

GEDRAGSKODE

ONS LEEF ONS WAARDES UIT



Omgee | Spanwerk wêreldwyd | Deurlopende verbetering

'N BOODSKAP VAN ONS PRESIDENT EN HUB

Etiese gedrag, wat al lank die grondslag van ons sukses is, was nog nooit belangriker nie. Tesame met ons waardes van omgee, spanwerk wêreldwyd en deurlopende verbetering, is Colgate se reputasie vir integriteit 'n bron van krag en 'n mededingende voordeel. Verbruikers vereis deesdae etiese optrede deur die vervaardigers van produkte wat hulle gebruik. Kleinhandelaars vereis dit van hul verskaffers. En aandeelhouders vereis dit van die maatskappye waarin hulle belê. Derhalwe moet ons dit van onself en van mekaar vereis.

Ons gedragkode lei Colgate-mense al meer as 30 jaar met beginsels wat ons waardes weerspieël en standarde stel vir ons etiese optrede. Terwyl ons waardes en beginsels blywend is, word die kode gereeld bygewerk om te verseker dat die veranderende konteks van ons besigheid aandag geniet. Ons werk as Colgate-mense, ongeag waar in die wêreld ons werksaam is, is om seker te maak ons optrede en besluite doen ons kode altyd gestand.

Dit is belangrik dat u, as 'n lid van die Colgate-familie, ons kode lees, verstaan en dit ten volle nakom. Dit is om seker te maak dat al ons besluite by die werk – of die persoonlike besluite wat ons werk raak – gelei word deur ons verantwoordelikheid om met integriteit en die hoogste etiese standarde op te tree. En daar word van Colgate-mense verwag om hulle uit te spreek en optrede te betwis wat teenstrydig met ons kode, ons beleidstukke of toepaslike wetgewing is.

Colgate-mense is baie trots op hul sakeresultate en weet dit maak saak. Maar die manier waarop ons daardie resultate behaal, maak óók saak.

Dankie by voorbaat vir u volgehoue verbintenis tot ons maatskappy, ons waardes en tot die etiese optrede wat so onontbeerlik vir ons volgehoue sakesukses is.



Noel Wallace
President en HUB

INHOUDSOPGAWE

- Oor die gedragskode 4
- Vrae oor etiese besluitneming 5

ONS WAARDES EN VERANTWOORDELIKHEID

- Ons leef ons waardes uit 7
- Respekvolle bestuur 8
- Ons verantwoordelikheid vir die gedragskode 9

ONS VERHOUDINGS

- Ons verhouding met mekaar 12
- Ons verhouding met die maatskappy 15
- Ons verhouding met ons direksie 24
- Ons verhouding met eksterne sakeondernemings 25
- Ons verhouding met verbruikers 28
- Ons verhouding met die staat en die wet 30
- Ons verhouding met die gemeenskap 37
- Ons verhouding met die omgewing 39
- Ons verhouding met ons aandeelhouders 41
- Ons verantwoordelikheid oor nakoming 42

SPREEK U UIT

- Ons spreek ons uit om kwellinge te rapporteer 44

MEER OOR DIE GEDRAGSKODE

Ons Colgate-gedragkode dien as 'n belangrike hulpbron om te verseker dat ons daaglikse sakeomgang met integriteit verloop. Die gedragkode laat ons elkeen duidelik verstaan dat die manier waarop ons bedryfsresultate bereik belangrik is. Colgate se gedragkode geld vir alle Colgate-mense, waaronder direkteure, beamptes en al die werknemers van die maatskappy en die filiaalmaatskappye daarvan. Soortgelyke vereistes geld ook vir verkopers en verskaffers, aangesien voldoening aan Colgate se gedragkode vir derde partye 'n voorwaarde is om met Colgate sake te doen.

Elke werknemer is verantwoordelik om integriteit en leierskap te toon deur aan die vereistes van die gedragkode, die sakepraktykryglyne, maatskappybeleidstukke en alle toepaslike wetgewing te voldoen. Deurdat ons etiek en integriteit ten volle deel maak van ons volgehoue sakeverhoudings en besluitneming, toon ons 'n verbintenis tot 'n kultuur wat die hoogste etiese standaarde vooropstel.

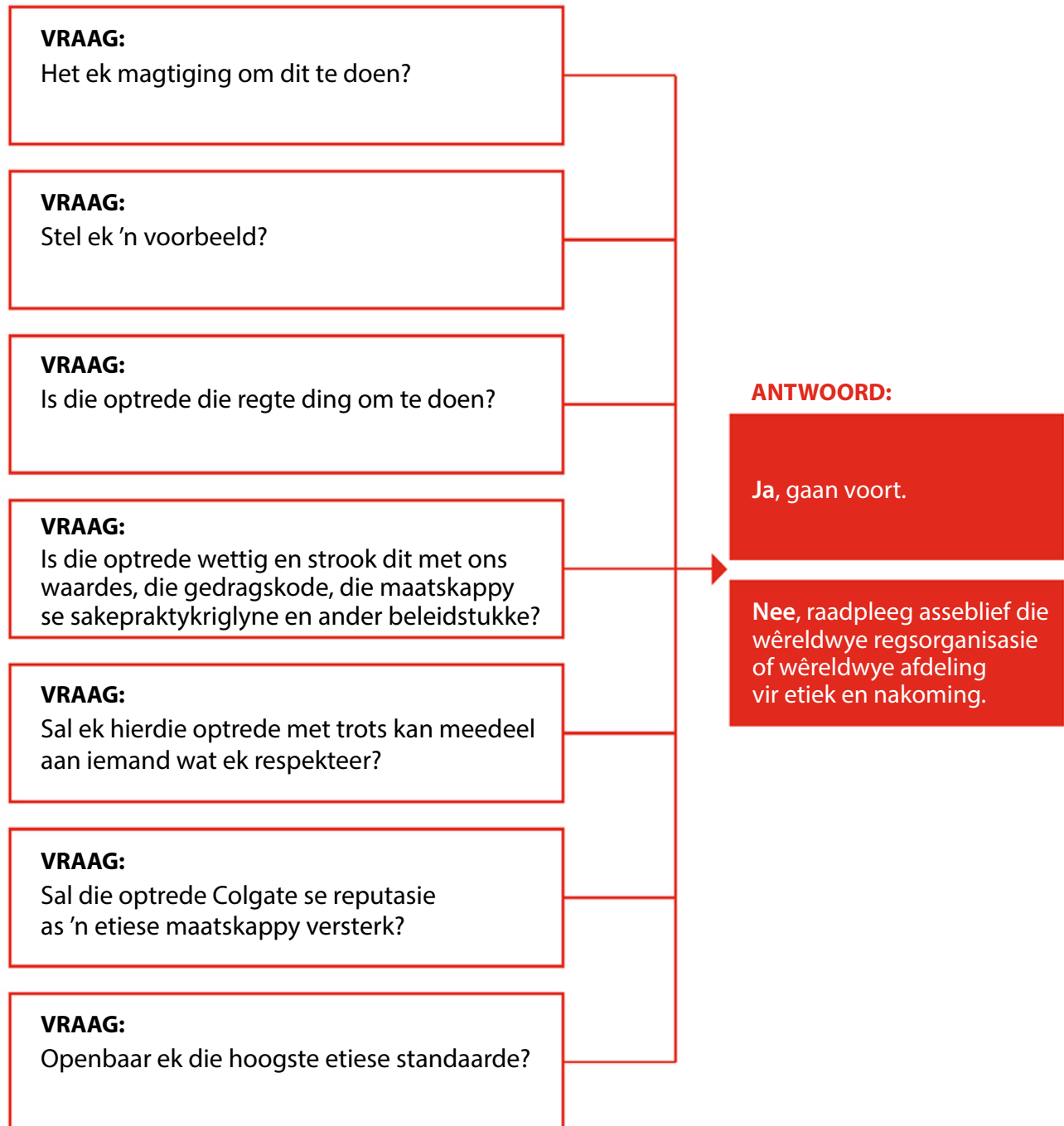
Indien u enige vrae of kwellinge oor die vertolking of nakoming van die gedragkode of enige verwante Colgate-beleid of -prosedure het, moet u die situasie met u bestuurder, die menslikehulpbronafdeling, die wêreldwye regsorganisasie of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming bespreek.

Colgate se beleid en praktyk is om die hoogste etiese standaarde te handhaaf en om 'n werkplek te skep wat vry is van onvanpaste of onwettige gedrag, en waarin mense aangemoedig word om hul besorgdheid met die maatskappy te deel, sonder vrees vir vergelding. Gevolglik sal daar by Colgate geen strafmaatreël ingestel word teen enige werknemer, voormalige werknemer, agent of derde party wat oor 'n vermoedelike oortreding van die maatskappy se gedragkode, maatskappybeleid of toepaslike wetgewing kla, dit rapporteer, dit ondersoek of help ondersoek nie, tensy daar bevind word dat daar met opset vals bewerings gemaak word of vals inligting verskaf word, of dit nie te goeder trou gemaak of verskaf word nie. Colgate sal die vertroulikheid van alle klagtes sover moontlik handhaaf. Alle aantygings van vergelding sal ondersoek word; indien nodig, sal dissiplinêre stappe tot en met diensbeëindiging gedoen word.

Die gedragkode is aanlyn beskikbaar en is in 40 tale vertaal. Colgate vereis dat alle Colgate-mense die gedragkode lees, verstaan en nakom. Om ons verbintenis te versterk, ontvang Colgate-mense voortdurend opleiding oor die gedragkode en word hulle jaarliks gesertifiseer om die kode na te kom.

Die maklikste manier om nakoming van die gedragkode te verseker, is om gesonde oordeel te gebruik en leiding te soek wanneer vrae opduik. Indien u onseker is, vra uself die volgende af voordat u op 'n spesifieke manier optree:

VRAE OOR ETIESE BESLUITNEMING



Ons waarden en verantwoordelijkheid

ONS LEEF ONS WAARDES UIT

Deur ons Colgate-waardes, naamlik omgee, spanwerk wêreldwyd en deurlopende verbetering, uit te leef, skep ons 'n kultuur waarin mense as 'n span optree en saam werk aan gemeenskaplike doelwitte. Colgate se drie grondwaardes vorm deel van alles wat ons doen.



OMGEE

Die maatskappy gee om vir mense: Colgate-mense, klante, verbruikers, aandeelhouders en sakevennote. Ons maatskappy is daartoe verbind om in alle situasies met meegevoel, integriteit, eerlikheid en die hoogste etiese standaarde op te tree, om met respek na ander mense te luister en verskille op prys te stel. Die maatskappy is ook daartoe verbind om die omgewing wêreldwyd te beskerm, om die gemeenskappe waar Colgate-mense woon en werk te verbeter, en om alle wetgewing en regulasies na te kom.



SPANWERK WÊRELDWYD

Alle Colgate-mense is deel van 'n wêreldwye span wat daartoe verbind is om oor die hele wêreld oor landsgrense heen saam te werk. Die maatskappy kan slegs winsgewende groei behaal en volhou as ons ons idees, tegnologieë en talente deel.



DEURLOPENDE VERBETERING

Colgate is daartoe verbind om elke dag as individue en as spanne te verbeter in alles wat hulle doen. Ons maatskappy sal suksesvol wees deur verbruikers en klante se verwagtinge beter te verstaan, en deur voortdurend te werk om produkte, dienste en prosesse te vernuwe en te verbeter.

RESPEKVOLLE BESTUUR

Respekvolle bestuur is hoe Colgate-mense werk maak van maatskappywaardes.

Dit skep 'n omgewing waarin mense die vrymoedigheid het om voorstelle te maak, idees te deel en tot die organisasie by te dra.

Respekvolle bestuur weerspieël 'n omgewing waar mense werklik vir mekaar omgee en goed saam werk om hul volle potensiaal te bereik.

Die beginsels van **respekvolle bestuur** is:

- 1 Kommunikeer doeltreffend
- 2 Gee en vra terugvoering
- 3 Stel unieke bydraes op prys
- 4 Bevorder spanwerk
- 5 Wees 'n voorbeeld

ONS VERANTWOORDELIKHEID VIR DIE GEDRAGSKODE



DIE ROL VAN ALLE COLGATE-MENSE:

- Leef Colgate se waardes en respekvollebestuurbeginsels uit om ons sterk kultuur te handhaaf wat gegrond is op integriteit, etiese optrede en 'n verbintenis daartoe om die regte ding te doen.
- Handhaaf die hoogste etiese standarde en demonstreer etiese leierskap.
- Verstaan u werksomgewing; voldoen aan Colgate-beleidstukke en kom die gedragskode na.
- Hou uself en u kollegas aanspreeklik vir etiese optrede.
- Bevorder etiese optrede deur u uit te spreek. Betwis gedrag wat teenstrydig met Colgate-beleidstukke of die gedragskode is.
- Indien u onseker is, moet u vrae vra, en raadpleeg u bestuurder, Menslike Hulpbronne, die wêreldwye regsorganisasie of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming, of wie ook al die beste toegerus is om raad te verskaf.

