliga rättigheter och behandling av anställda.



## **Vi handlar etiskt med tredje parter**

Vårt åtagande om att skapa en miljö där förtroende råder, med ärlig och öppen kommunikation och respekt, gäller även för våra relationer med tredje parter. Att agera ärligt gentemot tredje part är avgörande för sunda och varaktiga affärsrelationer. Vi ger alla potentiella leverantörer en rättvis och likvärdig bedömning. Beslut baseras på objektiva kriterier såsom pris och kvalitet, liksom pålitlighet och integritet.

Vi erbjuder inte heller tredje part några personliga förmåner i form av priser, kampanjerbjudanden, marknadsföringsstöd eller liknande. Hur vi hanterar tredje part diskuteras ytterligare i det avsnitt i denna företagspolicy som rör våra relationer med myndigheter och lagen.

Colgates policy för tredje part (Third Party Code of Conduct) har tagits fram för att belysa våra förväntningar på det etiska uppträdande som vi förväntar oss av våra leverantörer, distributörer, ombud, kunder, forskningspartner och andra tredje parter som vi arbetar med.

Colgates leverantörer och försäljare ska alltid informeras om kravet att rätta sig efter företagspolicyen när de arbetar med oss eller ställas inför möjligheten att förlora våra affärer om de inte gör det. Dessutom ska vi respektera och rätta oss efter kunders eller leverantörers

riktlinjer i den mån de inte strider mot vår egen policy. Colgates **företagspolicy för tredje part (Third Party Code of Conduct)** finns på flera språk på företagets webbplats.



## **Vi ger inte och tar inte emot olämpliga gåvor**

Det är oacceptabelt att erbjuda, ge eller ta emot gåvor, betalningar, förmåner eller erbjudanden om anställning (antingen direkt till/från dig eller indirekt genom en familjemedlem eller bekantskap) för att påverka eller tycks påverka något affärsbeslut. Om du har för avsikt att ge, har gett eller har fått erbjudande om eller tagit emot en gåva, betalning eller annan förmån så får värdet inte vara högre än ett symboliskt värde (motsvarande ungefär 100 amerikanska dollar). Gåvor får aldrig vara kontanter eller motsvarande kontanter eller värdepapper. Kom också ihåg att du endast får erbjuda eller ta emot en gåva med ett begränsat värde från en enda källa en gång per kalenderår.

Om du tror att en gåva, betalning eller annan förmån har erbjudits eller tillhandahållits som ett försök att påverka ett affärsbeslut måste du kontakta den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) eller global etik och efterlevnad (Global Ethics and Compliance).

Om det skulle vara genant för företaget om du inte tar emot en viss gåva som överstiger ett symboliskt värde så ska mottagandet av gåvan rapporteras till den globala juridiska organisationen. Du får dessutom inte göra några arrangemang för att ta emot en gåva, betalning eller annan förmån till mer än ett begränsat värde för någon nära familjemedlem till någon som företaget har ett befintligt affärsförhållande med eller skulle vilja etablera ett affärsförhållande med i framtiden.

Följ den här regeln: ge eller ta aldrig emot en gåva eller tjänst om den kommer att kompromettera dig eller skulle kunna förefalla kompromettera dig. Detta gäller inte tillfällig, rimlig affärsrepresentation eller gåvor till ett begränsat värde.

Du bör vara medveten om att det finns särskilda föreskrifter som reglerar korrekt handlingsätt när man har med federala, statliga, lokala eller utländska tjänstemän eller myndigheter att göra, som skiljer sig från de föreskrifter som gäller när man handlar med icke-statliga företag. Inga gåvor eller andra föremål, oavsett värde, får ges till myndighetspersoner i ett annat land utan skriftligt godkännande i förväg från den globala juridiska organisationen.

Colgate-medarbetare kan få mer information om gåvor till statstjänstemän eller myndigheter genom att läsa den globala policyn om utgifter i samband med statstjänstemän och myndigheter och tillhörande godkännandeformulär.



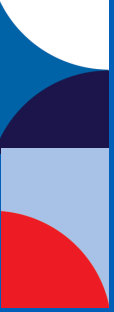
## **Vi respekterar affärshemligheter och konfidentiell information**

Det är Colgates policy att inte medvetet kränka andras giltiga och verkställbara immateriella äganderätt. Det är också företagets policy

att respektera andras affärshemligheter och annan äganderättsskyddad information. Detta är speciellt viktigt om du börjar på Colgate och har kännedom om affärshemligheter och äganderättsskyddad information som tillhör din tidigare arbetsgivare. I allmänhet är det inte förbjudet att anställa medarbetare eller före detta medarbetare från konkurrenter. Men det kan utgöra en juridisk risk att anställa direkt från våra konkurrenter, och denna risk måste hanteras, inklusive risken att få konfidentiell eller äganderättsskyddad information från våra konkurrenter eller tredje part. Du bör konsultera den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) om det skulle uppstå frågor på detta område.

Om någon utanför företaget kontaktar dig med en uppfinning, upptäckt eller idé är det viktigt att skydda företaget mot framtida krav rörande intrång eller pengar. Låt inte utomstående avslöja några detaljer om sin uppfinning, upptäckt eller nya idé utan att först kontakta den globala juridiska organisationen.

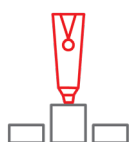
Riktlinjer finns på vår externa webbsida [www.colgate.com/innovation](http://www.colgate.com/innovation). Där finns även blanketter och en process för personer som vill skicka in sådant ärende. Om du skulle få en idé, ett förslag eller erbjudande som du inte efterfrågat ska du hänvisa personen till vår externa webbsida och be honom/henne att följa den process som beskriv där.



# *Våra relationer till konsumenter*

Hänvisa alla som kontaktar dig med icke efterfrågade idéer antingen till den globala juridiska organisationen eller avdelningen för konsumentaffärer på din plats, så de kan hantera den enligt företagets förfaranden.

Vårt företags goda rykte grundar sig på våra produkters kvalitet och säkerhet. Vår utfästelse om konsumenthälsa är avgörande för företagets fortsatta tillväxt och framgång.



### **Vi sätter de högsta normerna för våra produkter**

Vi har åtagit oss att förvissa oss om att konsumenterna kan lita på att Colgates produkter är pålitliga, av hög kvalitet och med enastående prestanda. Förutom att vi ska tillgodose behoven hos miljardier människor på de marknader där vi är verksamma, måste vi sträva efter att framställa våra produkter så effektivt som möjligt, så att de blir överkomliga i pris.

