

GEDRAGSCODE

ONZE WAARDEN BELEVEN



Zorg | internationaal teamwork | aanhoudende verbetering

EEN BOODSCHAP VAN ONZE PRESIDENT, VOORZITTER EN CEO

Ethisch gedrag is sinds lang de basis van ons succes, maar is nooit eerder belangrijker geweest dan nu. Naast onze waarden van zorg, internationaal teamwork en aanhoudende verbetering is de reputatie van integriteit van Colgate een bron geweest van kracht en concurrentievoordeel. Vandaag eisen consumenten dat de makers van de producten die zij gebruiken, zich ethisch gedragen. Detailverkopers eisen dit van hun leveranciers. en aandeelhouders eisen het van de bedrijven waarin zij beleggen. Daarom moeten wij dit ook eisen van onszelf en van elkaar.

Onze gedragscode is al meer dan 30 jaar een leidraad voor de medewerkers van Colgate, met de principes die onze waarden weerspiegelen, en de normen die zijn vastgesteld voor ons ethische gedrag. Onze waarden en principes veranderen niet, maar de code wordt regelmatig bijgewerkt met aanpassingen aan veranderingen in de context van onze zaken. Het is onze taak als medewerkers van Colgate, ongeacht waar ter wereld wij werken, om te verzekeren dat ons gedrag en onze beslissingen altijd een weergave zijn van onze code.

Als lid van de Colgate-familie is het belangrijk dat u onze code leest, begrijpt en altijd naleeft. Dit zal ervoor zorgen dat al onze beslissingen op het werk — of persoonlijke beslissingen die van invloed zijn op ons werk — gebaseerd zijn op onze verantwoordelijkheid om integer te handelen, volgens de hoogste ethische normen. Van medewerkers van Colgate wordt verwacht dat zij 'niet zwijgen' en zich verzetten tegen gedrag dat in strijd is met onze code, onze beleidslijnen of de toepasselijke wetgeving.

Medewerkers van Colgate zijn erg trots op onze zakelijke resultaten. Zij weten ook dat zij belangrijk zijn, maar dat het ook belangrijk is hoe wij deze resultaten verwezenlijken.

Bij voorbaat mijn dank voor uw voortdurende inzet voor ons bedrijf, onze waarden en uw ethische gedrag dat essentieel is voor ons voortdurende zakelijke succes.



Noel Wallace
President, voorzitter en CEO

INHOUDSOPGAVE

- De gedragscode 4
- Vragen over het nemen van ethische beslissingen 5

ONZE WAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEID

- Onze waarden beleven 7
- Management met respect 8
- Onze verantwoordelijkheid voor de gedragscode 9

ONZE RELATIES

- Onze relatie met elkaar 12
- Onze relatie met het bedrijf 15
- Onze relatie met onze raad van bestuur 24
- Onze relatie met externe bedrijven 25
- Onze relatie met consumenten 28
- Onze relatie met de overheid en de wet 30
- Onze relatie met de samenleving 37
- Onze relatie met het milieu 39
- Onze relatie met onze aandeelhouders 41
- Onze verantwoordelijkheid voor de naleving 42

NIET ZWIJGEN

- Wij zwijgen niet en melden problemen 44

DE GEDRAGSCODE

Onze Colgate-gedragscode is een belangrijke referentiebron om te garanderen dat onze dagelijkse zakelijke interacties met integriteit worden uitgevoerd. De code maakt ons duidelijk kenbaar dat de manier waarop wij resultaat als bedrijf verwezenlijken, belangrijk is. De code geldt voor alle Colgate-medewerkers, inclusief bestuurders, directeuren en alle werknemers van het bedrijf en zijn dochterbedrijven. Verkopers en leveranciers zijn ook onderworpen aan vergelijkbare vereisten, aangezien naleving van de gedragscode voor derden van Colgate een voorwaarde is om zaken te doen met Colgate.

Iedere werknemer heeft de verantwoordelijkheid om integriteit en leiderschap aan te tonen door naleving van de code, de richtlijnen voor bedrijfspraktijken, de beleidslijnen van het bedrijf en alle toepasselijke wetten. Door ethiek en integriteit volledig te integreren in onze lopende zakelijke relaties en in de besluitvorming tonen wij aan dat wij een cultuur aanhangen die de hoogste ethische normen bevordert.

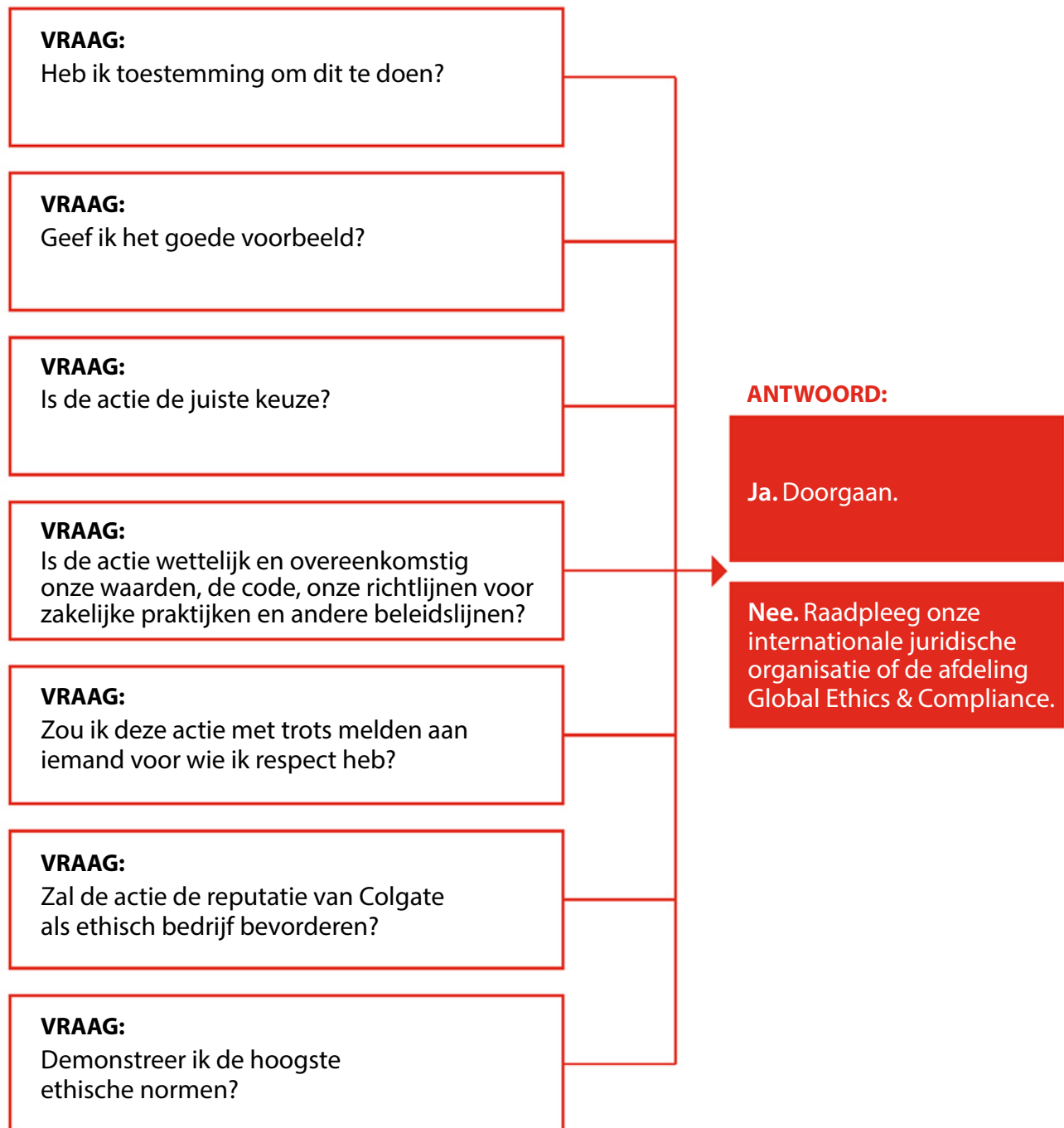
Als u vragen of twijfels hebt over de interpretatie of naleving van de code of een gerelateerde beleidslijn of procedure van Colgate, bespreek de situatie dan met uw manager, de afdeling Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics & Compliance.

Conform het beleid en de praktijk van Colgate worden de hoogste ethische normen gehandhaafd. Wij willen een werkomgeving zonder ongepast of onwettig gedrag, waar mensen worden aangemoedigd om hun twijfels te delen met het bedrijf zonder vrees voor vergelding. Daarom wordt bij Colgate geen negatieve actie ondernomen tegen een werknemer, ex-werknemer, vertegenwoordiger of derde voor een klacht over, het melden van, het deelnemen aan of het helpen bij het onderzoek van een vermoede schending van de gedragscode van het bedrijf, het beleid van het bedrijf of de toepasselijke wetgeving, tenzij men vaststelt dat de beschuldiging of informatie opzettelijk vals is of te kwader trouw werd gemeld. Colgate zal alle klachten zo vertrouwelijk mogelijk behandelen. Elke bewering van vergelding zal worden onderzocht. Indien aangewezen, zal men sancties nemen, tot en met ontslag.

De code is op internet geplaatst en is vertaald in veertig talen. Medewerkers van Colgate moeten de code lezen, begrijpen en naleven. Om onze inzet te versterken, ontvangen medewerkers van Colgate doorlopend een opleiding over de code en moeten zij jaarlijks bevestigen dat zij de code naleven.

Naleving van de code is gemakkelijker als u uw gezond verstand gebruikt en advies vraagt als er vragen opkomen. Als u twijfelt over een bepaalde actie, stel dan de volgende vragen:

VRAGEN OVER HET NEMEN VAN ETHISCHE BESLISSINGEN



Onze waarden en verantwoordelijkheid

ONZE WAARDEN BELEVEN

Door onze Colgate-waarden van zorg, wereldwijd teamwork en voortdurende verbetering waar te maken, creëren wij een cultuur waar mensen handelen als een team en samenwerken aan gemeenschappelijke doelen. De drie fundamentele waarden van Colgate maken deel uit van alles wat wij doen.



ZORG

Het bedrijf geeft om mensen: de medewerkers, klanten, consumenten, aandeelhouders en zakelijke partners van Colgate. Ons bedrijf zet zich in om te handelen met medeleven, integriteit, eerlijkheid en de hoogste ethische normen in alle situaties, om met respect te luisteren naar anderen en om verschillen te waarderen. Het bedrijf zet zich ook in voor bescherming van het milieu en onze aarde, de verbetering van de gemeenschappen waar medewerkers van Colgate wonen en werken, en voor de naleving van alle wetten en regels.



INTERNATIONALE SAMENWERKING

Alle medewerkers van Colgate zijn leden van een internationaal team en werken met elkaar samen in alle landen en overal ter wereld. Alleen als wij onze ideeën, technologieën en talenten delen, kan het bedrijf rendabel blijven groeien.



VOORTDURENDE VERBETERING

Bij Colgate werken wij hard om dagelijks beter te worden in alles wat wij doen, zowel individueel als in teamverband. Het succes van ons bedrijf hangt af van een beter begrip van de verwachtingen van consumenten en klanten en van onze niet-aflatende inzet om producten, diensten en processen te vernieuwen en te verbeteren.

MANAGEMENT MET RESPECT

Management met respect is de manier waarop medewerkers van Colgate de waarden van het bedrijf in daden omzetten.

Hiermee creëren wij een omgeving waar men zich onbelemmerd voelt om suggesties te geven, ideeën te delen en bijdragen te leveren aan de organisatie.

Management met respect is de weergave van een werkomgeving waar mensen oprecht om elkaar geven en samenwerken om zo hun volle potentieel te bereiken.

De principes van **management met respect** zijn:

- 1 Doeltreffende communicatie
- 2 Feedback geven en vragen
- 3 Unieke bijdragen waarderen
- 4 Teamwork promoten
- 5 Het voorbeeld geven

ONZE VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE GEDRAGSCODE



DE TAAK VAN ALLE MEDEWERKERS VAN COLGATE:

- De waarden van Colgate en de principes van management met respect beleven voor handhaving van onze sterke cultuur op basis van integriteit, ethisch gedrag en de inzet om het goede te doen.
- De hoogste ethische normen handhaven en een voorbeeld zijn van ethisch leiderschap.
- Uw werkomgeving begrijpen; de beleidslijnen van Colgate en de gedragscode naleven.
- Van uzelf en uw collega's rekenschap verlangen voor ethisch gedrag.
- Ethisch gedrag bevorderen door niet te zwijgen. U verzetten tegen gedrag dat in strijd is met de beleidslijnen van Colgate of de gedragscode.
- Als u twijfelt, stel dan vragen en raadpleeg uw manager, de afdeling Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics en Compliance of de persoon die het best geplaatst is om advies te geven.