Onthou: U etiese leierskap is uiters belangrik om die maatskappy se reputasie vir integriteit te handhaaf.



DIE ROL VAN COLGATE- MENSEBESTUURERS:

Ons maak op Colgate-mensebestuurders staat om verantwoordelik leiding te gee deur 'n voorbeeld te stel en oordeelkundige besluitneming aan die dag te lê. U verantwoordelikhede as Colgate-mensebestuurders sluit die volgende in:

- Dien as positiewe rolmodel wie se leierskap ons sorgsame kultuur, respekvollebestuurbeginsels en etiese optrede weerspieël.
- Herhaal die belangrikheid van etiese waardes en die maatskappy se verbintenis tot etiese optrede.
- Handhaaf 'n oopdeurbeleid en maak dit duidelik dat diegene wat direk aan u rapporteer na u kan kom om vermoedelike wangedrag te rapporteer.
- Besef dat sekere werknemers oor vergelding besorg is; herbevestig die maatskappy se beleid oor geen vergelding nie.
- Sien etiese dilemmas vooruit wat in u verantwoordelikeheidsarea kan opduik. Hou u oë oop en u ore gespit.
- Indien u onseker is, moet u vrae vra, en raadpleeg u bestuurder, Menslike Hulpbronne, die wêreldwye regsorganisasie of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming, of wie ook al die beste toegerus is om raad te verskaf.

Om meer inligting te kry, kan u gerus die aanlyn video **Guidance for managers on speaking up** raadpleeg. Dit is beskikbaar op die afdeling vir etiek en nakoming se webwerf by ourcolgate.com, of in die afdeling vir etiek en nakoming se toepassing.

Ons handhaaf die hoogste etiese standaarde: Leer, tree op, spreek uit

Living Our Values
Caring • Learning • Delivering • Content • Fun • Environment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

 CODE OF CONDUCT/COMPETENTIAL SKILLS
ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Learning • Delivering • Content • Fun • Environment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

 CODE OF CONDUCT/COMPETENTIAL SKILLS
ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Learning • Delivering • Content • Fun • Environment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

 CODE OF CONDUCT/COMPETENTIAL SKILLS
ethics@colpal.com

| Ons verhoudings

ONS VERHOUDING MET MEKAAR

Ons omgang met mekaar moet ons fundamentele waardes weerspieël en op omgee, onderlinge vertroue en respek gegrond wees.



ONS STREEF DAARNA OM SUKSESVOLLE WERKSVERHOUDINGS TE HÊ

Ons by Colgate is trots op ons mense se sterk persoonlike verbintenis en op die uitstekende prestasies wat uit daardie verbintenis spruit. Hierdie vlak van verbintenis kan egter slegs bereik word in 'n omgewing van vertroue, oop en eerlike kommunikasie en respek. Al u omgang met u eweknieë, die mense wat aan u rapporteer en u toesighouers moet soos 'n vennootskap aangepak word waarin elke individu se gedrag bepaal word deur 'n allesoorheersende verbintenis tot die hoogste etiese standaarde.

Elke individu moet sy of haar verantwoordelikhede nakom en verseker voel dat ander mense dieselfde sal doen. Dit beteken om aan ander mense die nodige steun te verleen om die werk gedoen te kry.

U verhouding met diegene saam met wie u werk, moet etiese optrede bevorder deur as voorbeeld van ordentlikheid, billikheid en integriteit te dien. As leiers is almal van ons daarvoor verantwoordelik om hoë prestasiestandaarde te handhaaf en om 'n omgewing te skep wat spanwerk, respek en etiese optrede bevorder.



ONS STAAN OOP EN EERLIKE KOMMUNIKASIE VOOR

Ons moedig kreatiewe en innoverende denke aan. Indien u 'n toesighouer is, moet u ondergeskiktes as individue behandel deur waarde te heg aan hul unieke bydraes en vir hulle die nodige vryheid te gee om hul werk te doen. Verskaf leiding en terugvoering om verbetering van prestasie te vergemaklik.

U verhouding met u toesighouer moet gekenmerk word deur onderlinge vertroue en respek. U en u toesighouer is 'n span wat die doel deel om die doelwitte wat deur die maatskappy vir u sake-eenheid gestel word op 'n manier te bereik wat strook met die maatskappy se hoë etiese standaarde en integriteit.



ONS AG COLGATE-MENSE AS ONS BELANGRIKSTE HULPBRON

Colgate se verbintenis om na mense om te sien, vind uitdrukking in 'n verskeidenheid programme wat ontwerp is om individuele en spanprestasie te bevorder en te beloon. U word aangemoedig om die verwesenliking van u volle potensiaal na te streef, en om 'n sinvolle bydrae tot die maatskappy se sukses te lewer. Dit is op stuk van sake die inspanning van ons talentvolle en vaardige Colgate-mense wêreldwyd wat ons onderneming se sukses moontlik maak.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die [Maatskappybeleid oor gelyke indiensneming](#) en die [maatskappybeleid teen teistering](#) by [ourcolgate.com](#) te raadpleeg.

Colgate-Palmolive verbied diskriminasie teen enige werknemer of werkaansoeker op grond van:

Ras of etnisiteit	Seksuele oriëntasie
Kleur	Gestremdheid
Geloof	Oudsoldaatstatus
Geslag of geslagsidentiteit	Huwelik- of familiestatus
Nasionale herkoms	Status as slagoffer van gesinsgeweld
Burgerskap	Enige ander kenmerk wat deur wetgewing beskerm word
Ouderdom	
Swangerskap	

Daaronder tel onder meer werwing, aanstelling, bevordering, verplasing, vergoeding, opleiding, posverlaging of personeelvermindering.

- Die waarde van inklusiwiteit word weerspieël in ons maatskappy se kultuur, praktyk en respekvollebestuurbeginsels.
- Ons handhaaf 'n inklusiewe werksomgewing en bereik uitnemendheid deur mense met uiteenlopende agtergronde na ons arbeidsmag te lok en hulle te behou.
- In ooreenstemming met toepaslike wetgewing, verbied ons seksuele of enige ander soort teistering van Colgate-mense deur enigiemand in die werkplek of terwyl hulle maatskappypligte uitvoer.
- Ooreenkomstig die maatskappy se beleidstukke en prosedures, verbied ons partydigheid of die skyn van partydigheid in die werkplek.
- Ons wend nie kinderarbeid aan nie. Kinderarbeid word gedefinieer as die indiensneming van enige persoon jonger as die minimum ouderdom wat volgens wetgewing in die betrokke jurisdiksie toegelaat word. Ons sal egter onder geen omstandighede bewustelik enigiemand jonger as sestig (16) jaar in diens neem nie.
- Ons streef daarna om potensiële gevare in die werkplek te elimineer en om te voldoen aan al die toepaslike wetgewing en standaarde oor beroepsveiligheid en -gesondheid.
 - Ons verbied die besit, gebruik, verkoop of oordrag van onwettige dwelms of dwelmverwante toebehore en die misbruik van voorskifmedikasie op maatskappyeiendom (voertuie inklusief) of in maatskappytyd;
 - Ons verbied dit dat maatskappypligte onder die invloed van alkohol of ander dwelmmiddels uitgevoer word;
 - Ons vereis dat enige geval van dwelm- of alkoholmisbruik by die werkplek, geweld of die onwettige besit van wapens op maatskappyeiendom of in maatskappytyd onmiddellik aan die menslikehulpbronsafdeling, die wêreldwye sekuriteitsafdeling, die wêreldwye regsorganisasie, die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming of bestuur gerapporteer word;
 - Ons verbied die besit of gebruik van wapens of vuurwapens, ploftoestelle of ammunisie op maatskappypersele of tydens die uitvoer van Colgate-pligte, onderhewig aan plaaslike wetgewing, die besit van 'n wapen kan vir sekuriteitspersoneel gemagtig word waar sodanige besit nodig geag word om die veiligheid en sekuriteit van Colgate en mense te verseker; en
 - Ons verbied enige optrede wat as gewelddadig, bedreigend, vernederend of intimiderend beskou kan word, of kan veroorsaak dat 'n ander individu onveilig voel.
- Indien u enige kwelling oor dreigemente of dade van geweld het wat die werkplek raak, moet u onmiddellik die wêreldwye sekuriteitsafdeling kontak by **+1 212-310-2335**.

ONS VERHOUDING MET DIE MAATSKAPPY

As Colgate-mense besef ons die geloof en vertroue wat in ons gestel word en tree ons in alle situasies met integriteit en eerlikheid op.

ONS VERMY BOTSSENDE BELANGE

U oordeel is een van u belangrikste bates. U moet enige aktiwiteit of verbintenis vermy wat teenstrydig is met u objektiwiteit of die uitoefening van u onafhanklike oordeel wanneer u sake met of namens die maatskappy doen, of wat dit laat voorkom of u objektiwiteit of die uitoefening van u onafhanklike oordeel ondermyn word. Botsende belange kan in baie gevalle ontstaan. Dit is onmoontlik om alle voorbeelde hier te dek, en dit sal nie altyd maklik wees om te onderskei tussen vanpaste en onvanpaste optrede nie. Indien u twyfel, moet u u bestuurder, die menslikehulpbronafdeling, die wêreldwye regsorganisasie of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming raadpleeg voordat u enigiets doen.



BELEGGINGS

Moenie enige belegging maak wat u sakebesluite kan beïnvloed nie. Maatskappybeleid verbied Colgate-mense om groot hoeveelhede aandele te besit of eienaarsbelang te hê in 'n maatskappy wat met Colgate meeding of met Colgate sake doen. Hierdie verbod geld nie vir die besit van klein persentasies aandele (gewoonlik minder as 1%) in openbaar verhandelde maatskappye nie, mits die belegging nie finansieel so aansienlik is dat dit die skyn van botsende belange wek nie. Kontak asseblief die wêreldwye regsorganisasie of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming indien u potensieel verbode beleggings gemaak het voordat u by Colgate begin werk het.



FAMILIE

U kan u moontlik in die posisie bevind dat u eggenoot of 'n ander familielid een van Colgate se mededingers, klante of verskaffers is, of vir een van hulle werk. Sodanige situasies is nie verbode nie, maar noodsaak ekstra sensitiwiteit vir sekuriteit, vertroulikheid en botsings van belange.

U moet ook daarvan bewus wees dat die omstandighede, ongeag hoe skadeloos dit vir u kan voorkom, moontlik kwellinge onder u kollegas kan veroorsaak wat u werksverhoudings kan beïnvloed. Die blote voorkoms van 'n botsing van belange kan moontlik probleme skep, ongeag die betaamlikheid van u optrede.

Om sodanige probleme te vermy, moet u u spesifieke omstandighede met u bestuurder, die wêreldwye regsorganisasie of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming bespreek om die aard en omvang van enige kwellinge te evalueer en die geskikte oplossing te bepaal.



ANDER WERK

Terwyl Colgate-mense vir Colgate werk, mag hulle nie vir 'n mededinger of ons derdepartyverspreiders, klante of verskaffers werk of bystand aan hulle verleen nie.

Daarbenewens mag u nie sonder magtiging van u afdelingspresident of funksiehoof maatskappytyd, -geriewe, -hulpbronne, -handelsmerke of -logo's gebruik vir buitewerk wat nie met u werk by Colgate verband hou nie.



PERSOONLIK

Colgate erken en respekteer die regte van Colgate-mense om vrylik om te gaan met mense wat hulle in die werkplek teëkom. Ons moet egter goeie oordeel aan die dag lê om te verseker dat daardie verhoudings nie:

- Prestasie negatief beïnvloed nie
- Die vermoë belemmer om oor ander toesig te hou nie
- Die werksomgewing versteur nie
- Die indruk van partydigheid skep nie

Enige werkplekgedrag wat spruit uit 'n romantiese of vriendskapsverhouding tussen werknemers kan onvanpas wees as die gedrag 'n ongemaklike werksomgewing vir ander, of die persepsie skep dat iemand voorgetrek word. Partydigheid of die neem van sakebesluite wat op romantiese verhoudings of vriendskappe gegrond is en nie maatskappybelang nie is verbode. Individue wat by 'n persoonlike verhouding of vriendskap betrokke is, moet takt, goeie oordeel en sensitiwiteit aan die dag lê. Daarbenewens moet 'n toesighouer nie toesig hou oor iemand waarby hy of sy romanties betrokke is nie. In só 'n situasie moet albei werknemers dit aan die menslikehulpbronafdeling en/of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming rapporteer.



