

ADFÆRDSKODEKS

LIVING OUR VALUES



Omsorg | Globalt teamwork | Kontinuerlige forbedringer

EN BESKED FRA VORES PRÆSIDENT OG ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Etisk adfærd, der længe har været grundlaget for vores succes, har aldrig været vigtigere. Sammen med vores værdier med hensyn til omsorg, globalt teamwork og kontinuerlige forbedringer har Colgates integritetsomdømme været en styrke og en konkurrencedygtig fordel. I dag kræver forbrugerne etisk adfærd fra producenterne af de produkter, de bruger. Forhandlerne kræver det af deres leverandører. Og aktionærer kræver det af de virksomheder, de investerer i. Og derfor skal vi kræve det af os selv og af hinanden.

Vores adfærdskodeks har vist vejen for Colgates medarbejdere i over 30 år med principper, der afspejler vores værdier og opsætter standarder for vores etiske adfærd. Selvom vores værdier og principper varer ved, bliver kodekset regelmæssigt opdateret for at sikre, at det adresserer den udfordrende kontekst, i hvilken vores virksomhed indgår. Som medarbejdere hos Colgate People skal vi sikre, at vores adfærd og beslutninger altid lever op til vores kodeks, uanset hvor i verden vi arbejder.

Det er vigtigt, at du som medlem af Colgate-familien læser, forstår og til fulde overholder vores adfærdskodeks. Dette er for at sikre, at alle vores beslutninger på arbejdet – eller de personlige beslutninger, der påvirker vores arbejde – styres af det ansvar, vi har for at agere med integritet og efter de højeste etiske standarder. Og det forventes af medarbejdere hos Colgate, at de “taler åbent” og udfordrer adfærd, der er i modstrid med vores kodeks, politikker eller gældende love.

Colgate-medarbejderne er stolte af vores forretningsresultater og ved, at de betyder noget. Men det gør så sandelig også måden, de opnås på.

På forhånd tak for jeres fortsatte vilje til at støtte vores virksomhed, værdier og den etiske ledelse, som er afgørende for vores fortsatte forretningssucces.



Noel Wallace
Præsident og
administrerende direktør

INDHOLD

- Om adfærdskodekset 4
- Etiske afgørende spørgsmål 5

VORES VÆRDIER OG ANSVAR

- Living Our Values 7
- Ledelse med respekt 8
- Vores ansvar i forhold adfærdskodekset 9

VORES FORHOLD

- Vores forhold til hinanden 12
- Vores forhold til virksomheden 15
- Vores forhold til vores bestyrelse 24
- Vores forhold til andre virksomheder 25
- Vores forhold til forbrugerne 28
- Vores forhold til regeringen og loven 30
- Vores forhold til samfundet 37
- Vores forhold til miljøet 39
- Vores forhold til aktionærer 41
- Ansvar for overholdelse 42

TAL ÅBENT

- Vi taler åbent for at rapportere bekymringer 44

OM ADFÆRDSKODEKSET

Colgates adfærdskodeks er en vigtig ressource, der bidrager til at sikre, at vores daglige forretningsrelationer sker med integritet. Kodekset gør det klart for alle, at den måde, hvorpå vi opnår vores forretningsresultater, er vigtig. Kodekset gælder for alle Colgate-medarbejdere, herunder direktører, ledere og alle virksomhedens medarbejdere og datterselskaber. Udbydere og leverandører er også underlagt lignende krav, da det er nødvendigt at følge Colgates adfærdskodeks for tredjeparter for at kunne lave forretninger med Colgate.

Alle medarbejdere er pålagt at udvise integritet og lederskab ved at efterleve bestemmelserne i kodekset, vejledningen om forretningsførelse, virksomhedens politikker og alle gældende love. Ved fuld integrering af etik og integritet i vores løbende forretningsforhold og beslutninger udviser vi engagement og vilje til at skabe en kultur, som fremmer de højeste etiske standarder.

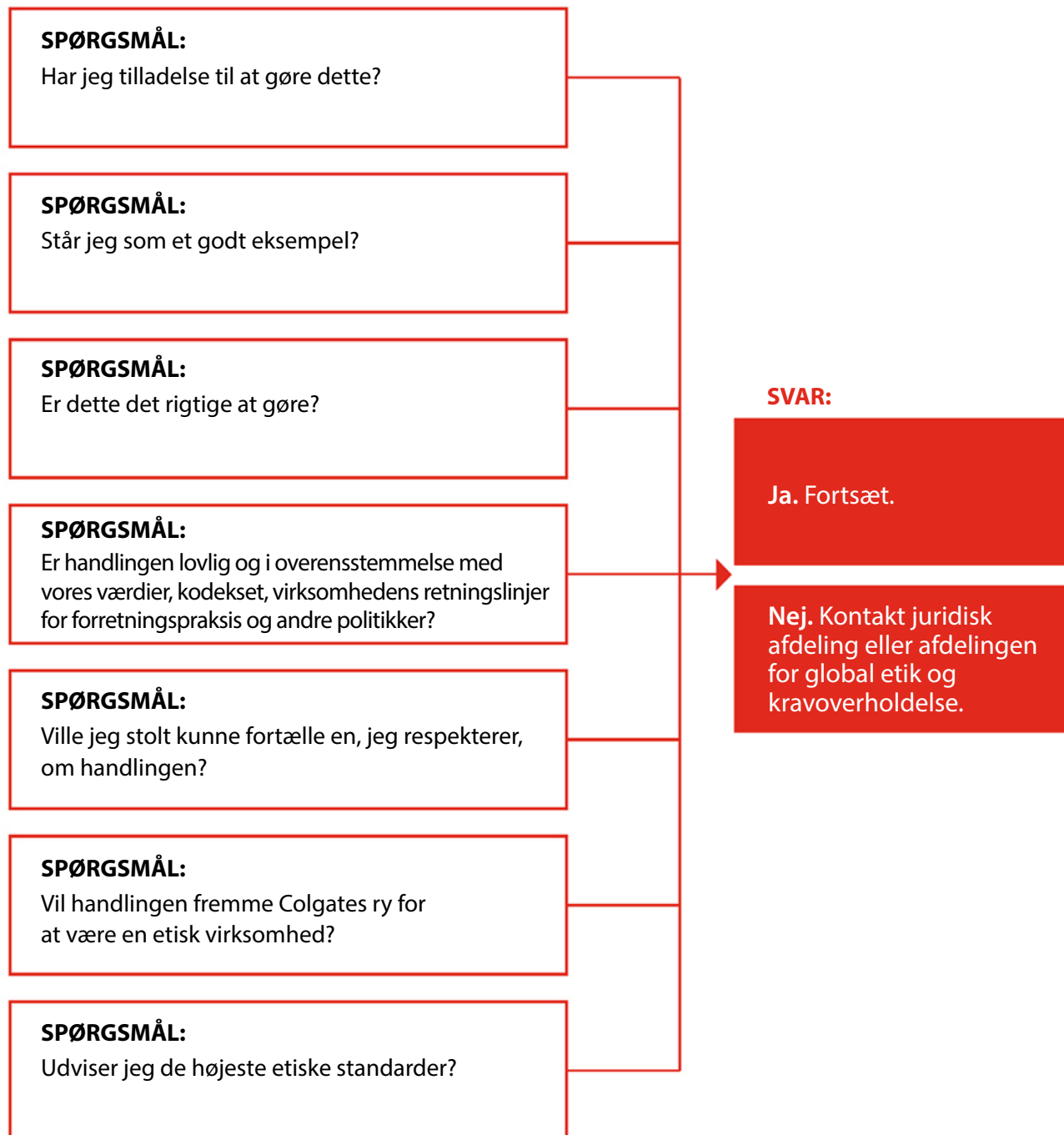
Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om, hvordan man skal fortolke eller overholde kodekset eller en anden relevant Colgate-politik eller -procedure, bør du først drøfte situationen med din leder, HR, juridisk afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.

Det er Colgates politik og praksis at opretholde de højeste etiske standarder og at skabe en arbejdsplads uden upassende eller ulovlig adfærd, idet medarbejderne opfordres til at indberette eventuelle problemer til virksomheden uden at skulle være bange for repressalier. Der vil ikke være konsekvenser for ansatte, tidligere ansatte, repræsentanter eller tredjeparter, hvis de klager over, indberetter, deltager i eller hjælper med til at undersøge mistanke om krænkelse af virksomhedens adfærdskodeks, virksomhedens politikker eller gældende love, medmindre den pågældende anklage eller information viser sig at være bevidst forkert eller ikke skete eller ikke blev afgivet i god tro. Colgate vil i videst muligt omfang bevare fortroligheden i alle klager. Alle anklager om gengældelse vil blive undersøgt, og hvis det er relevant, vil der blive truffet disciplinære forholdsregler op til og inklusive opsigelse.

Kodekset findes online og er oversat til fyrré sprog. Colgate-medarbejderne skal læse, forstå og overholde kodekset. For at styrke vores forpligtelse oplæres Colgate-medarbejderne løbende i kodekset og certificeres i forhold til overholdelse af kodekset en gang om året.

Den nemmeste måde at sikre overholdelse af adfærdskodekset på er at bruge egen dømmekraft og at søge vejledning, hvis der opstår tvivl. Hvis du er i tvivl om en særlig handling, bør du stille dig selv spørgsmålene:

ETISKE, AFGØRENDE SPØRGSMÅL



Vores værdier og ansvar

LIVING OUR VALUES

Ved at efterleve vores Colgate-værdier såsom omsorg, globalt teamwork og kontinuerlige forbedringer, skaber vi en kultur, hvor mennesker arbejder i teams og sammen om at nå et fælles mål. Colgates tre fundamentale værdier er med i alt, hvad vi foretager os.



OMSORG

Virksomheden drager omsorg for mennesker: Colgate-medarbejdere, -kunder, -forbrugere, -aktionærer og -forretningspartnere. Vores virksomhed er forpligtet til at handle med indlevelse, integritet, ærlighed og de højeste etiske standarder i alle situationer og til at lytte til andre med respekt samt respektere forskelle. Virksomheden er også forpligtet til at beskytte det globale miljø, styrke de samfund, hvori Colgates medarbejdere bor og arbejder, og overholde alle love og regler.



GLOBALT TEAMWORK

Alle Colgates medarbejdere er medlemmer af et globalt team. De er forpligtede til at arbejde sammen på tværs af landegrænser og over hele verden. Kun ved at dele ideer, teknologier og talenter kan virksomheden opnå og opretholde en positiv vækst.



KONTINUERLIG FORBEDRING

Colgate er forpligtet til hver dag at blive bedre til alt det, vi beskæftiger os med, både som enkeltpersoner og i teams. Vores virksomhed vil opnå succes ved bedre at forstå forbrugerne og kundernes forventninger og hele tiden arbejde på at innovere og forbedre produkter, tjenester og processer.

LEDELSE MED RESPEKT

Ledelse med respekt er den måde, hvorpå Colgates medarbejdere omsætter virksomhedens værdier til handling.

Det skaber et miljø, hvor medarbejderne føler, at de frit kan stille forslag, komme med ideer og på anden måde bidrage til organisationen.

Ledelse med respekt afspejler et arbejdsmiljø, hvor personalet virkelig interesserer sig for hinanden og arbejder godt sammen om at indfri deres fulde potentiale.