Denk eraan: uw ethische leiderschap is essentieel om de reputatie van een integer bedrijf te handhaven.



DE TAAK VAN MANAGERS VAN MEDEWERKERS VAN COLGATE:

- Wij kijken naar de managers van Colgate-medewerkers voor verantwoorde leiding. Wij verwachten dat zij een voorbeeld zijn en gezonde beslissingen nemen. Uw verantwoordelijkheden als manager van Colgate-medewerkers zijn:
- Een positief rolmodel zijn en leidinggeven op een wijze die onze zorgcultuur, onze principes van management met respect en ethisch gedrag weerspiegelt.
 - Voortdurend herhalen hoe belangrijk ethische waarden en de inzet van het bedrijf voor ethisch gedrag zijn.
 - Altijd bereikbaar zijn en het uw directe ondergeschikten duidelijk maken dat zij verdacht wangedrag aan u kunnen melden.
 - Weten dat sommige werknemers vrezen voor vergelding; bevestig dat het bedrijf een beleid van 'geen vergelding' voert.
 - Anticiperen op ethische dilemma's die kunnen verschijnen in het gebied onder uw verantwoordelijkheid. Uw ogen en oren openhouden.
 - Als u twijfelt, stel dan vragen en raadpleeg uw manager, de afdeling Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics en Compliance of de persoon die het best geplaatst is om advies te geven.

Meer informatie kunt u zien op de onlinevideo **Gids voor managers bij 'niet zwijgen'**. De video staat op de websitepagina 'Ethiek en naleving' op ourcolgate.com en de app 'Ethiek en naleving'.

De hoogste ethische normen handhaven: leren, handelen, niet zwijgen

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

 CODE OF CONDUCT/CONDUCTUAL AANGA, ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

 CODE OF CONDUCT/CONDUCTUAL AANGA, ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

 CODE OF CONDUCT/CONDUCTUAL AANGA, ethics@colpal.com

| Onze relaties

ONZE RELATIE MET ELKAAR

Onze interacties met elkaar moeten onze fundamentele waarden weerspiegelen en gebaseerd zijn op zorg, wederzijds vertrouwen en respect.



WIJ STREVEN ERNAAR OM SUCCESVOLLE WERKRELATIES TE HEBBEN.

Bij Colgate zijn wij trots op de grote persoonlijke inzet van onze mensen en de voortreffelijke resultaten van die inzet. Dit niveau van toewijding is echter alleen mogelijk in een omgeving van vertrouwen, open en eerlijke communicatie en respect. Al uw interacties met uw collega's, uw directe ondergeschikten en uw leidinggevendenden moeten plaatsvinden als partners, waarbij het gedrag van iedere persoon wordt geleid door de allesoverheersende inzet voor het handhaven van de hoogste ethische normen.

Iedereen moet zijn of haar verantwoordelijkheden opnemen en de zekerheid hebben dat anderen dat ook doen. Dit betekent de nodige steun geven aan anderen om het werk gedaan te krijgen.

Uw relatie met de mensen met wie u werkt, moet ethisch gedrag bevorderen. U doet dit door een voorbeeld te zijn van fatsoen, eerlijkheid en integriteit. Als leider bent u verantwoordelijk voor het handhaven van hoge prestatienormen en het scheppen van een omgeving die teamwork, respect en ethisch gedrag bevordert.



WIJ BEVORDEREN OPEN EN EERLIJKE COMMUNICATIE.

Wij moedigen creatief en vernieuwend denken aan. Als u supervisor bent, behandel ondergeschikten dan als individuele personen door hun unieke bijdragen te waarderen en hen de nodige vrijheid te geven om hun werk te doen. Geef begeleiding en terugkoppeling om betere prestaties gemakkelijker te maken.

Uw relatie met uw supervisor dient er een van wederzijds vertrouwen en respect te zijn. U en uw supervisor vormen een team met een gedeeld doel: het verwezenlijken van de doelen die voor uw businessunit door het bedrijf zijn vastgesteld op een integere wijze die strookt met de hoogste ethische normen van het bedrijf.



WIJ WAARDEREN COLGATE-MEDEWERKERS ALS ONS GROOTSTE KAPITAAL.

De inzet van Colgate om te zorgen voor haar medewerkers, manifesteert zich via een aantal verschillende programma's bedoeld voor bevordering en beloning van individuele en teamverwezenlijkingen. U wordt aangemoedigd om uw volle potentieel waar te maken en zinvolle bijdragen te leveren aan het succes van het bedrijf. Uiteindelijk zijn het de inspanningen van onze talentvolle en vakbekwame Colgate-medewerkers in de hele wereld die het succes van ons bedrijf mogelijk maken.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het [bedrijfsbeleid voor gelijke arbeidskansen en tegen intimidatie](#) op [ourcolgate.com](#).

Colgate-Palmolive Company verbiedt discriminatie tegen een werknemer of sollicitant op basis van:

ras of etniciteit	seksuele gerichtheid
huidkleur	invaliditeit
godsdienst	militaire status
geslacht of geslachtsidentiteit	burgerlijke staat
ationale afkomst	status van slachtoffer van huiselijk geweld
nationaliteit	elke andere wettelijk beschermde karakteristiek
leeftijd	
zwangerschap	

Dit is, zonder beperking, onder meer van toepassing bij rekrutering, het aannemen, promotie, overplaatsing, het salarispakket, opleiding, demotie of ontslag.

- De waarde van inclusie komt tot uiting in de cultuur, praktijken en de principes van management met respect van ons bedrijf.
- Wij hebben een inclusieve werkomgeving. Voortreffelijkheid verwezenlijken wij door medewerkers van alle achtergronden aan te trekken en te behouden.
- Intimidatie van seksuele of andere aard van Colgate-medewerkers door andere personen op de werkplek of bij het doen van zaken van het bedrijf is verboden, zoals bepaald in het toepasselijke recht.
- Wij verbieden vriendjespolitiek of de schijn ervan op de werkplek in overeenstemming met de beleidslijnen en procedures van het bedrijf.
- Wij maken geen gebruik van kinderarbeid. Kinderarbeid wordt gedefinieerd als de arbeid van een persoon die jonger is dan de door de wet in het betreffende rechtsgebied toegestane minimumleeftijd. Wij zullen echter nooit iemand in dienst nemen die jonger is dan zestien (16) jaar.
- Wij streven ernaar om mogelijke gevaren in de werkomgeving te elimineren, en om alle toepasselijke wetten en normen inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek na te leven.
 - Verbod op het bezit, het gebruik, de verkoop of de overdracht van illegale drugs of drugsparaferalia en op misbruik van medicatie op recept in de gebouwen (inclusief voertuigen) van het bedrijf of tijdens de werktijd;
 - Verbod op zakendoen voor het bedrijf als men onder de invloed van alcohol of drugs is;
 - Verplichten om elk geval van drugs- of alcoholmisbruik op het werk, geweld of onwettig wapenbezit binnen het bedrijf of tijdens de werktijd onmiddellijk te melden aan Personeelszaken, onze internationale beveiligingsafdeling, onze internationale juridische organisatie, de afdeling Global Ethics & Compliance of het management;
 - Verbod op bezit of gebruik van wapens/vuurwapens, explosieven of ammunitie op de terreinen van het bedrijf of tijdens het zakendoen voor Colgate, conform de plaatselijke wetgeving. Bezit van een wapen kan toegestaan zijn voor bewakingspersoneel, wanneer wordt bepaald dat dit noodzakelijk is voor de veiligheid en bescherming van Colgate en personen; en
 - Verbod op elke handeling die als gewelddadig, bedreigend, vernederend of intimiderend kan worden opgevat of iemand onveilig kan doen voelen.
- Als u vreest voor een bedreiging of gewelddaad met gevolgen voor de werkplek, neem dan onmiddellijk contact op met onze internationale beveiligingsafdeling op **+1 212-310-2335**.

ONZE RELATIE MET HET BEDRIJF

Als Colgate-medewerkers erkennen wij het vertrouwen dat in ons wordt gesteld, en handelen wij met integriteit en eerlijkheid in alle situaties.

WIJ VERMIJDEN BELANGENVERSTRENGELING.

Uw oordeel is een van uw waardevolste eigenschappen. U moet alle activiteiten en betrokkenheid vermijden die uw objectiviteit of onafhankelijk oordeel bij de zaken voor of met ons bedrijf in het gedrang brengen of lijken aan te tasten. Belangenverstrengeling kan in veel situaties voorkomen. Het is onmogelijk om hier elk mogelijk geval te behandelen. Het zal ook niet altijd gemakkelijk zijn om een onderscheid te maken tussen juiste en ongepaste activiteiten. Als u twijfelt, raadpleeg dan uw manager, Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics & Compliance voordat u actie onderneemt.



BELEGGINGEN

Beleg niet als de belegging uw zakelijke beslissingen zou kunnen beïnvloeden. Het beleid van het bedrijf verbiedt dat Colgate-medewerkers grote bedragen aan aandelen bezitten of een eigendomsbelang hebben in een bedrijf dat concurreert of zakendoet met Colgate. Dit verbod geldt niet voor de eigendom van een klein aantal aandelen (in het algemeen minder dan 1%) van een beursgenoteerd bedrijf, mits die belegging niet zo financieel substantieel is dat de schijn van belangenverstrengeling ontstaat. Als u mogelijk verboden beleggingen hebt van de tijd voordat u bij Colgate bent gekomen, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics and Compliance.



FAMILIE

Het is mogelijk dat uw partner of iemand van uw naaste familie een concurrent klant, of leverancier van Colgate is (of in dienst is ervan). Een dergelijke situatie is niet verboden, maar vereist extra voorzichtigheid op het vlak van beveiliging, geheimhouding en belangenverstrengeling.

U moet ook weten dat de situatie misschien heel onschuldig is, maar bij uw collega's vragen kan doen rijzen die van invloed kunnen zijn op uw werkrelaties. Alleen al de schijn van belangenverstrengeling kan problemen doen ontstaan, ongeacht de geschiktheid van uw gedrag.

Om deze problemen te vermijden, moet u uw specifieke situatie bespreken met uw manager, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics and Compliance, zodat men de aard en omvang van problemen kan beoordelen en de juiste oplossing kan bepalen.



ANDER WERK

Tijdens hun dienstverband bij Colgate kunnen medewerkers van Colgate niet werken voor of hulp bieden aan een concurrent of onze externe distributeurs, klanten en leveranciers.

Gebruik ook geen werktijd, voorzieningen, middelen, merken of logo's van het bedrijf voor extern werk dat niet gerelateerd is aan uw functie bij Colgate, zonder goedkeuring van uw divisiepresident of het hoofd van uw functiegebied.



PRIVÉ

Colgate erkent en respecteert de rechten van medewerkers van Colgate om vrij om te gaan met mensen die zij op het werk ontmoeten. Wij moeten echter ons gezonde verstand gebruiken om ervoor te zorgen dat die relaties:

- geen negatieve invloed hebben op de werkprestaties
- ons vermogen niet aantasten om toezicht te houden op anderen
- de werkomgeving niet verstoren
- geen indruk van vriendjespolitiek wekken

Elk gedrag op de werkplek dat voortvloeit uit een romantische relatie of vriendschap tussen medewerkers, kan ongeoorloofd zijn als het gedrag een ongemakkelijke werkomgeving voor anderen schept, of de indruk geeft van een voorkeursbehandeling. Vriendjespolitiek of het nemen van zakelijke beslissingen gebaseerd op romantische relaties of vriendschap in plaats van het beste belang van het bedrijf is verboden. Personen met een romantische relatie of vriendschap dienen tact, gezond verstand en gevoeligheid te gebruiken. Een supervisor mag ook geen toezicht uitoefenen op iemand met wie hij of zij een romantische relatie heeft. Een dergelijke situatie moeten beide werknemers melden aan Personeelszaken en/of Global Ethics and Compliance.