DIREKSIES

Kry asseblief goedkeuring by die hoofbeampte oor etiek en nakoming en die hoofregsbeampte voordat u instem om op 'n direksie of 'n soortgelyke struktuur vir 'n maatskappy met winsbejag of 'n staatsagentskap te dien.

U hoef nie goedkeuring te verkry om op die direksie van 'n organisasie sonder winsbejag te dien nie, tensy die organisasie 'n professionele of werksverwante verhouding met die maatskappy het. In só 'n geval moet u goedkeuring by u afdelingspresident of funksiehoof verkry.



ANDER OORWEGINGS

Ons strewe daarna om 'n positiewe werksomgewing te handhaaf wat ons maatskappy se waardes weerspieël en sterk werksverhoudings bevorder. Hoewel botsende belange uit ons wisselwerking met eksterne partye kan ontstaan, kan botsende belange of die skyn daarvan ook uit interaksie binne die maatskappy ontstaan. Dié van ons wat ander mense bestuur, moet daarop bedag bly dat ons nie situasies skep wat vir ander mense soos partydigheid of potensieel botsende belange kan lyk nie.

Indien u vrae het of u in 'n situasie met potensieel botsende belange bevind, moet u u bestuurder, die menslikehulpbronafdeling, die wêreldwye regsorganisasie of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming raadpleeg. Die maatskappy sal saam met u werk om die situasie te hanteer en 'n vanpaste oplossing te vind.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor botsende belange en geskenke te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykryglyn beskikbaar is.



ONS BESKERM DIE MAATSKAPPY SE VERTROULIKE INLIGTING

Colgate se vertroulike inligting is 'n waardevolle bate. Vertroulike inligting is inligting wat in Colgate se sakebedrywighede gebruik word wat nie algemeen bekend is of maklik ontdek kan word nie, en is sensitief ter wille van mededinging. Die beskerming van vertroulike inligting speel 'n onontbeerlike rol in ons volgehoue groei en mededingingsvermoë.

Wat is 'n paar voorbeelde van vertroulike inligting?

- Sakedoelwitte of -strategieë
- Vervaardigingsprosesse
- Werknemer-, klante- of verkoperlyste
- Enige soort bemarkings- of verkoopsmateriaal wat nog nie bekendgestel is nie
- Patentaansoeke
- Interne inligting wat nog nie openbaar gemaak is nie
- Nie-openbare finansiële inligting
- Produkformules

Hoewel hierdie lys nie volledig is nie, verskaf dit voorbeelde van die groot verskeidenheid inligting wat beskerm moet word.

U VERPLIGTINGE TEN OPSIGTE VAN COLGATE SE VERTOULIKE INLIGTING IS:



MOET

- Doen redelike stappe om Colgate se vertroulike inligting te beskerm.
- Merk vertroulike dokumente as vertroulik.
- Wees versigtig om vertroulike inligting in hysbakke, gemeenskaplike areas of ander openbare ruimtes te bespreek.



MOENIE

- Moenie vertroulike inligting aan ander Colgate-mense of derde partye bekendmaak nie, behalwe op 'n “moet weet”- of “moet gebruik”-grondslag.
- Moenie derde partye sonder geskikte magtiging betrek om vertroulike inligting te hanteer nie.
- Moenie vertroulike inligting op webwerwe of sosiale media wat vir die publiek toeganklik is, plaas of bespreek nie.
- Moenie vertroulike inligting vir u eie gewin of vir die ongemagtigde gewin van persone buite Colgate gebruik nie.
- Moenie vertroulike inligting in konferensiesale of ongeslote kantore los nie.

Indien u Colgate verlaat, het u steeds 'n plig om Colgate se vertroulike inligting te bewaar. U moet ook in gedagte hou dat korrespondensie, gedrukte materiaal, elektroniese inligting, dokumente of enige tipe rekords, asook kennis van spesifieke prosesse, prosedures – hetsy vertroulik al dan nie – aan die maatskappy behoort en binne Colgate moet bly. U moet ook alle maatskappyeiendom teruggee wat in u besit, in u bewaring of onder u beheer is indien u die maatskappy verlaat.

Indien u wonder of inligting vertroulik is, moet u met die wêreldwye regsorganisasie in verbinding tree. Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor die beskerming van vertroulike inligting te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykrylyne beskikbaar is.



ONS KOM BELEID OOR PERS- EN MEDIAVERSOEKE NA

Colgate-mense moenie reageer op enige versoeke of plasings deur die media, pers, finansiële gemeenskap of die publiek wat u vra om namens die maatskappy te praat nie.

- Versoeke om 'n onderhoud of navrae deur die media, pers, die finansiële gemeenskap of die publiek moet verwys word na die hoofbeampte vir kommunikasie of die senior visepresident vir beleggersbetrekkings.
- Versoeke om inligting namens Colgate te verskaf aan kontakte van die Sekuriteite-en-beurskommissie, die New York Aandelebeurs, ander reguleerders of eksterne prokureurs moet onmiddellik na die wêreldwye regsorganisasie verwys word.

Dit is uiters belangrik dat geen werknemer self namens die maatskappy op enige sodanige navraag of kontak reageer nie, aangesien enige onvanpaste of onakkurate reaksie, selfs 'n weiering of ontkenning van inligting, tot negatiewe publisiteit of 'n regsrisiko kan lei, of die maatskappy andersins ernstig kan beïnvloed.

Hierdie beleid geld nie vir versoeke om finansiële inligting wat aan die publiek beskikbaar is, soos jaar- en kwartaalverslae, of vir die maatskappy se promosie- en publisiteitsbedrywighede nie.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor die handel in sekuriteite en openbaarmaking van inligting te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykryglyn beskikbaar is.



ONS HOU AKKURAAT BOEK EN REKORD

Ons maatskappy se finansiële posisie en die resultate van sy bedrywighede moet aangeteken word in ooreenstemming met wetlike vereistes en algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk (AARP). Daar word van Colgate verwag om boekhouding, rekords en rekeninge te handhaaf wat die maatskappy se transaksies en bates akkuraat en billik weerspieël, en wat ook 'n voldoende stelsel interne rekeningkundige kontroles handhaaf.

Almal wat betrokke is by die skep, verwerking en aantekening van sodanige inligting, word verantwoordelik gehou vir die integriteit daarvan, en gevolglik:

- Moet hulle verseker dat alle transaksies, uitgawes en kostes behoorlik in die maatskappy se boekhouding en rekords aangeteken word, insluitend die bedrag van die uitgawe, die ontvanger of begunstigde van die uitgawe en die sakedoel van die uitgawe.
- Moet hulle volledige en akkurate inligting en behoorlike dokumentasie verskaf met betrekking tot alle maatskappytransaksies en bestemming van bates.

- Moet hulle verseker dat elke transaksie, rekeningkundige of finansiële inskrywing presies weerspieël wat die ondersteunende dokumentasie beskryf. Geen inligting moet van (of deur) die bestuur van die maatskappy se interne of onafhanklike ouditeurs weerhou word nie.
- Moet hulle geen valse of misleidende inskrywing om enige rede in enige boekhouding of finansiële rekord van die maatskappy maak nie.
- Sal geen betaling namens die maatskappy goedgekeur of gedoen word indien enige deel van die betrokke betaling aangewend sal word vir enige ander doel as dit wat in dokumente beskryf word wat die betaling ondersteun nie.
- Kan maatskappyfondse of -bates nie vir enige onwettige of onvanpaste doel gebruik word nie.
- Moet inkomste en uitgawes tydig na behore aangedui word.

Bates en laste moet na behore aangeteken en op 'n gepaste wyse gewaardeer word. Daarby moet diegene wat verantwoordelik is vir, of betrokke is by, die voorbereiding van Colgate se opgawes aan die Sekuriteite-en-beurskommissie, ander opgawes wat deur die betrokke wetgewing vereis word, of ander korrespondensie met die sake- of finansiële gemeenskap, verseker dat wanneer sodanige opgawes en korrespondensie openbaar gemaak word dit volledig, billik, akkuraat, tydig en verstaanbaar is.

Indien u bewus word van 'n moontlike weglating, vervalsing of onakkuraatheid in enige transaksie, of rekeningkundige of finansiële inskrywing, of in Colgate se verslae aan die Sekuriteite-en-beurskommissie of ander kommunikasie, of van enige gebrek in interne kontrolemaatreëls, moet u sodanige inligting dadelik aan u bestuurder of aan die wêreldwye regsorganisasie rapporteer. U mag ook die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming kontak.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor boekhouding, rekords en dokumente te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykryglyn beskikbaar is.

ONTHOU

- Maatskappyboekhouding en -rekords moet akkuraat wees.
- Maatskappydokumente moet duidelik en ondubbelsinnig wees.
- Geen valse of misleidende inskrywing mag om enige rede gemaak word nie.



ONS BESKERM COLGATE SE BATES

Maatskappybates, -geriewe of -dienste moet slegs vir wettige, gepaste en gemagtigde doeleindes gebruik word. Die diefstal van geld, eiendom of dienste word streng verbied. Die gebruik van Colgate-toerusting, -stelsels, -geriewe, -korporatiewe kredietkaarte en -voorrade moet met u werk by Colgate verband hou, of vir doeleindes wat deur die bestuur gemagtig is. U is persoonlik verantwoordelik nie net vir die beskerming van Colgate-eiendom wat aan u toevertrou is nie, maar ook om te help dat die maatskappy se bates in die algemeen opgepas word. U moet bedag wees op enige situasie of insidente wat kan lei tot die verlies, misbruik of diefstal van maatskappyeiendom en u moet al sulke situasies aan u bestuurder of aan die afdeling vir wêreldwye sekuriteit rapporteer sodra dit onder u aandag kom.

Slegs sekere maatskappybeamptes en senior werknemers het die gesag om besluite te neem wat die maatskappy se bates raak. U mag nie sonder behoorlike magtiging verbintenisse aangaan wat die maatskappy se bates raak nie. U moet met u plaaslike direkteur of die finansiële afdeling se direkteur in verbinding tree indien u vrae het of duidelikheid nodig het.



ONS GEBRUIK INLIGTINGSTEGNOLOGIEHULPBRONNE EN SOSIALE MEDIA OP 'N VERANTWOORDELIKE MANIER

Gebruik van IT-hulpbronne

Colgate se inligtingstegnologie- (IT)-hulpbronne moet op 'n verantwoordelike manier gebruik word en op só 'n wyse dat dit met die gedragskode en alle ander maatskappybeleidstukke en -prosedures strook.

Colgate se IT-hulpbronne sluit alle huidige en toekomstige rekenaarhardeware en -sagteware, mobiele toestelle, data en bergingsmedia in wat deur Colgate besit, gehuur of voorsien word. Colgate se IT-hulpbronne moet op 'n respekvolle, professionele wyse slegs vir Colgate-sakedoeleindes gebruik word, behalwe vir beperkte en vanpaste persoonlike gebruik.

Colgate se IT-hulpbronne mag nie gebruik word:

- Om teisterende, aanstootlike, lasterlike, bedrieglike of dreigboodskappe te stuur nie.
- Om die maatskappy of 'n derde party se vertroulike of handelsgeheiminligting op onvanpaste wyse te openbaar nie.
- Om sekuriteitsbreuke of steurings by Colgate se netwerk- of kommunikasiestelsel te veroorsaak nie. Daaronder tel onder meer om wurms, virusse, spioeneringsware of wanware of enige ander inhoud of kode van 'n kwaadwillige of ontwrigtende aard te plant of te versend.
- Om gebruikerstoegangkontrole- of ander sekuriteitsmaatreëls van enige rekenaar, netwerk, toepassing of ander tegnologie te omseil nie.

- Om die regte van enige persoon of maatskappy wat beskerm word deur 'n handelsmerk, handelsvoorkoms, reg op publisiteit of privaatheid, kopiereg, handelsgeheime, patentreg of ander wetgewing wat intellektuele eiendomsreg reguleer, of soortgelyke wetgewing of regulasie, te skend nie.
- Om die regte oor publisiteit en privaatheid van enige persoon wat deur toepaslike wetgewing beskerm word, te skend nie.
- Om werwing te doen vir eksterne kommersiële ondernemings, vir godsdienstige of politieke sake, of vir enige ongemagtigde persoonlike voordeel of bevordering nie.
- Om ongemagtigde sagteware vir persoonlike of sakegebruik op Colgate se stelsel af te laai of te installeer nie.
- Vir enige ander gebruik wat deur die maatskappy se wêreldwye sakepraktykryglyne verbied word nie.
- Behalwe in soverre dit deur toepaslike wetgewing beperk word, behou Colgate hulle die reg voor om alle gebruik na te gaan, en om toegang tot IT-hulpbronne enige tyd en om enige rede te beperk, op te skort of te beëindig. Werknemers moet geen verwagting van privaatheid hê ten opsigte van sulke sake- of persoonlike inligting wanneer hulle die maatskappy se IT-hulpbronne gebruik nie.

