

EETTINEN OHJEISTO

ELÄMME ARVOJEMME MUKAISESTI



Huolenpito | Maailmanlaajuinen yhteistyö | Jatkuva kehitys

VIESTI TOIMITUSJOHTAJALTAMME

Eettinen käytös, joka on pitkään ollut menestyksemme perusta, ei ole koskaan ollut tärkeämpää kuin nyt. Arvojemme – huolenpito, maailmanlaajuinen yhteistyö ja jatkuva kehitys – ohella Colgaten rehellisyyden maine on ollut voimamme ja kilpailuetumme lähde. Nykyään kuluttajat vaativat käyttämiensä tuotteiden valmistajia käyttäytymään eettisesti. Jälleenmyyjät vaativat sitä toimittajiltaan. Ja osakkaat vaativat sitä yrityksiltä, joihin sijoittavat. Näin ollen meidän on vaadittava sitä itseltämme ja toisiltamme.

Eettinen ohjeistomme on ohjannut Colgaten työntekijöitä yli 30 vuotta periaatteilla, jotka kuvastavat arvojamme ja asettavat eettisen käytöksemme standardit. Vaikka arvomme ja periaatteemme eivät muutu, ohjeistoa päivitetään säännöllisesti takaamaan, että se vastaa liiketoimintamme muuttuvaa asiayhteyttä. Velvollisuutemme Colgaten työntekijöinä, työskentelimme missä maassa tahansa, on varmistaa, että käytöksemme ja päätöksemme ovat aina ohjeiston mukaisia.

On tärkeää, että Colgaten työntekijänä luet ja ymmärrät täysin ohjeistomme ja noudatat sitä. Tämän tarkoitus on taata, että kaikki töissä tekemämme päätökset – ja henkilökohtaiset päätökset, jotka vaikuttavat työhömmme – perustuvat velvollisuuteemme toimia rehellisesti ja korkeimpien eettisten standardien mukaan. Colgaten työntekijöiden odotetaan tuovan huolenaiheet esiin ja haastavan ohjeiston, käytäntöjemme tai soveltuvien lakien vastaista käytöstä.

Colgaten työntekijät ovat hyvin ylpeitä liiketoimintamme tuloksista ja tietävät olevansa arvokkaita. Sama pätee keinoihin, joilla nämä tulokset saavutetaan.

Kiitos, että olette sitoutuneet yritykseen, arvoihimme ja eettiseen käytökseen, joka on elintärkeää menestyäksemme yritysmaailmassa tulevaisuudessakin.



Noel Wallace
Toimitusjohtaja

SISÄLLYSLUETTELO

- Eettisestä ohjeistosta 4
- Eettisen päätöksenteon kysymykset 5

ARVOMME JA VASTUUMME

- Elämme arvojemme mukaisesti 7
- Kunnioittava johtaminen 8
- Vastuumme eettisestä ohjeistosta 9

SUHTEEMME

- Suhteemme toisiimme 12
- Suhteemme yhtiöön 15
- Suhteemme yhtiön hallitukseen 24
- Suhteemme muihin yrityksiin 25
- Suhteemme kuluttajiin 28
- Suhteemme valtiovaltaan ja lakeihin 30
- Suhteemme yhteiskuntaan 37
- Suhteemme ympäristöön 39
- Suhteemme osakkeenomistajiin 41
- Noudattamisvelvollisuus 42

TUO HUOLENAIHEET ESIIN

- Tuomme huolenaiheet esiin ja raportoimme niistä 44

EETTISESTÄ OHJEISTOSTA

Colgaten eettinen ohjeisto on tärkeä resurssi, joka takaa, että päivittäinen liiketoimintamme on rehellistä. Eettinen ohjeisto osoittaa, että se, miten saavutamme liiketoimintatulokset, on tärkeitä. Eettinen ohjeisto koskee kaikkia Colgaten työntekijöitä, mukaan lukien yhtiön ja sen tytäryhtiöiden johtajia, toimihenkilöitä ja jokaista työntekijää. Vastaavat vaatimukset koskevat myös alihankkijoita ja tavarantoimittajia, koska Colgaten kolmannen osapuolen eettisen ohjeiston noudattaminen on ehtona yhteistyölle Colgaten kanssa.

Jokainen työntekijä on velvollinen toimimaan rehellisesti ja johtamaan noudattaen eettistä ohjeistoa, liiketapasäännöksiä (Business Practices Guidelines), yhtiön politiikkaa ja kaikkia soveltuvia lakeja. Toimimalla täysin eettisesti ja rehellisesti kaikissa liikesuhteissamme ja päätöksenteossa osoitamme, että olemme osa kulttuuria, joka toimii korkeimpien eettisten normien pohjalta.

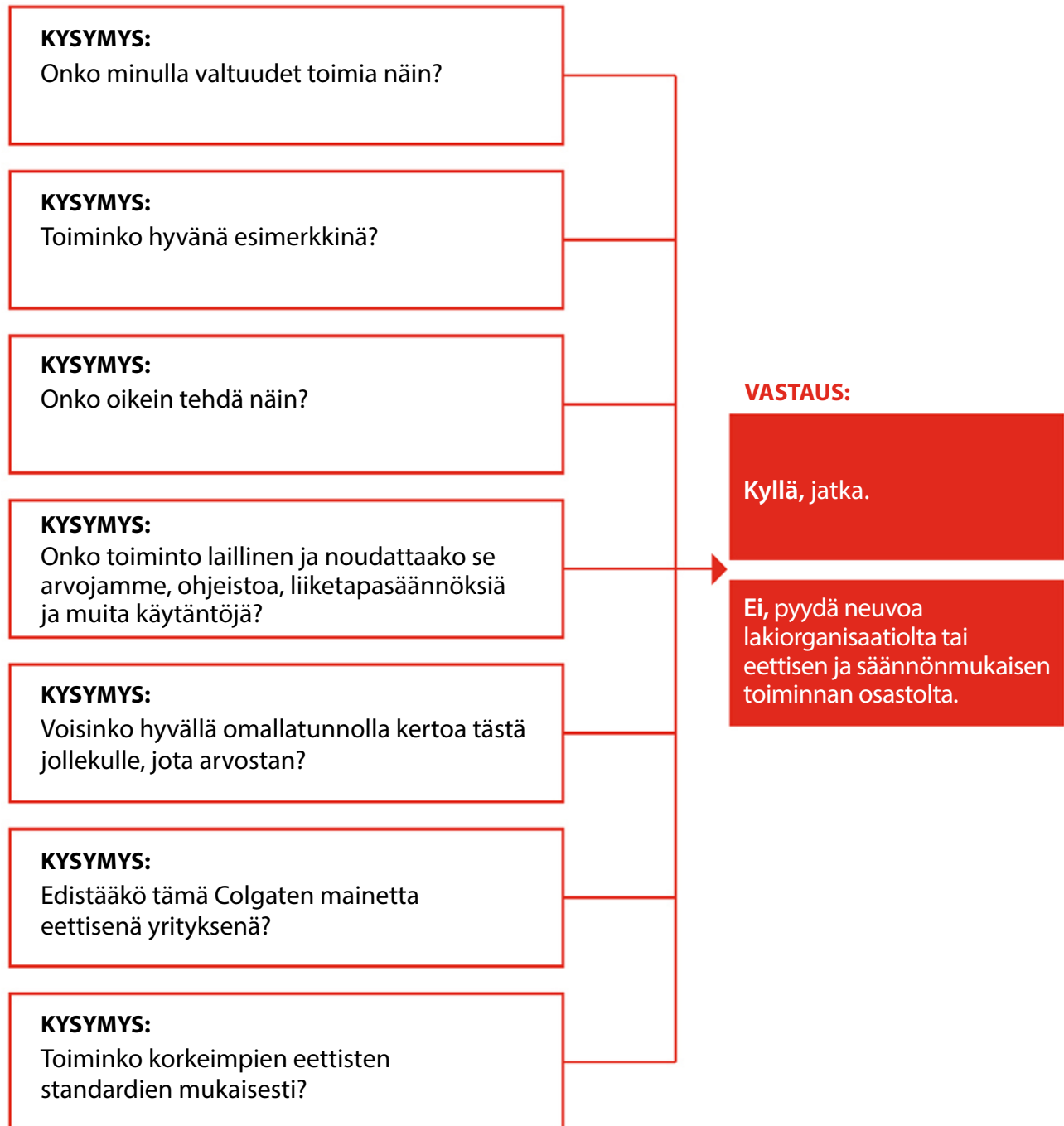
Jos teillä on kysymyksiä tai ongelmia eettisen ohjeiston tai muun vastaavan Colgaten politiikan tai menettelytavan tulkinnassa tai noudattamisessa, ottakaa yhteys esimieheenne, henkilöstöosastoon, lakiorganisaatioon (Global Legal Organization) tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastoon (Global Ethics and Compliance).

Colgaten politiikan ja käytännön mukaisesti noudatamme korkeimpia eettisiä standardeja ja luomme työympäristön, jossa ei esiinny sopimatonta tai lainvastaista käytöstä ja jossa ihmisiä rohkaistaan kertomaan huolenaiheistaan yhtiölle ilman pelkoa kostotoimenpiteistä. Tämän vuoksi Colgatella ketään työntekijää, entistä työntekijää, edustajaa tai kolmatta osapuolta ei rangaista siitä, että hän valittaa tai raportoi mahdollisesta yhtiön eettiseen ohjeistoon, yhtiöpolitiikkaan tai soveltuvaan lakiin liittyvästä rikkomuksesta, osallistuu siihen liittyvään tutkintaan tai auttaa siinä, ellei todeta, että syytös on tahallisesti tehty väärin perustein tai siitä annetut tiedot ovat tietoisesti valheellisia tai niitä ei ole tehty tai toimitettu hyvässä uskossa. Colgate pyrkii pitämään kaikki valitukset luottamuksellisina niin pitkälle kuin vain mahdollista. Kaikki kostotoimenpiteitä koskevat syytökset tutkitaan. Tarvittaessa ryhdytään kurinpidollisiin toimiin, jotka saattavat johtaa irtisanomiseen.

Eettinen ohjeisto on luettavissa internetissä, ja se on käännetty neljälle kymmenelle kielelle. Colgaten työntekijöiden on luettava ja ymmärrettävä ohjeisto ja noudatettava sitä. Tukena sitoumuksillemme Colgaten työntekijät saavat jatkuvaa ohjeistokoulutusta, ja heidän sertifioidaan noudattavan ohjeistoa vuosittain.

On helpompaa toimia eettisen ohjeiston mukaisesti, kun käyttää harkintakykyään ja pyytää neuvoja aina tarvittaessa. Jos olette epävarmoja jostain tietystä toiminnosta, kysykää itseltänne:

EETTISEN PÄÄTÖKSENTEON KYSYMYKSET



Arvomme ja vastuumme

ELÄMME ARVOJEMME MUKAISESTI

Elämällä Colgate-arvojemme – huolenpito, maailmanlaajuinen yhteistyö ja jatkuva kehitys – mukaisesti luomme kulttuurin, jossa ihmiset toimivat tiiminä ja työskentelevät yhdessä saavuttaakseen yhteisen päämäärän. Colgaten kolme oleellista arvoa liittyvät kaikkeen, mitä teemme.



HUOLENPITO

Yhtiö pitää huolta ihmisistä:

Colgaten työntekijöistä, asiakkaista, kuluttajista, osakkeenomistajista ja liikekumppaneista.

Yhtiömme on sitoutunut toimimaan myötätuntoisesti, lahjomattomasti, rehellisesti ja korkeimpien eettisten standardien mukaisesti kaikissa tilanteissa, kuuntelemaan toisia kunnioittaen ja arvostamaan erilaisuutta. Yhtiö on myös sitoutunut suojelemaan ympäristöä, kohentamaan yhteisöjä, joissa Colgaten työntekijät asuvat ja työskentelevät, ja noudattamaan kaikkia lakeja ja säännöksiä.



MAAILMANLAAJUINEN YHTEISTYÖ

Kaikki Colgaten työntekijät ovat osa maailmanlaajuista tiimiä, joka on sitoutunut toimimaan yhdessä valtiorajojen yli ympäri maailman. Yhtiö voi menestyä ja pitää yllä kannattavaa kasvua vain jakamalla ideoita, teknologioita ja kykyjä.



JATKUVA KEHITYS

Colgate on sitoutunut kehittymään kaikissa toimissaan joka päivä, niin yksilöinä kuin tiimeinä.

Yhtiömme menestyy ymmärtämällä paremmin kuluttajien ja asiakkaiden odotukset ja pyrkimällä jatkuvasti innovoimaan ja parantelemaan tuotteita, palveluita ja prosesseja.

KUNNIOITTAVA JOHTAMINEN

Colgaten henkilökunta toteuttaa yhtiön arvoja **johtamalla muita kunnioittaen**.

Tämä luo ilmapiirin, jossa ihmiset voivat vapaasti tehdä ehdotuksia, osallistua ideointiin ja panostaa organisaatioomme.

Kunnioittava johtaminen luo ilmapiirin, jossa ihmiset todella välittävät toisistaan ja työskentelevät hyvin yhdessä saavuttaakseen täyden potentiaalinsa.

Kunnioittavan johtamisen periaatteet ovat:

- 1 Kommunikoiki tehokkaasti
- 2 Anna ja pyydä palautetta
- 3 Arvosta yksilöllistä panosta
- 4 Kannata tiimityötä
- 5 Toimi esimerkkinä

VASTUUMME EETTISESTÄ OHJEISTOSTA



KAIKKIEN COLGATEN TYÖNTEKIJÖIDEN ROOLI:

- Noudattakaa Colgaten arvoja ja johtakaa kunnioittavasti ylläpitääksenne vahvaa kulttuuriamme, joka perustuu rehellisyyteen, eettiseen käytökseen ja sitoumukseen toimia oikein.
- Ylläpitäkää korkeimpia eettisiä standardeja ja johtakaa eettisesti.
- Ymmärtäkää työympäristönne ja noudattakaa Colgaten käytäntöjä ja eettistä ohjeistoa.
- Pitäkää itseänne ja työtovereitanne vastuussa eettisestä käytöksestä.
- Tukekaa eettistä käytöstä tuomalla huolenaiheet esiin. Haastakaa käytöstä, joka on ristiriidassa Colgaten käytäntöjen tai eettisen ohjeiston kanssa.
- Jos ette ole varmoja jostakin, kysykää kysymyksiä ja pyytäkää neuvoa esimieheltä, henkilöstöosastolta, lakiosastolta (Global Legal Organization), eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolta (Ethics and Compliance) tai keneltä tahansa, joka on parhaassa asemassa antaakseen neuvoja.