Principperne for **Ledelse med respekt** er:

- 1 Kommuniker effektivt
- 2 Giv og søg feedback
- 3 Værdsæt unikke bidrag
- 4 Støt teamwork
- 5 Foregå andre med et godt eksempel

VORES ANSVAR I FORHOLD ADFÆRDSKODEKSET



ROLLEN FOR ALLE MEDARBEJDERE HOS COLGATE:

- Udlev Colgates værdier, og udfør ledelse med respekt for at bevare vores stærke kultur, der er baseret på integritet, etisk adfærd og forpligtelse til at gøre det rigtige.
- Opret de højeste etiske standarder, og udvis etisk lederskab.
- Forstå dit arbejdsmiljø, overhold Colgates politikker og adfærdskodekset.
- Sørg for, at du og dine kolleger tager ansvar for etisk adfærd.
- Frem etisk adfærd ved at tale åbent. Udfordr adfærd, der er i modstrid med Colgates politikker eller adfærdskodekset.
- Hvis du er usikker, skal du stille spørgsmål og søge råd hos din leder, HR, juridisk afdeling, afdeling for etik og kravoverholdelse, eller hvem der måtte være den, der bedst kan yde rådgivning.

Husk: Dit etiske lederskab er afgørende i forhold til virksomhedens integritetsomdømme.



ROLLEN FOR LEDERE HOS COLGATE:

Vi ser op til lederne af Colgates medarbejdere som dem, der skal lede på en ansvarlig måde ved at vise, hvordan man skal gøre, og træffe fornuftige beslutninger. Som leder af Colgates medarbejdere omfatter dine ansvarsområder:

- Fungere som en positiv rollemodel, hvis lederskab afspejler vores omsorgskultur, principper om ledelse med respekt og etisk adfærd.
- Igen og igen fortælle om vigtigheden af etiske værdier og virksomhedens støtte til etisk adfærd.
- Opretholde en åben dør-politik og tydeligt kommunikere, at dine underordnede kan komme til dig for at rapportere mistanke om ureglementeret adfærd.
- Indse, at visse medarbejdere er bekymret for gengældelse. Bekræft igen, at virksomheden har en politik om ikke-gengældelse.
- Forvente etiske dilemmaer, der kan opstå inden for dit ansvarsområde. Holde øjne og øre åbne.
- Hvis du er usikker, skal du stille spørgsmål og søge råd hos din leder, HR, juridisk afdeling, afdeling for etik og kravoverholdelse, eller hvem der måtte være den, der bedst kan yde rådgivning.

Du kan få yderligere oplysninger ved at se onlinevideoen **Guidance for Managers on Speaking Up** (Vejledning til ledere om at tale åbent) som du kan finde på websiden Ethics and Compliance (Erik og kravoverholdelse) på ourcolgate.com eller appen Ethics and Compliance (Etik og kravoverholdelse).

Opretholdelse af de højeste etiske standarder: Lær, ager, tal åbent

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL: ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL: ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL: ethics@colpal.com

| Vores forhold

VORES FORHOLD TIL HINANDEN

Vi bør omgås hinanden på en måde, der afspejler vores grundlæggende værdier, og som er baseret på omsorg, gensidig tillid og respekt.



VI BESTRÆBER OS PÅ AT SKABE SUCCESRIGE FORRETNINGSFORHOLD

Hos Colgate er vi stolte af vores medarbejderes stærke personlige engagement og de fremragende resultater, som vi har opnået som følge af det engagement. Men dette samarbejdsniveau kan kun opnås i et miljø med tillid, åbenhed, ærlig kommunikation og respekt. Enhver omgang med dine kollegaer, dine underordnede og dine ledere bør foregå som et partnerskab, hvor den enkeltes adfærd drives af viljen til at handle etisk og vedligeholde Colgates succes.

Alle parterne skal udføre det, som de hver især har ansvar for, og have tillid til, at andre gør det samme. Det betyder, at man giver den nødvendige støtte til hinanden for at kunne fuldføre arbejdet.

I din omgang med dem, du samarbejder med, bør du fremme etisk adfærd ved at foregå med som eksempel på anstændighed, retfærdighed og integritet. Som ledere har vi alle ansvar for at opretholde høje præstationsstandarder og for at skabe et miljø, der fremmer teamwork, respekt og etisk adfærd.



VI FREMMER ÅBEN OG ÆRLIG KOMMUNIKATION

Vi tilskynder til kreativ og innovativ tænkning. Hvis du er en overordnet, skal du behandle underordnede som enkeltpersoner ved at sætte pris på deres unikke bidrag og give dem den nødvendige frihed til at udføre deres job. Giv vejledning og feedback for at skabe mulighed for, at medarbejderne kan yde endnu mere.

Forholdet til dine overordnede bør afspejle gensidig tillid og respekt. Du og din overordnede er et team med det fælles formål at opnå de målsætninger, der er opsat for din forretningsenhed, på en måde, der er i overensstemmelse med virksomhedens høje etiske standarder og integritet.



VI VÆRDSÆTTER COLGATE-MEDARBEJDERE SOM VORES STØRSTE RESSOURCE

Colgates engagement i menneskers velbefindende viser sig gennem forskellige programmer, der har til formål at fremme og belønne både enkeltpersoners og gruppers resultater. Du opfordres til at stræbe efter at opfylde dit fulde potentiale og yde et meningsfuldt bidrag til virksomhedens succes. I sidste ende er det vores talentfulde og dygtige Colgate-medarbejders anstrengelser verden rundt, som muliggør vores forretningssucces.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i [virksomhedens politik om lige medarbejdermuligheder og antichikanepolitik](#) på [ourcolgate.com](#).

Colgate-Palmolive-virksomheden forbyder diskrimination mod alle medarbejdere eller jobansøgere baseret på:

Race eller etnicitet	Seksuel orientering
Farve	Handicap
Religion	Veteranstatus
Køn eller kønsidentitet	Ægteskabelig eller familiemæssig status
Oprindelsesland	Status som offer for vold i hjemmet
Statsborgerskab	Evt. andet lovbeskyttet kendetegn
Alder	
Graviditet	

Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, rekruttering, ansættelse, kampagner, overflytning, compensation, uddannelse, degradering eller fyring.

- Værdien af inklusion afspejles i vores virksomheds kultur, praksisser og principper om ledelse med respekt.
- Vi opretholder et åbent arbejdsmiljø og opnår de højeste standarder ved at tiltrække og beholde medarbejdere med forskellige baggrunde i vores arbejdsstyrke.
- Vi forbyder, at Colgate-medarbejdere udsættes for sexchikane eller anden form for chikane fra kolleger på arbejdspladsen eller under udførelse af jobbet i overensstemmelse med gældende lov.
- Vi forbyder favorisering, eller hvad der kan opfattes som favorisering, på arbejdspladsen i overensstemmelse med virksomhedens politikker og procedurer.
- Der må ikke benyttes børnearbejde. Børnearbejde defineres som ansættelse af en person, der ifølge loven i den pågældende jurisdiktion er en mindreårig person. Vi ansætter aldrig bevidst personer under 16 år.
- Vi stræber efter at eliminere potentielle farer på arbejdspladsen og at opfylde alle gældende erhvervssikkerheds- og helbredslove og -standarder.
 - Forbud mod besiddelse, brug, salg eller overdragelse af ulovlig narkotika eller narkotikaudstyr og misbrug af receptpligtig medicin på firmaets ejendomme (herunder køretøjer) eller i arbejdstiden.
 - Forbud mod udførelse af virksomhedens forretningsaktiviteter under indflydelse af alkohol eller andre rusmidler.
 - Krav om, at ethvert tilfælde af narko- eller alkoholmisbrug på arbejdspladsen, vold eller lovstridig våbenbesiddelse på firmaets ejendom eller i arbejdstiden omgående meldes til HR, afdelingen for global sikkerhed, juridisk afdeling, afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller ledelsen.
 - Forbud mod besiddelse eller brug af våben/skydevåben, eksplosivt udstyr eller ammunition på virksomhedens ejendomme, eller mens man varetager virksomhedens interesser, i overensstemmelse med de lokale love. Besiddelse af våben kan tillades for sikkerhedsfolk, når det skønnes nødvendigt for at kunne skabe sikkerhed for Colgate-medarbejdere, og
 - Forbud mod enhver handling, der kan opfattes som voldelig, truende, nedværdigende, intimiderende eller som kunne få en anden person til at føle sig utryg.
- Hvis du har bekymringer vedrørende trusler eller voldshandlinger, der påvirker arbejdspladsen, skal du straks kontakte afdelingen for global sikkerhed på **+1 212-310-2335**.

VORES FORHOLD TIL VIRKSOMHEDEN

Som Colgate-medarbejdere vedkender vi os den tillid og tiltro, som vi vises, og handler med integritet og ærlighed i alle situationer.

VI UNDGÅR INTERESSEKONFLIKTER

Din dømmekraft er et af dine mest værdifulde aktiver. Du bør undgå enhver aktivitet eller sammenslutning, der er i modstrid med eller kunne se ud til at kompromittere din objektivitet eller brug af uafhængig vurdering under udførelse af forretningsaktivitet for eller med virksomheden. Konflikter kan opstå i mange forskellige situationer. Det er umuligt at dække dem alle her, og det er ikke altid nemt at skelne mellem korrekte og ukorrekte aktiviteter. I tvivlstilfælde skal du kontakte din leder, HR, juridisk afdeling, afdeling for global etik og kravoverholdelse, inden du på nogen måde tager affære.



INVESTERINGER

Foretag ikke investeringer, som kan påvirke dine forretningsbeslutninger. Virksomhedens politik forbyder Colgate-medarbejdere at eje store mængder aktier i eller have ejendomsforhold til virksomheder, som er i konkurrence med eller laver forretninger med Colgate. Dette forbud gør sig ikke gældende, hvis man ejer en mindre del (generelt under 1 %) af aktierne i et aktieselskab, såfremt investeringen ikke er så stor, at det begynder at ligne en interessekonflikt. Hvis du har foretaget investeringer, inden du kom til Colgate, der muligvis er forbudte, skal du henvende dig til den juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.



FAMILIE

Du oplever måske at være i en situation, hvor din ægtefælle eller et andet nært familiemedlem er (eller er ansat hos) en af Colgates konkurrenter, kunder eller leverandører. Sådanne situationer er ikke forbudt, men kræver ekstra opmærksomhed i forhold til sikkerhed, fortrolighed og interessekonflikter.

Du skal også være opmærksom på, uanset hvor harmløs situationen kan se ud for dig, kan den skabe bekymringer hos dine kolleger, der kan påvirke dine arbejdsforhold. Blot indtrykket af en interessekonflikt kan skabe problemer, uanset hvor korrekt din adfærd måtte være.

For at undgå problemer af denne art skal du gennemgå din specifikke situation med din leder, den juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse for at kunne vurdere arten og omfanget af eventuelle bekymringer og fastslå den passende løsning.



ANDET ARBEJDE

Mens Colgates medarbejdere arbejder for Colgate, kan de ikke arbejde for eller yde assistance til en konkurrent eller vores tredjepartsdistributører, -kunder eller leverandører.

Brug derudover ikke virksomhedens tid, faciliteter, ressourcer, brands eller logoer til arbejde, som ikke har forbindelse til dit arbejde hos Colgate, uden først at indhente tilladelse fra din afdelingschef eller souschef.



