

ETISKE RETNINGSLINJER

PRAKTISERE VÅRE VERDIER



Omsorg | Globalt samarbeid | Kontinuerlig forbedring

ET BUDSKAP FRA VÅR PRESIDENT OG ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Etisk adferd, som lenge har vært grunnlaget for suksessen vår, har aldri hatt større betydning. Våre verdier når det gjelder omsorg, globalt samarbeid og kontinuerlig forbedring har sammen med Colgates omdømme for integritet blitt en kilde til styrke og et konkurransefortrinn. Dagens forbrukere krever etisk adferd av de som lager produktene de bruker. Detaljister krever det av sine leverandører. Og aksjonærer krever det av selskapene de investerer i. Så vi må kreve det av oss selv og av hverandre.

De etiske retningslinjene har veiledet Colgate-ansatte i over 30 år med prinsipper som reflekterer våre verdier og setter standarder for vår etiske adferd. Mens verdiene og prinsippene står fast, blir retningslinjene regelmessig oppdatert for å sikre at de tar hensyn til virksomhetens foranderlige vilkår. Jobben som en Colgate-ansatt, uansett hvor i verden arbeidet utføres, er å sørge for at vår adferd og våre beslutninger alltid lever opp til retningslinjene.

Fordi du er et medlem i Colgate-familien, er det viktig at du leser, forstår og overholder retningslinjene våre. Dette for å sikre at alle beslutningene vi tar på jobben – eller personlige beslutninger som påvirker jobben – styres av vårt ansvar til å handle med integritet og etter de høyeste etiske standarder. Og Colgate-ansatte forventes å «synge ut» og utfordre adferd som strider med retningslinjene våre, holdningene våre eller gjeldende lover.

Colgate-ansatte er stolte av våre forretningsmessige resultater og vet at de betyr noe. Men det gjør også måten vi oppnår disse resultatene.

Mange takk for at du fortsetter å forplikte deg til selskapet, til våre verdier og til den etiske adferden som er så vital for vår fortsatte forretningssuksess.



Noel Wallace
President og
administrerende direktør

INNHALDSFORTEGNELSE

- Om de etiske retningslinjene 4
- Spørsmål i etisk beslutningstaking 5

VÅRE VERDIER OG ANSVAR

- Praktisere våre verdier 7
- Ledelse med respekt 8
- Vårt ansvar for de etiske retningslinjene 9

VÅRE FORHOLD

- Vårt forhold til hverandre 12
- Vårt forhold til selskapet 15
- Vårt forhold til selskapets styre 24
- Vårt forhold til utenforstående forretningsenheter 25
- Vårt forhold til forbrukere 28
- Vårt forhold til myndighetene og loven 30
- Vårt forhold til samfunnet 37
- Vårt forhold til miljøet 39
- Vårt forhold til aksjonærene 41
- Vårt ansvar for overholdelse 42

SYNG UT

- Vi synger ut for å rapportere bekymringer 44

OM DE ETISKE RETNINGSLINJENE

Colgates etiske retningslinjer tjener som en viktig ressurs for å sikre at vår daglige omgang i forretningslivet utføres med integritet. Retningslinjene gir hver enkelt av oss klar beskjed om at måten vi oppnår våre forretningsresultater på, har stor betydning. Retningslinjene gjelder for alle Colgate-ansatte, inkludert styremedlemmer, ledelsen og alle ansatte i hovedselskapet og datterselskapene. Leverandører på alle nivåer er også underlagt lignende krav, siden overholdelse av etiske retningslinjer for tredjepart er en forutsetning for å drive forretning med Colgate.

Alle ansatte er ansvarlige for å vise integritet og lederskap ved å overholde retningslinjene, veiledningen for forretningspraksis, selskapets policyer og alle gjeldende lover. Ved å forene etikk og integritet fullt ut i våre løpende forretningsforhold og beslutningstaking, viser vi en forpliktelse til en kultur som fremmer de høyeste etiske standarder.