Sosiale media

- “Sosiale media” is die term wat gegee word aan webwerwe en aanlyn hulpmiddele wat gebruikers in staat stel om deur middel van die internet met mekaar in wisselwerking te tree deur inligting, menings, kennis en belangstellings te deel. Hierdie aanlyn kommunikasiehulpmiddele bied 'n waardevolle manier waarop ons met mekaar kan kommunikeer, sowel as met ons klante, verskaffers, verbruikers en beroepslui wat wêreldwyd ons produkte gebruik en onderskryf. Alhoewel hierdie sosialemediahulpmiddele baie voordele het, hou dit ook gevare in vir die maatskappy, vir werknemers wat sosiale media gebruik, en vir ander derde partye.

Moets en moenies van sosiale media

- Maatskappy-e-posadres moenie vir u persoonlike interaksie oor sosiale media gebruik word nie.
- Indien u in 'n individuele kapasiteit deelneem aan interaksie op sosialemedia-webwerwe (bv. 'n persoonlike Facebook- of Twitter-rekening), mag u uself as 'n maatskappywerknemer identifiseer, maar u mag nie die naam van die maatskappy, filiale daarvan, of enige van hul onderskeie produkte in u gebruikers- of skermnaam gebruik nie. Daarbenewens mag u nie logo's of materiaal gebruik wat deur die maatskappy besit word nie.

- Indien u op u persoonlike sosialemediawebwerwe aanbevelings oor Colgate-produkte maak, of plasings doen oor onderwerpe wat verband hou met die maatskappy, moet u – waar dit deur wetgewing vereis word – in elke sodanige plasing openbaar dat u vir die maatskappy werk, en 'n vrywaring byvoeg dat dit u persoonlike mening is.
- Indien u op u persoonlike sosialemediawebwerwe bewus raak van onakkurate of misleidende inligting oor die maatskappy of maatskappyprodukte, of indien u vrae ontvang oor die maatskappy of maatskappyprodukte, mag u 'n skakel verskaf na die maatskappy se webwerf wat die kwessie aanroer, of die navraag vir 'n antwoord verwys na die [Kontak Ons-afdeling van ColgatePalmolive.com](https://www.colgatepalmolive.com).

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor die gebruik en beskerming van IT-hulpbronne en sosiale media te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykriiglyne beskikbaar is.

ONS VERHOUDING MET ONS DIREKSIE

Ons is bevoorreg om 'n groep uitstaande individue te hê wat in die maatskappy se direksie dien en wat advies, leiding en leierskap voorsien wat onontbeerlik is vir ons volgehoue sukses. Danksy hul gesamentlike agtergrond in sake, onderwys en staatsdiens, internasionale ervaring, akademiese prestasie, morele en etiese karakter en diversiteit, verskaf ons direksie doeltreffende toesig oor die maatskappy se sake.

ONS HET 'N ONAFHANKLIKE, ERVARE EN DIVERSE DIREKSIE

Onafhanklikheid kweek integriteit en toerekenbaarheid. Colgate se beleid is om 'n direksie te hê wat hoofsaaklik uit onafhanklike direkteure van buite bestaan. Alle direkteure wat op die direksie se komitees dien wat toesig bied oor audit-, vergoedings- en bestuursgedrag-aangeleenthede is onafhanklik. Daar is geen oorvleuelende direkteurskappe nie; dit is die maatskappy se beleid dat geen van die onafhanklike direkteure enige konsultasie-, regs- of ander fooie buiten direkteursfooie van die maatskappy ontvang nie.

ONS BEVORDER DIREKTE, OOP KOMMUNIKASIE MET DIE DIREKSIE

Colgate se direkteure het gereelde, direkte kontak met die maatskappy se bestuur, binne én buite die raadsaal. Senior sleutelbestuurders woon gereeld direksievergaderings by en neem saam aktief deel aan openhartige gesprekke oor verskeie sakeaangeleenthede. Direkteure word genooi om senior bestuurders tussen geskeduleerde direksievergaderings met vrae en voorstelle te kontak, en maak gereeld daarvan gebruik. Die oop, eerlike atmosfeer wat daaruit spruit, weerspieël Colgate se oorkoepelende korporatiewe kultuur, en help die direksie om 'n aktiewe rol te speel in die ontwikkeling en leiding van die maatskappy se sakestrategie.

ONS IS VERBIND TOT UITSTEKENDE KORPORATIEWE BESTUURSGEDRAG

Colgate se direksie was tot dusver 'n leier wat steun aan korporatiewebestuurinisiatiewe betref. Colgate was een van die eerste van hul tydgenote wat 'n formele gedragskode aanvaar het wat alle sakebedrywighede reguleer, en om 'n handves vir die direksie en sy komitees te ontwikkel. Colgate het die laaste drie dekades uitstekende korporatiewebestuurpraktyke geïmplementeer wat aanhoudend verbeter en verfyn word. Colgate se direksie staan sentraal in hierdie beleidsrigtings en glo sterk dat goeie korporatiewe bestuur ons langtermynsakesukses in die hand werk en dit in groot mate aanhelp. Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die [direksieriglyne oor betekenisvolle kwessies in korporatiewe bestuursgedrag](#) te raadpleeg.

ONS VERHOUDING MET EKSTERNE SAKEONDERNEMINGS

Elkeen van ons is verantwoordelik vir die wyse waarop verskaffers, klante en ander derde partye ons beleef. Dit is noodsaaklik dat ons die maatskappy se reputasie vir eerlikheid, integriteit en billike optrede by hierdie groepe handhaaf.



ONS GAAN ETIES OM MET DERDE PARTYE

Ons verbinten is tot die skep van 'n omgewing van vertroue, oop en eerlike kommunikasie en respek, behels ook ons verhouding met derde partye. Eerlike en billike optrede teenoor derde partye is noodsaaklik vir gesonde, blywende sakeverhoudings. Ons gee regverdig en op gelyke voet aandag aan alle potensiële derde partye. Besluite oor die kies van verkopers berus op objektiewe kriteria soos prys en gehalte, asook op betroubaarheid en integriteit.

Daarbenewens bewys ons nie persoonlike gunste aan derde partye ten opsigte van pryse, promosietoelae, bemarkingshulp of soortgelyke dinge nie. Ons hantering van derde partye word verder bespreek in die afdeling van hierdie gedragskode wat handel oor ons verhouding met die staat en die wet.

Colgate se gedragskode vir derde partye is ontwikkel om ons verwagtinge oor te dra met betrekking tot die etiese gedrag van ons verskaffers, verspreiders, agente, klante, navorsingsvennote en alle ander derde partye saam met wie ons werk.

Colgate-verskaffers en -verkopers moet altyd ingelig word oor die vereiste om die gedragskode vir derde partye na te kom as hulle saam met ons werk, asook die moontlikheid om hul sakegeleentheid by ons te verloor indien hulle dit nie doen nie. Daarby moet ons ons klant- of verskafferbeleid nakom in soverre dit nie met ons eie beleidstukke bots nie. [Colgate se gedragskode vir derde partye](#) is in verskeie tale op die maatskappy se webwerf beskikbaar.



ONS GEE OF ONTVANG NIE ONVANPASTE GESKENKE NIE

Dit is onaanvaarbaar om enige geskenk, betaling of ander voordeel aan te bied, te gee of te ontvang om enige sakebesluit te beïnvloed, of skynbaar te beïnvloed. Indien u van voorneme is om 'n geskenk, betaling of ander voordeel te gee, of reeds een gegee of aangebied is, mag dit nie meer as 'n nominale waarde (ongeveer 50 Amerikaanse dollar) hê nie. Geskenke mag nooit kontant, 'n kontantekwivalent of sekuriteite wees nie. Hou ook in gedagte dat u slegs een maal per kalenderjaar 'n geskenk met nominale waarde aan of uit 'n enkele oord mag gee of aanvaar.

Indien u voel só 'n geskenk, betaling of ander voordeel is aangebied of gegee in 'n poging om 'n sakebesluit te beïnvloed, moet u die wêreldwye regsafdeling of die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming kontak.

Indien dit die maatskappy in die verleentheid kan stel as u nie 'n geskenk – waarvan die waarde meer as nominaal is – aanvaar nie, moet u bedoeling om die geskenk te aanvaar met die wêreldwye regsorganisasie hersien word. Daarby moet u nie reël om namens 'n nabye familielid 'n geskenk, betaling of ander voordeel wat nominale waarde oorskry, te gee aan, of te ontvang van, enigiemand met wie die maatskappy 'n bestaande sakeverhouding het of met wie die maatskappy 'n sakeverhouding wil vestig nie.

Volg hierdie reël: Moet nooit 'n geskenk of diens gee of aanvaar as dit u onder verdenking bring of lyk asof dit u onder verdenking kan bring nie. Dit sluit nie redelike sakevermaak of geskenke van nominale waarde in wat af en toe voorkom nie.

U moet weet dat spesiale reëls geld vir vanpaste gedrag ten opsigte van optrede teenoor federale, deelstaat-, plaaslike of buitelandse staatsamptenare en state wat verskil van die reëls vir optrede teenoor niestaatsinstansies. Geen geskenke of ander items, ongeag die waarde daarvan, mag in enige land aan enige staatsamptenaar of -werknemer gegee word sonder dat geskrewe goedkeuring voor die tyd by die wêreldwye regsorganisasie verkry is nie.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry oor geskenke aan staatsamptenare of state deur die wêreldwye beleid oor staatsuitgawes, en die verwante goedkeuringsvorm te raadpleeg.



ONS RESPEKTEER ANDER SE HANDELSGEHEIME EN VERTROULIKE INLIGTING

Colgate se beleid is om nie bewustelik inbreuk te maak op die geldige en afdwingbare intellektuele eiendomsregte van ander nie. Dit is ook maatskappybeleid om ander se handelsgeheime en ander vertroulike inligting te respekteer. Dit is veral belangrik indien u by Colgate aansluit en kennis dra van 'n vorige werkgewer se handelsgeheime en vertroulike inligting. Die indiensneming van werknemers of voormalige werknemers van mededingers word oor die algemeen nie verbied nie. Die indiensneming van werknemers of voormalige werknemers van direkte mededingers kan egter 'n regsrisiko veroorsaak wat bestuur moet word. Dit sluit die verkryging van vertroulike inligting van ons mededingers of ander derde partye in. Indien enige vrae in hierdie verband opduik, moet u die wêreldwye regsorganisasie raadpleeg.

Dit is belangrik om die maatskappy teen toekomstige eise oor oortredings of geldelike eise te beskerm indien enigiemand buite die maatskappy u met 'n uitvinding, ontdekking of idee nader. Moet nie buitelanders toelaat om enige besonderhede van hul uitvinding, ontdekking of nuwe idee aan u bekend te maak voordat u eers die wêreldwye regsorganisasie geraadpleeg het nie. Verwys alle partye wat u met ongevraagde idees nader óf na die wêreldwye regsorganisasie óf na die verbruikersakeafdeling in u omgewing sodat dit volgens die maatskappy se prosedures hanteer kan word.

Riglyne is beskikbaar op ons eksterne webwerf by www.colgate.com/innovation, sowel as vorms en 'n proses om te volg vir mense wat sodanige indiening wil doen. Indien u 'n ongevraagde idee, voorstel of navraag ontvang, moet u die persoon na ons eksterne webwerf verwys, en hom of haar instruksies gee om die proses te volg wat daarin uiteengesit is.

ONS VERHOUDING MET VERBRUIKERS

Ons maatskappy se reputasie is gebou op die gehalte en veiligheid van ons produkte. Ons verbintenis tot verbruikersgesondheid en -veiligheid is noodsaaklik vir die maatskappy se volgehoue groei en sukses.



ONS STEL DIE HOOGSTE STANDAARDE VIR ONS PRODUKTE

Ons is verbind daartoe om te verseker dat verbruikers kan pei trek op Colgate-produkte se betroubaarheid, gehalte en uitmuntende werking. Buiten die feit dat ons miljarde mense dien in die markte waar ons sake doen, moet ons daarna streef om ons produkte op die doeltreffendste manier moontlik te vervaardig sodat ons bekostigbare produkaanbiedinge kan lewer.