PERSONALE

Colgate anerkender og respekterer rettighederne hos Colgates medarbejdere til frit at knytte sig til de personer, de møder på arbejdspladsen. Vi skal imidlertid udvide god dømmekraft for at sikre, at disse forhold ikke:

- Påvirker ydeevnen på arbejdet negativt
- Forhindrer muligheden for at lede andre
- Forstyrrer arbejdsmiljøet
- Skaber indtryk af favorisering

På arbejdspladsen kan enhver adfærd, som er knyttet til et romantisk forhold eller et venskab de ansatte imellem, betragtes som upassende, hvis den skaber en ubehagelig stemning på arbejdspladsen eller sandsynliggør særbehandling. Favorisering eller forretningsbeslutninger baseret på romantiske følelser eller venskaber frem for, hvad der er bedst for virksomheden, er forbudt. Personer, som er i et romantisk forhold eller har et venskab, bør udvise takt, god dømmekraft og forståelse. Derudover må en overordnet ikke være romantisk involveret i en af sine underordnede. Hvis dette er tilfældet, skal begge medarbejdere indberette situationen til HR og/eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.



BESTYRELSER

Få godkendelse fra den ledende medarbejder i afdelingen for etik og kravoverholdelse og den ledende medarbejder i den juridiske afdeling, inden du vælger at blive medlem af bestyrelsen eller lignende udvalg for en almennyttig virksomhed eller en organisation i det offentlige.

Du behøver ikke søge om tilladelse til bestyrelsesarbejde i non-profitorganisationer, medmindre organisationen har et professionelt eller arbejdsrelateret forhold til virksomheden, i hvilket tilfælde du skal søge tilladelsen fra din afdelingschef eller souschef.



ANDRE OVERVEJELSER

Vi stræber efter at opretholde et positivt arbejdsmiljø, der afspejler virksomhedens værdier og understøtter et stærkt arbejdsfællesskab. Mens interessekonflikter kan opstå som følge af vores relationer til udefrakommende parter, kan konflikter eller næsten-konflikter også være et resultat af interne interaktioner i virksomheden. De af os, der leder andre, skal være årvågne for at sikre, at der ikke skabes situationer, som af andre kan opfattes som favorisering eller som potentielle interessekonflikter.

Har du spørgsmål, eller befinder du dig i en potentiel interessekonflikt, skal du kontakte din leder, HR, den juridiske afdeling eller afdelingen for etik og kravoverholdelse. Virksomheden vil samarbejde med dig om at tage fat på situationen og finde en passende løsning.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i firmaets vejledninger om Spørgsmål om interessekonflikter og gaver, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.



VI BESKYTTER VIRKSOMHEDENS NAVNEBESKYTTEDE INFORMATION

Colgates navnebeskyttede information er et værdifuldt aktiv. Navnebeskyttet information består af informationer, som bruges i forbindelse med Colgates forretninger, og som ikke er almindeligt kendte eller nemme at opdage, og som er konkurrencefølsomme. Beskyttelse af navnebeskyttet information spiller en vigtig rolle i vores fortsatte vækst og konkurrenceevne.

Hvad er nogle eksempler på navnebeskyttet information?

- Forretningsmæssige mål eller strategier
- Medarbejder-, kunde- eller leverandørlistor
- Patentansøgninger
- Ikke-offentliggjorte økonomiske oplysninger
- Produktformler
- Fremstillingsprocesser
- Enhver form for ikke-offentliggjorte marketings- eller salgsmaterialer
- Intern information, der ikke er blevet offentliggjort

Selvom denne liste ikke er komplet, så indeholder den eksempler på et bredt udvalg af oplysninger, som skal beskyttes.

DINE FORPLIGTELSE MED HENSYN TIL COLGATES NAVNEBESKYTTEDE INFORMATION:



DU MÅ GERNE

- Tage rimelige forholdsregler for at beskytte Colgates navnebeskyttede information.
- Mærke navnebeskyttet information som fortrolige eller navnebeskyttede.
- Være forsigtig med at diskutere navnebeskyttet information i elevatorer, fællesområder eller andre offentlige steder.



DU MÅ IKKE

- Videreformidle disse oplysninger til andre Colgate-medarbejdere eller tredjeparter, med undtagelse af oplysninger givet på “need to know”- eller “need to use” -basis.
- Engagere tredjeparter til at håndtere navnebeskyttet information uden den nødvendige tilladelse.
- Lave opslag om eller drøfte navnebeskyttet information på offentligt tilgængelige websteder eller på sociale medier.
- Bruge denne navnebeskyttede information til egen fordel eller til fordel for personer uden for Colgate.
- Efterlade navnebeskyttet information i mødelokaler eller ulåste kontorlokaler.

Hvis du forlader Colgate, fortsætter din forpligtelse til at beskytte Colgates navnebeskyttede information. Du bør også være opmærksom på, at korrespondance, trykte materialer, elektroniske informationer, dokumenter eller registre af enhver art, specifik viden om processer, procedurer – hvad enten det er hemmeligt eller ej – alt sammen er Colgates ejendom og skal forblive hos Colgate. Hvis du forlader virksomheden, skal du også returnere al virksomhedsejendom, som er i din besiddelse, varetægt eller kontrol.

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt særlig information er navnebeskyttet, bør du tage kontakt til den juridiske afdeling. Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om beskyttelse af navnebeskyttet information, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.



VI FØLGER REGLERNE FOR PRESSE- OG MEDIEFORESPØRGSLER

Colgate-medarbejdere må ikke svare på nogen forespørgsler eller opslag fra medier, pressen, den finansielle gruppe eller offentligheden, der beder dig om at tale på vegne af Colgate.

- Anmodninger om interviews eller forespørgsler fra medierne, pressen, den finansielle gruppe eller offentligheden, bør rettes til den ledende medarbejder for kommunikation eller til seniorvicedirektøren for investeringsforhold.
- Anmodninger om at formidle information på vegne af Colgate til kontakter fra "Securities and Exchange Commission", New Yorks fondsbørs, andre tilsynsmyndigheder eller eksterne advokater rundt om i verden skal straks henvises til den juridiske afdeling.

Det er vigtigt, at ingen ansatte på vegne af Colgate svarer på sådanne forespørgsler, fordi ethvert upassende eller ukorrekt svar, selv en benægtelse eller afvisning, kan resultere i ugunstig omtale, juridisk risiko eller på anden måde have en alvorlig indvirkning på virksomheden.

Denne regel gælder ikke for offentligt tilgængelig finansinformation såsom års- og kvartalsrapporter eller virksomhedens PR-aktiviteter.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om handel med værdipapirer og videregivelse af information, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.



VI OPRETHOLDER PRÆCISE REGNSKABER OG OPTEGNELSER

Virksomhedens finansielle position og resultaterne af dets forretningsaktiviteter skal registreres i henhold til gældende lovmæssige krav og almindeligt anerkendte revisionsprincipper (GAAP). Colgate er underlagt krav om at vedligeholde bøger, optegnelser og konti, der er nøjagtige og retvisende afspejler virksomhedens transaktioner og aktiver samt opretholder et passende system af interne regnskabskontroller.

Alle, som er involverede i at oprette, behandle og optegne sådanne informationer, har ansvar for integriteten i disse informationer og skal derfor.

- Sikre, at alle transaktioner, udgifter og omkostninger registreres korrekt i virksomhedens bøger og optegnelser, herunder mængden af udgifter, modtageren af eller den begunstigede til udgiften og det forretningsmæssige formål med udgiften.
- Afgive fuldstændige og nøjagtige oplysninger og korrekt dokumentation i forbindelse med alle virksomhedens transaktioner og dispositioner i forhold til aktiver.

- Sikre, at enhver transaktion, revisions- eller finansrelateret registrering afspejler præcis det, som er skrevet i understøttende dokumentation. Ingen information må skjules for eller af ledelsen, virksomhedens interne revision eller uvildige revisorer.
- Sikre, at der ikke oprettes nogen falske eller vildledende poster i nogen af virksomhedens bøger eller økonomiske optegnelser, uanset hvad årsagen måtte være.
- Ingen betaling på vegne af virksomheden vil blive godkendt, hvis nogen del af en sådan betaling kan bruges til andre formål end det, som fremgår af den dokumentation, der følger med betalingen.
- Virksomhedens midler eller aktiver må ikke bruges til ulovlige eller uretmæssige formål.
- Indtægter og udgifter skal anerkendes korrekt og til tiden.

Aktiver og ansvar bør registreres korrekt og bør vurderes hensigtsmæssigt. Derudover bør de personer, som er ansvarlige for, eller involverede i, Colgates rapportering til "Securities and Exchange Commission" og andre lovpåkrævede rapporteringer i forretnings- og finanssektoren sikre, at fremlæggelsen i sådanne rapporteringer og kommunikation er fuldstændig, fair, korrekt, tidssvarende og forståelig.

Hvis du bliver opmærksom på, at noget er blevet undladt, forfalsket eller er ukorrekt i nogen transaktioner, i regnskabet eller de finansielle poster eller i Colgates rapporter til "Securities and Exchange Commission" eller anden kommunikation, eller i en inddeling af den interne kontrol, skal du omgående rapportere sådanne sager til din leder eller din juridiske afdeling. Det kan også være en god ide at kontakte afdelingen for etik og kravoverholdelse.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om regnskabsbøger, optegnelser og dokumenter, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.

HUSK

- Virksomhedens regnskabsbøger og optegnelser skal være nøjagtige
- Virksomhedens dokumenter skal være tydelige og utvetydige
- Ingen falske eller vildledende indføringer må foretages, uanset hvad der måtte være årsagen



VI BESKYTTER COLGATES AKTIVER

Virksomhedens aktiver, faciliteter eller tjenester må kun bruges til lovlige, anstændige og tilladte formål. Det er strengt forbudt at stjæle penge, ejendom eller tjenester. Brug af Colgates udstyr, systemer, faciliteter, virksomhedsejede kreditkort og forsyninger skal være relateret til dit job hos Colgate eller til andre formål, der er godkendt af ledelsen. Du er ikke kun personligt ansvarlig for at beskytte den ejendom, som du er blevet betroet af firmaet, men også for at være med til at beskytte virksomhedens aktiver i al almindelighed. Du bør være opmærksom på de situationer eller hændelser, som kan føre til tab, misbrug eller tyveri af virksomhedens ejendom, og du skal rapportere alle sådanne situationer til din leder eller til den globale sikkerhedsafdeling, så snart du bliver klar over dem.

Kun visse firmafunktionærer og andre ansatte med anciennitet har bemyndigelse til at træffe beslutninger, som kan påvirke virksomhedens aktiver. Uden korrekt fuldmagt må du ikke træffe aftaler, der påvirker firmaets aktiver. Hvis du har spørgsmål, eller du har brug for afklaring, skal du kontakte økonomidirektøren i din afdeling eller division.



VI ER ANSVARLIGE I BRUGEN AF IT-RESSOURCER OG SOCIALE MEDIER

Brug af it-ressourcer

Colgates informationsteknologi (it) skal bruges ansvarligt og under overholdelse af kodekset samt alle andre firmapolitikker og -procedurer.

Colgates it-ressourcer omfatter alt nuværende og fremtidigt computerhardware, mobilenheder, data og lagermedier, der ejes, leases eller leveres af Colgate. Colgates it-ressourcer skal bruges på en respektfuld og professionel måde til Colgates forretningsformål, når der ses bort fra begrænset og passende personlig brug.

Colgates it-ressourcer må ikke bruges til:

- At sende chikanerende, diskriminerende, stødende, ærekrænkende, bedrageriske eller truende meddelelser.
- På upassende vis videregive virksomhedens eller en tredjeparts navnebeskyttet, fortrolig information eller information om handelshemmeligheder.
- At forårsage eller tillade sikkerhedsbrud eller forstyrrelse af Colgates netværks- eller kommunikationssystemer, herunder, men ikke begrænset til, at injicere eller overføre orme, vira, malware eller andet indhold eller kode, der er af en ondartet eller forstyrrende art.

