

## **Letzte Aktualisierung: Juli 2018**

Die Colgate-Palmolive Company und unsere Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen (zusammen „Colgate“, „wir“ oder „uns“) schätzen Ihr Vertrauen und verpflichten sich zur verantwortungsvollen Verwaltung, Nutzung und zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Diese Datenschutzrichtlinie für Bewerber („Richtlinie“) beschreibt unsere Verfahren im Zusammenhang mit allen Daten, die wir im Rahmen des Einstellungsverfahrens und gegebenenfalls im Karrierebereich unserer Website (unter <https://jobs.colgate.com/>), („Karriere-Website“) im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung um eine Stelle oder ein Praktikum bei Colgate erfassen. Personenbezogene Daten, die an anderer Stelle auf Colgates Websites eingegeben werden, werden in Übereinstimmung mit unserer allgemeinen Online-Datenschutzrichtlinie unter <https://www.colgatepalmolive.de/legal-privacy-policy> verwendet.

## **PERSONENBEZOGENE DATEN, DIE WIR SAMMELN**

### **Personenbezogene Daten, die Sie bereitstellen**

Wir sammeln personenbezogene Daten von Ihnen im Zusammenhang mit Ihrem/r Karriere-Website-Konto bzw. Anwendung:

Personenbezogene Daten, die wir sammeln, sind u. a:

- Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und andere Kontaktinformationen;
- Passwort;
- Lebenslauf, Anschreiben, vorherige Berufserfahrung und Ausbildungsinformationen;
- Fähigkeiten;
- Höhe des Interesses;
- Berufliche und andere arbeitsbezogene Zeugnisse, Genehmigungen und Zertifizierungen;
- Informationen in Bezug auf Arbeitszeugnisse und
- Alle anderen Informationen, die Sie uns zur Verfügung stellen möchten (z. B. Beschäftigungspräferenzen, Umzugsbereitschaft, aktuelles Gehalt, erwünschtes Gehalt, Auszeichnungen oder Mitgliedschaften).

Wie im Abschnitt „Diversität“ weiter unten beschrieben, werden wir in bestimmten Fällen Fragen stellen, die Informationen über Rasse/ethnische Herkunft, Alter, militärischen Status, Geschlecht und Behinderung unserer Bewerber beinhalten können, um die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften zur Chancengleichheit bei der Beschäftigung zu gewährleisten. Wir können uns auch nach dem Strafregister erkundigen und werden dies nur dann tun, wenn es das geltende Recht erlaubt. Andernfalls bitten wir Sie, keine Informationen anzugeben, die nach geltendem Recht als sensible personenbezogene Daten gelten können, es sei denn, diese Informationen sind gesetzlich vorgeschrieben. Sensible personenbezogene Daten umfassen Rasse, Religion, Ethnie, Nationalität oder nationale Herkunft, Alter, Geschlechtsidentität, Sexualleben oder -praktiken bzw. sexuelle Orientierung, Familienstand, medizinische oder gesundheitliche Informationen (einschließlich Behinderungsstatus), genetische oder biometrische Informationen, biometrische Schablonen, politische oder philosophische Überzeugungen, Mitgliedschaft in politischen Partei oder einer Gewerkschaft, militärischer oder Veteranen-Status, Hintergrundprüfungs-Informationen, gerichtliche Daten wie Strafregister oder Informationen zu anderen gerichtlichen oder administrativen Verfahren.

Alle personenbezogenen Daten, die Sie in Ihrem Bewerbungsprozess angeben, müssen wahr, vollständig und nicht irreführend sein. Das Absenden von ungenauen, unvollständigen oder

irreführenden Daten kann zu einer Ablehnung der Bewerbung während des Bewerbungsprozesses oder, für Mitarbeiter, zu disziplinarischen Maßnahmen, einschließlich der sofortigen Beendigung des Arbeitsverhältnisses, führen. Darüber hinaus ist es Ihre Verantwortung, sicherzustellen, dass die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten nicht gegen Rechte Dritter verstoßen.

