

行為守則

實行我們的價值觀念



總裁兼首席執行官致辭

道德行為一直以來都是我們成功的基礎，比以往任何時候都要重要。除了我們關懷、全球團隊合作和持續改進的價值觀念以外，正直誠信的名譽一直是 Colgate 重要的力量來源和競爭優勢。今天，消費者要求他們使用的產品製造商行為合乎道德。零售商對供應商也有同樣的要求。股東們對他們投資的企業同樣有道德上的要求。所以我們也必須對我們自身以及相互之間有道德上的要求。

30 多年來，我們的《行為守則》指導著 Colgate 僱員，其原則反映出我們的價值觀念，並且為我們的道德行為設定標準。儘管我們的價值觀念和原則歷久彌新，我們還是會定期更新《守則》，以確保它能應對業務環境的變化。身為 Colgate 的僱員，無論我們在世界何處工作，都要確保我們的行為和決策始終符合我們的《守則》。

作為 Colgate 家族中的一員，你必須認真閱讀、理解並完全遵守我們的《守則》。這是為了確保我們在工作中的所有決定——或影響我們工作的個人決定——都是由我們以誠信和最高道德標準行事的責任指導的。我們期望 Colgate 僱員能夠「大膽直言」，挑戰與我們的《守則》、政策或適用法律相衝突的行為。

Colgate 僱員對我們的業務成果感到非常自豪，並知道他們的重要性。但得到結果的方式同樣也很重要。

謹先藉此機會感謝你持續投入我們的公司、信守我們的價值觀念和展現合乎道德標準的行為，因為它們對我們持續取得成功的商業成果至關緊要。



Noel Wallace
總裁兼首席執行官

目錄

- 關於行為守則 4
- 道德決策問題 5

我們的價值觀念和責任

- 實行我們的價值觀念 7
- 以尊重為前提的管理 8
- 我們對《行為守則》的責任 9

我們各方面的關係

- 我們彼此之間的關係 12
- 我們與公司的關係 15
- 我們與董事會的關係 24
- 我們與外部商業實體的關係 25
- 我們與消費者的關係 28
- 我們與政府和法律的關係 30
- 我們與社會的關係 37
- 我們與環境的關係 39
- 我們與股東的關係 41
- 我們的合規責任 42

大膽直言

- 「大膽直言」並提出疑慮 44

關於《行為守則》

我們的 Colgate 《行為守則》是保證我們日常商業互動的誠信的重要資源。該《守則》明確地向我們每個人傳達，我們取得商業成果的方式是很重要的。《守則》適用於 Colgate 全體僱員，包括董事、行政幹部、公司及其子公司的所有僱員。廠商和供貨商也應受類似規定的制約，因為遵守 Colgate 第三方《行為守則》乃是與 Colgate 從事交易的必要條件。

每一名僱員都有義務透過遵守《守則》、《商業行為準則》(Business Practices Guidelines)、公司政策和所有適用的法律來展現正直誠信和領導精神。我們藉由將道德和誠信完全融入我們持續推動的商業關係與決策過程中，展現出對提倡最高道德標準的文化的承諾。

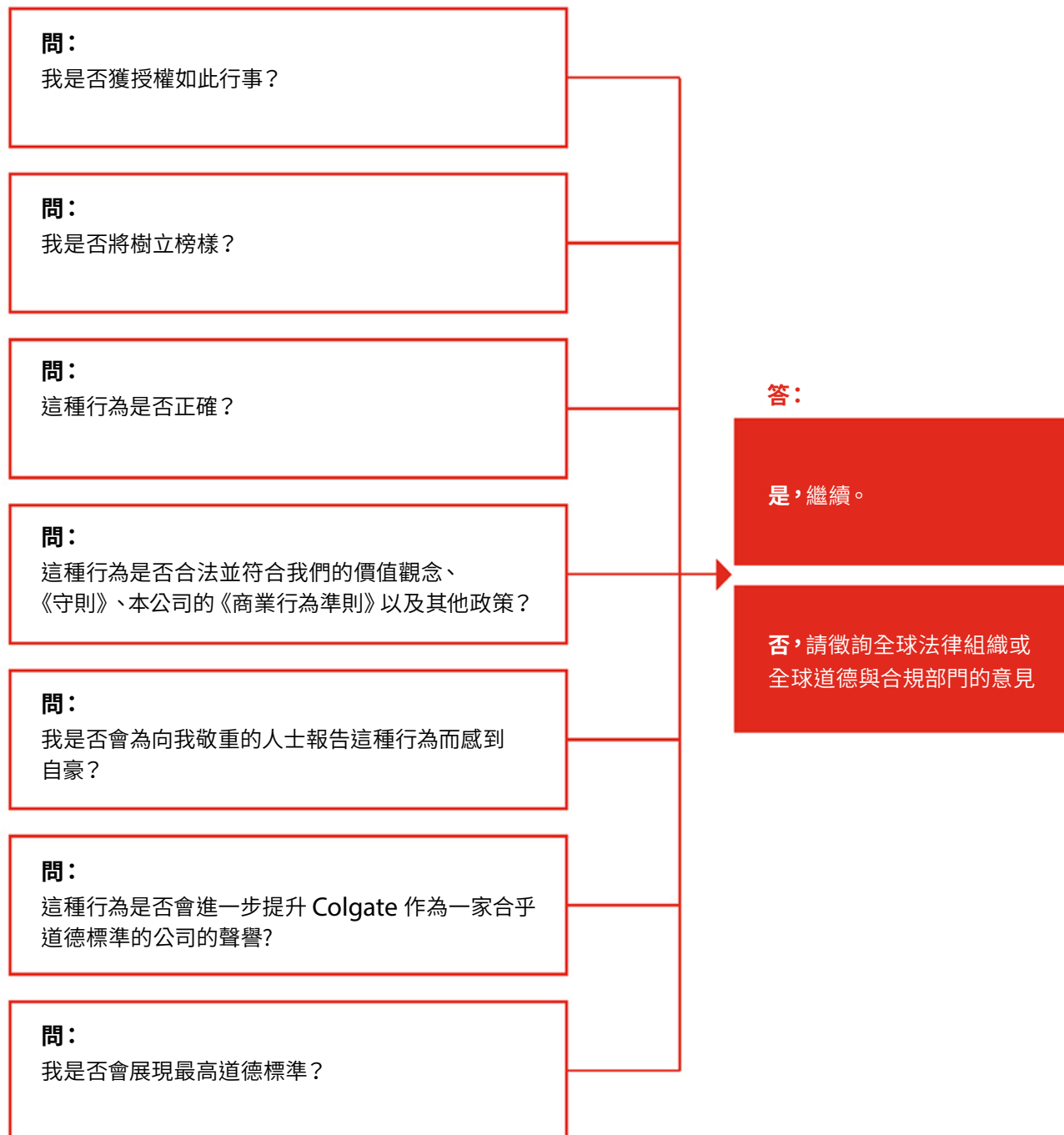
如果你有任何關於解釋或遵守《守則》或任何相關 Colgate 政策或程序的問題或疑慮，應與主管、人事部門、全球法律組織或全球道德與合規部門討論具體情況。

Colgate 的政策和做法規定保持最高道德標準，並創造沒有不當或違法行為的工作場所，鼓勵僱員在這種工作場所中與公司分享他們的疑慮，而不必擔心遭到報復。因此，在 Colgate，如果有任何僱員、前僱員、代理或第三方投訴、舉報、參與或協助調查疑似違反公司《行為守則》、公司政策或適用法律的行為，絕不得因此而對其採取不利行動，除非發現提出的指控或提供的資訊是蓄意作假或非出於善意。Colgate 將在最大可能的範圍內保守所有投訴的機密。所有報復指控都會受到調查，在適當時還會進行紀律處分，嚴重者或可遭到解僱。

該《守則》已被譯為 40 種語言，請上網查閱。Colgate 全體僱員都必須閱讀、理解和遵守該《守則》。為了加強對《守則》的承諾，Colgate 全體僱員需要持續接受培訓並且每年進行遵守《守則》認證。

只要能夠運用良好的判斷力，並且在問題浮現時尋求指導，那麼遵守該《守則》就會比較容易。如果你不確定某種特定行為是否合乎規定，就請自問下列幾個問題：

道德決策問題



我們的價值觀念 和責任

實行我們的價值觀念

透過實行關懷、全球團隊合作和持續改進的 Colgate 價值觀念，我們可以創造一種文化，僱員在這種文化氛圍中作為一個團隊行使職能、朝著共同目標攜手合作。Colgate 的三大基本價值觀念是我們一切工作的組成部分。