RADEN VAN BESTUUR

Vraag de goedkeuring van het hoofd van de afdeling Ethiek en naleving en het hoofd van de juridische afdeling, voordat u een zetel accepteert in een raad van bestuur of een soortgelijk orgaan voor een bedrijf met winst oogmerk of een overheidsinstantie.

Voor een zetel in de raad van bestuur van een non-profitorganisatie hoeft u geen goedkeuring te hebben, tenzij de organisatie een professionele of werkgerelateerde relatie heeft met ons bedrijf. Vraag in dat geval de goedkeuring van uw divisiepresident of het hoofd van uw functiegebied.



ANDERE OVERWEGINGEN

Wij streven naar een positieve werkomgeving die een weergave is van de waarden van ons bedrijf en sterke werkrelaties bevordert. Terwijl belangenverstrengeling kan ontstaan bij onze omgang met derden, kan belangenverstrengeling of de schijn ervan ook ontstaan bij interactie binnen het bedrijf. Managers moeten aandachtig blijven en moeten situaties voorkomen die anderen kunnen opvatten als vriendjespolitiek of mogelijke belangenverstrengeling.

Als u vragen hebt of als u zich bevindt in een situatie met mogelijke belangenverstrengeling, raadpleeg dan uw manager, Personeelszaken, onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics and Compliance. Het bedrijf zal met u samenwerken om de situatie aan te pakken en de juiste oplossing vast te stellen.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor belangenverstrengeling en geschenken bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.



WIJ BESCHERMEN DE EIGENDOMSRECHTELIJK BESCHERMDE INFORMATIE VAN HET BEDRIJF

De eigendomsrechtelijk beschermde informatie van Colgate is een waardevol actief. Eigendomsrechtelijk beschermde informatie is informatie gebruikt voor de zaken van Colgate die niet algemeen bekend is of niet gemakkelijk kan worden ontdekt, en die concurrentiegevoelig is. De bescherming van eigendomsrechtelijk beschermde informatie is van vitaal belang voor de voortdurende groei en ons concurrentievermogen.

Wat zijn voorbeelden van eigendomsrechtelijk beschermde informatie?

- Zakelijke doelen of strategieën
- Lijsten van medewerkers, klanten en leveranciers
- Octrooiaanvragen
- Niet-publieke financiële informatie
- Productformules
- Fabricageprocessen
- Elk type van niet-gepubliceerd marketing- of verkoopmateriaal
- Niet-publieke interne informatie

Hoewel niet volledig, geeft deze lijst voorbeelden van de uitgebreide verscheidenheid van informatie die moet worden beschermd.

UW VERPLICHTINGEN ROND DE EIGENDOMSRECHTELIJK BESCHERMDE INFORMATIE VAN COLGATE ZIJN:



DOEN

- Neem redelijke maatregelen om de eigendomsrechtelijk beschermde informatie van Colgate te beschermen.
- Markeer eigendomsrechtelijk beschermde documenten als 'vertrouwelijk' of als 'eigendomsrechtelijk beschermd'.
- Wees voorzichtig als u eigendomsrechtelijk beschermde informatie bespreekt in een lift, een algemeen toegankelijke plaats of een andere publieke ruimte.



NIET DOEN

- Maak eigendomsrechtelijk beschermde informatie niet bekend aan andere Colgate-medewerkers of aan derden, behalve op basis van 'noodzaak om te weten' of 'noodzaak om te gebruiken'.
- Betrek geen derden bij de behandeling van eigendomsrechtelijk beschermde informatie zonder de aangewezen toestemming.
- Plaats of bespreek geen eigendomsrechtelijk beschermde informatie op algemeen toegankelijke websites of sites van sociale media.
- Gebruik geen eigendomsrechtelijk beschermde informatie voor uw eigen voordeel of het voordeel van onbevoegden buiten Colgate.
- Laat geen eigendomsrechtelijk beschermde informatie liggen in conferentiezalen of niet-gesloten kantoren.

Na uw ontslag bij Colgate bent u nog altijd verplicht om de eigendomsrechtelijk beschermde informatie van Colgate te beschermen. Vergeet ook niet dat correspondentie, gedrukt materiaal, elektronische informatie, documenten of bescheiden van welke aard ook, specifieke kennis van processen, procedures – al dan niet vertrouwelijk – alle de eigendom zijn van het bedrijf en bij Colgate moeten blijven. Ook alle eigendom van het bedrijf in uw bezit of onder uw hoede of controle moet u retourneren bij uw ontslag bij het bedrijf.

Voor vragen of informatie al dan niet eigendomsrechtelijk beschermd is, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie. Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor bescherming van eigendomsrechtelijk beschermde informatie bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.



WIJ HOUDEN ONS AAN BELEIDSLIJNEN BETREFFENDE VERZOEKEN VAN DE PERS EN DE MEDIA.

Medewerkers van Colgate mogen niet reageren op verzoeken of publicaties van de media, pers, financiële gemeenschap of het publiek die vragen dat u spreekt namens Colgate.

- Verzoeken voor een gesprek of informatie van de media, pers, financiële gemeenschap of het publiek dienen te worden verwezen naar het hoofd Bedrijfscommunicatie of de senior vicepresident Relaties met beleggers.
- Vragen om namens Colgate informatie te verstrekken aan contactpersonen bij de Amerikaanse beurscommissie (SEC), de beurs van New York (NYSE) of andere toezichthouders of advocaten van derden moeten onmiddellijk worden verwezen naar onze internationale juridische organisatie.

Het is essentieel dat medewerkers niet zelf namens het bedrijf reageren op dergelijke verzoeken of contactopnamen, omdat elk onjuist of onnauwkeurig antwoord, zelfs een ontkenning of afwijzing van informatie, nadelige publiciteit of een juridisch risico tot gevolg kan hebben of op andere wijze ernstige gevolgen kan hebben voor het bedrijf.

Dit beleid geldt niet voor verzoeken naar algemeen beschikbare financiële informatie, zoals jaar- en kwartaalverslagen of promotionele publiciteitsactiviteiten van het bedrijf.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor effectenhandel en bekendmaking van informatie bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.



ONZE BOEKHOUDING EN BESCHEIDEN ZIJN ACCURAAT.

Gegevens over de financiële positie en de resultaten van ons bedrijf moeten worden geboekt in overeenstemming met de wettelijke vereisten en de algemeen aanvaarde principes voor boekhoudkundige waardering (GAAP). Colgate moet boeken, bescheiden en rekeningen bijhouden die accuraat en eerlijk de transacties en de activa van het bedrijf weerspiegelen en een toereikend systeem van interne boekhoudkundige controle handhaven.

Iedereen die betrokken is bij het opstellen, verwerken en boeken van deze informatie, is verantwoordelijk voor de integriteit ervan en daarom:

- moet men ervoor zorgen dat alle transacties, uitgaven en kosten juist worden geboekt in de boeken en bescheiden van het bedrijf, met het bedrag van de uitgave, de ontvanger of begunstigde ervan en het zakelijk doel ervan;
- moet men zorgen voor volledige en accurate informatie en de juiste documentatie in verband met alle transacties en elke verkoop of afstand van een actief van het bedrijf;

- moet elke transactie, boekhoudkundige of financiële boeking exact de beschrijving van de onderliggende documentatie weerspiegelen; informatie mag niet worden verborgen voor of door het management of voor de interne auditors of registeraccountants van het bedrijf;
- mogen de boekhouding en financiële documentatie van het bedrijf nooit valse of misleidende posten bevatten, ongeacht de reden ervoor;
- mogen namens het bedrijf geen betalingen worden goedgekeurd of uitgevoerd, indien een deel van de betaling zal worden gebruikt voor een ander doel dan beschreven in de documentatie van de betaling;
- mogen fondsen of activa van het bedrijf niet worden gebruikt voor onwettige of ongeoorloofde doeleinden;
- moeten omzet en kosten tijdig en juist worden geboekt.

Activa en passiva dienen juist te worden geboekt en te worden gewaardeerd. Daarnaast moet iedereen met verantwoordelijkheid voor of betrokkenheid bij de opstelling van documenten van Colgate die moeten worden ingediend bij de Amerikaanse beurscommissie (SEC), en andere in te dienen documenten vereist door het toepasselijk recht, of andere communicatie met de zakelijke of financiële gemeenschap ervoor zorgen dat die documenten en communicatie volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke informatie bevatten.

Als u een mogelijke omissie, vervalsing of onjuistheid vaststelt in een transactie, de boekhouding of financiële boekingen of in de verslagen voor de beurscommissie of andere communicatie van Colgate, of een tekortkoming in de interne controles, moet u deze informatie onmiddellijk melden aan uw manager of onze internationale juridische organisatie. U kunt ook contact opnemen met de afdeling Global Ethics and Compliance.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor boekhouding, bescheiden en documentatie bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.

VERGEET NIET:

- De boeken en bescheiden van het bedrijf moeten accuraat zijn.
- Documenten van het bedrijf moeten duidelijk en eenduidig zijn.
- Valse of misleidende boekingen zijn verboden, ongeacht de reden ervoor.



WIJ BESCHERMEN DE BEDRIJFSMIDDELEN VAN COLGATE.

De activa, gebouwen of diensten van het bedrijf moeten uitsluitend worden gebruikt voor wettige, behoorlijke en goedgekeurde doeleinden. Diefstal van geld, eigendom of diensten is strikt verboden. De apparatuur, systemen, gebouwen, bedrijfscreditcards en voorraad van Colgate moet u uitsluitend gebruiken voor uw functie bij Colgate of voor doeleinden die door het management zijn goedgekeurd. U bent niet alleen persoonlijk verantwoordelijk voor de bescherming van aan u toevertrouwde eigendom van het bedrijf, maar u moet ook helpen bij de bescherming van de activa van het bedrijf in het algemeen. U dient waakzaam te zijn in situaties of bij voorvallen die zouden kunnen leiden tot het verlies, misbruik of de diefstal van bezittingen van het bedrijf. U moet alle dergelijke situaties melden aan uw manager of onze internationale beveiligingsafdeling, zodra ze onder uw aandacht komen.

Alleen bepaalde directeuren en andere bepaalde medewerkers bij het hoger management hebben de autoriteit om toezeggingen te doen met invloed op de activa van het bedrijf. Het is verboden om toezeggingen te doen met invloed op de activa van het bedrijf, tenzij u de juiste bevoegdheid hebt. Neem voor vragen of verduidelijking contact op met de financiële directeur van uw regio of afdeling.



ONS GEBRUIK VAN INFORMATIETECHNOLOGIEMIDDELEN EN SOCIALE MEDIA IS VERANTWOORD.

Gebruik van de IT-middelen

Wij moeten de middelen voor informatietechnologie (IT) van Colgate verantwoord gebruiken overeenkomstig de code en alle andere beleidslijnen en procedures van het bedrijf.

IT-middelen van Colgate zijn alle huidige en toekomstige computerhardware en -software, mobiele apparaten, gegevens en opslagmedia in eigendom van, gehuurd of verstrekt door Colgate. IT-middelen van Colgate en sociale media moeten respectvol en professioneel worden gebruikt voor de zakelijke doeleinden van Colgate, met uitzondering van beperkt en geoorloofd persoonlijk gebruik.

De IT-middelen van Colgate mogen niet worden gebruikt voor:

- het verzenden van intimiderende, discriminerende, offensieve, lasterlijke, frauduleuze of bedreigende boodschappen;
- ongeoorloofde verspreiding van eigendomsrechtelijk beschermde informatie, vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen van Colgate of derden;
- het veroorzaken of toestaan van inbreuken op de beveiliging of storing van het netwerk of de communicatiesystemen van Colgate, inclusief, zonder beperking, de injectie of transmissie van wormen, virussen, spyware, malware of andere inhoud of een code van een schadelijke of storende aard;
- het omzeilen van toegangscontroles voor gebruikers of andere beveiliging van een computer, netwerk, applicatie of andere technologie;

- schending van de rechten van een persoon of bedrijf die beschermd zijn door een handelsmerk, handelsimago, publiciteits- of privacyrechten, auteursrechten, handelsgeheim, octrooi of andere intellectuele eigendomsrechten, of soortgelijke wetten of voorschriften;
- schending van de publiciteits- en privacyrechten van een persoon die beschermd zijn door de van toepassing zijnde wetgeving;
- het adverteren van externe, commerciële ondernemingen, om religieuze of politieke redenen of voor niet-toegestaan persoonlijk gewin of voordeel;
- het installeren of downloaden van niet-toegestane software op een systeem van Colgate voor zakelijk of persoonlijk gebruik;
- elk ander gebruik dat verboden is in de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.
- Behalve indien beperkt door het toepasselijke recht, behoudt Colgate zich het recht voor te allen tijde elk gebruik van de IT-middelen te herzien en te toegang ertoe te beperken, op te schorten of te beëindigen, ongeacht de reden. Medewerkers mogen geen privacy verwachten voor deze zakelijke of persoonlijke gegevens als zij de IT-middelen van het bedrijf gebruiken.