Produkte wat deur Colgate verkoop word, moet nie net aan alle wetlike veiligheidstandaarde voldoen nie, maar ook aan maatskappystandaarde wat dikwels strenger is. Ons neem deel aan programme om vinnig bystand te verleen aan verbruikers indien daar vermoedelik met produkte gepeuter word, of dit misbruik of vervals word. Verbruikersgesondheid, -veiligheid en -welstand is van uiterste belang vir ons. As Colgate-werknemer is dit u verantwoordelikheid om onmiddellik enige kwessies wat verband hou met produkgehalte of -veiligheid aan u sake-eenheidbestuurder te rapporteer indien u dit teëkom.

Vir bykomende inligting oor die veiligheid van ons bestanddele, raadpleeg asseblief **ons beleid oor veiligheid van bestanddele: Dag ná dag, wen ons u vertroue al jare lank**, wat in die wêreldwye sakepraktykryglyne beskikbaar is.



ONS GEE GEHOOR AAN VERBRUIKERS

Aangesien ons met verbruikersprodukte handel dryf, hang ons sukses af van verbruikerstevredenheid, -vertroue en -goedgesindheid. Die beste manier om ons doelwitte te bereik en aan verbruikers se behoeftes te voldoen is om 'n konsekwente en billike verbruikerskommunikasieprogram te volg.

Ons besef die belangrikheid daarvan om verbruikers se behoeftes en voorkeure vooruit te skat en daaraan gehoor te gee. Ons glo ook dat verbruikersmenings, -kwellinge en -navrae oor ons produkte wat aan die maatskappy gerig word 'n belangrike bron van inligting is. Verbruikersbehoefte verander voortdurend; ons moet dus deurlopend luister na wat mense wil hê om sodoende veranderende behoeftes te bevredig.

Wanneer 'n verbruiker ontevrede is, hanteer ons verbruikersakespan die probleem spoedig, hoflik en billik, en wend alle redelike pogings aan om die verbruiker se goedgesindheid te behou of terug te wen.



ONS REKLAME IS EERLIK EN AKKURAAAT

Reklame is een van die belangrikste aspekte van ons besigheid. Reklame moet kreatief en mededingend, maar moet ook eerlik, akkuraat en nie misleidend nie wees, en moet andersins voldoen aan alle toepaslike wetgewing.

Reklame skep meer as net 'n beeld van die produk. Dit bou ons reputasie vir betroubaarheid en geloofwaardigheid op.

Boonop lê ons sorg aan die dag om die media te kies waarin ons reklameboodskappe verskyn. Ons laat nie toe dat ons reklame in televisieprogramme of ander media verskyn wat:

- Onnodige of oormatige gebruik van geweld insluit nie.
- Deur Colgate as antisosiaal of in swak smaak beskou word, of wat antisosiale gedrag deur kykernabootsing kan stimuleer nie.
- Seksuele gedrag bevat wat as aanstootlik beskou word nie.
- Werklike of geïmpliseerde steun verleen aan aktiwiteite wat moontlik die fisieke of geestesgesondheid van 'n individu kan misbruik nie.
- Mense weens hul ouderdom, nasionale of etniese herkoms, burgerskap, geslag of geslagsidentifisering, seksuele oriëntasie, ras of geloof beledig, verkleineer of afkraak, of ander onvanpaste stereotipering aanwend nie.

Ons handhaaf standarde van handelsbillikheid ten opsigte van die opstel, gebruik en keuse van reklame, handelsmerke en ontwerpe, sodat ons produkte uit hoofde van hul eie gehalte en reputasie sukses kan behaal en nie deur nabootsing of deur te handel in ons mededingers se welwillendheid nie. Handelsbillikheid vereis:

- Streng nakoming van plaaslike wetlike vereistes ten opsigte van handelsmerkskending en onbillike mededinging.
- Om nie bekende handelsmerke, slagspreuke, reklamemas en grafika na te aap wat deur multinasionale maatskappye en streeksgebonde mededingers gebruik word nie.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappye se riglyne oor reklame en reklameplasing te raadpleeg wat in die maatskappye se wêreldwye sakepraktykrygelyne beskikbaar is.

ONS VERHOUDING MET DIE STAAT EN DIE WET

Ons gehoorsaam alle wetgewing wat op Colgate van toepassing is. Ons beleid is om die gees van die wet te eerbiedig, nie net die letter nie. Maak dit 'n gewoonte om die wêreldwye regsorganisasie te raadpleeg wanneer u ook al twyfel.

ONS KOM ALLE TOEPASLIKE WETGEWING NA

Colgate-mense moet maatskappyaktiwiteite op so 'n manier uitvoer dat dit ten volle voldoen aan die wetgewing van elke land waarin hulle bedrywig is, sowel as aan die betrokke wetgewing van die VSA soos dit in die maatskappy se riglyne oor sakepraktyke, beleidstukke en prosedures uiteengesit word. Raadpleeg asseblief die wêreldwye regsorganisasie indien u dink plaaslike wetgewing is teenstrydig met die toepaslike VSA-wetgewing of maatskappybeleid.

ONS KOM WETGEWING OOR MEDEDINGING NA

Colgate en sy werknemers oor die hele wêreld moet ten volle aan mededingingswetgewing voldoen (bekend as antitrustwetgewing in die VSA) wat van toepassing is in elke land, deelstaat en plek waar ons sake doen. Die doel van hierdie wetgewing is om verbruikers of ander maatskappye te beskerm deur te verseker dat maatskappye regverdig meeding deur laer pryse, meer innoverende produkte en beter diens te bied, en dat maatskappye nie met die markkragte van vraag en aanbod inmeng nie. Byna elke land het mededingingswetgewing uitgevaardig. Dit is almal se verantwoordelikheid om die mededingingswetgewing te verstaan wat geld waar Colgate sake doen en om, waar nodig, leiding van die wêreldwye regsorganisasie te bekom.

Mededingingswetgewing oral in die wêreld verbied enige ooreenkomste tussen mededingers wat mededinging kan benadeel. Onafhanklikheid is die sleutel tot nakoming. Colgate moet in sy onderskeie sakebedrywighede onafhanklik optree:

- Prysvasstelling
- Keuse van klante, verspreiders of verskaffers
- Afslag of promosies
- Keuse van produk om te vervaardig en hoeveel om te verkoop
- Koop- en verkoopvoorwaardes

Dit is belangrik om in gedagte te hou dat 'n onwettige ooreenkoms nie 'n formele dokument of selfs op skrif hoef te wees nie. Dit kan 'n mondelingse ooreenkoms wees, of afgelei word uit 'n sakerigting wat ingeslaan is of uit lighartige opmerkings wat gemaak is. 'n Ooreenkoms hoef ook nie suksesvol in werking gestel te word om onwettig te wees nie.

Die onafhanklikheid van maatskappye kan geraak word, en 'n onwettige ooreenkoms kan afgelei word wanneer mededingers vertroulike of onbekende inligting oor toekomstige sakeplanne deel of ontvang (bv. 'n beplande prysstyging, kostes van verskaffers, nuweprodukbekendstellings, ens.). Dit is veral belangrik om dit tydens opnames van handelsverenigings en in vergaderings in gedagte te hou. Die algemene reël is dat u goedkeuring van die wêreldwye regsorganisasie moet verkry voordat u aan enige vergadering deelneem waar 'n mededinger dalk teenwoordig sal wees. U moet nooit vertroulike maatskappyinligting met mededingers deel nie. U moet onmiddellik die wêreldwye regsorganisasie in kennis stel indien u inligting oor 'n mededinger ontvang wat u dink dalk vertroulik is. U moet nie hierdie inligting gebruik of deel voordat u eers regsgoedkeuring ontvang het nie.

Mededingingswetgewing beskerm maatskappye ook teen roofsugtige of onbillike optrede deur dominante maatskappye om te verseker die mededingingspeelveld is vir almal toeganklik en regverdig. Iets wat wettig geag word indien dit deur niedominante maatskappye gedoen word, kan dalk as onwettig beskou word as dit deur dominante rolspelers gedoen word. In lande waar Colgate 'n baie groot markaandeel het, moet u met u plaaslike regsvertegenwoordiger kontroleer dat sekere beplande stappe (bv. 'n spesifieke afslagbeleid of weiering om te verkoop) nie as die misbruik van 'n dominante posisie beskou sal word nie.

Mededingingswetgewing stel ook sekere perke aan verhoudings tussen verskaffers en hul klante en verspreiders. Enige poging om klante of verspreiders die vryheid te ontsê deur pryse vas te stel, bepalinge en voorwaardes van kooptransaksies te bepaal of om perke te plaas op hul reg om onafhanklik sake te doen is in die meeste lande 'n oortreding van mededingingswetgewing. Dit is belangrik om teenoor ons klante te benadruk dat ons “aanbevole kleinhandel- (of herverkoop-) pryse” inderdaad slegs aanbevole is. Dit staan klante altyd vry om te verkoop teen watter prys hulle ook al wil.

Die gevolge van oortreding van mededingingswetgewing is geweldig verreikend en kan lei tot groot boetes vir die maatskappy en strawwe (waaronder tronkstraf) vir die betrokke individue. Selfs ondersoek na potensieel antimededingende optrede kan beduidende skade aan ons reputasie aanrig en sakebedrywighede in die wiele ry.

U moet die wêreldwye regsorganisasie raadpleeg indien u enige twyfel of 'n stap wat u oorweeg 'n kwessie kragtens mededingingswetgewing kan word.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor mededingingswetgewing te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykrylyne beskikbaar is.

ONS KOM WETGEWING OOR SEKURITEITE NA

Af en toe kan u dalk toegang hê tot inligting oor Colgate, of oor ander maatskappye op die aandelebeurs met wie Colgate sake doen, wat nie aan die publiek bekend is nie (“nie-openbare inligting”) – byvoorbeeld finansiële of bedryfsyfers, moontlike samesmeltings of verkrygings, disinvesterings of finansierings, bemarkingsplanne of nuweproduktbekendstellings.

Inligting word gereken as “nie-openbaar” totdat dit behoorlik aan die publiek bekendgemaak is, d.w.s. die inligting is wyd versprei en genoeg tyd het verloop vir die sekuriteitemarkte om op die inligting te reageer. Indien hierdie nie-openbare inligting as “weselik” beskou kan word – m.a.w. inligting wat oordeelkundige beleggers in ag sal neem wanneer hulle ’n beleggingsbesluit neem – moet u voldoen aan die volgende sekuriteitewetgewing en maatskappybeleid:

- U moenie vir u eie gewin of vir iemand anders se gewin aandele, effekte of ander sekuriteite verhandel van die maatskappy (Colgate of ’n ander) op wie die nie-openbare inligting betrekking het nie;
- U moenie ander mense aanmoedig of oorhaal om op grond van sulke nie-openbare inligting aandele, effekte of ander sekuriteite van sodanige maatskappye te verhandel nie.
- U moenie sulke nie-openbare inligting aan mense buite Colgate openbaar nie; en
- U moenie sulke nie-openbare inligting met mense binne Colgate bespreek nie, tensy hulle nodig het om kennis te dra daarvan.

Met ander woorde, u mag nie enige nie-openbare inligting aanwend wat u deur u werk by Colgate bekom om uself of ander deur enige sekuriteite- of beleggingstransaksie te verryk nie.

Indien u deur u werk by Colgate op enige nie-openbare inligting afkom, moet u moeite doen om daardie inligting vertroulik te hou en u mag nie enige handelstransaksies uitvoer met sekuriteite van Colgate of van enige ander maatskappye wat geraak word (of enigiemand adviseer om enige handelstransaksies uit te voer nie) totdat ’n redelike tydperk verloop het nadat die inligting aan die publiek bekendgemaak is nie. Só ’n verbod geld ook vir die uitoefening van aandeleopsies en enige besluite oor belegging in of afstanddoening van Colgate-aandele in die maatskappy se voordeleplanne.

Indien u Colgate verlaat, het u steeds ’n plig om die vertroulikheid van sodanige nie-openbare inligting te handhaaf, totdat daardie inligting genoegsaam aan die publiek bekendgemaak is.

Indien u twyfel of inligting “weselik” is of genoegsaam aan die publiek bekendgemaak is, moet u met die wêreldwye regsorganisasie in verbinding tree en uself daarvan weerhou om die betrokke sekuriteite te verhandel of om die inligting bekend te maak, totdat u regsgoedkeuring ontvang het.