關懷

本公司充滿人文關懷，將 Colgate 僱員、客戶、消費者、股東和業務合作夥伴放在心上。本公司致力於在所有情況下都秉承同情心、誠信、誠實和最高的道德標準行事，傾聽與尊重他人，並重視差異。本公司還致力於保護全球環境，以加強 Colgate 僱員生活和工作所在社區的建設，並遵守所有法律和法規。



全球團隊合作

Colgate 全體僱員皆是一個全球團隊的一份子，致力於跨越國家邊界在整個世界攜手合作。只有透過共享理念、技術和人才，公司才能實現和保持盈利增長。



持續改進

無論是作為個人還是團隊，Colgate 都力求在所有工作中做到日有所進。透過更深入地瞭解消費者和客戶的期望，以及不斷努力創新並改進產品、服務和流程，本公司必將取得成功。

以尊重為前提的管理

以尊重為前提的管理是 Colgate 僱員將公司的價值觀念付諸行動的方式。

我們可以創造一種環境，在這種環境氛圍中，僱員可以暢所欲言提出建議、獻計獻策，以及為組織做出貢獻。

以尊重為前提的管理反映出一種環境，在這種環境氛圍中，僱員可以真正地相互關懷、密切合作，進而充分發揮他們的潛力。

以尊重為前提的管理原則包括：

- 1 有效地溝通
- 2 給予和徵求反饋
- 3 重視獨特貢獻
- 4 倡導團隊精神
- 5 樹立榜樣

我們對《行為守則》地責任



COLGATE 全體僱員的角色：

- 基於誠信、道德行為和對做正確的事的承諾，踐行 Colgate 的價值觀念和以尊重為前提的管理原則，以維護我們強大的企業文化。
- 保持最高的道德標準，展現道德領導精神。
- 瞭解你的工作環境；遵守 Colgate 政策和《行為守則》。
- 讓你自身和你的同事對道德行為負責。
- 「大膽直言」以宣揚道德行為。挑戰與 Colgate 政策或《行為守則》相衝突的行為。
- 如果你不確定，請提問並徵詢你的經理、人事部門、全球法律組織、道德與合規部門或最適合提供忠告的人員。

請記得：你的道德領導對於維護公司的誠信聲譽至關重要。



COLGATE 人員經理的角色：

我們期待 Colgate 人員經理能樹立榜樣和展示良好的決策能力，負責任地領導。身為 Colgate 人員經理，你的職責包括：

- 擔任一個領導能力反映出我們的關懷文化、以尊重為前提的管理原則和實踐道德行為的好榜樣。
- 重申道德價值觀念的重要性和公司對道德行為的承諾。
- 保持一個開放的政策，並清楚地表達你的直接下屬可以向你報告可疑的不當行為。
- 認識到某些僱員擔心報復；重申公司的非報復政策。
- 預見在你的責任範圍內可能出現的道德困境。保持警覺，多聽多看。
- 如果你不確定，請提問並請教你的經理、人事部門、全球法律組織、道德與合規部門或最適合提供忠告的人員。

要獲得更多資訊，請前往 ourcolgate.com 的道德與合規網頁，或從道德與合規應用程式觀看網上影片 **Guidance for Managers on Speaking Up**。

保持最高道德標準：學習、行動、大膽直言

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

 CODE OF CONDUCT/COMPLIANCE EMAIL: ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

 CODE OF CONDUCT/COMPLIANCE EMAIL: ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

 CODE OF CONDUCT/COMPLIANCE EMAIL: ethics@colpal.com

| 我們各方面的關係

我們彼此之間的關係

我們彼此之間的互動應反映出我們的基本價值觀念，並且建立在相互的信任與尊重之上。



我們致力於醞釀成功的工作關係

在 Colgate，我們都深以僱員強烈的個人敬業精神和由於該敬業承諾所取得的傑出成就為傲。不過這種高度承諾只有在互相信任且開誠佈公的溝通及相互尊重的環境之中才能達成。你與同儕、下屬和主管之間的所有往來應本著合作夥伴的原則進行，在這裡每個人的行為都受對保持最高道德標準的最重要的承諾所制約。

每個人都要認真地履行其職責，並確信其他人也會這麼做。這意味著公司上下都為他人提供完成工作的必要支援。

你與同事的關係應藉由樹立莊重得體、公平公正和正直誠信的典範，提倡道德行為。身為領導人，我們都有責任維持高度的績效標準並且營造一個提倡團隊合作、尊重及合乎道德標準的環境。



我們提倡開誠佈公的溝通

我們鼓勵創造性和創新的思維。如果你是一名主管，評價下屬獨特的貢獻，並為他們提供完成工作所需的自由，將他們視為不同個體。提供指導和回饋以促進績效改進。

你與上司之間應該維繫著互相信賴與尊重的關係。你和你的主管是一個團隊，共同的目標是以符合公司高道德標準和誠信的方式實現公司為業務部門設定的目標。



我們將 COLGATE 僱員視為公司最重要的資源

Colgate 關懷僱員的承諾正透過專門為了提倡與獎勵個人和團隊成就的各種計劃展現。我們鼓勵你努力發揮全部潛力，並且對公司的成功做出有意義的貢獻。畢竟，我們公司所獲致的成功，都要歸功於我們在全世界才華洋溢、技高一籌的 Colgate 僱員們的努力。

Colgate 僱員可以參閱 ourcolgate.com 上的公司 [Equal Employment Opportunity \(平等就業機會\)](#) 和 [Anti-Harassment Policy \(反騷擾政策\)](#) 以瞭解詳情。

Colgate-Palmolive Company 禁止因如下原因歧視任何僱員或應聘者：

人種或族裔	性取向
膚色	殘障
宗教	退伍軍人身份
性別或性別認同	婚姻或家庭狀況
原國籍	家暴受害人身份
公民身份	其他任何受法律保護的特徵
年齡	
懷孕	

這包括但不限於招聘、僱用、晉升、調動、薪酬、培訓、降級或裁員。

- 包容性的價值體現在我們公司的文化、實踐和以尊重為前提的管理原則。
- 我們藉由吸引與留任所有背景的人才來維護一個具有包容性的工作環境，並且追求卓越。
- 我們始終遵循適用法律，嚴禁任何人在工作場所或在執行公司業務時對 Colgate 僱員進行性騷擾或其他任何騷擾。
- 我們根據公司所採行的政策與程序，嚴禁在工作場所出現偏袒或徇私行為。
- 我們不僱用童工。童工的定義是在特定司法管轄區內僱用未達法律所允許最低年齡限制的任何人。不過，我們無論如何都不會在知情的情況下故意地僱用未滿十六(16)歲的人士。
- 我們將努力消除工作場所的潛在危險，並努力遵守所有適用的職業安全 and 健康法律及標準。
 - 嚴禁在公司的產業（包括車輛）之內或利用上班時間持有、使用、出售或轉讓非法藥品或毒品或者濫用處方藥；
 - 嚴禁在酒力或其他藥物支配之下執行公司業務；
 - 必須立即向人事部門、全球保安部門、全球法律組織、全球道德與合規部或管理階層舉報任何在工作場所濫用藥物或酒精、在公司資產或工作時間內使用暴力或非法持有武器的情況；
 - 嚴禁在公司場地或在執行受當地法律約束的 Colgate 業務時持有或使用武器/槍械、爆炸性裝置或彈藥。當認定有必要確保 Colgate 和僱員的安全與福祉時，可授權保安人員持有武器；並且
 - 禁止任何可能被視為暴力、威脅、侮辱、恐嚇或可能導致他人感到不安全的行為。
- 如果你擔心發生會影響工作場所的威脅或暴力行為，請立即撥 +1 212-310-2335 與全球安全部門聯絡。

我們與公司的關係

身為 Colgate 僱員，我們認知賦予我們的信賴與信心，並且在所有情況下皆秉持尊嚴與誠信行事。

我們避免利益衝突

判斷力是你最重要的資產之一。你應該避免與在代表公司或與公司進行業務往來的客觀性或運用個人判斷行事的能力互相衝突或似乎有損害的任何活動或關聯。很多局面都能產生衝突。本文無法涵蓋所有情況，而且也並非總是容易辨別某些活動是否恰當。每當存疑時，請在採取任何行動之前，先徵詢你的經理、人事部門、全球法律組織或全球道德與合規部門的意見。



投資

不得做出可能影響你的商業決策的投資。公司政策嚴禁 Colgate 僱員擁有與 Colgate 競爭或從事交易的公司大量股票或持有專有權益。該限制並不適用於持有公開交易公司的少量（通常不到 1%）股票，只要該項投資並沒有產生利益衝突表象的重大財務意義即可。如果你在加入 Colgate 之前進行了可能被禁的投資，請聯絡全球法律組織或全球道德與合規部門。