Produkter som säljs av Colgate ska inte bara uppfylla alla lagstiftade säkerhetsnormer utan också våra egna, ofta ännu strängare företagsnormer. Vi deltar i olika program som är avsedda att ge konsumenterna omedelbar hjälp i de fall då det misstänks att produkter har manipulerats, missbrukats eller förfalskats. Konsumenternas hälsa, trygghet och välmående är av högsta betydelse för oss och som Colgate-anställd är det ditt ansvar att omedelbart rapportera alla problem som du stöter på som har med produktkvalitet eller -säkerhet att göra till chefen för din affärsenhet.

För mer information om ingredienssäkerhet hänvisar vi till **vår policy för Ingredienssäkerhet (Ingredient Safety): Förtjäna ditt förtroende för generationer framåt, varje dag.**



### **Vi lyssnar på våra konsumenter**

Eftersom vår verksamhet består av konsumentprodukter beror vår framgång på konsumenternas tillfredsställelse, förtroende och goodwill. Vi når våra mål och tjänar våra konsumenters behov bäst genom att följa ett konsekvent och rättvist program för kommunikation med konsumenterna.

Vi inser hur viktigt det är att vi förutser och är lyhörda för konsumenternas behov och preferenser. Vi anser också att de åsikter, bekymmer och frågor som konsumenterna delger företaget om våra produkter är viktiga informationskällor. Konsumenternas behov ändras ständigt, och vi måste därför kontinuerligt lyssna på vad folk vill ha för att kunna tillgodose föränderliga behov.

När en konsument ger uttryck för missnöje kommer vårt team för konsumentkontakter att bemöta problemet omedelbart, hövligt och rättvist, och gör alla rimliga ansträngningar för att hålla kvar eller återfå konsumentens förtroende.



### **Vår annonsering är ärlig och korrekt**

En av de viktigaste aspekterna av vår verksamhet är annonseringen. Annonseringen bör vara kreativ och konkurrenskraftig, samtidigt som den är ärlig och korrekt och inte vilseledande, och i övrigt i enlighet med tillämplig lagstiftning. Annonsering skapar mer än en produktimage. Den bygger upp vårt rykte om att vara tillförlitliga, pålitliga och trovärdiga.

Vi väljer dessutom med försiktighet de medier där vår annonsering visas. Vi tillåter inte att våra annonser visas i miljöer som är oförenliga med våra företagsvärden och detta inkluderar innehåll som:

- Visar oskyldigt eller överdrivet våld.
- Colgate anser vara asocialt eller uppvisa dålig smak, eller som kan stimulera till asocialt beteende genom att tittarna tar efter.
- Innehåller sexuellt uppträdande som anses vara stötande.
- Uttalat eller underförstått stöder aktiviteter som utgör fysisk eller psykisk misshandel av en person.
- Förolämpar, förlöjligar eller svartmålar personer på grund av ålder, nationell eller etnisk härkomst, medborgarskap, kön eller könsidentitet, sexuell läggning, ras, religion, medborgarskap eller som härrör till andra olämpliga typer av stereotyper.
- Uttrycker politiska åsikter eller ståndpunkter.

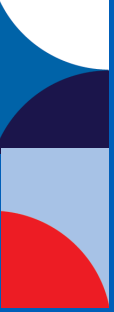
För att säkerställa att vi lever upp till detta löfte i en alltmer digital miljö, ger vi i största möjliga utsträckning mandat till användning av tredje parts varumärkessäkerhetsteknik på vår digitala reklam.

Slutligen ger vi tillbaka det förtroende och den respekt som människor ger oss när de köper våra produkter genom att följa gällande lagar och tillämpa högsta etiska och moraliska standarder för integritet när det gäller användning av data i vår kommunikation.

Vi följer normer för kommersiell rättvisa när vi skapar, använder och väljer annonsering, varumärken och design, så att våra produkter lyckas på basis av sin egen kvalitet och vårt rykte, snarare än genom imitation eller genom att utnyttja våra konkurrenters goda vilja. Kommersiell ärlighet kräver:

- Att strikt följa kraven i lokal lagstiftning beträffande varumärkesintrång och illojal konkurrens.
- Att undvika kopiering av välkända varumärken, slogan, reklamteman och bilder som används av multinationella företag och regionala konkurrenter.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer för annonser och annonsplacering (Advertising and Advertising Placement) som finns i **Företagets riktlinjer för affärspraxis** (Company's Business Practices Guidelines).



# *Vårt förhållande till lagen*

## Vi rättar oss efter alla tillämpliga lagar

Colgates personal måste utföra företagets aktiviteter på ett sådant sätt att det helt och fullt uppfyller lagarna i de länder där de är verksamma samt relevanta lagar i USA, vilket anges i företagets riktlinjer för affärsförfaranden, policyer och förfaranden. Om du tror att det föreligger en konflikt mellan lokala lagar och aktuell lag i USA eller företagets policy, kontakta den globala juridiska organisationen.

## Vi följer konkurrenslagstiftningen

Colgate och vår personal i hela världen måste helt och fullt rätta sig efter den konkurrenslagstiftning (kallas för antitrust-lagar i USA) som gäller i varje land, delstat eller lokalt där vi bedriver verksamhet. Syftet med dessa lagar är att skydda konsumenterna eller andra företag genom att se till att företag konkurrerar på ett hederligt sätt genom att erbjuda lägre priser, mer innovativa produkter och bättre service, och att företagen inte stör marknadskrafterna tillgång och efterfrågan. Praktiskt taget alla länder har instiftat konkurrenslag. Det är allas ansvar att förstå de konkurrenslag som gäller där Colgate bedriver verksamhet och söka vägledning från den globala juridiska organisationen om det behövs.

Konkurrenslagstiftning i hela världen förbjuder avtal mellan konkurrenter som kan skada

konkurrensen. Nyckeln till efterlevnad är oberoende. Colgate måste agera oberoende i sina olika affärsaktiviteter:

- ✓ Prissättning
- ✓ Rabatter eller kampanjer
- ✓ Köp- och säljvillkor
- ✓ Val av kunder, distributörer eller leverantörer
- ✓ Val av vilka produkter som ska produceras och hur mycket som ska säljas
- ✓ Anställning av medarbetare

Det är viktigt att komma ihåg att ett lagstridigt avtal inte behöver vara ett formellt dokument eller ens finnas i skriftlig form. Det kan vara ett muntligt avtal eller en slutsats dragen från ett affärsbeteende eller tillfälliga kommentarer. Ett avtal behöver inte heller ha implementerats för att vara olagligt.

Företagens oberoende kan ha påverkats och ett olagligt avtal ha ingåtts om konkurrenter delar eller tar emot konfidentiell eller icke offentlig information om aktuella eller framtida affärsplaner (t.ex. en planerad prishöjning, vilka kostnader som leverantörer tar ut, lanseringar av nya produkter mm). Detta är särskilt viktigt att komma ihåg under branschundersökningar och -möten. Vanligtvis ska du få godkännande från Global Legal Organization innan du deltar i något möte (personligen, virtuellt eller via sociala medier som Facebook eller WhatsApp) där en konkurrent kan vara närvarande. Du får aldrig dela konfidentiell företagsinformation med konkurrenter. Om du får information om en konkurrent som du tror kan vara konfidentiell måste du omedelbart informera den globala

juridiska organisationen. Du får aldrig använda eller dela denna information utan föregående godkännande från den juridiska avdelningen.

