

Ostatnia aktualizacja: 1 stycznia 2023 r.

Spółka Colgate-Palmolive Company oraz nasze spółki zależne i podmioty stowarzyszone (łącznie „Colgate”, „my” lub „nasze”) cenią zaufanie kandydata i zobowiązują się do odpowiedzialnego zarządzania, wykorzystywania i ochrony jego danych osobowych. Polityka prywatności kandydata („Polityka”) opisuje nasze praktyki w związku ze wszystkimi danymi, które gromadzimy w procesie zatrudniania oraz, w stosownych przypadkach, w sekcji poświęconej karierze na naszej stronie internetowej (znajdującej się pod adresem <https://jobs.colgate.com/>), („Portal kariery”) w związku z podaniem kandydata o pracę lub staż w Colgate. Dane osobowe przekazywane w innych witrynach Colgate będą wykorzystywane zgodnie z naszą ogólną Polityką prywatności online, dostępną pod adresem <https://www.colgatepalmolive.pl/legal-privacy-policy/privacy-policy>.

DANE OSOBOWE, KTÓRE GROMADZIMY

Dostarczone dane osobowe

Zbieramy dane osobowe od kandydata w związku z jego kontem na Portalu kariery i/lub podaniem:

Gromadzone dane obejmują:

- Imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail i inne dane kontaktowe;
- Hasło;
- CV/życiorys, list motywacyjny, poprzednie doświadczenie zawodowe i informacje o wykształceniu;
- Umiejętności;
- Poziom zainteresowania;
- Posiadane licencje, pozwolenia oraz certyfikaty zawodowe i inne, związane z pracą;
- Informacje dotyczące referencji; i
- Wszelkie inne informacje, które kandydat chce ujawnić i które mamy prawo gromadzić na mocy obowiązujących przepisów prawa (np. preferencje dotyczące zatrudnienia, gotowość do przeniesienia, aktualne wynagrodzenie, pożądane wynagrodzenie, nagrody lub członkostwo w organizacjach branżowych).

Jak omówiono w sekcji „Różnorodność” poniżej, w niektórych przypadkach zadamy pytania, które mogą dotyczyć informacji o pochodzeniu rasowym/etnicznym, wieku, statusie wojskowym, płci i niepełnosprawności naszych kandydatów w celu przestrzegania przepisów i regulacji dotyczących równych szans zatrudnienia. Możemy również poprosić kandydata o przekazanie swoich danych i gromadzić je w trakcie procesu weryfikacji przed zatrudnieniem. W przeciwnym razie prosimy o unikanie przesyłania informacji, które mogą kwalifikować się jako wrażliwe dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie informacje są wymagane przez prawo. Wrażliwe dane osobowe obejmują numer ubezpieczenia społecznego, prawa jazdy, dokumentu tożsamości czy paszportu, rasę, religię, pochodzenie etniczne, narodowość lub pochodzenie narodowe, wiek, tożsamość płciową, życie seksualne, praktyki lub orientację seksualną, stan cywilny, informacje medyczne lub zdrowotne (w tym stopień niepełnosprawności), informacje genetyczne lub biometryczne, szablony biometryczne, przekonania polityczne lub filozoficzne, przynależność do partii politycznej lub związków zawodowych, status wojskowy lub weterana, dane sądowe lub informacje o innych postępowaniach sądowych lub administracyjnych.

Wszelkie dane osobowe przesyłane w procesie składania podania muszą być prawdziwe, kompletne i nie mogą wprowadzać w błąd. Zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa podanie niedokładnych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd danych osobowych może doprowadzić do odrzucenia zgłoszenia kandydata w trakcie procesu kwalifikacyjnego lub, w przypadku pracowników,

postępowania dyscyplinarnego, w tym natychmiastowego rozwiązania stosunku pracy. Ponadto obowiązkiem kandydata jest upewnienie się, że przesłane dane osobowe nie naruszają praw osób trzecich.

Jeśli kandydat poda nam dane osobowe osoby mogącej udzielić referencji lub jakiegokolwiek innej osoby w ramach zgłoszenia swojej kandydatury, jego obowiązkiem jest uzyskać zgodę tej osoby przed przekazaniem nam jej danych osobowych.