家人

你可能會發現自己有這樣的處境，亦即你的配偶或其他家人是（或受僱於）Colgate 的競爭對手、客戶或供應商之一。並不是不允許這種情況，但是必須對安全、保密和利益衝突格外敏感。

你也應該瞭解到，不管這種情況看起來多麼無害，都可能會引起同事們的顧慮，因而影響你們的工作關係。無論你的行為是否得體，一旦出現利益衝突的情況，都可能造成問題。

為了避免此類問題，你需要與你的經理、全球法律組織或全球道德與合規部門一起審查你的具體情況，以評估任何問題的性質和程度，並確定適當的解決方案。



其他工作

在 Colgate 工作期間，Colgate 僱員不能為競爭對手或我們的第三方分銷商、客戶或供應商工作或提供幫助。

除此之外，未經你的部門或職務領導人適當授權，不得利用上班時間、公司設施、資源、品牌或徽標來進行與你在 Colgate 的工作職務無關的外部工作。



個人

Colgate 承認並尊重 Colgate 僱員與他們在工作場所遇到的人自由交往的權利。但是，我們必須運用良好的判斷力確保這些關係不會：

- 對工作績效產生負面影響
- 妨礙監督他人的能力
- 破壞工作環境
- 給人留下偏袒的印象

僱員彼此之間由於戀愛關係或友誼而在工作場所產生的任何行為若對他人造成不便或不快，或者被認為是優惠待遇，則該類行為並不恰當。嚴格禁止偏袒徇私或根據戀愛關係或友誼而非公司最佳利益做出商業決策。那些想要在公司發展戀愛關係或私人友誼的僱員應該運用圓融的手腕、良好的判斷力和敏感性。此外，主管不應領導與其有戀愛關係的僱員。遇到這種情況，僱員雙方都必須向人事部門及/或全球道德與合規部門彙報。



董理監事會

在同意擔任營利企業或政府機構董事會或類似團體成員之前，必須先取得首席道德與合規官及首席法務長的批准。

你不需要取得批准即可擔任非營利機構的董事會成員，除非該組織與公司有專業或工作上的關係；在這種情況下，請取得你的部門總裁或職能領導的批准。



其他考量

我們致力於維護一個積極向上的工作環境，能夠反映我們公司的價值觀念，並促進穩固的工作關係。雖然利益衝突可能會發生在與外部各方交往的過程中，但衝突或衝突的表象也有可能源自公司內部的互動。我們當中的管理者必須保持警惕，以確保不會發生可能被他人視為偏袒或潛在利益衝突的情況。

若你有疑問或是覺得自己身處潛在利益衝突的局面，請徵詢你的經理、人事部門、全球法律組織或全球道德與合規部門的意見。本公司將與你合作，共同解決這種情況，並確定適當的解決方案。

Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「利益衝突與贈禮」準則以瞭解詳情。



我們保護公司的專有資訊

Colgate 的專有資訊是寶貴的資產。專有資訊是指通常不為人知或不容易發掘且具競爭敏感性的 Colgate 業務相關資訊，並曾特別設法維護其機密性。保護專有資訊對我們的持續發展和競爭能力起到重要的作用。

哪些是專有資訊的例子？

- 業務目標或策略
- 僱員、客戶或廠商名單
- 專利申請
- 非公開財務資訊
- 產品配方
- 製造流程
- 任何種類的未公開行銷或銷售資料
- 尚未公開的內部資訊

雖然此清單並不算完整，但它舉出了必須多加防護的多種廣泛資訊的例子。

你對 COLGATE 專有資訊的義務是：



應該

- 採取合理的措施保護 Colgate 的專有資訊。
- 將專有文件標記為機密或專有資訊。
- 在電梯、公共區域或其他公共場所討論專有資訊時要格外注意。



不得

- 在除了「有必要知道」或「有必要使用」的情況以外，將向其他 Colgate 僱員或第三方透露專有資訊。
- 在未經合理授權的情況下讓第三方處理專有資訊。
- 在對公眾開放的網站或社交媒體網站上張貼或討論專有資訊。
- 將專有資訊用於對你自己或未經授權的 Colgate 外部人員有利的用途。
- 將專有資訊留在會議室或未上鎖的辦公室裡。

如果你從 Colgate 離職，你仍然有義務保護 Colgate 的專有資訊。你也應牢記，往來書信、印刷品、電子資訊、任何文件記錄、特定的流程知識、程序，無論是否為機密，皆為公司財產且須留在 Colgate 公司之內。同時，如果你從 Colgate 離職，你必須歸還你擁有、保管或控制的所有公司財產。

如果你對特定資訊是否為專有資訊有所疑問，應聯絡全球法律組織。Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「保護專有資訊」準則以瞭解詳情。



我們遵守新聞和媒體要求政策

Colgate 僱員不應回應媒體、新聞、金融界或公眾要求你代表 Colgate 發言的任何要求或貼文。

- 媒體、新聞、金融社群或社會大眾提出的進行採訪或查詢要求必須轉交由首席通訊官或投資人關係資深副總裁處理。
- 若證券交易委員會、紐約證交所、其他監管當局或外面律師的聯絡人要求你代表 Colgate 提供資訊，必須立即轉交由全球法律組織處理。

任何僱員皆不得代表公司回應任何此類查詢或與他們聯絡，因為任何不當或不實的回應，即便是否認或拒絕承認該類資訊，都可能造成負面宣傳、法律風險或者嚴重影響公司。

本政策不適用於要求取得已對大眾公開的財務資訊，例如年度和季度報告或是公司的促銷宣傳活動。

Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「證券交易和資訊披露」準則以瞭解詳情。



我們保有準確的帳簿和記錄

本公司的財務狀況及營運成果必須根據法律規定和公認會計原則 (GAAP) 加以記錄。Colgate 必須保有準確、公允地反映公司交易和資產的帳簿、記錄和帳目，並保持適當的內部會計控制體系。

參與建立、處理和記錄此類資訊的每個人都須對其完整性負責，因此：

- 確保將所有交易、支出和成本正確地記錄在公司的帳簿和記錄中，包括支出金額、收款人或受益人以及支出的業務目的。
- 必須提供與所有公司交易和資產處置有關的完整、準確的資訊和適當的文件。

- 必須確保每筆交易、會計或財務分錄切實反映支援性文件所述的內容。我們不得向管理階層或公司內部或獨立稽核師藏匿任何資訊，而他們亦不得藏匿任何資訊。
- 不得以任何理由在公司的任何帳簿或財務記錄中建立任何偽造或或誤導性分錄。
- 若款項的任何部分將作為付款款項附帶文件所述以外的其他用途，則不得批准或以公司名義進行付款。
- 不得將公司資金或資產用於任何非法或不當用途。
- 營業收入和開支必須及時加以適當確認。

資產與債務應予以適當記錄與估算。此外，負責或參與準備 Colgate 向證交所申報及適用法律所規定的其他申報或是與商業或財務社群的其他通訊者，應確保申報和通訊所作披露是完整的、公允的、正確的、及時的且易於理解。

一旦你察覺到任何交易、會計或財務分錄或 Colgate 的「證券交易委員會」報告或其他通訊或是內部控制中的任何分項可能有所遺漏、偽造或錯誤，你必須立即向你的主管或全球法律組織舉報此類資訊。你也必須聯全球道德與合規部門。

Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「帳簿、記錄和文件」準則以瞭解詳情。

請記得

- 公司帳簿和記錄必須準確無誤
- 公司文件必須清晰明瞭
- 不得以任何理由登錄任何偽造或或誤導性分錄



我們保護 COLGATE 的資產

公司資產、設施或服務限用於合法、正當且經授權的用途。嚴禁盜取金錢、財產或服務。Colgate 設備、系統、設施、公司信用卡及消耗品必須用於進行你在 Colgate 的工作或管理階層所授權之目的。你個人不僅應負責保護公司託付給你的財產，也應協助保護公司的整體資產。你應對可能導致公司財產遭受損失、誤用或盜取的任何情況或意外事件有所警惕，並且你必須在察覺到有問題發生的時候儘快向你的主管或「全球保安部門」舉報所有此類情況。

只有特定公司行政幹部和其他資深僱員才有權做出影響公司資產的承諾。除非獲得適當授權，否則你不應做出會影響公司資產的承諾。若你有疑問或需要釐清，請聯絡你當地或部門的財務總監。



我們以負責的態度使用資訊技術資源和社交媒體

資訊技術 (IT) 資源的使用

必須以負責的態度且符合本《守則》及所有其他公司政策和程序的方式使用 Colgate 的資訊技術 (IT) 資源。

Colgate 的資訊技術資源包括 Colgate 擁有、租賃或提供的所有目前和未來電腦硬體、軟體、行動裝置、資料和儲存媒體。除了少數適當的個人用途之外，Colgate 的資訊技術資源僅應以謹慎、專業的方式用於 Colgate 的業務目的。