- At omgå brugeradgangskontroller eller anden sikkerhed på computere, netværk, i programmer eller anden teknologi.
- Krænke en anden persons eller virksomheds rettigheder, som beskyttes af varemærke, rettighed til visuelt udseende, rettighed til offentlig omtale/fortrolighed, copyright, forretningshemmelighed, et patent eller anden form for ophavsret eller lignende tilsvarende love eller bestemmelser.
- Krænke enhver persons rettigheder til offentlig omtale og beskyttelse af personlige oplysninger, der beskyttes i henhold til gældende lov.
- Anmode om eksterne kommercielle foretagender, af religiøse eller politiske årsager eller med henblik på en uautoriseret personlig gevinst eller forfremmelse.
- Installere eller downloade uautoriseret software på Colgates system til erhvervsmæssig eller personlig brug.
- Enhver anden brug, der er forbudt i henhold til virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.
- Medmindre gældende love begrænser det, forbeholder Colgate sig ret til at gennemse enhver brug og til at begrænse, suspendere eller afslutte adgang til it-ressourcer når som helst og af en hvilken som helst årsag. Medarbejdere kan ikke forvente privatliv med hensyn til sådanne forretningsmæssige eller personlige oplysninger, når virksomhedens it-ressourcer bruges.

Sociale medier

- “Sociale medier” er den betegnelse, der gives for websteder og onlineværktøjer, der giver brugere mulighed for at interagere med hinanden via internettet ved at dele oplysninger, holdninger, viden og interesser. Disse onlineværktøjer til kommunikation udgør en værdifuld måde for at komme i forbindelse med hinanden på og med vores kunder, leverandører, forbrugere og fagpersoner, der bruger og støtter vores produkter rundt om i verden. Selvom der er mange fordele ved sociale, udgør disse værktøjer også risici for virksomheden, for medarbejdere, der bruger sociale medier, og for andre tredjeparter.

Hvad man kan og ikke kan gøre på sociale medier

- Virksomhedens e-mailadresser må ikke bruges til dine interaktioner på sociale medier.

- Hvis du deltager på sociale mediers websteder i egen kapacitet (f.eks. en personlig konto på Facebook eller Twitter), kan du identificere dig selv som en af virksomhedens medarbejdere, men du må ikke bruge virksomheden eller virksomhedens datterselskabers navn eller nogen af deres respektive produkter i dit brugernavn eller skærmenavn. Derudover må du ikke bruge logoer eller materialer, der ejes af virksomheden.
- Hvis du kommer med anbefalinger i forbindelse med Colgates produkter eller laver opslag om emner, der er relateret til virksomheden, på dine personlige konti på sociale medier, skal du, hvor loven kræver det, i ethvert sådant opslag videregive, at du arbejder for virksomheden og tilføje en ansvarsfraskrivelse, der angiver, at der er tale om dine egne personlige holdninger.
- Hvis du bliver bekendt med unøjagtige eller vildledende oplysninger om virksomheden eller dens produkter, eller hvis du modtager spørgsmål og virksomheden eller dens produkter, på din personlige konti på sociale medier, kan du angive et link til et virksomhedswebsted, der håndterer problemstillingen, eller henvise forespørgslen til **afsnittet Kontakt os på ColgatePalmolive.com for at give et svar.**

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om brugen og beskyttelsen af it-ressourcer og sociale medier, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.

VORES FORHOLD TIL VORES BESTYRELSE

Vi er heldige at have en gruppe fremragende personer i virksomhedens bestyrelse, der bidrager med råd, vejledning og lederskab, som er altafgørende for vores fortsatte succes. Med deres kollektive erfaringer inden for forretningsførelse, undervisning og offentlig administration, internationale erfaringer, uddannelse, moralsk og etisk karakter og mangfoldighed bidrager bestyrelsen med et effektivt overblik over virksomhedens forretningsaktiviteter.

VI HAR EN BESTYRELSE, DER ER UAFHÆNGIG, ERFAREN OG ALSIDIG

Uafhængighed fremmer integritet og ansvarlighed. Det er Colgates politik at have en bestyrelse, som primært er sammensat af udefrakommende, uafhængige medlemmer. Alle bestyrelsesmedlemmer, som er medlemmer af de komiteer, der foretager revision, compensation og ledelse, er uafhængige. Ingen af medlemskaberne er sammenkoblede, og det er virksomhedens politik, at ingen af de uafhængige bestyrelsesmedlemmer modtager betaling for juridisk eller anden form for konsultation fra virksomheden.

VI FREMMER DIREKTE OG ÅBEN KOMMUNIKATION MED BESTYRELSEN

Både inden for og uden for bestyrelseslokalerne har Colgates bestyrelsesmedlemmer hyppig og direkte kontakt med virksomhedens ledelse. Højtstående ledere deltager ofte i bestyrelsesmøderne, og sammen deltager de aktivt i åbne samtaler om forskellige forretningsager. Imellem de planlagte bestyrelsesmøder opfordres bestyrelsesmedlemmerne til at rette henvendelse til lederne med spørgsmål og forslag, hvilket de ofte gør. Dette skaber en åben og ærlig atmosfære, som afspejler Colgates virksomhedskultur, og som hjælper bestyrelsen med at spille en aktiv rolle i udviklingen og udførelsen af virksomhedens forretningsstrategi.

VI ER FORPLIGTEDE TIL AT SKABE DEN BEDSTE VIRKSOMHEDSLEDELSE

Colgates bestyrelse har været en af de førende i støtten af initiativer inden for virksomhedsledelse. Som en af de første i branchen til formelt at indføre et adfærdskodeks, der styrer alle forretningsaktiviteter, og til at udvikle målsætninger for bestyrelsen og dens udvalg, har Colgate bidraget med fremragende ledelsespraksis gennem de sidste tre årtier, som konstant er under forbedring og fornyelse. Colgates bestyrelse befinder sig lige midt i alle disse politikker og er overbevist om, at god virksomhedsledelse hører med til og hjælper med til at sikre langvarig forretningssucces. Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i [Bestyrelsens retningslinjer for væsentlige ledelsesemner](#).

VORES FORHOLD TIL ANDRE VIRKSOMHEDER

Vi har alle hver især et ansvar for, hvordan vi opfattes af leverandører, kunder og tredjeparter. Det er yderst vigtigt, at vi opretholder firmaets ry for at handle ærligt, med integritet og fair med disse grupper.



VI HANDLER ETISK MED TREDJEPARTER

Vores forpligtelse i forhold til at skabe et miljø med tillid, åben og ærlig kommunikation og respekt omfatter også vores forhold til tredjeparter. Ærlig og fair handel med tredjeparter er altafgørende for at opbygge gode, langsigtede forretningsforhold. Vi giver alle potentielle tredjeparter fair og ens behandling. Beslutninger om valg af leverandør træffes på basis af objektive kriterier såsom pris og kvalitet såvel som pålidelighed og integritet.

Desuden giver vi ikke tredjeparter personlige tjenester med hensyn til priser, særtilbud, hjælp med marketing og lign. Handel med tredjeparter omtales nærmere i det afsnit i dette adfærdskodeks, som omhandler vores forhold til offentlige instanser og loven.

Colgates adfærdskodeks for tredjeparter blev udarbejdet for at formidle vores forventninger med hensyn til den etiske adfærd, vi forventer af vores leverandører, distributører, agenter, kunder, forskningspartnere og alle andre tredjeparter, vi samarbejder med.

Colgate-leverandører og -forhandlere skal altid orienteres om kravet om, at de skal overholde adfærdskodekset for tredjeparter, når de samarbejder med os, og at de i modsat fald risikerer at miste opgaven. Vi skal også respektere og overholde kundens eller leverandørens politikker i den udstrækning, de ikke er i konflikt med vores egne. [Colgates adfærdskodeks for tredjeparter](#) findes på mange sprog på virksomhedens website.



VI GIVER OG MODTAGER IKKE UPASSENDE GAVER

Det er ikke acceptabelt at tilbyde, give eller modtage gaver, betalinger eller andre fordele for at påvirke eller se ud til at virke en forretningsbeslutning. Hvis du har til hensigt at give, har givet, er blevet tilbudt eller har modtaget en gave, betaling eller en anden fordel, må dens værdi højst være af nominel værdi (ca. USD 50). Gaver må aldrig være kontanter, svare til kontanter eller værdipapirer. Husk også, at du kun må give eller modtage en gave af nominel værdi til eller fra en enkelt kilde én gang pr. kalenderår.

Hvis du tror, at en sådan gave, betaling eller andre fordel blev tilbudt eller stillet til rådighed i forsøg på at påvirke en forretningsmæssig beslutning, skal du kontakte den juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.

Hvis det vil være pinligt for virksomheden, at du afslår at modtage en gave, som overstiger den nominelle værdi, skal din hensigt om at acceptere gaven gennemgås af den juridiske afdeling. Bestræb dig på ikke at modtage gave, betaling eller andre goder, der overstiger den nominelle værdi, på vegne af et nært familiemedlem fra nogen person, som virksomheden har løbende forretningsrelationer med, eller som virksomheden ønsker at få forretningsrelationer med fremtidigt.

Følg denne regel: Giv eller modtag aldrig en gave eller serviceydelse, hvis den kan eller muligvis vil kunne kompromittere dig. Dette gælder ikke lejlighedsvis, rimelig forretningsunderholdning eller gaver af nominel værdi.

Du bør være klar over, at der findes særlige regler for handel med føderale, statslige, lokale eller fremmede, offentlige ansatte og offentlige instanser, i forhold til reglerne for handel med ikke-statsejede virksomheder. Der må ikke gives nogen gaver eller andre ting, uanset værdi, til en offentlig myndighedsperson eller medarbejder i et land uden forudgående skriftlig godkendelse fra den juridiske afdeling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger om gaver til offentligt ansatte eller offentlige instanser ved at se i Global politik om udgifter relateret til offentligt ansatte og offentlige instanser og den relaterede godkendelsesformular.



VI RESPEKTERER ANDRES FORRETNINGSHEMMELIGHEDER OG FORTROLIGE OPLYSNINGER

Det er Colgates politik at undgå bevidst krænkelse af andres gyldige og operationelle intellektuelle ejendomsrettigheder. Det er også firmaets politik at respektere forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger fra andre. Dette er især vigtigt, hvis du arbejder hos Colgate og har kendskab til forretningshemmeligheder eller fortrolige informationer fra en tidligere arbejdsgiver. Generelt set er det ikke forbudt at ansætte medarbejdere eller tidligere medarbejdere fra konkurrenter. Ansættelse af personer fra vores direkte konkurrenter kan imidlertid udgøre visse juridiske risici, der skal reguleres, herunder risikoen for at indhente fortrolig eller navnebeskyttet information om vores konkurrenter eller andre tredjeparter. Hvis du har nogen spørgsmål om dette emne, bør du rette henvendelse til juridisk afdeling.

Hvis du kontaktes af personer uden for virksomheden med henblik på en opfindelse, opdagelse eller idé, er det vigtigt at beskytte virksomheden mod fremtidig krænkelse eller sagsanklager. Lad ikke fremmede afsløre nogen form for detaljer om deres opfindelse, opdagelse eller nye idé over for dig uden først at kontakte juridisk afdeling. Henvi alle parter, der kontakter dig med uopfordrede ideer, enten til juridisk afdeling eller til afdelingen for forbrugssager i dit område, så der handles i overensstemmelse med virksomhedens procedurer.

Retningslinjerne findes på vores eksterne website på www.colgate.com/innovation sammen med formularer og en proces, som folk, der gerne vil foretage en sådan indsendelse, skal følge. Hvis du uopfordret skulle modtage en ide, forslag eller forespørgsel, skal du henvise personen til vores eksterne websted og bede vedkommende om at følge processen, der er angivet herpå.