ONS KOM WETGEWING TEEN OMKOPERY NA

Colgate se verbintenis om wettig en eties met state om te gaan geld wêreldwyd. Maatskappybeleid, sowel as die VSA-wet op korrupte praktyke in die buiteland (“FCPA”) en soortgelyke anti-omkoopwetgewing oor die hele wêreld, verbied ons mense of enigiemand wat namens ons in verband met ons sakebedrywighede optree om enigiets van waarde direk of indirek aan enige staatsamptenaar te gee of aan te bied met die oog daarop om enige saketransaksie te beïnvloed of enige staatsoptrede of -besluit te beïnvloed.

Maatskappybeleid en sekere toepaslike wetgewing verbied ook die gee van enige aanhelp- of smeergeldbetalings aan staatsamptenare, hetsy direk of indirek, om enige amptelike diens of funksie te bespoedig (soos om klein betalings aan ’n amptenaar te maak om Colgate se aansoek tot voor in die tou te verskuif of die tydperk te verkort waarin dienste of ander stappe gelewer word). Enige amptelike fooie wat deur ontvangsbewyse ondersteun word wat deur ’n staatsinstansie uitgereik is, kwalifiseer nie as onvanpaste betalings nie.

Om te verseker dat u nie hierdie standaard oortree nie, hetsy direk of deur ’n derde party, is dit die maatskappy se beleid dat, met die uitsondering van fooie met ’n wetlike mandaat en ondersteun deur ’n amptelike ontvangsbewys (bv. permit- of lisensiefooie), geen betalings, vermaak, reis, geskenke of ander waardevolle items aan staatsamptenare verskaf of aangebied word – ongeag die geldwaarde – tensy dit vooraf deur die wêreldwye regsorganisasie goedgekeur is nie.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die wêreldwye beleid oor staatsuitgawes en die verwante goedkeuringsvorm te raadpleeg.

Dit is belangrik om te weet dat die term “staatsamptenare” wyd gedefinieer word en individue insluit wat in die diens is van enige openbare of staatsgeaffilieerde instelling of organisasie, of wat op enige wyse in ’n amptelike hoedanigheid optree, hetsy voltyds, deelyds of onbetaald. Staatsamptenare werk in elke tak en op elke vlak van die staat en openbare lewe en kan enigeen insluit, van laevlak doeanewerknemers tot hooggeplaaste wetgewers, sowel as professore en onderwysers, tandartse, veeartse of ander beroepslui en sleuteldenkeleiers en werknemers van staatsbeheerde mediakanale. Indien u twyfel of ’n individu as ’n staatsamptenaar beskou kan word, moet u met die wêreldwye regsorganisasie in verbinding tree.

Wees altyd direk en eerlik in u omgang en kommunikasie met staatsamptenare. Enige bewustelike of opsetlik verkeerde stellings teenoor staatsamptenare (mondeling of skriftelik) kan sowel u as die maatskappy aan aansienlike strawwe blootstel.

Sekere wetgewing oor stemwerwing kan vereis dat die maatskappy en/of sy werknemers of derde partye as ’n stemwerwer registreer indien ’n Colgate-persoon of -agent met ’n staatsamptenaar kommunikeer met die doel om wetgewing of sekere ander amptelike handeling te beïnvloed. U moet die wêreldwye regsorganisasie kontak indien u by enige sodanige handeling betrokke is of beplan om te wees sodat die betrokke vereistes en die volgende stappe bepaal kan word.

Behalwe vir die verbod op die omkoperie van staatsamptenare, verbied maatskappybeleid en toepaslike wetgewing ook die omkoperie van private partye. U moet nie probeer om enige eksterne party met wie u moontlik maatskappysake doen se oordeel of gedrag deur beloftes, geskenke of ander voordele, of deur enige ander onwettige aansporing te beïnvloed nie.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor interaksie met staatswerknemers en state te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykryglyne beskikbaar is.

ONS KOM INTERNASIONALE HANDELSREGULASIES NA

Die maatskappy voldoen aan alle toepaslike wetgewing wat internasionale handel reël en moet ook voldoen aan die betrokke VSA-handelsregulasies, waar ons ook al in die wêreld sake doen.

Wetgewing oor handelsanksies reguleer invoere en uitvoere en kan ook die maatskappy verbied om sake met sekere lande of sekere individue of instellings te doen. Voordat enige derde party (verkoper, klant, ens.) betrek word, moet daardie derde party teenoor die lyste “ingeperkte partye” nagegaan word wat deur die VSA-regering in stand gehou word om te verseker dat dit die maatskappy vry staan om met die transaksie voort te gaan.

Die maatskappy word verbied om aan buitelandse boikotte deel te neem wat nie deur die VSA onderskryf word nie en dit moet onmiddellik enige versoeke rapporteer wat met sulke boikotte verband hou. Enige sodanige versoeke moet onmiddellik aan die wêreldwye regsorganisasie gerapporteer word sodat toepaslik opgetree kan word.

Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor internasionale handelsverhoudinge te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykryglyne beskikbaar is.

ONS KOM WETGEWING OOR DATAPRIVAATHEID EN DATABESKERMING NA

Colgate respekteer die reg op privaatheid van ons werknemers, verbruikers, klante en verskaffers en ander derde partye met wie Colgate 'n sakeverhouding het. Ons hanteer persoonlike data dus op 'n verantwoordelike manier en in ooreenstemming met alle toepaslike wetgewing wat oor dataprivaatheid en databeskerming handel.

Werknemers kan moontlik as deel van hul indiensneming deur Colgate sekere persoonlike data soos 'n woon- en e-posadres, sowel as familie-inligting aan die maatskappy verskaf met die oog op administrasie van die diensverhouding.

Insgelyks kan ons verbruikers moontlik persoonlike data soos hul naam, huis- en e-posadres verskaf met betrekking tot hul verhouding met die maatskappy.

In die loop van sakeverhoudings met Colgate kan klante, verskaffers en ander derde partye moontlik persoonlike data soos name, telefoonnommers, faksnommers, straatadresse, e-posadresse en kredietkaartinligting aan die maatskappy verskaf.

Met betrekking tot al hierdie inligting is Colgate se beleid die volgende:

- Verskaf voldoende kennisgewing voordat persoonlike data ingewin word;
- Verkry vrywillige toestemming wanneer dit deur toepaslike wetgewing vereis word;
- Verwerk, gebruik en behou persoonlike data slegs om die rede waarom dit aan ons verskaf is, tensy ons ander wettige gronde vir ander gebruike het, asook soos noodsaaklik vir ons rekordhoudoeleindes;
- Doen redelike stappe om persoonlike data te beveilig om ongemagtigde openbaarmaking of gebruik te voorkom; en
- Voldoen aan alle toepaslike privaatheidswetgewing.

Wetgewing oor dataprivaatheid en databeskerming word voortdurend ontwikkel en gewysig. Ons is daartoe verbind om ontwikkelende wetgewing oor dataprivaatheid en databeskerming te monitor en kan moontlik, van tyd tot tyd, spesifieke beleidsrigtings in reaksie daarop ontwikkel. Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die maatskappy se riglyne oor databeskerming en dataprivaatheid te raadpleeg wat in die maatskappy se wêreldwye sakepraktykrylyne beskikbaar is.

ONS KOM WETGEWING OOR DIE BEHOUD VAN REKORDS NA

Wetgewing oor die hele wêreld vereis dat Colgate sekere tipes rekords vir 'n spesifieke tydperk in stand hou (waaronder fisiese dokumente en elektroniese data). Versuim om aan hierdie vereistes te voldoen, kan die maatskappy aan aansienlike boetes en ander strawwe blootstel. Colgate is tot 'n program van rekordbestuur verbind wat aan alle toepaslike wetlike en regulatoriese vereistes voldoen, die behoeftes tot inligtingsbehoud van ons onderneming bevredig en verseker dat met verouderde of onnodige rekords en ander dokumente op 'n vanpaste manier weggedoen word.

Daar word van u verwag om tydens enige regsgeding, -ondersoek of ander -verrigting relevante en noodsaaklike inligting bekend te maak soos wetgewing vereis. Dit word van u verwag om die wêreldwye regsorganisasie in kennis te stel, in soverre wetgewing dit toelaat, wanneer u 'n lasbrief, hofbevel of ander regsgedingvoering ontvang wat die bekendmaking van maatskappyinligting of -dokumente vereis.

In so 'n geval moet u alle instruksies volg wat deur die wêreldwye regsorganisasie uitgereik word en alle rekords behou waarmee op die lasbrief, gedingvoering of ondersoek gereageer kan word, ongeag die vereistes van die rekordhouprogram. U mag nie sodanige rekords vernietig of wysig nie, aangesien die onvanpaste vernietiging van rekords ernstige gevolge kan hê – waaronder siviele en/of strafregtelike strawwe en indiensenemingsgevolge vir sowel u persoonlik as die maatskappy.

Indien u wonder of 'n verslag verband hou met 'n ondersoek, gedingvoering of 'n lasbrief, kontak die wêreldwye regsorganisasie voordat u van die betrokke dokument ontslae raak. Colgate-mense kan bykomende inligting verkry deur die beleid oor die program van rekordbestuur te raadpleeg.

ONS MAAK NIE POLITIEKE BYDRAES NIE

Geen maatskappyfondse of -bates mag gebruik word vir bydraes aan enige politieke party of kandidaat in enige land en op enige staatsvlak nie. 'n Politieke bydrae sluit sowel geldelike as niegeldelike bydraes in. Onder niegeldelike bydraes tel die aankoop van fondsinsamelingskaartjies, produkbydraes, vrywilligerwerk deur Colgate-mense binne normale werkure en die gebruik van Colgate-geriewe vir fondsinsamelings- of politieke doeleindes. Kontak asseblief die wêreldwye regsorganisasie indien u 'n vraag het oor 'n moontlike politieke bydrae.

Die maatskappy word verbied om enige Colgate-persoon of individu wat met die maatskappy geassosieer word (stemwerwers van buite of ander derde partye ink Luis) direk of indirek in enige vorm vir politieke bydraes te vergoed.

Dit staan individuele Colgate-mense vry om persoonlike bydraes te maak vir die kandidate of partye van hul keuse. 'n Persoonlike bydrae is die verantwoordelikheid en las van die individu en moet nooit gemaak word met die doel om Colgate of een van sy filiaalmaatskappye op enige manier by te staan nie.

Net soos die meeste internasionale maatskappye behoort Colgate aan 'n paar handels- en bedryfsverenigings en betaal jaarliks lidmaatskapsfooie aan hulle. Om te verseker dat hierdie handelsverenigings nie enige deel van Colgate se lidmaatskapsfooie as politieke bydraes aanwend nie, stuur Colgate se hoofbeampte oor etiek en nakoming jaarliks 'n herinnering van ons beleid aan alle VSA-handelsverenigings waarvan Colgate 'n opbetaalde lid is. Dit vereis van alle handelsverenigings wat 'n drempelbedrag uit Colgate se fondse ontvang om aan 'n jaarlikse sertifikasieproses deel te neem. Om meer hieroor te wete te kom, raadpleeg asseblief ons [beleid oor politieke bydraes](#) wat in die afdeling oor bestuursgedrag by colgatepalmolive.com beskikbaar is.

ONS VERHOUDING MET DIE GEMEENSAP

Die maatskappy streef daarna om 'n bydraende lid van die wêreldgemeenskap te wees.

By Colgate wend ons ons kundigheid op die gebied van mondhigiëne, persoonlike sorg, tuissorg en troeteldiervoeding aan om gesondheid en welstand in gemeenskappe oor die hele wêreld te bevorder en om welsynsorganisasies met soortgelyke doelwitte, spanwerk, respek en etiese gedrag te ondersteun.



ONS NEEM DEEL AAN PLAASLIKE SKENKINGS EN VRYWILLIGERWERK

Ons doel oral in die wêreld is om deel te neem aan projekte om die ontwikkeling en welstand van die plaaslike gemeenskap te bevorder. Sodanige projekte sluit deelname aan liefdadigheids pogings in, asook die aanvaarding van verantwoordelikheid vir hulp aan armes, beseerdes en dakloses tydens nasionale rampe.

Een van ons primêre fokusgebiede is jong mense, veral hul opvoeding oor mondhigiëne. Colgate glo dat vandag se beleggings in ons kinders ons almal in die toekoms tot voordeel sal strek. Dit is waarom die maatskappy oral in die wêreld leesprogramme, mentorskapinisiatiewe, studiebeursprogramme, sportkompetisies en ander jeugaktiwiteite borg. Hierdie pogings kweek 'n gees van mededinging en prestasie onder die jeug.