Colgate 的資訊技術資源不可被用於：

- 傳送騷擾、歧視、冒犯、誹謗、欺詐或威脅資訊。
- 不正當地披露公司或第三方的專有、機密或貿易秘密資訊。
- 導致或允許安全漏洞或干擾 Colgate 的網路或通訊系統，包括但不限於注入或傳輸蠕蟲、病毒、間諜軟體、惡意軟體或任何其他惡意或破壞性內容或代碼。
- 阻止使用者存取控制系統或其他任何電腦、網路、應用或技術的安全系統。

- 侵犯受商標、商業外觀、宣傳權/隱私權、版權、商業機密、專利或其他智慧財產權或類似的法律或規範保護的任何人或公司的權利。
- 侵犯受適用法律保護的任何人的宣傳權和隱私權。
- 出於宗教或政治原因，或任何未經授權的個人利益或好處而招攬外部商業投資企業。
- 在 Colgate 系統上安裝或下載未經授權的軟體以供商業或個人使用。
- 公司的《全球商業行為準則》禁止的任何其他用途。
- 除了適用法律限制的情況以外，Colgate 保留隨時以任何理由審查所有資源用途並限制、暫停或終止存取資訊技術資源的權利。在使用公司資訊技術資源時，僱員不應侵犯與此類業務或個人資料有關的隱私權。

社交媒體

- 「社交媒體」是指通過分享資訊、觀點、知識和興趣，讓使用者透過網際網路進行互動的網站和線上工具。這些線上通訊工具為我們提供了一種寶貴的方式，使我們相互聯繫，並與我們的客戶、供應商、消費者和世界各地使用和認可我們產品的專業人員進行接觸交流。雖然社交媒體有很多好處，但這些工具也會給公司、使用社交媒體的僱員和其他第三方帶來風險。

社交媒體的使用注意事項

- 公司電子郵件地址不應該用於你的個人社交媒體互動。
- 如果你以個人身份參與社交媒體網站（例如個人 Facebook 或 Twitter 帳戶），你可以將自己標識為公司僱員，但你不能在使用者名稱或螢幕名稱中使用公司、子公司或其各自產品的名稱。此外，你不得使用公司所擁有的標誌或材料。
- 如果你正在就 Colgate 產品提出建議，或在你的個人社交媒體網站上發佈與公司相關的主題，你必須在依照法律規定，每個此類貼文中披露你在公司工作，並增加免責聲明，說明這些是你的個人意見。

- 如果你發現有關於公司或產品的不準確資訊或錯誤資訊，或者你在個人社交媒體網站上收到關於公司或產品的問題，你可以提供指向公司網站的連結，以解決問題，或者直接請教 [ColgatePalmolive.com](https://www.colgatepalmolive.com) 的 **Contact Us**（聯絡我們）段落以獲得答覆。

Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「資訊技術資源和社交媒體的使用與保護」準則以瞭解詳情。

我們與董事會的關係

我們有幸由一群傑出的菁英人士組成公司董事會，為我們提供對我們的持續成功至關緊要的建議、指引和領導。藉助於他們在商業、教育與公共服務領域的集體背景、國際經驗、教育成就、倫理道德特質和多元化我們的董事會能對公司業務起到有效的督導作用。

我們擁有獨立、經驗豐富和多元化的董事會

獨立性有助於倡導誠信度和問責制。Colgate 的政策規定董事會主要由外部獨立董事組成。擔任董事會各委員會職務、負責監督稽核、報酬和治理事宜的所有董事皆為獨立人士。我們的董事制度並不互相牽制，且公司政策規定任何一名獨立董事皆不得向公司收取任何諮詢、法律或其他任何非董事費用。

我們倡導與董事會之間進行直接且公開的溝通

Colgate 的董事們無論在會議室內外都與公司的管理階層進行頻繁且直接的接觸。重要的高級主管定期參加董事會議，與董事們共同積極進行有關各項業務議題的認真而坦率的商討。在每次預定董事會議空檔期間，董事們受邀並經常就某些問題和建議與高級主管聯絡。如此做而營造出公正公開的氛圍，正足以反映 Colgate 的整體企業文化，並有助於董事會積極參與公司業務策略的擬定與指導工作。

我們致力於卓越的企業治理

Colgate 的董事會在支持企業治理行動議案方面一直扮演著領導者的角色。Colgate 是同行間最早正式採行治理所有商業交易的行為守則並訂定董事會及其委員會章程的企業，在過去三十年間形成了卓越的企業治理實務，期間還不斷加以改善與修正。Colgate 的董事會主導這些政策的實施，並堅決相信良好的企業治理能夠激勵並大幅度地促進我們的長期事業邁向成功。Colgate 僱員可以參閱 [Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues](#) (董事會重大公司治理問題準則) 以瞭解詳情。

我們與外部商業實體的關係

我們每一個人都有責任確保供貨商、客戶和其他第三方對我們有良好的印象。我們必須維護公司與這些團體誠實、誠信與公平地交易的聲譽。



我們以合乎道德標準的態度與第三方交易

我們致力於創造一個信任、開放和誠實溝通的環境，並尊重我們與第三方的關係。與第三方誠實公平地交易是建立穩固而持久的業務關係不可或缺的一環。我們會公平且平等地考慮所有可能的第三方。所有選擇哪些廠商的決定都須根據諸如價格和品質以及可靠性和誠信度等客觀條件而做成。

此外，我們不施予第三方減價、促銷折讓、行銷協助等類個人優惠。與第三方交易的相關事宜將在本守則關於「我們與政府和法律的關係」段落進一步討論。

Colgate 第三方《行為守則》的制定是為了表達我們對我們的供應商、分銷商、代理商、客戶、研究合作夥伴以及與我們合作的所有其他第三方的期望。

請務必隨時提醒 Colgate 供貨商和廠商在與本公司合作時遵守第三方《行為守則》的規定，否則可能面臨失去與我們的業務機會。此外，我們也應在客戶或供貨商的政策不與我們自己的政策衝突的限度內尊重和遵守他們的政策。**Colgate 第三方行為守則**已被譯成多種語言，請上公司網站查閱。



我們絕不贈送或收受不恰當的贈禮

絕不容許贈送、給予或收受贈禮、款項或其他利益，以期影響或可能看起來會影響任何商業決策。如果你打算或已經給予、已經提供或收到贈禮、款項或其他利益，它不能超過普通價值（約 50 美元）。贈禮永遠不能是現金、現金等價物或有價證券。同時，請牢記你每年只能從或對單一來源接受或給予一次價值普通的小金額贈禮。

如果你認為這樣的贈禮、款項或其他利益是為了影響商業決策而提供的，你必須聯絡全球法律組織或全球道德與合規部門。

如果由於你不接受超過普通價值的贈禮而令公司為難的話，那麼你應與全球法律組織一起審核你打算收受贈禮的事實。此外，不得安排以家人的名義收受目前與公司有業務往來或希望未來建立業務關係者超過普通價值的贈禮、款項或其他利益。

遵守此項原則：絕不能受收將會或可能對你造成影響的贈禮或服務。這不包括偶然合理的商業招待與普通價值的禮品。

你應當知道有特別規定管制與聯邦、州、當地或外國政府官員和政府進行交易時的適當行為，這些規定與非公營實體交易法規有所差異。未經全球法律組織事先書面許可，不得向任何國家的政府官員或公務員提供任何贈禮或其他物品，無論其價值為何。

Colgate 僱員可以參閱 Global Government Expenditures Policy（全球政府開支政策）和相關的審批表格以瞭解關於向政府官員和政府贈禮的詳情。



我們尊重他人的商業機密及保密資訊

Colgate 的政策規定不得在知情的情況下有意地侵犯他人的有效並可強制執行的智慧財產權。公司政策還規定必須尊重他人的商業機密或其他專有資訊。在你加入 Colgate 時已知悉前任僱主的商業機密和專有資訊的情況下，遵守上述規定尤其重要。一般來說並不禁止從競爭對手僱用僱員或前僱員。然而，從我們的直接競爭對手那裡聘用僱員可能會帶來必須加以管理的法律風險，包括獲取競爭對手或其他第三方的機密或專有資訊的風險。如果你在這方面有任何疑問，應徵詢全球法律組織的意見。

當有任何公司外部人士向你透露一項發明、發現或創意時，千萬不要輕易接受，以保護公司受未來的侵權指控或金錢索償。若未事先徵詢全球法律組織的意見，請勿允許外部人員向你透露其發明、發現或新創意的任何細節。將向你主動提出構想的所有團體彙報給全球法律組織或當地消費者事務部門，以根據公司程序進行處理。