Sociale media

- ‘Sociale media’ zijn de websites en onlineprogramma’s waarmee gebruikers met elkaar kunnen communiceren op internet door het delen van informatie, opinies, kennis en interesses. Deze programma’s voor onlinecommunicatie geven ons een waardevolle manier om elkaar en onze klanten, leveranciers, consumenten en professionals die onze producten overal ter wereld gebruiken en onderschrijven, te bereiken. Hoewel deze sociale media heel wat voordelen hebben, komen ze met risico’s voor het bedrijf, voor medewerkers die sociale media gebruiken, en voor andere derden.

Wel en niet doen met sociale media

- Gebruik geen e-mailadres van het bedrijf voor uw persoonlijke interactie op sociale media.
- Als u in uw privéleven actief bent op een site van sociale media (bv. een persoonlijk Facebook- of Twitteraccount), dan mag u zich identificeren als werknemer van het bedrijf, maar zonder gebruik van de naam van het bedrijf, zijn dochterbedrijven of hun respectieve producten in uw gebruikersnaam of naam op het scherm. Het is ook verboden om een logo of materiaal in eigendom van het bedrijf te gebruiken.

- Als u een Colgate-product aanbeveelt of iets over het bedrijf plaatst op uw persoonlijke site van sociale media, dan bent u wettelijk verplicht om in elke dergelijke publicatie te vermelden dat u voor het bedrijf werkt, en u moet een disclaimer toevoegen dat dit uw persoonlijke mening is.
- Als u niet-accurate informatie of foutieve informatie ziet over het bedrijf of zijn producten, of als men u vragen stelt over het bedrijf of zijn producten op uw persoonlijke site van sociale media, dan moet u een koppeling voorzien naar een website van het bedrijf waar het onderwerp wordt besproken, of moet u het verzoek doorverwijzen naar **Contact opnemen op [ColgatePalmolive.com](https://www.colgatepalmolive.com) voor een antwoord.**

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor gebruik en bescherming van informatietechnologiemiddelen en sociale media bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.

ONZE RELATIE MET ONZE RAAD VAN BESTUUR

Wij hebben het geluk dat wij een groep van buitengewone personen hebben in de raad van bestuur van het bedrijf. Zij geven het advies, de begeleiding en leiding die vitaal zijn voor ons aanhoudend succes. Met hun gezamenlijke ervaring in zaken, onderwijs en openbare dienstverlening, internationale ervaring, diploma's, moreel en ethisch karakter en diversiteit houden de leden van onze raad van bestuur effectief toezicht op de activiteiten van het bedrijf.

ONZE RAAD VAN BESTUUR IS ONAFHANKELIJK, ERVAREN EN DIVERS.

Onafhankelijkheid bevordert integriteit en rekenschap. Het is het beleid van Colgate om de raad van bestuur samen te stellen met hoofzakelijk externe, onafhankelijke leden. Alle bestuurders die zetelen in de comités van de raad voor toezicht op zaken van financiële controle, salarissen en corporate governance, zijn onafhankelijk. Er zijn geen met elkaar verbonden zetels als bestuurder. Het is het beleid van het bedrijf dat geen van de onafhankelijke bestuurders wordt vergoed door het bedrijf voor consulting, juridisch advies of een andere reden buiten het honorarium van bestuurder.

WIJ BEVORDEREN DIRECTE EN OPEN COMMUNICATIE MET DE RAAD VAN BESTUUR.

Zowel binnen als buiten de vergaderzaal hebben de bestuurders van Colgate veelvuldig en direct contact met het management van het bedrijf. Topmanagers wonen regelmatig de vergaderingen van de raad van bestuur bij. Samen nemen zij actief deel aan openhartige discussies over allerlei bedrijfskwesties. Tussen geplande vergaderingen door worden bestuurders vaak uitgenodigd om contact op te nemen met senior-managers voor vragen en suggesties. Zij doen dat ook vaak. De resulterende sfeer van openheid en openhartigheid weerspiegelt de algemene bedrijfscultuur van Colgate en helpt de raad van bestuur om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling en begeleiding van de bedrijfsstrategie van het bedrijf.

WIJ ZETTEN ONS IN VOOR VOORTREFFELIJKE CORPORATE GOVERNANCE.

De raad van bestuur van Colgate was leidinggevend bij de ondersteuning van initiatieven van goed vennootschappelijk bestuur (corporate governance). Colgate was een van de eerste bedrijven in de sector om formeel een gedragscode aan te nemen voor toepassing bij alle zakelijke transacties, en om charters op te stellen voor de raad van bestuur en zijn comités. In de afgelopen dertig jaar heeft Colgate uitstekende praktijken van corporate governance aangenomen, die voortdurend worden verbeterd en verfijnd. De raad van bestuur van Colgate is de spil bij deze beleidslijnen en heeft de sterke overtuiging dat goede corporate governance ons zakelijk succes op de lange termijn inspireert en enorm helpt. Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in de [richtlijnen van de raad van bestuur voor belangrijke zaken rond corporate governance](#).

ONZE RELATIE MET EXTERNE BEDRIJVEN

Ieder van ons is verantwoordelijk voor de perceptie die leveranciers, klanten en andere derden van ons hebben. Het is essentieel dat wij de reputatie van het bedrijf van eerlijkheid, integriteit en het billijk omgaan met deze groepen handhaven.



WIJ GAAN ETHISCH OM MET DERDEN.

Onze belofte voor een omgeving van vertrouwen, open en eerlijke communicatie en respect strekt tot onze relatie met derden. Eerlijk omgaan met derden is essentieel voor gezonde en duurzame zakelijke relaties. Wij overwegen alle potentiële derden eerlijk en uniform. Beslissingen over de keuze van verkopers worden gebaseerd op objectieve criteria, zoals prijs en kwaliteit, betrouwbaarheid en integriteit.

Wij verlenen ook geen persoonlijke gunsten aan derden wat betreft prijzen, promotiekortingen, marketinghulp of iets dergelijks. Transacties met derden worden verder besproken in het gedeelte van deze code over onze relatie met de overheid en de wet.

De gedragscode voor derden van Colgate is opgesteld als informatie over het ethische gedrag dat wij verwachten van onze leveranciers, distributeurs, vertegenwoordigers, klanten, onderzoekspartners en alle andere derden met wie wij werken.

Leveranciers en verkopers van Colgate moeten altijd worden geïnformeerd over de verplichting dat zij de gedragscode voor derden moeten naleven als zij met ons werken, en dat zij ons als klant kunnen verliezen als zij dit niet doen. Daarnaast moeten wij het beleid van klanten en leveranciers volgen, mits het niet tegenstrijdig is aan ons beleid. [De gedragscode voor derden van Colgate](#) is in verschillende talen geplaatst op de website van het bedrijf.



WIJ GEVEN GEEN ONGEPASTE GESCHENKEN EN ACCEPTEREN DIE OOK NIET.

Het is onaanvaardbaar om geschenken, betalingen of andere voordelen aan te bieden, te geven of te ontvangen om invloed uit te oefenen op een zakelijke beslissing. Ook de schijn ervan moet u vermijden. Als u van plan bent om een geschenk, betaling of ander voordeel te geven of te ontvangen, of als u dat hebt gedaan of het aan u werd aangeboden, dan kan de waarde niet meer dan symbolisch zijn (ongeveer USD 50,00). Het geven van contant geld, andere liquide middelen of effecten is verboden. Vergeet ook niet dat u slechts eenmaal per kalenderjaar een geschenk met symbolische waarde van eenzelfde bron kunt accepteren.

Als u van mening bent dat dit type van geschenk, betaling of ander voordeel werd aangeboden of verstrekt om te proberen een zakelijke beslissing te beïnvloeden, dan moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie of de afdeling Global Ethics and Compliance.

Als het bedrijf in verlegenheid zou worden gebracht als u een bepaald geschenk van meer dan een symbolische waarde niet zou aannemen, dan moet onze internationale juridische organisatie uw intentie beoordelen om het geschenk te accepteren. Regel of accepteer ook geen geschenk, betaling of ander voordeel van meer dan een symbolische waarde namens een naast familielid van iemand met wie het bedrijf een zakelijke relatie heeft of in de toekomst een zakelijke relatie wil aangaan.

Volg deze regel: geef of accepteer nooit een geschenk of dienst als dit u compromitteert of daarvan de schijn heeft. Dit omvat niet het occasionele en redelijke zakelijke amusement of geschenken van een symbolische waarde.

U moet weten dat er speciale regels zijn die gelden voor het juiste gedrag in de omgang met federale, staats-, plaatselijke of buitenlandse overheidsfunctionarissen en overheden die verschillen van de regels voor de omgang met niet-gouvernementele entiteiten. Het is verboden om geschenken of andere zaken, ongeacht de waarde, te verstrekken aan een overheidsfunctionaris of -werknemer van welk land dan ook zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van onze internationale juridische organisatie.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie over geschenken aan overheidsfunctionarissen of overheden vinden in het internationale beleid inzake uitgaven voor overheidsfunctionarissen en het gerelateerde goedkeuringsformulier.



WIJ RESPECTEREN DE HANDELSGEHEIMEN EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE VAN ANDEREN.

Het is het beleid van Colgate om niet bewust de geldige en afdwingbare intellectuele eigendomsrechten van anderen te schenden. Het is ook het beleid van het bedrijf om de handelsgeheimen of andere eigendomsrechtelijk beschermde informatie van anderen te respecteren. Dit is in het bijzonder belangrijk als u kennis hebt van handelsgeheimen of eigendomsrechtelijk beschermde informatie van een ex-werkgever. Werknemers of voormalige werknemers van concurrenten in dienst nemen is in het algemeen niet verboden. Iemand in dienst nemen van onze directe concurrenten kan echter juridische risico's inhouden die moeten worden beheerd, inclusief het risico dat wij de vertrouwelijke of eigendomsrechtelijk beschermde informatie verkrijgen van onze concurrenten of andere derden. Voor vragen op dit vlak moet u de internationale juridische organisatie raadplegen.

Als iemand van buiten het bedrijf u benadert met een uitvinding, ontdekking of idee, is het belangrijk om het bedrijf te beschermen tegen toekomstige rechtszaken voor inbreuk of monetaire vorderingen. Sta buitenstaanders niet toe om u gegevens te verstrekken over hun uitvinding, ontdekking of nieuwe idee zonder eerst raad te vragen aan onze internationale juridische organisatie. Verwijs iedereen die u benadert met ongevraagde ideeën, naar onze internationale juridische organisatie of de afdeling Consumer Affairs van uw locatie voor behandeling conform de procedures van het bedrijf.

De richtlijnen staan op onze externe website, www.colgate.com/innovation, met de formulieren en de stappen die men moet volgen om zoiets in te dienen. Verwijs een persoon die u benadert met een ongevraagd idee of vraag, naar onze externe website en geef deze persoon instructies om de stappen te volgen die op de website worden beschreven.

ONZE RELATIE MET CONSUMENTEN

De reputatie van ons bedrijf is gebouwd op de kwaliteit en veiligheid van onze producten. Onze inzet voor de gezondheid en veiligheid van de consument is essentieel voor de aanhoudende groei en het succes van het bedrijf.



WIJ STELLEN DE HOOGSTE NORMEN VOOR ONZE PRODUCTEN.

Wij zetten ons in om ervoor te zorgen dat consumenten de producten van Colgate kunnen vertrouwen voor hun betrouwbaarheid, kwaliteit en superieure prestatie. Naast onze dienstverlening aan miljarden mensen op markten waar wij zakendoen, moeten wij ernaar streven om onze producten op de efficiëntst mogelijke manier te produceren, zodat we een betaalbaar aanbod van producten kunnen leveren.