Wenn Sie uns personenbezogene Daten von einem Arbeitgeber oder einer anderen Person als Teil Ihrer Bewerbung bereitstellen, liegt es in Ihrer Verantwortung, die Zustimmung dieser Person vor der Übermittlung der personenbezogenen Daten an uns einzuholen.

### **Personenbezogene Daten aus anderen Quellen**

Zum Zwecke der Hintergrundüberprüfungs-Berichte im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung und im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bezieht Colgate Ihre personenbezogenen Daten aus anderen Quellen:

Andere Quellen können u. a. sein:

- Ersteller von Arbeitszeugnissen;
- Vorherige Arbeitgeber;
- Bildungseinrichtungen;
- Strafverfolgungsbehörden;
- Anbieter von ärztlichen Einstellungsuntersuchungen.

### **VERWENDUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Wir erfassen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für einen oder mehrere der folgenden Gründe:

- Weil Sie uns diese personenbezogenen Daten und Ihre Zustimmung, diese zu bearbeiten, freiwillig zur Verfügung gestellt haben;
- Weil diese personenbezogenen Daten notwendig sind, um auf Ihren Wunsch hin vor Aufnahme eines Beschäftigungsverhältnisses oder eines Praktikums Maßnahmen zu ergreifen;
- Weil wir ein besonderes berechtigtes gesetzliches Interesse an der Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten haben;
- Um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen oder
- Wenn es notwendig ist, um die lebenswichtigen Interessen einer Person zu schützen.

Soweit die Erhebung oder Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit im gesetzlich zulässigen Umfang widerrufen.

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns senden, werden für Colgates globale Einstellungs-, Management- und Planungszwecke verwendet, soweit dies gesetzlich zulässig ist:

- Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung. Wir werden diese Aktivitäten durchführen, um unser zukünftiges Beschäftigungsverhältnis mit Ihnen auf der Grundlage unserer legitimen Interessen zu verwalten;
- Zur Beurteilung Ihrer Fähigkeiten und Qualifikationen für einen Job. Wir werden diese Aktivitäten durchführen, um unser zukünftiges Beschäftigungsverhältnis mit Ihnen auf der Grundlage unserer legitimen Interessen zu verwalten;

- Zum Überprüfen von Zeugnissen/Empfehlungen. Wir werden diese Aktivitäten zur Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung oder aufgrund unserer berechtigten Interessen durchführen;
- Um Ihre Anfragen zu beantworten und mit Ihnen über Ihre Bewerbung zu kommunizieren und Ihnen Informationen bezüglich der Karriere-Website und Änderungen unserer Geschäftsbedingungen zukommen zu lassen. Wir werden diese Aktivitäten durchführen, um unser zukünftiges Beschäftigungsverhältnis mit Ihnen zu verwalten;
- Einhaltung oder Überwachung der Einhaltung geltender Gesetze oder Vorschriften. Wir werden diese Aktivitäten zur Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung oder aufgrund unserer berechtigten Interessen durchführen;
- Zum Durchführen von Hintergrundprüfungen (soweit rechtlich zulässig), wenn wir Sie für eine Stelle erwägen oder Ihnen eine Stelle anbieten. Wir werden diese Aktivitäten zur Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung oder aufgrund unserer berechtigten Interessen durchführen; und
- Um unsere anderen berechtigten Interessen zu wahren, zum Beispiel für Colgates Verwaltungszwecke, Aggregatmanagement-Berichterstattung, interne Schulung, und wie allgemein erforderlich, um unsere Geschäfte innerhalb von Colgate zu führen.
- Zur Durchführung einer freiwilligen Bewerbererfahrungsstudie durch einen dritten Anbieter.

Ihre personenbezogenen Daten werden zu Colgates internationaler Bewerberdatenbank hinzugefügt und können verwendet werden, um Sie für andere Chancen bei Colgate zu erwägen als für die, auf die Sie sich bewerben. Wenn Sie dies nicht wünschen, kontaktieren Sie uns bitte unter der E-Mail-Adresse im Abschnitt „*Kontakt*“ weiter unten.