Pidä mielessä: Eettinen johtaminen on olennaista yhtiön rehellisyyden maineen ylläpitämiselle.



COLGATEN HENKILÖITÄ JOHTAVIEN PÄÄLLIKÖIDEN ROOLI:

- Odotamme Colgaten henkilöitä johtavien päälliköiden johtavan vastuullisesti toimimalla hyvänä esimerkkinä ja tekemällä hyviä päätöksiä. Velvollisuutenne Colgaten henkilöitä johtavina päällikköinä sisältävät seuraavat:
- Toimikaa positiivisena roolimallina, jonka johtaminen kuvastaa huolenpidon kulttuuriamme, kunnioittavaa johtamista ja eettistä käytöstä.
 - Tukekaa eettisten arvojen tärkeyttä ja yhtiön sitoutumista eettiseen käytökseen.
 - Ylläpitäkää avoimien ovien käytäntöä ja kommunikoidkaa selkeästi, että suorat alaisenne voivat tulla luoksenne raportoimaan väärinkäytösepäilyistä.
 - Ymmärtäkää, että jotkut työntekijät pelkäävät kostotoimia; tukekaa yhtiön kostotoimien estokäytäntöä.
 - Ennakoikaa eettiset ongelmat, joita saattaa ilmetä vastuualueellanne. Pitäkää silmät ja korvat auki.
 - Jos ette ole varmoja jostakin, kysykää kysymyksiä ja pyytäkää neuvoa esimieheltä, henkilöstöosastolta, lakiosastolta (Global Legal Organization), eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolta (Ethics and Compliance) tai keneltä tahansa, joka on parhaassa asemassa antaakseen neuvoja.

Lisätietoja saa online-videosta **Ohjeita johtajille huolenaiheiden esiintuomisesta (Guidance for Managers on Speaking Up)**, joka löytyy Ethics and Compliance -sivustolta osoitteessa ourcolgate.com tai Ethics and Compliance -sovelluksesta.

Noudatamme korkeimpia eettisiä standardeja: Opi, toimi, tuo huolenaiheet esiin

Living Our Values
Caring • Courage • Commitment • Continuous Improvement

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

 ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Commitment • Continuous Improvement

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

 ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Commitment • Continuous Improvement

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

 ethics@colpal.com

| Suhteemme

SUHTEEMME TOISIIMME

Kanssakäymisemme tulisi kuvastaa perusarvojamme ja perustua keskinäiseen huolenpitoon, luottamukseen ja kunnioitukseen.



PYRIMME MENESTYKSELLISIIN IHMISSUHTEISIIN TYÖPAIKALLA

Colgatella arvostetaan työntekijöiden voimakasta henkilökohtaista sitoutumista ja niitä ansiokkaita saavutuksia, joita sitoutuminen tuo mukanaan. Tämäntasoinen yhteistyö voidaan saavuttaa vain ympäristössä, jossa vallitsee luottamuksellisuus ja kunnioitus ja jossa kommunikaatio on avointa ja vilpittöntä. Kaiken kanssakäymisen työtovereiden, alaisten ja johtoportaalle kanssa tulisi perustua kumppanuuteen, jossa jokaisen yksilön käyttäytymistä ohjaa ensisijaisesti sitoutuminen korkeimpien eettisten standardien noudattamiseen.

Jokaisen on täytettävä omat velvollisuutensa ja pystyttävä olemaan varma siitä, että muutkin tekevät niin. Tämä merkitsee sitä, että on annettava tarvittavaa tukea toisille, jotta työ saadaan päätökseen.

Oman suhteenne työtovereihin tulee tukea eettistä käytöstä olemalla esimerkkinä soveliaisuudesta, reiludesta ja rehellisyydestä. Johtajina olemme kaikki vastuussa korkeiden suoritusstandardien ylläpidosta ja sellaisen ympäristön luomisesta, joka edistää tiimityötä, kunnioitusta ja eettistä käytöstä.



TUEMME AVOINTA JA VILPITTÖNTÄ KOMMUNIKAATIOTA

Kannustamme luovaa ja innovatiivista ajattelua. Jos olet esimies, kohtele alaisiasi yksilöinä arvostamalla heidän yksilöllistä panostaan ja antamalla heidän työn tekoon vaaditun vapauden. Tarjoa opastusta ja palautetta tukeaksesi suorituksen paranemista.

Suhteen esimieheen tulee perustua molemminpuoliseen luottamukseen ja kunnioitukseen. Sinä ja esimiehesi olette tiimi, jolla on yhteinen päämäärä saavuttaa yhtiön liiketoimintayksiköllesi asettamat tavoitteet tavalla, joka noudattaa yhtiön korkeita eettisiä standardeja ja rehellisyyttä.



COLGATEN HENKILÖSTÖ ON PARAS VOIMAVARAMME

Colgate välittää ihmisistä. Tämä käy ilmi siitä, että on luotu monenlaisia ohjelmia, joiden tarkoituksena on tukea ja palkita yksilöiden ja ryhmien saavutuksia. Sinua rohkaistaan toteuttamaan täysi potentiaalisi ja takaamaan osaltasi yhtiön menestymisen. Juuri lahjakas ja pätevä Colgaten henkilöstömme ympäri maailman tekee yhtiömme menestymisen mahdolliseksi.

Colgaten työntekijät voivat saada lisätietoja lukemalla [yhtiön tasa-arvoisen työllistämismahdollisuuden ja ahdistelun vastaisen käytännön \(Company's Equal Employment Opportunity and Anti-Harassment Policy\)](#) osoitteessa [ourcolgate.com](#).

Colgate-Palmolive-yhtiö kieltää diskriminoinnin ketään työntekijää tai työnhakijaa vastaan seuraavien ominaisuuksien takia:

rotu tai kulttuuritausta	seksuaalinen suuntautuminen
ihonväri	invaliditeetti
uskonto	veteraanistatus
sukupuoli tai sukupuoli-identiteetti	avioliitto- tai perheasema
synnyinmaa	kotiväkivallan kohteeksi joutuminen
kansalaisuus	kaikki muut lain suojaamat
ikä	ominaisuudet
raskaus	

Tämä käsittää rekrytoinnin, palkkaamisen, ylennykset, siirrot, kompensaaion, koulutuksen, siirtämisen alempiin tehtäviin ja lomauttamisen, muttei rajoitu niihin.

- Mukaanoton arvo kuvastuu yrityskulttuurissamme, käytännöissämme ja kunnioittavan johtamisen periaatteissa.
- Ylläpidämme ketään syrjimättömän työympäristön ja tavoittelemme erinomaisuutta houkuttelemalla yhtiön palvelukseen erilaisen taustan omaavia henkilöitä.
- Kiellämme Colgaten henkilöstön seksuaalisen tai muunlaisen ahdistelun työpaikalla tai muualla yhtiön liikeasioita hoidettaessa, kuten soveltuva laki määrää.
- Kiellämme yhtiön politiikan ja menettelytapojen mukaisesti suosikkijärjestelmän ja kaiken siihen viittaavan työpaikalla.
- Emme käytä lapsityövoimaa. Lapsityövoimaksi luokitellaan kunkin maan laissa työikäiseksi määriteltyä nuoremman henkilön työllistäminen. Emme kuitenkaan koskaan tietoisesti työllistä alle kuusitoista (16) -vuotiasta henkilöä.
- Teemme parhaamme mahdollisten riskien poistamiseksi työpaikalta ja kaikkien sovellettavissa olevien työturvallisuutta ja -terveyttä koskevien lakien ja normien noudattamiseksi.
 - Kiellämme laittomien huumeiden ja niihin liittyvien tarvikkeiden sekä reseptilääkkeiden väärinkäytön hallussapidon, käytön, myynnin ja kuljetuksen yhtiön omistamalla alueella (samoin kuin ajoneuvoissa) ja työaikana.
 - Kiellämme yhtiöön liittyvät liiketoimet alkoholin ja muiden huumaavien aineiden vaikutuksen alaisuudessa.
 - Vaadimme, että kaikki huumeiden tai alkoholin väärinkäytöstapaukset työpaikalla, väkivalta tai laittomien aseiden hallussapito yhtiön alueella tai ajalla raportoidaan henkilöstöosastolle, turvallisuuspalveluun (Global Security), lakiorganisaatioon (Global Legal Organization), eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolle (Global Ethics and Compliance) tai johdolle välittömästi.
 - Kiellämme aseiden tai tuliaseiden, räjähteiden tai ammusten hallussapidon ja käytön yhtiön omistamalla alueella tai yhtiöön liittyvissä liiketoimissa paikallisten lakien mukaisesti. Aseen hallussapito voidaan sallia turvahenkilökunnalle, jos hallussapito todetaan välttämättömäksi Colgaten ja työntekijöiden turvallisuuden takaamiseksi.
 - Kiellämme kaikki toimet, joita voidaan pitää väkivaltaisina, uhkaavina, alentavina tai pelottelevina tai jotka voivat saada toiset tuntemaan olonsa turvattomaksi.
- Jos olet huolissasi uhista tai väkivallasta, joka vaikuttaa työpaikkaan, ota heti yhteys turvapalveluun (Global Security) numerossa **+1 212-310-2335**.

SUHTEEMME YHTIÖÖN

Colgaten työntekijöinä tiedämme, että meihin uskotaan ja luotetaan, ja toimimme lahjomattomasti ja rehellisesti kaikissa tilanteissa.

VÄLTÄMME ETURISTIRIITOJA

Arviointikykyne on yksi arvokkaimmista ominaisuuksistanne. Välttää sellaisia toimintoja ja yhteyksiä, jotka saattavat heikentää objektiivisuuttanne tai itsenäisen arviointikyvyn käyttöä harjoittaessanne yhtiön liiketoimintaa tai ovat sen kanssa ristiriidassa. Ristiriitoja voi syntyä monissa eri tilanteissa. On mahdotonta kartoittaa niitä kaikkia tässä, eikä asianmukaisen ja sopimattoman toiminnan erottaminen toisistaan ole aina helppoa. Jos et ole varma asiasta, pyydä neuvoa esimieheltäsi, henkilöstöosastolta, lakiorganisaatiolta (Global Legal Organization) tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolta (Global Ethics and Compliance), ennen kuin ryhdyt toimeen.



SIJOITUKSET

Älkää tehkö sellaista sijoitusta, joka saattaisi vaikuttaa liikepäätöksiinne. Yhtiöpolitiikkaan sisältyy kielto, jonka mukaan Colgaten henkilöstö ei saa omistaa suuria määriä osakkeita tai olla omistuksellisessa hyötysuhteessa yhtiöön, jonka kanssa Colgatella on liikeyhteyksiä tai jonka kanssa se kilpailee. Tämä kielto ei koske tilanteita, joissa omistetaan pieniä määriä pörssinoteeratun yrityksen osakkeita (yleensä alle 1 %) olettaen, että sijoitus ei ole niin huomattava, että se näyttää voivan aiheuttaa eturistiriidan. Jos olette tehneet mahdollisesti kiellettyjä sijoituksia jo ennen Colgateen tulonne, ottakaa yhteys lakiorganisaatioon (Global Legal Organization) tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastoon (Global Ethics and Compliance).



PERHE

Saatat joutua tilanteeseen, jossa puoliso tai muu läheinen perheenjäsenesi on Colgaten kilpailija, asiakas tai toimittaja tai sellaisen palveluksessa. Tällaiset tilanteet eivät ole kiellettyjä, mutta ne edellyttävät tiukempaa turvallisuutta, luottamuksellisuutta ja eturistiriitojen huomioimista.

Huomaa myös, että tällainen tilanne, vaikka se vaikuttaisi sinulta täysin vaarattomalta, saattaa herättää epäilyjä työtovereissasi, mikä voi vaikuttaa työsuhteisiisi. Pelkkä eturistiriidan vaikutelma saattaa aiheuttaa ongelmia riippumatta kyseisen käytöksen asiallisuudesta.

Tällaisten ongelmien välttämiseksi sinun tulee käydä tilanne läpi esimiehesi, lakiosaston (Global Legal Organization) tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osaston (Global Ethics and Compliance) kanssa, jotta voidaan arvioida huolenaiheiden luonne ja laajuus ja määrittää asianmukainen ratkaisu.



MUUT TYÖT

Työskennellessään Colgatalle Colgaten työntekijät eivät voi työskennellä kilpailijalle tai kolmannen osapuolen jälleenmyyjillemme, asiakkaillemme tai toimittajillemme tai auttaa niitä.

Älkää myöskään käyttäkö yhtiön aikaa, tiloja, resursseja, tuotemerkkiä tai logoa ulkopuoliseen työhön, jolla ei ole mitään tekemistä Colgate-toimenne kanssa, ilman yksikkönne tai liiketoimintaryhmänne johtajan lupaa.



HENKILÖKOHTAISTA

Colgate ymmärtää ja kunnioittaa Colgaten työntekijöiden oikeuksia olla vapaasti tekemisissä työpaikalla tapaamiensa ihmisten kanssa. Meidän on kuitenkin käytettävä hyvää harkintakykyä varmistaaksemme, että tällaiset suhteet eivät

- vaikuta negatiivisesti työsuoritukseemme
- haittaa kykyä valvoa muita
- häiritse työympäristöä
- luo vaikutelmaa suosimisesta

Seurustelusuhteeseen tai ystävyyteen viittaava työpaikkakäyttäytyminen voi olla sopimatonta, mikäli tämä käytös tekee työympäristöstä epämukavan muille ihmisille tai antaa vaikutelman suosikkikohtelusta. Suosikkijärjestelmät sekä liiketoimintaa koskevat päätökset, jotka perustuvat seurustelusuhteisiin tai ystävyyteen yhtiön etujen sijasta, ovat kiellettyjä. Henkilöiden, joilla on seurustelusuhde tai ystävyyssuhde, tulee käyttäytyä hienotunteisesti ja ymmärtäväisesti ja käyttää parasta arvostelukykyyään. Lisäksi esimies ei saa toimia sellaisen henkilön esimiehenä, jonka kanssa hänellä on seurustelusuhde. Tällaisessa tilanteessa molempien työntekijän on ilmoitettava tilanteesta henkilöstöosastolle ja/tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolle (Global Ethics and Compliance).