VORES FORHOLD TIL FORBRUGERE

Vores virksomheds omdømme er blevet opbygget på grundlag af vores produkters kvalitet og sikkerhed. Vores forpligtelse til forbrugersundhed og -sikkerhed er altafgørende for at sikre virksomhedens fortsatte vækst og succes.



VI SÆTTER DE HØJESTE STANDARDER FOR VORES PRODUKTER

Vi er forpligtede til at sikre, at forbrugerne kan stole på Colgates produkter pga. deres pålidelighed, kvalitet og overordnede ydeevne. Ud over at betjene milliarder af mennesker i de markeder, hvor vi driver forretning, skal vi stræbe efter at fremstille produkter på en så effektiv måde som muligt, så vi kan afgive prismæssigt overkommelige produkttilbud.

Produkter, som sælges af Colgate, skal ikke kun opfylde alle lovens krav om sikkerhedsstandarder, men også virksomhedens krav, som ofte er strengere end lovens. Vi deltager i ordninger, som forsøger at hjælpe forbrugerne hurtigt i de tilfælde, hvor produkter bliver forfalsket eller misbrugt. Forbrugernes sundhed, sikkerhed og trivsel er af højeste vigtighed for os, og som Colgate-medarbejder har du ansvar for øjeblikkeligt at anmelde ethvert problem, du får kendskab til om produkternes kvalitet og sikkerhed, til din overordnede.

For yderligere information om ingredienssikkerhed henvises til [vores politik om Ingredienssikkerhed: skab grundlaget for tillid, der holder i generationer, hver dag](#), som findes i de globale retningslinjer for forretningsskik.



VI LYTTER TIL FORBRUGERNE

Da vores forretninger omhandler forbrugsprodukter, afhænger vores succes af forbrugerens tilfredshed, tiltro og goodwill. Vi kan nå alle vores mål og opfylde forbrugernes behov bedst muligt ved at føre en konsekvent og fair måde at udføre forbrugerkommunikation på.

Vi forstår vigtigheden af at komme kunders behov og smag i forkøbet og efterkomme forbrugerbehov og præferencer. Vi synes også, at forbrugernes holdninger, bekymringer og spørgsmål omkring produkterne, som videregives til virksomheden, er en vigtig informationskilde. Forbrugernes krav ændrer sig hele tiden, så vi må hele tiden lytte til, hvad folk vil have, for at kunne opfylde de skiftende behov.

Når en forbruger udtrykker utilfredshed, reagerer vores forbrugersagsteam hurtigt på problemet på en høflig og fair måde og gør en indsats for at beholde eller genvinde forbrugerens tillid, så købet af Colgate-produkter fortsætter.



VORES REKLAMER ER ÆRLIGE OG PRÆCISE

Et af de vigtigste aspekter i vores forretninger er reklamer. Reklamer bør være kreative og konkurrencedygtige, men skal også være ærlige, nøjagtige og ikke misvisende og i øvrigt opfylde alle gældende love.

Reklamer skaber mere end blot et produktimage. De opbygger vores omdømme som en pålidelig, uafhængig og trofast virksomhed.

Desuden skal vi være meget forsigtige med valget af de medier, hvori vi annoncerer. Vi tillader ikke, at vores reklamer vises på tv-programmer eller i noget andet medie, der:

- Indeholder unødvendig eller overdreven brug af vold.
- Af Colgate anses for at være antisocial eller dårlig smag eller som kunne stimulere antisocialadfærd gennem efterligning fra seernes side.
- Indeholder seksuel adfærd, der opfattes som stødende.
- Giver faktisk eller underforstået støtte til aktiviteter, der kan misbruge en persons psykiske eller mentale sundhed.
- Krænker, latterliggør eller taler nedsættende om personer på grund af deres alder, nationalitet eller etniske oprindelse, nationalitet, køn eller kønsmæssig identificering, seksuel orientering, race, religion, statsborgerskab eller benytter anden upassende brug af stereotyper.

Vi efterlever fair forretningsstandarder, når vi skaber, bruger og vælger reklamer, varemærker og design, så vores produkter klarer sig på grundlag af deres egne kvaliteter og omdømme, og ikke på grund af efterligning eller udnyttelse af konkurrenternes goodwill. Kommerciel fairness kræver:

- Streng overholdelse af lokale lovkrav vedrørende krænkelse af varemærker og unfair konkurrence.
- Aldrig at kopiere velkendte varemærker, slogans, temaer og grafik, som bruges af multinationale virksomheder og regionale konkurrenter.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om reklamer og placering af reklamer, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.

VORES FORHOLD TIL REGERINGEN OG LOVEN

Vi overholder al lovgivning gældende for Colgate. Det er endda vores politik at gøre endnu mere, end hvad loven kræver, og at følge lovens ånd, ikke kun dens ord. Gør det til en vane at henvende dig til juridisk afdeling, hvis du er i tvivl.

VI OVERHOLDER ALLE GÆLDENDE LOVE

Colgate-medarbejdere skal organisere virksomhedsaktiviteterne, så der sikres fuld overholdelse af lovene i de lande, hvori de opererer, samt relevant amerikansk lovgivning, som angivet i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis, politikker og procedurer. Hvis du mener, at der er en konflikt mellem lokale love og relevant amerikansk lovgivning eller virksomhedspolitik, bedes du kontakte juridisk afdeling.

VI OVERHOLDER ALLE KONKURRENCELOVE

Colgate-virksomheder og -medarbejdere i hele verden skal fuldt ud overholde konkurrencelovgivningen (kendt som monopollove i USA), der er gældende i alle lande, delstater og lokaliteter, hvori vi opererer. Formålet med disse love er at beskytte forbrugere eller andre virksomheder ved at sikre, at virksomhederne konkurrerer på fair betingelser ved at tilbyde lavere priser, mere innovative produkter eller bedre service, og at virksomhederne ikke indlader sig på at manipulere med markedskræfterne. Stort set hvert eneste land har vedtaget konkurrencelovgivning. Det er alles ansvar at forstå den konkurrencelovgivning, der er gældende i de lande, hvor Colgate opererer, og at søge vejledning hos juridisk afdeling, når det måtte være nødvendigt.

Konkurrencelovgivning rundt om i hele verden forhindrer aftaler blandt konkurrenter, som kan skade den fri konkurrence. Nøglen til overholdelse af krav er uafhængighed. Colgate skal handle uafhængigt i virksomhedens forskellige forretningsaktiviteter:

- Prisfastsættelse
- Valg af kunder, distributører eller leverandører
- Prisnedslag eller kampagner
- Beslutning om, hvilke produkter der skal fremstilles, og hvor meget der skal sælges
- Købs- og salgsbetingelser

Det er vigtigt at huske, at en ulovlig aftale ikke behøver at være udformet formelt og endda ikke engang behøver at være skriftlig. Det kan være en mundtlig aftale eller simpelthen noget, der kan udledes fra forretningsførelse eller fra tilfældige kommentarer. En aftale behøver ikke at være implementeret for at kunne betragtes som værende ulovlig.

Virksomhedernes uafhængighed kan påvirkes, og en ulovlig aftale kan indgås, hvis konkurrenter deler eller modtager fortrolig eller ikke-offentliggjort information om eksisterende eller fremtidige forretningsplaner (f.eks. en planlagt prisstigning, leverandøromkostninger, nye produktlanceringer etc.). Dette er særligt vigtigt af være opmærksom på under undersøgelse af handelsorganisationer og under møder. Generelt skal du søge godkendelse hos juridisk afdeling, inden du deltager i et møde, hvor også en konkurrent kan være til stede. Du må aldrig videregive fortrolig virksomhedsinformation til konkurrenter. Hvis du modtager oplysninger om en konkurrent, som du mener kan være fortrolige, skal du omgående informere juridisk afdeling. Du må ikke videregive sådanne oplysninger uden forudgående juridisk godkendelse.

Konkurrencelovene beskytter også mod destruktive eller uretmæssige handlinger fra større virksomheder, så det konkurrencemæssige spillfelt gøres åbent og lige for alle. Handlinger, der vil være tilladte, hvis de udføres af mindre virksomheder, kan blive betragtet som forbudte, hvis de udføres af større virksomheder. I lande, hvor Colgate har en meget betydelig markedsandel, skal du henvende dig til din lokale juridiske repræsentant for at sikre dig, at visse, bestemte handlinger (f.eks. en særlig rabatpolitik eller afvisning af salg) ikke vil blive betragtet som et misbrug af en højere stilling.

Konkurrencelovene sætter også visse grænser for forholdet mellem leverandører og disses kunder og distributører. I de fleste lande er det ulovligt ifølge konkurrenceloven at fratage kunderne eller distributørerne deres ret til at fastsætte priser eller salgsbetingelser eller at begrænse deres ret til at handle selvstændigt. Det er vigtigt at gøre kunderne opmærksomme på, at "Anbefalede detailpriser (eller videresalgspriser)" netop er dét, de er – anbefalede. Kunderne har altid ret til at sælge til hvilken som helst pris.

Konsekvenserne for brud på konkurrencelovgivningen er ekstremt alvorlige og kan føre til store straffe for virksomhederne samt personlige bøder (evt. fængsel) for de implicerede. Selv undersøgelser af potentiel ikke-konkurrerende adfærd kan føre til alvorlig, dårlig omtale og forretningsafbrydelse.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en bestemt handling kan skabe problemer i forhold til konkurrenceloven, bør du kontakte juridisk afdeling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om konkurrencelovgivning, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.

VI OVERHOLDER ALLE BØRSLOVE

I nogle tilfælde kan du komme i besiddelse af oplysninger om Colgate eller andre offentligt handlede virksomheder, der samarbejder med Colgate, som ikke er kendt af offentligheden ("ikke-offentlig information"), f.eks. økonomiske eller driftsmæssige resultater, mulige sammenlægninger, overtagelser, fratagelser eller finansieringer, marketingplaner eller nye produktlanceringer.

Informationer betragtes som værende ikke-offentlige, indtil de er blevet fremlagt for offentligheden, med andre ord, indtil informationerne er blevet offentligt kendt, og der har været tid nok til, at børserne har reageret på informationerne. Hvis disse ikke-offentlige informationer er "væsentlige" – dvs. informationer som en forsigtig investor vil tage i betragtning, når han eller hun investerer – så skal du overholde følgende sikkerhedslove og virksomhedspolitik:

- Du må ikke for egen eller andres konto handle med Colgates eller andres aktier, obligationer eller andre værdipapirer, som har forbindelse til de ikke-offentlige informationer;
- Du må ikke opfordre eller påvirke andre til at handle med virksomhedens aktier, obligationer og andre værdipapirer på grundlag af disse ikke-offentlige informationer;
- Du må ikke videregive sådanne ikke-offentlige informationer til personer uden for Colgate, og
- Du må ikke drøfte sådanne ikke-offentlige informationer med personer hos Colgate, medmindre de nødvendigvis skal have oplysningerne.

Med andre ord – du må ikke bruge nogen form for ikke-offentliggjorte oplysninger, som du får kendskab til under din ansættelse hos Colgate, til at berige dig selv eller andre gennem værdipapir- eller investeringshandler af nogen art.

Hvis du får kendskab til ikke-offentliggjort information i forbindelse med dit arbejde hos Colgate, skal du sørge for at holde oplysningerne fortrolige, og du må ikke foretage handler (eller råde andre til at foretage handler) med værdipapirer fra Colgate eller andre deraf påvirkede virksomheder, før der er gået et rimeligt stykke tid efter offentliggørelsen af den pågældende information. Dette forbud gælder også for brugen af aktieoptioner og eventuelle beslutninger om at investere eller disponere over Colgate-aktier gennem virksomhedens medarbejdergodeordninger.