Die maatskappy moedig sy mense ook aan om in hul vrye tyd deel te neem aan plaaslike liefdadigheidsaktiwiteite waarvan hulle hou. Ons Helder Glimlag, Helder Toekoms-program (Bright Smiles Bright Futures) stel Colgate in staat om 'n betekenisvolle bydrae te lewer in die gemeenskappe waar ons woon en werk.



ONS WERK SAAM MET REGERINGS OOR KWESSIES WAT ONS BESIGHEID RAAK

Ons maatskappy doen sake in meer as 200 lande en grondgebiede. Ons beleid is om saam met plaaslike en nasionale regerings te werk. Daar kan van tyd tot tyd kwessies ontstaan wat ons bedrywighele raak. Die maatskappy kan, ná deeglike oorweging, menings en aanbevelings oor spesifieke kwessies aan regerings bied om ons sakedoelwitte en -behoefte te ondersteun. Dit moet egter nooit gebeur sonder om eers u bestuurder en die wêreldwye regsorganisasie te raadpleeg nie.

ONS STAAN UITBUITENDE, ONMENS LIKE ARBEIDSPRAKTYKE TEË

Colgate staan die onwettige aanwending van kinderarbeid, die uitbuiting van mense en alle ander vorme van onaanvaarbare hantering van werkers teë.

Verder verbied Colgate se beleid samewerking met enige verskaffer of kontrakteur wat bekend is vir onmenslike arbeidspraktyke, waaronder:

- Uitbuiting
- Liggaamlike straf
- Misbruik
- Dwangarbeid of
- Ander vorme van mishandeling

Colgate verskoon nie die oortreding van ander arbeidswetgewing nie, en indien enige oortreding onder die aandag van die maatskappy kom, kan dit as gronde vir die beëindiging van die sakeverhouding beskou word.

ONS TOON ONS VERBINTENIS TOT UNIVERSELE MENSEREGTE

Colgate het 'n lang verbintenis tot respek vir menseregte en arbeidsregte oor die hele wêreld, steun die Verenigde Nasies se universele verklaring oor menseregte en is stigterslid van die wêreldwye Sullivan-beginsels. Colgate is ook verbind tot die verbruikersgoedereforum (Consumer Goods Forum) se resoluëie oor dwangarbeid en het hul prioriteitsbedryfsbeginsels aangeneem. Om hierdie verbintenisse te weerspieël, handhaaf Colgate die volgende standaarde, en streef daarna om saam met sakevennote te werk wat dieselfde doen:

- Gelyke geleenthede vir alle werknemers op alle vlakke, ongeag ras, kleur, geloof, geslag, geslagsidentiteit, nasionale herkoms, burgerskap, etnisiteit, ouderdom, seksuele oriëntasie, gestremdheid, huwelik- of familiestatus, oudsoldaatstatus of enige ander kenmerk wat deur wetgewing beskerm word;
- 'n Veilige, gesonde werkplek wat welstand bevorder en die omgewing beskerm;
- Betaling wat aan alle toepaslike wetgewing en regulasies voldoen;
- Nakoming van werkure en vergoeding vir oortydure met 'n wetlike mandaat wat strook met plaaslike wetgewing;
- Agting vir werknemers se wettige vryheid van assosiasie en die erkenning van alle wettige regte om te organiseer en gesamentlik te beding;
- 'n Werwings-, aanstellings- en indiensnemingsproses wat nie van werkers vereis om enige fooi of deposito (geldelik of andersins) te betaal nie, hetsy aan enige agentskap, werwer of tussenganger;
- 'n Werwings-, aanstellings- en indiensnemingsproses wat, tensy dit deur wetgewing vereis word, nie van werkers vereis om oorspronklike identifikasiedokumente, reisdokumente of ander persoonlike dokumente of kosbare artikels te oorhandig, of vryheid van beweging andersins in te perk nie;
- Indiensneming gegrond op die vrye en ingeligte toestemming van die werknemer om die diensverhouding te begin en te beëindig; en
- Betaling van lone regdeur die diensverhouding en met beëindiging van diens, ooreenkomstig die bepalinge van die kontrak, of soos deur wetgewing vereis.

ONS VERHOUDING MET DIE OMGEWING

Colgate heg nie net waarde aan 'n skoner, gesonder omgewing omdat dit die regte ding is om te doen nie, maar ook omdat dit sakegewys sin maak. Ons is daartoe verbind om ons deel te doen om die aarde se beperkte hulpbronne te help bewaar en om ons planeet se welstand vir toekomstige geslagte in stand te hou.

ONS IS VERBIND TOT VOLHOUBAARHEID EN MAATSKAPLIKE VERANTWOORDELIKHEID

By Colgate rig ons dieselfde skerp fokus op volhoubaarheid as wat ons in elke aspek van ons sakebedrywighede toepas. Colgate het nog altyd die beginsels van volhoubaarheid ondersteun, en ons kernwaardes – omgee, wêreldwye spanwerk en deurlopende verbetering – rig ons pogings tot volhoubaarheid. Ons fokus is steeds op mense, prestasie en planeet.



Ons help Colgate-mense en hul gesin om beter te lewe



Ons dra by tot die gemeenskappe waar ons woon en werk



Handelsmerke wat genot aan verbruikers verskaf en ons wêreld onderhou



Ons laat elke druppel water tel



Ons verminder ons impak op die klimaat en die omgewing

Verder is ons daartoe verbind om ons doelwit van wêreldwye volhoubaarheid te bereik, naamlik om te verseker dat Colgate se besigheid konsekwent en op 'n verantwoordelike manier groei, sodat die mense wat ons dien – onder wie ons werknemers, ons aandeelhouers, ons verbruikers, ons klante en ander belanghebbendes wêreldwyd – voordeel sal trek en dat die welstand van toekomstige geslagte terselfdertyd bevorder sal word.

Die afgelope paar jaar het ons verbintenis tot volhoubaarheid en maatskaplike verantwoordelikheid gegroei namate ons hierdie inisiatiewe in ons sakebedrywighede geïntegreer het. Hierdie geïntegreerde benadering het ons inisiatiewe vir volhoubaarheid en maatskaplike verantwoordelikheid en ons sakeprestasie versterk, wat ons help om die beste talent te werf en te behou, wat op sy beurt meewerk om verhoudings met ons belanghebbendes te verbeter, en nuwe geleenthede vir innovering te bied. Die belangrikste uitvloeisel van hierdie verbintenis is waarskynlik dat dit Colgate-mense oral in die wêreld aanvuur en betrek.

Vir bykomende inligting oor die maatskappy se volhoubaarheidsprogram en -inisiatiewe, raadpleeg asseblief **Volhoubaarheid: Gee die wêreld redes om te glimlag**.

ONS BEWAAK EN BESKERM DIE OMGEWING

Die maatskappy is daartoe verbind om ons deel te doen om die aarde se beperkte hulpbronne te help red en bewaar. Ons planeetgerigte verbintenisse strek oor ons energieverbruik, koolstofemissies, waterverbruik en afvalherwinning en -verwydering. Elkeen van ons moet derhalwe die letter en die gees van toepaslike omgewingswetgewing en regulasies en die openbare beleidsrigtings nakom wat dit verteenwoordig.

Ons staan oop kommunikasie met die publiek voor en handhaaf 'n aktiewe, produktiewe vennootskap met die gemeenskappe waar ons sake doen. Ons sal voortgaan om inligting oor ons omgewingstrategie en -programme met verbruikers te deel en om saam te werk met gemeenskapsleiers en ander wat ons verbintenis deel.

Ons volgehoue strategie om ons omgewingsvoetspoor te verklein sal 'n integrale deel bly van hoe ons ons produkte vervaardig, verpak, versprei en bemark.



Mense



Prestasie



Planeet

ONS VERHOUDING MET ONS AANDEELHOUSERS

Ons streef daarna om die belange van ons aandeelhouders te dien en om aandeelhouerwaarde te help opbou.

ONS HANDHAAF GOEIE KORPORATIEWE BESTUURSGEDRAG

Die maatskappy se beleidsrigtings en -programme oor korporatiewe bestuursgedrag, waarvan hierdie gedragskode 'n sleutelement is, dien as 'n belangrike veiligheidsmeganisme vir aandeelhouders. Die VSA Kongres, die VSA se Sekuriteite-en-beurskommissie, die New York Aandelebeurs en ander reguleerders en owerhede wêreldwyd het die afgelope paar jaar baie wigte en teenwigte deurgevoer ten einde die etiese korporatiewe gedrag te bevorder wat al jare lank standaardpraktyk by Colgate is. 'n Onafhanklike direksie, wat bestaan uit 'n wesenlike meerderheid onafhanklike direkteure en onafhanklike komitees wat toesig hou oor oudit-, vergoedings- en bestuursgedragsake dien ons aandeelhouders goed. Komiteehandveste en bestuursgedragriglyne wat gereeld bygewerk word, omskryf die direkteure se rol en verantwoordelikhede en die maatskappy se korporatiewe bestuursgedragbeginsels baie duidelik.

Vir bykomende inligting oor die maatskappy se korporatiewe bestuursgedragprogram, raadpleeg asseblief die [riglyne van die direksie oor beduidende kwessies in korporatiewe bestuursgedrag](#) en die handves van die maatskappy se ouditkomitee, die komitee vir nominasie en korporatiewe bestuur, die komitee vir personeel en organisasie en die finansieringskomitee.

ONS HANDHAAF STRENG OUDITPROGRAMME OM BELEGGERSVERTROUE TE VERHOOG

Die maatskappy is verbind tot die gehalte, integriteit en deursigtigheid van sy finansiële verslae. Hierdie verbintenis word weerspieël in die maatskappy se beproefde beleidsrigtings en prosedures, waaronder 'n interne ouditgroep wat finansiële beheermaatreëls wêreldwyd monitor, onafhanklike ouditeure met 'n breë mandaat en 'n onafhanklike ouditkomitee wat toesig hou oor hierdie areas. Ons verwag van Colgate-mense om oop en eerlike kommunikasie en 'n vrye vloei van inligting met die interne en eksterne ouditeure en die ouditkomitee te handhaaf ten einde die doeltreffendheid van hierdie hulpbronne te optimaliseer.

Vir bykomende inligting oor die belangrike rol van die maatskappy se interne ouditeure, onafhanklike ouditeure en die ouditkomitee, raadpleeg asseblief die [Ouditkomitee se handves](#).

ONS HOU AANDEELHOUSERS INGELIG OOR DIE MAATSKAPPY SE VORDERING

Aandeelhouders word elke jaar uitgenooi na die maatskappy se jaarvergadering, waar die maatskappy se vordering die afgelope jaar in oënskou geneem word en waar aandeelhouders die geleentheid kry om vrae aan die maatskappy se senior bestuurslede te rig. In maande tussenin mag aandeelhouders [Die Beleggersentrum](#)-afdeling van die maatskappy se webwerf besoek.

ONS VERANTWOORDELIKHEID OOR NAKOMING

Dit is nie voldoende om 'n geskrewe gedragskode te hê nie – die handhawing van gedragstandaarde is die verantwoordelikheid van alle Colgate-mense en ons persoonlike optrede moet hierdie verbintenis tot hoë etiese standaarde weerspieël.

DUIDELIKE KOMMUNIKASIE IS NOODSAAKLIK

Elkeen van ons is verantwoordelik vir nakoming van die maatskappy se standaarde vir etiese gedrag, die nakoming van alle wetgewing en regulasies en die riglyne wat vervat is in die wêreldwye sakepraktykryglyne sowel as in die ander beleidstukke, prosedures en riglyne wat deur ons maatskappy, sy filiaalmaatskappye, bedryfseenhede en divisies opgestel word.

Bestuurders is verantwoordelik om hierdie standaarde oor te dra aan die Colgate-mense saam met wie hulle werk, om seker te maak dat hulle 'n klimaat skep waarin mense etiese en wetlike kwessies vrymoedig kan bespreek.

ONS HET INTERNE HULPBRONNE OM TE HELP INDIEN U LEIDING OF ONDERSTEUNING NODIG HET

Die gedragskode kan nie klinkklare antwoorde op alle vrae verskaf nie. Duidelikheid hieroor hang op die ou end af van elke persoon se oordeel van wat nodig is om aan die maatskappy se hoë standaarde te voldoen, waaronder 'n begrip van wanneer dit goed is om leiding oor die regte optrede te soek. Soek asseblief leiding soos hier onder beskryf indien u vrae het of indien u in 'n bepaalde situasie onseker is oor die beste plan van aksie.

WAARHEEN MOET EK GAAN INDIEN EK HULP NODIG HET?