JOHTOKUNNAT

Hankkikaa lupa eettisen käytöksen ja säännönmukaisuuden pääjohtajalta (Chief Ethics and Compliance Officer) ja yhtiön lakimieheltä (Chief Legal Officer), ennen kuin suostutte yleishyödyllisen organisaation tai jonkin hallituselimen hallituksen jäseneksi tai vastaavaan asemaan.

Ette tarvitse hyväksyntää toimiaksenne yleishyödyllisen organisaation johtokunnassa, paitsi jos kyseisellä organisaatiolla on ammatti- tai liikesuhde yhtiömme kanssa. Tässä tapauksessa teidän tulee pyytää hyväksyntä osaston tai toiminnon johtajalta.



MUUTA HUOMIOITAVAA

Pyrkimyksenämme on positiivinen työympäristö, joka kuvastaa yhtiömme arvoja ja edistää vahvoja työsuhteita. Vaikkakin eturistiriitoja saattaa syntyä toimiessamme ulkopuolisten osapuolien kanssa, myös yhtiön sisäiset toimet voivat aiheuttaa tilanteen, jossa voisi syntyä tai näyttää syntyvän eturistiriita. Esimiestehtävissä toimivien henkilöiden täytyy olla valppaita varmistaakseen, ettei synny tilanteita, jotka saattaisivat vaikuttaa siltä, että jotakuta suositaan tai kyseessä on eturistiriita.

Jos teillä on jotain kysyttävää tai joudutte mahdolliseen eturistiriitatilanteeseen, kysykää neuvoa esimieheltänne, henkilöstöosastolta, lakiosastolta (Global Legal Organization) tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolta (Global Ethics and Compliance). Yhtiö arvioi tilanteen ja etsii siihen sopivan ratkaisun yhdessä teidän kanssanne.

Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten eturistiriitoihin ja lahjoihin liittyvistä ohjeista.



ME SUOJELEMME YHTIÖN YKSINOIKEUDELLISIA TIETOJA

Colgaten yksinoikeudelliset tiedot ovat arvokas resurssi. Yksinoikeudelliset tiedot ovat tietoja, joita Colgate käyttää liiketoiminnassaan ja joita ei ole yleisessä tiedossa tai joita ei helposti saa selville ja jotka ovat kilpailumielessä arkaluontoista. Yksinoikeudellisten tietojen suojeleminen edesauttaa jatkuvaa kasvuamme ja kilpailukykyämme merkittävästi.

Esimerkkejä yksinoikeudellisista tiedoista

- Liiketoiminnan tavoitteet ja strategiat
- Työntekijä-, asiakas- ja myyjäluettelot
- Patenttihakemukset
- Muut kuin julkiset taloustiedot
- Tuotteiden kaavat
- Tuotantoprosessit
- Kaikenlaiset julkaisemattomat markkinointi- ja myyntimateriaalit
- Julkaisemattomat sisäiset tiedot

Tämän epätäydellisen listan esimerkit osoittavat laajan määrän erilaisia tietoja, joiden salassapito on turvattava.

VELVOLLISUUTESI COLGATEN YKSINOIKEUDELLISTEN TIETOJEN SUHTEEN:



TEE

- Ryhdy kohtuullisiin toimenpiteisiin suojellaksesi Colgaten yksinoikeudellisia tietoja.
- Merkitse yksinoikeudellisia tietoja sisältävät asiakirjat luottamuksellisiksi tai yksinoikeudellisiksi tiedoiksi.
- Varo keskustelemasta yksinoikeudellisista tiedoista hississä, yleisillä alueilla tai muissa julkisissa tiloissa.



ÄLÄ

- Paljasta yksinoikeudellisia tietoja muille Colgaten työntekijöille tai kolmansille osapuolille muulloin kuin sen ollessa tarpeellista.
- Anna kolmansien osapuolten käsitellä yksinoikeudellisia tietoja ilman asianmukaista lupaa.
- Julkaise yksinoikeudellisia tietoja tai keskustele niistä julkisilla sivustoilla tai sosiaalisen median sivustoilla.
- Käytä yksinoikeudellisia tietoja omaksi hyödyksesi tai ilman lupaa Colgaten ulkopuolisen henkilön hyväksi.
- Jätä yksinoikeudellisia tietoja kokoushuoneisiin tai lukitsemattomiin toimistoihin.

Lähtiessänne Colgaten palveluksesta velvollisuutenne suojella Colgaten yksinoikeudellisia tietoja säilyy. On myös muistettava, että kirjeenvaihto, julkaisut, sähköiset ja muut asiakirjat sekä kaikenlaiset arkistotiedot, prosessitiedot ja menettelytavat – ovat ne luottamuksellisia tai eivät – ovat kaikki yhtiön omaisuutta, ja ne on jätettävä Colgaten haltuun. Teidän on lisäksi palautettava kaikki hallussanne, huostassanne ja hallinnassanne oleva yhtiön omaisuus, jos lähdette Colgaten palveluksesta.

Jos olette epä tietoisia siitä, onko kyseessä yksinoikeudellinen tieto, ottakaa yhteys lakiorganisaatioon (Global Legal Organization). Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten yksinoikeudellisiin tietoihin liittyvistä ohjeista.



NOUDATAMME TIETTYJÄ KÄYTÄNTÖJÄ TIEDOTUSVÄLINEIDEN PYYNTÖJEN SUHTEEN

Colgaten työntekijöiden ei tule vastata mihinkään median, lehdistön, talousyhteisön tai yleisön pyyntöihin tai julkaisuihin, joissa sinua pyydetään puhumaan Colgaten puolesta.

- Haastattelupyynnöt tai median, lehdistön, talousyhteisön tai yleisön kyselyt on toimitettavatiedotuspäällikölle (Chief Communications Officer) tai sijoittajasuhteiden osaston varapääjohtajalle (Senior Vice President, Investor Relations).
- Pyyntö toimittaa tietoja Colgaten puolesta Securities and Exchange Commissionin, New Yorkin pörssin, muiden säädösviranomaisten tai ulkopuolisten asianajajien edustajille on ohjattava välittömästi lakiorganisaatiolle (Global Legal Organization).

On erittäin tärkeää, ettei kukaan työntekijä itse vastaa yhtiön puolesta edellä mainittuihin kysymyksiin tai yhteydenottoihin. Mikä tahansa sopimaton tai epätarkka vastaus, jopa kieltäytyminen vastaamasta tai tietojen kieltäminen, saattaa johtaa kielteiseen julkisuuteen tai lailliseen riskiin tai muuten vahingoittaa vakavasti yhtiön.

Tätä politiikkaa ei noudateta, kun kyselyt koskevat jo julkaistuja finanssitietoja, kuten vuosikertomuksia ja osavuositarkastuksia, tai yhtiön myyntiä edistävää, julkista toimintaa.

Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten arvopaperikauppaa ja tietojen paljastamista koskevista ohjeista.



KIRJANPITOMME ON TÄSMÄLLISTÄ

Yhtiön taloudellisesta tilanteesta ja sen liiketoimien tuloksista on pidettävä kirjaa lakisääteisesti ja yleisesti hyväksyttyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti. Colgaten on pidettävä kirjaa, tietoja ja tilejä, jotka kuvastavat tarkkaan ja reilusti yhtiön maksutapahtumia ja varoja, sekä ylläpidettävä riittävää sisäisen kirjanpidon järjestelmää.

Kaikki näiden tietojen luomisen, käsittelyn ja kirjauksen parissa työskentelevät henkilöt ovat vastuussa tietojen rehellisyydestä, ja näin ollen heidän on

- Taattava, että kaikki maksutapahtumat, kustannukset ja kulut kirjataan asianmukaisesti yhtiön kirjanpitoon ja tietoihin, mukaan lukien kulujen määrä, kulujen vastaanottaja ja kulujen liiketoiminnallinen tarkoitus.
- Toimitettava täydet ja tarkat tiedot ja asianmukaiset asiakirjat kaikista yhtiön maksutapahtumista ja varojen käytöstä.

- Varmistettava, että jokainen maksutapahtuma, tilitys ja kirjaus vastaa tarkoin sitä tukevaa dokumentaatiota. Mitään tietoa ei saa salata yhtiön sisäiseltä tai yksityiseltä tilintarkastajalta tai johdolta, eikä johto saa salata mitään.
- Mihinkään yhtiön kirjanpitoon tai taloudellisiin tallenteisiin ei saa tehdä virheellisiä tai harhaanjohtavia merkintöjä mistään syystä.
- Yhtään maksua yhtiön puolesta ei saa hyväksyä tai suorittaa, jos osa maksusta käytetään muuhun kuin asiakirjoissa mainittuun tarkoitukseen.
- Yhtiön varoja tai omaisuutta ei saa käyttää laittomaan tai sopimattomaan tarkoitukseen.
- Tulot ja menot on selvitettävä täydellisesti ja viipymättä.

Varat ja maksuvelvollisuudet on vietävä oikein kirjoihin ja arvioitava asianmukaisesti. Lisäksi henkilöiden, jotka ovat vastuussa tietojen toimittamisesta tai ovat osallisena toimittamassa tietoja Securities and Exchange Commissionille tai muulle paikallisen lain vaatimalle taholle tai ovat muussa kommunikaatiossa liike-elämän tai finanssitalon kanssa, on varmistettava, että kyseiset tiedot ovat täydellisiä, oikeita, täsmällisiä, ajankohtaisia ja ymmärrettäviä.

Jos tietoonne tulee mahdollinen laiminlyönti, väärennys tai virheellisyys maksusuorituksessa, tilityksessä, kirjauksessa, Colgaten Securities and Exchange Commissionille toimittamissa raporteissa tai muussa viestinnässä tai häiriö sisäisessä tarkastuksessa, siitä on välittömästi tiedotettava esimiehelle tai lakiorganisaatiolle (Global Legal Organization). Teidän on myös otettava yhteys eettisen toiminnan ja säännönmukaisuuden osastoon (Global Ethics and Compliance).

Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten kirjanpitoon, tietoihin ja asiakirjoihin liittyvistä ohjeista.

PIDÄ MIELESSÄ

- Yhtiön kirjanpidon ja tietojen on oltava täsmällisiä
- Yhtiön asiakirjojen on oltava selkeitä ja yksiselitteisiä
- Mitään virheellisiä tai harhaanjohtavia merkintöjä ei saa tehdä mistään syystä



SUOJELEMME COLGATEN OMAISUUTTA

Yhtiön omaisuutta, tiloja ja palveluja saa käyttää ainoastaan laillisiin, asianmukaisiin ja hyväksyttyihin tarkoituksiin. Rahojen, omaisuuden tai palvelujen varastaminen on ehdottomasti kiellettyä. Colgaten laitteita, järjestelmiä, tiloja, tavaroita tai yhtiön luottokortteja saa käyttää vain Colgaten liikeasioiden hoitoon tai johdon myöntämiin tarkoituksiin. Olette henkilökohtaisesti velvollisia suojelemaan yhtiön teille luottamaa omaisuutta ja auttamaan yhtiön omaisuuden suojelussa ylipäänsä. Kiinnittäkää huomiota tilanteisiin ja tapauksiin, jotka saattavat johtaa yhtiön omaisuuden menettämiseen, väärinkäyttöön tai varastamiseen. Ilmoittakaa tällaisista tilanteista esimiehelle tai turvallisuusosastolle (Global Security) välittömästi.

Vain tietyillä yhtiön toimihenkilöillä ja ylemmän tason henkilöstöllä on lupa tehdä yhtiön omaisuutta koskevia sitoumuksia. Ellei teillä ole siihen asianmukaista valtuutusta, älkää tehkö minkäänlaisia yhtiön omaisuutta koskevia sitoumuksia. Jos teillä on kysyttävää tai tarvitsette selvennystä, ottakaa yhteys paikalliseen tai osaston talouspäällikköön.



KÄYTÄMME IT-RESURSSEJA JA SOSIAALISTA MEDIAA VASTUULLISESTI

IT-resurssien käyttö

Colgaten IT-resursseja on käytettävä vastuullisesti sekä ohjeiston ja yhtiön muiden käytäntöjen ja menettelyjen mukaisesti.

Colgaten IT-resurssit käsittävät kaikki tämänhetkiset ja tulevat tietokonelaitteet, ohjelmistot, mobiililaitteet, tiedot ja tallennusvälineet, jotka Colgate omistaa, vuokraa tai tarjoaa. Colgaten IT-resursseja on käytettävä kunnioittavalla, ammattimaisella tavalla ainoastaan Colgaten liiketoimintatarkoituksiin tai rajoitetusti soveliaisiin henkilökohtaisiin tarkoituksiin.

Colgaten IT-resursseja ei saa käyttää seuraaviin:

- ahdistelevien, syrjivien, loukkaavien, häpäisevien, petollisten tai uhkaavien viestien lähettäminen
- yhtiön tai kolmannen osapuolen yksinoikeudellisten tai luottamuksellisten tietojen tai ammattisalaisuuksien asiaton paljastaminen
- tietoturvaloukkausten tai Colgaten verkon tai tiedonsiirtojärjestelmien häirinnän aiheuttaminen tai salliminen, mukaan lukien mm. matojen, virusten, vakoiluohjelmien, haittaohjelmien tai muiden haitallisten tai häiritsevien sisältöjen tai koodien tartuttaminen tai siirtäminen
- minkään tietokoneen, verkon, sovelluksen tai muun teknologian käyttäjän pääsynhallinnan tai muiden turvatoimien kiertäminen

- tavaramerkillä, mallioikeudella, julkisuus/yksityisyys oikeudella, tekijänoikeudella, liikesalaisuudella, patentilla tai muulla immateriaalioikeudella tai vastaavilla lailla ja säädöksillä suojattujen henkilöiden tai yhtiöiden oikeuksien loukkaaminen
- soveltuvien lakien suojaaman julkisuus- tai yksityisyys oikeuksien loukkaaminen
- ulkopuolisten kaupallisten hankkeiden, uskonnollisten tai poliittisten tavoitteiden tai minkään luvattoman henkilökohtaisen hyödyn tai edun tavoitteleva
- luvottomien ohjelmistojen asentaminen tai lataaminen Colgaten järjestelmään liiketoiminnalliseen tai henkilökohtaiseen käyttöön
- kaikki muut yhtiön liiketapasäännösten kieltämät käytöt
- Paitsi kuten soveltuvat lait tätä rajoittavat, Colgate varaa oikeuden tarkistaa kaikki käytöt ja rajoittaa, keskeyttää tai lopettaa pääsyn IT-resursseihin milloin tahansa ja mistä tahansa syystä. Työntekijöiden ei tulisi olettaa minkään tällaisen liikeasioihin liittyvän tai henkilökohtaisen tiedon nauttivan yksityisyyden suojaa yhtiön IT-resursseja käytettäessä.