Dane osobowe z innych źródeł

Dla celów jakichkolwiek weryfikacji przed zatrudnieniem przeprowadzanych w związku ze zgłoszeniem kandydatury oraz zgodnie z obowiązującym prawem Colgate uzyskuje dane osobowe kandydata z innych źródeł:

Inne źródła mogą obejmować:

- Osoby mogące udzielić referencji dla kandydata;
- Wcześniejszych pracodawców;
- Jednostki weryfikujące dokumentację upoważniającą do zatrudnienia;
- Instytucje edukacyjne, do których uczęszczał kandydat;
- Organy egzekwujące prawo;
- Wykonawców medycznych badań przesiewowych po złożeniu oferty

WYKORZYSTYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe z jednego lub kilku z następujących powodów:

- Ponieważ kandydat dobrowolnie je podał i wyraził zgodę na ich przetwarzanie;
- Ponieważ te dane osobowe są niezbędne do podjęcia odpowiednich kroków na wniosek kandydata, przed podjęciem zatrudnienia lub odbyciem stażu;
- Ponieważ mamy szczególny uzasadniony interes prawny, aby przetwarzać te dane osobowe;
- Aby wywiązać się z obowiązku prawnego; lub
- Tam, gdzie jest to konieczne, w celu ochrony podstawowych interesów każdej osoby.

Jeśli zbieranie lub przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody kandydata, może on wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo.

Dane osobowe, które kandydat nam przesyła, będą wykorzystywane do celów rekrutacji, zarządzania i globalnego planowania zatrudnienia pracowników Colgate, zgodnie z obowiązującym prawem:

- W celu przetworzenia zgłoszenia kandydata. Będziemy angażować się w te działania, aby zarządzać naszymi przyszłymi stosunkami zatrudnienia z kandydatem, w oparciu o nasze uzasadnione interesy;
- W celu oceny możliwości kandydata i kwalifikacji do pracy. Będziemy angażować się w te działania, aby zarządzać naszymi przyszłymi stosunkami zatrudnienia z kandydatem, w oparciu o nasze uzasadnione interesy;
- W celu sprawdzenia referencji kandydata. Będziemy angażować się w te działania w celu spełnienia obowiązku prawnego lub w oparciu o nasze uzasadnione interesy;
- W celu odpowiedzi na pytania kandydata i kontaktowania się z nim w sprawie zgłoszenia kandydatury oraz w celu przesłania informacji dotyczących Portalu kariery i zmian naszych

warunków; Będziemy angażować się w te działania, aby zarządzać naszymi przyszłymi stosunkami zatrudnienia z kandydatem;

- W celu przestrzegania lub monitorowania zgodności z jakimkolwiek obowiązującym prawem lub przepisami. Będziemy angażować się w te działania w celu spełnienia obowiązku prawnego lub w oparciu o nasze uzasadnione interesy;
- W celu przeprowadzania weryfikacji przed zatrudnieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa, gdy będziemy rozważać lub zaoferujemy mu stanowisko pracy. Będziemy angażować się w te działania w celu spełnienia obowiązku prawnego lub w oparciu o nasze uzasadnione interesy; i
- W celu zachowania naszych innych uzasadnionych interesów, na przykład w celach administracyjnych Colgate, zagregowanej sprawozdawczości zarządczej, szkoleń wewnętrznych i ogólnie wymaganych do prowadzenia naszej działalności w Colgate.
- W celu przeprowadzenia dobrowolnej ankiety na temat doświadczenia kandydata przez zewnętrznego dostawcę.

W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa dane osobowe kandydata zostaną dodane do międzynarodowej bazy danych kandydatów Colgate i mogą być przechowywane i wykorzystywane do brania pod uwagę innych możliwości współpracy z Colgate, niż te, w związku z którymi kandydat przesyła swoją kandydaturę. Jeśli kandydat nie życzy sobie, abyśmy to robili, powinien skontaktować się z nami pod adresem e-mail podanym w sekcji „Kontakt” poniżej.

W przypadku zatrudnienia kandydata dane osobowe, które zbieramy w związku z jego podaniem o pracę/staż, mogą zostać włączone do naszych systemów zasobów ludzkich i wykorzystane do zarządzania procesem zatrudnienia nowego pracownika; wszelkie takie dane osobowe mogą stać się częścią dokumentacji pracownika i być wykorzystywane w innych celach związanych z zatrudnieniem.

Przekazywanie nam danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak kandydat nie dostarczy wystarczających informacji, firma Colgate może nie być w stanie rozpatrzyć jego podania o pracę lub, w przypadku zatrudnienia, późniejszego awansu lub przeniesienia.

UJAWNIANIE I PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Firma Colgate udostępnia dane osobowe spółkom zależnym i podmiotom stowarzyszonym, które są zaangażowane w ocenę kandydatów na dane stanowisko. Firma Colgate pozostanie odpowiedzialna za dane osobowe, które są wspólnie używane z podmiotami stowarzyszonymi. Kandydat może zapoznać się z listą i lokalizacją naszych oddziałów pod adresem <https://www.sec.gov/Archives/edgar/data/21665/000002166518000006/exhibit2112312017.htm>.