Wenn wir Sie einstellen, können personenbezogene Daten, die wir im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung sammeln, in unsere Personalwesen-Systeme integriert und zur Verwaltung des Neueinstellungsprozesses verwendet werden; solche personenbezogenen Daten können einen Teil Ihrer Mitarbeiter-Akte bilden und zu anderen beschäftigungsrelevanten Zwecken verwendet werden.

Die Angabe von personenbezogenen Daten ist freiwillig. Wenn Sie nicht genügend Informationen bereitstellen, kann Colgate ggf. jedoch nicht in der Lage sein, Ihre Bewerbung zu prüfen oder, wenn Sie angestellt sind, Ihre/n anschließende/n Beförderung, Versetzung oder Umzug.

## **VERÖFFENTLICHUNG UND WEITERGABE PERSONENBEZOGENER DATEN**

Colgate teilt personenbezogene Daten mit Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen, die an der Bewertung von Bewerbern für eine bestimmte Position beteiligt sind. Colgate bleibt verantwortlich für die personenbezogenen Daten, die gemeinsam mit Partnern verwendet werden. Sie können die Liste und den Standort unserer Tochtergesellschaften einsehen unter <https://www.sec.gov/Archives/edgar/data/21665/000002166518000006/exhibit2112312017.htm>. Wir beschränken den Zugriff auf personenbezogene Daten auf Mitarbeiter, die die Informationen für die in dieser Richtlinie beschriebenen Zwecke benötigen, einschließlich Personal in den Abteilungen Talentakquise, Personalwesen und Informationstechnologie und auf die Abteilung, für die Sie sich bewerben. Colgate gibt auch personenbezogene Daten an unsere dritten Dienstleister weiter, um Dienstleistungen zu ermöglichen, die sie uns erbringen, einschließlich Hosting und Betrieb der Karriere-Website, Hilfe beim Einstellungsverfahren und Hintergrundprüfungsverarbeitung.

Die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten kann die Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland, einschließlich den Vereinigten Staaten oder einem anderen Land, in dem wir oder unsere Dienstleister arbeiten, umfassen. Wenn Sie sich im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) befinden, kann dies auch Länder außerhalb des EWR umfassen. Einige dieser Länder sind von der Europäischen Kommission als Land, das ein angemessenes Schutzniveau gemäß den EWR-Normen bietet, anerkannt. Die vollständige Liste dieser Länder finden Sie in der Angemessenheitsliste der EU-Kommission unter <https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside->

[eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en). Für Überweisungen ins Ausland haben wir angemessene Maßnahmen ergriffen, wie z. B. Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Sie können eine Kopie dieser Maßnahmen erhalten, indem Sie uns über die Adresse im Abschnitt „Kontakt“ weiter unten oder unter [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en) kontaktieren.

## **SONSTIGE NUTZUNG UND WEITERGABE VON PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Wir können Ihre personenbezogenen Daten auch verwenden und offenlegen, wenn dies erforderlich oder angemessen ist, insbesondere wenn wir dazu gesetzlich verpflichtet sind oder ein berechtigtes Interesse haben:

- Zur Einhaltung anwendbarer Gesetze.
  - Dies kann Gesetze außerhalb Ihres Wohnsitzlandes einschließen.
- Um auf Anfragen von Behörden zu reagieren.
  - Dazu zählen auch Behörden außerhalb des Landes Ihres Wohnsitzes.
- Um mit den Strafverfolgungsbehörden zusammenzuarbeiten.
  - Zum Beispiel, wenn wir Anfragen und Anordnungen von Rechtsvollstreckungsbehörden erhalten.
- Aus anderen Rechtsgründen.
  - Um unsere Geschäftsbedingungen durchzusetzen und
  - Zum Schutz von unseren Rechten, Daten, Sicherheit oder Eigentum und/oder denen unserer Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen, von Ihnen oder anderen.
- Im Zusammenhang mit einem Verkauf oder Geschäftsabschluss.
  - Wenn wir ein legitimes Interesse an der Offenlegung oder Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten an einen Dritten im Falle eines Verkaufs, einer Umstrukturierung, eines Joint Ventures oder einer anderen geschäftlichen Transaktion haben.