U bestuurder

Praat met u bestuurder of 'n lid van u organisasie se leierskorpsspan om kwellinge te bespreek of indien u vrae het.

Menslike hulpbronne

U plaaslike menslikehulpbronverteenwoordiger is nog 'n waardevolle hulpbron vir raad en raadgewing.

Regsafdeling

Kontak 'n lid van die wêreldwye regsorganisasie vir enige vrae oor nakoming, of vir advies of bystand te bekom met die interpretasie van wetgewing, regulasies of beleidstukke.

Etiek en nakoming

Kontak die afdeling vir etiek en nakoming om vrae te vra, leiding te kry oor hoe die gedragskode in 'n spesifieke situasie van toepassing is of om u oor potensiële wangedrag uit te spreek.

| Spreek u uit

ONS SPREEK ONS UIT OM KWELLINGE TE RAPPOORTEER

Indien u weet van 'n oortreding van die gedragskode, van die riglyne oor sakepraktyke of ander maatskappybeleidstukke, of rede het om dit te vermoed, word dit van u verwag om daardie inligting onmiddellik aan u bestuurder, die menslikehulpbronneafdeling, die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming of die wêreldwye regsorganisasie te rapporteer. So nie kan u sonder vrees vir vergelding die vrymoedigheid hê om hoër bestuursvlakke te nader.



E-POS

ethics@colpal.com



WEBNUTSMIDDEL



STEMPOS

(800) 778-6080
(tolvry uit die VSA, Kanada
en Puerto Rico)
+1 (212) 310-2330
(kollekteer vanuit alle
ander plekke)



POS

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022



MOBIELE TOEPASSING

Kan by die CP-
toepassingswinkel
afgelaai word.



FAKS

+1 (212) 310-3745

HOE KAN EK SEKER WEES DAT GEEN NEGATIEWE STAPPE TEEN MY GEDOEN SAL WORD NIE?

BELEID VAN GEEN VERGELDING NIE

Colgate se beleid en praktyk is om die hoogste etiese standarde te handhaaf en om 'n werkplek te skep wat vry is van onvanpaste of onwettige gedrag, en waarin mense aangemoedig word om hul besorgdheid met die maatskappy te deel, sonder vrees vir vergelding. Gevolglik sal daar by Colgate geen strafmaatreël teen enige werknemer, voormalige werknemer, agent of derde party ingestel word wat oor 'n vermoedelike oortreding van die maatskappy se gedragskode, maatskappybeleid of toepaslike wetgewing kla, dit rapporteer, dit ondersoek of help ondersoek nie, tensy daar bevind word dat daar met opset vals bewerings gemaak word of vals inligting verskaf word, of dit nie te goeder trou gemaak of verskaf word nie. Colgate sal die vertroulikheid van alle klagtes sover moontlik handhaaf. Alle aantygings van vergelding sal ondersoek word; indien nodig, sal dissiplinêre stappe tot en met diensbeëindiging gedoen word.

Alle inligting wat aan die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming verskaf word, word nagegaan en indien dit op die gedragskode betrekking het, word dit dadelik en deeglik deur die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming en/of die wêreldwye regsorganisasie ondersoek. Dit is gebiedend noodsaaklik dat persone wat sake rapporteer nie hul eie ondersoeke probeer doen nie, aangesien komplekse regskwessies betrokke kan wees. As u op u eie optree, kan u die geldigheid van 'n ondersoek op die spel plaas en uself en Colgate negatief beïnvloed.

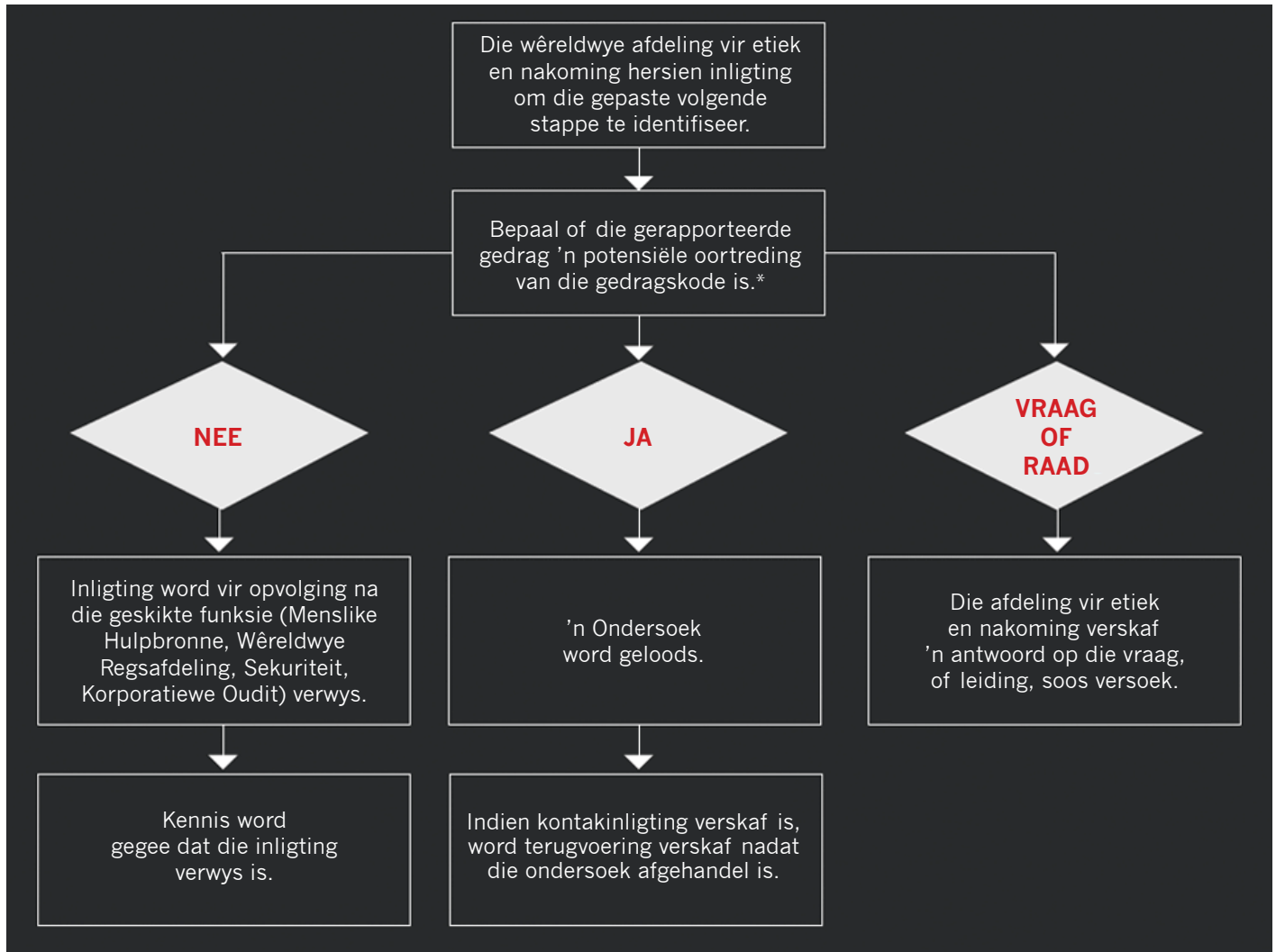
Waar plaaslike wetgewing dit toelaat, kan iets anoniem aangegee word. Ons moedig u egter aan om uself te identifiseer wanneer u skakel ten einde ondersoek- en opvolgwerk te vergemaklik. Sekere lande het wetgewing wat die tipe inligting beperk wat u kan bekendmaak. Indien hierdie wetgewing op u situasie van toepassing is, sal 'n verteenwoordiger van die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming u na iemand in u sake-eenheid verwys wat u met u vraag of kwelling kan bystaan.

Hou egter in gedagte dat indien u u wil identifiseer, sal die maatskappy alle gepaste stappe doen om 'n individu se identiteit en die inligting wat verskaf is vertroulik, te hou. Dit sal slegs die inligting op moet-weet-grondslag bekendmaak wanneer die bekendmaking:

- Onvermydelik is om 'n doeltreffende ondersoek te doen en gepaste stappe te doen, of
- Deur toepaslike wetgewing vereis word.

'n Verslag of klagte kan persoonlike data bevat. Dit is moontlik nodig, onderhewig aan plaaslike wetgewing, om persoonlike data wat in een land verkry is, oor te dra na 'n ander land – waaronder die VSA – om 'n oortreding of vermoedelike oortreding te ondersoek. In sodanige gevalle kan maatskappywerknemers en Colgate-entiteite wat aan die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming se werksaamhede deelneem, persoonlike data gebruik om die verslag te ondersoek, maar net so lank as wat redelikerwys nodig is om dit te doen (sodanige persoonlike data sal daarna vernietig of behou word, bloot na gelang van wat maatskappybeleid of die wet vereis).

WAT GEBEUR WANNEER COLGATE-MENSE HULLE **UITSPREEK** TEENOR DIE WÊRELDWYE AFDELING VIR ETIEK EN NAKOMING?



Voorbeelde van kwellinge wat oor die algemeen nie aan die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming gerapporteer moet word nie:

- Bonusplanne of bonusuitbetalings
- Betaalstaatprobleme
- Verlof of vakansietyd
- Individuele doelwitte
- Werkskedule- of skofverandering
- Bywoning
- Mediese of gestremdheidsvoordele

Hierdie soort kwellinge moet tipies onder die aandag van die menslikehulpbronneafdeling gebring word.

DISSIPLINÊRE STAPPE KAN GEDOEN WORD

Die maatskappy volg 'n “geen verdraagsaamheid”-beleid ten opsigte van enige gedrag wat die gedragskode of die riglyne oor sakepraktyke oortree.

Dit beteken dat sodra 'n oortreding bevestig is, gepaste stappe gedoen sal word wat strook met die aard en omvang van die oortreding.

Voorbeelde van stappe wat gedoen kan word, sluit die volgende in:

- Prosesverbeteringe
- Beleidsontwikkeling of -hersiening
- Kommunikasie strategie
- Aanstel van 'n afrigter of mentor
- Dissiplinêre optrede
- Beëindiging van diens

Geen individu of bestuurder in die maatskappy het die magtiging om teenstrydig met hierdie gedragskode op te tree, of om sodanige optrede deur enige ander persoon te magtig, te koördineer, goed te keur of oor die hoof te sien nie. As sulks is dit die maatskappy se bedoeling om die voorkoms van gedrag wat nie met die gedragskode of met sakepraktykryglyne strook nie te voorkom, en om sulke gedrag wat wel voorkom so vinnig moontlik kort te knip nadat dit ontdek is. Colgate-mense wat die gedragskode of sakepraktykryglyne oortree, stel hulself bloot aan dissiplinêre optrede, wat diensbeëindiging insluit, onderhewig aan plaaslike wetgewing.

DIE GEDRAGSKODE GELD VIR ALLE COLGATE-MENSE EN -BEDRYWIGHED

Die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming sal nakoming van die gedragskode en die sakepraktykryglyne monitor. Die afdeling doen verslag aan die uitvoerende hoofbeampte of direksievoorsitter en die ouditkomiteevoorsitter van Colgate se direksie oor die vestiging, inwerkingstelling en toepassing van die gedragskode en verwante programme.

Inligting wat aan die wêreldwye afdeling vir etiek en nakoming oorgedra word of wat deur ander kanale kom, word – waar nodig – vertroulik aan die ouditkomitee oorgedra.

Die gedragskode is van toepassing op almal wat vir die Colgate-Palmolive-maatskappy en dié se filiale – beamptes inkluise – werk. 'n Afdruk van die gedragskode is aanlyn beskikbaar op sowel ons interne intranetwebwerf as ons eksterne webwerf. Colgate-mense oral in die wêreld toon hul verbintenis tot nakoming en die maatskappy se etiese standaarde deur op 'n jaarlikse grondslag deel te neem aan gedragskodeopleiding en -sertifisering.

HET U 'N VRAAG? KOM ONS WYS VIR U DIE REGTE RIGTING.



Wat is die maatskappy se riglyne oor die gee en ontvangs van geskenke?



Ek is bekommerd oor vergelding. Wat is die maatskappy se beleid?



Wat is die maatskappy se verwagtinge ten opsigte van Colgate-mense se gebruik van sosiale media?



Hoe lê ek as mensebestuurder etiese leierskap aan die dag?



Wat is die maatskappy se beleid oor teistering?



Watter opsies is vir my beskikbaar indien ek my moet uitspreek?



Is dit in die haak indien ek met 'n tweede werk buite Colgate begin?



Wat is vertroulike inligting?



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com