Konkurrenslagrar skyddar också mot aggressiva och oskäligen aktioner av dominanta företag, så att konkurrens kan ske öppet och rättvist. Åtgärder som skulle vara lagliga om de vidtogs av ett icke-dominerande företag kan betraktas som olagliga om de vidtas av dominanta aktörer. I länder där Colgate har en mycket stor marknadsandel måste du diskutera med den lokala juristen om en tilltänkt åtgärd (t.ex. en viss rabattpolicy eller vägran att sälja) inte kan betraktas som missbruk av en dominerande ställning.

Konkurrenslagrar innebär också vissa begränsningar beträffande relationerna mellan leverantörer och deras kunder och distributörer. I de flesta länder strider alla försök att beröva kunder och distributörer deras frihet att bestämma priser och försäljningsvillkor, eller att begränsa deras rätt att agera oberoende, mot konkurrenslagarna. Det är viktigt att understryka för kunderna att våra ”rekommenderade försäljningspriser” är just detta – rekommenderade. Kunderna har alltid rätt att sätta vilka priser de vill.

Konsekvenserna av att bryta mot konkurrenslagarna är mycket allvarliga och kan leda till höga böter för företaget och straffrättsliga åtgärder (inklusive fängelse) för

berörda personer. Även utredningar av eventuellt konkurrensbegränsande beteende kan orsaka stor skada på vårt goda rykte och kan störa verksamheten.

Om du har några tvivel beträffande huruvida en planerad åtgärd skulle kunna väcka frågor enligt konkurrenslagarna bör du konsultera den globala juridiska organisationen.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer om konkurrenslagstiftning (Competition Laws) som finns i **Företagets riktlinjer för affärspraxis** (Company's Business Practices Guidelines).

## **Vi följer värdepapperslagstiftningen**

Då och då kan du få tillgång till information om Colgate eller andra börsnoterade företag som Colgate gör affärer med som inte är känd för allmänheten (”icke-allmän information”) – t.ex. ekonomiska resultat eller verksamhetsresultat, eventuella fusioner eller förvärv, avyttringar eller finansiering, marknadsföringsplaner eller lansering av nya produkter.

Information anses vara icke-allmän tills den har tillkännagivits på vederbörligt sätt för allmänheten, dvs. informationen har fått bred spridning och tillräcklig tid har förflutit för att värdepappersmarknaderna ska ha hunnit reagera på informationen. Om sådan icke-allmän information kan betraktas som ”betydande” – dvs. information som en klok investerare skulle

ta med i beräkningen vid investeringsbeslut – så måste du följa tillämpliga lagar för värdepapper och företagets policy:

- ✓ Du får inte för egen del eller någon annan persons del handla i aktier, obligationer eller andra värdepapper för det företag (Colgate eller annat företag) som den betydande icke-allmän informationen gäller.
- ✓ Du får inte uppmuntra eller förmå andra, på basis av sådan icke-allmän information, att handla i sådana företags aktier, obligationer eller andra värdepapper.
- ✓ Du får inte avslöja sådan icke-allmän information för personer utanför Colgate och.
- ✓ Du får inte diskutera sådan icke-allmän information med personer inom Colgate om de inte behöver känna till den.

Med andra ord får du inte använda icke-allmän information som du får reda på genom din anställning på Colgate till förmån för dig själv eller andra vid eventuella värdepapperstransaktioner eller investeringar.

Om du får kännedom om icke-allmän information genom ditt arbete på Colgate måste du vara noga med att hålla den informationen konfidentiell, och du får inte genomföra någon handel (eller ge någon annan rådet att genomföra handel) med Colgates eller något annat berört företags värdepapper förrän en rimlig tidsperiod har gått efter det att informationen offentliggjordes. Detta förbud gäller också lösen av aktieoptioner och beslut att investera i eller avyttra Colgate-aktier i företagets fonder för anställda.

Din skyldighet att hålla icke-allmän information konfidentiell består även efter att du lämnat din anställning på Colgate, tills informationen har offentliggjorts på ett adekvat sätt.

Du måste kontakta den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization) om du har frågor om huruvida sådan information är ”betydande” eller på vederbörligt sätt har delgivits allmänheten och avhålla dig från att handla med de aktuella värdepappren eller avslöja informationen tills du har fått godkännande av den juridiska organisationen.

## **Vi följer mutlagstiftningen**

Colgates åtagande att agera lagenligt och etiskt gentemot myndigheter gäller över hela världen. Företagets policy, liksom U.S. Foreign Corrupt Practices Act (”FCPA”) och liknande lagar mot mutor runt om i världen, förbjuder att vår personal eller någon som agerar på vårt uppdrag i samband med vår verksamhet ger eller erbjuder någonting av värde direkt eller indirekt till någon statstjänsteman för att få affärer eller påverka en myndighetsåtgärd eller ett myndighetsbeslut.

Företagets policy och vissa tillämpliga lagar förbjuder också att underlättande eller ”smörjande” betalningar görs till statstjänstemän, direkt eller indirekt, för att snabba på en myndighetservice eller funktion (t.ex. små betalningar som görs till en tjänsteman för att Colgates ansökan ska behandlas först eller för att förkorta den tid det tar att utföra vissa tjänster eller andra åtgärder). Myndighetsavgifter som verifieras med kvitton från myndigheten räknas inte som olämpliga betalningar.

För att säkerställa att du inte bryter mot denna standard, vare sig direkt eller via tredje part, är det företagets policy att, undantaget lagliga avgifter som verifieras med officiellt kvitto (t.ex. tillstånds- eller licensavgifter), inga betalningar, representation, resor, gåvor eller något annat av värde får ges eller erbjudas till statstjänstemän, oavsett värde, såvida det inte först godkänts skriftligen av den globala juridiska organisationen.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa den globala policyn om utgifter i samband med statstjänstemän och myndigheter (Global Government Expenditures) och tillhörande godkännandeformulär.

Det är viktigt att veta att begreppet ”statstjänstemän” är brett och omfattar personer som är anställda på en offentlig eller delvis statsägd institution eller organisation och som agerar på ett officiellt sätt på något sätt, oavsett om det är på heltid, deltid eller utan betalning. Statstjänstemän finns inom alla grenar och på alla nivåer inom staten och det offentliga och kan omfatta alla, från tullanställda på låg nivå till högt uppsatta lagstiftare, liksom professorer och lärare, tandläkare, veterinärer och andra yrkesutbildare samt ledare på tankesmedjor och anställda på statsägda medier. Kontakta den globala juridiska organisationen om du är osäker på om en viss person ska betraktas som statstjänsteman.