Ograniczymy dostęp do danych osobowych do pracowników, którzy muszą poznać te informacje do celów opisanych w niniejszej Polityce, w tym pracowników działów pozyskiwania talentów, zasobów ludzkich i technologii informacyjnych, a także działów odpowiedzialnych za stanowisko, o które ubiega się kandydat. Firma Colgate udostępnia również dane osobowe naszym zewnętrznym dostawcom usług w celu ułatwienia ich świadczenia, w tym hostingu i obsługi Portalu kariery, rekrutacji pomocy i weryfikacji przed zatrudnieniem.

Ujawnianie danych osobowych może obejmować przekazywanie danych osobowych do innych krajów, w których jest to prawnie dopuszczalne, w tym do Stanów Zjednoczonych lub dowolnego innego kraju, w którym prowadzimy działalność operacyjną. Jeśli kandydat zamieszkuje Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”), mogą to być kraje spoza EOG. Niektóre z tych krajów Komisja Europejska uznaje za zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych zgodnie ze standardami EOG. Pełna lista tych krajów jest dostępna na liście Komisji Europejskiej dotyczącej adekwatności, znajdującej się pod adresem https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en. W przypadku przesyłania danych do innych krajów wdrożyliśmy odpowiednie środki ochrony, takie jak standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską w celu ochrony danych osobowych kandydata. Kandydat może uzyskać kopię tych środków, kontaktując się z nami za pomocą adresu podanego w sekcji „Kontakt” znajdującej się

poniżej lub odwiedzając stronę https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en.

INNE SPOSOBY WYKORZYSTYWANIA I UJAWNIANIA DANYCH OSOBOWYCH

Używamy również i ujawniamy dane osobowe kandydata, jeśli jest to konieczne lub właściwe, szczególnie, gdy mamy do tego prawny obowiązek lub uzasadniony interes:

- Aby zachować zgodność z obowiązującym prawem.
 - Może to obejmować prawa obowiązujące poza krajem zamieszkania.
- Aby odpowiadać na prośby władz publicznych i rządowych.
 - Mogą to być władze poza krajem zamieszkania.
- Celem współpracy z organami ścigania.
 - Na przykład, gdy otrzymujemy żądania i rozkazy organów ścigania.
- Z innych powodów prawnych.
 - Aby egzekwować nasze warunki; i
 - Aby chronić prawa, prywatność, bezpieczeństwo lub własność nasze i/lub naszych spółek zależnych i podmiotów stowarzyszonych, kandydata lub innych osób.
- W związku ze sprzedażą lub transakcją handlową.
 - Gdy posiadamy uzasadniony interes w ujawnieniu lub przesłaniu danych osobowych kandydata podmiotowi zewnętrznemu w związku ze sprzedażą, restrukturyzacją, powstaniem spółki joint venture lub inną transakcją biznesową.

PLIKI COOKIE I PODOBNA TECHNOLOGIA

My i nasi Dostawcy usług używamy „plików cookie” i podobnych technologii na Portalu kariery. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy zapoznać się z naszą Polityką dotyczącą plików cookie .

PRZECHOWYWANIE DANYCH

Będziemy przechowywać dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów opisanych w niniejszej Polityce, o ile przepisy prawa nie zezwalają na dłuższy okres przechowywania danych lub nie wymagają tego. Kryteria wykorzystywane przy wyznaczaniu okresów przechowywania danych obejmują: (i) czas trwania procesu kwalifikacyjnego; (ii) długość współpracy z kandydatem; (iii) czas zgodny z wymogiem prawnym, któremu podlegamy; (iv) czas wskazany w świetle naszego stanowiska prawnego (np. w odniesieniu do obowiązującego statutu przedawnienia, postępowania sądowego lub dochodzenia regulacyjnego).

Możemy usunąć dane osobowe nieaktywnych kont z naszej bazy danych, związane z naszą stroną internetową, z zastrzeżeniem wszelkich obowiązujących zobowiązań prawnych lub regulacyjnych. Ponadto firma Colgate może usunąć dane osobowe kandydata (w tym CV/życiorys) z naszej bazy danych, związane z naszą stroną internetową, w dowolnym czasie i bez podawania przyczyny. Dlatego prosimy o zachowanie kopii przekazanych nam danych osobowych.