我們的外部網站 www.colgate.com/innovation 上提供了相關的指導方針，以及希望提出此類要求的人員使用的表格和應遵循的流程。如果你收到一個主動提出的構想、建議或查詢，你必須將此人引導到我們的外部網站，並指示他們遵循其中規定的流程。

我們與消費者的關係

我們公司的聲譽奠基於我們的產品品質和安全之上。我們確保消費者健康和安全的承諾是公司持續成長與成功的必要條件。



我們為產品訂定最高標準

我們致力於確保 Colgate 產品可靠、優質而且性能優異，因此取得消費者的信賴。除了為我們所營運的市場上成千上萬的消費者服務之外，我們也必須儘可能以最有效的方式生產我們的產品，以便提供消費者負擔得起的產品。

Colgate 所出售的產品不單要符合法律規定的所有安全標準，還要符合本公司更為嚴格的標準。我們參與各項計劃，一旦出現懷疑產品被篡改、濫用或仿冒的情況時，即可為消費者及時提供協助。消費者的健康、安全和福祉對我們而言最為重要，因此你身為 Colgate 的僱工，你有責任立即向你的業務單位領導人呈報你所遇到的有關產品品質或安全方面的任何問題。

關於我們原料安全的詳情，請參閱公司《全球商業行為準則》中有關 **Our Policy on Ingredient Safety: Earning Your Confidence for Generations, Every Day**（我們的原料安全政策：每天為世世代代增加信心）。



我們要對消費者負責

因為我們專營消費者產品，所以我們的成功有賴於消費者的滿意度、信任和讚譽。我們最能藉由推行一致且公平的消費者交流計劃來實現我們的目標並且滿足消費者的需要。

我們認知期望與對消費者需要和偏好做出反應的重要性。我們也相信消費者向公司提出的有關我們產品的意見、關切與查詢都是重要的資訊來源。消費者的需要不斷地在改變，因此我們必須持續聽取人們的意見，才能滿足這些多變的需求。

當消費者表達不滿時，我們的「消費者事務」團隊將立即、有禮且公正地解決問題，並且儘可能做出合理的努力以保有或重拾消費者的讚譽。



我們的廣告誠實且準確

我們的業務當中最重要的一環就是廣告。廣告應該具有創意和競爭性，但同時也要誠實且正確，不可誤導，並應符合所有適用法律。

廣告不只能創造產品形象。它將會為我們建立穩定可靠且值得信賴的聲譽。

此外，我們在選擇刊登廣告訊息的媒體時應小心謹慎。我們不允許我們的廣告出現在以下電視節目或其他媒體上：

- 包括無端或過度使用暴力。
- 被 Colgate 認為是反社會或品味差，或者可以通過觀眾模仿刺激反社會行為。
- 包含被認為具有攻擊性的性行為。
- 為可能損害個人身心健康的活動提供實際或隱含的支持。
- 因年齡、民族或種族出身、國籍、性別或性別認同、性取向、種族、宗教、國籍或其他不適當的刻板印象而侮辱、嘲笑或詆毀他人。

我們依循商業公平標準刊登廣告、使用與選擇廣告、商標及設計，因此我們產品的成功要歸功於本身的優異品質及聲譽，而不是因為模仿或交易競爭者的創意。商業公平需要：

- 嚴格遵守有關商標侵犯及不公平競爭的當地法律規定。
- 避免仿製跨國公司及區域性競爭者所使用的知名商標、口號標語、廣告主題及圖樣。

Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「廣告和廣告安置」準則以瞭解詳情。

我們與政府和法律的關係

我們遵循適用於 Colgate 得所有法律。我們的政策要求超越法律的字面意義，以符合其背後的真義。養成每當有疑問即徵詢全球法律組織的意見的習慣。

我們遵守所有適用的法律

Colgate 僱員在從事公司活動時必須全面遵守營運所在國家的法律，以及公司商業行為準則、政策和程序所概述的美國相關法律。如果你認為當地法律和相關的美國法律或公司政策存在衝突，請徵詢全球法律組織的意見。

我們遵守公平競爭法

Colgate 及其全球各地的僱員都必須徹底遵守在我們營運業務所在的每個國家、州和當地適用的公平競爭法（在美國被稱為反壟斷法）。這些法律的目的是透過確保公司以低價、創新產品、優質服務以及不干預市場供求公平競爭來保護消費者或其他公司。幾乎每個國家都制定了公平競爭法。每個人都有責任瞭解 Colgate 業務所在國的公平競爭法律，並在必要時向全球法律組織尋求指導。

全球各地的公平競爭法都禁止任何競爭者之間簽署可能有損公平競爭的協議。獨立是合規的關鍵。Colgate 必須獨立進行其各種商業活動：

- 訂定價格
- 折扣或促銷活動
- 購買和銷售條款
- 選擇客戶、經銷商或供貨商
- 選擇要生產哪些以及出售多少產品

千萬要記住，非法協議不一定是正式的文件，甚至不一定是書面形式。它也可能是口頭協議或從商業行為的過程或是隨意的評語推論而得。也不一定非要成功實施之後才算非法。

當競爭者分享或接受關於現在或未來商業計劃（例如計劃中的漲價、供貨商的要價、新產品發佈等）的機密或未公開資訊時，公司的獨立性會受到影響，並可能產生非法協議。在行業協會的調查和會議中應特別注意這一點。一般來講，你應該在出席可能有競爭者參加的任何會議之前獲得全球法律組織的批准。你不能向競爭者洩露公司保密資訊。若你獲知關於競爭對手的保密資訊，請務必立即通知全球法律組織。未經全球法律組織批准，不得使用或洩露這些資訊。

公平競爭法也保護公司免於受到強勢公司掠奪性或不公平的行為所傷害，以便確保公平競爭賽場上的公開和公正。某些由非主導的小型公司發起可視為合法的行動，若由主導的大型公司發起，可能被視為非法。在 Colgate 的市場佔有率很大的國家，你必須和當地法律代表交流以確保某些預期行動（例如具體的折扣政策或拒絕銷售）不會被視為濫用行業主導地位。

公平競爭法也對供貨商與其客戶和經銷商之間的關係設限。在大多數國家，任何嘗試剝奪客戶或經銷商決定價格、銷售條款及細則的自由或者對其獨立運作的權利施加限制的行為皆違反公平競爭法。重要的是要向客戶強調我們的「建議零售（或轉售）價格」正如其名，只是建議價格。客戶總是可以自由選擇任何銷售價格。

違法公平競爭法的後果極其嚴重，公司將面臨巨額罰款，任何涉案個人也將面臨懲處（包括入獄）。即使是針對潛在反競爭行為的調查也會對名譽造成極大損害，並使業務面臨中斷。

如果你不確定你打算進行的事在公平競爭法之下是否可能產生問題時，都應徵詢全球法律組織的意見。

Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「競爭法」準則以瞭解詳情。

我們遵守證券交易法

你偶爾會得知關於 Colgate 或與 Colgate 有生意往來的其他上市公司未對外公開的資訊（即「非公開」）資訊—例如財務或經營業績、可能的併購或收購/撤資/融資、行銷計劃或新產品推出等。

除非已向大眾充分說明，亦即，已廣泛發佈且讓證券市場有充分的時間做出反應的資訊，否則該資訊應視為非公開資訊。如果此非公開資訊可被視為具有「重要意義」（亦即，謹慎的投資人希望在做出投資決策時加以考慮的資訊），那麼你必須遵守下列證券交易法和公司政策：

- 你不得為你自己的或其他人的帳戶交易與重要的非公開資訊有關的公司（Colgate 或其他公司）股票、債券或其他證券；
- 你不得根據此類非公開資訊而鼓勵或引誘他人交易此類公司的股票、債券或其他證券；
- 你不得向 Colgate 外部人士透露此類非公開資訊；以及
- 你不得與 Colgate 內部人員討論此類非公開資訊，除非他們需要瞭解此類資訊。

換句話說，你不能使用在 Colgate 任職期間獲知的任何非公開資訊在任何證券或投資交易中為你自己或他人牟利。

如果你透過在 Colgate 的工作獲知任何非公開資訊，你必須謹慎將其保密，不得從事 Colgate 或其他任何受影響公司的任何證券交易（或建議他人從事任何交易），直到經過一段合理時間以後資訊已向大眾公開為止。此項禁令包括股票期權的行使，以及透過公司的福利計劃投資或出售 Colgate 股票的任何決策。

