

Fecha de última actualización: 25 Mayo 2018

La empresa Colgate-Palmolive y nuestras empresas y subsidiarias globales (juntas "**Colgate**", "**nosotros**", o "**nos**") valoran su confianza y se comprometen a la gestión, uso y protección responsables de los datos personales. Esta Política de privacidad del solicitante ("**Política**") describe nuestras prácticas en relación con todos los datos que recopilamos a través de la sección de empleo de nuestro sitio web (que se encuentra en <https://jobs.colgate.com/>) ("**Portal de empleo** ") en relación con su solicitud de empleo o pasantía en Colgate. Los datos personales enviados a otro lugar en los sitios web de Colgate se utilizarán de acuerdo con nuestra Política de privacidad general que se encuentra en <https://www.colgate-palmolive.es/legal-privacy-policy/privacy-policy>.

DATOS PERSONALES QUE RECOPIAMOS

Datos personales que usted proporciona

Recopilamos datos personales de usted en relación con su cuenta y/o solicitud del portal de empleo:

Los datos personales que recopilamos incluyen:

- nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico y otra información de contacto;
- contraseña;
- curriculum vitae, carta de presentación, experiencia laboral previa e información sobre antecedentes académicos;
- habilidades;
- nivel de interés;
- licencias profesionales y otras relacionadas con el trabajo, permisos y certificaciones;
- información relacionada con las referencias; y
- cualquier otra información que decida proporcionarnos (por ejemplo, preferencias de empleo, voluntad de reubicación, salario actual, salario deseado, premios o membresías profesionales).

Como se trata en la sección "Diversidad" a continuación, en ciertos casos formularemos preguntas que pueden incluir información sobre origen racial/étnico, edad, situación militar, género y discapacidad de nuestros solicitantes, para monitorear la igualdad de oportunidades. También podemos preguntar sobre antecedentes penales. Lo haremos sólo cuando lo permita la ley correspondiente. De lo contrario, le pedimos que evite enviar información que se pueda calificar como información personal confidencial bajo la ley correspondiente, excepto cuando dicha información sea requerida por ley. Los datos personales confidenciales incluyen raza, religión, origen étnico, nacionalidad u origen nacional, edad, identidad de género, vida sexual o prácticas u orientación sexual, estado civil, información médica o de salud (incluida la condición de discapacidad), información genética o biométrica, plantillas biométricas, políticas o creencias filosóficas, pertenencia a un partido político o sindicato, situación militar o condición de veterano, información de verificación de antecedentes y datos judiciales, como antecedentes penales o información sobre otros procedimientos judiciales o administrativos.

Cualquier información personal que envíe a través del portal de empleo debe ser verdadera, completa y no engañosa. El envío de datos personales inexactos, incompletos o engañosos puede llevar al rechazo de su solicitud durante el proceso de solicitud o a una medida disciplinaria, incluida la terminación inmediata del empleo. Además, es su responsabilidad asegurarse de que los datos personales que envíe no violen los derechos de ningún tercero.

Si nos proporciona datos personales de una referencia o de cualquier otra persona como parte de su solicitud, es su responsabilidad obtener el consentimiento de esa persona antes de proporcionarnos los datos personales.

Datos personales de otras fuentes

Para los efectos de los informes de verificación de antecedentes en relación con su solicitud, y según lo permita la ley correspondiente, Colgate obtiene sus datos personales de otras fuentes:

Otras fuentes pueden incluir:

- sus referencias;
- patrones anteriores;
- instituciones educativas a las que asistió;
- policía local;
- proveedores de exámenes médicos previos al empleo

USO DE DATOS PERSONALES

Recopilamos y procesamos sus datos personales por una o más de estas razones:

- a) porque usted proporciona voluntariamente estos datos personales y nos da su consentimiento para que los procesemos;
- b) debido a que estos datos personales son necesarios para tomar medidas a petición suya antes de ingresar a un empleo o pasantía;
- c) debido a que estos datos personales son de particular importancia para nosotros y tenemos un interés legítimo específico bajo la ley para procesarlo;
- d) para cumplir con una obligación legal, o
- e) cuando sea necesario para proteger los intereses vitales de cualquier persona.