Var alltid rakt på sak och ärlig i dina mellanhavanden och kommunikationer med

statligt anställda. Alla medvetna eller avsiktligt falska uppgifter till statstjänstemän (muntliga eller skriftliga) kan utsätta både dig själv och företaget för betydande straff.

Utöver förbud mot mutor av statstjänstemän förbjuder företagets policy och relevanta lagar även mutor av privata parter. Du bör inte försöka påverka omdömet eller beteendet hos någon extern part med vilken du kanske ska bedriva företagets affärer genom löften om gåvor, betalningar eller andra förmåner eller några andra olagliga incitament.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer för interaktion med myndighetspersoner och myndigheter (Interactions with Government Employees and Governments) som finns i **Företagets riktlinjer för affärspraxis** (Company's Business Practices Guidelines).

## **Vi följer internationella handelsbestämmelser**

Företaget rättar sig efter alla tillämpliga lagar som rör internationell handel och måste också rätta sig efter relevanta handelsbestämmelser i USA, oavsett var i världen vi bedriver verksamhet.

Handelssanktionslagar reglerar import och export och kan också förbjuda att företaget gör affärer med vissa länder eller vissa personer eller enheter. Innan du anlitar en tredje part (återförsäljare, kund etc.) måste den tredje parten kontrolleras mot två listor över

”Begränsade parter” som förs av USA:s regering för att säkerställa att det står företaget fritt att gå vidare med transaktionen.

Dessutom måste Företaget följa amerikanska lagar som syftar till att säkerställa att amerikanska företag inte deltar i bojkotter som inte sanktioneras av USA. Dessa lagar gäller för alla Colgate-kontor, anställda, dotterbolag och intressebolag oavsett var i världen de är belägna. Varje begäran om att delta i en osanktionerad bojkott (även om vi avslår begäran) måste omedelbart rapporteras till Global Legal Organization för lämplig hantering.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer om handelsrelationer (Trade Relations) som finns i **Företagets riktlinjer för affärspraxis** (Company’s Business Practices Guidelines).

## Vi följer lagar om datasekretess och dataskydd

Colgate respekterar sekretessen för sina anställda, konsumenter, kunder, leverantörer och andra tredje parter som Colgate har affärsrelationer med. Därför hanterar vi personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med alla tillämpliga lagar om datasekretess och dataskydd.

Som del av sin anställning hos Colgate kan anställda lämna viss personlig information till företaget, t.ex. hem- och e-postadresser, information om familj för hantering av anställningen.

På likande sätt kan kunder tillhandahålla personuppgifter som namn, hem- och e-postadress, i samband med relationen till Colgate.

Under sina affärsrelationer med Colgate kan kunder, leverantörer och annan tredje part lämna personlig information, t.ex. namn, telefonnummer, faxnummer, gatadresser, e-postadresser och kreditkortsinformation till Företaget.

För all sådan information är det Colgates policy att:

- ✓ tillhandahålla lämpligt meddelande innan personuppgifter samlas in
- ✓ erhålla frivilligt samtycke där det krävs enligt lag
- ✓ endast samla in, bearbeta, använda och spara personlig information för de ändamål som den lämnats till oss, såvida vi inte fått samtycke till annan användning och om det krävs för vår redovisning
- ✓ vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att personlig information utsätts för obehörig åtkomst eller användning och
- ✓ följa alla tillämpliga lagar.

Lagar beträffande datasekretess och dataskydd utvecklas och ändras ofta. Vi förbinder oss att övervaka lagarna för datasekretess och dataskydd allt eftersom de tar form och kan då och då utarbeta specifika relevanta policyer mot denna bakgrund.

Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa företagets riktlinjer för **dataskydd och uppgiftssekretess** (Data Protection and Data Privacy) som finns i Företagets riktlinjer för affärspraxis (Company's Business Practices Guidelines).

## **Vi följer redovisningslagstiftningen**

Många lagar runt om i världen kräver att Colgate för vissa typer av register (inklusive fysiska dokument och elektroniska data) över vissa tidsperioder. Underlåtelse att uppfylla dessa krav skulle kunna utsätta företaget för betydande böter och andra straff. Colgate har åtagit sig att följa ett redovisningsprogram som uppfyller alla tillämpliga lagar och bestämmelser, tillgodoser verksamhetens behov av att spara information och säkerställer att föråldrade eller onödiga register och andra dokument kasseras på lämpligt sätt.

Du måste uppge relevant och nödvändig information eller dokument vid en juridisk åtgärd, undersökning eller förfarande enligt vad som krävs i lag. Vid mottagande av en stämning, domstolsbeslut eller annan juridisk process som kräver att företagets information eller dokument uppges måste du meddela den globala juridiska organisationen, i den utsträckning detta är tillåtet enligt lag.

I så fall måste du följa alla instruktioner du får av den globala juridiska organisationen och spara alla register som kan vara berörda av eller relevanta för stämningen, rättsprocessen eller utredningen, oavsett vad som krävs i

redovisningsprogrammet. Du får inte förstöra eller ändra sådana register, eftersom otillbörligt förstörande av register kan få allvarliga konsekvenser – inklusive civilrättsliga och/eller straffrättsliga påföljder – samt konsekvenser för anställningen för både dig personligen och företaget.

Om du har en fråga om huruvida ett arkiv gäller en undersökning, process eller en stämning ska du kontakta den globala juridiska organisationen innan du kasserar arkivet i fråga. Colgate-medarbetare kan få mer information genom att läsa Policy för registerhantering (Records Management Program).

## **Vi ger inga politiska bidrag**

Inga av företagets medel eller tillgångar får användas för bidrag till politiska partier eller kandidater i något land, på någon myndighetsnivå. Ett politiskt bidrag inkluderar både direkta bidrag (dvs. pengar) och bidrag in natura. Bidrag in natura inkluderar köp av biljetter till evenemang för penninginsamling, bidrag med produkter, frivilligt arbete av Colgate-medarbetare under normal arbetstid samt användning av Colgates resurser för penninginsamling eller politiska ändamål. Kontakta den globala juridiska organisationen om du har någon fråga angående tilltänkta politiska bidrag.

Företaget har inte tillåtelse att kompensera eller ersätta någon Colgate-anställd eller någon individ som är knuten till företaget (inklusive utomstående lobbyister eller annan tredje part),

direkt eller indirekt, i någon form, för politiska bidrag.

Det står individuella Colgate-anställda fritt att ge personliga bidrag till kandidater eller partier efter eget val. Ett personligt bidrag är den enskilda personens ansvar och får aldrig göras i avsikt att hjälpa Colgate eller något av dess dotterbolag på något sätt.