## **COOKIES UND ÄHNLICHE TECHNOLOGIE**

Wir und unsere Dienstleister verwenden „Cookies“ und ähnliche Technologien auf der Karriere-Website. In unserer Cookie-Richtlinie finden Sie weitere Informationen.

## **DATENSPEICHERUNG**

Wir speichern personenbezogene Daten für den Zeitraum zur Erfüllung der Zwecke, die in dieser Richtlinie beschrieben sind, es sei denn, eine längere Aufbewahrungsdauer ist erforderlich oder gesetzlich zulässig. Folgenden Kriterien werden verwendet, um unsere Speicherungsfristen zu bestimmen: (i) die Dauer des Bewerbungsprozesses; (ii) die Dauer einer andauernden Geschäftsbeziehung mit Ihnen; (iii) nach Bedarf durch eine gesetzliche Verpflichtung, der wir unterliegen; (iv) wie im Hinblick auf unsere rechtliche Position (z. B. in Bezug auf geltende Verjährungsfristen, Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Untersuchungen) ratsam.

Wir können personenbezogene Daten für inaktive Konten aus unserer Datenbank im Zusammenhang mit unserer Online-Site je nach geltenden gesetzlichen oder behördlichen Auflagen entfernen. Darüber hinaus kann Colgate Ihre personenbezogenen Daten (einschließlich Ihres Lebenslaufs) jederzeit und ohne Angabe von Gründen aus unserer Datenbank im Zusammenhang mit unserer Online-Site löschen. Bewahren Sie daher bitte Ihre eigene Kopie der uns zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten auf.

## **KARRIERE OPTIONEN UND ZUGRIFF**

Wenn Sie auf der Karriere-Website registrieren, können Sie auf Ihre personenbezogenen Daten, die dort gespeichert sind, zugreifen, diese überprüfen und ändern, indem Sie sich auf der Karriere-Website einloggen und Ihre Konto-Informationen aktualisieren. Das aktualisierte Profil wird als Standard das nächste Mal verwendet, wenn Sie sich mit Ihrem Account online auf eine Stelle

bewerben. Um personenbezogene Daten zu ändern, die Sie bereits für die Prüfung für eine bestimmte Stelle eingereicht haben, aktualisieren Sie bitte Ihr Profil und aktualisieren Sie Ihre Bewerbung für diese Stelle. Wir empfehlen Ihnen, Ihre personenbezogenen Daten umgehend zu aktualisieren, wenn sie sich ändern oder unrichtig sind.

Sie können, soweit gesetzlich zulässig, verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten überprüft, eingesehen, korrigiert, aktualisiert, eingeschränkt oder gelöscht werden, verlangen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr wie gesetzlich zulässig verwenden, oder eine Kopie oder die Übertragbarkeit Ihrer personenbezogenen Daten anfordern. Stellen Sie Ihre Anfrage bitte wie weiter unten im Abschnitt „*Kontakt*“ angegeben. Wir werden Ihre Anfrage im Einklang mit dem geltenden Recht beantworten.

Machen Sie bitte in Ihrer Anfrage deutlich, welche Daten Sie abrufen oder geändert haben möchten, ob Sie zur Verfügung gestellte, personenbezogene Daten haben, die Sie aus unserer Datenbank entfernen möchten, oder teilen Sie uns mit, welche Einschränkungen Sie hinsichtlich der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns gegeben haben, wünschen.

Zu Ihrem Schutz bearbeiten wir nur Anfragen in Bezug auf die personenbezogenen Daten, die mit der jeweiligen E-Mail-Adresse verbunden sind, die Sie verwendet haben, um Ihr Konto zu erstellen, und wir müssen möglicherweise Ihre Identität überprüfen, bevor wir Ihre Anfrage bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass bestimmte personenbezogene Daten gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen oder anderen Gesetzen und Vorschriften von solchen Anfragen ausgenommen sein können.

