COLGATE-PALMOLIVE

CODICE DI CONDOTTA

VIVERE I NOSTRI VALORI

Caring | Global Teamwork | Continuous Improvement

UN MESSAGGIO DAL NOSTRO PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO

Il comportamento etico, da sempre alla base del nostro successo, non è mai stato così importante. Insieme ai valori di Caring, Global Teamwork e Continuous Improvement, la nostra fama di Azienda integerrima rappresenta da sempre un punto di forza e un vantaggio competitivo. Oggi i consumatori richiedono un comportamento etico da chi crea i loro prodotti. I rivenditori lo richiedono ai loro fornitori. e gli azionisti alle società in cui investono. Per questo dobbiamo esigere un comportamento etico da noi stessi e dagli altri.

Da oltre 30 anni il nostro Codice di Condotta guida il personale Colgate con princìpi che rispecchiano i nostri valori e definiscono gli standard per il nostro comportamento etico. Al contrario dei nostri valori e princìpi, che restano invariati nel tempo, il Codice viene regolarmente aggiornato in modo tale da inserirsi sempre nel contesto commerciale in continua evoluzione. A prescindere dal nostro luogo di lavoro nel mondo, l'impegno dei dipendenti Colgate è assicurarsi che il comportamento e le decisioni siano sempre all'altezza del nostro Codice.

In quanto membri della famiglia Colgate, è importante che leggiate, comprendiate e osserviate completamente il nostro Codice. Solo così saremo certi di prendere le decisioni lavorative, o le decisioni personali inerenti al nostro lavoro, sulla base del principio di responsabilità personale, agendo con integrità e nel rispetto dei più elevati standard etici. In caso di comportamenti che violino il nostro Codice, le nostre politiche o le leggi applicabili, i dipendenti Colgate sono chiamati inoltre a "denunciarli".

Noi di Colgate siamo molto fieri dei risultati aziendali conseguiti e sappiamo quanto essi contino. Ma conta anche il modo in cui vengono raggiunti.

Vi ringrazio sentitamente per il Vostro costante impegno nei confronti della nostra Azienda, dei nostri valori e del comportamento etico, grazie al quale possiamo consolidare il successo di Colgate.

Noel Wallace
Presidente e
Amministratore Delegato

INDICE

- Il nostro Codice di Condotta 4
- Domande per prendere decisioni a sfondo etico 5

I NOSTRI VALORI E LA NOSTRA RESPONSABILITÀ

- Vivere i nostri valori 7
- Agire con rispetto 8
- La nostra responsabilità in merito al Codice di Condotta 9

LE NOSTRE RELAZIONI

- Le nostre relazioni reciproche 12
- La nostra relazione con l'Azienda 15
- La nostra relazione con il nostro Consiglio di Amministrazione 24
- La nostra relazione con soggetti aziendali esterni 25
- La nostra relazione con i consumatori 28
- La nostra relazione con il Governo e la Legge 30
- La nostra relazione con la società 37
- La nostra relazione con l'ambiente 39
- La nostra relazione con i nostri azionisti 41
- La responsabilità della conformità alle norme 42

DENUNCIA

- Denunciamo situazioni controverse 44

IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA

Il nostro Codice di Condotta è una risorsa importante, che ci permette di svolgere le nostre attività quotidiane all'insegna dell'integrità. Il Codice mostra chiaramente a ciascuno di noi che il modo in cui raggiungiamo gli obiettivi ha la sua importanza. Il Codice deve essere osservato da tutto il personale Colgate, compresi amministratori, funzionari e tutti i dipendenti dell'Azienda e delle sue controllate. Tale obbligo è esteso anche a fornitori e distributori, poiché il rispetto del Codice di Condotta Colgate per Soggetti Terzi è il presupposto per poter intrattenere relazioni commerciali con l'Azienda.

Ciascun dipendente è tenuto a mantenere sempre e comunque un comportamento integro ed esemplare, nel rispetto del Codice, delle Linee guida sulle pratiche commerciali, delle politiche aziendali e delle normative vigenti. Fondare sull'etica e sull'integrità i rapporti di lavoro e i processi decisionali equivale a creare una cultura che promuova i più elevati standard etici.

In caso di dubbi o problemi sull'interpretazione o il rispetto del Codice o di qualsiasi altra procedura o politica riconducibile a Colgate, rivolgetevi al vostro responsabile, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale o alla Global Ethics & Compliance.

La politica e la prassi di Colgate prevedono il mantenimento degli standard etici più elevati e la creazione di un ambiente di lavoro esente da comportamenti inadeguati o illegali, nel quale le persone siano incentivate a condividere le proprie preoccupazioni con l'Azienda senza temere ritorsioni. Di conseguenza, all'interno di Colgate non vengono poste in essere azioni di ritorsione nei confronti di dipendenti, ex dipendenti, agenti o soggetti terzi a seguito di lamentele, denunce, partecipazione o assistenza a indagini per sospetta violazione del Codice di Condotta aziendale, della politica aziendale o delle leggi in vigore, a meno che le dichiarazioni rese o le informazioni fornite non risultino deliberatamente false o frutto di malafede. Nella massima misura possibile, Colgate manterrà riservate tutte le lamentele. Tutte le presunte ritorsioni verranno fatte oggetto di indagine e nel caso verranno adottate le opportune azioni disciplinari che possono prevedere anche il licenziamento.

Il Codice, disponibile online, è stato tradotto in 40 lingue. Il personale Colgate è tenuto a leggere, comprendere e osservare il Codice. Per rafforzare l'impegno aziendale, tutti gli anni il personale Colgate riceve un'apposita formazione con relativa certificazione.

Il modo più facile per attenersi al Codice è usare il buonsenso e richiedere assistenza in caso di dubbi. Se avete dubbi su un caso specifico, ponetevi le seguenti domande:

DOMANDE PER PRENDERE DECISIONI A SFONDO ETICO

DOMANDA:
Sono autorizzato a farlo?

DOMANDA:
Sto dando l'esempio?

DOMANDA:
È la cosa giusta da fare?

DOMANDA:
È un'azione lecita e in linea con i nostri valori, il Codice, le Linee guida sulle pratiche commerciali e le altre politiche aziendali?

DOMANDA:
Sarei orgoglioso di riferire quanto sto facendo a qualcuno che stimo?

DOMANDA:
La mia iniziativa potrà rafforzare la reputazione di Colgate quale società attenta all'etica?

DOMANDA:
Sto dimostrando di attenermi agli standard etici più elevati?

RISPOSTA:

Sì, procedere.

No, rivolgersi all'Ufficio Legale o alla Global Ethics & Compliance.

I nostri valori e la nostra responsabilità

VIVERE I NOSTRI VALORI

Vivendo i valori Colgate di Caring, Global Teamwork e Continuous Improvement, creiamo una cultura in cui le persone agiscono in gruppo, lavorando assieme verso obiettivi comuni. Questi tre valori fondamentali di Colgate fanno parte integrante di tutto ciò che facciamo.

CARING

L'Azienda è attenta alle persone: personale, clienti, consumatori, azionisti e partner commerciali di Colgate. In ogni situazione, la nostra Azienda si impegna ad agire con empatia, integrità, onestà ed elevatissimo senso morale, per ascoltare gli altri rispettandoli e apprezzandone le diversità. L'Azienda è inoltre impegnata a proteggere l'ambiente mondiale, a migliorare le comunità in cui il personale Colgate vive e lavora ed a rispettare tutte le leggi e le normative.

GLOBAL TEAMWORK

Tutto il personale Colgate fa parte di un team globale, impegnato a collaborare da un paese all'altro e in ogni parte del mondo. Soltanto condividendo idee, tecnologie e talenti, l'Azienda può conseguire e mantenere una crescita redditizia.

CONTINUOUS IMPROVEMENT

Colgate si impegna a migliorare giorno dopo giorno in tutte le sue iniziative, a livello individuale e di gruppo. La nostra Azienda avrà successo comprendendo meglio le aspettative di consumatori e clienti e lavorando incessantemente all'innovazione e al miglioramento di prodotti, servizi e processi.

AGIRE CON RISPETTO

Agire con rispetto è il motto all'insegna del quale il personale Colgate attua i valori aziendali.

Si crea un ambiente in cui le persone si sentono libere di dare suggerimenti, condividere idee e contribuire all'organizzazione.

Agire con rispetto dimostrando una reale attenzione reciproca e collaborando in maniera ottimale per sfruttare tutte le proprie potenzialità.

I princìpi per **Agire con rispetto** sono:

1. Comunicare efficacemente
2. Dare e cercare riscontro
3. Apprezzare i contributi speciali
4. Promuovere il lavoro di gruppo
5. Dare l'esempio

LA NOSTRA RESPONSABILITÀ IN MERITO AL CODICE DI CONDOTTA

IL RUOLO DI TUTTO IL PERSONALE COLGATE:

- Vivere i valori di Colgate e i princìpi per "Agire con rispetto" in modo da mantenere la nostra solida cultura, basata su integrità, comportamento etico e impegno a fare la cosa giusta;
- Mantenere gli standard etici più elevati e un comportamento etico esemplare;
- Conoscere l'ambiente di lavoro e rispettare le politiche di Colgate e il Codice di Condotta;
- Responsabilizzare sé stessi e i colleghi a un comportamento etico;
- Promuovere un comportamento etico "parlando e segnalando"; mettere in discussione i comportamenti in conflitto con le politiche di Colgate o il Codice di Condotta;
- In caso di dubbi, rivolgetevi al vostro responsabile, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale, alla Global Ethics and Compliance o alla persona nella posizione migliore per dare suggerimenti.

Ricordate: la leadership etica è fondamentale per mantenere la reputazione di integrità dell'Azienda.

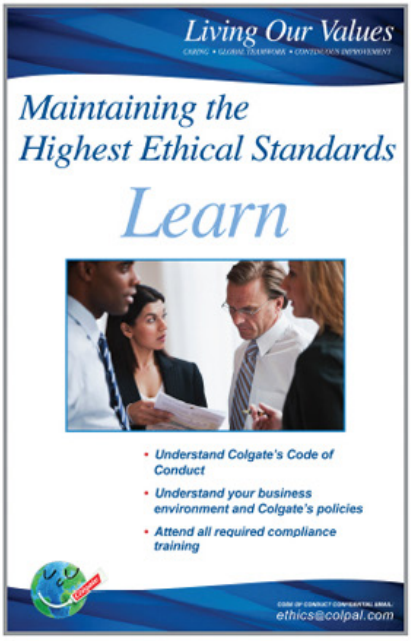
IL RUOLO DEI RESPONSABILI DEL PERSONALE COLGATE:

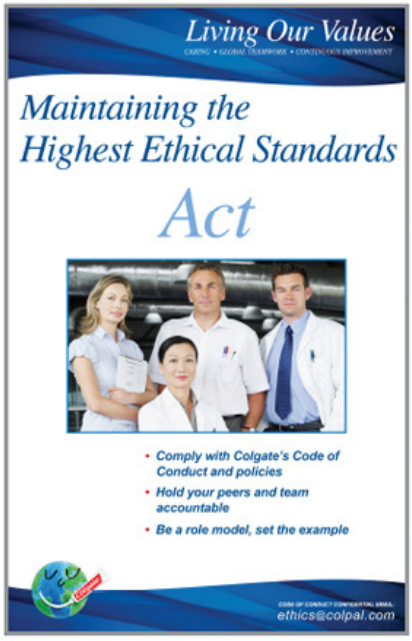
Ci aspettiamo che i responsabili del personale Colgate svolgano le proprie funzioni con responsabilità, dando l'esempio e mostrando solidi processi decisionali. In quanto responsabili del personale Colgate è vostra responsabilità:

- Rappresentare un modello di riferimento, il cui comportamento rifletta i nostri valori di Caring, i princìpi dell'"Agire con rispetto" e un comportamento etico;
- Ribadire l'importanza di valori etici e l'impegno dell'Azienda verso un comportamento etico;
- Mantenere una politica di apertura e comunicare chiaramente che i vostri sottoposti possono rivolgersi a voi per segnalare presunti comportamenti scorretti;
- Riconoscere che alcuni dipendenti temono casi di ritorsione e riaffermare la politica anti-ritorsione dell'Azienda;
- Prevenire dubbi etici che possono nascere nella vostra area di responsabilità; essere attenti e pronti all'ascolto;
- In caso di dubbi, rivolgetevi al vostro responsabile, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale, alla Global Ethics and Compliance o alla persona nella posizione migliore per dare suggerimenti.