你有義務在結束與 Colgate 的聘僱關係之後繼續保密非公開資訊，直到資訊已向大眾充分公開為止。

如果你對資訊是否具有「重要意義」或者是否已向大眾充分說明有所疑問，你必須聯絡全球法律組織並且迴避交易牽涉的證券或披露資訊，直到你獲得法律批准為止。

我們遵守反賄賂法

Colgate以合法的方式且合乎道德標準的態度與政府交易的承諾適用於全球各地。公司政策和《美國反海外腐敗法》（「FCPA」）以及世界各地類似的反賄賂法都嚴格禁止我方僱員或代表我方從事與我方業務相關行動的任何人士以獲取任何業務或影響任何政府法令/行為或決策為目的，直接或間接地向任何政府官員贈送或給予任何有價物品。

公司政策和特定適用法律也禁止以加速任何官方服務或職能流程為目的，直接或間接地向政府官員支付任何便利或「疏通」費（例如：向某官員支付小額款項以將 Colgate 的申請排名往前移，或者縮短提供服務或其他行動所需的時間）。任何有政府簽發收據的官方收費都不屬於不正當支付。

為了確保你不違反此標準，公司政策規定，除了可獲得官方收據的法定費用（如許可證或執照費用）以外，除非事先由全球法律組織予以批准，否則無論價值大小，不得直接或透過第三方向政府官員提供或給予任何付款、娛樂、旅行、禮品或其他有價物。

Colgate 僱員可以參閱 Global Government Expenditures Policy（全球政府開支政策）及相關審批表格以瞭解詳情。

務必要知道「政府官員」這個字眼的定義很廣，包括受僱於任何公共或國家附屬機構或組織的人士或以任何形式公職身份行事的人員，無論其為全職、兼職或無薪。在政府及公職的每個分支和每個層級都會遇到政府官員，從基層海關人員到高層立法者，以及教授和老師、牙醫、退伍軍人或其他專業人士和重要意見領袖以及國營媒體機構僱員。如果你對特定人士是否為政府官員有所疑問，應聯絡全球法律組織。

與公務員進行交易和溝通時必須總是直接且誠實。明知或故意向公務員做出虛假聲明（口頭或書面）會導致你和公司面臨遭受處罰的風險。

有些遊說法可能規定當有 Colgate 成員或代理為了影響立法事宜或其他某些官方措施而與公務員溝通時，公司及/或其僱員或第三方必須註冊並申報為遊說人士。如果你參與任何此類活動或有此類計劃，不論是直接參與還是透過第三方參與，你都必須與全球法律組織聯絡以確定相關規定和後續步驟。

除了禁止賄賂政府官員，公司政策及相關法律也禁止賄賂私人。你不應該藉由承諾贈送贈禮、付款或其他利益，或者任何其他非法誘惑，設法影響你有可能與之開展公司業務的任何外部方的判斷或行為。

Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「與公務員和政府互動」準則以瞭解詳情。

我們遵守國際貿易法規

無論我們在世界何處營運，公司都遵守所有管理國際貿易的適用法律，同時也必須遵守美國相關貿易法規。

貿易制裁法律會管制進出口，同時可能會禁止公司與特定國家或特定個人或實體進行業務往來。在與任何第三方（廠商、客戶等）締約之前，必須依照由美國政府認定的「限制對象」名單對該第三方進行檢查，以確保公司不會在繼續交易時受限。

公司不得參與美國不認可的海外抵制，並且被要求及時報告任何與此類抵制相關的要求。必須立即向全球法律組織報告任何此類要求，以便妥善處理。

Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「國際貿易法規」準則以瞭解詳情。

我們遵守資料隱私和資料保護法

Colgate 尊重其僱員、消費者、客戶、供貨商及其他與 Colgate 有商業關係的第三方的隱私，因此我們在處理個人資料時不僅負責任，並且遵守所有適用的資料隱私和資料保護法律。

在與 Colgate 維持僱傭關係的同時，僱員可能會向公司提供某些個人資料，如家庭住址和電子郵件位址以及用於僱傭關係的家庭資訊。

同樣地，我們的消費者可能會提供個人資料，如姓名、家庭和電子郵件地址，以及他們與公司的關係。

在與 Colgate 保持業務關係期間，客戶、供貨商及其他第三方可能會向公司提供個人資料，例如姓名、電話號碼、傳真號碼、地址和電子郵件位址。

關於上述所有資訊，Colgate 政策規定：

- 在收集個人資料前提供充分的通知；
- 依照適用法律的規定收集自願同意；
- 除非我們有其他法律依據可做其他用途或我們的記錄保存所需，否則我們只會收集、處理、使用和保留個人資料用於既定目的；
- 需採取合理的步驟保護個人資料，防止未經授權的洩露或使用；並且
- 遵守所有適用隱私法律。

有關資料隱私權和資料保護的法律經常獲得制定與修訂。我們致力於留意不斷演變的資料隱私權和資料保護法律，並可能不時因應而做出特定的政策修訂。Colgate 僱員可以參閱公司《全球商業行為準則》中有關公司的「資料保護和資料隱私」準則以瞭解詳情。

我們遵守記錄保留法

全世界多部法律都規定 Colgate 必須將某些類型的記錄（包括物理文件和電子資料）保留特定一段時間。如不遵守這些規定可能會使公司面臨巨額罰款和其他處罰。Colgate 致力於擬定能夠符合所有適用法律規章的記錄管理方案，以滿足業務中的資訊保留需求，並確保以適當方式廢棄過期和非必要記錄及其他文件。

你必須依法披露任何訴訟、法律調查或法律程序中產生的相關必要資訊或文件。在收到任何傳票、法院命令或其他要求披露公司資訊或文件的法律程序通知之後，你必須在法律允許範圍內通知全球法律組織。

在這種情況下，無論記錄保留方案有何規定，你都必須按照全球法律組織的所有指示行動，同時保留可能對傳喚、訴訟或調查進行回應或相關的所有記錄。你不得銷毀或篡改此類記錄，因為不當銷毀記錄可能導致公司或你本人遭受嚴重不良後果，包括民事及/或刑事懲罰以及影響你日後在公司的就業。

如果你對一筆記錄是否與調查、訴訟或傳喚有關有所疑問，請在處置該筆記錄之前先徵詢全球法律組織。Colgate 成員可以參閱「Records Management Program Policy」（記錄管理方案政策）以瞭解詳情。

我們不做政治獻金

公司任何資金或資產皆不得用作對任何國家內任何政府層級的政黨或候選人的獻金。政治獻金包括現金和非現金貢獻。非現金貢獻包括購買籌款宴會入場券、捐贈產品、Colgate 僱員利用平常上班時間從事志願工作以及將 Colgate 設施作為募款或政治用途。如果你對於考慮中的政治獻金有所疑問，請聯絡全球法律組織。

公司嚴格禁止以任何方式直接或間接對任何 Colgate 僱員或與公司有關的人士（包括外部遊說人士或其他第三方）的政治獻金進行補償或償付。

個別 Colgate 僱員有權對其所選的候選人或政黨做出個人貢獻。個人獻金由個人自行承擔責任，並且絕不應以協助 Colgate 或其營運公司為由而進行任何形式的個人獻金。

與大多數跨國公司一樣，Colgate 加入一些貿易和行業協會，並支付年度會費。為了確保這類協會不會將 Colgate 所納會費的任何一部分用作政治獻金，Colgate 的首席道德與合規官每年都將我方政策備忘錄傳送給全美各地接納 Colgate 為付費會員的所有協會，並要求所有收取 Colgate 資金到達臨界值的貿易協會參加每年的認證流程。請參閱 colgatepalmolive.com 上「Governance」（治理）段落的 **Political Contributions Policy（政治獻金政策）** 以瞭解詳情。

我們與社會的關係

本公司致力於成為積極貢獻全球社區的一份子。

Colgate 憑藉我們在口腔健康、個人護理、家庭護理和寵物營養方面的專長，在全球各地推動社區健康與福利發展，並支援有著類似目標、團隊合作、尊重及道德行為的慈善組織。



我們參與當地志願奉獻工作

我們在全世界的目標是參與各項專案以改善當地社區的發展和福祉。這類專案包括參加慈善活動並且在發生全國性災難時承擔起援助貧困、受傷和無家可歸者的責任。

我們主要把重點放在青少年身上，特別是他們的口腔健康教育問題。Colgate 深信，對今日兒童的投資將造福明日的我們。因此公司積極贊助全球各地的讀書計劃、輔導改革方案、獎學金計劃、體育競賽和其他青年活動。這些努力可以讓青少年培養出競爭與爭取成就的精神。

公司也鼓勵僱員自行在下班時間參與當地慈善活動。我們的 Bright Smiles Bright Futures (甜美的微笑，光明的未來) 計劃使 Colgate 能夠為我們生活和工作的社區帶來顯著的影響。