Dessutom får enskilda personer delta i lokala politiska aktiviteter eller att kandidera till ämbeten men måste vara tydliga med att de inte representerar företaget på något sätt och personlig politisk verksamhet måste hållas åtskild från arbetet på Colgate. Dessutom får inga politiska aktiviteter utföras på Företagets tid.

Som de flesta multinationella företag är Colgate medlem i och betalar årsavgift till ett antal handels- och branschorganisationer. För att säkerställa att sådana handelsorganisationer inte använder någon del av Colgates avgifter för politiska bidrag skickar Colgates chefsjurist varje år en påminnelse om vår policy till alla handelsorganisationer i USA som Colgate är betalande medlem i, och kräver att alla handelsorganisationer som får ett belopp från Colgates medel över en viss nivå ska delta i en årlig certifieringsprocess.

Mer information finns i vår **Policy för politiska bidrag (Political Contributions Policy)**, som finns i sektionen "Vårt företag" på [colgatepalmolive.com](https://colgatepalmolive.com).



***Vårt  
förhållande  
till samhället***

Vi har en viktig roll och ett ansvar att bidra till och agera för samhällens bästa där vi bor och arbetar.



## **Vi ger lokala bidrag och deltar i frivilliga åtaganden**

I hela Colgate-världen är det vårt mål att delta i projekt för att främja vårt syfte att återskapa en hälsosammare framtid för alla människor, deras husdjur och vår planet – inklusive utvecklingen och välfärden i våra lokala samhällen.

Vi är engagerade i välbefinnandet för dem vi tjänar, bygga en inkluderande kultur och skapa meningsfulla möjligheter för alla människor att lyckas inom och utanför Colgate – och vi samarbetar med ideella organisationer som delar Colgates syfte och förmedlar Colgates värderingar:

- 1) Främja friska leenden och frisk hud,
- 2) Skapa utbildningsvägar för olika och underrepresenterade studenter och Colgate-yrken (tandvård, dermatologi och hudvård, veterinärvetenskap),
- 3) Att ge mat, skydd, kärlek till husdjur överallt,
- 4) Att främja miljöförvaltning,
- 5) Främja optimism,
- 6) Tillhandahålla katastrofhjälp och akutvård i Colgate-samhällen.

Företaget sponsrar läsprogram, mentorinitiativ, stipendier, idrottstävlingar och andra ungdomsaktiviteter runt om i världen. Företaget uppmuntrar också vår personal att på egen tid delta i lokala välgörenhetsaktiviteter som de själva väljer.



## **Vi samarbetar med myndigheter i ärenden som berör vår verksamhet**

Vårt företag bedriver verksamhet i över 200 länder och områden. Det är vår policy att samarbeta med lokala och statliga myndigheter. Då och då kan det uppstå problem som påverkar vår verksamhet. Efter noggrant övervägande kan företaget framlägga åsikter och rekommendationer till statliga myndigheter om särskilda problem för att stödja våra affärsmålsättningar och behov. Detta får emellertid aldrig ske utan att först rådgöra med din chef och den globala juridiska organisationen.

## **Vi motsätter oss exploaterande, omänskliga arbetsmetoder**

Colgate motsätter sig olaga utnyttjande av barnarbetskraft, exploatering av människor och alla andra former av oacceptabel behandling av arbetare.

Vidare är det Colgates policy att inte arbeta med någon leverantör eller entreprenör som man vet bedriver sin verksamhet med oacceptabel behandling av arbetare, såsom:

- Exploatering
- Fysisk bestraffning
- Övergrepp
- Fängelsearbete, tvångsarbete och/eller slavarbete
- Ofrivilligt arbete
- Alla former av människohandel eller
- Andra former av felaktig behandling

Colgate tolererar inte överträdelser av arbetsrättslagar, och om någon kränkning blir känd för Företaget kan detta anses utgöra skäl för att avsluta affärsrelationen.

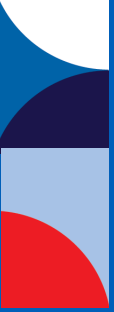
## **Vi visar vårt engagemang för universella mänskliga rättigheter**

Colgate har ett långvarigt åtagande avseende mänskliga rättigheter och arbetarrättigheter i hela världen, stödjer Förenta nationernas deklaration om mänskliga rättigheter och är en av grundarna till Global Sullivan Principles. Colgate har även ett åtagande gentemot Konsumentvaruförums resolution om tvångsarbete (Consumer Goods Forum's Resolution on Forced Labor) och har antagit branschens prioritetsprinciper. Colgate arbetar därför efter dessa normer och eftersträvar att arbeta med affärspartner som främjar dessa normer:

- ✓ Lika möjligheter för alla anställda på alla nivåer oberoende av ras, hudfärg, religion, kön, könsidentitet, nationalitet,

folkgrupp, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, civilstånd, veteranstatus eller annan egenskap som på något sätt är skyddad enligt lag

- ✓ En säker och hälsosam arbetsplats som värnar om människors välmående och skyddar miljön
- ✓ Löner som följer gällande lagstiftning och bestämmelser
- ✓ Att följa gällande lokala lagar och bestämmelser om arbetstid och ersättning för övertid
- ✓ Respekt för de anställdas lagliga frihet att gå med i föreningar och erkännande av alla juridiska rättigheter att organisera sig och förhandla kollektivt
- ✓ En process för rekrytering, anställning och medarbetarskap som inte kräver att medarbetare betalar några avgifter eller depositioner (i pengar eller på annat sätt), inklusive avgifter till byråer, rekryterare eller mäklare
- ✓ En process för rekrytering, anställning eller medarbetarskap som inte enligt lag kräver att medarbetare lämnar in id-handlingar i original, resedokument eller andra personliga dokument eller värdesaker, eller på annat sätt begränsar rörelsefriheten
- ✓ Anställning som baseras på frivilligt och informerat samtycke från medarbetaren att ingå och avsluta anställningsförhållandet, samt
- ✓ Utbetalning av lön, under hela anställningstiden och vid avslutande av anställningen som följer avtalsvillkoren eller gällande lagstiftning.



# *Vårt förhållande till miljön*

Vi engagerar oss i att göra vår del för att spara på jordens ändliga resurser och bevara vår planets välmående för kommande generationer.

## **Vår målsättning är hållbarhet och socialt ansvar**

På Colgate har vi lika stort fokus på hållbarhet som på alla andra aspekter av vår verksamhet. Colgate har alltid stött hållbarhetsprincipen och våra kärnvärden – Omtanke, Globalt samarbete och Ständig förbättring – är vägledande för vårt hållbarhetsarbete. Vi fokuserar våra ambitioner på att driva social påverkan, hjälpa miljontals hem och bevara vår miljö.