Din pligt til at opretholde hemmeligholdelsen af ikke-offentliggjort information gælder også efter din ansættelse hos Colgate, indtil informationen er behørigt offentliggjort.

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt sådanne ikke-offentlige informationer er almindeligt kendt af offentligheden, skal du tage kontakt til juridisk afdeling, og du må ikke handle med de relevante værdipapirer eller videregive oplysningerne til andre, før du har fået juridisk godkendelse.

VI OVERHOLDER ALLE ANTIKORRUPTIONSLOVE

Colgates forpligtelse til at handle lovligt og etisk gælder for alle verdens regeringer og offentlige instanser. Virksomhedens politik og lovgivningen om korruption i USA ("FCPA") og lignende lovgivning om bestikkelse rundt om i verden forbyder vores medarbejdere og repræsentanter at give eller tilbyde noget som helst af direkte eller indirekte værdi til offentlige ansatte med henblik på at opnå forretningsmæssige fordele eller påvirke en offentlig instans' handling eller beslutning.

Virksomhedens politik og andre gældende love forbyder også både direkte og indirekte formidlings- eller "smørings"-betalinger til offentligt ansatte for at få fremskyndet en serviceydelse eller funktion (f.eks. betaling af mindre beløb til en offentligt ansat for at få lagt Colgates ansøgning forrest eller forkorte tidsrammen for serviceydelser eller andre handlinger). Officielle gebyrer, der understøttes af regeringsudstedte kvitteringer, anses ikke som upassende betalinger.

For at sikre, at du hverken direkte eller gennem tredjepart bryder denne standard, er det virksomhedens politik, at der ikke, uanset værdistørrelse, dog undtaget lovligt bevilgede gebyrer, der understøttes af officiel kvittering (f.eks. tilladelses- eller licensgebyrer) må ydes eller tilbydes offentligt ansatte betalinger, underholdning, rejser, gaver eller andre værdigenstande, medmindre dette på forhånd er godkendt af juridisk afdeling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger ved at se i Global politik om udgifter relateret til offentligt ansatte og offentlige instanser og den relaterede godkendelsesformular.

Det er vigtigt at være klar over, at termen "offentligt ansatte" defineres bredt og omhandler de individer, der er ansat i en offentlig eller statstilknyttet institution eller organisation, eller som på anden måde handler på vegne af det offentlige, det være sig på fuld tid, deltid eller uden løn. Offentligt ansatte findes i alle grene og på alle niveauer i offentlige instanser og kan omfatte alt fra toldansatte på lavt niveau til højtstående lovgivere samt professorer og lærere, tandlæger, dyrlæger eller andre professionelle og nøgletænkere på højt plan samt ansatte ved statsejede medier. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en person kan kaldes offentligt ansat, bør du tage kontakt til juridisk afdeling.

Vær altid ærlig og direkte, når du handler og kommunikerer med offentligt ansatte. Ethvert bevidst eller overlagt falsk udsagn til offentligt ansatte (mundtligt eller skriftligt) kan påføre både dig og virksomheden betragtelige bøder.

Visse lobbyistlove kan kræve, at virksomheden og/eller dens ansatte eller tredjeparter registreres som lobbyister, hvis en person eller repræsentant fra Colgate tager kontakt til offentligt ansatte i et forsøg på at påvirke vedtagelsen af love eller andre officielle handlinger. Hvis du er i gang med at involvere dig i sådanne aktiviteter eller har planer om det, enten direkte eller gennem tredjepart, skal du kontakte juridisk afdeling for at få fastlagt de relevante krav og næste skridt.

Ud over at forbyde bestikkelse af offentligt ansatte forbyder virksomhedens politik og den relevante lovgivning også bestikkelse af private parter. Du må ikke forsøge at påvirke vurderinger eller optræden fra nogen ekstern samarbejdspartner ved at love gaver, betaling eller andre goder eller ved at benytte andre ulovlige tilskyndelser.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om interaktioner med medarbejdere hos offentlige myndigheder og offentlige myndigheder, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.

VI OVERHOLDER ALLE INTERNATIONALE HANDELSREGLER

Virksomheden overholder al gældende lovgivning inden for international handel og skal også overholde relevante amerikanske handelsregler, uanset hvor i verden vi opererer.

Love om handelssanktioner regulerer import og eksport og kan også forhindre virksomheden i at indgå i forretninger med visse lande eller visse personer eller enheder. Inden inddragelse af tredjepart (leverandør, kunde etc.) skal tredjepart kontrolleres på listerne over "klassificerede parter", som den amerikanske regering, for at sikre, at virksomheden frit kan fortsætte forretningen.

Virksomheden må ikke deltage i fremmede boykots, der ikke er sanktioneret af USA, og skal omgående rapportere enhver anmodning i forbindelse med boykots. Sådanne anmodninger skal omgående rapporteres til juridisk afdeling for korrekt behandling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om internationale handelsrelationer, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.

VI OVERHOLDER ALLE LOVE OM BESKYTTELSE AF PERSONLIGE OPLYSNINGER OG DATABESKYTTELSESLOVE

Colgate respekterer retten til privatliv hos medarbejdere, forbrugere, kunder, leverandører og andre tredjeparter, som Colgate har en forretningsmæssig relation til, og derfor behandler vi personlige data ansvarligt og i overensstemmelse med alle gældende love om beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse.

Som et led i ansættelsen hos Colgate videregiver medarbejderne visse personlige data til virksomheden såsom privatadresse, e-mailadresse og familieoplysninger for at muliggøre administrationen af ansættelsesforholdet.

Ligeledes kan vores kunder give personlige data som navn, privat adresse og e-mailadresse i forbindelse med deres forhold med virksomheden.

Under forretningssamarbejde med Colgate kan kunder, leverandører og andre tredjeparter angive personlige data såsom navne, telefonnumre, faxnumre, adresser, e-mailadresser og kreditkortoplysninger til virksomheden.

Med henblik på alle disse oplysninger er det Colgates politik:

- At angive en passende meddelelse forud for indsamling af personlige data;
- Indhente frivilligt samtykke, hvor gældende lov kræver det;
- Kun at indhente, behandle, bruge og bibeholde personlige data til det formål, de blev udleveret til, medmindre vi har andet lovligt grundlag til anden anvendelse, som nødvendigt i forhold til opretholdelse af registrering;
- At tage alle rimelige skridt til sikring af personlige data for at undgå uautoriseret offentliggørelse eller brug, og
- At overholde alle gældende love om beskyttelse af personlige oplysninger.

Love vedrørende beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse bliver hyppigt udarbejdet og ændret. Vi er forpligtede til at holde øje med nye love om beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse og kan fra tid til anden udarbejde specifikke politikker til dette formål. Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om databeskyttelse og beskyttelse af personlige data, som findes i virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.

VI OVERHOLDER ALLE LOVE OM REGISTRERINGSTILBAGEHOLDELSE

Mange love rundt om i verden kræver, at Colgate opretholder visse registreringstyper (herunder fysiske dokumenter og elektroniske data) i specifikke tidsrum. Hvis disse krav ikke imødekommes, kan virksomheden påføres betydelige straffe og bøder. Colgate anvender et registreringsprogram, der opfylder alle gældende lov- og regelkrav, imødekommer kravene om informationstilbageholdelse i vores forretning og sikrer, at ugyldige eller unødvendige registreringer og andre dokumenter slettes behørigt.

Du skal offentliggøre relevante og nødvendige oplysninger eller dokumenter ved alle sagsanlæg, efterforskninger eller sagsbehandlinger. Ved modtagelse af en stævning, retskendelse eller anden retsligt skridt, der kræver offentliggørelse af virksomhedens oplysninger eller dokumenter, skal du meddele dette til juridisk afdeling, i det omfang loven tillader det.

I så fald skal du følge alle instruktioner fra juridisk afdeling og tilbageholde alle registreringer, der kan være af interesse eller relevante for stævningen, retssagen eller efterforskningen, uanset de krav der stilles i registreringsprogrammet. Du må ikke ødelægge eller ændre sådanne oplysninger, da dette kan have meget alvorlige konsekvenser, herunder civil- eller kriminalstraffe, samt ansættelsesmæssige konsekvenser både for dig og for virksomheden.

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt bestemte oplysninger er relevante i forbindelse med en undersøgelse, en retssag eller en stævning, skal du henvende dig til juridisk afdeling, inden du skaffer oplysningerne af vejen. Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i "Politik vedrørende Registreringsprogram".

VI YDER IKKE POLITISKE DONATIONER

Ingen af virksomhedens midler eller aktiver må bruges som donation til politiske partier eller kandidater i noget som helst land og på noget som helst niveau. Politiske donationer dækker både over monetære og ikke-monetære donationer. Ikke-monetære donationer omfatter køb af billetter, donation af produkter, frivilligt arbejde udført af Colgate-medarbejdere i arbejdstiden og brugen af Colgates faciliteter til fundraising eller politiske formål. Hvis du har spørgsmål om en påtænkt politisk donation, skal du kontakte juridisk afdeling.

Virksomheden må ikke på nogen måde kompensere eller godtgøre Colgate-personale eller andre personer (herunder eksterne lobbyister eller andre tredjeparter) direkte eller indirekte for politiske bidrag.

Medarbejdere hos Colgate har dog ret til som privatpersoner at give donationer til de partier eller kandidater, de har lyst til. En personlig donation er den enkelte persons ansvar og byrde og må aldrig på nogen måde foretages med sigte på at hjælpe Colgate eller et af virksomhedens driftsfirmaer.

Som de fleste multinationale virksomheder er Colgate medlem af og betaler til flere handels- og brancheorganisationer. For at sikre sig, at disse handelsorganisationer ikke bruger de penge, som Colgate har betalt, til politiske bidrag, informerer Colgates Chief Ethics and Compliance Officer hvert år de amerikanske handelsorganisationer om vores politik med at forhindre sådanne bidrag, og de kræver, at hver eneste handelsorganisation, der modtager et beløb fra Colgates midler, deltager i en årlig certificeringsproces. Hvis du ønsker flere oplysninger, henvises du til vores [Politik vedrørende politisk bidrag](#), som findes under afsnittet "Governance" (Virksomhedsledelse) på colgatepalmolive.com.

VORES FORHOLD TIL SAMFUNDET

Virksomheden bestræber sig på at bidrage til det globale samfund.

Hos Colgate bruger vi vores ekspertise inden for områderne mundhygiejne, personlig pleje, hjemmepleje og ernæring til kæledyr til at fremme sundhed og velvære i samfund rundt om i hele verden og til at støtte hjælpeorganisationer med samme mål, teamwork, respekt og etisk adfærd.



VI DELTAGER I LOKALE INITIATIVER OG FRIVILLIGT ARBEJDE

Rundt om i verden er det vores mål at deltage i projekter, som fremmer udviklingen og velfærden i det pågældende lokalsamfund. Disse projekter omfatter bl.a. velgørhedsarrangementer, og at vi påtager os et ansvar for at hjælpe fattige, sårede og hjemløse, når der indtræffer nationale katastrofer.

Et af vores primære fokusområder er unge mennesker og især deres uddannelse i mundhygiejne. Colgate tror på, at investeringer, der foretages i børns vilkår nu, kan gavne os alle i fremtiden. Det er derfor, Colgate sponsorerer læseprogrammer, mentorordninger, legatprogrammer, idrætsstævner og andre ungdomsaktiviteter jorden rundt. Denne indsats er med til at give de unge lyst til at konkurrere og præstere.