Sosiaalinen media

- Sosiaalinen media tarkoittaa sivustoja ja verkkotyökaluja, joilla käyttäjät voivat olla tekemisissä toinen toistensa kanssa Internetin kautta jakamalla tietoja, mielipiteitä, tietämystä ja mielenkiinnon kohteita. Tällaiset verkkokommunikaatiotyökalut ovat meille arvokas tapa pitää yhteyttä toinen toisiimme sekä asiakkaisiimme, toimittajiimme, kuluttajiimme ja ammattilaisiin, jotka käyttävät ja tukevat tuotteitamme kautta maailman. Vaikka näillä sosiaalisen median työkaluilla on monia etuja, ne voivat myös aiheuttaa riskejä yhtiölle, sosiaalista mediaa käyttäville työntekijöille ja muille kolmansille osapuolille.

Sosiaalisen median säännöt

- Yhtiön sähköpostiosoitteita ei saa käyttää henkilökohtaisiin tarpeisiin sosiaalisessa mediassa.
- Jos osallistut sosiaalisen median sivustoille yksityishenkilönä (esim. henkilökohtainen Facebook- tai Twitter-tili), voit kertoa olevasi yhtiön työntekijä mutta et saa käyttää yhtiön, sen tytäryhtiöiden tai minkään niiden tuotteiden nimiä käyttäjätunnuksessasi tai näyttönimessäsi. Et myöskään saa käyttää yhtiön omistamia logoja tai materiaaleja.

- Jos suosittelet Colgaten tuotteita tai julkaiset yhtiöön liittyviä artikkeleita henkilökohtaisilla sosiaalisen median sivustoilla, sinun on lain niin edellyttäessä ilmoitettava jokaisessa tällaisessa julkaisussa, että olet yhtiön palveluksessa, ja lisättävä vastuuvapautuslauseke, että nämä ovat henkilökohtaisia mielipiteitäsi.
- Jos tietoosi tulee epätarkkoja tai virheellisiä tietoja yhtiöstä tai sen tuotteista tai jos saat kysymyksiä yhtiöstä tai sen tuotteista henkilökohtaisilla sosiaalisen median sivustoillasi, sinun on annettava linkki yhtiön sivustolle, joka koskee kysymystä, tai ohjattava pyyntö [ColgatePalmolive.com-sivuston](https://www.colgatepalmolive.com) **Ota meihin yhteyttä -osioon vastattavaksi**.

Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten IT-resurssien käyttöön ja suojelemiseen ja sosiaaliseen mediaan liittyvistä ohjeista.

SUHTEEMME YHTIÖN HALLITUKSEEN

Olemme onnekkaita, koska hallituksessamme istuu merkittäviä yksilöitä, jotka neuvovat, ohjaavat ja johtavat yhtiötämme jatkuvaan menestykseen. Hallituksemme kykenee tehokkaasti valvomaan yhtiömme liiketoimintaa, koska sen jäsenillä on takanaan kokemusta liiketoiminnasta, koulutuksesta ja julkisista palveluista; heillä on kansainvälistä kokemusta ja koulutusta; heillä on luonnetta toimia moraalisesti ja eettisesti oikein ja heillä on erilaisia taustoja.

HALLITUKSEMME ON RIIPPUMATON, KOKENUT JA MONIMUOTOINEN

Itsenäisyys edistää rehellisyyttä ja vastuuta. Colgaten politiikan mukaisesti hallitus koostuu pääasiassa ulkopuolisista itsenäisistä henkilöistä. Hallituksen jäsenet, jotka toimivat tilintarkastusta, palkkioita ja hallintotapaa valvovissa komiteoissa, ovat itsenäisiä. Hallituksen jäsenten toimet eivät ole toisistaan riippuvaisia, ja yhtiön politiikan mukaisesti yksikään itsenäinen hallituksen jäsen ei saa yhtiöltä konsultin- tai asianajopalkkioita tai mitään muita palkkioita, jotka eivät liity hallituksen jäsenen tehtävään.

EDISTÄMME SUORAA JA AVOINTA KOMMUNIKAATIOTA HALLITUKSEN KANSSA

Colgaten hallituksen jäsenet ovat usein suoraan yhteydessä yhtiön johtoon, sekä hallituksen kokoontuessa että muutoinkin. Ylempi johto osallistuu säännöllisesti hallituksen kokouksiin ja keskustelee hallituksen kanssa avoimesti monista liiketoimintaan liittyvistä asioista. Hallituksen kokousten välillä hallituksen jäsenet voivat ottaa yhteyttä ylempään johtoon esittääkseen kysymyksiä tai antaakseen ehdotuksia. Avoimuuden ja vilpittömyyden ilmapiiri kuvastaa Colgaten yrityskulttuuria ja auttaa hallitusta yhtiön liiketoimintastrategian aktiivisessa kehityksessä ja ohjauksessa.

OLEMME SITOUTUNEET TOIMIVAAN OMISTAJAVALVONTAAN

Colgaten hallitus on ollut johtavassa asemassa tukemassa omistajavalvontaan liittyviä aloitteita. Colgate oli vertaistensa joukossa yksi ensimmäisistä, joka otti käyttöön kaikkea liiketoimintaansa koskevan eettisen ohjeiston ja kehitti hallituksen ja komiteoiden perussäännöt. Colgate onkin viimeisten kolmenkymmenen vuoden aikana ottanut käyttöön omistajavalvonnan käytäntöjä, joita jatkuvasti kehitetään ja hienosäädetään. Colgaten hallituksella on kyseisten käytäntöjen osalta keskeinen rooli. Se uskoo, että omistajavalvonta inspiroi ja auttaa yhtiötä menestymään pitkällä aikavälillä. Colgaten työntekijät voivat saada lisätietoja [johtokunnan ohjeista merkittävistä yrityksen omistajavalvontakysymyksistä \(Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues\)](#).

SUHTEEMME MUIHIN YRITYKSIIN

Olemme kaikki vastuussa siitä, millaisina tavarantoimittajat, asiakkaat ja muut kolmannet osapuolet näkevät meidät. Yhtiön rehellisyyden, integriteetin ja reilun liiketoimen maine näiden ryhmien parissa on olennaisen tärkeää.



KOHELEMME KOLMANSIA OSAPUOLIA EETTISESTI

Sitoumuksemme luoda luottamuksen, avoimuuden ja rehellisen kommunikaation ympäristö ja osoittaa kunnioitusta kattaa myös suhteemme kolmansiin osapuoliin. Kolmansien osapuolien rehellinen ja reilu kohtelu on edellytys hyvien ja kestävien liikesuhteiden luomiselle. Käsitlemme oikein ja tasavertaisesti kaikkia mahdollisia kolmansia osapuolia. Myyjän valintapäätökset perustuvat niin objektiivisiin hinta- ja laatuarvioihin kuin myös luotettavuuteen ja rehellisyyteen.

Lisäksi emme tee kolmansille osapuolille mitään henkilökohtaisia palveluksia koskien hintoja, mainontakuluja, markkinointiapua tms. Suhteista kolmansiin osapuoliin keskustellaan lisää tämän ohjeiston luvussa, joka käsittelee suhdettamme hallitukseen ja lakiin.

Colgaten kolmannen osapuolen eettinen ohjeisto laadittiin kuvaamaan eettisen käytöksen odotuksemme toimittajiltamme, jälleenmyyjiltämme, edustajiltamme, asiakkailtamme, tutkimuskumppaneiltamme ja muilta kolmansilta osapuolilta, joiden kanssa työskentelemme.

Työskennellessään kanssamme Colgaten alihankkijoiden ja tavarantoimittajien on noudatettava kolmannen osapuolen eettistä ohjeistoa. Muussa tapauksessa liikesuhteemme voi katketa. Tämän lisäksi meidän tulisi kunnioittaa ja noudattaa asiakkaiden tai tavarantoimittajien ohjeistoja, elleivät ne ole ristiriidassa omien sääntöjemme kanssa. [Colgaten kolmannen osapuolen eettinen ohjeisto](#) on saatavilla usealla kielellä yhtiön sivustolta.



EMME ANNA TAI VASTAANOTA SOPIMATTOMIA LAHJOJA

Päätöksentekoon vaikuttamiseksi tarkoitetun tai siltä vaikuttavan lahjan, maksun tai muun edun tarjoaminen, antaminen tai vastaanotto on kiellettyä. Jos haluat antaa tai olet antanut lahjan, maksun tai muun edun tai sinulle on tarjottu sellainen tai olet saanut sellaisen, se saa olla arvoltaan enintään nimellinen (noin 50 USD). Lahjat eivät saa koskaan olla käteistä, käteisen vastinetta tai arvopapereita. On hyvä muistaa, että nimellisen summan arvoisen lahjan saa antaa tai vastaanottaa kultakin taholta vain kerran kalenterivuodessa.

Jos uskot, että tällainen lahja tai muu etu on tarjottu tai annettu yrityksenä vaikuttaa liiketoiminnalliseen päätökseen, sinun on otettava yhteys lakiosastoon (Global Legal Organization) tai eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastoon (Global Ethics and Compliance).

Jos olisi noloa yhtiölle olla vastaanottamatta lahjaa, jonka arvo ylittää nimellisarvon, lakiorganisaation (Global Legal Organization) tulee tarkistaa aikomuksesi ottaa lahja vastaan. Älkää suostuko vastaanottamaan lahjaa jonkun lähisukulaisten puolesta tai järjestäkö niin, että joku lähisukulaisten saa muun kuin nimellisen lahjan, maksun tai muun edun miltään Colgaten liikekumppanilta tai yritykseltä, joka haluaisi solmia liikeyhteyden Colgaten kanssa tulevaisuudessa.

Noudattakaa tätä sääntöä: olkaa antamatta ja ottamatta vastaan lahjaa tai palvelua, jos se saattaa tai voisi saattaa teidät huonoon valoon. Tämä ei tarkoita satunnaisia kohtuullisia ja nimellisarvoisia liiketoiminnallisia viihdetuotteita tai lahjoja.

Jokaisen on hyvä tietää, että on olemassa erityiset säännökset oikealle menettelylle, kun ollaan liikeyhteysissä valtion, kunnan ja ulkomaiden viranomaisiin tai virastoihin. Nämä eroavat menettelyohjeista, jotka koskevat yksityisiä organisaatioita. Minkäänlaisia lahjoja niiden arvosta riippumatta ei saa antaa millekään valtion viranomaiselle tai työntekijälle missään maassa saamatta siihen ensin hyväksyntää lakiosastolta (Global Legal Organization).

Colgaten työntekijät voivat lukea lisätietoja hallituksen viranomaisille tai hallituksille annettavista lahjoista hallituksia koskevia kuluja käsittelevästä säännöstöstä ja siihen liittyvästä hyväksyntälomakkeesta.



KUNNIOITAMME TOISTEN LIIKESALAISUUKSIA JA LUOTTAMUKSELLISIA TIETOJA

Colgaten käytäntönä on olla tietoisesti loukkaamatta toisten päteviä ja lainvoimaisia immateriaalioikeuksia. Lisäksi yhtiön käytäntönä on kunnioittaa muiden liikesalaisuuksia tai muita omistusoikeudellisia tietoja. Tämä on erityisen tärkeää, jos tulette Colgaten palvelukseen ja tiedossanne on entisen työnantajan liikesalaisuuksia tai omistusoikeudellisia tietoja. Yleisesti, kilpailijoiden työntekijöiden tai aiempien työntekijöiden palkkaaminen ei ole kielletty. Suorilta kilpailijoilta palkkaamiseen saattaa kuitenkin liittyä laillisia riskejä, joita on hallittava, mukaan lukien luottamuksellisten tai yksinoikeudellisten tietojen saanti kilpailijoiltamme tai muilta kolmansilta osapuolilta. Jos teillä on kysyttävää tämän alan asioista, ottakaa yhteyttä lakiorganisaatioon (Global Legal Organization).

Jos joku yhtiön ulkopuolinen henkilö kertoo teille keksinnöstä, löydöksestä tai ideasta, on tärkeää suojella yhtiötä tulevilta rikkomuksilta ja korvausvaatimuksilta. Älkää salliko ulkopuolisten paljastaa mitään yksityiskohtia heidän keksinnöstään, löydöksestään tai uudesta ideastaan teille ilman, että pyydätte ensin neuvoa lakiorganisaatiolta. Ohjatkaa kaikki osapuolet, jotka kertovat teille ideoistaan teidän sitä pyytämättä, joko toimipaikkanne lakiorganisaation tai kuluttaja-asiaainosastolle, jotta ne voidaan käsitellä yhtiön käytäntöjen mukaisesti.

Ohjeet ovat ulkoisella sivustollamme www.colgate.com/innovation. Se sisältää myös lomakkeet ja prosessin, jota tällaisen toimituksen tekijän tulee noudattaa. Jos saat idean, ehdotuksen tai kyselyn, jota et pyytänyt, ohjaa kyseinen henkilö ulkoiselle sivustollemme ja pyydä häntä noudattamaan siellä kuvattua prosessia.

SUHTEEMME KULUTTAJIIN

Yhtiön maine perustuu tuotteidemme laatuun ja turvallisuuteen. Kuluttajan terveyden ja turvallisuuden takaaminen on edellytys yhtiön jatkuvalla kasvulla ja menestymiselle.