Vi är dessutom engagerade i att uppnå vårt globala hållbarhetsmål, dvs. att garantera att Colgates verksamhet växer konsekvent och ansvarsfullt och gagnar dem som vi tjänar, inklusive anställda, våra aktieägare, våra konsumenter, kunder och andra intressenter globalt, samtidigt som vi främjar framtida generationers välmående.

Under de senaste åren har vårt engagemang i hållbarhet och socialt ansvar ökat allteftersom vi har integrerat dessa initiativ i vår verksamhet. Detta integrerade tillvägagångssätt har stärkt våra initiativ inom hållbarhet och sociala initiativ, vårt verksamhetsresultat, hjälpt oss att rekrytera och behålla de bästa talangerna, stärkt våra relationer med våra intressenter och erbjudit nya möjligheter för innovation. Kanske viktigast av allt har detta åtagande entusiasmerat och engagerat Colgate-människor runt om i världen.

För ytterligare information om Företagets hållbarhetsprogram och initiativ, gå till [colgatepalmolive.com](#) för att läsa vår **hållbarhetsrapport** där vi beskriver hur vi uppfyller vårt syfte att föreställa oss en hälsosammare framtid för alla människor, deras husdjur och vår planet.

## **Vi värnar om och skyddar vår planet**

Företaget har beslutat sig för att göra sitt för att spara på och bevara jordens ändliga resurser. Vårt åtagande gentemot planeten omfattar energianvändning, koldioxidutsläpp, vattenanvändning och avfallsåtervinning och -hantering. Vi måste därför alla, både bokstavligen och i anda, följa gällande lagar och föreskrifter som gäller miljön och de allmänna principer de representerar.

Vi främjar öppen kommunikation med allmänheten och söker ett aktivt och produktivt partnerskap med de samhällen där vi verkar. Vi kommer att fortsätta att dela med oss av information till konsumenterna om vår policy och våra program för miljön och att arbeta med befattningshavare och alla andra som delar vårt åtagande.

Vår fortgående strategi för att reducera vårt miljömässiga fotavtryck kommer att fortsätta att vara en integrerad del av produktionen, förpackningen, distributionen och marknadsföringen av våra produkter.



***Vårt  
förhållande  
med våra  
aktieägare***

Vi strävar efter att tjäna våra aktieägares bästa intressen och är fast beslutna att skapa aktieägarvärde genom att våra innovativa produkter som gynnar människor, deras husdjur och vår planet.

## **Vi upprätthåller god företagsledning**

Företagets policyer och program för bolagsledning, som denna policy är en viktig del av, utgör en viktig skyddsåtgärd för aktieägarna. På senare år har många åtgärder för maktfördelning införts av Kongressen, SEC, New York Stock Exchange och tillsynsmyndigheter och andra myndigheter världen runt för att främja etiskt företagsbeteende, vilka har varit standard på Colgate i många år. Våra aktieägares intressen är väl eftersedda av en oberoende styrelse, som till stor del består av oberoende styrelsemedlemmar, samt oberoende kommittéer som övervakar ärenden som gäller revision, kompensation och ledning. Ofta uppdaterade kommittéstadgar och ledningsriktlinjer definierar tydligt styrelsemedlemmarnas roller och ansvarsområden och företagets principer för bolagsledning.

För mer information om företagets program för bolagsledning, se ”Bolagsstyrelseriktlinjer för viktiga bolagsledningsfrågor (Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues)” samt stadgarna för företagets revisionskommitté (Audit Committee), kommittén för nomineringar och bolagsledning (Nominating and Corporate Governance Committee), personal- och organisationskommitté (Personnel and Organization Committee) och finanskommittén (Finance Committee).

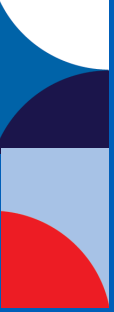
## **Vi upprätthåller starka revisionsprogram för att stärka investerarförtroendet**

Företaget åtar sig ansvar för kvaliteten, integriteten och genomsynligheten i våra finansrapporter. Detta åtagande återspeglas i företagets mångåriga policyer och rutiner, inklusive en intern revisionsgrupp som övervakar ekonomiska kontroller världen över, oberoende revisorer som har ett brett mandat och en oberoende revisionskommitté som övervakar dessa områden. För att maximera effektiviteten hos dessa resurser förväntas att Colgate-medarbetare deltar i en öppen och ärlig kommunikation och ett fritt utbyte av information med de interna och externa revisorerna och revisionskommittén.

För ytterligare information om de viktiga funktioner som utförs av företagets interna revisorer, oberoende revisorer och revisionskommittén, se **Revisionskommittén (Audit Committee Charter)**.

## **Vi håller aktieägarna informerade om företagets utveckling**

Varje år inbjuds aktieägarna att delta i företagets bolagsstämma, under vilket företagets utveckling under det gångna året granskas och aktieägarna har möjlighet att ställa frågor till företagets högsta ledning. Under månaderna för inflytande kan aktieägare besöka **The Investor Center** på företagets webbsida.



# *Vårt ansvar för att säga till*

Vi upprätthåller högsta etiska standarder genom våra ord och handlingar och utmanar beteendet hos andra som strider mot vår uppförandekod, riktlinjer för affärsmetoder och företagspolitik.

## **Tydlig kommunikation är viktigt**

I och med att vi accepterar att vara anställda hos Colgate blir var och en av oss ansvarig för att följa dessa beteenenormer, med alla lagar och föreskrifter och med de mer ingående riktlinjer som finns i riktlinjerna för affärsmetoder (Business Practices Guidelines) och de övriga policyer, rutiner och riktlinjer som sammanställts av vårt företag och dess dotterbolag, affärsenheter och divisioner.

Cheferna är ansvariga för att delge dessa normer till sina medarbetare på Colgate, att se till att de förstår och följer dem och att skapa ett klimat i vilket personalen fritt kan diskutera etiska och juridiska frågor.

## **Vi har interna resurser som kan hjälpa dig om du behöver vägledning och stöd**

Denna policy kan inte ge definitiva svar på alla frågor. För det måste vi slutligen lita till varje individs sunda förnuft för vad som krävs för att leva upp till företagets höga standard, inklusive en känsla för när det är lämpligt att be om vägledning om rätt vägval. Om du har frågor om något av det innehåll som tas upp i företagspolicyen eller om du är osäker på vad som är bäst i en viss situation, sök vägledning på det sätt som beskrivs nedan:

## **Vart kan jag vända mig om jag behöver hjälp?**

### **Din chef**

Prata med din chef eller någon i ledningsgruppen för din organisation för att diskutera etiska problem eller frågor.

### **Personalavdelningen**

De anställda på din lokala personalavdelning är en annan värdefull resurs för att få råd och hjälp.