Producten die door Colgate worden verkocht, moeten niet alleen aan alle veiligheidsnormen voldoen die bij de wet zijn vastgesteld, maar ook aan onze vaak strengere bedrijfsnormen. Wij nemen deel aan programma's om consumenten onmiddellijk te helpen als geknoei, misbruik of vervalsing van producten wordt vermoed. De gezondheid, veiligheid en het welzijn van de consument zijn uiterst belangrijk voor ons. Als Colgate-werknemer is het uw verantwoordelijkheid om onmiddellijk alle problemen die u ziet in verband met productkwaliteit, te melden aan de leider van uw businessunit.

Extra informatie over de veiligheid van onze ingrediënten staat in [ons beleid voor veiligheid van ingrediënten: elke dag en generaties lang uw vertrouwen verdienen](#) bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken.



WIJ ZIJN ONTVANKELIJK VOOR CONSUMENTEN.

Aangezien wij zakendoen in consumentenproducten, hangt ons succes af van de tevredenheid, het vertrouwen en de goodwill van consumenten. Wij kunnen het best onze doelen bereiken en aan de behoeften van consumenten voldoen door een consequent en eerlijk programma van consumentencommunicatie te volgen.

Wij weten hoe belangrijk het is om te anticiperen en in te spelen op de behoeften en voorkeuren van de consument. Wij geloven ook dat de meningen, problemen en verzoeken om informatie van consumenten die aan het bedrijf worden gecommuniceerd over onze producten, belangrijke informatiebronnen zijn. De behoeften van consumenten veranderen voortdurend. Daarom moeten wij constant luisteren naar wat mensen willen om aan die veranderende behoeften te voldoen.

Wanneer een consument ontevredenheid uit, zal het team Consumer Affairs het probleem onmiddellijk, beleefd en eerlijk behandelen. Zij zullen al het redelijke doen om de goodwill van de consument te behouden of terug te krijgen.



ONZE RECLAME IS EERLIJK EN NAUWKEURIG.

Een van de belangrijkste facetten van onze activiteiten is reclame. Reclame moet creatief en competitief zijn, maar moet ook eerlijk, nauwkeurig, niet misleidend en anderszins in naleving van de van toepassing zijnde wet zijn.

Reclame creëert meer dan alleen maar productimago. Reclame bouwt onze reputatie van betrouwbaarheid en zekerheid op.

Daarnaast zijn wij voorzichtig in de keuze van de media waarin onze advertenties verschijnen. Wij staan niet toe dat onze reclame verschijnt tijdens een tv-programma of in andere media:

- als erodeloos of overvloedig geweld wordt getoond;
- als Colgate vindt dat het programma of medium asociaal is, van slechte smaak getuigt of het tot asociaal gedrag kan aanzetten als de kijkers het imiteren;
- met seksueel gedrag dat offensief wordt beschouwd;
- als er echte of stilzwijgende steun wordt verleend aan activiteiten die nadelig kunnen zijn voor de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon;
- met beledigingen, het ridiculiseren of kleineren van mensen op basis van hun leeftijd, geboorteland of etnische origine, nationaliteit, geslacht of geslachtsidentificatie, seksuele gerichtheid, ras, godsdienst of nationaliteit of met ongeoorloofde stereotypering.

Wij nemen normen van commerciële eerlijkheid in acht bij het bedenken, gebruiken en selecteren van reclame, handelsmerken en ontwerpen, zodat onze producten succesvol zijn op grond van hun kwaliteit en reputatie, niet door nabootsing of gebruik van de goodwill van concurrenten. Commerciële eerlijkheid vereist:

- strikte naleving van plaatselijke wettelijke vereisten inzake schending van handelsmerken en oneerlijke concurrentie;
- dat welbekende handelsmerken, slagzinnen, reclamethema's en illustraties gebruikt door multinationale bedrijven en regionale concurrenten niet worden gekopieerd.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor reclame en reclameplaatsing bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.

ONZE RELATIE MET DE OVERHEID EN DE WET

Wij gehoorzamen alle wetten die van toepassing zijn op Colgate. Het is zelfs zo dat ons beleid meer eist dan naleving van de letter van de wet, door de geest van de wet na te leven. Raadpleeg altijd de internationale juridische organisatie als u twijfels hebt.

WIJ LEVEN ALLE TOEPASSELIJKE WETTEN NA.

Colgate-medewerkers moeten bij hun activiteiten voor het bedrijf de wetgeving van het land waar zij werken, ten volle naleven, alsook de relevante wetten van de Verenigde Staten zoals beschreven in de richtlijnen voor zakelijke praktijken, de beleidslijnen en de procedures van het bedrijf. Als u meent dat er een tegenstrijdigheid is tussen het lokale recht en de relevante wetgeving van de VS of een beleid van ons bedrijf, vraag dan raad aan onze internationale juridische organisatie.

WIJ LEVEN HET MEDEDINGINGSRECHT NA.

Colgate en haar medewerkers wereldwijd moeten het mededingingsrecht (antitrustwetten genoemd in de VS) ten volle naleven in elk land, elke staat en elk gebied waar wij zakendoen. Het doel van deze wetten is de bescherming van consumenten en andere bedrijven door ervoor te zorgen dat bedrijven eerlijk met elkaar concurreren door hun aanbod van lagere prijzen, van meer vernieuwende producten en betere diensten, en dat bedrijven de marktkrachten van vraag en aanbod niet verstoren. Bijna elk land heeft mededingingswetten. Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om het toepasselijke mededingingsrecht waar Colgate zakendoet, te begrijpen en om zo nodig hulp te vragen aan onze internationale juridische organisatie.

Mededingingswetten in de hele wereld verbieden overeenkomsten tussen concurrenten die de concurrentie kunnen schaden. De sleutel tot naleving is onafhankelijkheid. Colgate moet onafhankelijk handelen in haar verschillende zakelijke activiteiten:

- Prijszetting
- Korting en promoties
- Aankoop- en verkoopvoorwaarden
- Selectie van klanten, distributeurs of leveranciers
- Keuze van te maken producten en het verkoopvolume

Het is belangrijk dat u niet vergeet dat een onwettige overeenkomst niet formeel geschreven en zelfs niet schriftelijk hoeft te zijn. Het kan een mondelinge overeenkomst zijn of het kan gewoonweg afgeleid zijn uit bepaald zakelijk gedrag of terloopse commentaar. Een overeenkomst hoeft niet met succes te zijn geïmplementeerd om onwettig te zijn.

De onafhankelijkheid van bedrijven kan in gevaar komen en men kan concluderen dat er een illegale overeenkomst bestaat, als concurrenten vertrouwelijke of niet-openbaargemaakte informatie delen of ontvangen over huidige of toekomstige zakelijke plannen (bv. een geplande prijsverhoging, door leverancier gefactureerde kosten, nieuwe productintroductions enz.). Het is bijzonder belangrijk dat u daaraan denkt tijdens enquêtes en bijeenkomsten van handelsassociaties. U moet in het algemeen de goedkeuring verkrijgen van onze internationale juridische organisatie, voordat u een bijeenkomst bijwoont waar ook een concurrent aanwezig kan zijn. Deel nooit vertrouwelijke informatie van het bedrijf met concurrenten. Als u informatie ontvangt van een concurrent die volgens u vertrouwelijk is, dan moet u dit onmiddellijk melden aan onze internationale juridische organisatie. Gebruik en deel deze informatie niet zonder voorafgaande juridische goedkeuring.

Mededingingswetten beschermen ook tegen uitbuitende of oneerlijke handelingen van bedrijven met een dominerende positie, om ervoor te zorgen dat het concurrentieveld voor iedereen open en eerlijk is. Acties die wettelijk zijn voor bedrijven zonder machtspositie, kunnen als onwettelijk worden beschouwd voor bedrijven met een dominerende positie. In landen waar Colgate een groot marktaandeel heeft, moet u uw lokale juridische adviseur raadplegen, zodat u zekerheid hebt dat een actie die u overweegt (bv. een specifiek kortingsbeleid of de weigering om te verkopen), niet wordt beschouwd als misbruik van een dominerende positie.

De mededingingswetten leggen ook bepaalde beperkingen op aan relaties tussen leveranciers en hun klanten en distributeurs. In de meeste landen is elke poging om klanten of distributeurs te beperken in hun vrijheid bij het vaststellen van prijzen of verkoopsvoorwaarden, of om hun recht om onafhankelijk te werken, te beperken, een schending van de mededingingswetten. Het is belangrijk dat u bij de klanten benadrukt dat onze 'aanbevolen prijzen voor de detailhandel of doorverkoop' niets anders zijn dan een aanbeveling. Klanten moeten altijd de vrijheid hebben om te verkopen tegen de door hen gewenste prijs.

De gevolgen van een schending van het mededingingsrecht zijn uitermate ernstig. Overtreding kan leiden tot grote boeten voor het bedrijf en straffen (zelfs gevangenisstraf) voor de betrokken personen. Zelfs een onderzoek naar mogelijk concurrentiebeperkend gedrag kan onze reputatie aanzienlijk aantasten en onze zaken verstoren.

Raadpleeg altijd de internationale juridische organisatie als u twijfelt of een overwogen actie tot problemen kan leiden met de mededingingswetten.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf over het mededingingsrecht bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.

WIJ LEVEN DE EFFECTENWETTEN NA.

Het kan gebeuren dat u toegang hebt tot informatie over Colgate of andere beursgenoteerde bedrijven waarmee Colgate zakendoet, die niet bekend is bij het publiek ('niet-publieke informatie'). Voorbeelden zijn financiële of bedrijfsresultaten, mogelijke fusies of overnamen, desinvesteringen of financieringen, marketingplannen of introducties van nieuwe producten.

Informatie wordt als niet-publiek beschouwd totdat de gegevens bekend zijn bij het algemene publiek, d.w.z. de informatie is algemeen verspreid en er is voldoende tijd verstreken, zodat de beurzen de informatie hebben kunnen verwerken. Als deze niet-publieke informatie 'doorslaggevend' is, spreken wij van koersgevoelige informatie. Het is informatie die een verstandige belegger zou overwegen bij het nemen van beleggingsbeslissingen. Op koersgevoelige informatie zijn de volgende effectenwetten en het beleid van het bedrijf van toepassing.

- Het is verboden om voor eigen rekening of voor rekening van een ander te handelen in aandelen, obligaties of andere effecten van het bedrijf (Colgate of een ander) gerelateerd aan de koersgevoelige informatie.
- U mag anderen niet aanmoedigen of ertoe aanzetten om op basis van de koersgevoelige informatie te handelen in aandelen, obligaties of andere effecten van deze bedrijven.
- U mag koersgevoelige informatie niet bekendmaken bij personen buiten Colgate.
- Koersgevoelige informatie mag u niet bespreken met personen binnen Colgate, tenzij zij deze informatie moeten weten.

Dit betekent dat het verboden is om niet-publieke informatie die u hebt verkregen binnen uw dienstverband met Colgate, te gebruiken in een transactie met effecten of beleggingen ten voordele van uzelf of van anderen.

Als u binnen uw dienstverband bij Colgate niet-publieke informatie verwerft, dan moet u maatregelen nemen voor de geheimhouding ervan. Het is verboden om te handelen in effecten van Colgate of andere betrokken bedrijven (of om iemand anders advies te geven over deze handel), totdat een redelijke periode na de aankondiging ervan aan het publiek verstreken is. Dit verbod geldt ook voor de uitoefening van aandelenopties en beslissingen om te beleggen in aandelen van Colgate of ze te verkopen in het kader van regelingen voor secundaire voorwaarden van het bedrijf.

Uw verplichting om niet-publieke informatie vertrouwelijk te behandelen, blijft bestaan na uw dienstverband bij Colgate, totdat de informatie voldoende bekend is bij het publiek.

Als u een vraag hebt of informatie 'koersgevoelig' is of voldoende bekend is bij het publiek, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie. Handel niet in de betrokken effecten en maak de informatie niet bekend, totdat u juridische goedkeuring hebt verkregen.

WIJ LEVEN DE WETTEN TEGEN OMKOPING NA.