Virksomheden opfordrer også sine medarbejdere til at deltage i velgørhedsaktiviteter i deres fritid. Vores program "Bright Smile Bright Future" giver Colgate mulighed for væsentlig påvirkning i de samfund, hvor vi lever og arbejder.



VI ARBEJDER SAMMEN MED OFFENTLIGE INSTANSER OM DE SAGER, DER PÅVIRKER VORES FORRETNINGER

Vores virksomhed fører forretning i mere end 200 lande og regioner. Det er vores politik at samarbejde med offentlige instanser på lokalt og nationalt plan. Fra tid til anden kan der opstå situationer, som påvirker vores forretningsaktiviteter. Efter nøje overvejelse kan virksomheden vælge at yde rådgivning og vejledning til offentlige instanser om forskellige sager for at støtte vores forretningsmål og behov. Dette må dog aldrig ske uden forudgående henvendelse til din leder og juridisk afdeling.

VI ER IMOD UDNYTTELSE OG INHUMANE ARBEJDSFORHOLD

Colgate er imod illegal brug af børnearbejde, udnyttelse af mennesker og andre former for uacceptabel behandling af arbejdere.

Endvidere er det Colgates politik at undlade at arbejde med leverandører eller udbydere, som er kendt for at bruge inhumane arbejdsmetoder, herunder:

- Udnyttelse
- Fysisk afstraffelse
- Misbrug
- Ufrivilligt slaveri eller
- Andre former for mishandling

Colgate tolererer ikke brud på andre former for arbejdsret, og hvis virksomheden bliver bekendt med sådanne brud, kan det blive betragtet som begrundelse for afslutning af forretningsforholdet.

VI UDVISER ENGAGEMENT I UNIVERSELLE MENNESKERETTIGHEDER

Colgate har i årevis forpligtet sig til at respektere menneskerettighederne samt arbejdsrettigheder i hele verden og støtter FN's verdenserklæring om menneskerettigheder og var en af grundlæggerne bag Global Sullivan Principles. Colgate har også forpligtet sig til Consumer Goods Forums resolution om tvangsarbejde og anvender dets Priority Industry Principles. For at afspejle disse forpligtelser udøver og bestræber Colgate sig på at arbejde sammen med forretningspartnere, der fremmer følgende standarder:

- Lige muligheder for alle ansatte på alle niveauer uanset race, hudfarve, religion, køn, kønsidentitet, nationalitet, statsborgerskab, etnicitet, alder, seksualitet, handicap, ægteskabelig eller familiemæssig status, veteranstatus eller andre kendetegn, der er beskyttet af loven;
- En sikker og sund arbejdsplads, som fremmer sundheden og beskytter miljøet;
- Lønninger, der overholder alle gældende love og bestemmelser;
- Overholdelse af juridisk set ufravigelige arbejdstimer og aflønning af overtidstimer i overensstemmelse med lokale love;
- Respekt for de ansattes ret til foreningsfrihed samt anerkendelse af alle lovmæssige rettigheder til organisation og overenskomst;
- En rekrutterings-, ansættelses-, rekrutterings- og ansættelsesproces, der ikke pålægger arbejdere at betale nogen gebyrer eller noget indskud (monetært eller på anden vis), herunder til noget agentur, rekrutteringsvirksomhed eller mellemmand;
- En rekrutterings- og ansættelsesproces, der ikke pålægger arbejdere at aflevere originale identitetsdokumenter, rejsedokumenter eller andre personlige dokumenter eller værdier eller på anden vis begrænser deres bevægelsesfrihed, medmindre loven kræver det;
- Ansættelse, der er baseret på det fri og orienterede samtykke fra medarbejderens side om at indgå i ansættelsesforholdet og bringe det til ophør, og
- Betaling af løn i hele ansættelsesforholdets varighed og ved ophør af ansættelse i overensstemmelse med vilkårene i kontrakten eller som krævet ved lov.

VORES FORHOLD TIL MILJØET

Et renere, sundere miljø er vigtigt for Colgate, ikke kun fordi det er det rigtige at gøre, men også fordi det er god forretningsskik. Vi er forpligtet til at yde vores del for at hjælpe til at bevare jordens begrænsede ressourcer og opretholde sundheden på vores planet til gavn for de kommende generationer.

VI FORPLIGTER OS MED HENSYN TIL BÆREDYGTIGHED OG SOCIALT ANSVAR

Hos Colgate sætter vi samme skarpe fokus på bæredygtighed, som gælder for alle aspekter af vores forretning. Colgate har altid støttet principperne for bæredygtighed, og vores kerneværdier – omsorg, globalt teamwork og kontinuerlig forbedring – står i front i vores bestræbelser på bæredygtighed. Vi sætter fortsat fokus på personer, præstationer og planeten.



**Hjælpe Colgate-
medarbejdere og
deres familier med
at få et bedre liv**



**Bidrage til de
lokalsamfund, hvori
vi bor og arbejder**



**Mærker, der giver
kunderne en god
oplevelse, og er
bæredygtige**



**Få hver eneste
vanddråbe til at tælle**



**Reducere vores
indvirkning på
klimaet og miljøet**

Ydermere stræber vi mod, at vores globale bæredygtigheds mål, nemlig at sikre, at Colgates forretninger vokser støt og ansvarligt til gavn for dem, vi tjener, bl.a. vores ansatte, vores aktionærer, vores forbrugere, vores kunder og andre investorer rundt i verden, alt imens vi arbejder for de fremtidige generationers velfærd.

I løbet af de seneste år er vores forpligtelse i forhold til bæredygtighed og socialt ansvar steget i takt med, at vi har integreret disse initiativer i vores virksomheds drift. Denne indbyggede holdning har styrket vores initiativer for bæredygtighed og socialt ansvar og vores ydeevne, og dette har hjulpet os med at rekruttere de bedste talenter og øge relationerne til vores aktionærer, og det har givet nye muligheder for innovation. Vigtigst er måske, at dette engagement har begejstret og engageret Colgate-medarbejdere over hele verden.

Få yderligere oplysninger vedrørende virksomhedens bæredygtighedsprogram og -initiativer under **Sustainability: Giving the World Reasons to Smile**.

VI OVERVÅGER OG BESKYTTER PLANETEN

Virksomheden har forpligtet sig til at yde sin del med henblik på at redde og bevare jordens begrænsede ressourcer. Vores forpligtelser i forhold til vores planet spænder over energiforbrug, kuludledninger, vandforbrug og genbrug og bortskaffelse af affald. Derfor skal vi følge alle miljølove i både ord og ånd og de offentlige holdninger, de er et udtryk for.

Vi fremmer åben kommunikation med offentligheden og opretholder et aktivt og produktivt partnerskab med de samfund, vi befinder os i. Vi vil fortsætte med at dele oplysninger med forbrugerne om vores miljøstrategi og programmer, og vi samarbejder med samfundsledere og andre, som deler vores holdninger.

Vores vedvarende strategi om at nedsætte den påvirkning, vi har på miljøet, vil blive ved med at være en del af produktionen, indpakningen, distributionen og markedsføringen af vores produkter.



Medarbejdere



Performance



Planet

VORES FORHOLD TIL AKTIONÆRER

Vi forsøger at tjene vores aktionærers interesser og hjælpe med at styrke aktionærværdien.

VI OPRETHOLDER GOD LEDELSESSKIK I VIRKSOMHEDEN

Det er virksomhedens ledelsespolicy og programmer, som dette kodeks er en vigtig del af, der bidrager til at sikre aktionærerne. Gennem de seneste år har kongressen, SEC (U.S. Securities and Exchange Commission), New Yorks fondsbørs og andre grupper rundt omkring i verden skabt balancesystemer for at fremme den etiske virksomhedsadfærd, som har været standardpraksis hos Colgate gennem mange år. Vores aktionærer bliver godt betjent af en uafhængig bestyrelse, som er sammensat af et stort flertal af uafhængige medlemmer og af uafhængige komiteer, som fører tilsyn med revisions-, løn- og ledelsessager. Komiteens målsætninger og styrelsesvejledninger opdateres løbende for at klargøre medlemmernes roller og ansvar og for at fastlægge virksomhedens ledelsesprincipper.

For yderligere information om virksomhedens ledelsesprogram, se [Bestyrelsens retningslinjer for væsentlige ledelseselementer](#) og målsætningerne for revisionskomiteen, komiteen for nominering og virksomhedsledelse, komiteen for personale og organisation og finanskomiteen.

VI OPRETHOLDER EFFEKTIVE REVISIONSPROGRAMMER FOR AT STYRKE INVESTORERNES TILLID

Virksomheden er forpligtet til at sikre kvalitet, integritet og gennemsækelighed i sin regnskabsaflæggelse. Denne forpligtelse afspejles i virksomhedens mangeårige politikker og procedurer, der omfatter en intern revisionsgruppe, som varetager finanskontrol rundt om i verden, uafhængige revisorer, som har brede beføjelser, og en uafhængig revisionskomite, der overvåger disse områder. For at opnå den største effektivitet af disse ressourcer forventes det, at vores medarbejdere deltager i åben og ærlig kommunikation og frit udveksler oplysninger med de interne og eksterne revisorer og revisionskomiteen.

For yderligere oplysninger om, hvor vigtige virksomhedens interne revisorer, de uafhængige revisorer og revisionskomiteen er, se [Målsætninger for revisionsudvalget](#).

VI HOLDER AKTIONÆRERNE ORIENTERET OM COLGATES UDVIKLING

Hvert år inviteres aktionærerne til at deltage i virksomhedens generalforsamling, hvor virksomhedens udvikling gennem det seneste år gennemgås, og hvor aktionærerne har mulighed for at stille spørgsmål til virksomhedens ledelse. I de mellemliggende måneder kan aktionærer gå til sektionen [Investor Center](#) på virksomhedens website.

ANSVAR FOR OVERHOLDELSE

Det er ikke nok at have skrevet et kodeks – opretholdelse af adfærdsstandarderne er alle Colgate-medarbejders ansvar, og vores personlige adfærd skal afspejle denne forpligtelse til vores høje, etiske standarder.

TYDELIG KOMMUNIKATION ER AFGØRENDE

Vi er hver især ansvarlige for at overholde virksomhedens standarder for etisk adfærd, alle gældende love og bestemmelser og de globale retningslinjer for forretningspraksis samt andre politikker, procedurer og retningslinjer, der er udarbejdet af vores virksomhed og dens datterselskaber, afdelinger og divisioner.

Lederne har ansvaret for at videregive disse standarder til de Colgate-medarbejdere, de arbejder sammen med, for at sikre, at de skaber et miljø, hvor medarbejderne kan frit diskutere etiske og juridiske emner.

VI RÅDER OVER INTERNE RESSOURCER VED BEHOV FOR VEJLEDNING ELLER HJÆLP

Kodekset kan ikke give svar på alle spørgsmål. I sidste ende må vi stole på den enkeltes sunde dømmekraft for, hvad det kræver at handle i overensstemmelse med virksomhedens høje standarder, og hvornår man bør søge vejledning. Hvis du har spørgsmål, eller du er i tvivl om, hvad du skal gøre i en særlig situation, skal du søge vejledning, som beskrevet nedenfor:

HVOR KAN JEG FÅ HJÆLP?

Din leder

Tal med din leder eller en medarbejder i din organisations ledelsesteam om bekymringer, eller hvis du har spørgsmål.

HR

Din lokale HR-repræsentant er en anden værdifuld ressource, når det gælder råd og vejledning.

Juridisk

Kontakt en medarbejder fra juridisk afdeling, og få svar på hvilket som helst spørgsmål eller få råd eller hjælp til fortolkning af love, regler eller politikker.