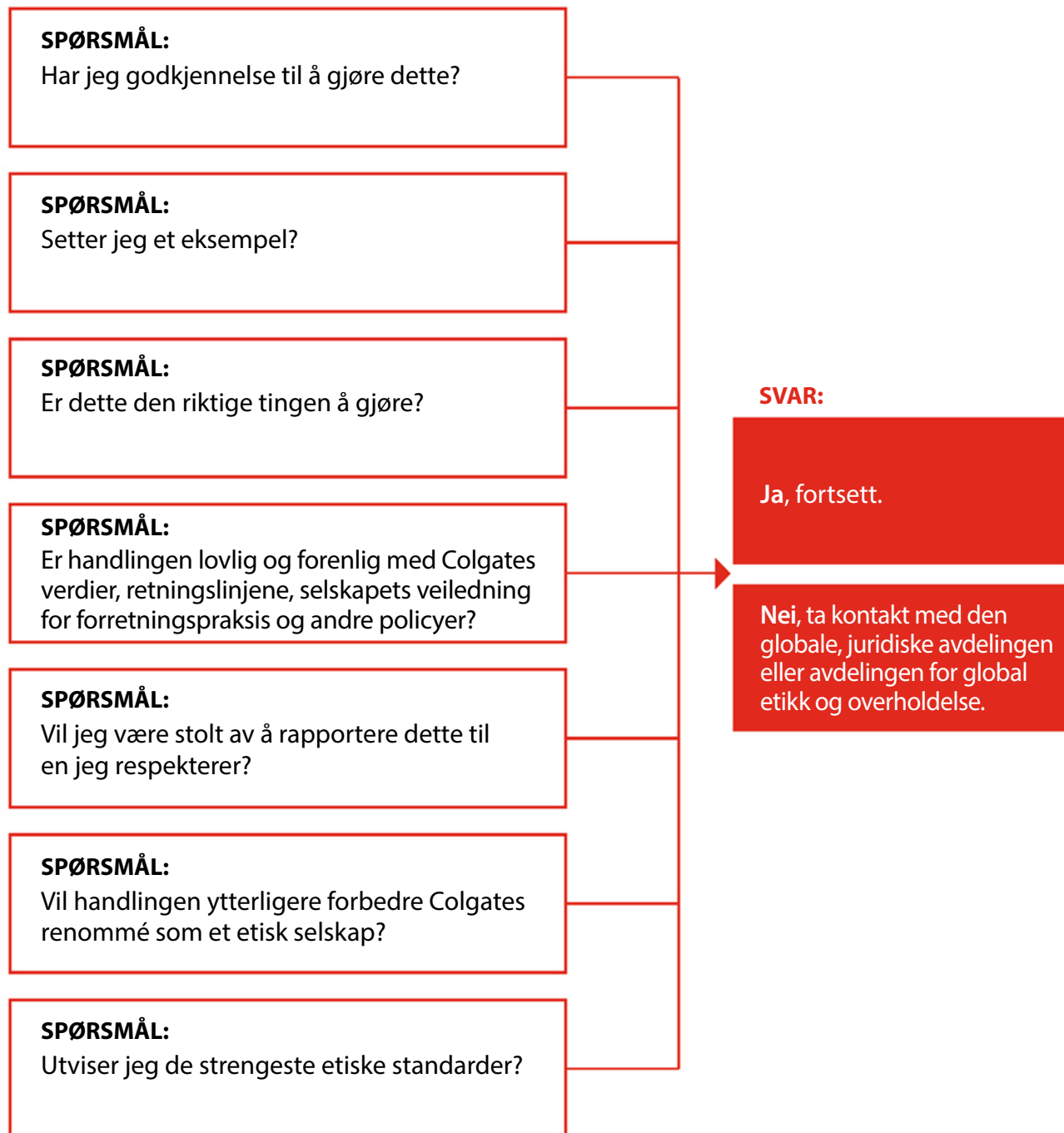
Hvis du har spørsmål eller bekymringer når det gjelder tolkning eller samsvar med retningslinjene eller relaterte Colgate-policyer eller -prosedyrer, skal du diskutere situasjonen med nærmeste overordnede, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse.