ASETAMME TUOTTEILLEMME KORKEIMMAT MAHDOLLISET LAATUVAATIMUKSET

Olemme sitoutuneet varmistamaan, että asiakkaat voivat luottaa Colgaten tuotteisiin, niiden laatuun ja erinomaiseen tehoon. Meidän on palveltava miljardeja ihmisiä markkinoilla, joilla käymme kauppaa, ja pyrittävä valmistamaan tuotteemme mitä tehokkaimmin, jotta voimme tarjota edullisia tuotteita.

Colgaten myymien tuotteiden ei ainoastaan tarvitse täyttää kaikkia lakisääteisiä turvallisuusnormeja vaan myös yhtiön asettamat, usein näitä korkeammat vaatimukset. Otamme osaa erilaisiin ohjelmiin auttaaksemme välittömästi kuluttajia, jos havaitaan, että tuotteisiimme on saatettu kajota, niitä on käytetty väärin tai niitä on väärennetyt. Panostamme kuluttajien terveyteen, turvallisuuteen ja hyvinvointiin. Colgaten työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa välittömästi liiketoimintansa päällikölle mahdollisista tuotteen laatuun tai turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista.

Lisätietoja ainestemme turvallisuudesta on [ainesten turvallisuuden käytännössä: luottamuksesi ansaitseminen pitkäksi aikaa, joka päivä](#) yhtiön liiketapasäännöksissä.



KUUNTELEMME KULUTTAJIA

Koska kaupankäyntimme perustuu kulutustavaroihin, olemme riippuvaisia kuluttajien tyytyväisyydestä, luottamuksesta ja suopeudesta. Voimme parhaiten saavuttaa tavoitteemme ja tyydyttää kuluttajien tarpeet kommunikoimalla asiakkaidemme kanssa jatkuvasti ja reilusti.

Ymmärrämme, että on erittäin tärkeää osata ennakoida kuluttajien tarpeet ja mieltymykset ja reagoida niihin. Uskomme myös, että yhtiön saamat tiedot kuluttajien tuotteitamme koskevista mielipiteistä, ongelmista ja tiedusteluista ovat tärkeitä tiedonlähteitä. Kuluttajien tarpeet muuttuvat koko ajan. Siksi meidän on jatkuvasti kuunneltava, mitä ihmiset haluavat, jotta voimme vastata muuttuviin tarpeisiin.

Kuluttajan ilmaistessa tyytymättömyytensä kuluttaja-asiatiimimme paneutuu ongelmaan välittömästi, kohteliaasti ja oikeudenmukaisesti tehden parhaansa palauttaakseen kuluttajan myönteisen asenteen tuotteitamme kohtaan.



MAINONTAMME ON REHELLISTÄ JA PAIKKANSAPITÄVÄÄ

Mainonta on yksi tärkeimmistä liiketoimintamme osista. Mainonnan on oltava luovaa ja kilpailevaa, mutta samalla rehellistä ja virheetöntä, ei harhaanjohtavaa, ja sen täytyy noudattaa soveltuvia lakeja.

Mainonta saa aikaan enemmänkin kuin tuotteen imagon. Se luo maineemme siitä, kuinka luotettavia ja uskottavia olemme.

Valitsemme myös huolellisesti tiedotusvälineet, joissa mainoksemme näytetään. Emme salli mainostemme näkyvän televisio-ohjelmissa tai muussa mediassa, joka

- sisältää huvittavaa tai liiallista väkivaltaa
- on Colgaten mielestä epäsosiaalista tai osoittaa huonoa makua tai voi kiihottaa epäsosiaaliseen käytökseen sen takia, että katsoja matkisi sitä
- sisältää seksuaalista käytöstä, jota pidetään loukkaavana
- tukee todellisesti tai vihjatusti toimintoja, jotka saattavat laiminlyödä henkilön fyysistä tai mielenterveyttä
- loukkaa, pilkkaa tai halventaa ihmisiä heidän ikänsä, synnyinmaansa tai etnisen alkuperänsä, kansalaisuutensa, sukupuolensa, sukupuoli-identiteettinsä, seksuaalisen suuntautumisensa, rodun tai uskontonsa takia tai muutoin esittää sopimattomia stereotyyppisiä

Otamme huomioon hyvät kaupalliset mainontatavat laatiessamme, käyttäessämme ja valitessamme mainoksia, tavaramerkkejä ja tuotesuunnittelua. Näin tuotteemme menestyvät oman laatunsa ja maineemme voimalla sen sijaan, että jäljittelisimme tai tekisimme kauppaa kilpailijoiden kustannuksella. Hyvä kauppatapa edellyttää

- paikallisen lainsäädännön noudattamista liittyen tavaramerkin koskemattomuuteen ja epäreiluun kilpailuun
- tunnettujen monikansallisten yhtiöiden tai alueellisten kilpailijoiden käyttämien tavaramerkkien, iskulauseiden, mainosteemojen ja grafiikan jäljittelyn välttämistä

Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten mainontaan ja mainosten sijoittamiseen liittyvistä ohjeista.

SUHTEEMME VALTIOVALTAAN JA LAKEIHIN

Noudatamme kaikkia Colgateen soveltuvia lakeja. Poliittikkamme menee jopa lain kirjainta pidemmälle ottaen huomioon sen hengen. Ottakaa aina yhteys lakiorganisaatioon (Global Legal Organization) epäselvissä tapauksissa.

NOUDATAMME KAIKKIA SOVELTUVIA LAKEJA

Colgaten työntekijöiden tulee harjoittaa yhtiön toimintoja siten, että he noudattavat täysin niin omien toimintamaidensa lakeja kuin myös yhtiön liiketapasäännösten mukaisia asiaan kuuluvia Yhdysvaltojen lakeja, käytäntöjä ja menettelyjä. Jos uskotte, että paikallisten lakien ja asiaan kuuluvien yhdysvaltalaisen lakien tai yhtiön politiikan välillä on ristiriita, pyytäkää neuvoa lakiorganisaatiolta (Global Legal Organization).

NOUDATAMME KILPAILULAINSÄÄDÄNTÖÄ

Colgaten ja sen työntekijöiden kautta maailman tulee noudattaa täysin kaikkien niiden maiden, valtioiden ja paikkojen kilpailulakeja (tunnetaan USA:ssa nimellä antitrustilait), joissa Colgate harjoittaa kauppaa. Näiden lakien tarkoitus on suojella kuluttajia ja muita yrityksiä varmistamalla, että yritykset harjoittavat reilua kilpailua tarjoamalla matalampia hintoja, innovatiivisempia tuotteita ja parempaa palvelua ja että yritykset eivät pyri vaikuttamaan kysynnän ja tarjonnan markkinavoimiin. Miltei joka maassa on käytössä kilpailulakeja. Jokaisen velvollisuus on ymmärtää kilpailulainsäädäntö, joka on voimassa Colgaten liiketoiminta-alueella, ja pyytää tarvittaessa neuvoa lakiosastolta (Global Legal Organization).

Kilpailulainsäädäntö kautta maailman kieltää sellaiset kilpailijoiden väliset sopimukset, joilla saattaisi olla haitallinen vaikutus kilpailuun. Tärkein tekijä lakien noudattamisen suhteen on riippumattomuus. Colgaten on toimittava itsenäisesti eri liiketoiminnoissaan:

- hinnan määrittäminen
- asiakkaiden, jakelijoiden ja tavarantoimittajien valinta
- alennukset ja tarjoukset
- tuotettavien tuotteiden ja myyntimäärien valinta
- osto- ja myyntiehdot

On tärkeää muistaa, että laittoman sopimuksen ei tarvitse olla virallinen asiakirja tai edes kirjoitetussa muodossa. Se voi olla suullinen sopimus tai yksinkertaisesti pääteltävissä liiketavasta tai satunnaisista kommentteista. Sopimuksen ei myöskään tarvitse tulla voimaan ollakseen laiton.

Se, että kilpailijat jakavat tai vastaanottavat luottamuksellisia tai ei-julkisia tietoja nykyisistä tai tulevista liikesuunnitelmista (esim. suunniteltu hinnan nousu, tavarantoimittajien veloittamat maksut, uuden tuotteen lanseeraus jne.), voi vaikuttaa yritysten itsenäisyyteen ja viitata laittomaan sopimukseen. Tämä on erityisen tärkeää muistaa toimialajärjestöjen kyselyiden ja kokousten aikana. Yleisesti ottaen, osallistuminen mihin tahansa kokoukseen, jossa saattaa olla läsnä kilpailijoita, edellyttää lakiorganisaation (Global Legal Organization) etukäteishyväksyntää. Yhtiön luottamuksellisia tietoja ei koskaan saa jakaa kilpailijoiden kanssa. Jos kilpailijoista saadaan tietoja, joiden uskotaan olevan luottamuksellisia, siitä on välittömästi ilmoitettava lakiorganisaatiolle. Näitä tietoja ei saa käyttää eikä jakaa saamatta siihen ensin lakiorganisaation hyväksyntää.

Kilpailulainsäädäntö suojelee myös yrityksiä hallitsevien yritysten ahneudelta tai epäoikeudenmukaiselta käytökseltä turvaten avoimen ja rehellisen kilpailun. Toiminnot, jotka ovat laillisia muille kuin hallitseville yrityksille, eivät välttämättä ole laillisia hallitseville pelureille. Maissa, joissa Colgatella on hyvin vahva markkinaosuus, tulee tarkistaa paikallisen lakiosaston edustajan kanssa, että tiettyjä suunniteltuja toimia (esim. tietty alennuskäytäntö tai myynnistä kieltäytyminen) ei voida pitää hallitsevan aseman väärinkäytöksenä.

Kilpailulait asettavat myös tiettyjä rajoituksia tavarantoimittajien suhteille asiakkaidensa ja jakelijoidensa kanssa. Yritykset rajoittaa asiakkaiden tai jakelijoiden vapautta määrittää hinnat tai myynti- ja kauppaehdot tai rajoittaa heidän oikeuttaan toimia itsenäisesti rikkovat kilpailulakeja vastaan useimmissa maissa. On tärkeää painottaa asiakkaillemme, että ohjevähittäishintamme ovat juuri niitä – ohjeellisia. Asiakkaat voivat aina vapaasti myydä valitsemallaan hinnalla.

Kilpailulakien rikkomisen seuraukset ovat erittäin vakavia ja voivat johtaa suuriin sakkoihin yhtiölle sekä rangaistuksiin (mukaan lukien vankeuteen) asianosallisille yksilöille. Jopa mahdollisen kilpailulainsäädäntörikkomuksen tutkimukset voivat aiheuttaa huomattavaa vahinkoa maineelle ja haitata liiketoimintaa.

Jos epäilette, että jokin aiottu toiminta saattaa antaa aiheen haasteeseen kilpailulakien mukaisesti, teidän on otettava yhteyttä lakiorganisaatioon.

Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten kilpailulainsäädäntöön liittyvistä ohjeista.

NOUDATAMME ARVOPAPERILAKEJA

Saatatte tietää Colgatesta tai muista pörssinoteeratuista, Colgaten kanssa liikeyhteyksissä olevista yrityksistä asioita, jotka eivät ole julkisia vaan julkistamattomia, kuten taloudellisia tuloksia tai toimintatuloksia, mahdollisia fuusioita tai hankintoja, divestointeja tai investointeja, markkinointisuunnitelmia tai uusia tuote-esittelyjä koskevia tietoja.

Tietoa pidetään ei-julkisena siihen asti, kunnes se on riittävästi julkistettu. Toisin sanoen tiedon on oltava julkisessa tiedossa tarpeeksi pitkän ajan, niin että arvopaperimarkkinat ovat ehtineet reagoida siihen. Jos ei-julkista tietoa voitaisiin pitää "materiaalisena" (ts. jos se saattaisi vaikuttaa järkevän investoijan investointipäätökseen), niin seuraavia arvopaperilakeja ja yhtiön käytäntöjä on noudatettava:

- Ette saa myydä tai ostaa omalle tilillenne tai toisen henkilön tilille sellaisen yhtiön (Colgaten tai muiden) osakkeita, obligaatioita tai muita arvopapereita, joita tämä materiaallinen julkistamaton tieto koskee.
- Ette saa tämän julkaisemattoman tiedon perusteella kannustaa tai houkutella muita ihmisiä käymään kauppaa osakkeilla, obligaatioilla tai muilla arvopapereilla.
- Ette saa paljastaa tällaista julkistamatonta tietoa Colgaten ulkopuoliselle henkilölle.
- Ette saa keskustella Colgaten työntekijöiden kanssa tällaisesta julkistamattomasta tiedosta, ellei heidän tarvitse saada tietää siitä.

Toisin sanoen, ette saa käyttää Colgatella työskennellessänne saamianne ei-julkisia tietoja oman edun tai muiden etujen ajamiseksi arvopaperi- tai investointitapahtumissa.

Jos saatte tietää jotain ei-julkista tietoa työskennellessänne Colgatella, teidän on pidettävä se salassa. Teillä ei ole lupaa harjoittaa minkäänlaista kauppaa (tai neuvoa ketään muuta harjoittamaan minkäänlaista kauppaa) Colgaten tai toisen asiaan liittyvän yrityksen arvopapereilla, ennen kuin kohtuullisen ajan kuluttua siitä, kun tiedot on julkistettu. Tämä kielto koskee myös osakeoptioita sekä päätöksiä investoida tai myydä Colgaten osakkeita yhtiön etuuspohjaisissa osakeohjelmissa.

Velvollisuutenne säilyttää ei-julkisten tietojen luottamuksellisuus säilyy työnne päätyttyä Colgatessa siihen saakka, kun kyseiset tiedot on julkistettu riittävässä määrin.

Jos olette epätietoisia siitä, onko julkistamaton tieto "materiaalista" tai riittävästi julkistettu, kysykää neuvoa lakiorganisaatiolta (Global Legal Organization). Älkää tehkö kauppvoja asianomaisilla arvopapereilla älkääkä paljastako tietoa, kunnes olette saaneet hyväksynnän lakiorganisaatiolta.