De inzet van Colgate om wettig en ethisch met overheden om te gaan, is wereldwijd van toepassing. Zowel het beleid van het bedrijf, als de Amerikaanse wetgeving tegen omkoping in het buitenland (Foreign Corrupt Practices Act, 'FCPA') en soortgelijke anticorruptiewetten overal ter wereld verbieden het onze medewerkers of hun tussenpersonen om iets van waarde direct of indirect te geven of aan te bieden aan een buitenlandse overheidsfunctionaris om zaken te verkrijgen of de actie of beslissing van de overheid te beïnvloeden.

Het bedrijfsbeleid en bepaalde toepasselijke wetten verbieden eveneens directe of indirecte faciliterende betalingen of smeergeld aan overheidsfunctionarissen, om een officiële dienst of functie te bespoedigen. (Een voorbeeld is de betaling van kleine bedragen aan een functionaris om een aanvraag van Colgate vooruit te schuiven, of om de periode voor het verkrijgen van diensten of andere acties te verkorten). Vergoedingen aan een functionaris die worden gestaafd met een betalingsbewijs uitgegeven door de overheid, zijn toegestaan.

Om ervoor te zorgen dat u deze norm niet direct of via een derde overtreedt, verbiedt het beleid van het bedrijf dat, behalve voor wettelijk voorgeschreven kosten gestaafd door een officieel betalingsbewijs (bv. kosten voor vergunningen of licenties), betalingen, ontspanningsmogelijkheden, reizen, geschenken of andere zaken van waarde, ongeacht het bedrag ervan, worden gegeven aan overheidsfunctionarissen, tenzij vooraf goedgekeurd door onze internationale juridische organisatie.

Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het internationaal beleid inzake uitgaven voor de overheid en het gerelateerde goedkeuringsformulier.

Het is belangrijk dat u weet dat de definitie van 'overheidsfunctionarissen' ruim is en personen omvat met een dienstverband bij een openbare of met een staat verbonden instelling of organisatie, of die voltijds, deeltijds of onbetaald op enigerlei wijze in een officiële hoedanigheid handelen. Overheidsfunctionarissen werken in elke afdeling en op elk niveau van de overheid en het openbare leven, van eenvoudige douanebeambten tot belangrijke wetgevers, alsook professoren en leraren, tandartsen, veeartsen en andere professionals en ervaringsdeskundigen en werknemers van media in handen van de overheid. Voor vragen of iemand een overheidsfunctionaris is, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie.

Wees altijd direct en eerlijk in uw transacties en communicaties met overheidsmedewerkers. Bewuste of opzettelijke (mondelijke of schriftelijke) valse verklaringen aan overheidsfunctionarissen kunnen uzelf en het bedrijf blootstellen aan aanzienlijke straffen.

Bepaalde wetten inzake lobbyen eisen van het bedrijf en/of haar medewerkers of derden om een werknemer of vertegenwoordiger van Colgate te registreren en aan te geven als lobbyist, als deze persoon met een overheidswerknemer communiceert met het doel van beïnvloeding van de wetgeving of bepaalde andere officiële acties. Als u direct of indirect via een derde betrokken bent bij dergelijke activiteiten of van plan bent om dit te doen, moet u contact opnemen met onze internationale juridische organisatie voor de relevante vereisten en volgende stappen.

Naast het verbod op omkoping van overheidsfunctionarissen verbieden het bedrijfsbeleid en de relevante wetten ook de omkoping van privépartijen. Het is verboden om te proberen het oordeel of gedrag te beïnvloeden van derden met wie u misschien zaken zult doen voor het bedrijf, via de belofte van een geschenk, betaling of andere voordelen, of door deze derden op een andere onwettige wijze te proberen te beïnvloeden.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor interactie met overheidswerknemers en regeringen bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.

WIJ LEVEN DE INTERNATIONALE HANDELSVOORSCHRIFTEN NA.

Het bedrijf leeft alle toepasselijke wetten na inzake de internationale handel en moet ook de relevante handelsreguleringen van de VS naleven, ongeacht waar ter wereld wij werken.

De wetten inzake handelssancties regelen de invoer en uitvoer. Ze kunnen het bedrijf verbieden om zaken te doen met bepaalde landen of bepaalde personen of entiteiten. Voordat u met een derde (verkoper, klant enz.) handelt, moet worden gecontroleerd of die derde op een lijst van 'Restricted Parties' (verboden partijen) van de overheid van de VS staat, om zekerheid te hebben dat het bedrijf mag doorgaan met de transactie.

Het is het bedrijf verboden om deel te nemen aan buitenlandse boycotts die niet door de VS zijn toegestaan. Het bedrijf moet verzoeken voor een dergelijke boycot onmiddellijk melden. U moet deze verzoeken onmiddellijk melden aan onze internationale juridische organisatie voor de juiste behandeling ervan.

Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf over internationale handelsrelaties bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.

WIJ LEVEN DE WETGEVING INZAKE PRIVACY EN BESCHERMING VAN GEGEVENS NA.

Colgate respecteert de privacy van haar medewerkers, consumenten, klanten, leveranciers en andere derden met wie Colgate een zakelijke relatie heeft. Wij behandelen persoonsgegevens op verantwoorde wijze conform alle toepasselijke wetten inzake privacy en bescherming van gegevens.

Medewerkers van Colgate kunnen binnen hun dienstverband bepaalde persoonsgegevens aan het bedrijf verstrekken, zoals hun privéadres, e-mailadres en informatie over de familie, voor de personeelsadministratie.

Ook consumenten kunnen binnen hun relatie met het bedrijf persoonsgegevens verstrekken, zoals hun naam, privé- en e-mailadres.

Klanten, leveranciers en andere derden kunnen binnen hun zakelijke relatie met Colgate persoonsgegevens verstrekken aan het bedrijf, zoals hun naam, telefoon- en faxnummer, adres en e-mailadres en creditcardgegevens.

Het beleid van Colgate voor al deze informatie is als volgt:

- Geef een toereikende kennisgeving, voordat u persoonsgegevens verzamelt.
- Vraag vrijwillige toestemming als dat vereist wordt in het toepasselijke recht.
- Verzamel, verwerk, gebruik en bewaar alleen persoonsgegevens voor het doel waarvoor ze aan ons werden verstrekt, tenzij wij een wettelijke basis hebben voor ander gebruik en zoals nodig is voor ons documentatiebeheer.
- Neem redelijke maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen niet-toegestane bekendmaking of niet-toegestaan gebruik.
- Leef alle toepasselijke privacywetten na.

Wetten inzake de privacy en bescherming van gegevens worden regelmatig opgesteld en gewijzigd. Wij bewaken de ontwikkeling van wetten inzake privacy en bescherming van gegevens en kunnen van tijd tot tijd specifieke beleidslijnen ontwikkelen in het licht ervan. Extra informatie voor Colgate-medewerkers staat in de richtlijnen van het bedrijf voor gegevensbescherming en privacy bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken van het bedrijf.

WIJ LEVEN DE WETTEN INZAKE DOCUMENTATIEBEHEER NA.

Veel wetten in heel wat landen bepalen dat Colgate bepaalde soorten documentatie (zowel fysieke documenten als elektronische gegevens) gedurende een bepaalde tijd bewaart. Niet-naleving van deze vereisten kan leiden tot aanzienlijke boeten en andere straffen voor het bedrijf. Colgate heeft een Records Management Program (programma voor documentatiebeheer) dat voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgevende vereisten, rekening houdt met de noodzakelijke bewaring van informatie voor onze zaken en ervoor zorgt dat oude of onnodige documentatie en andere documenten op de juiste wijze worden weggegooid.

Relevante en noodzakelijke informatie of documenten moet u, zoals wettelijk vereist, bekendmaken in een rechtszaak, onderzoek of gerechtelijke procedure. Bij ontvangst van een dagvaarding, gerechtelijk bevel of andere juridische procedure met de eis voor vrijgave van informatie of documenten van het bedrijf moet u onze internationale juridische organisatie in kennis stellen, indien wettelijk toegestaan.

In een dergelijk geval moet u alle instructies van onze internationale juridische organisatie volgen en alle documentatie bewaren die kan worden gevraagd in of relevant kan zijn voor de dagvaarding, de rechtszaak of het onderzoek, ongeacht de bepalingen van het Record Retention Program. Het is verboden om deze documentatie te vernietigen of te wijzigen, aangezien niet-toegestane vernietiging van documenten ernstige gevolgen kan hebben, waaronder civielrechtelijke en/of strafrechtelijke straffen en gevolgen voor werkgelegenheid voor zowel u persoonlijk als het bedrijf.

Als u vragen hebt of een document te maken heeft met een onderzoek, rechtszaak of een dagvaarding, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie, voordat u het document weggooit. Colgate-medewerkers kunnen extra informatie vinden in het beleid over het documentatie-beheerprogramma.

WIJ GEVEN GEEN POLITIEKE BIJDAGEN.

Fondsen of activa van het bedrijf mogen niet worden gebruikt voor bijdragen aan een politieke partij of kandidaat, ongeacht het land en het overheidsniveau. Een politieke bijdrage kan zowel een geldelijke als een niet-geldelijke bijdrage zijn. Niet-monetaire bijdragen omvatten de aankoop van tickets voor fondsenwerving, het geven van producten, vrijwilligerswerk door Colgate-medewerkers binnen de gewone kantooruren en het gebruik van Colgate-gebouwen voor fondsenwerving of politieke doeleinden. Als u een vraag hebt over een beoogde politieke bijdrage, neem dan contact op met onze internationale juridische organisatie.

Het is het bedrijf verboden om Colgate-medewerkers of personen verbonden aan het bedrijf (waaronder externe lobbyisten en andere derden) direct of indirect, in welke vorm ook, te vergoeden voor een politieke bijdrage.

Het staat individuele Colgate-medewerkers vrij om persoonlijke bijdragen te geven aan kandidaten of partijen van hun keuze. Een persoonlijke bijdrage is de verantwoordelijkheid en komt ten laste van de individuele persoon en mag nooit de bedoeling hebben om Colgate of een van haar operationele bedrijven te helpen.

Zoals de meeste multinationals, is Colgate lid van een aantal handels- en sectorassociaties en betaalt daarvoor lidmaatschap. Om ervoor te zorgen dat deze handelsassociaties niets van het door Colgate betaalde lidmaatschap gebruiken voor politieke bijdragen, informeert de Chief Ethics and Compliance Officer van Colgate elk jaar de Amerikaanse handelsassociaties waarvan zij een betalend lid is, over ons beleid en eist dat elke handelsassociatie die een drempelbedrag van Colgate ontvangt, deelneemt aan een jaarlijks certificeringsproces. Meer gegevens vindt u bij ons [beleid inzake politieke bijdragen](#) in de rubriek 'Goed bestuur' op colgatepalmolive.com.

ONZE RELATIE MET DE SAMENLEVING

Het bedrijf wil bijdragen leveren aan de internationale gemeenschap.

Bij Colgate gebruiken wij onze kennis en ervaring op het gebied van mondverzorging, persoonlijke verzorging, huishoudproducten en voeding voor huisdieren om de gezondheid en het welzijn te bevorderen van gemeenschappen overal ter wereld, en om charitatieve organisaties met vergelijkbare doelen, teamwork, respect en ethisch gedrag te ondersteunen.



WIJ DOEN MEE AAN PLAATSELIJKE CHARITATIEVE INITIATIEVEN EN VRIJWILLIGERSWERK.

Het is ons doel om in de hele wereld mee te werken aan projecten die de ontwikkeling en het welzijn van de plaatselijke gemeenschap bevorderen. Dergelijke projecten omvatten deelname aan charitatieve inzamelingen en het opnemen van onze verantwoordelijkheid bij de hulp aan armen, gewonden en daklozen in tijden van nationale rampen.

Een van de belangrijkste groepen aan wie wij aandacht besteden, is de jeugd, in het bijzonder met voorlichting over mondhygiëne. Colgate gelooft dat vandaag investeren in kinderen ons allen morgen ten goede zal komen. Daarom sponsort het bedrijf leesprogramma's, mentorinitiatieven, beursprogramma's, sportwedstrijden en andere jeugdactiviteiten in de hele wereld. Deze inspanningen bevorderen bij de jeugd een geest van competitie en succes.

Het bedrijf moedigt haar medewerkers ook aan om in hun privétijd mee te doen aan lokale charitatieve activiteiten van hun keuze. Ons programma 'Een schitterende glimlach, een schitterende toekomst' geeft Colgate de kans om een belangrijke bijdrage te leveren aan de gemeenschappen waar wij wonen en werken.