Per ulteriori informazioni, vi invitiamo a guardare il video online **Assistenza ai Responsabili in merito alle segnalazioni**, disponibile alla pagina web Ethics and Compliance sul sito ourcolgate.com oppure sull'app Etica e conformità globale.

Mantenere gli standard etici più elevati: Conoscere, Agire, Denunciare





Le nostre relazioni

LE NOSTRE RELAZIONI RECIPROCHE

I nostri rapporti interpersonali devono riflettere i nostri valori fondamentali ed essere fondati sull'attenzione, sulla fiducia e sul rispetto reciproci.

DESIDERIAMO INSTAURARE PROFICUI RAPPORTI DI LAVORO

Colgate è orgogliosa del forte impegno personale dei dipendenti e del livello eccellente dei risultati conseguiti con tale impegno. Ma questo livello di impegno può essere realizzato unicamente in un clima di fiducia e di leale cooperazione. Tutti i rapporti con colleghi, superiori diretti e sottoposti devono svolgersi su una base di partnership, in cui il comportamento di ognuno deve essere improntato all'impegno prioritario di mantenere gli standard etici più elevati.

Ciascun individuo deve assolvere alle proprie responsabilità e accertarsi che gli altri faranno lo stesso. Questo significa offrire agli altri il supporto necessario per raggiungere questo obiettivo.

I rapporti con i colleghi devono rappresentare un esempio di onestà, correttezza e integrità, in modo da incentivare un atteggiamento etico. In veste di leader, tutti noi abbiamo l'obbligo di mantenere elevati livelli di rendimento, creando un ambiente che faciliti il lavoro di gruppo e il comportamento etico.

INCORAGGIAMO UNA COMUNICAZIONE APERTA E ONESTA

Incoraggiamo il pensiero creativo e innovativo. Se siete supervisori, trattate i sottoposti come persone, valorizzandone il contributo prezioso e lasciando loro la libertà necessaria per fare il proprio lavoro. Fornite indicazioni e riscontri per facilitare il miglioramento del rendimento.

I vostri rapporti con i supervisori devono essere improntati al rispetto e alla fiducia reciproci. Voi e i vostri supervisori formate una squadra che ha lo scopo comune di conseguire gli obiettivi stabiliti dall'Azienda per la vostra business unit coerentemente con gli elevati standard morali e di integrità dell'Azienda.

CONSIDERIAMO IL PERSONALE COLGATE LA NOSTRA PRINCIPALE RISORSA

L'impegno di Colgate nel prestare la giusta attenzione alle persone si manifesta con una serie di programmi volti a promuovere e remunerare i risultati raggiunti individualmente e a livello di squadra. Vi incoraggiamo a cercare di realizzare al meglio le vostre potenzialità e a contribuire in maniera significativa al successo aziendale che, in definitiva, è frutto dell'impegno, del talento e delle capacità dei singoli dipendenti Colgate in tutto il mondo.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica aziendale sulla parità occupazionale e per la prevenzione delle molestie sul sito ourcolgate.com.

Colgate-Palmolive Company vieta qualunque discriminazione nei confronti dei dipendenti o dei candidati sulla base di:

- Razza ed etnia
- Colore
- Religione
- Sesso o identità di genere
- Origine nazionale
- Cittadinanza
- Età
- Gravidanza
- Orientamento sessuale
- Disabilità
- Assolvimento del servizio militare
- Stato coniugale o familiare
- Stato di vittima di violenza domestica
- Qualsiasi altra situazione protetta per legge

Rientrano in questo ambito, senza intento limitativo, la ricerca di personale, l'assunzione, la promozione, il trasferimento, la retribuzione, la formazione, la retrocessione e il licenziamento.

- Il valore dell'inclusione trova espressione nella cultura aziendale, nelle sue prassi e nei princìpi dell'Agire con rispetto.

- Manteniamo un ambiente di lavoro aperto e raggiungiamo l'eccellenza attirando e mantenendo persone di ogni provenienza nella nostra forza lavoro.

- Vietiamo qualsiasi forma di molestia sessuale o di altro tipo da parte di chiunque nei confronti del personale Colgate sul posto di lavoro o durante lo svolgimento di attività per conto dell'Azienda, nel rispetto della normativa vigente in materia.

- Vietiamo i favoritismi o l'impressione di favoritismi sul posto di lavoro in conformità alle politiche e alle procedure adottate dall'Azienda.

- Non impieghiamo lavoro minorile. Per lavoro minorile si intende l'impiego di qualsiasi soggetto di età inferiore all'età minima prevista dalla legge nel paese in questione. In nessun caso, comunque, impieghiamo consapevolmente persone di età inferiore ai 16 (sedici) anni.

- Cerchiamo di eliminare i potenziali rischi dal posto di lavoro e di adempiere a tutte le normative e gli standard in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

  - Vietiamo il possesso, l'uso, la vendita e la cessione di droghe illegali di ogni genere e l'uso improprio di prescrizioni mediche sul posto di lavoro (compresi i veicoli) e nelle ore di lavoro;

  - Vietiamo lo svolgimento di attività aziendali in stato di ebbrezza;

  - Chiediamo la denuncia immediata alle Risorse Umane, a Global Security, all'Ufficio Legale, a Global Ethics & Compliance o alla dirigenza in caso di abuso di droghe o alcol, violenze o possesso di armi nelle aree di proprietà dell'Azienda o comunque in orario di lavoro;

  - Vietiamo il possesso o l'uso di armi generiche/armi da fuoco, ordigni esplosivi o munizioni all'interno delle strutture aziendali o durante lo svolgimento di attività aziendali, nel rispetto delle leggi locali. Laddove necessario per proteggere il personale Colgate, il possesso di un'arma può essere consentito agli addetti alla sicurezza; e

  - Vietiamo qualunque atto che possa essere percepito come violento, minaccioso, degradante, intimidatorio o che potrebbe causare una sensazione di insicurezza delle altre persone.

- In caso di dubbi su minacce o atti di violenza sul posto di lavoro, contattate immediatamente Global Security al numero +1 212-310-2335.

LA NOSTRA RELAZIONE CON L'AZIENDA

In qualità di membri Colgate, prendiamo atto della fiducia che ci viene data e agiamo con integrità e onestà in tutte le situazioni.

EVITIAMO I CONFLITTI DI INTERESSI

La vostra capacità di giudizio è la vostra risorsa più preziosa. Evitate qualsiasi attività o associazione che risulti in conflitto o che sembri compromettere la vostra imparzialità o l'esercizio indipendente della capacità di giudizio nel condurre attività per conto dell'Azienda o insieme alla stessa. I conflitti possono insorgere in molte situazioni. È impossibile trattarli tutti in questa sede e non sarà sempre facile distinguere tra attività proprie ed improprie. In caso di dubbi, prima di intraprendere qualsiasi azione consultate il vostro responsabile, le Risorse Umane, l'Ufficio Legale o la Global Ethics & Compliance.

INVESTIMENTI

Non fate investimenti che potrebbero influenzare le vostre decisioni sul lavoro. La politica aziendale vieta ai dipendenti di detenere grandi quantità di azioni o compartecipazioni in aziende concorrenti o che trattano affari con Colgate. Questa disposizione non viene applicata se il dipendente possiede piccole quote del capitale azionario di una società quotata in borsa (in genere inferiori all'1%) salvo che l'investimento sia tale da comportare la minima parvenza di conflitto di interessi. Se questo tipo di investimenti è stato fatto prima dell'assunzione in Azienda, contattate l'Ufficio Legale o la divisione Global Ethics and Compliance.

RAPPORTI DI PARENTELA

Potreste trovarvi in una situazione in cui il vostro coniuge o un altro familiare stretto è (oppure lavora per) un concorrente, cliente o fornitore di Colgate. Queste situazioni non sono vietate, ma richiedono una sensibilità aggiuntiva verso gli aspetti di sicurezza, riservatezza e conflitti di interessi.

Occorre inoltre prestare attenzione perché la situazione, benché apparentemente innocua, potrebbe far sorgere dubbi nei colleghi tali da compromettere i rapporti di lavoro. Anche la semplice apparenza di un conflitto di interessi può creare problemi, indipendentemente dalla correttezza del comportamento.

Per evitare problemi di questo tipo, dovrete esaminare la vostra specifica situazione con il vostro responsabile, l'Ufficio Legale o con la Global Ethics and Compliance per valutare la natura e la portata di eventuali dubbi e determinarne la corretta risoluzione.

SECONDO LAVORO

Durante il rapporto di lavoro con Colgate, il personale Colgate non può lavorare o prestare assistenza per un concorrente o distributori, clienti o fornitori esterni di Colgate.

Inoltre, non è possibile utilizzare tempo, strutture, risorse, marchi e loghi dell'Azienda per secondi lavori che non abbiano a che fare con il vostro ruolo in Colgate senza previa autorizzazione del responsabile della Divisione o della Funzione.

RAPPORTI PERSONALI

Colgate riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori di Colgate ad associarsi liberamente con le persone che incontrano sul posto di lavoro. Tuttavia, dobbiamo applicare un ragionevole giudizio al fine di accertarci che tali rapporti non:

- Influiscano negativamente sull'esecuzione del lavoro
- Compromettano la capacità di supervisionare gli altri
- Disturbino l'ambiente di lavoro
- Creino l'impressione di favoritismi

Qualsiasi atteggiamento derivante da rapporti affettivi o di amicizia fra colleghi può risultare inopportuno, laddove generi disagio o risulti come un trattamento di favore. È proibito prendere decisioni dettate da favoritismi, vale a dire sulla base di relazioni sentimentali o amicali, anziché nell'interesse aziendale. I dipendenti che siano legati fra loro da rapporti sentimentali o di amicizia devono usare tatto, buonsenso e sensibilità. Inoltre, i supervisori non possono avere tra i propri sottoposti una persona con la quale intrattengano un rapporto sentimentale. In simili casi, entrambi i dipendenti devono riferire la situazione alle Risorse Umane e/o alla Global Ethics and Compliance.

CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE

Prima di acconsentire a far parte di un Consiglio di Amministrazione o ente simile di una società commerciale o di un'agenzia governativa, occorre l'autorizzazione del Capo di Ethics and Compliance Officer e del Capo dell'Ufficio Legale.

Tale autorizzazione, tuttavia, non è necessaria qualora si tratti del Consiglio di Amministrazione di un'organizzazione senza fini di lucro, a meno che questa non sia in rapporti professionali con l'Azienda: in tal caso, serve l'approvazione del responsabile della Divisione o Funzione di appartenenza.

ALTRE CONSIDERAZIONI

Cerchiamo di mantenere un ambiente di lavoro positivo che rispecchi i nostri valori aziendali e promuova solidi rapporti di lavoro. I conflitti di interessi possono derivare dalle interazioni con soggetti esterni, ma possono altresì configurarsi – anche solo apparentemente – nell'ambito dei rapporti interni all'Azienda. Quelli di noi che hanno responsabilità manageriali devono rimanere sempre vigili, affinché non si creino situazioni che, ad altri, possano sembrare favoritismi o potenziali conflitti di interessi.