NOUDATAMME LAHJONNAN VASTAISIA LAKEJA

Se, että Colgate on luvannut kohdella hallituksia laillisesti ja eettisesti oikein, pätee globaalisesti. Yhtiön politiikka, Yhdysvaltojen ulkomaisia korruptiokäytäntöjä koskeva asetus ”U.S. foreign Corrupt Practices Act (FCPA)” ja vastaavat lahjontaa vastustavat lait ympäri maailman kieltävät työntekijöitämme ja kaikkia liiketoiminnassa puolestamme toimivia antamasta tai tarjoamasta mitään arvokasta suoraan tai välillisesti kellekään valtion virkamiehelle tarkoituksena hankkia liiketoimintaa tai vaikuttaa mihinkään hallituksen toimeen tai päätökseen.

Yhtiön käytäntö ja tietyt soveltuvat lait kieltävät kaikki sellaiset järjestely- ja voitelumaksut valtion virkamiehille, niin suoraan kuin välillisestikin, joiden tarkoitus on nopeuttaa jotain virallista palvelua tai toimintoa (esim. pienet virkamiehelle annetut maksut, jotta Colgaten hakemus pääsee jonon etupäähän tai jotta palvelun tai muun toiminnon suoritus aika lyhenee). Mitkään viralliset maksut, joista hallitus antaa kuitenkin, eivät ole asiattomia maksuja.

Varmistuaksemme siitä, ettei tätä standardia rikota, yhtiön politiikan mukaisesti valtion virkamiehille ei tarjota suoraan tai kolmannen osapuolen kautta rahaa, kestitystä, matkoja, lahjoja tai muuta arvokasta, lukuun ottamatta laillisesti määrättyjä maksuja (esim. lupa- ja lisenssimaksut), ellei lakiosasto (Global Legal Organization) ole sitä etukäteen hyväksynyt.

Colgaten työntekijät voivat lukea lisätietoja hallituksia koskevia kuluja käsittelevästä säännöstöstä ja siihen liittyvästä hyväksyntälomakkeesta.

On tärkeää tietää, että termillä valtion virkamies on laaja määritelmä. Se kattaa henkilöt, jotka ovat julkisen tai valtioon liittyvän laitoksen tai organisaation palkkaamia tai jotka toimivat jossakin virallisessa kapasiteetissa joko täysiaikaisesti, osa-aikaisesti tai maksutta. Valtion virkailijoita on hallituksessa ja julkisessa elämässä kaikkialla ja kaikilla tasoilla. Käsite saattaa kattaa kenet tahansa alemman tason tullivirkailijoista korkea-arvoisiin lainsäätäjiin kuin myös professorit ja opettajat, hammaslääkärit, eläinlääkärit ja muut ammattilaiset sekä tärkeät mielipidejohtajat ja valtion omistamien mediatoimistojen työntekijät. Jos olette epätietoisia siitä, voidaanko tiettyä henkilöä pitää valtion virkamiehenä, ottakaa yhteys lakiorganisaatioon.

Valtionhallinnon henkilökunnan kanssa toimiessa tai kommunikoidessa on aina oltava suora ja rehellinen. Mikä tahansa tietoinen tai tarkoituksellinen väärä lausunto valtion virkamiehelle (suullinen tai kirjallinen) voi aiheuttaa sekä henkilölle itselle että yhtiölle huomattavat rangaistukset.

Tietyt lobbauslait voivat edellyttää, että yhtiö ja/tai sen henkilöstö tai kolmannet osapuolet on rekisteröitävä ja raportoitava lobbaajina, jos Colgaten työntekijä tai edustaja on yhteydessä hallitusvirkailijaan tarkoituksenaan vaikuttaa lainsäädäntöön tai johonkin muuhun tiettyyn päätökseen. Jos olette osallisina tällaisissa toiminnoissa tai aiotte osallistua niihin joko suoraan tai kolmannen osapuolen kautta, teidän on otettava yhteys lakiorganisaatioon, jotta voitte määrittää asianmukaiset vaatimukset ja seuraavat vaiheet.

Valtion virkamiesten lahjonnan kieltämisen lisäksi yhtiön politiikka ja asiaan liittyvät lait kieltävät myös yksityisten osapuolten lahjonnan. Yhtiön liikeasioita hoidettaessa ei pidä koettaa vaikuttaa kenenkään ulkopuolisen tahon arvioihin tai käytökseen lupaamalla lahjoja, maksuja tai muita etuisuuksia tai muulla laittomalla vaikuttimella.

Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten hallituksen työntekijöiden ja hallitusten kanssa toimimiseen liittyvistä ohjeista.

NOUDATAMME KANSAINVÄLISIÄ KAUPANKÄYNTISÄÄNNÖKSIÄ

Yhtiö noudattaa kaikkia soveltuvia kansainvälistä kauppaa sääteleviä lakeja, ja sen on noudatettava asianmukaisia yhdysvaltalaisia kauppasäännöksiä riippumatta siitä, missä päin maailmaa toimimme.

Kauppasanktiolait säätelevät tuontia ja vientiä ja saattavat lisäksi kieltää yhtiötä harjoittamasta kauppaa tiettyjen maiden, yksilöiden tai organisaatioiden kanssa. Ennen liiketoiminnan harjoittamista minkään kolmannen osapuolen (myyjä, asiakas jne.) kanssa on tarkistettava Yhdysvaltojen hallituksen ylläpitämästä rajoitettujen osapuolten luettelosta, että on sallittua ryhtyä liiketoimiin kyseisen kolmannen osapuolen kanssa.

Yhtiöllä ei ole lupaa osallistua ulkomaalaisiin boikotteihin, joita Yhdysvallat ei ole hyväksynyt, ja sen on ilmoitettava kiireellisesti kaikki tällaisiin boikotteihin liittyvät pyynnöt. Tällaiset pyynnöt on ilmoitettava välittömästi lakiorganisaatioon (Global Legal Organization) asianmukaista käsittelyä varten.

Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten kansainvälisiin kauppasuhteisiin liittyvistä ohjeista.

NOUDATAMME YKSITYISYYS- JA TIETOSUOJALAKEJA

Colgate kunnioittaa työntekijöidensä, kuluttajiensa, asiakkaidensa, tavarantoimittajiensa ja muiden sellaisten kolmansien osapuolten yksityisyyttä, joiden kanssa Colgatella on liikesuhde. Näin ollen käsittelemme henkilökohtaista tietoa vastuullisesti ja kaikkien soveltuvien yksityisyys- ja tietosuojalakien mukaisesti.

Työsuhteeseensa liittyen Colgaten työntekijät saattavat kertoa yhtiölle tiettyjä henkilötietojaan, kuten kotiosoitteen ja sähköpostiosoitteen, ja perhetietoja työllistämissuhteen hallinnointia varten.

Vastaavasti kuluttajamme saattavat antaa sellaisia henkilötietoja kuin nimensä, kotiosoitteensa ja sähköpostiosoitteensa, osana suhdettaan yhtiöön.

Ollessaan liikesuhteessa Colgaten kanssa asiakkaat, tavarantoimittajat ja muut kolmannet osapuolet saattavat ilmoittaa yhtiölle henkilötietojaan, kuten nimen, puhelin- tai faksinumeron, osoitteen tai sähköpostiosoitteen ja luottokorttitiedot.

Colgaten politiikka kaiken tämän tiedon suhteen on seuraava:

- Anna riittävä ilmoitus ennen henkilötietojen keräämistä.
- Pyydä vapaaehtoinen suostumus, jos soveltuva laki niin vaatii.
- Keräämme, käsittelemme, käytämme ja säilytämme henkilökohtaisia tietoja ainoastaan siihen tarkoitukseen, mihin ne annettiin meille, paitsi jos meillä on toinen lakiperuste muille käytöille ja sen ollessa tarpeellista kirjanpitolähtökohtaisiin.
- Ryhdymme kohtuullisiin toimiin turvataksemme henkilökohtaiset tiedot luvattomalta paljastumiselta ja käytöltä.
- Noudatamme kaikkia soveltuvia yksityisyydensuojalakeja.

Yksityisyydensuoja- ja tietosuojalakeja kehitetään ja muunnetaan jatkuvasti. Olemme sitoutuneet seuraamaan kehittyviä yksityisyydensuoja- ja tietosuojalakeja ja saatamme ajoittain luoda tiettyjä käytäntöjä niihin liittyen. Colgaten työntekijät voivat hankkia lisätietoja yhtiön liiketapasäännösten tietosuojaan ja tietojen yksityisyyteen liittyvistä ohjeista.

NOUDATAMME ASIAKIRJOJEN SÄILYTYSLAKEJA

Monet lait kautta maailman edellyttävät, että Colgate säilyttää tietyn tyyppisiä asiakirjoja (mukaan lukien fyysisiä asiakirjoja ja sähköistä tietoa) tietyn aikaa. Näiden vaatimusten laiminlyönti voisi aiheuttaa yhtiölle huomattavia sakkoja ja muita rangaistuksia. Colgate on sitoutunut asiakirjojen hallintaohjelmaan, joka täyttää kaikki soveltuvat lait ja säännösvaatimukset, täyttää yhtiömme tietojentallennustarpeet ja takaa, että vanhentuneet ja tarpeettomat tallenteet ja muut asiakirjat hävitetään asianmukaisesti.

Asianmukaiset ja välttämättömät tiedot ja asiakirjat on lain mukaan paljastettava lakitoimien, tutkimusten ja oikeudenkäyntimenettelyjen yhteydessä. Jos saatte haasteen, oikeuden määräyksen tai muun oikeuskäsittelykutsun, joka vaatii paljastamaan yhtiön tietoja tai asiakirjoja, teidän on ilmoitettava asiasta lakiorganisaatiolle (Global Legal Organization) lain sallimissa puitteissa.

Tällaisessa tapauksessa tulee noudattaa kaikkia lakiorganisaation antamia ohjeita ja säilyttää kaikki asiakirjat, jotka saattavat liittyä haasteeseen, oikeudenkäyntiin tai tutkimukseen tai olla oikeudellisesti merkittäviä niiden suhteen, riippumatta asiakirjojen hallintaohjelman vaatimuksista. Näitä asiakirjoja ei saa tuhota tai muuttaa, sillä sääntöjenvastaisella asiakirjojen tuhoamisella saattaa olla vakavia seurauksia – mukaan lukien siviili- tai rikosoikeudelliset rangaistukset ja työsopimusseuraamukset sekä yhtiölle että teille henkilökohtaisesti.

Ollessanne epätietoisia siitä, liittyykö asiakirja tutkimukseen, kanteeseen tai haasteeseen, kysykää asiaa lakiorganisaatiolta ennen kyseisen asiakirjan hävittämistä. Colgaten työntekijät voivat saada lisätietoja lukemalla asiakirjojen hallintaohjelmakäytännön.

EMME TEE POLIITTISIA LAHJOITUKSIA

Yhtiön varoja tai omaisuutta ei saa käyttää minkään poliittisen puolueen tai ehdokkaan avustukseen missään maassa tai millään hallitustasolla. Poliittinen avustus käsittää sekä rahalliset lahjoitukset että muut kuin rahalliset suoritukset. Muut kuin rahalliset suoritukset käsittävät lipunostot varainhankintatilaisuuksiin, tuotelahjoitukset, Colgaten henkilöstön vapaaehtoistyön normaalina työaikana ja Colgaten tilojen käytön varainhankintaan tai poliittisiin tarkoituksiin. Jos teillä on kysyttävää poliittisista avustuksista, ottakaa yhteyttä lakiorganisaatioon (Global Legal Organization).

Yhtiö ei saa suoraan eikä välillisesti missään muodossa korvata tai hyvittää poliittisia avustuksia Colgaten henkilöstölle tai henkilölle, jolla on yhteyksiä yhtiöön (ulkopuoliset lobbaajat ja muut kolmannet osapuolet mukaan luettuna).

Colgaten työntekijä voi yksityisenä ihmisenä vapaasti avustaa valitsemaansa ehdokasta tai puoluetta. Henkilökohtainen avustus on kyseisen henkilön vastuulla ja taakkana, eikä sellaista saa koskaan antaa tarkoituksena avustaa Colgatea tai mitään sen vaikutuspiirissä olevaa yritystä millään tavoin.

Useimpien monikansallisten yhtiöiden tavoin Colgate kuuluu ja maksaa jäsenmaksuja useisiin toimialajärjestöihin. Jotta voitaisiin varmistaa, etteivät toimialajärjestöt käytä mitään osaa Colgaten maksamista maksuista poliittisiin avustuksiin, joka vuosi Colgaten Chief Ethics and Compliance Officer muistuttaa tällaiset avustukset kieltävistä säännöistämme sellaisia yhdysvaltalaisia toimialajärjestöjä, joissa olemme maksullinen jäsen, ja vaatii jokaista toimialajärjestöä, joka saa Colgatelta kynnysmäärän varoja, ottamaan osaa vuosittaiseen sertifikaatioprosessiin. Lisätietoja aiheesta on **poliittisten avustusten käytännössämme** kohdassa "Governance" (Hallinta) osoitteessa colgatepalmolive.com.

SUHTEEMME YHTEISKUNTAAN

Yhtiön pyrkimyksenä on ottaa osaa globaaliin yhteiskuntaan.

Colgate käyttää suuhygienian, henkilökohtaisen hygienian, kodinhoidon ja kotieläinten ravitsemuksen asiantuntemusta terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen yhteisöissä kautta maailman. Lisäksi tuemme hyväntekeväisyysorganisaatioita, joilla on vastaavat päämäärät, ryhmätyö, kunnioitus ja eettinen käytös.



OSALLISTUMME PAIKALLISIIN KERÄYKSIIN JA VAPAAEHTOISTYÖHÖN

Kaikkialla maailmassa päämäärämme on ottaa osaa paikallisen yhteiskunnan kehityksen ja hyvinvoinnin edistämiseen. Tällaisiin projekteihin lasketaan hyväntekeväisyyskampanjoihin osallistuminen ja kansallisen tuhon tapahtuessa köyhien, loukkaantuneiden ja kodittomien auttaminen.

Painotamme erityisesti nuoria ihmisiä ja nimenomaan heidän suuhygieniakoulutustaan. Colgate uskoo, että tänään lapsiin tehty sijoitus auttaa meitä kaikkia tulevaisuudessa. Sen tähden yhtiö sponsoroi lukukampanjoita, mentorointia, stipendiohjelmiä, urheilukilpailuja ja muuta nuorisotoimintaa kaikkialla maailmassa. Tällaiset pyrkimykset synnyttävät nuorissa kilpailuhenkeä ja kannustavat saavutuksiin.