## **ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN FÜR PERSONEN IM EWR**

Wenn Sie im EWR ansässig sind, haben Sie auch folgende Optionen:

- Kontaktieren Sie uns unter **CP\_Global\_Recruitment@colpal.com** bei Fragen zu dieser Richtlinie.
- Eine Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde für Ihr Land oder Ihre Region oder bei der für das angebliche Fehlverhalten verantwortlichen Stelle einreichen, deren Kontaktdaten Sie unter [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080) finden.

## **SICHERHEIT**

Wir sind bemüht, angemessene organisatorische, technische und administrative Maßnahmen zu nutzen, um personenbezogene Daten innerhalb unserer Organisation zu schützen. Leider ist keine Daten-Übermittlung oder -Speicherung zu 100 % sicher. Haben Sie Grund zu der Annahme, dass Ihre Interaktion mit uns nicht mehr sicher ist, benachrichtigen Sie uns bitte sofort in Übereinstimmung mit dem Abschnitt „*Kontakt*“ weiter unten.

Colgate lehnt hiermit, soweit es die lokalen Gesetze erlauben, jegliche Haftung für sich selbst und seine Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen für personenbezogene Daten ab, die wir im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung sammeln, die verloren gehen, zweckentfremdet, illegal abgerufen, offengelegt, verändert oder zerstört werden oder nicht rechtzeitig an unsere Karriere-Website gesendet werden.

## **LINKS ZU DRITTANBIETER-WEBSITES**

Diese Richtlinie umfasst nicht die Datenschutz-, Informations- oder anderen Praktiken Dritter, einschließlich Dritter, die eine Website oder einen Dienst betreiben, zu dem die Karriere-Website verlinkt ist, und wir sind nicht für diese verantwortlich. Die Aufnahme eines Links auf der Karriere-Website impliziert nicht die Billigung der verlinkten Website oder des Dienstes von Colgate.

## **ANWENDBARES RECHT**

Die Karriere-Website ermöglicht es Ihnen, sich als Teil von Colgates zentralisierter, globaler Personaleinstellungsfunktion weltweit zu bewerben. Diese Karriere-Website wird in den Vereinigten Staaten betrieben. Dementsprechend werden alle personenbezogenen Daten, die Sie auf der Karriere-Website eingeben, in den Vereinigten Staaten gesammelt und unterliegen den US-amerikanischen Gesetzen. Wenn wir jedoch Ihre personenbezogenen Daten an eine Tochtergesellschaft oder ein verbundenes Unternehmen in einem anderen Land in seiner Eigenschaft als potenzieller Arbeitgeber weitergeben, wird die Tochtergesellschaft oder das verbundene Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit dieser Richtlinie behandeln.

Alle Einstellungen bzw. anderen arbeitsrechtlichen Entscheidungen erfolgen durch die einstellende Tochtergesellschaft oder das verbundene Unternehmen im Einklang mit den Gesetzen des Landes, in dem die Stelle angeboten wird.

## **WISSENSWERTES BEZÜGLICH KINDERN**

Die Karriere-Website ist nicht für Personen unter 18 Jahren vorgesehen.

## **ÄNDERUNGEN DER RICHTLINIE**

Wir behalten uns das Recht vor, diese Richtlinie jederzeit zu ändern, um zukünftige Entwicklungen von Colgate, der Karriere-Website oder Änderungen in der Branche oder rechtliche Trends zu berücksichtigen. Die Legende mit der „Letzten Aktualisierung“ am oberen Rand dieser Richtlinie gibt an, wann diese Richtlinie zuletzt überarbeitet wurde. Alle Änderungen werden wirksam, wenn wir die überarbeiteten Richtlinien auf der Karriere-Website veröffentlichen.

## **KONTAKT**

Haben Sie Fragen oder Wünsche, dann wenden Sie sich bitte an uns unter **CP\_Global\_Recruitment@colpal.com**.

Da die E-Mail-Kommunikation nicht immer sicher ist, bitten wir Sie, in Ihren E-Mails an uns keine sensiblen personenbezogenen Informationen anzugeben.