Se avete domande o vi trovate in una potenziale situazione di conflitto di interessi, consultate il vostro responsabile, le Risorse Umane, l'Ufficio Legale o la Global Ethics and Compliance. L'Azienda lavora al fianco del dipendente per mettere sotto controllo la situazione e individuare una soluzione appropriata.

Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida in materia di Conflitti di interessi e regali, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

DOBBIAMO PROTEGGERE I SEGRETI AZIENDALI

Le informazioni proprietarie di Colgate rappresentano un bene di valore. Per informazioni proprietarie si intendono informazioni utilizzate in relazione alle attività commerciali di Colgate che non siano né di dominio pubblico né facilmente reperibili, e che siano riservate per finalità concorrenziali. La protezione delle informazioni proprietarie riveste un ruolo essenziale per la nostra crescita costante e la nostra capacità di essere competitivi.

Quali sono alcuni esempi di informazioni proprietarie?

- Obiettivi e strategie aziendali
- Elenchi dei dipendenti, dei clienti o dei fornitori
- Domande di brevetti
- Informazioni finanziarie non pubbliche
- Formule dei prodotti
- Processi produttivi
- Qualsiasi tipo di materiale non ancora lanciato legato al marketing o alla vendita
- Informazioni interne che non sono state rese pubbliche

Sebbene non sia completo, questo elenco offre esempi della grande varietà di informazioni che devono essere salvaguardate.

I VOSTRI OBBLIGHI IN MERITO ALLE INFORMAZIONI PROPRIETARIE DI COLGATE SONO I SEGUENTI:

OK

- Adottare ragionevoli misure per proteggere le informazioni proprietarie di Colgate.
- Contrassegnare i documenti proprietari come Riservati o Proprietari.
- Prestare attenzione a non parlare di informazioni proprietarie negli ascensori, nelle aree comuni o in altri spazi pubblici.

NON

- Divulgare informazioni proprietarie ad altro personale Colgate o a terzi che non abbiano necessità di conoscerle o utilizzarle.
- Incaricare terzi di trattare informazioni proprietarie senza opportuna autorizzazione.
- Pubblicare o commentare informazioni proprietarie su siti web accessibili al pubblico o sui Social Media.
- Utilizzare informazioni proprietarie a proprio vantaggio o nell'interesse di persone non autorizzate esterne a Colgate.
- Lasciare informazioni proprietarie nelle sale riunioni o in uffici non sotto chiave.

Anche dopo aver lasciato Colgate, siete tenuti a osservare l'obbligo di proteggere le informazioni proprietarie. Vi ricordiamo inoltre che la corrispondenza, il materiale stampato, le informazioni elettroniche, i documenti o le registrazioni di qualsiasi tipo, le conoscenze specifiche sui processi, le procedure – che si tratti di contenuti riservati o meno – sono tutti di proprietà dell'Azienda e devono restare presso Colgate. Lasciando definitivamente l'Azienda, siete tenuti a restituire tutti i beni aziendali in vostro possesso, in vostra custodia o sotto il vostro controllo.

Se non sapete se dovete considerare determinate informazioni come proprietarie, rivolgetevi all'Ufficio Legale per chiarimenti. Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida dell'Azienda in materia di Protezione delle informazioni proprietarie, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

RISPETTIAMO LE POLITICHE IN MATERIA DI RICHIESTE DELLA STAMPA E DEI MEDIA

Il personale di Colgate non deve rispondere a richieste né messaggi provenienti dagli organi di comunicazione, dalla stampa, dalla comunità finanziaria o dal pubblico che chiedono di parlare per conto di Colgate.

- Le richieste di indagini o informazioni provenienti dagli organi di comunicazione, dalla stampa, dalla comunità finanziaria o dal pubblico devono essere sottoposte al Capo per le Comunicazioni aziendali o al Vicepresidente per le Relazioni con gli investitori.

- Le richieste di informazioni da fornire ad altri contatti per conto di Colgate avanzate dalla Commissione di vigilanza sulla Borsa statunitense, dalla Borsa di New York, da altre autorità di regolamentazione e avvocati esterni devono essere immediatamente sottoposte all'Ufficio Legale.

È fondamentale che i dipendenti non rispondano personalmente a domande o richieste per conto dell'Azienda, poiché una risposta inadeguata o inesatta, come pure il semplice diniego a fornire informazioni, può trasformarsi in una pubblicità negativa o un rischio legale oppure potrebbe compromettere gravemente l'Azienda.

Tale politica non si applica alle richieste di informazioni finanziarie di dominio pubblico come le relazioni annuali e trimestrali o la pubblicità istituzionale dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida dell'Azienda in materia di Compravendita di titoli e diffusione delle informazioni, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

GESTIAMO LIBRI E REGISTRI CONTABILI IN MANIERA ACCURATA

I risultati delle attività aziendali e la posizione finanziaria della nostra Azienda devono essere registrati in conformità ai requisiti di legge e ai princìpi contabili generalmente in uso (GAAP). Colgate è tenuta a mantenere libri, registrazioni e conti che presentino precisamente e correttamente le operazioni e i beni dell'Azienda, nonché a mantenere un adeguato sistema di controlli contabili interni.

Tutti coloro che partecipano alla stesura, elaborazione e registrazione di questi documenti sono responsabili della loro correttezza, e di conseguenza:

- Devono garantire che tutte le operazioni, tutte le spese e tutti i costi siano correttamente registrati nei libri e nei registri dell'Azienda, ivi compreso l'ammontare delle spese, il destinatario o il beneficiario della spesa e la motivazione aziendale alla base della spesa.

- Devono fornire informazioni complete e precise e una documentazione corretta in relazione a tutte le operazioni e alle cessioni di beni dell'Azienda.

- Devono garantire che ogni operazione e ogni voce finanziaria o contabile rifletta esattamente quanto descritto nella documentazione di supporto. Non deve esserci occultamento delle informazioni fornite o reperite dal management o dai revisori dei conti dell'Azienda, siano essi interni o indipendenti.

- Non devono inserire voci false o fuorvianti in nessun libro o registrazione aziendale, per nessuna ragione.

- Non sarà approvato o effettuato alcun pagamento per conto dell'Azienda laddove una qualsiasi parte del pagamento stesso sia impiegata per scopi diversi da quelli descritti nei giustificativi di pagamento.

- Nessun fondo o attività aziendale possono essere usati per nessun scopo illegale o improprio.

- Entrate ed uscite devono essere adeguatamente registrate nei termini previsti.

Attività e passività devono essere correttamente registrate e adeguatamente valutate. Oltre a ciò, coloro che sono responsabili o coinvolti nella presentazione di fascicoli Colgate alla Commissione di vigilanza sulla Borsa statunitense, o di altri fascicoli richiesti per legge, o di altre comunicazioni con controparti commerciali o istituti finanziari, devono sincerarsi che le informazioni contenute in tali documenti siano complete, imparziali, accurate, tempestive e comprensibili.

Se venite a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle operazioni, nelle registrazioni contabili e finanziarie, nelle relazioni alla SEC o in altre comunicazioni, o di qualsiasi interruzione nei controlli interni, dovete riferirlo prontamente al vostro responsabile o all'Ufficio Legale. È possibile contattare anche Global Ethics and Compliance.

Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida dell'Azienda sui Libri, registri e documenti, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

RICORDATE

- I libri e i registri dell'Azienda devono essere precisi
- I documenti dell'Azienda devono essere chiari e non ambigui
- Non devono essere inserite voci false o fuorvianti per alcun motivo

PROTEGGIAMO IL PATRIMONIO DI COLGATE

Il patrimonio, le strutture e i servizi aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lecite, previste e autorizzate. Ovviamente, il furto di denaro, beni o servizi è rigorosamente vietato. L'utilizzo di apparecchiature, sistemi, locali, carte di credito aziendali e forniture di Colgate è consentito unicamente in relazione agli incarichi svolti presso Colgate o per scopi autorizzati dalla direzione. Siete tenuti a proteggere in prima persona non soltanto i beni a voi affidati dall'Azienda, ma anche il patrimonio aziendale in generale. Dovete vigilare su qualsiasi situazione o incidente che potrebbe provocare la perdita, l'uso improprio o il furto di proprietà Colgate e dovete riferire tutte queste situazioni al vostro responsabile o alla divisione Global Security appena ne venite a conoscenza.

Soltanto determinati funzionari aziendali e altri dipendenti di grado superiore sono autorizzati a prendere impegni relativi al patrimonio dell'Azienda. Senza le dovute autorizzazioni, non è possibile prendere impegni che incidano sul patrimonio di Colgate. In caso di domande o dubbi, rivolgetevi al direttore finanziario della vostra regione o divisione.

UTILIZZIAMO IN MODO RESPONSABILE LE RISORSE INFORMATICHE E I SOCIAL MEDIA

Uso delle risorse informatiche
Le risorse informatiche di Colgate devono essere utilizzate in modo responsabile, nel rispetto del Codice e di tutte le altre politiche e procedure aziendali.

Rientrano tra le risorse informatiche di Colgate tutto l'hardware informatico attuale e futuro, il software, i dispositivi mobili, i supporti dati e di memorizzazione di proprietà dell'Azienda, da essa presi in locazione oppure messi a sua disposizione. Le risorse informatiche di Colgate devono essere utilizzate in modo serio e professionale, esclusivamente per le finalità commerciali dell'Azienda, salvo un uso personale limitato e pur sempre appropriato.

Le risorse informatiche di Colgate non possono essere usate per:

- Inviare messaggi molesti, discriminatori, offensivi, diffamatori, fraudolenti o minacciosi.
- Diffondere impropriamente informazioni proprietarie, riservate o segreti commerciali dell'Azienda o di terzi.
- Causare o consentire violazioni della sicurezza o interferenze con la rete o i sistemi di telecomunicazione di Colgate, tra cui – a titolo esemplificativo – l'iniezione o la trasmissione di worm, virus, spyware, malware, o qualunque altro contenuto o codice di natura malevola o distruttiva.
- Eludere i controlli di accesso degli utenti e altre misure di sicurezza di computer, reti, applicazioni o altre tecnologie.

- Violare i diritti di individui o società protetti da marchi commerciali, trade dress, diritti di immagine/privacy, diritti d'autore, segreti commerciali, brevetti o altri diritti di proprietà intellettuale o di leggi e regolamenti similari.

- Violare il diritto alla privacy e di immagine di qualsiasi persona tutelato dalle normative applicabili.

- Promuovere attività commerciali esterne, cause religiose o politiche, oppure per guadagno o avanzamento personale non autorizzato.

- Installare o scaricare software non autorizzati sui sistemi di Colgate, per uso lavorativo o personale.

- Qualunque altro uso vietato dalle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

- Fatte salve le limitazioni delle leggi vigenti, Colgate si riserva il diritto di analizzare ogni utilizzo e di limitare, sospendere o interrompere l'accesso alle risorse informatiche in qualunque momento e per qualunque motivo. I dipendenti non possono avanzare pretese di privacy in relazione ai dati aziendali o personali quando utilizzano le risorse informatiche dell'Azienda.

Social Media

- Per "Social Media" si intendono siti Web e altri strumenti online che consentono agli utilizzatori di interagire tra loro attraverso Internet condividendo informazioni, opinioni, conoscenze e interessi. Questi strumenti di comunicazione online rappresentano uno strumento prezioso per ciascuno di noi per tenersi in contatto con gli altri, nonché con i nostri clienti, fornitori, consumatori e professionisti che utilizzano e promuovono i nostri prodotti nel mondo. Benché presentino molti benefici, gli strumenti di Social Media possono anche presentare dei rischi per l'Azienda, il personale che utilizza i Social Media, e altri soggetti esterni.