WIJ WERKEN SAMEN MET OVERHEDEN OP GEBIEDEN DIE VAN INVLOED ZIJN OP ONZE ZAKEN.

Ons bedrijf doet zaken in meer dan 200 landen en gebieden. Het is ons beleid om samen te werken met plaatselijke en nationale overheden. Van tijd tot tijd kunnen er zaken ontstaan die onze activiteiten beïnvloeden. Na zorgvuldig beraad kan het bedrijf meningen en aanbevelingen doen aan overheden over bepaalde kwesties om onze bedrijfsdoelen en -behoeften te ondersteunen. Daarvoor moet u eerst altijd advies vragen aan uw manager en onze internationale juridische organisatie.

WIJ ZIJN TEGEN UITBUITENDE, ONMENSELIJKE ARBEIDSPRAKTIJKEN.

Colgate is tegen het onwettig gebruik van kinderarbeid, het uitbuiten van mensen en alle andere vormen van onaanvaardbare behandeling van arbeiders.

Het beleid van Colgate verbiedt bovendien de samenwerking met een leverancier of contractant van wie bekend is dat hij of zij onmenselijke arbeidspraktijken gebruikt, zoals:

- uitbuiting
- onvrijwillige dwangarbeid of
- lijfstraffen
- andere vormen van mishandeling
- mishandeling

Colgate ziet een schending van andere arbeidswetten niet door de vingers. Als het bedrijf weet dat een dergelijke schending werd begaan, kan dit een reden zijn voor beëindiging van de zakelijke relatie.

WIJ TONEN ONZE INZET VOOR UNIVERSELE MENSENRECHTEN.

Colgate zet zich al heel lang in voor het respecteren van mensenrechten en de rechten van arbeiders overal ter wereld. Ons bedrijf ondersteunt de Universele verklaring van de rechten van de mens van de Verenigde Naties. Colgate was een van de medeoprichters van de Global Sullivan Principles voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Colgate heeft ook de resolutie over dwangarbeid van het forum voor consumentengoederen onderschreven en heeft de principes van prioriteitsindustrieën aangenomen. Deze inzet komt tot uiting bij Colgate door samenwerking met en het opzoeken van zakelijke partners die de volgende normen promoten:

- gelijke kansen voor alle medewerkers op elk niveau, ongeacht ras, huidkleur, godsdienst, geslacht, seksuele identiteit, geboorteland, nationaliteit, etniciteit, leeftijd, seksuele gerichtheid, handicap, burgerlijke staat, militaire status of een andere wettelijk beschermde eigenheid;
- een veilige en gezonde werkomgeving waar welzijn wordt bevorderd en waar men het milieu beschermt;
- lonen die voldoen aan elke toepasselijke wet- en regelgeving;
- het volgen van wettelijk verplichte werkuren en betaling van overuren conform de plaatselijke wetgeving;
- respect voor de wettelijke vrijheid tot vereniging van medewerkers en erkenning van alle wettelijke vakbondsrechten en het recht op collectieve arbeidsovereenkomsten;
- een proces voor het werven, aannemen en werk verschaffen zonder dat werknemers een (geldelijke of andere) vergoeding of deposito moeten betalen, ook niet aan een arbeidsbureau, werver of makelaar;
- een proces voor het werven, aannemen en werk verschaffen dat, tenzij wettelijk vereist, niet vraagt dat werknemers hun originele identiteitsdocumenten, reisdocumenten of andere persoonlijke documenten of kostbaarheden moeten inleveren, en dat hun bewegingsvrijheid ook niet anders beperkt;
- dienstverband op basis van de vrijwillige, op informatie gebaseerde toestemming van de werknemer om het dienstverband te beginnen en te beëindigen;
- betaling van het loon tijdens de hele periode van het dienstverband en bij ontslag conform de voorwaarden van het arbeidscontract of zoals wettelijk vereist.

ONZE RELATIE MET HET MILIEU

Een schoner, gezonder milieu is belangrijk voor Colgate, niet alleen omdat het juist is om dit te doen, maar ook omdat het een goede zakelijke beslissing is. Wij willen ons steentje bijdragen aan het behoud van de uitputbare hulpbronnen van de aarde en het bewaren van welzijn op onze planeet voor toekomstige generaties.

WIJ ZETTEN ONS IN VOOR DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID.

Onze focus bij Colgate op duurzaamheid is even scherp als onze focus op elk aspect van onze zaken. Colgate heeft de principes van duurzaamheid ondersteund. Onze kernwaarden van zorg, wereldwijd teamwerk en voortdurende verbetering vormen de leidraad bij onze inspanningen voor duurzaamheid. Onze focus blijft op People, Performance en Planet (mensen, prestatie en planeet).



**Colgate-
medewerkers
en hun familie
helpen om beter
te leven**



**Bijdragen aan de
gemeenschappen
waar wij wonen
en werken**



**Merken die een
verrukking zijn voor
de consumenten
en onze aarde
beschermen**



**Geen
druppel water
verspillen**



**Onze nadelige
gevolgen voor het
klimaat en het
milieu beperken**

Daarnaast zetten wij ons in voor de verwezenlijking van ons wereldwijde doel van duurzaamheid, om te garanderen dat de activiteiten van Colgate aanhoudend en verantwoord groeien en voordeel bieden aan hen die wij van dienst zijn, waaronder onze medewerkers, onze aandeelhouders, onze consumenten, onze klanten en andere stakeholders wereldwijd, terwijl wij het welzijn van toekomstige generaties bevorderen.

Onze inzet voor duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid is in de afgelopen jaren toegenomen met de integratie van deze initiatieven in onze zakelijke activiteiten. Deze geïntegreerde benadering heeft onze initiatieven voor duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid versterkt. Ze kwamen ook ten goede aan onze prestaties als bedrijf. Ze hebben ons geholpen om de beste talenten te rekruteren en te behouden. Ze hebben onze relaties met onze stakeholders verbeterd en hebben ons nieuwe mogelijkheden voor vernieuwing geboden. Wellicht het belangrijkste van alles is dat deze inzet medewerkers van Colgate in de hele wereld heeft gestimuleerd en geëngageerd.

Bijkomende informatie over duurzaamheidsprogramma en -initiatieven van het bedrijf staat op **Duurzaamheid: de wereld redenen tot glimlachen geven.**

WIJ BEVEILIGEN EN BESCHERMEN ONZE PLANEET.

Het bedrijf wil haar steentje bijdragen aan de bescherming en bewaring van de uitputbare hulpbronnen van de aarde. Onze inzet voor onze planeet uit zich in ons energieverbruik, onze koolstofuitstoot, ons waterverbruik en onze recycling en afvalverwijdering. Wij moeten ons daarom allemaal strikt houden aan de letter en de geest van toepasselijke milieuwetten en -voorschriften en de openbare beleidslijnen die ze vertegenwoordigen.

Wij bevorderen open communicatie met het publiek en handhaven een actieve en productieve samenwerking met de gemeenschappen waar wij werkzaam zijn. Wij zullen informatie blijven uitwisselen met consumenten over onze milieustrategie en onze programma's. Wij zullen samenwerken met leiders in de gemeenschap en anderen die onze inzet delen.

Onze doorlopende strategie om onze footprint voor het milieu te verkleinen, blijft een integraal onderdeel bij het produceren, verpakken, verspreiden en de marketing van onze producten.



Mensen



Prestaties



Planeet

ONZE RELATIE MET ONZE AANDEELHOUDERS

Wij streven ernaar om de beste belangen van onze aandeelhouders te dienen en te helpen bij het opbouwen van aandeelhouderswaarde.

WIJ STAAN ACHTER GOEDE CORPORATE GOVERNANCE.

De beleidslijnen en programma's inzake corporate governance van het bedrijf, waarvan deze gedragscode een hoofdcomponent is, dienen als een belangrijke bescherming van aandeelhouders. In recente jaren zijn in de VS veel 'checks and balances' aangenomen door het Congres, de financiële toezichthouder (de SEC), de beurs van New York en door andere toezichthouders en overheden in de hele wereld, om het ethische vennootschappelijke gedrag te bevorderen dat al jaren de norm is bij Colgate. Onze aandeelhouders worden goed gediend door een onafhankelijke raad van bestuur, waarvan de meeste leden onafhankelijke bestuurders zijn, en onafhankelijke comités die toezicht houden op zaken van controle, vergoeding en governance. Vaak bijgewerkte charters voor de comités en richtlijnen voor ondernemingsbestuur definiëren duidelijk de functies en verantwoordelijkheden van de bestuurders en de principes van corporate governance van het bedrijf.

Zie voor meer informatie over het programma inzake goede corporate governance van het bedrijf de [richtlijnen voor de raad van bestuur gerelateerd aan belangrijke zaken van corporate governance](#) en de charters van het controlecomité, comité voor benoemingen en corporate governance, het personeels- en organisatiecomité en het financieel comité.

WIJ HEBBEN STRENGE CONTROLEPROGRAMMA'S OM HET VERTROUWEN VAN BELEGERS TE VERGROTEN.

Het bedrijf zet zich in voor de kwaliteit, integriteit en doorzichtigheid van zijn financiële verslagen. Deze inzet komt tot uiting in de al lang bestaande beleidslijnen en procedures van het bedrijf, waaronder een interne controlegroep die wereldwijd toezicht houdt op financiële controles, registeraccountants met een uitgebreid mandaat en een onafhankelijk controlecomité dat toezicht houdt op al deze gebieden. Voor maximale doeltreffendheid van deze middelen wordt van de medewerkers van Colgate verwacht dat zij open en eerlijke communicatie onderhouden en vrij informatie uitwisselen met de interne auditors, de registeraccountants en het controlecomité.

Zie voor aanvullende informatie over de belangrijke functies van de interne auditors, registeraccountants en het controlecomité van ons bedrijf het [charter voor het controlecomité](#).

WIJ HOUDEN AANDEELHOUDERS GEÏNFORMEERD OVER DE VOORTGANG VAN HET BEDRIJF.

Elk jaar worden aandeelhouders uitgenodigd om de algemene vergadering van aandeelhouders van het bedrijf bij te wonen. Daar bespreken wij de voortgang van het bedrijf in het afgelopen jaar en krijgen de aandeelhouders de kans om vragen te stellen aan de directie van het bedrijf. In de maanden daarna kunnen aandeelhouders op de website van het bedrijf de rubriek [Het centrum van beleggers](#) lezen.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEID VOOR NALEVING

Het hebben van een schriftelijke gedragscode is niet genoeg. Het handhaven van de gedragsnormen is de verantwoordelijkheid van alle Colgate-medewerkers. Ons persoonlijke gedrag moet een weergave zijn van deze inzet voor onze hoge ethische normen.

DUIDELIJKE COMMUNICATIE IS ESSENTIEEL.

Eenieder van ons is verantwoordelijk voor de naleving van de normen van ethisch gedrag van het bedrijf, van alle toepasselijke wetten en voorschriften en van de richtlijnen vermeld bij de wereldwijde richtlijnen voor zakelijke praktijken en andere beleidslijnen, procedures en richtlijnen opgesteld door ons bedrijf en zijn dochterbedrijven, werkunits en afdelingen.

Managers zijn verantwoordelijk voor de communicatie van deze normen aan Colgate-medewerkers met wie zij werken, om ervoor te zorgen dat er een klimaat heerst waar mensen ethische en juridische kwesties vrij kunnen bespreken.

WIJ BESCHIKKEN OVER INTERNE MIDDELEN DIE U KUNT GEBRUIKEN ALS U ADVIES OF ONDERSTEUNING NODIG HEBT.

De code kan geen definitieve antwoorden op alle vragen geven. Daarvoor moeten wij uiteindelijk vertrouwen op het gezond oordeel van iedereen om te doen wat nodig is voor naleving van de hoge normen van het bedrijf. Dit betekent ook dat wij weten wanneer het aangewezen is om het advies van anderen te vragen over de juiste actie. Als u vragen hebt of als u twijfelt over de beste actie in een bepaalde situatie, raadpleeg dan het advies dat hieronder beschreven wordt:

WAAR KAN IK HULP VINDEN?

Uw manager

Spreek met uw manager of iemand bij de leiding van uw organisatie voor ethische problemen of vragen.

Personeelszaken

Uw lokale verantwoordelijke bij Personeelszaken is ook een waardevol aanspreekpunt voor advies en raad over ethische dilemma's.