### **Juridik**

Kontakta en medlem i den globala juridiska organisationen om du har frågor om efterlevnad eller behöver råd eller hjälp med att tolka lagar, bestämmelser eller företagets riktlinjer eller policyer.

### **Etik och efterlevnad**

Kontakta avdelningen för etik och efterlevnad för att ställa frågor, få vägledning om hur riktlinjerna gäller i en viss situation eller ”säga ifrån” om en potentiell överträdelse.

## Att säga till kräver mod

Om du känner till eller på goda grunder misstänker en överträdelse av policyn, riktlinjerna för affärsmetoder eller andra företagsriktlinjer

måste du omedelbart rapportera denna information till din chef, personalavdelningen eller till den globala juridiska organisationen (Global Legal Organization). Alternativt ska du känna att du fritt kan kontakta högre chefsnivåer utan fruktan för repressalier.

### E-POSTADRESS

ethics@colpal.com

### WEBBVERKTYG

<https://colpal.ethicspoint.com/>

### RÖSTBREV LÅDA

+1 (800) 778-6080  
(avgiftsfritt från USA, Kanada och Puerto Rico) +1 (212) 310-2330 (mottagaren betalar från alla andra platser)

### POST

Global Ethics & Compliance  
Colgate-Palmolive Company  
300 Park Ave,  
New York, NY 10022 USA

### MOBILAPP

Finns att ladda mer  
från CP:s appstore

### QR-kod



## Hur kan jag vara säker på att inga negativa åtgärder kommer att vidtas mot mig?

### Policyn inga repressalier

Det är Colgates policy och praxis att upprätthålla högsta möjliga etiska normer och att skapa en arbetsplats fri från olämpligt eller olagligt beteende, där människor uppmuntras dela sina problem med företaget utan rädsla för repressalier. Följaktligen vidtas inga negativa åtgärder från Colgates sida gentemot en anställd, tidigare anställd, agent eller tredje part som har klagat på, rapporterat, deltagit i eller bistått i utredningen av en misstänkt

överträdelse av företagspolicyn, någon annan av företagets policyer eller tillämplig lag, såvida inte anklagelsen eller informationen visar sig vara avsiktligt falsk eller inte gjordes i god tro. I högsta möjliga grad kommer Colgate att behandla alla klagomål konfidentiellt. Alla anklagelser om repressalier utreds, och om så är lämpligt vidtas lämpliga disciplinära åtgärder, vilket kan inkludera avsked.

All information som lämnas till global etik och efterlevnad granskas, och om den berör företagspolicyn undersöks ärendet snabbt

och grundligt av avdelningen för global etik och efterlevnad och/eller den globala juridiska organisationen. Det är av största vikt att rapporterade personer inte gör sina egna undersökningar, eftersom undersökningarna kan inbegripa komplicerade juridiska frågor. Att agera på egen hand kan kompromettera en undersöknings integritet och vara skadligt både för dig och Colgate.

Rapporter kan göras anonymt om detta är tillåtet enligt lokal lag. Men vi vill gärna att du identifierar dig när du ringer för att underlätta undersökningen och uppföljningen. I vissa länder finns det lagar som begränsar vilken typ av information som du kan rapportera. Om

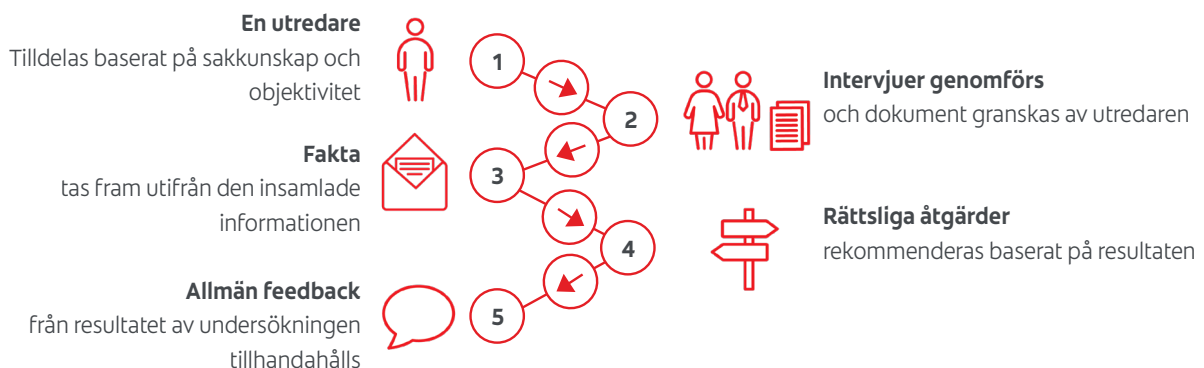
konfidentiell, och kommer endast att röja information grundat på behov av att veta om det är nödvändigt att röja den för att det är:

- Nödvändigt för att kunna genomföra en effektiv undersökning och vidta lämplig åtgärd eller
- På annat sätt erforderligt enligt lag.

En rapport eller ett klagomål kan innehålla personuppgifter. I syfte att undersöka en överträdelse eller misstänkt överträdelse kan det bli nödvändigt att överföra personliga uppgifter som samlats in i ett land till andra länder, inklusive USA. I sådana fall kan privata uppgifter användas av företagets anställda och

## Processen för global etik- och efterlevnadskontroll

Colgate-personal förväntas samarbeta fullt ut när de deltar i någon bolagsutredning.