Social Media – cose da fare e cose da evitare

- Gli indirizzi e-mail dell'Azienda non devono essere usati per interazioni personali sui Social Media.

- Se partecipate a siti di Social Media in veste privata (ad esempio un account Facebook o Twitter personale), potete identificarvi come dipendenti dell'Azienda, ma non potete utilizzare il nome dell'Azienda, delle sue società controllate o dei loro prodotti nel vostro nome utente né nello pseudonimo. Non potete utilizzare i loghi né materiali di proprietà dell'Azienda.

- Se state raccomandando prodotti collegati o state pubblicando nei messaggi relativi all'Azienda sui vostri siti Social Media personali, se richiesto dalla legge, dovrete comunicare in ogni messaggio che lavorate per l'Azienda e aggiungere l'avvertenza che si tratta di vostre opinioni personali.

- Se venite a conoscenza di informazioni inesatte o errate circa l'Azienda o suoi prodotti, o se ricevete domande sull'Azienda o sui suoi prodotti sui siti di Social Media personali, potrete fornire un collegamento al sito web dell'Azienda che tratta dell'argomento, oppure girare la richiesta alla **sezione Contatti di ColgatePalmolive.com**.

Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida in materia di Utilizzo e protezione delle risorse informatiche e dei Social Media, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

LA NOSTRA RELAZIONE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Abbiamo il privilegio di avere un Consiglio di Amministrazione formato da persone dotate di capacità eccezionali, in grado di fornire guida, consigli e direttive che sono vitali per il nostro continuo successo. Grazie alla loro formazione complessiva in incarichi gestionali, educativi e pubblici, nei rapporti internazionali, ai loro livelli formativi, ai loro valori etici e morali e alla loro varia estrazione, il nostro Consiglio di Amministrazione fornisce un'efficace supervisione degli affari aziendali.

ABBIAMO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INDIPENDENTE, ESPERTO E DIVERSIFICATO

L'indipendenza favorisce l'integrità e la responsabilità. La politica di Colgate prevede un Consiglio di Amministrazione composto principalmente da amministratori indipendenti. Lo stesso vale per gli organi societari che sovrintendono al controllo del bilancio, alle politiche retributive e alle direttive aziendali. La politica di Colgate prevede che nessuno degli amministratori indipendenti riceva dall'Azienda, a parte il compenso riservato agli amministratori, onorari per prestazioni legali, per consulenze o altri emolumenti.

INCORAGGIAMO COMUNICAZIONI APERTE E DIRETTE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Gli amministratori di Colgate hanno contatti frequenti e diretti, sia in sala di consiglio sia fuori, con la dirigenza aziendale. Dirigenti chiave di alto livello partecipano regolarmente alle riunioni del C.d.A. e, insieme agli amministratori, discutono apertamente di varie questioni riguardanti gli affari in corso. Tra una riunione e l'altra, gli amministratori sono invitati – come spesso fanno – a rivolgere ai dirigenti di alto livello domande e a fornire suggerimenti. La risultante atmosfera di franchezza e sincerità riflette la cultura aziendale di Colgate ed aiuta il C.d.A. a ricoprire un ruolo attivo nello sviluppo e nella direzione strategica degli affari aziendali.

SIAMO IMPEGNATI A REALIZZARE IL MASSIMO A LIVELLO DI CORPORATE GOVERNANCE

Il C.d.A. di Colgate ha da sempre appoggiato ogni iniziativa in materia di corporate governance. Una delle prime multinazionali ad adottare formalmente un codice di condotta che regola tutti i rapporti di affari e ad elaborare statuti per il C.d.A. e i suoi comitati, negli ultimi trent'anni Colgate ha messo a punto eccellenti procedure di corporate governance che sono continuamente migliorate e perfezionate. Il C.d.A. di Colgate è al centro di queste politiche e crede fermamente che una buona corporate governance ispiri e favorisca enormemente il nostro successo a lungo termine. Per ulteriori informazioni, consultare le **Linee guida del Consiglio di Amministrazione sulle questioni di corporate governance rilevanti**.

LA NOSTRA RELAZIONE CON SOGGETTI AZIENDALI ESTERNI

Ciascuno di noi è responsabile del modo in cui fornitori, clienti e altri soggetti terzi ci percepiscono. Interagendo con queste categorie, è essenziale mantenere l'onestà, l'integrità e la correttezza che ci contraddistinguono.

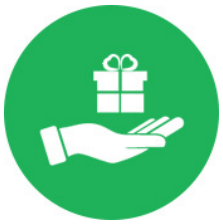
CI COMPORTIAMO IN MODO ETICO CON TUTTI

Il nostro impegno a creare un ambiente fondato sulla fiducia, sull'apertura e sull'onestà delle comunicazioni e sul rispetto si estende anche ai nostri rapporti con soggetti terzi. Trattare i soggetti esterni in modo onesto e corretto è fondamentale per costruire rapporti commerciali solidi e duraturi. Dedichiamo a tutti i potenziali interlocutori la giusta considerazione senza pregiudizio alcuno. Le decisioni volte alla selezione dei distributori devono essere basate su criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità, ma anche l'affidabilità e l'onestà.

Inoltre non facciamo alcun favore personale a terzi riguardo a prezzi, sconti promozionali, assistenza di marketing o simili. Le trattative con soggetti terzi saranno oggetto della sezione del Codice dedicata alla nostra relazione con il Governo e la Legge.

Il Codice di Condotta Colgate per Soggetti Terzi è stato elaborato per illustrare le aspettative dell'Azienda in merito al comportamento etico che ci attendiamo dai nostri fornitori, distributori, agenti, clienti, partner di ricerca e tutti i soggetti terzi con cui collaboriamo.

I fornitori e i distributori Colgate devono essere sempre messi al corrente dell'esigenza di osservare il Codice di Condotta per Soggetti Terzi nei loro rapporti professionali con l'Azienda, pena la possibile cessazione dei rapporti stessi. A nostra volta, dobbiamo rispettare e osservare le politiche dei clienti o dei fornitori, nella misura in cui non contrastino con le nostre. Il **Codice di condotta Colgate per soggetti terzi** è disponibile in diverse lingue sul sito web dell'Azienda.



NON OFFRIAMO NÉ ACCETTIAMO REGALI INAPPROPRIATI

È inaccettabile offrire, fare o ricevere regali, pagamenti o altri vantaggi per influenzare una decisione di affari o che possano essere interpretati in tal senso. Se intendete dare, avete dato, vi è stato offerto o avete ricevuto un regalo, pagamento o altro beneficio, esso può avere unicamente un valore simbolico (circa 50 dollari). I regali non possono mai essere in contanti, strumenti equivalenti ai contanti o titoli. Ricordate che è possibile offrire o accettare un unico regalo di valore nominale all'anno.

Se ritenete che un regalo, un pagamento o un diverso beneficio sia stato offerto o dato nel tentativo di influenzare una decisione lavorativa, dovete contattare l'Ufficio Legale o la Global Ethics and Compliance.

Se vi è impossibile rifiutare un regalo che eccede il valore nominale, perché così facendo creereste imbarazzo all'Azienda, la vostra intenzione di accettare tale regalo deve essere esaminata con l'Ufficio Legale. Non accettate e non permettete che un vostro familiare accetti regali, pagamenti o altri privilegi di valore superiore a quello nominale da parte di chiunque intrattenga o desideri intrattenere rapporti commerciali con l'Azienda.

Seguite questa regola: non fate né accettate mai un regalo o un servizio se è compromettente o se può dare l'impressione di esserlo. Non sono compresi sporadici e comprensibili incontri professionali o regali di valore nominale.

Si fa presente che esistono regole specifiche concernenti il comportamento corretto da tenere nei rapporti con enti e funzionari pubblici, statali, regionali o stranieri, e che tali regole differiscono da quelle applicabili nei rapporti con enti privati. Non è consentito offrire alcun regalo o altro, indipendentemente dal valore, a funzionari pubblici o dipendenti pubblici in qualunque paese, senza il preventivo consenso scritto dell'Ufficio Legale.

Per ulteriori informazioni sui regali destinati a funzionari o enti pubblici, consultare la Politica generale sui pagamenti a funzionari pubblici, nonché il relativo modulo di approvazione.

RISPETTIAMO I SEGRETI COMMERCIALI E LE INFORMAZIONI RISERVATE DI TERZI

È politica di Colgate non violare consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale di terzi. È inoltre politica aziendale rispettare i segreti commerciali e le informazioni riservate di terzi. Questo è particolarmente importante se, in veste di nuovi membri di Colgate, siete a conoscenza di segreti commerciali e informazioni riservate del precedente datore di lavoro. In generale, l'assunzione di dipendenti ed ex dipendenti di concorrenti non è vietata. Tuttavia, l'assunzione da concorrenti diretti può presentare rischi legali che occorre gestire, tra cui il rischio di ottenere informazioni riservate o proprietarie dei concorrenti o di terzi. Se dovessero sorgere problemi a questo proposito, chiedete consiglio all'Ufficio Legale.

Se degli estranei si rivolgono a voi proponendovi un'invenzione, una scoperta o un'idea, è importante proteggere l'Azienda da future violazioni o richieste di denaro: non permettete loro di rivelarvi alcun dettaglio in merito senza prima aver consultato l'Ufficio Legale. Ogniqualvolta venite contattati da soggetti che espongono idee non richieste, dovete riferire l'episodio all'Ufficio Legale o alla divisione Relazioni con i consumatori presso la vostra sede, affinché venga debitamente trattato secondo le procedure aziendali.

Per indicazioni fate riferimento al nostro sito web all'indirizzo www.colgate.com/innovation, dove sono disponibili anche i moduli e i processi da seguire per le persone che desiderano effettuare una segnalazione. Qualora riceviate una richiesta, un suggerimento un'idea spontanea, dovete indirizzare la persona verso il nostro sito web esterno e indicargli di seguire il processo previsto.

LA NOSTRA RELAZIONE CON I CONSUMATORI

La nostra fama aziendale si fonda da sempre sulla qualità e sulla sicurezza dei nostri prodotti. Il nostro impegno per la salute e la sicurezza dei consumatori è essenziale per la costante crescita e il successo dell'Azienda.

DEFINIAMO GLI STANDARD PIÙ ELEVATI PER I NOSTRI PRODOTTI

Dobbiamo impegnarci a far sì che i consumatori possano continuare ad avere fiducia nei prodotti Colgate per la loro affidabilità, qualità ed eccellenza in fatto di performance. Inoltre, per servire miliardi di persone nei mercati in cui siamo presenti, dobbiamo puntare a realizzare i nostri prodotti nella maniera più efficiente possibile, in modo che siano accessibili al maggior numero possibile di consumatori.

I prodotti venduti da Colgate devono essere all'altezza non soltanto di tutti gli standard di sicurezza fissati per legge, ma anche degli standard, spesso più rigidi, fissati dalla nostra Azienda. Partecipiamo a programmi che forniscono pronta assistenza ai consumatori in caso di sospetti di adulterazione, uso improprio o contraffazione dei prodotti. La salute, la sicurezza e il benessere dei consumatori sono di primaria importanza per noi e, in quanto dipendenti Colgate, è vostro preciso dovere riferire immediatamente al responsabile della vostra business unit qualsiasi problema di cui veniate a conoscenza in merito alla qualità o alla sicurezza dei nostri prodotti.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza degli ingredienti, consultare la nostra **Politica in materia di sicurezza degli ingredienti: conquistare la vostra fiducia per generazioni, ogni giorno**, disponibile nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

SIAMO ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI CONSUMATORI

Poiché la nostra attività riguarda beni di largo consumo, il nostro successo dipende dalla soddisfazione, dalla fiducia e dalla benevolenza del consumatore. Possiamo conseguire i nostri obiettivi e soddisfare le esigenze del consumatore nel modo migliore, seguendo un programma coerente ed equo di informazione del consumatore.