我們與政府合作處理影響我們業務的事宜

我們的公司在超過 200 個國家和地區進行業務。我們的政策是與當地及國家政府機構密切合作。偶而可能會出現影響我們的運作的問題。在經過審慎考量之後，公司可能會針對特定問題向政府提出意見和建議以支持我們的業務目標和需求。然而，你在徵詢經理和全球法律組織的意見之前，絕對不能這麼做。

我們反對非人道剝削勞動行為

Colgate 反對非法僱用童工、人力剝削和其他所有形式不被接受的勞工待遇。

再者，Colgate 的政策規定不得與任何已知實施非人道勞動行為的供貨商或承包商合作，例如：

- 剝削
- 非自願勞役或
- 體罰
- 其他虐待形式
- 虐待

Colgate 絕不容忍違反其他勞動法的行為，如果公司發現任何違法行為，可能考慮據此終止業務往來關係。

我們體現對普遍人權的承諾

Colgate 長期以來一直信守尊重全球人權和勞動權利的諾言，並支持聯合國世界人權宣言，也是全球蘇利文原則 (Global Sullivan Principles) 的創始成員之一。Colgate 也致力於消費品論壇關於強迫勞動的決議，並採用其優先行業原則。有鑑於這些承諾，Colgate 實行下列原則，並尋求與倡導這些原則的商業夥伴合作：

- 各階層僱員皆享有公平的機會，無論其人種、膚色、宗教、性別、性別認同、原國籍、公民身份、族裔、年齡、性取向、殘障、婚姻或家庭狀況、退伍軍人身份或任何其他受法律保護的特徵；
- 促進福祉與保護環境的一個安全健康的工作場所；
- 符合所有適用法律和法規的工資；
- 遵守當地法律規定的工作時間和加班時間補償；
- 尊重僱員的合法結社自由，承認僱員進行組織和集體談判的所有合法權利；
- 不要求工人支付任何費用或存款（金錢或其他）的招聘、僱用和就業程序，包括向任何機構、招聘人員或經紀人支付的費用或押金；
- 除法律規定，否則不要求工人交出原始身份證件、旅行證件或任何其他個人證件或貴重物品，或以其他方式限制其行動自由的招聘、僱用和就業程序；
- 在僱員自由和知情同意的基礎上僱用，以建立和終止僱用關係；並且
- 按照合約條款或法律規定，在整個僱用關係中和終止僱用時支付工資。

我們與環境的關係

一個更乾淨和更健康的環境對 Colgate 十分重要，不只因為是正確的事，也因為可產生商業利益。我們致力於在保護有限的地球資源和為子孫後代將地球保持在良好狀態方面做出一己貢獻。

我們致力於可持續性經營和社會責任

在 Colgate，如同其他業務環節，我們熱烈關注可持續性。Colgate 一貫支持可持續性經營原則，而我們的核心價值觀念—關懷、全球團隊合作和持續改進—一直指引著我們的可持續性工作。我們的重點仍然在於人員、績效和地球。



Helping Colgate People and Their Families Live Better
(幫助 Colgate 僱員及其家人生活得更好)



Contributing to the Communities Where We Live and Work
(為我們生活和工作的社區做出貢獻)



Brands That Delight Consumers and Sustain Our World
(讓消費者高興並支撐我們世界的品牌)



Making Every Drop of Water Count
(讓每一滴水都有價值)



Reducing Our Impact on Climate and the Environment
(減少我們對氣候和環境的影響)

此外，我們致力於實現全球可持續性經營目標，確保 Colgate 業務能夠積極地持續增長並造福我們服務的對象，包括公司分佈在全球的僱員、股東、消費者、客戶和利益關係人，同時提昇未來世代的福祉。

在過去的數年中，隨著我們將這些舉措整合到我們的業務運作之中，我們對可持續性經營和社會責任的承諾已經大大增加。這種整合方法增了我們的可持續性經營和社會責任舉措，提高了我們的經營業績，幫助我們招募和留住最佳人才，加了我們與利益相關者的關係，並帶來了新的創新機遇。而最重要的，可能是這種承諾鼓舞和吸引了世界各地的 Colgate 僱員。

有關公司可持續發展計劃和倡議的更多資訊，請參閱 [Sustainability: Giving the World Reasons to Smile](#) (可持續發展：給全世界微笑的理由)。

我們維護並保護環境

公司致力於在幫助節約和保護地球有限的資源方面做出自己的貢獻。我們對地球相關事宜的承諾涉及能源使用、碳排放、水資源使用和廢料回收與處理。因此，我們每個人都必須嚴格遵守適用環境法規的字面意義和精神涵義以及它們所代表的公共政策。

我們提倡與公眾進行開放交流，並與我們營運所在社區維持積極有效的合作關係。我們將持續與消費者分享關於環境策略及方案的資訊，並與社區領導人和與我們有共同承諾的其他人士密切合作。

我們持續推動減少對環境影響的策略，它仍將是生產、包裝、分銷和行銷產品不可或缺的一環。



人員



績效



地球

我們與股東的關係

我們致力於滿足股東的最大利益並協助創造股東價值。

我們堅持採行良好的企業治理

本公司以《行為守則》為關鍵要素的企業治理政策和方案是維護股東利益的重要利器。近年來，國會、美國證券交易委員會、紐約證交所及世界各地其他監管當局頒佈了許多制衡條文以提倡公司合乎道德標準的行為，事實上此類標準作為在 Colgate 已行之有年。我們的獨立董事會絕大多數由獨立董事組成，他們盡全力維護股東的利益，此外，還有獨立委員會負責監督稽核、薪酬和治理事宜。時常修正更新的章程和治理原則明確定義了董事角色和職責以及公司的企業治理原則。

關於公司企業治理方案的詳情，請參閱 [Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues](#)（[董事會重大企業治理問題準則](#)）以及公司的稽核委員會、提名與企業治理委員會、人事與組織委員會及財務委員會章程。

我們實施強大的稽核方案以提高投資人信心

本公司致力於確保財務報告的品質、完整性和透明度。這項承諾反映在公司持久不變的政策和程序當中，包括設立內部稽核小組專門負責監控全球財務控制機制，任務範圍廣泛的獨立稽核師，以及一個專門監管這些領域的獨立稽核委員會。為了發揮這些資源的最大效益，Colgate 僱員應當與內外部稽核人員和稽核委員會進行開誠佈公的溝通並進行資訊的自由交流。

關於公司內部稽核師、獨立稽核師和稽核委員會的重要職責的詳情，請參閱 [Audit Committee Charter](#)（[稽核委員會章程](#)）。

我們隨時告知股東有關公司的進展情況

我們每年都邀請股東列席公司年度會議，屆時將會揭示公司在上一年度取得的進展，並且讓股東有機會對公司高級行政主管發問。在這中間的幾個月裡，股東可以造訪公司網站的 [The Investor Center](#)（[投資人中心](#)）段落。

我們的合規責任

光有書面行為守則是不夠的—維護行為標準是所有 Colgate 僱員的責任，我們的個人行為必須反映出我們對高度道德標準的承諾。

明確的溝通是必不可少的

我們每個人都有責任遵守公司的道德行為標準、所有適用的法律規定及《全球商業行為準則》所含的準則，以及本公司、分公司、營運單位及各分部準備的其他政策、程序和規範。

經理應負責向 Colgate 工作同仁傳達這些標準，確保他們營造 人人都能自由討論道德及合法問題的氛圍。

如果需要指導或支援，我們有內部資源可為你提供協助

本《守則》無法為所有問題提供明確的答案。因此，我們最終必須仰賴每個人的正確判斷，瞭解遵守公司高標準的必要條件，包括確定何時有必要尋求適當行為過程的指導。如果你有疑問或者對特定情形下的最佳行為存疑，請按下方描述尋求指導。

我應向何處尋求協助？

你的經理

與你的經理或組織領導團隊成員交談以討論道德疑慮或問題。

人事部門

當地的人事部門代表是你尋求建議和忠告的另一個寶貴資源。

法律部門

聯絡全球法律組織的任何成員提出合規方面的任何疑問，或者獲得在解釋法律、法規或政策方面的建議或協助。

道德與合規部門

聯絡道德與合規部門，針對《守則》適用於哪些特定情形或者如何對潛在的不當行為「大膽直言」等方面提出問題並獲得指導。

| 大膽直言

「大膽直言」並提出疑慮

如果你知道或有很好的理由懷疑有違反《守則》、《商業行為準則》或其他公司政策的情況發生，你必須立即向主管、人事部門、全球道德與合規部門或全球法律組織舉報相關資訊。或者，你應該毫不猶豫地直接向高級管理人員舉報，不必擔心會遭到報復。

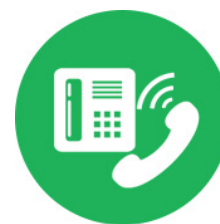


電子郵件

ethics@colpal.com



網路工具



語音信箱

(800) 778-6080

(從美國、加拿大和波多黎各來電免費)