Yhtiö rohkaisee myös omia työntekijöitään osallistumaan vapaa-aikanaan valitsemaansa paikalliseen hyväntekeväisyystoimintaan. Bright Smiles Bright Futures -ohjelmamme kautta Colgate voi vaikuttaa merkittävästi yhteisöihin, joissa asumme ja työskentelemme.



TOIMIMME HALLINTOELIMIÄ TUKIEN KAUPANTEEKOOMME VAIKUTTAVISSA ASIOISSA

Yhtiömme harjoittaa liiketoimintaa yli 200 maassa ja alueella. Poliittikaamme kuuluu toimia yhteistyössä paikallisten ja kansallisten hallintoelimien kanssa. Silloin tällöin tulee esiin asioita, jotka vaikuttavat toimintaamme. Yhtiö saattaa esittää hallintoelimille huolellisesti harkitun näkökantansa ja suosituksensa tietyissä tilanteissa liiketavoitteemme ja tarpeidemme tukemiseksi. Tätä ei tule kuitenkaan koskaan tehdä pyytämättä ensin neuvoa esimieheltä ja lakiorganisaatiolta (Global Legal Organization).

VASTUSTAMME TYÖVOIMAN RIISTOA JA EPÄINHIMILLISYYTTÄ

Colgate vastustaa lapsityövoiman laitonta käyttöä ja riistoa sekä kaikkea muuta epäinhimillistä työvoiman kohtelua.

Lisäksi Colgaten politiikkaan kuuluu olla ryhtymättä yhteistyöhön sellaisen alihankkijan tai urakoitsijan kanssa, jonka tiedetään harjoittavan epäinhimillistä työvoiman riistoa, mukaan lukien

- hyväksikäyttö
- fyysiset rangaistukset
- pahoinpitely
- orjatyövoima ja
- muut huonon kohtelun muodot

Colgate ei hyväksy muiden työvoimalakien rikkomista. Jos yhtiö kuulee tällaisesta rikkomuksesta, sitä saatetaan pitää perusteena liikesuhteen irtisanomiselle.

OSOITAMME PUOLUSTAVAMME YLEISIÄ IHMISOIKEUKSIA

Colgatella on pitkäaikainen sitoumus ihmisoikeuksien ja työvoiman oikeuksien kunnioittamiselle kautta maailman, ja se tukee YK:n ihmisoikeusjulistusta ja oli Global Sullivan Principles -aloitteen perustajajäsen. Colgate on myös sitoutunut Consumer Goods Forumin päätökseen pakkotyövoimasta ja on ottanut käyttöön sen ensisijaiset teollisuusperiaatteet. Nämä sitoumukset huomioiden Colgate tekee ja pyrkii tekemään yhteistyötä sellaisten työyhteisöjen kanssa, jotka kannattavat seuraavia periaatteita:

- Kaikki työntekijät ovat yhdenvertaisia kaikilla tasoilla rodusta, ihonväristä, uskonnosta, sukupuolesta, sukupuoli-identiteetistä, synnyinmaasta, kansallisesta tai etnisestä alkuperästä, iästä, seksuaalisesta suuntautumisesta, invaliditeetistä, aviosäädystä tai perheestä, veteraanistatuksesta tai mistään muusta lailla suojatusta syystä huolimatta.
- Työpaikan on oltava turvallinen ja terveellinen ihmisten terveyden ja ympäristön suojelemiseksi.
- Palkkojen on noudatettava soveltuvia lakeja ja säädöksiä.
- Noudatamme paikallisia työaikoja ja ylityökorvauksia paikallisten lakien mukaisesti.
- Yhtiö kunnioittaa työntekijöiden lakisääteistä kokoontumisoikeutta ja tunnistaa kaikki oikeudet järjestäytyä ja neuvotella yhdessä sopimusehdoista.
- Käytämme rekrytointi-, palkkaus- ja työllistysprosessia, jossa työntekijöiden ei tarvitse maksaa mitään kuluja tai panttia (rahallista tai muuta), mukaan lukien edustajalle, rekrytoijalle tai välittäjälle.
- Käytämme rekrytointi-, palkkaus- ja työllistysprosessia, jossa työntekijöiden ei tarvitse luovuttaa alkuperäisiä henkilöllisyystodistuksiaan, matka-asiakirjojaan tai muita henkilökohtaisia asiakirjoja tai arvoesineitä tai muutoin rajoittaa liikkumisen vapauttaan, ellei laki niin määrää.
- Työsuhte perustuu työntekijän vapaaseen ja tietopohjaiseen suostumukseen ryhtyä työsuhteeseen ja irtisanoa se.
- Palkkoja maksetaan koko työsuhteen ajan ja sen päättyessä sopimusehtojen tai laki-vaatimusten mukaisesti.

SUHTEEMME YMPÄRISTÖÖN

Puhdas, terveellinen ympäristö ei ole tärkeä Colgatellet vain sen vuoksi, että kaikkien tulisi pyrkiä siihen, vaan koska se on myös järkevää liiketoiminnan kannalta. Olemme sitoutuneet tekemään osamme maapallon rajallisten voimavarojen säilyttämiseksi ja planeettamme hyvinvoinnin ylläpitämiseksi tulevia sukupolvia varten.

OLEMME SITOUTUNEITA KESTÄVÄÄN KEHITYKSEEN JA SOSIAALISEEN VASTUUSEEN

Colgate tukee kestävästä kehityksestä samalla tarmolla jota käytämme kaikilla liiketoimintamme alueilla. Colgate on aina tukenut kestävästä kehityksestä periaatteita. Ydinarvomme – huolenpito, maailmanlaajuinen yhteistyö ja jatkuva kehitys – opastavat kestävästä kehityksestä pyrkimyksiämme. Meille tärkeintä ovat ihmiset, suoritukset ja ympäristö.



**Autamme Colgaten
työntekijöitä ja
heidän perheitään
elämään paremmin**



**Tuemme yhteisöjä,
joissa asumme ja
työskentelemme**



**Tuotemerkit,
jotka ilahduttavat
kuluttajia ja tukevat
maailmaamme**



**Jokainen vesipisara
on tärkeä**



**Pienennämme
vaikutustamme
ilmastoon ja
ympäristöön**

Lisäksi olemme sitoutuneet saavuttamaan globaalisen kestävästä kehityksestä tavoitteemme eli varmistamaan, että Colgaten liiketoiminta kasvaa jatkuvasti ja vastuuntuntoisesti ja hyödyntää kaikkia, joita palvelemme, mukaan lukien työntekijämme, osakkeenomistajamme, kuluttajamme, asiakkaamme ja muut sidosryhmiemme jäsenet maailmanlaajuisesti, samalla kun edistämme tulevien sukupolvien hyvinvointia.

Viime vuosien aikana sitoumuksemme kestävästä kehityksestä ja sosiaaliseen vastuuseen on kasvanut, kun olemme integroineet molemmat liiketoimintamme. Integroitu lähestymistapa on vahvistanut kestävästä kehityksestä ja sosiaalisen vastuun aloitteitamme sekä liiketoimintasuoritustamme. Tämä on auttanut meitä palkkaamaan ja pitämään palveluksessamme parhaat kyvyt, parantanut suhdettamme sidosryhmiemme jäseniin ja tarjonnut uusia mahdollisuuksia innovaatioiden saralla. Kaikkein tärkeintä on ehkä kuitenkin, että tämä sitoutuminen on innostanut Colgaten henkilöstöä ja saanut sen osallistumaan ympäri maailman.

Lisätietoja yhtiön kestävästä kehityksestä ohjelmasta ja aloitteista on kohdassa **Kestävä kehitys: Syy maailmalle hymyillä.**

TURVAAMME JA SUOJELEMME PLANEETAA

Yhtiö on sitoutunut tekemään osansa maapallon rajallisten resurssien säästämässä ja säilyttämässä. Ympäristöön liittyvät sitouksemme kattavat energiankulutuksen, hiilidioksidipäästöt, veden käytön ja jätteiden kierrätyksen ja jätehuollon. Siksi meidän kaikkien pitää noudattaa sovellettavia ympäristölakeja ja -säännöksiä tarkasti niin lain kirjaimen kuin hengen mukaan sekä niiden edustamaa yleispolitiikkaa.

Tuemme avointa julkista keskustelua ja ylläpidämme aktiivista ja tuottavaa kumppanuutta toimipaikkojemme yhteiskuntien kanssa. Jatkamme kuluttajien informointia ympäristöasioita koskevasta strategiastamme ja ohjelmistamme ja teemme yhteistyötä yhteiskuntien johtajien ja muidenkin kanssa, jotka jakavat sitouksemme.

Jatkuva pyrkimyksemme pienentää ekologista jalanjälkeämme pysyy keskeisenä tekijänä tuotannossamme, pakkauksissamme, jakelussamme ja markkinoinnissamme.



Työntekijät



Suorituskyky



Planeetta

SUHTEEMME OSAKKEENOMISTAJIIN

Pyrimme palvelemaan osakkeenomistajien tarpeita ja lisäämään osakasarvoa.

YLLÄPIDÄMME HYVÄÄ YHTIÖN OMISTAJAVALVONTAA

Yhtiön omistajavalvonnan käytännöt ja ohjelmat, joista tämä eettinen ohjeisto on yksi tärkeimmistä, toimivat osakkeenomistajien suojana. Viime vuosina kongressi, U.S. Securities and Exchange Commission ja New Yorkin pörssi, kuten myös monet muut valvontatahot ja viranomaiset ympäri maailman, ovat säätäneet monia vallanjakojärjestelmiä koskevia ohjeita eettisen yrityskäytännön edistämiseksi. Nämä ovat olleet jo vuosia Colgaten yleinen käytäntö. Osakkeenomistajiemme etuja palvelevat itsenäinen hallitus, joka koostuu pääosin itsenäisistä hallituksen jäsenistä, sekä itsenäiset komiteat, jotka valvovat tilintarkastusta, palkkioita ja hallintoasioita. Tiheästi päivitetyt komiteoiden perussäännöt ja hallintotapaa käsittelevät suuntaviivat määrittelevät tarkasti hallituksen jäsenten roolit ja vastuut sekä yhtiön omistajavalvonnan periaatteet.

Yhtiön omistajavalvonnan ohjelmasta saa lisätietoa kohdasta **Johtokunnan ohjeet merkittävistä yhtiön omistajanvalvontakysymyksistä (Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues)** tai seuraavien komiteoiden perussäännöistä: Audit Committee, Nominating and Corporate Governance Committee, Personnel and Organization Committee ja Finance Committee.

PIDÄMME YLLÄ KATTAVIA TILINTARKASTUSOHJELMIA LISÄTÄKSEMME SIIJOITTAJIEN LUOTTAMUSTA

Yhtiö on sitoutunut laatuun, rehellisyyteen ja läpinäkyvyyteen taloudellisissa katsauksissaan. Sitoutuminen näkyy yhtiön pitkäaikaisissa toimintaohjeissa ja -tavoissa. Niihin sisältyvät sisäinen tarkastusryhmä, joka valvoo tilintarkastusta maailmanlaajuisesti, itsenäiset tilintarkastajat, joilla on laajoja valtuuksia, sekä itsenäinen tilintarkastusvaliokunta (Audit Committee), joka valvoo kaikkea edellä mainittua. Näiden resurssien tehokkuuden maksimoimiseksi henkilöstömme odotetaan kommunikoivan avoimesti ja rehellisesti sisäisten ja ulkoisten tilintarkastajien sekä tilintarkastusvaliokunnan kanssa.

Lisätietoja yhtiön sisäisten tilintarkastajien, itsenäisten tilintarkastajien ja tilintarkastusvaliokunnan merkittävästä roolista löytyy kohdasta **Tilintarkastusvaliokunnan peruskirja (Audit Committee Charter)**.

TIEDOTAMME OSAKKEENOMISTAJILLE YHTIÖN EDISTYKSESTÄ

Osakkeenomistajat kutsutaan vuosittain yhtiökokoukseen, jossa käydään läpi yhtiön kehitystä kuluneen vuoden aikana ja jossa osakkeenomistajat voivat esittää kysymyksiä yhtiön ylimmälle johdolle. Välikuukausina osakkeenomistajat voivat käydä yhtiön sivuston **Sijoittajakeskus**-osiossa.

NOUDATTAMISVELVOLLISUUS

Kirjallinen ohjeisto ei yksistään riitä. Käyttäytymissääntöjen ylläpitäminen on jokaisen Colgaten työntekijän velvollisuus, ja henkilöstömme käytöksen on heijastettava tätä sitoumusta korkeisiin eettisiin standardeihin.

SELKEÄT KOMMUNIKAATIOT OVAT OLENNAISIA

Jokaisen meistä odotetaan noudattavan yhtiön eettistä ohjeistoa samoin kuin kaikkia soveltuvia lakeja ja säännöksiä sekä ohjeita, jotka löytyvät liiketapasäännöksistä ja muista yhtiömme, sen sisaryhtiöiden, toimintayksiköiden ja jaostojen laatimista ohjeista, menettelytavoista ja suuntaviivoista.

Esimiehet ovat velvollisia viestittämään nämä standardit niille Colgaten työntekijöille, joiden kanssa he työskentelevät, ja varmistamaan, että ne luovat sellaisen ilmapiirin, jossa henkilökunta voi vapaasti keskustella niin eettisistä kuin juridisista asioista.

MEILLÄ ON SISÄISIÄ RESURSSEJA, JOTKA AUTTAVAT TARVITESSASI OHJEITA TAI TUKEA

Eettinen ohjeisto ei pysty antamaan vastauksia jokaiseen kysymykseen. Siksi onkin viime kädessä luotettava jokaisen omaan hyvään arviointikykyyn siitä, mitä vaaditaan yhtiön korkeiden normien säilyttämiseksi ja milloin on paikallaan hakea opastusta tarkoituksenmukaisen menettelytavan löytämiseksi. Jos teillä on kysyttävää tai ette ole varmoja parhaasta menettelytavasta jossakin tilanteessa, pyytäkää neuvoa alla kuvatulla tavalla.