Riconosciamo l'importanza di anticipare esigenze e preferenze dei consumatori per poi reagire prontamente. Noi crediamo anche che le opinioni, le preoccupazioni e le domande siano importanti fonti di informazione. Le esigenze dei consumatori sono in continua evoluzione: per soddisfare queste mutevoli esigenze, dobbiamo sempre prestare attenzione ai desideri del pubblico.

Quando un consumatore si dichiara insoddisfatto, il nostro team preposto deve affrontare prontamente il problema con cortesia e correttezza, facendo ogni ragionevole sforzo per mantenere o riconquistare la fiducia del consumatore.

LE NOSTRE PUBBLICITÀ SONO ONESTE E ACCURATE

Uno degli aspetti più importanti della nostra attività è la pubblicità dei nostri prodotti. La pubblicità dovrebbe essere creativa e concorrenziale, ma anche onesta e accurata, non fuorviante o in altro modo non rispettosa delle leggi pertinenti.

La pubblicità crea molto più che l'immagine del prodotto. Crea la nostra reputazione di affidabilità, credibilità e fiducia.

Inoltre, prestiamo grande attenzione ai programmi televisivi in cui è inserita la nostra pubblicità. Non consentiamo che le nostre pubblicità appaiano su programmi televisivi o altri mezzi di comunicazione che:

- Presentano un uso gratuito o eccessivo della violenza.
- Sono considerati da Colgate antisociali o di cattivo gusto, suscettibili di stimolare un comportamento asociale per imitazione.
- Contengono comportamenti sessuali considerati offensivi.
- Sostengono esplicitamente o implicitamente attività che possono costituire abuso della salute mentale e fisica di una persona.
- Insultano, deridono o denigrano persone a causa dell'età, dell'origine nazionale o etnica, della cittadinanza, del genere o dell'identità di genere, dell'orientamento sessuale, della razza, della religione, della cittadinanza, o che propongono altri stereotipi inopportuni.

Osserviamo standard di correttezza commerciale nell'ideare, usare e scegliere pubblicità e marchi commerciali, affinché i nostri prodotti abbiano successo sulla base della loro stessa qualità e della buona reputazione, piuttosto che per imitazione o approfittando della buona fede dei concorrenti. La correttezza commerciale comporta:

- Aderire rigorosamente ai requisiti legali concernenti la violazione dei marchi di fabbrica e la concorrenza sleale.
- Evitare di copiare marchi, slogan, jingle pubblicitari e grafiche noti al grande pubblico impiegati da altre aziende multinazionali e concorrenti nazionali.

Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida dell'Azienda sulla Pubblicità e sul posizionamento, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

LA NOSTRA RELAZIONE CON IL GOVERNO E LA LEGGE

Rispettiamo tutte le leggi applicabili a Colgate. La nostra politica consiste nell'andare oltre la lettera della legge e adeguarci al suo spirito. Prendete l'abitudine di consultare sempre l'Ufficio Legale ogniqualvolta avete un dubbio.

OSSERVIAMO TUTTE LE LEGGI APPLICABILI

Il personale Colgate deve condurre le attività aziendali aderendo appieno alle leggi dei paesi in cui opera e a quelle corrispondenti degli Stati Uniti, come previsto dalle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda e dalle relative politiche e procedure. Se ritenete che le leggi locali entrino in conflitto con le leggi corrispondenti degli Stati Uniti o la politica aziendale, consultate l'Ufficio Legale.

OSSERVIAMO LE NORMATIVE ANTITRUST

Colgate e i suoi dipendenti di tutto il mondo devono uniformarsi appieno alla normativa in materia di tutela della concorrenza e del mercato (nota negli Stati Uniti come legge antitrust) in vigore in tutti i paesi in cui svolgiamo la nostra attività. Tale normativa si prefigge di proteggere i consumatori e le altre aziende garantendo una concorrenza leale, fondata sull'offerta di prezzi più bassi, maggiori prodotti innovativi e migliori servizi, così come sulla prevenzione di interferenze da parte delle aziende con le dinamiche di mercato di domanda e offerta. Praticamente in tutti i paesi sono state promulgate leggi che regolamentano la concorrenza. Siamo tenuti a conoscere le leggi sulla concorrenza applicabili nei paesi in cui opera Colgate e, ove necessario, a richiedere l'assistenza dell'Ufficio Legale.

In tutto il mondo, le normative antitrust proibiscono gli accordi fra concorrenti che pregiudicano la concorrenza. La chiave per assicurare l'osservanza è l'indipendenza. Colgate è tenuta ad agire in modo indipendente nelle proprie attività commerciali:

- Definizione dei prezzi
- Sconti o promozioni
- Termini di acquisto e vendita
- Selezione di clienti, distributori e fornitori
- Scelta dei prodotti da realizzare e della quantità da vendere

È importante ricordare che un accordo illegale non deve necessariamente essere un documento ufficiale, e nemmeno per forza in forma scritta: potrebbe trattarsi di un accordo verbale o semplicemente di un accordo desunto dallo svolgimento di un'attività commerciale o da dichiarazioni informali. Un accordo non deve essere implementato con successo per essere illegale.

Se i concorrenti trasmettono o ricevono informazioni riservate o non di dominio pubblico in merito ai piani commerciali presenti o futuri (ad esempio, un imminente aumento dei prezzi, costi addebitati dai fornitori, lanci di nuovi prodotti ecc.), allora l'indipendenza delle aziende risulta compromessa e si configura un accordo illecito. È particolarmente importante considerare questo aspetto in occasione di sondaggi e convegni organizzati dalle associazioni di categoria. In linea generale, prima di partecipare a qualsiasi convegno dove sia presente un membro della concorrenza occorre ottenere l'approvazione dell'Ufficio Legale. È assolutamente vietato condividere con la concorrenza informazioni aziendali riservate. Se ricevete informazioni su un concorrente che sembrano essere riservate, dovete segnalare immediatamente l'accaduto all'Ufficio Legale. In ogni caso, non potete utilizzare né divulgare queste informazioni senza previa approvazione dell'Ufficio Legale.

Le norme antitrust tutelano inoltre da atti predatori o sleali da parte delle aziende che detengono il dominio sul mercato, in modo da sostenere un meccanismo concorrenziale leale e onesto. Alcune azioni, del tutto lecite se intraprese da aziende minori, potrebbero risultare illegali se intraprese da protagonisti di spicco. Nei paesi in cui Colgate detiene una fortissima quota di mercato occorre verificare, insieme ai rappresentanti legali locali, che certe azioni previste per il futuro (ad esempio, una determinata politica di sconti o il rifiuto di vendita) non siano considerate un abuso di posizione dominante.

Le norme in materia di concorrenza impongono anche limitazioni nei rapporti tra fornitori e relativi clienti e distributori. Nella maggioranza dei casi, qualsiasi tentativo di privare clienti o distributori della libertà di fissare prezzi o termini e condizioni di vendita, o volto a limitare il loro diritto di operare in maniera indipendente, costituisce una violazione alle norme antitrust. È importante far presente ai consumatori che i nostri "prezzi consigliati per la vendita al pubblico" sono per l'appunto una semplice indicazione orientativa: in qualunque circostanza, i rivenditori sono liberi di fissare il prezzo a propria discrezione.

Violando le norme antitrust, si incorre in conseguenze estremamente gravi, quali ingenti sanzioni pecuniarie per l'Azienda e altri provvedimenti (compresa la detenzione) per i soggetti coinvolti. Già solo un'indagine concernente un potenziale atto di concorrenza sleale può comportare un notevole danno d'immagine e un'interruzione delle attività.

Se avete dubbi in merito a un'operazione prevista che potrebbe avere conseguenze ai sensi della normativa antitrust, consultate l'Ufficio Legale.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida dell'Azienda in materia di norme antitrust, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

OSSERVIAMO LE LEGGI SULLE TRANSAZIONI FINANZIARIE

Può capitare che veniate in possesso di informazioni non divulgate ("non di dominio pubblico") riguardanti Colgate o altre aziende quotate in borsa con cui Colgate intrattiene rapporti commerciali, ad esempio risultati finanziari operativi, potenziali fusioni o acquisizioni, disinvestimenti o finanziamenti, piani di marketing o introduzione di nuovi prodotti.

Le informazioni sono considerate non di dominio pubblico fino a quando non siano state rese note al grande pubblico, o, in altre parole, fino a quando non siano state divulgate su vasta scala e non sia trascorso abbastanza tempo da permettere ai mercati azionari di reagire alle informazioni. Se queste informazioni non di dominio pubblico possono essere considerate "sostanziali", vale a dire, se si tratta di informazioni che un investitore attento prenderebbe in considerazione ai fini di una decisione di investimento, allora occorre osservare le seguenti leggi e politiche aziendali sulle transazioni finanziarie:

- Non potete vendere né comprare azioni, obbligazioni o altri titoli di società (Colgate o meno) alle quali si riferiscono le informazioni sostanziali non di pubblico dominio;
- Non potete incoraggiare o indurre terzi a vendere o comprare azioni, obbligazioni o altri titoli di tali società;
- Non potete divulgare le informazioni non di dominio pubblico a persone esterne a Colgate; e
- Non potete discutere di informazioni non di dominio pubblico con personale di Colgate a meno che non si tratti di persone che devono assolutamente conoscerle.

In altre parole, non è ammesso utilizzare informazioni non di dominio pubblico apprese nell'ambito del proprio impiego presso Colgate al fine di avvantaggiare sé stessi o altri in transazioni azionarie o investimenti.

Se – lavorando presso Colgate – venite a conoscenza di informazioni non di dominio pubblico, siete tenuti a mantenerne la riservatezza, senza effettuare (o consigliare ad altri di effettuare) alcuna attività di compravendita inerente ai titoli di Colgate o di qualsiasi altra azienda correlata, perlomeno finché non sia trascorso un periodo di tempo ragionevole dalla divulgazione dell'informazione. Tale limitazione comprende le opzioni per l'acquisto di azioni ed eventuali decisioni di acquisto o vendita di azioni Colgate mediante i piani di partecipazione azionaria aziendale.

Terminato l'impiego presso Colgate, l'obbligo a mantenere la segretezza sulle informazioni non di dominio pubblico permane fino a quando queste non siano state adeguatamente rese note al pubblico.

Se avete dei dubbi circa la natura "sostanziale" delle informazioni o il relativo stato di segretezza, contattate l'Ufficio Legale, astenendovi dall'effettuare operazioni sui titoli in questione o dal divulgare le informazioni finché non ricevete l'approvazione ufficiale.

OSSERVIAMO TUTTE LE LEGGI ANTICORRUZIONE

L'impegno di Colgate a trattare in modo legale ed etico con i governi riguarda il mondo intero. La politica aziendale, lo U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") e simili leggi anticorruzione di tutto il mondo proibiscono al nostro personale, o ai soggetti che agiscono per nostro conto in relazione alle nostre attività commerciali, di dare od offrire qualsiasi oggetto di valore – direttamente o indirettamente – a qualsivoglia funzionario pubblico allo scopo di aggiudicarsi affari commerciali o influenzare atti o decisioni del governo.