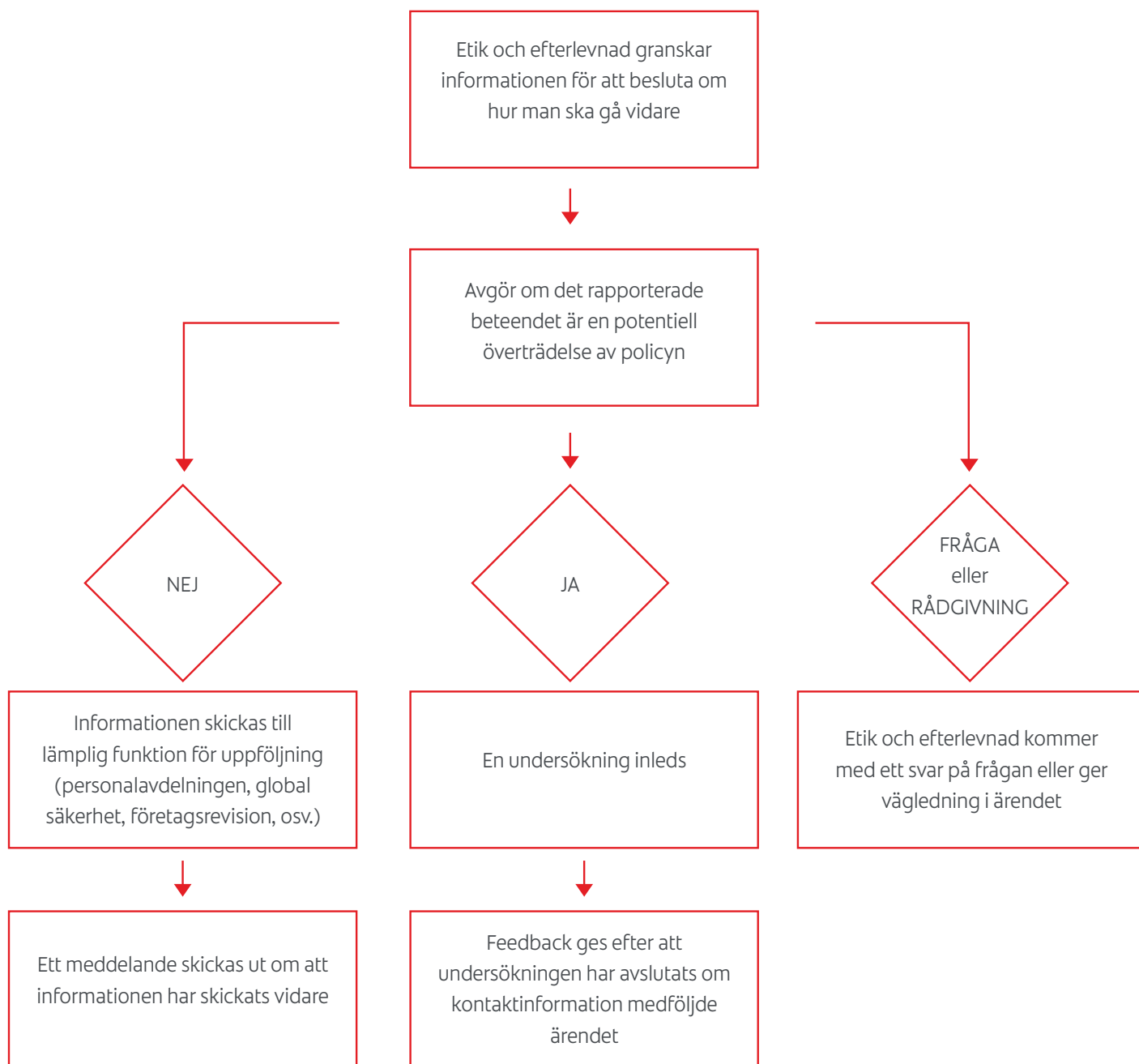


dessa lagar gäller i din situation kommer en representant för Global Ethics and Compliance att hänvisa dig till någon på din affärsenhet som kan hjälpa dig med din fråga eller ditt bekymmer.

Men tänk på att om du vill identifiera dig kommer företaget att vidta alla åtgärder för att hålla din identitet och den information du lämnat

Colgate-enheter som deltar i verksamheten hos avdelningen för global etik och efterlevnad för att undersöka rapporten, men endast under den tid som rimligen är nödvändig för detta ändamål (och dessa uppgifter kommer därefter att förstöras eller behållas i enlighet med kraven i företagets policy eller gällande lag).

## Vad händer när medarbetare på Colgate rapporterar något till Global etik och efterlevnad?



### Exempel på problem som vanligtvis inte ska rapporteras till Global etik och efterlevnad:

- ✓ Bonusplaner eller utbetalningar
- ✓ Lönefrågor
- ✓ Ledighet eller semester
- ✓ Enskilda personers mål
- ✓ Ändringar i arbetsscheman eller skift
- ✓ Närvaro
- ✓ Förmåner för läkemedel eller funktionsnedsättning

Den typen av frågor ska vanligtvis ställas till personalavdelningen.

### Disciplinära åtgärder kan vidtas

Företaget har ”nolltolerans” för allt beteende som strider mot företagspolicyn eller riktlinjerna för affärsmetoder.

Detta betyder att när en förekomst av en överträdelse har bekräftats vidtas lämpliga åtgärder i proportion till arten och spridningen av överträdelsen.

### Exempel på åtgärder som kan vidtas är bland annat:

- ✓ Processförbättringar
- ✓ Utveckling eller revidering av policyn
- ✓ Kommunikationsstrategi
- ✓ Tilldelning av coach eller mentor
- ✓ Disciplinära åtgärder
- ✓ Avslutande av anställningen

Ingen individ eller chef på företaget har behörighet att bete sig på ett sätt som inte efterlever denna policy, eller att sanktionera,

leda, godkänna eller tolerera sådant beteende hos någon annan person. I linje med detta har företaget för avsikt att förhindra beteende som inte överensstämmer med policyn eller riktlinjerna för affärsmetoder och att, så snart som rimligen är möjligt efter att det upptäcks, stoppa allt sådant uppförande som kan tänkas inträffa. Colgate-medarbetare som bryter mot policyn eller riktlinjerna för affärsmetoder kan bli föremål för lämpliga disciplinära åtgärder, vilket kan inkludera avsked, beroende på lokal lagstiftning.

### Företagspolicyn gäller för alla Colgate-medarbetare och alla företagsaktiviteter

Efterlevnad av företagspolicyn och riktlinjerna för affärsmetoder kommer att övervakas av avdelningen för global etik och regelefterlevnad (Global Ethics and Compliance Department). Avdelningen rapporterar till koncernchefen och till ordföranden i revisionskommittén för Colgates styrelse, beträffande etablering, implementering och upprätthållande av Företagspolicyn och relaterade program. Information som rapporteras till avdelningen för global etik och efterlevnad eller genom andra kanaler delges revisionskommittén, som sig bör, på konfidentiell basis. Policyn gäller alla som arbetar för företaget Colgate-Palmolive och dess närstående företag, inklusive tjänstemän. Kopior av policyn finns online på både vårt interna intranät och vår externa webbsida. Colgate-medarbetare i hela världen visar sitt engagemang i efterlevnad och företagets etiska normer genom att delta i etikregelutbildning och certifiering varje år.

## Har du en fråga? Vi kan hänvisa dig till rätt avdelning.



Vad är Företagets riktlinjer om att ge eller ta emot gåvor?



Jag är orolig för negativa konsekvenser. Vad är Företagets policy?



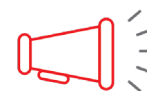
Vad är Företagets förväntningar gällande användning av sociala medier av Colgate-personal?



Som chef med personalansvar, hur uppvisar jag etiskt ledarskap?



Vad är Företagets policy om trakasserier?



Vilka alternativ finns tillgängliga för mig om jag behöver "säga till"?



Är det okej för mig att ta ett extrajobb utanför Colgate?



Vad är äganderättsskyddad information?



300 Park Avenue  
New York, NY 10022 USA  
+1 (212)-310-2000  
[www.colgatepalmolive.com](http://www.colgatepalmolive.com)