Cuando la recopilación o el procesamiento se basen en su consentimiento, puede retirar su consentimiento en cualquier momento en la medida permitida por la ley correspondiente.

Los datos personales que envíe en el portal de empleo se utilizarán para los propósitos globales de reclutamiento, gestión y planificación del personal de Colgate, según lo permita la ley correspondiente:

- para procesar su aplicación. Participaremos en estas actividades para gestionar nuestra posible relación contractual con usted, en función de nuestros intereses legítimos;
- para evaluar sus capacidades y calificaciones para un trabajo. Participaremos en estas actividades para gestionar nuestra posible relación contractual con usted, en función de nuestros intereses legítimos;
- para realizar comprobaciones de referencia. Participaremos en estas actividades para cumplir con una obligación legal o en función de nuestros intereses legítimos;
- para responder a sus preguntas y comunicarnos con usted acerca de su solicitud, y para enviarle información sobre el portal de empleo y los cambios en nuestros términos y políticas. Participaremos en estas actividades para gestionar nuestra posible relación contractual con usted;

- cumplir o controlar el cumplimiento de cualquier ley o regulación correspondiente. Participaremos en estas actividades para cumplir con una obligación legal o en función de nuestros intereses legítimos;
- Para realizar verificaciones de antecedentes si lo consideramos para un puesto (donde esté permitido legalmente) o se lo ofrezcamos. Participaremos en estas actividades para cumplir con una obligación legal o en función de nuestros intereses legítimos, y
- para preservar nuestros otros intereses legítimos; por ejemplo, para fines administrativos de Colgate, informes de gestión agregados, capacitación interna y, en general, para llevar a cabo nuestras operaciones dentro de Colgate y sus afiliadas.
- Llevar a cabo una encuesta voluntaria de experiencia del candidato por un proveedor externo.

Sus datos personales se agregarán a la base de datos de candidatos internacionales de Colgate y pueden almacenarse y utilizarse para considerarlo en oportunidades de Colgate y sus afiliados que no sean los que usted solicite. Si no desea que hagamos esto, contáctenos a la dirección de correo electrónico en la sección "*Contáctenos*" a continuación y le proporcionaremos instrucciones.

Si lo contratamos, los datos personales que recopilamos en relación con su solicitud pueden incorporarse a nuestro sistema de recursos humanos y utilizarse para gestionar el proceso de contratación de nuevos empleados; cualquiera de estos datos personales puede convertirse en parte de su expediente de empleado y utilizarse para otros fines relacionados con el empleo.

Brindarnos datos personales a través del portal de empleo es voluntario. Sin embargo, si usted no proporciona información suficiente, es posible que Colgate no pueda tener en consideración su solicitud de empleo o, si usted es contratado, su posterior ascenso, transferencia o reubicación.

DIVULGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Colgate comparte datos personales con sus afiliados que participan en la evaluación de candidatos para un puesto determinado. Colgate seguirá siendo responsable de los datos personales que se utilizan conjuntamente con sus afiliados. Puede consultar la lista y ubicación de nuestros afiliados <https://www.sec.gov/Archives/edgar/data/21665/000002166518000006/exhibit2112312017.htm>.

Limitaremos el acceso a los datos personales al personal con una necesidad comercial de conocer la información para los fines descritos en esta Política, incluido el personal en los departamentos de Adquisición de talento, Recursos Humanos y Tecnología de la Información, y en el departamento responsable del puesto que se solicita. Colgate también comparte datos personales con nuestros proveedores de servicios externos para facilitar los servicios que nos brindan, incluidos el alojamiento y la operación del portal de empleo, la asistencia de reclutamiento y el procesamiento de la verificación de antecedentes.