La politica aziendale e alcune normative vigenti vietano altresì qualsiasi pagamento agevolante o "compiacente" – diretto o indiretto – a funzionari pubblici per velocizzare servizi o pratiche ufficiali (ad esempio piccole somme a favore di un funzionario affinché elabori un fascicolo Colgate prima degli altri, oppure per ridurre il tempo necessario a fornire un servizio o erogare altre prestazioni). Eventuali oneri amministrativi documentati mediante ricevuta emessa dall'ente pubblico non costituiscono un pagamento indebito.

Per assicurare che tale principio non sia violato, la politica aziendale prevede che – fatta eccezione per gli oneri contemplati dalla legge e documentati con valide ricevute (ad esempio, tasse per permessi o licenze) – pagamenti, biglietti, viaggi, regali e altri oggetti di valore non possono essere destinati né offerti a funzionari pubblici, direttamente o indirettamente e a prescindere dal relativo valore, senza previa approvazione dell'Ufficio Legale.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica generale sui pagamenti a funzionari pubblici, nonché il relativo modulo di approvazione.

Il termine "funzionario pubblico" ha un'applicazione molto ampia, in quanto comprende soggetti che siano impiegati presso qualsiasi istituzione od organizzazione pubblica o affiliata allo Stato, oppure che agiscano in veste ufficiale con qualsiasi modalità, che sia a tempo pieno, a tempo parziale o su base volontaria. I funzionari pubblici possono occupare qualsiasi settore e grado della vita pubblica e statale: la categoria comprende infatti vari tipi di soggetti, dai semplici doganieri ai legislatori di alto livello, nonché professori e insegnanti, dentisti, veterinari o altri professionisti, intellettuali di spicco e dipendenti di canali mediatici statali. In caso di dubbi in merito all'eventuale ruolo di funzionario pubblico rivestito da un determinato soggetto, rivolgetevi all'Ufficio Legale.

Nel condurre operazioni e nel comunicare con i dipendenti pubblici siate sempre diretti e onesti. Una dichiarazione intenzionalmente o dolosamente falsa resa (in forma orale o scritta) a dipendenti pubblici potrebbe comportare notevoli sanzioni sia per voi che per l'Azienda.

Alcune leggi in materia di lobby possono imporre all'Azienda e/o a dipendenti o terzi a essa correlati di registrarsi e dichiararsi quali lobbisti, nel caso in cui un dipendente o agente di Colgate comunichi con un dipendente pubblico allo scopo di influenzare leggi o altri atti ufficiali. Qualora siate impegnati in simili attività o abbiate intenzione di farlo, che sia direttamente o tramite un altro soggetto, vi invitiamo a contattare l'Ufficio Legale, al fine di determinare i requisiti specifici e gli interventi da attuare.

Oltre a vietare la corruzione dei funzionari pubblici, la politica aziendale e le leggi in materia proibiscono altresì la corruzione nei confronti di privati: non è ammissibile cercare di influenzare il giudizio o la condotta di soggetti esterni con cui si svolgono attività aziendali, promettendo regali, pagamenti o altri vantaggi, o ricorrendo a qualsiasi altro mezzo illecito di convinzione.

Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida dell'Azienda sui Rapporti con dipendenti pubblici ed enti pubblici, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

OSSERVIAMO I REGOLAMENTI SUL COMMERCIO INTERNAZIONALE

L'Azienda osserva tutte le leggi applicabili in materia di commercio internazionale, oltre a rispettare le normative statunitensi sul commercio in qualsiasi parte del mondo, a prescindere dal luogo in cui opera.

Le leggi in materia di sanzioni commerciali disciplinano le importazioni e le esportazioni, ma possono altresì impedire all'Azienda di stabilire rapporti di tale natura con certi paesi, individui o entità. Prima di interagire con soggetti terzi (distributori, clienti ecc.), svolgiamo controlli incrociati mediante gli elenchi di "Soggetti interessati da limitazioni" stilati dal governo USA, per verificare che l'Azienda sia libera di procedere con le operazioni.

È fatto divieto all'Azienda di partecipare a boicottaggi stranieri non sanzionati dagli USA; eventuali richieste in merito devono essere immediatamente segnalate all'Ufficio Legale, per poi essere sottoposte ad adeguato trattamento.

Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida dell'Azienda in materia di Rapporti commerciali internazionali, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

OSSERVIAMO LE LEGGI IN MATERIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Colgate rispetta la privacy di dipendenti, consumatori, clienti, fornitori e altri soggetti terzi con cui intrattiene rapporti commerciali, pertanto gestisce i dati personali in maniera responsabile e nel rispetto di tutte le leggi applicabili in materia di protezione e riservatezza dei dati.

Nell'ambito del rapporto di lavoro con Colgate, può capitare che i dipendenti forniscano all'Azienda i propri dati personali, quali indirizzo di casa e indirizzo di posta elettronica, e dettagli sulla situazione familiare per la gestione del rapporto di lavoro.

Analogamente, nell'ambito del loro rapporto con l'Azienda i nostri consumatori possono comunicare dati personali quali nome, indirizzo di residenza e di posta elettronica.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con Colgate, è possibile che clienti, fornitori e altri soggetti terzi forniscano dati personali all'Azienda, quali nominativi, numeri di telefono e di fax, recapiti postali, indirizzi di posta elettronica e dati della carta di credito.

Per quanto concerne tali informazioni, la politica di Colgate prevede le seguenti procedure:

- Provvedere a un'adeguata informazione prima di raccogliere dati personali;
- Acquisire il consenso volontario laddove richiesto dalla legge applicabile;
- Raccogliere, elaborare, utilizzare e conservare i dati personali per la finalità per cui ci sono stati forniti, salvo altra legittima finalità a impiegarli diversamente e nella misura necessaria per le nostre finalità di registrazione;
- Applicare le misure necessarie per proteggere i dati personali, in modo da evitarne la divulgazione o un impiego non autorizzato; e
- Osservare tutte le leggi sulla privacy applicabili.

Le normative in materia di protezione e riservatezza dei dati sono soggette a frequenti integrazioni ed emendamenti. È nostro preciso impegno garantire il costante aggiornamento normativo in materia e redigere le procedure specifiche che si rendessero di volta in volta necessarie. Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida dell'Azienda in materia di protezione dei dati e riservatezza dei dati, contenute nelle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.

OSSERVIAMO LE LEGGI IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In tutto il mondo, numerose leggi impongono alle aziende come Colgate di conservare certi tipi di documenti (compresi moduli cartacei e dati elettronici) per un certo periodo di tempo. Contravvenendo a queste disposizioni, l'Azienda potrebbe incorrere in pesanti multe e altre sanzioni. Colgate partecipa a un programma per la gestione dei dati, che rispetta tutti i requisiti normativi e legali applicabili, soddisfa le esigenze aziendali in fatto di conservazione delle informazioni e garantisce l'opportuna eliminazione di dati o altri documenti archiviati che risultino obsoleti o superflui.

Siete tenuti a divulgare informazioni o documenti rilevanti e necessari nell'ambito di qualsiasi azione, inchiesta o procedimento di natura legale, come richiesto dalla legge. In seguito alla ricezione di una convocazione in giudizio, di un'ordinanza o in caso di altri procedimenti legali per cui si rende necessaria la divulgazione di informazioni o documenti aziendali, vi invitiamo a segnalare la questione all'Ufficio Legale, nella misura consentita dalla legge.

In tal caso, dovrete seguire tutte le direttive fornite dall'Ufficio Legale, conservando tutti i dati che potrebbero servire o essere pertinenti ai fini della convocazione in giudizio, del contenzioso o dell'indagine, indipendentemente dai requisiti del programma di conservazione dei dati. Tali dati non devono essere né distrutti né alterati, in quanto l'inappropriata distruzione potrebbe avere gravi conseguenze quali sanzioni civili e/o penali e ripercussioni impiegatizie, sia per l'Azienda che per voi personalmente.

Se doveste avere dubbi sulla pertinenza di determinati dati a un'indagine, un contenzioso o una convocazione in giudizio, contattate l'Ufficio Legale prima di smaltire i dati in questione. Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sul programma per la gestione dei dati.

NON ELARGIAMO CONTRIBUTI A PARTITI POLITICI

I fondi e i beni aziendali non possono essere utilizzati per versare contributi a partiti politici o candidati, in nessun paese e a nessun livello istituzionale. Questo divieto include sia i contributi in denaro sia i contributi non monetari, quali ad esempio l'acquisto di biglietti per le campagne di finanziamento, la donazione di prodotti, il lavoro volontario di dipendenti Colgate durante il normale orario lavorativo e l'uso delle infrastrutture Colgate per raccolte fondi o a scopo politico. Se avete quesiti concernenti un potenziale contributo a scopo politico, rivolgetevi all'Ufficio Legale.

All'Azienda è fatto divieto di compensare o rimborsare i contributi politici – direttamente o indirettamente e sotto qualsiasi forma – a un dipendente di Colgate o a individui a essa correlati (compresi i lobbisti esterni o altri soggetti terzi).

I singoli dipendenti di Colgate sono liberi di prestare a titolo personale la propria attività e di dare i propri contributi a favore di candidati o partiti di loro scelta. I contributi personali sono responsabilità e onere del singolo e non devono mai essere versati con l'intento di avvantaggiare in alcun modo Colgate o le sue società operative.

Come la maggior parte delle multinazionali, Colgate è membro di numerose organizzazioni di categoria e associazioni industriali, alle quali versa le quote associative annuali. Per far sì che queste associazioni non utilizzino parte delle quote di Colgate a favore di partiti politici, il Capo di Ethics and Compliance Officer invia ogni anno una copia della politica aziendale alle organizzazioni sindacali USA di cui Colgate è membro, richiedendo a tutte quelle che ricevono fondi Colgate oltre una certa soglia di partecipare a un processo di certificazione annuale. Per ulteriori informazioni, consultare la nostra **Politica in materia di contributi a partiti politici**, disponibile nella sezione "Governance" del sito colgatepalmolive.com.

LA NOSTRA RELAZIONE CON LA SOCIETÀ

L'Azienda si sforza di essere un membro attivo della comunità mondiale.

Noi di Colgate applichiamo le nostre competenze nelle aree dell'igiene orale e personale, della pulizia della casa e degli alimenti per animali domestici, promuovendo la salute e il benessere nelle comunità di tutto il mondo e sostenendo le associazioni benefiche con finalità analoghe, lavoro di gruppo, rispetto e comportamento etico.

ADERIAMO A INIZIATIVE DI RACCOLTA FONDI E VOLONTARIATO

In tutto il mondo il nostro obiettivo è quello di partecipare ad iniziative volte a migliorare il benessere della comunità locale. Tali progetti comprendono la partecipazione ad iniziative caritatevoli e l'impegno ad aiutare i poveri, i feriti e i senza tetto in caso di calamità.

Una delle principali aree di interesse è quella dei giovani, in particolare l'educazione alla loro salute orale. Colgate ritiene che ogni investimento fatto oggi sui bambini, domani porterà vantaggi a tutti noi. Per tale motivo l'Azienda sponsorizza programmi di istruzione e di sostegno, borse di studio, competizioni atletiche ed altre attività giovanili in tutto il mondo. Queste iniziative promuovono nei giovani lo spirito di competizione e il desiderio di successo.

L'Azienda incoraggia inoltre i propri dipendenti a partecipare ad attività benefiche di loro scelta, nel tempo libero e a titolo personale. Il programma "Bright Smiles Bright Futures" permette a Colgate di incidere in maniera significativa sulle comunità in cui viviamo e lavoriamo.