Etik og kravoverholdelse

Kontakt afdelingen for global etik og kravoverholdelse for at stille spørgsmål, få vejledning om, hvordan kodekset gælder i en speciel situation, eller for at "tale åbent" i forbindelse med et potentielt regelbrud.

| Tal åbent

VI TALER ÅBENT FOR AT RAPPORTERE BEKYMNINGER

Hvis du har kendskab til, eller har god grund til at tro, at der er sket et brud på kodekset, retningslinjerne for forretningspraksis eller andre retningslinjer, skal du øjeblikkeligt melde det til din leder, HR, afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller juridisk afdeling. Du kan også vælge at tage kontakt til den øverste ledelse uden at frygte eventuel gengældelse.

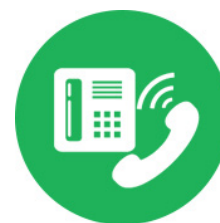


E-MAIL

ethics@colpal.com



WEBVÆRKTØJ



VOICEMAIL

(800) 778-6080
(afgiftsfri fra USA, Canada
og Puerto Rico)
+1 (212) 310-2330
(modtageren betaler fra
alle andre lokationer)



POST

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022



MOBILAPP

Kan hentes fra
CP App Store



FAX

+1 (212) 310-3745

HVORDAN KAN JEG VÆRE SIKKER PÅ, AT JEG IKKE BLIVER MODTAGET NEGATIVT?

POLITIK OM REPRESSALIER

Det er Colgates politik og praksis at opretholde de højeste etiske standarder og at skabe en arbejdsplads uden upassende eller ulovlig adfærd, idet medarbejderne opfordres til at indberette eventuelle problemer til virksomheden uden at skulle være bange for repressalier. Der vil ikke være konsekvenser for ansatte, tidligere ansatte, repræsentanter eller tredjeparter, hvis de klager over, indberetter, deltager i eller hjælper med til at undersøge mistanke om krænkelse af virksomhedens adfærdskodeks, virksomhedens politikker eller gældende love, medmindre den pågældende anklage eller information viser sig at være bevidst forkert eller ikke blev foretaget eller givet i god tro. Colgate vil i videst muligt omfang bevare fortroligheden i alle klager. Alle anklager om gengældelse vil blive undersøgt, og hvis det er relevant, vil der blive truffet disciplinære forholdsregler op til og inklusive opsigelse.

Alle informationer, der går gennem afdeling for global etik og kravoverholdelse, bliver gennemset, og hvis de relaterer til kodekset, undersøges sagen omgående og nøje af afdelingen for global etik og kravoverholdelse og/eller juridisk afdeling. Det er vigtigt, at medarbejderne ikke foretager deres egne undersøgelser, da det kan involvere komplekse juridiske problemstillinger. Handlinger på egen hånd kan få negativ indflydelse på en undersøgelses integritet og negative følger for både dig og Colgate.

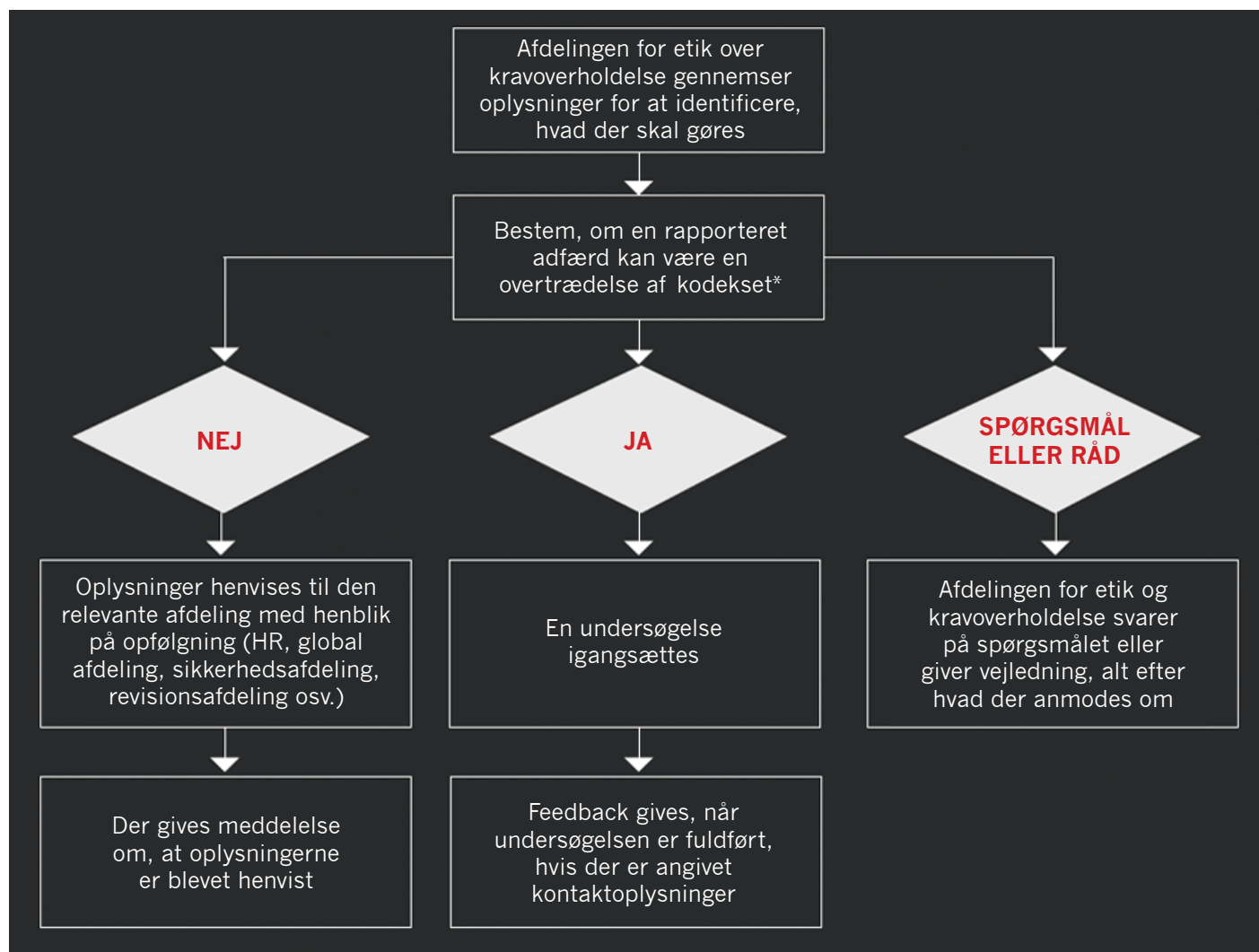
I de tilfælde, hvor loven tillader det, kan der udstedes rapporter anonymt. Vi opfordrer dig dog til at præsentere dig, når du ringer, så undersøgelsen og efterundersøgelserne bliver lettere. Der er nogle lande, som har restriktioner på de typer oplysninger, der kan videregives via en hotline. Hvis det er tilfældet i din situation, vil en repræsentant fra afdelingen for global etik og kravoverholdelse tage kontakt til dig og henvise dig til en medarbejder i din afdeling, som kan hjælpe dig.

Det skal dog understreges, at hvis du identificerer dig, vil virksomheden tage alle de nødvendige skridt for at sikre, at din identitet og dine oplysninger hemmeligholdes, og kun videregive oplysninger, hvis der er behov for det i følgende tilfælde:

- Det er nødvendigt for at kunne udføre en effektiv undersøgelse og tage de nødvendige skridt, eller
- Det påkræves ifølge gældende love.

En rapport eller klage indeholder evt. personlige data. For at kunne undersøge et brud eller forventet brud på kodekset kan det være nødvendigt ifølge lokal lovgivning at sende personlige oplysninger fra et land til et andet, herunder USA. I disse tilfælde kan personlige oplysninger bruges af de medarbejdere og Colgates enheder, som deltager i afdelingen for global etik og kravoverholdelses undersøgelser, og kun i den udstrækning, dette måtte være nødvendigt til dette formål. Efter endt undersøgelse vil alle de personlige oplysninger blive slettet eller gemt, alt afhængigt af, hvad der kræves af loven eller virksomhedens politik på området.

HVAD SKER DER, NÅR COLGATE-MEDARBEJDERE **TALER ÅBENT** TIL AFDELINGEN FOR GLOBAL ETIK OG KRAVOVERHOLDELSE



Eksempler på bekymringer, der generelt set ikke skal rapporteres til afdelingen for global etik og kravoverholdelse:

- Bonusordninger eller bonusudbetalinger
- Problemer i forhold til løn
- Orlov- eller ferietid
- Individuelle mål
- Arbejdstidsplan eller ændring i skiftehold
- Fremmøde
- Medicinske eller handicapmæssige personalegoder

Disse typer af bekymringer skal typisk forelægges HR.

DER KAN FOREKOMME DISCIPLINÆRSAGER

Virksomheden har en “nultolerance”-politik over for adfærd, der strider imod kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis.

Det betyder, at når en overtrædelse af kodekset er forekommet, vil der blive taget forholdsregler alt efter overtrædelsens art og omfang.

Eksempler på handlinger, der kunne tages, omfatter:

- Procesforbedringer
- Politikudarbejdelse eller -revision
- Kommunikationsstrategi
- Tildeling af coach eller mentor
- Disciplinær handling
- Ophør af ansættelse

Ingen person eller leder i virksomheden har bemyndigelse til at handle på en måde, der er i strid med dette kodeks, eller til at godkende sådanne handlinger hos andre. Således ønsker virksomheden at undgå situationer med adfærd, der ikke er i overensstemmelse med kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis. Virksomheden ønsker at standse en sådan adfærd snarest muligt, hvis den forekommer. Medarbejdere hos Colgate, som krænker kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis, kan blive straffet disciplinært i et omfang op til og inklusive opsigelse.

KODEKSET ER GÆLDENDE FOR ALLE COLGATE-MEDARBEJDERE OG -AKTIVITETER

Overholdelse af adfærdskodekset og retningslinjerne for forretningspraksis bliver overvåget af afdelingen for global etik og kravoverholdelse. Afdelingen refererer til CEO/bestyrelsesformanden og formanden for revisionskomiteen i Colgates bestyrelse vedrørende etablering, implementering og igangsættelse af adfærdskodekset og de tilknyttede programmer.

Oplysninger, der videregives til afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller gennem andre kanaler, kommunikerer videre på fortrolig basis til revisionskomiteen.

Kodekset gælder for alle, der arbejder for Colgate-Palmolive-virksomhedens og dens datterselskaber, herunder ledende medarbejdere. Kopier af kodekset er tilgængelige online på begge vores interne intranet samt vores eksterne website. Colgate-medarbejdere over hele verden viser deres forpligtelse til overholdelse af virksomhedens etiske standarder ved årligt at deltage i undervisning i adfærdskodekset og i certificering.

HAR DU ET SPØRGSMÅL? LAD OS VISE DIG I DEN RIGTIGE RETNING.



Hvad er virksomhedens retningslinjer i forhold til at give eller modtage gaver?



Jeg er bekymret for gengældelse. Hvad er virksomhedens politik?



Hvad er virksomhedens forventninger i forhold til Colgates medarbejderes brug af sociale medier?



Som personaleleder hvordan kan jeg så udvise etisk lederskab?



Hvad er virksomhedens politik i forhold til chikane?



Hvilke muligheder har jeg, hvis jeg er nødt til at "tale åbent"?



Er det OK, hvis jeg tager et ekstra job uden for Colgate?



Hvad er navnebeskyttet information?



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com