+1 (212) 310-2330

(所有其他地點來電對方付費)



郵件

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022



行動應用程式

可從 CP App Store 下載



傳真

+1 (212) 310-3745

我怎麼確定不會有任何負面行動來對付我？

非報復政策

Colgate 的政策和做法規定保持最高道德標準，並創造沒有不當或違法行為的工作場所，鼓勵僱員在這種工作場所中與公司分享他們的疑慮，而不必擔心遭到報復。因此，在 Colgate，如果有任何僱員、前僱員、代理或第三方投訴、舉報、參與或協助調查疑似違反公司《行為守則》、公司政策或適用法律的行為，絕不得因此而對其採取不利行動，除非發現提出的指控或提供的資訊是蓄意作假或非出於善意。Colgate 將在最大可能的範圍內保守所有投訴的機密。所有報復指控都會受到調查，在適當時還會進行紀律處分，嚴重者或可遭到解僱。

向全球道德與合規部門提交的所有資訊都會經過審查，而且如果與《守則》相關，那麼全球道德與合規部門和/或全球法律組織將會對立即對此事件進行徹底調查。舉報者應避免自行調查，因為調查程序可能涉及複雜的法律問題。自行採取行動可能會危及調查的公正和完整性並且對你和 Colgate 造成不利的影響。

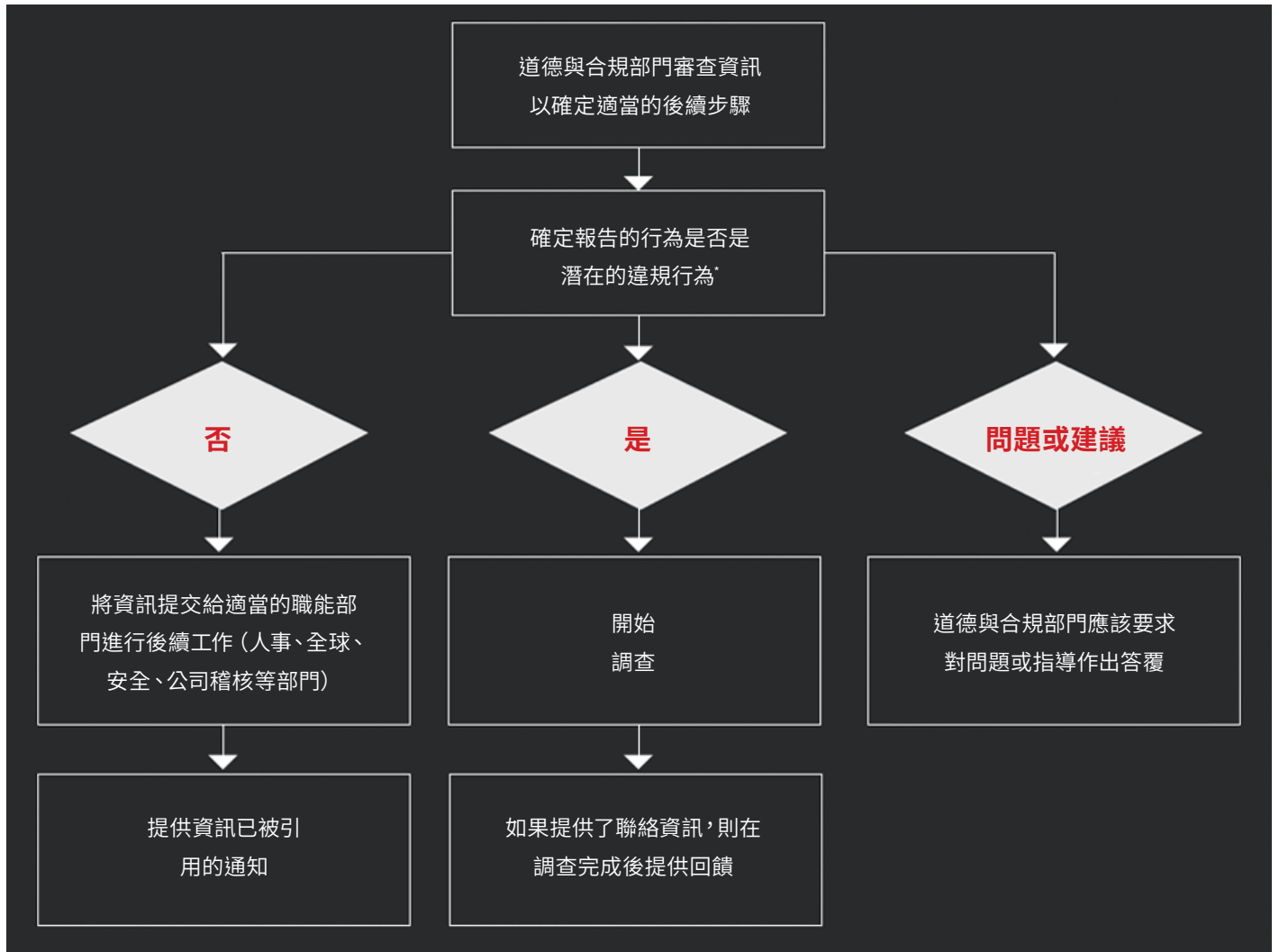
如果當地法律許可，報告可以匿名的方式提出。但我們鼓勵你在致電時表明身份，以便協助我們進行調查和後續追蹤。某些國家訂有法律對能舉報的資訊種類設限。如果你的情況適用這些法律，全球道德與合規代表會將你轉介給貴業務單位中某個人來協助你解決你的問題或疑慮。

不過請記住，如果你想表明自己的身份，公司將會採取所有必要措施來將個人身份和呈報的資訊保密，並且只當有必要知道時，才在下列情況下將資訊公開：

- 為了進行有效的調查並採取適當的行動而有必要時，或者
- 依照適用法律的規定。

報告或投訴可能包含個人資料。為了進行違反或疑似違反《守則》的調查，依據當地法律，可能需要將在某個國家所收集的個人資料轉送到其他國家，包括美國。這時，公司僱員和參與全球道德與合規部門運作以調查報告案件的 Colgate 實體可能使用這些個人資料，不過只限於合理的必要期限內使用（使用過後，這些個人資料將僅依公司政策或法律規定予以銷毀或保留）。

當 COLGATE 僱員對全球道德與合規部門大膽直言時會發生什麼？



通常不應該向全球道德與合規部門報告的問題的例子包括：

- 獎金計劃或獎金支付
- 薪資發放問題
- 離職或假期時間
- 個人目標
- 工作計劃或班次變更
- 考勤
- 醫療或殘障津貼

這些類型的問題通常應提請人事部門注意。

可能採取紀律處分

公司對任何違反《守則》或《商業行為準則》的行為奉行「零容忍」政策。

這意味著如果已經確證了違反行為，將採取與違反行為的性質和影響範圍相稱的適當措施。

可以採取的行動包括：

- 流程改進
- 政策制定或修訂
- 宣傳策略
- 分配教練或導師
- 紀律處分
- 終止僱用

公司所有人或主管都無權從事不符合此守則的行為，亦不得授權、指導、批准或寬恕他人此類行為。公司打算藉此來防止不遵守《守則》或《商業行為準則》的行為發生，並且在發現之後盡可能及早杜絕任何此類行為發生。依據當地法律，Colgate 僱員若違反《守則》或《商業行為準則》，可能遭受紀律處分，嚴重者或可遭到解僱。

《守則》適用於 COLGATE 全體僱員和所有活動

《行為守則》和《商業行為準則》的合規落實情況將由全球道德與合規部門管理監控。該部門就有關《行為守則》以及相關方案的制定、實施與強制執行向行政長官/董事會主席和 Colgate 董事會稽核委員會主席匯報。

向「全球道德與合規部門」或透過其他管道呈報的資訊於適當情況下將以保密的方式轉交給稽核委員會。

本《守則》適用於在 Colgate-Palmolive Company 及其子公司工作的每一位僱員，包括高級職員。《守則》的副本可在我們的內部內聯網網站以及我們的外部網站上線上查閱。全球各地的 Colgate 僱員可以藉由參加《行為守則》培訓和一年一度的認證，展現他們對合規性和公司道德標準的承諾。

有問題嗎？讓我們為你指明正確的方向。



公司對提供或收受贈禮的準則是什麼？



我擔心報復。公司的政策是什麼？



公司對 Colgate 僱員使用社交媒體有什麼期望？



身為一位人員經理，我如何表現出道德領導力？



公司關於騷擾的政策是什麼？



如果我需要「大膽直言」，我可以選擇哪些選項？



我可以在 Colgate 以外的地方從事第二份工作嗎？



什麼是專有資訊？



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com