COLLABORIAMO CON GLI ENTI PUBBLICI SU QUESTIONI INERENTI ALLA NOSTRA ATTIVITÀ

La nostra Azienda gestisce attività commerciali in oltre 200 paesi e territori. La nostra politica prevede la collaborazione con governi locali e nazionali. Talvolta possono presentarsi questioni che influenzano la nostra attività. Dopo un'attenta considerazione, l'Azienda può offrire al governo pareri e suggerimenti in merito, al fine di sostenere i propri obiettivi commerciali e i propri interessi. Ciò, in ogni caso, deve sempre verificarsi previa consultazione con un responsabile e con l'Ufficio Legale.

CI OPPONIAMO A PRATICHE DI LAVORO ILLEGALI E DISUMANE

Colgate si oppone al ricorso illegale al lavoro minorile, allo sfruttamento e a tutte le altre forme inaccettabili di trattamento dei lavoratori.

Inoltre è politica di Colgate non lavorare con fornitori o appaltatori che notoriamente ricorrono a pratiche di lavoro disumane, quali

- sfruttamento
- punizioni corporali
- abusi
- schiavitù involontaria o
- altre forme di maltrattamento

Colgate non tollera la violazione di altre leggi sul lavoro: laddove ne venga a conoscenza, simili atti potrebbero costituire un valido fondamento per porre fine alla relazione commerciale.

DIMOSTRIAMO IL NOSTRO IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI DIRITTI UNIVERSALI DELL'UOMO

Da lungo tempo, Colgate si impegna in tutto il mondo nella difesa dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori, schierandosi a favore della Dichiarazione universale dei diritti umani proclamata dalle Nazioni Unite, ed è anche uno dei membri fondatori dei Global Sullivan Principles. Colgate ha anche aderito alla Risoluzione sul lavoro forzato del Consumer Goods Forum, adottandone i Princìpi industriali prioritari. A tale scopo, Colgate adotta i seguenti princìpi e cerca di operare insieme con le imprese che li promuovono:

- Pari opportunità per tutti i dipendenti a tutti i livelli, indipendentemente da razza, colore, religione, sesso, identità di genere, origine nazionale, cittadinanza, etnia, età, orientamento sessuale, disabilità, stato civile o familiare, assolvimento del servizio militare o qualsiasi altra situazione protetta per legge;
- Un luogo di lavoro sicuro e salutare, che tuteli il benessere dell'individuo e salvaguardi l'ambiente;
- Retribuzioni coerenti con tutte le leggi e normative applicabili;
- Orari lavorativi regolati dalle leggi e retribuzione per le ore di lavoro straordinario nel rispetto delle leggi locali;
- Rispetto per la libertà di associazione dei dipendenti e riconoscimento di tutti i diritti legali concernenti l'organizzazione e la contrattazione collettiva;
- Un processo di selezione, assunzione e impiego che non richiede ai lavoratori di pagare commissioni né depositi (monetari di altra natura) tra cui quelli di agenzia, di reclutamento o di intermediazione;
- Un processo di selezione, assunzione e impiego che, salvo che in presenza di obblighi di legge, non richiede ai lavoratori di consegnare documenti di identità originali, documenti di viaggio o altri documenti personali o effetti personali e che non limita altrimenti la libertà di movimento;
- Lavoro basato sul consenso libero informato del lavoratore di stipulare e cessare il rapporto di lavoro; e
- Pagamento di una retribuzione, per tutta la durata del rapporto di lavoro e al momento della sua cessazione, coerente con i termini del contratto o gli obblighi di legge.

LA NOSTRA RELAZIONE CON L'AMBIENTE

Colgate ritiene sia giusto e sensato riaffermare costantemente il valore di un ambiente sano e pulito. Contribuiamo alla salvaguardia delle risorse esauribili della Terra, impegnandoci a conservare il pianeta in buono stato per le generazioni future.

SIAMO IMPEGNATI NEI CONFRONTI DELLA SOSTENIBILITÀ E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Noi di Colgate puntiamo dritto alla sostenibilità, con la stessa determinazione che riserviamo a qualsiasi altro aspetto della nostra attività. Colgate promuove da sempre i princìpi della sostenibilità e il nostro impegno in questo senso è evidente anche nei valori chiave dell'Azienda: Caring, Global Teamwork e Continuous Improvement. L'attenzione è concentrata principalmente sulle persone, sulla performance e sull'ambiente.

Aiutare il personale di Colgate e le relative famiglie a vivere meglio

Contribuire alle comunità in cui viviamo e lavoriamo

Marchi che piacciono ai consumatori e sostengono il mondo

Comprendere l'importanza di ogni goccia d'acqua

Ridurre il nostro impatto sul clima e sull'ambiente

Colgate si impegna inoltre a realizzare uno sviluppo sostenibile, ampliando il proprio giro d'affari nel rispetto dei valori aziendali, con senso di responsabilità e nell'interesse di tutti coloro per cui operiamo, compresi dipendenti, azionisti, consumatori, clienti e stakeholder, promuovendo al tempo stesso il benessere delle generazioni future.

Negli ultimi anni il nostro impegno nei confronti della sostenibilità e della responsabilità sociale è cresciuto a seguito dell'inserimento di queste iniziative nelle nostre attività commerciali. Questo approccio integrato ha rafforzato le nostre iniziative di sostenibilità e responsabilità sociale e la nostra performance commerciale, consentendoci di assumere e trattenere i migliori talenti, migliorando i nostri rapporti con le realtà in cui operiamo e offrendo nuove occasioni di innovazione. Ma, ciò che forse più importa, questo impegno ha trovato l'entusiasmo e la partecipazione del personale Colgate di ogni parte del mondo.

Per ulteriori informazioni sul programma a favore della sostenibilità e sulle relative iniziative, consultare **Sostenibilità: diamo al mondo una ragione per sorridere**.

TUTELIAMO E PROTEGGIAMO L'AMBIENTE

L'Azienda è in prima linea nel contribuire alla salvaguardia e alla conservazione delle risorse limitate della Terra: il nostro impegno nei confronti del pianeta spazia dal consumo energetico alle emissioni di CO_2, passando per il fabbisogno idrico, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti. Di conseguenza ciascuno di noi deve osservare rigorosamente la lettera e lo spirito delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di ambiente e le disposizioni amministrative che ne derivano.

Promuoviamo comunicazioni oneste con il pubblico e manteniamo una partnership attiva e produttiva con le comunità nelle quali operiamo. Continueremo a comunicare ai consumatori le informazioni sulla nostra strategia e sui nostri programmi a favore dell'ambiente, oltre a collaborare con i maggiori esponenti della comunità e con coloro che condividono il nostro impegno.

La nostra continua strategia volta a ridurre il segno che lasciamo nell'ambiente resterà una parte integrante della produzione, del confezionamento, della distribuzione e della commercializzazione dei nostri prodotti.

LA NOSTRA RELAZIONE CON I NOSTRI AZIONISTI

Cerchiamo di fare al meglio l'interesse dei nostri azionisti, contribuendo a costruire il loro valore.

MANTENIAMO UNA BUONA CORPORATE GOVERNANCE

Le politiche e i programmi di corporate governance aziendale, dei quali questo Codice di Condotta è una componente essenziale, costituiscono un'importante salvaguardia per gli azionisti. Negli ultimi anni il Congresso statunitense, la Commissione di vigilanza sulla Borsa statunitense, la Borsa di New York e altri enti ed autorità di regolamentazione in tutto il mondo hanno attuato molti controlli e bilanciamenti al fine di promuovere il comportamento aziendale etico che è ormai da molti anni la prassi standard in Colgate. Gli interessi dei nostri azionisti sono protetti e garantiti da un Consiglio di Amministrazione indipendente, composto da una sostanziale maggioranza di amministratori e comitati indipendenti che sovrintendono al controllo del bilancio, delle politiche retributive e delle direttive aziendali. Le linee guida e gli statuti, regolarmente aggiornati, definiscono chiaramente i ruoli e le responsabilità degli amministratori, nonché i princìpi di corporate governance aziendale.

Per ulteriori informazioni sul programma di corporate governance dell'Azienda, consultare le **Linee guida del Consiglio di Amministrazione sulle questioni di corporate governance rilevanti** e gli statuti del Comitato di Revisione Contabile dell'Azienda, del Comitato di nomina e di corporate governance, del Comitato per il Personale e l'Organizzazione e del Comitato Finanziario.

MANTENIAMO VALIDI PROGRAMMI DI VERIFICA PER AUMENTARE LA FIDUCIA DEGLI INVESTITORI

L'Azienda si impegna a redigere i propri rapporti finanziari in modo professionale, corretto e trasparente. Questo impegno si riflette già da lungo tempo nelle politiche e nelle procedure aziendali, che prevedono fra l'altro il controllo della contabilità finanziaria mondiale da parte di un gruppo interno di revisori di conti, di revisori di conti indipendenti con ampio mandato e di un Comitato di Revisione autonomo, che sovrintende le funzioni dei due gruppi. Allo scopo di ottimizzare l'efficacia di queste risorse, ci aspettiamo dal personale Colgate una comunicazione aperta e onesta e un libero scambio di informazioni con i revisori interni ed esterni e con il comitato di revisione.

Per ulteriori dettagli sull'importante ruolo ricoperto dai revisori interni ed esterni e dal Comitato di Revisione, consultare lo **Statuto del Comitato di Revisione Contabile**.

TENIAMO AGGIORNATI GLI AZIONISTI SULL'ANDAMENTO DELL'AZIENDA

Tutti gli anni gli azionisti sono invitati a partecipare all'assemblea generale dell'Azienda per esaminare l'andamento dell'anno precedente e per poter porre eventuali domande ai massimi livelli direttivi aziendali. Nel corso dell'anno, gli azionisti possono visitare la sezione **The Investor Center** del sito aziendale.

LA RESPONSABILITÀ DELLA CONFORMITÀ ALLE NORME

Disporre di un codice di condotta scritto non è sufficiente: essere all'altezza degli standard è responsabilità precisa di tutto il personale Colgate, il cui atteggiamento individuale deve riflettere l'impegno assunto nei confronti di questi elevati standard etici.

LA CHIAREZZA NELLE COMUNICAZIONI È ESSENZIALE

Ciascuno di noi è responsabile dell'osservanza di questi standard di condotta dell'Azienda, di tutte le leggi e le normative e delle più dettagliate linee guida contenute nelle Linee guida sulle pratiche aziendali e in altre prassi, procedure e linee guida preparate dalla nostra Azienda e dalle sue sussidiarie, unità operative e divisioni.

I manager sono responsabili di comunicare questi standard ai collaboratori di Colgate con i quali lavorano, e di creare un clima di lavoro in cui le persone possano parlare liberamente di questioni etiche e legali.

ABBIAMO RISORSE INTERNE IN GRADO DI ASSISTERVI IN CASO DI NECESSITÀ O AIUTO

Il Codice non può fornire risposte definitive a tutte le domande: per quanto concerne i requisiti necessari per uniformarsi agli elevati standard aziendali, in definitiva dobbiamo fare affidamento sul buonsenso generale, anche in relazione al momento più opportuno per chiedere consigli sulle giuste procedure da seguire. Se avete domande o avete dubbi sulla migliore procedura da seguire in una determinata situazione, vi invitiamo a chiedere assistenza con le modalità descritte di seguito.

A CHI DEVO RIVOLGERMI IN CASO DI NECESSITÀ?

Il diretto superiore

Per affrontare dubbi o problematiche, rivolgetevi al vostro responsabile, oppure a un membro del team manageriale del vostro reparto.

L'Ufficio Risorse Umane

Il rappresentante locale delle Risorse Umane è un altro valido punto di riferimento per suggerimenti e consigli.

L'Ufficio Legale

Per rivolgere domande sulla conformità o richiedere servizi di consulenza e assistenza ai fini dell'interpretazione di leggi, regolamenti o politiche aziendali, vi suggeriamo di contattare un membro dell'Ufficio Legale.