MISTÄ VOIN SAADA APUA?

Esimiehenne

Voitte puhua esimiehenne tai organisaationne johtoryhmän kanssa huolenaiheista ja kysymyksistä.

Henkilöstöosasto

Paikallinen henkilöstöosaston edustajanne on toinen arvokas resurssi, jolta voi saada neuvoja ja ohjeita.

Lakiasiat

Jos teillä on kysymyksiä säännösten noudattamisesta tai jos tarvitsette neuvoa tai apua lakien, säännösten tai käytäntöjen tulkinnassa, ottakaa yhteys lakiosaston (Global Legal Organization) jäseneneen.

Etiikka ja säännönmukaisuus

Ottakaa yhteyttä eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastoon, jos haluatte kysyä kysymyksiä tai saada opastusta siitä, miten ohjeisto soveltuu tiettyyn tilanteeseen, tai jos haluatte tuoda esiin mahdollisen väärinkäytöksen.

| Tuo huolenaiheet esiin

TUOMME HUOLENAIHEET ESIIN JA RAPORTOIMME NIISTÄ

Jos olette tietoisia eettisen ohjeiston, liiketapasäännösten tai muun yhtiön käytännön rikkomisesta tai epäilette sellaista, teidän on ilmoitettava siitä välittömästi esimiehellenne, henkilöstöosastolle, eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolle (Global Ethics and Compliance) tai lakiosastolle (Global Legal Organization). Vaihtoehtoisesti voitte kääntyä korkeamman johtoportaalle puoleen kostotoimenpiteitä pelkäämättä.



SÄHKÖPOSTI

ethics@colpal.com



VERKKOTYÖKALU



VASTAAJA

+1 800 778 6080
(maksuton Yhdysvalloista,
Kanadasta ja Puerto Ricosta)
+1 212 310 2330
(vastapuhelu kaikkialta muualta)



POSTI

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022



MOBIILISOVELLUS

Ladattavissa CP
App Storesta



FAKSI

+1 212 310 3745

MITEN VOIN OLLA VARMA, ETTÄ MINUA VASTAAN EI RYHDYTÄ NEGATIIVISIIN TOIMIIN?

KOSTOTOIMENPITEITÄ KOSKEVA POLITIIKKA

Colgaten politiikan ja käytännön mukaisesti noudatamme korkeimpia eettisiä standardeja ja luomme työympäristön, jossa ei esiinny sopimatonta tai lainvastaista käytöstä ja jossa ihmisiä rohkaistaan kertomaan huolenaiheistaan yhtiölle ilman pelkoa kostotoimenpiteistä. Tämän vuoksi Colgatella ketään työntekijää, entistä työntekijää, edustajaa tai kolmatta osapuolta ei rangaista siitä, että hän valittaa tai raportoi mahdollisesta yhtiön eettiseen ohjeistoon, yhtiöpolitiikkaan tai soveltuvaan lakiin liittyvästä rikkomuksesta, osallistuu siihen liittyvään tutkintaan tai auttaa siinä, ellei todeta, että syytös on tahallisesti tehty väärin perustein tai siitä annetut tiedot ovat tietoisesti valheellisia tai niitä ei ole tehty hyvässä uskossa. Colgate pyrkii pitämään kaikki valitukset luottamuksellisina niin pitkälle kuin vain mahdollista. Kaikki kostotoimenpiteitä koskevat syytökset tutkitaan. Tarvittaessa ryhdytään kurinpidollisiin toimiin, jotka saattavat johtaa irtisanomiseen.

Kaikki eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolle (Global Ethics and Compliance) lähetetyt tiedot tarkistetaan. Jos ne liittyvät ohjeistoon, eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osasto (Global Ethics and Compliance) ja/tai lakiorganisaatio (Global Legal Organization) tutkii asian nopeasti ja huolella. Henkilö, joka on tehnyt ilmoituksen, ei saa ryhtyä tutkimaan asiaa itse, koska tutkimuksiin saattaa liittyä monimutkaisia lakikysymyksiä. Omin päin toimiminen saattaa kyseenalaistaa tutkimuksen ja vaikuttaa negatiivisesti sekä teihin itseenne että Colgateen.

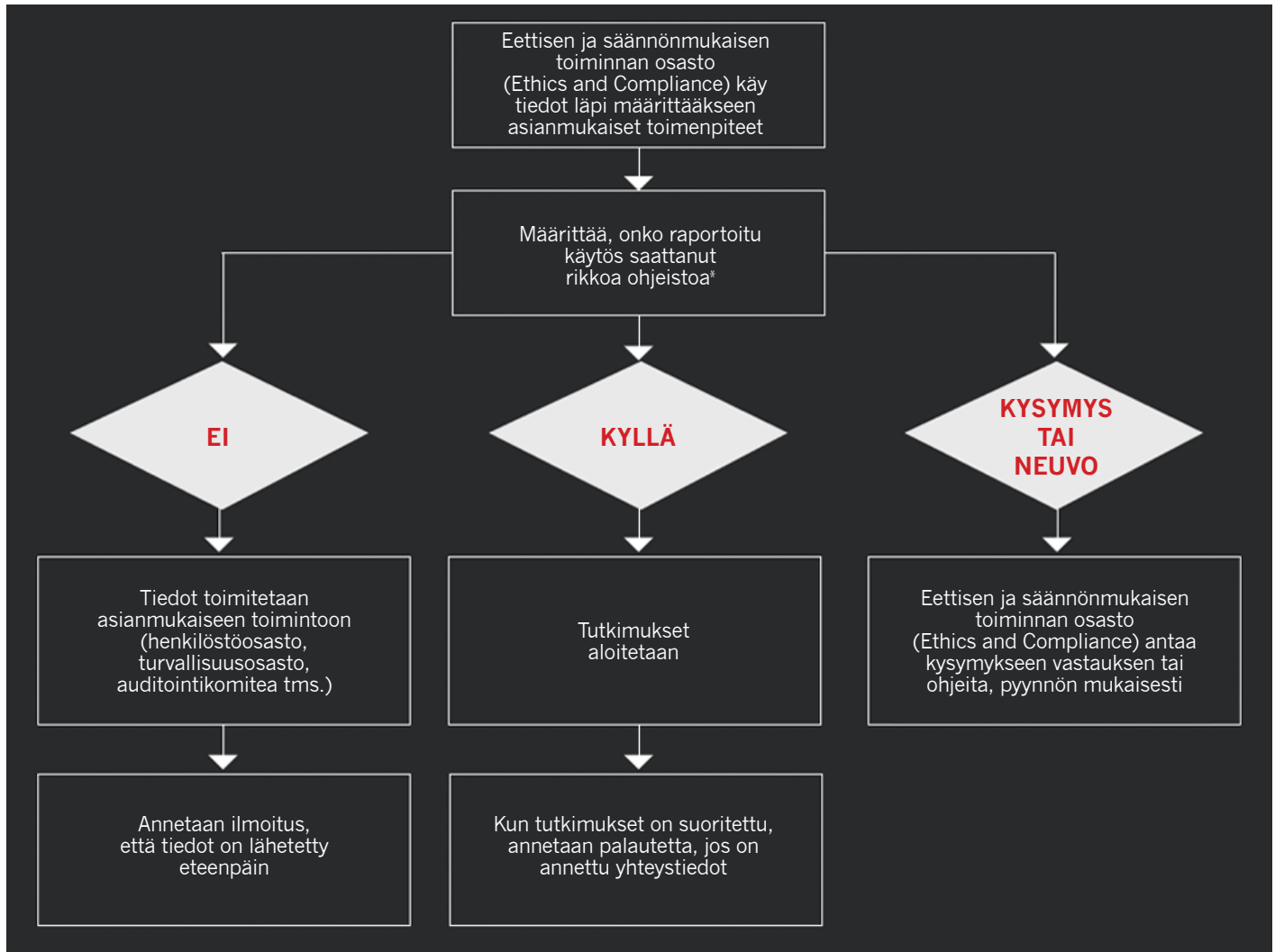
Raportointi voi tapahtua nimettömästi alueilla, joissa paikallinen laki sen sallii. Olisi hyvä, jos voisitte soittaessanne kertoa, kuka olette. Se helpottaisi tutkimusta ja seurantaa. Joissain maissa lait rajoittavat sitä, minkälaisia asioita voi raportoida. Jos nämä lait estävät raportoinnin, eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osaston edustaja kertoo, kuka liiketoimintayksikössänne voi auttaa teitä.

Pitäkää kuitenkin mielessä, että jos haluatte ilmoittaa nimenne, yhtiö ryhtyy kaikkiin asianmukaisiin toimenpiteisiin pitääkseen yksilön identiteetin ja lähetetyt tiedot luottamuksellisina ja paljastaa tiedot ainoastaan kun se on välttämätöntä paljastamisen ollessa

- välttämätöntä tehokkaan tutkimuksen ja asianmukaisten toimenpiteiden kannalta tai
- muutoin soveltuvan lain vaatimaa.

Raportti tai valitus voi sisältää henkilökohtaista tietoa. Rikkomusta tai epäiltyä rikkomusta tutkittaessa voi olla tarpeellista paikallisen lain sen salliessa välittää yhdessä maassa kerättyjä henkilökohtaisia tietoja muihin maihin, mukaan lukien Yhdysvaltoihin. Tällaisissa tapauksissa henkilötietoja saattavat käyttää yhtiön työntekijät ja Colgate-entiteetit, jotka osallistuvat eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osaston (Global Ethics and Compliance) suorittamaan tutkimukseen, mutta vain sen ajan, joka on perustellusti tarpeellista tähän tarkoitukseen. Tämän jälkeen kyseiset henkilökohtaiset tiedot joko tuhotaan tai tallennetaan yhtiön ja lain sääntöjen mukaisesti.

MITÄ TAPAHTUU, KUN COLGATEN TYÖNTEKIJÄT **KERTOVAT HUOLENAIHEENSA** EETTISEN JA SÄÄNNÖNMUKAISEN TOIMINNAN OSASTOLLE (GLOBAL ETHICS AND COMPLIANCE)



Esimerkkejä huolenaiheista, joita ei tavallisesti tule raportoida eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolle (Global Ethics and Compliance):

- Bonusohjelmat ja bonusten maksu
- Työaikataulun tai vuoron muutokset
- Palkkakysymykset
- Töihintulo
- Lomat
- Sairas- tai invaliditeettikorvaukset
- Yksittäiset tavoitteet

Tällaiset huolenaiheet tulee tyypillisesti ottaa esiin henkilöstöosaston kanssa.

KURINPIDOLLISIIN TOIMENPITEISIIN SAATETAAN RYHTYÄ

Yhtiössä on nollatoleranssikäytäntö käytökselle, joka rikkoo eettistä ohjeistoa tai liiketapasäännöksiä.

Tämä tarkoittaa sitä, että jos rikkomus on todistettavasti tapahtunut, ryhdytään asianmukaisiin toimiin rikkomuksen luonteen ja vaikutuksen mukaisesti.

Esimerkkejä mahdollisista toimenpiteistä:

- Prosessin parantelu
- Käytännön laatiminen tai oikaisu
- Kommunikaatiostrategia
- Valmentajan tai mentorin nimeäminen
- Kurinpidolliset toimenpiteet
- Työsuhteen irtisanominen

Kukaan yhtiön työntekijä tai johtaja ei ole oikeutettu toimimaan tavalla, joka ei noudata tätä ohjeistoa, tai antamaan luvan tai hyväksynnän tai ohjaamaan jonkin henkilön tällaiseen menettelyyn tai suvaitsemaan sen. Tällä tavalla yhtiö pyrkii estämään eettisen ohjeiston tai liiketapasäännösten vastaisen toiminnan ja lopettamaan tällaisen toiminnan niin nopeasti kuin mahdollista rikkomuksen paljastuksen jälkeen. Paikallisia lakeja noudattaen eettistä ohjeistoa tai liiketapasäännöksiä rikkoneeseen Colgaten henkilöstön jäseneen voi kohdistua kuritoimenpiteitä, jopa työsuhteen lakkauttaminen.

OHJEISTOA SOVELLETAAN KOKO COLGATEN HENKILÖSTÖÖN JA KAIKKIIN YHTIÖN TOIMINTOIHIN

Tämä eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osasto tarkkailee niin eettisen ohjeiston kuin muiden liiketapasäännösten noudattamista. Osasto tiedottaa pääjohtajalle / hallituksen puheenjohtajalle ja Colgaten hallituksen tilintarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle, miten se on onnistunut eettisen ohjeiston ja muiden vastaavien ohjelmien luomisessa, käyttöönotossa ja toimeenpanossa.

Eettisen ja säännönmukaisen toiminnan osastolle tai muita kanavia pitkin raportoitu tieto välitetään tarpeen mukaan luottamuksellisesti tilintarkastusvaliokunnalle.

Ohjeisto koskee jokaista, joka työskentelee Colgate-Palmolive Companylle ja sen tytäryhtiöille, mukaan lukien johtajat. Ohjeisto on verkossa sekä sisäisellä intranet-sivustollamme että ulkoisella sivustollamme. Ympäri maailman Colgaten henkilöstö osoittaa sitoumuksensa ohjeiston noudattamiseen ja yhtiön eettisiin standardeihin osallistumalla eettisen ohjeiston koulutukseen ja sertifiointiin vuosittain.

ONKO SINULLA KYSYTTÄVÄÄ? TÄSSÄ OHJEITA VASTAUSTEN SAAMISESTA.



**Mitkä ovat yhtiön
ohjeet lahjojen
antamisesta tai
vastaanottamisesta?**



**Pelkään
kostotoimia. Mikä
yhtiön käytäntö on?**



**Mitä odotuksia
yhtiöllä on Colgaten
työntekijöiden
sosiaalisen median
käytölle?**



**Miten henkilöitä
johtava päällikkö
johtaa eettisesti?**



**Mikä on yhtiön
käytäntö
ahdistelusta?**



**Mitä vaihtoehtoja
minulla on, jos
minun on tuotava
huolenaihe esiin?**



**Voinko ottaa toisen
työn Colgaten
ulkopuolelta?**



**Mitä
yksinoikeudelliset
tiedot tarkoittavat?**



COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com