Juridische afdeling

Neem contact op met iemand bij onze internationale juridische organisatie voor vragen over naleving of voor advies of hulp bij de interpretatie van de wet- of regelgeving of het beleid.

Ethics & Compliance

Neem contact op met Ethics & Compliance voor vragen en begeleiding over toepassing van de code op een specifieke situatie of om een mogelijke schending te melden.

| Niet zwijgen

WIJ ZWIJGEN NIET EN MELDEN PROBLEMEN.

Als u informatie hebt over een overtreding of u hebt een goede reden om een overtreding van de code, de richtlijnen voor zakelijke praktijken of andere beleidslijnen van het bedrijf te vermoeden, bent u verplicht om dit onmiddellijk te melden aan uw manager, Personeelszaken, Global Ethics and Compliance of onze internationale juridische organisatie. Het staat u ook vrij om naar hoger management te gaan zonder vrees voor vergelding.

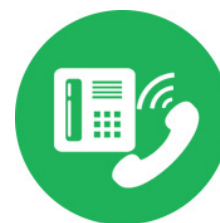


E-MAIL

ethics@colpal.com



INTERNETPROGRAMMA



VOICEMAIL

1-(800) 778-6080
(gratis vanuit de VS,
Canada en Porto Rico)
+1 (212) 310-2330
(collect call vanuit alle
andere locaties)



POST

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022, VS



MOBIELE APP

Kan worden gedownload
van de CP App Store



FAX

+1 (212) 310-3745

HOE WEET IK ZEKER DAT MEN GEEN NEGATIEVE ACTIE TEGEN MIJ ZAL ONDERNEMEN?

BELEID VAN NIET-VERGELDING

Conform het beleid en de praktijk van Colgate worden de hoogste ethische normen gehandhaafd. Wij willen een werkomgeving zonder ongepast of onwettig gedrag, waar mensen worden aangemoedigd om hun twijfels te delen met het bedrijf zonder vrees voor vergelding. Daarom wordt bij Colgate geen negatieve actie ondernomen tegen een werknemer, ex-werknemer, vertegenwoordiger of derde voor een klacht over, het melden van, het deelnemen aan of helpen bij het onderzoek van een vermoede schending van de gedragscode van het bedrijf, het beleid van het bedrijf of de toepasselijke wetgeving, tenzij men vaststelt dat de beschuldiging of informatie opzettelijk vals is of te kwader trouw werd gemeld. Colgate zal alle klachten zo vertrouwelijk mogelijk behandelen. Elke bewering van vergelding zal worden onderzocht. Indien aangewezen, zal men sancties nemen, tot en met ontslag.

Alle informatie die aan Global Ethics and Compliance wordt verstrekt, wordt beoordeeld. Als de informatie gerelateerd is aan de code, wordt het geval onmiddellijk en grondig onderzocht door Global Ethics and Compliance en/of onze internationale juridische organisatie. Het is essentieel dat de aangevers niet hun eigen onderzoek uitvoeren, aangezien bij onderzoeken ingewikkelde juridische kwesties betrokken kunnen zijn. Op eigen houtje handelen, kan de integriteit van een onderzoek aantasten en een nadelige invloed hebben op zowel u als Colgate.

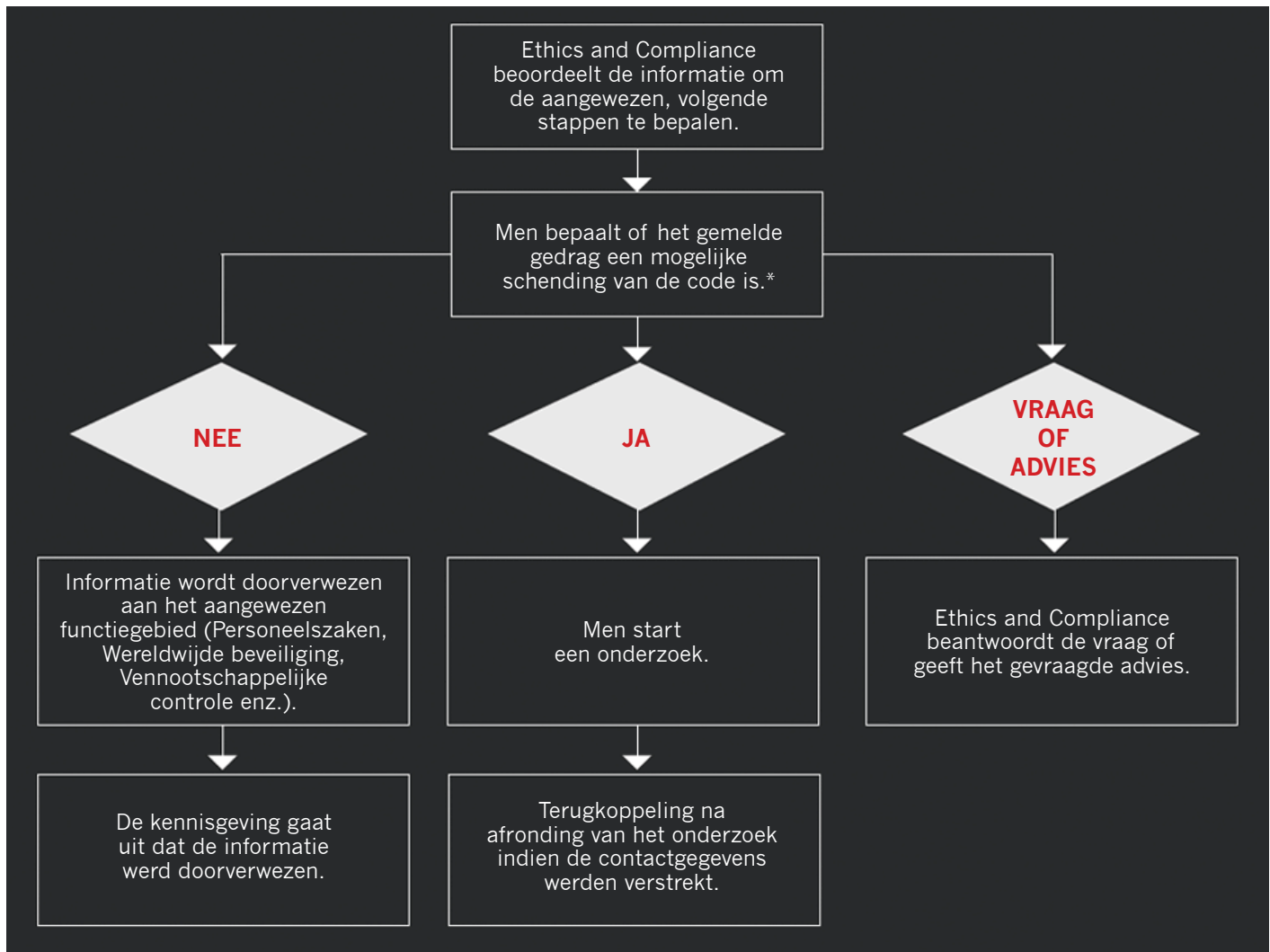
Indien toegestaan door het plaatselijke recht, kunnen meldingen anoniem worden behandeld. Wij moedigen u echter aan om uw naam op te geven wanneer u belt, om het onderzoek en de opvolging gemakkelijker te maken. Er zijn wetten in sommige landen die dit type van gemelde informatie beperken. Als deze wetten op uw situatie van toepassing zijn, zal een medewerker van de afdeling Global Ethics and Compliance u verwijzen naar iemand bij uw businessunit die u kan helpen met uw vraag of probleem.

Als u uw naam wilt opgeven, vergeet dan niet dat het bedrijf alle aangewezen maatregelen zal nemen om de identiteit en verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Informatie zal enkel worden bekendgemaakt aan personen die de informatie moeten weten, als de bekendmaking:

- noodzakelijk is om een effectief onderzoek in te stellen en de juiste actie te ondernemen; of
- anderszins bij wet vereist is.

Een melding of klacht kan persoonsgegevens bevatten. Voor het onderzoek van een overtreding of vermoede overtreding kan het nodig zijn om in één land verzamelde persoonsgegevens naar andere landen, inclusief de VS, door te geven met inachtneming van het plaatselijke recht. In dergelijke gevallen kunnen persoonsgegevens worden gebruikt door medewerkers van het bedrijf en door rechtspersonen van Colgate die deelnemen aan de werkzaamheden van Global Ethics and Compliance voor onderzoek van de melding. Dit vindt echter alleen plaats gedurende een periode die redelijkerwijs nodig is voor dit doel. Daarna worden deze persoonsgegevens vernietigd of bewaard zoals vereist door het beleid van het bedrijf of door de wet.

WAT GEBEURT ER ALS COLGATE-MEDEWERKERS NIET ZWIJGEN EN IETS **MELDEN** AAN GLOBAL ETHICS AND COMPLIANCE?



Voorbeelden van problemen die men in het algemeen niet aan Global Ethics and Compliance moet melden:

- Premiereregelingen of -uitbetalingen
- Salarisadministratiezaken
- Vrije dagen of vakantie
- Individuele doelstellingen
- Verandering van werkschema of ploeg
- Aanwezigheid
- Medische of arbeidsongeschiktheidsuitkeringen

Voor problemen met dit soort zaken moet men doorgaans contact opnemen met Personeelszaken.

ER KUNNEN DISCIPLINAIRE ACTIES WORDEN ONDERNOMEN.

Het bedrijf tolereert geen gedrag dat een schending is van de code of de richtlijnen voor zakelijke praktijken.

Na verificatie van een schending zal daarom de aangewezen actie voor de aard en omvang van de schending worden ondernomen.

Voorbeelden van acties die men kan ondernemen:

- Procesverbeteringen
- Opstelling of herziening van een beleid
- Communicatiestrategie
- Toewijzing aan een coach of mentor
- Disciplinaire actie
- Ontslag

Geen enkele werknemer of manager van het bedrijf heeft het recht om zich in te laten met gedrag dat niet voldoet aan deze code, of dergelijk gedrag van een ander persoon te autoriseren, op te dragen, goed te keuren of toe te staan. Het bedrijf wil zo elk gedrag voorkomen dat een schending is van de gedragscode of de richtlijnen voor zakelijke praktijken, en het zo snel mogelijk na de ontdekking ervan beëindigen. Medewerkers van Colgate die de gedragscode of de richtlijnen voor zakelijke praktijken schenden, kunnen worden onderworpen aan sancties, tot en met ontslag conform het lokale recht.

DE CODE IS VAN TOEPASSING OP ALLE MEDEWERKERS VAN COLGATE EN OP ALLE ACTIVITEITEN.

Op de naleving van de gedragscode en de richtlijnen voor zakelijke praktijken wordt toezicht uitgeoefend door de afdeling Global Ethics and Compliance. De afdeling brengt verslag uit bij de CEO/voorzitter van de raad van bestuur en de voorzitter van het controlecomité van de raad van bestuur van Colgate over de opstelling, toepassing en afdwinging van de gedragscode en gerelateerde programma's.

Informatie die gemeld wordt aan de afdeling Global Ethics and Compliance of via andere kanalen, wordt, indien van toepassing, op vertrouwelijke basis aan het controlecomité gecommuniceerd.

De code is van toepassing op iedereen die werkt voor Colgate-Palmolive Company en haar dochterbedrijven, inclusief de leiding. U kunt de code online kopiëren van onze interne intranetsite en van onze externe website. Medewerkers van Colgate overal ter wereld verklaren dat zij de gedragscode en de ethische normen van het bedrijf zullen naleven door jaarlijks deel te nemen aan de opleiding en certificering van de gedragscode.

HEBT U EEN VRAAG? STA ONS TOE OM DE JUISTE RICHTING AAN TE WIJZEN.



Wat zijn de richtlijnen van het bedrijf over het geven en ontvangen van geschenken?



Ik vrees voor vergelding. Wat is het beleid van het bedrijf?



Wat zijn de verwachtingen van het bedrijf rond gebruik van sociale media door Colgate-medewerkers?



Hoe toon ik, als personeelsmanager, ethisch leiderschap?



Wat is het beleid van het bedrijf met betrekking tot intimidatie?



Welke mogelijkheden heb ik als ik niet zwijg en iets moet melden?



Is het oké om een tweede baan buiten Colgate aan te nemen?



Wat is eigendomsrechtelijk beschermde informatie?



COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

300 Park Avenue
New York, NY 10022, VS
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com