Ethics & Compliance

Per domande o richieste di assistenza sull'effettiva applicazione del Codice in una situazione specifica o per denunciare una potenziale violazione, vi invitiamo a contattare la Global Ethics & Compliance.

Denuncia

DENUNCIAMO SITUAZIONI CONTROVERSE

Se siete a conoscenza di, o avete motivo di sospettare, una violazione del Codice, delle Linee guida sulle pratiche commerciali o di altre politiche aziendali, dovete comunicare immediatamente le informazioni al vostro responsabile, alle Risorse Umane, alla Global Ethics and Compliance o all'Ufficio Legale. In alternativa, sentitevi liberi di rivolgervi ai livelli superiori del management senza timore di ritorsioni.

EMAIL

ethics@colpal.com

STRUMENTO WEB

CASELLA VOCALE

(800) 778-6080
(numero verde per Stati Uniti, Canada e Portorico)
+1 (212) 310-2330
(chiamata con addebito per tutte le altre località)

INDIRIZZO POSTALE

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022, USA

MOBILE APP

Disponibile per il download dal CP App Store

FAX

+1 (212) 310-3745

COME POSSO ESSERE CERTO CHE NON VERRANNO PRESI PROVVEDIMENTI CONTRO DI ME?

POLITICA ANTI-RITORSIONE

La politica e la prassi di Colgate prevedono il mantenimento degli standard etici più elevati e la creazione di un ambiente di lavoro esente da comportamenti inadeguati o illegali, nel quale le persone siano incentivate a condividere le proprie preoccupazioni con l'Azienda senza temere ritorsioni. Di conseguenza, all'interno di Colgate non vengono poste in essere azioni nei confronti di dipendenti, ex dipendenti, agenti o soggetti terzi a seguito di lamentele, denunce, partecipazione o assistenza a indagini per sospetta violazione del Codice di Condotta aziendale, della politica aziendale o delle leggi in vigore, a meno che le dichiarazioni rese o le informazioni fornite non risultino deliberatamente false o frutto di malafede. Nella massima misura possibile, Colgate manterrà riservate tutte le lamentele. Tutte le presunte ritorsioni verranno fatte oggetto di indagine e nel caso verranno adottate le opportune azioni disciplinari che possono prevedere anche il licenziamento.

Tutte le informazioni fornite alla Global Ethics and Compliance vengono attentamente esaminate; laddove emerga un legame con il Codice, la questione viene subito sottoposta alla Global Ethics and Compliance e/o all'Ufficio Legale, che provvedono ad aprire un'indagine. È fondamentale limitarsi a effettuare la segnalazione senza svolgere indagini autonome, che potrebbero comportare pesanti conseguenze legali. Agire di propria spontanea iniziativa, infatti, può compromettere il corretto svolgimento delle indagini, con possibili ripercussioni per voi e per Colgate.

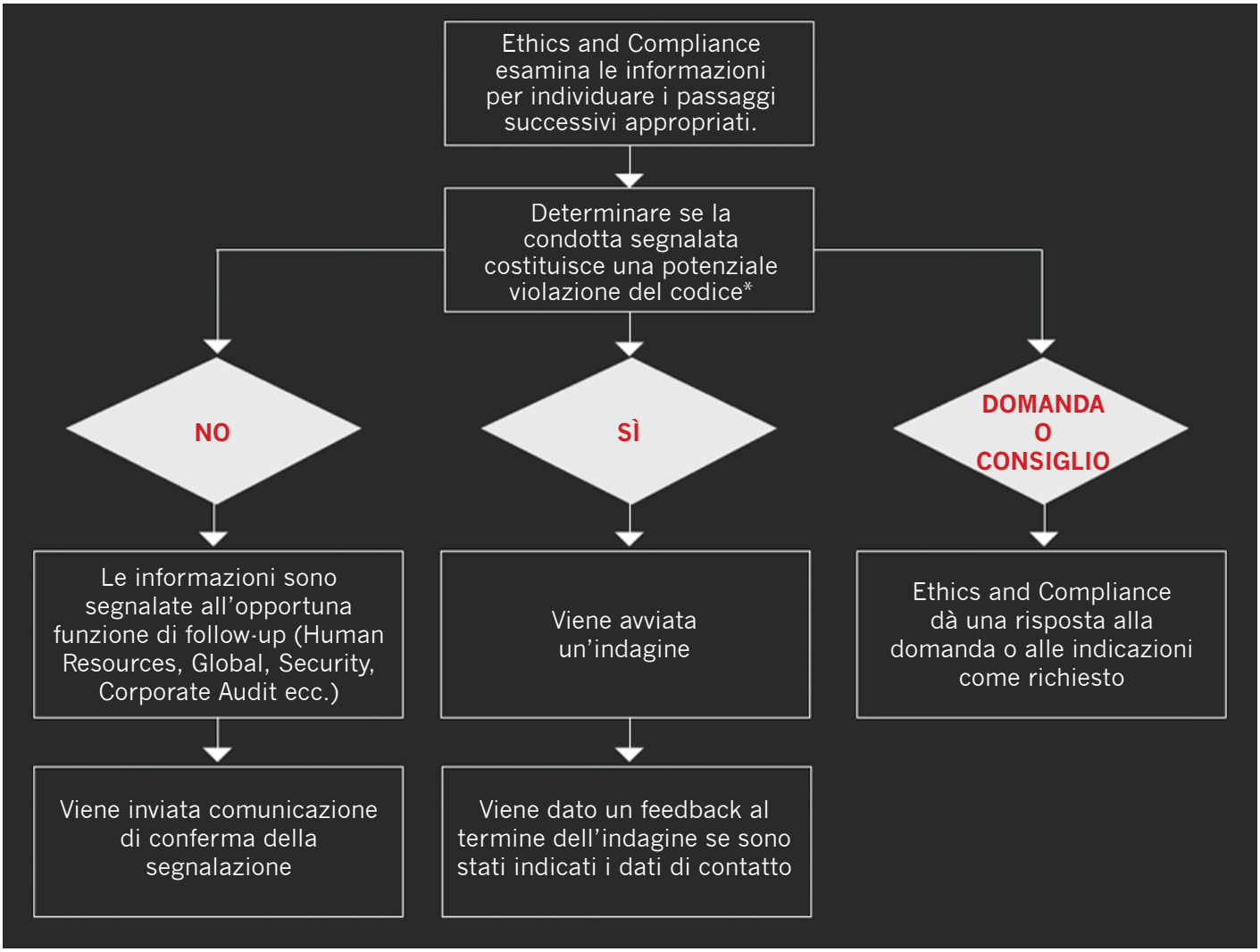
Ove consentito dalle leggi locali, le segnalazioni possono avvenire in forma anonima; vi invitiamo, tuttavia, a dichiarare la vostra identità durante la chiamata, al fine di agevolare il corso delle indagini. In alcuni paesi vigono norme che non consentono di comunicare alcuni tipi di informazioni. Se veniste a trovarvi in tale situazione, un funzionario della Global Ethics and Compliance vi indirizzerà a un vostro superiore per dirimere ogni eventuale dubbio.

In ogni caso, ricordiamo che, per coloro che decidono di rivelare la propria identità, l'Azienda adotterà tutte le dovute misure per mantenere la massima riservatezza sull'identità del soggetto e sulle informazioni fornite, divulgando i relativi dati solo quando necessario, ovvero:

- per un proficuo svolgimento delle indagini e l'adozione di eventuali provvedimenti;
- se previsto dalle leggi applicabili.

Segnalazioni e reclami possono contenere dati personali. Ai fini dell'investigazione su una (sospetta) violazione, nel rispetto delle leggi locali potrebbe rendersi necessario trasferire i dati personali raccolti in un paese ad altri paesi, compresi gli Stati Uniti. In tali casi, i dati personali potrebbero essere usati dai dipendenti dell'Azienda e da entità Colgate che partecipano alle operazioni della Global Ethics and Compliance per indagare sulla comunicazione, ma solo per il periodo che sia ragionevolmente necessario a questo scopo (e successivamente tali dati personali verranno distrutti o conservati solo se richiesto dalla prassi aziendale o dalla legge).

COSA SUCCEDE QUANDO UN LAVORATORE DI COLGATE DENUNCIA AL GLOBAL ETHICS AND COMPLIANCE



Esempi di timori che in generale non dovrebbero essere segnalati alla Global Ethics and Compliance:

- Piani di bonus o piani di payout
- Problematiche relative alla busta paga
- Ferie o assenze
- Obiettivi individuali
- Programma di lavoro o cambi di turni
- Presenze
- Prestazioni sanitarie o disabilità

Questi tipi di timori devono essere sottoposti all'attenzione delle Risorse Umane.

SONO PREVISTE MISURE DISCIPLINARI

La politica aziendale si fonda sulla tolleranza zero per qualsiasi comportamento non conforme al Codice o alle Linee guida sulle pratiche commerciali.

Ciò significa che, quando è stata accertata una violazione, vengono poste in essere azioni appropriate commisurate alla natura e alla portata della violazione stessa.

Esempi di azioni che è possibile intraprendere

- Miglioramenti dei processi
- Sviluppo o revisione delle politiche
- Strategie di comunicazione
- Distacco di un coach o mentor
- Azioni disciplinari
- Cessazione del rapporto di lavoro

Nessun dipendente o responsabile dell'Azienda è autorizzato ad adottare un comportamento non consono al presente Codice o a consentire, ordinare, approvare o tollerare detto comportamento da parte di terzi. La Società non intende tollerare assolutamente alcun comportamento non conforme al Codice o alle Linee guida sulle pratiche commerciali, e reputa opportuno prevenire o bloccare tali comportamenti non appena dovesse venirne a conoscenza. I dipendenti di Colgate che violano il Codice e le altre disposizioni aziendali possono essere sottoposti a provvedimenti disciplinari, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro.

IL CODICE SI APPLICA A TUTTO IL PERSONALE COLGATE E ALLE ATTIVITÀ DELL'AZIENDA

L'osservanza del Codice di Condotta e delle Linee guida sulle pratiche commerciali sarà monitorata dalla Global Ethics and Compliance. La divisione riferisce all'Amministratore Delegato/Presidente del C.d.A. e al Presidente del Comitato di Revisione Contabile del C.d.A. di Colgate per quanto riguarda l'implementazione e l'applicazione del Codice di Condotta e dei programmi ad esso correlati.

Le informazioni riportate alla Global Ethics and Compliance o attraverso altri canali vengono comunicate in modo riservato al Comitato di Revisione Contabile.

Il Codice si applica a tutti coloro che lavorano per Colgate-Palmolive Company e alle sue società controllate, ivi compresi i funzionari. Sul nostro sito intranet e sul sito web sono disponibili delle copie del Codice. Il personale Colgate in ogni parte del mondo dimostra il suo impegno alla conformità e agli standard etici aziendali partecipando alla formazione sul Codice di Condotta e ottenendo ogni anno la relativa certificazione.

AVETE DOMANDE? VI AIUTIAMO AD ANDARE NELLA GIUSTA DIREZIONE.

Quali sono le linee guida aziendali sull'offerta o sull'accettazione di regali?

Sono preoccupato delle ritorsioni. Qual è la politica aziendale?

Quali sono le aspettative dell'Azienda in merito all'uso dei Social Media da parte del personale di Colgate?

Come manager del personale, come dimostro una condotta etica?

Qual è la politica dell'Azienda sulle molestie?

Quali azioni sono disponibili se devo effettuare una "denuncia"?

Posso avere un secondo lavoro fuori da Colgate?

Cosa sono le informazioni proprietarie?

COLGATE-PALMOLIVE *COMPANY*

300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com