La divulgación de sus datos personales puede incluir la transferencia de datos personales a otros países, incluido Estados Unidos o cualquier otro país en el que nosotros o nuestros proveedores de servicios tengamos operaciones. Si se encuentra en el Espacio Económico Europeo (el "EEE") esto puede incluir países fuera del EEE. La Comisión Europea reconoce que algunos de estos países brindan un nivel adecuado de protección de acuerdo con las normas del EEE. La lista completa de estos países está disponible en la lista de conformidad de la Comisión Europea que se encuentra en https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en. En cuanto a las transferencias a otros países, hemos implementado medidas adecuadas, como cláusulas contractuales estándar adoptadas por la Comisión Europea para proteger sus datos personales. Puede obtener una copia de estas medidas poniéndose en contacto con nosotros utilizando la dirección en la sección "Contáctenos", o haciendo clic <https://www.colgate-palmolive.es/contact-us>.

OTROS USOS Y DIVULGACIONES DE DATOS PERSONALES

También usamos y divulgamos sus datos personales según sea necesario o apropiado, especialmente cuando tenemos una obligación legal o un interés legítimo para hacerlo:

- Para cumplir con la ley correspondiente.
 - Esto puede incluir leyes fuera de su país de residencia.
- Para responder a las solicitudes de las autoridades públicas y gubernamentales.
 - Estas pueden incluir autoridades fuera de su país de residencia.
- Para cooperar con la aplicación de la ley.
 - Por ejemplo, cuando recibimos solicitudes y órdenes de cumplimiento de la ley.
- Por otros motivos legales.
 - Para hacer cumplir nuestros términos y condiciones, y
 - para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, y/o la de nuestros afiliados, usted u otros.
- En relación con una venta o transacción comercial.
 - Tenemos un interés legítimo en divulgar o transferir sus datos personales a un tercero en el caso de una reorganización, fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra disposición de todo o parte de nuestro negocio, activos, o acciones (incluso en conexión con cualquier bancarrota o procedimientos similares)

COOKIES Y TECNOLOGÍA SIMILAR

Nosotros y nuestros proveedores de servicio utilizamos "cookies" y tecnologías similares en el portal de empleo. Consulte nuestra <https://www.colgatepalmolive.com/en-us/legal-privacy-policy/cookies> para obtener más información.

RETENCIÓN DE DATOS

Retendremos los datos personales durante el período necesario para cumplir con los fines descritos en esta Política, a menos que la ley exija o permita un período de retención más largo. Los criterios utilizados para determinar nuestros períodos de retención son: i) la duración del proceso de solicitud; ii) mientras tengamos una relación permanente con usted; iii) según lo requiera una obligación legal a la que estamos sujetos; iv) según sea conveniente a la luz de nuestra posición legal (por ejemplo, en lo que respecta a los estatutos correspondientes de limitaciones, litigios o investigaciones regulatorias).

Podemos eliminar datos personales de cuentas inactivas de nuestra base de datos, sujetos a cualquier obligación legal o regulatoria correspondiente. Además, Colgate puede eliminar datos personales sobre usted (incluido su curriculum vitae) de nuestra base de datos en cualquier momento y sin indicar el motivo. Por lo tanto, retenga su propia copia de los datos personales que nos ha proporcionado.

OPCIONES DE EMPLEO Y ACCESO

Si se inscribe en el portal de empleo, puede acceder, revisar y cambiar sus datos personales almacenados ahí ingresando al portal de empleo y actualizando la información de su cuenta. El perfil actualizado se usará como el predeterminado la próxima vez que solicite un empleo utilizando su cuenta en línea. Para cambiar los datos personales que ya ha presentado para su consideración para un puesto específico, actualice su perfil y su solicitud para ese puesto. Le recomendamos que actualice sus datos personales de inmediato si cambian o son imprecisos.

Usted puede, cuando lo permita la ley correspondiente, solicitar revisar, acceder, corregir, actualizar, restringir, suprimir o eliminar sus datos personales; solicitar que dejemos de utilizar sus datos personales según lo permita la ley correspondiente; o solicitar una copia o portabilidad de sus datos personales. Haga su solicitud poniéndose en contacto con nosotros como se indica a continuación en la sección "*Contáctenos*". Responderemos a su solicitud de conformidad con la ley correspondiente.