WYBÓR KARIERY I DOSTĘP

Jeśli kandydat rejestruje się na Portalu kariery, będzie mógł uzyskać dostęp, przeglądać i zmieniać swoje dane osobowe przechowywane w tym miejscu, logując się na Portal kariery i aktualizując informacje o swoim koncie. Zaktualizowany profil zostanie użyty jako domyślny przy następnym przesłaniu podania o pracę przy użyciu konta online. Aby zmienić dane osobowe, które zostały już przesłane do rozpatrzenia dla określonego stanowiska, należy zaktualizować swój profil oraz podanie o przyjęcie na to stanowisko. Zachęcamy do natychmiastowego aktualizowania swoich danych osobowych w przypadku ich zmiany lub niedokładności.

Kandydat może, o ile zezwala na to obowiązujące prawo, poprosić o przegląd, dostęp, poprawienie, zaktualizowanie, ograniczenie ukrywania lub usunięcie swoich danych osobowych; zażądać zaprzestania wykorzystywania jego danych osobowych, zgodnie z obowiązującym prawem; lub zażądać kopii lub przeniesienia swoich danych osobowych. Prosimy o złożenie wniosku, kontaktując się z nami, jak wskazano poniżej w sekcji „Kontakt”. Odpowiemy na Państwa wniosek zgodnie z obowiązującym prawem.

We wniosku prosimy wyjaśnić, jakie dane osobowe chce się uzyskać lub zmienić, czy kandydat chce, aby dane osobowe, które nam przekazał, zostały usunięte z naszej bazy danych lub, w przeciwnym razie, poinformować nas o ograniczeniach, którymi kandydat chce objąć wykorzystywanie przez nas danych osobowych.

Dla bezpieczeństwa kandydata możemy wyłącznie realizować wnioski dotyczące danych osobowych powiązanych z konkretnym adresem e-mail, który został przez kandydata wykorzystany do przesłania wniosku, a przed realizacją wniosku może zaistnieć potrzeba weryfikacji tożsamości kandydata. Należy przy tym pamiętać, że niektóre dane osobowe mogą być wyłączone z takich wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony danych oraz innymi przepisami prawa i regulacjami.

DODATKOWE INFORMACJE DLA REZYDENTÓW EOG

Jeśli kandydat mieszka w EOG, może również:

- skontaktować się z pod adresem CP_Global_Recruitment@colpal.com z jakimkolwiek pytaniem dotyczącym niniejszej Polityki.
- Złożyć skargę do organu ochrony danych w swoim kraju lub regionie lub w miejscu domniemanego wykroczenia, którego dane kontaktowe można znaleźć na stronie http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080.

DODATKOWE INFORMACJE DLA MIESZKAŃCÓW STANU KALIFORNIA

Jeżeli kandydat jest mieszkańcem stanu Kalifornia, przepisy prawa stanu Kalifornia zapewniają mu następujące prawa w odniesieniu do danych osobowych:

- prawo do informacji o tym, jakie jego dane osobowe zgromadziliśmy, wykorzystywaliśmy lub ujawnialiśmy;
- prawo do zażądania usunięcia wszelkich zgromadzonych przez nas danych osobowych kandydata;
- prawo do poprawiania nieprawidłowych danych osobowych kandydata.

Zakaz sprzedaży danych osobowych

Nie sprzedajemy danych osobowych ani wrażliwych danych osobowych kandydatów ani nie udostępniamy ich podmiotom zewnętrznym w celach międzykontekstowej reklamy behawioralnej.

Wrażliwe dane osobowe

Wrażliwe dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane do żadnych dodatkowych celów, które nie są zgodne z celami wymienionymi powyżej, chyba że wystosujemy powiadomienie o tych dodatkowych celach.

Zgłaszanie żądań

Żądania dotyczące usunięcia lub uzyskania informacji o danych osobowych zgromadzonych przez nas na temat kandydata można składać, wchodząc na naszą stronę ds. klientów i klikając tutaj albo kontaktując się z nami pod bezpłatnym numerem telefonu 1-800-468-6502.

Odpowiemy na żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sprawdzenie tożsamości

Gdy kandydat skorzysta z tych praw i zgłosi żądanie, my albo nasi partnerzy zweryfikujemy tożsamość kandydata, prosząc go o uwierzytelnienie tożsamości za pośrednictwem standardowych procedur uwierzytelniania. Przykładowo możemy poprosić o podanie adresu e-mail. Możemy również zlecić weryfikację tożsamości kandydata zewnętrznemu usługodawcy przeprowadzającemu weryfikację.