En su solicitud, deje claro a cuáles datos personales le gustaría tener acceso o qué ha cambiado, si desea que los datos personales que nos ha proporcionado se supriman de nuestra base de datos o indíquenos cuáles son las limitaciones que le gustaría que impongamos en nuestro uso de sus datos personales.

Para su protección, solo implementamos solicitudes con respecto a los datos personales asociados con la dirección de correo electrónico particular que utilizó para crear su cuenta, y es posible que necesitemos verificar su identidad antes de implementar su solicitud. Tenga en cuenta que ciertos datos personales pueden estar exentos de tales solicitudes de conformidad según las leyes de protección de datos u otras leyes y normativas correspondientes.

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA INDIVIDUOS EN EL EEE

Si se encuentra en el EEE, también puede:

- Comunicarse con nosotros en **CP_Global_Recruitment@colpal.com** si tiene alguna pregunta sobre esta Política.
- Presente una queja con una autoridad de protección de datos para su país o región, o en el lugar de la presunta conducta ilícita en http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080.

SEGURIDAD

Buscamos aplicar medidas organizativas, técnicas y administrativas razonables para proteger los datos personales dentro de nuestra organización. Desafortunadamente, no se puede garantizar que ningún sistema de transmisión o almacenamiento de datos sea 100 % seguro. Si tiene motivos para creer que su interacción con nosotros ya no es segura, notifíquenos de inmediato de conformidad con la sección "*Contáctenos*" a continuación.

Por el presente, Colgate niega, en la medida permitida por las leyes locales, cualquier responsabilidad para sí mismo y sus afiliados y contratistas por cualquier dato personal que recopilamos en relación con su solicitud, que se pierda, use indebidamente, acceda ilegalmente, divulgue, altere o destruya o no se entregue a tiempo a nuestro portal de empleo.

ENLACES A SITIOS WEB DE TERCEROS

Esta Política no aborda, ni tiene responsabilidad de la privacidad, la información u otras prácticas de terceros, incluido cualquier tercero que opere cualquier sitio web o servicio que se vincule con el portal de empleo. La inclusión de un vínculo en el portal de empleo no implica la adhesión del sitio o servicio al que se vincula por parte de Colgate o nuestros afiliados.

LEY CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE EMPLEO

El portal de empleo le permite solicitar empleos en todo el mundo, como un beneficio de la función de contratación global centralizada de Colgate. Este portal de empleo se opera desde Estados Unidos. En consecuencia, cualquier información personal que envíe al portal de empleo se recopilará en Estados Unidos y estará sujeta a las leyes de EE. UU. Sin embargo, si compartimos sus datos personales con un afiliado ubicado en otro país en su calidad de posible patrón, el afiliado manejará sus datos personales de acuerdo con esta Política. Las contrataciones u otras decisiones relacionadas con el empleo serán tomadas por el afiliado contratante de acuerdo con las leyes del país donde se ubique el empleo.

ACERCA DE LOS NIÑOS

El portal de empleo no está destinado a menores de 18 años.

CAMBIOS A LA POLÍTICA

Nos reservamos el derecho de enmendar esta Política en cualquier momento para abordar futuras novedades de Colgate, el portal de empleo o los cambios en la industria o las tendencias legales. La leyenda "Última actualización" en la parte superior de esta Política indica cuándo se modificó esta Política por última vez. Cualquier cambio entrará en vigor cuando publiquemos la Política revisada en el portal de empleo.

CONTÁCTENOS

Si tiene preguntas o solicitudes, no dude en contactarnos en **CP_Global_Recruitment@colpal.com**.

Debido a que las comunicaciones por correo electrónico no siempre son seguras, no incluya datos personales confidenciales en sus correos electrónicos.

RECONOCIMIENTO

Reconozco que he recibido, revisado y entendido esta Política.