Zakaz dyskryminacji

Jeśli kandydat składa żądanie na mocy ustawy CCPA, nie będziemy go w żaden sposób dyskryminować. Przykładowo nie odmówimy udzielenia zniżek kandydatowi ani przyznania mu innych korzyści ani nie nałożymy na niego żadnych kar. Nie będziemy również sugerować, że odnoszone przez kandydata korzyści albo świadczone mu usługi będą na innym poziomie jakości.

Upoważnieni przedstawiciele

Kandydat może udzielić upoważnionemu przedstawicielowi pozwolenia na wnoszenie żądania o podanie informacji o danych osobowych albo ich usunięcie. Jeśli otrzymamy żądanie w imieniu kandydata, poprosimy tę osobę o dowód otrzymania od kandydata pisemnej zgody na wnoszenie żądania w jego imieniu. Jeśli osoba ta nie okaże dowodu w formie pisemnej, nie zrealizujemy jej żądania, co pozwoli nam chronić dane osobowe kandydata.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Zazwyczaj nie korzystamy z technologii zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu stanowych przepisów o ochronie prywatności. Jeśli będziemy korzystać z technologii zautomatyzowanego podejmowania decyzji, poinformujemy o tym kandydata w oddzielnym powiadomieniu o polityce prywatności.

BEZPIECZEŃSTWO

Staramy się wykorzystywać uzasadnione środki organizacyjne, techniczne i administracyjne w celu ochrony danych osobowych w naszej organizacji. Niestety żaden sposób transferu danych czy system przechowywania nie daje pełnej gwarancji bezpieczeństwa. Jeśli kandydat ma powody, by uważać, że jego interakcja z nami nie jest już bezpieczna, natychmiast powinien nas o tym powiadomić, korzystając z informacji zawartych w sekcji „*Kontakt*” poniżej.

Firma Colgate niniejszym zrzeka się, w zakresie dozwolonym przez lokalne prawo, odpowiedzialności wobec siebie, spółek zależnych i podmiotów stowarzyszonych za wszelkie dane osobowe, które zbieramy w związku z podaniem o pracę/staż kandydata, które zostały utracone, niewłaściwie wykorzystane, nielegalnie udostępnione, ujawnione, zmienione lub zniszczone lub nie zostały dostarczone w odpowiednim czasie na nasz Portal kariery.

LINKI DO STRON INTERNETOWYCH OSÓB TRZECICH

Niniejsza Polityka nie ma zastosowania, a my nie ponosimy odpowiedzialności, do zasad ochrony prywatności, danych i innych praktyk jakichkolwiek osób trzecich, w tym obsługujących wszelkie witryny internetowe lub usługi, do których odsyła Portal kariery. Zamieszczenie linku na Portalu kariery nie oznacza zatwierdzenia przez Colgate witryny lub usługi, do której przekierowuje link.

OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

Portal kariery pozwala ubiegać się o pracę na całym świecie, co stanowi korzyść ze scentralizowanej globalnej funkcji rekrutacyjnej Colgate. Ten Portal kariery jest obsługiwany ze Stanów Zjednoczonych. W związku z tym wszelkie dane osobowe przesyłane do Portalu kariery będą gromadzone w Stanach Zjednoczonych i będą podlegać prawom USA. Jeśli jednak udostępnimy dane osobowe kandydata spółce zależnej lub podmiotowi stowarzyszonemu z siedzibą w innym kraju jako potencjalnemu

pracodawcy, spółka zależna lub podmiot stowarzyszony będą przetwarzać dane osobowe kandydata zgodnie z niniejszą Polityką.

Wszelkie decyzje związane z zatrudnieniem będą podejmowane przez podmiot zatrudniający, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w kraju, w którym dane stanowisko będzie się znajdować.

INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECI

Portal kariery nie jest przeznaczony dla osób poniżej 18. roku życia.

ZMIANY W POLITYCE

Zastrzegamy sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki w dowolnym momencie w celu uwzględnienia przyszłego rozwoju firmy Colgate, Portalu kariery lub zmian w branży, lub trendów prawnych. Dopisek „Ostatnia aktualizacja” u góry niniejszej Polityki prywatności wskazuje, kiedy była ona ostatnio aktualizowana. Wszystkie zmiany wejdą w życie wraz z publikacją zaktualizowanej Polityki na Portalu kariery.

KONTAKT

W przypadku pytań lub wniosków należy skontaktować się z nami pod adresem **CP_Global_Recruitment@colpal.com**.

Ponieważ komunikacja e-mail nie zawsze jest bezpieczna, prosimy nie podawać nam poufnych danych osobowych w wiadomościach e-mail.