Det er Colgates policy og praksis å holde de høyeste etiske standarder og skape et arbeidsmiljø uten upassende eller ulovlig opptreden, hvor medarbeiderne oppmuntres til å dele sine bekymringer med selskapet uten frykt for gjengjeldelse. Hos Colgate vil det derfor ikke bli foretatt straffetiltak mot noen ansatt, tidligere ansatt, agent eller tredjepart som klager på, rapporterer, deltar i eller hjelper etterforskningen av en mistenkt overtredelse av selskapets etiske retningslinjer, policyer eller gjeldende lover, med mindre påstanden som blir fremsatt eller informasjonen som blir gitt, blir funnet å være forsettlig uriktig eller ikke ble fremsatt eller gitt i god tro. I den grad det er mulig, vil Colgate holde alle klager konfidensielle. Alle påstander om hevn og gjengjeldelse vil bli etterforsket, og disiplinære tiltak, opp til og inkludert avskjedigelse, vil bli tatt der det er relevant.

Retningslinjene finnes på Internett og er oversatt til førti språk. Det kreves av Colgate-ansatte at de leser, forstår og overholder retningslinjene. For å styrke sin ansvarlighet mottar Colgate-ansatte løpende opplæring i retningslinjene, og de bekrefter hvert år at de overholder retningslinjene.

Det er lettere å sikre at retningslinjene overholdes ved å bruke godt skjønn og søke råd når det oppstår spørsmål. Still deg selv følgende spørsmål hvis du er usikker på en bestemt handlingsmåte:

SPØRSMÅL I ETISK BESLUTNINGSTAKING



Våre verdier og ansvar

PRAKTISERE VÅRE VERDIER

Ved å praktisere våre Colgate-verdier som omfatter omsorg, globalt samarbeid og kontinuerlig forbedring, skaper vi en kultur der alle virker som ett team og samarbeider mot felles mål. Colgates tre fundamentale verdier utgjør en del av alt vi foretar oss.



OMSORG

Selskapet har omsorg for alle: Colgate-ansatte, kunder, forbrukere, aksjonærer og forretningspartnere. Selskapet er forpliktet å handle med omsorg, integritet, ærlighet og etter de høyeste etiske standarder i alle situasjoner, lytte med respekt til andre og verdsette forskjeller. Selskapet forplikter seg også til å beskytte det globale miljøet, styrke samfunnet der Colgate-ansatte bor og arbeider og overholde alle lover og forskrifter.



GLOBALT SAMARBEID

Alle Colgate-ansatte utgjør en del av et globalt team som er fokusert på å samarbeide på tvers av landegrenser og på verdensbasis. Selskapet kan bare oppnå og opprettholde et lønnsomt vekstnivå ved å dele ideer, teknologi og talent.



KONTINUERLIG FORBEDRING

Colgate er forpliktet til å bli flinkere hver dag i alt de gjør, både som individer og team. Selskapet vil lykkes ved å oppnå bedre forståelse for forbrukeres og kunders forventninger, og ved å arbeide uavbrutt for å fornye og forbedre produkter, tjenester og prosesser.

LEDELSE MED RESPEKT

Ledelse med respekt står for måten Colgate-ansatte praktiserer selskapets verdier på.

Dette skaper et miljø hvor folk føler at det er fritt frem å komme med forslag, dele ideer og bidra til organisasjonen.

Ledelse med respekt reflekterer et arbeidsmiljø hvor folk virkelig har omsorg for hverandre og samarbeider godt for å nå sitt fulle potensial.

Prinsippene bak **ledelse med respekt** er:

- 1 Kommunisere effektivt
- 2 Gi og anmode om tilbakemeldinger
- 3 Sette pris på unike bidrag
- 4 Ale frem teamarbeid
- 5 Være forbildet

VÅRT ANSVAR FOR DE ETISKE RETNINGSLINJENE



ROLLEN TIL ALLE COLGATE-ANSATTE:

- Etterleve Colgates verdier og prinsipper om ledelse med respekt for å ivareta den sterke kulturen som er basert på integritet, etisk adferd og en forpliktelse til å gjøre det riktige.
- Ivareta de høyeste etiske standarder og vise etisk lederskap.
- Forstå arbeidsmiljøet; overholde Colgates holdninger og de etiske retningslinjene.
- Holde deg selv og dine kolleger ansvarlig for etisk adferd.
- Fremme etisk adferd ved å synge ut. Påpeke adferd som strider med Colgates holdninger eller de etiske retningslinjene.
- Hvis du er usikker, still spørsmål og rådfør deg med din nærmeste overordnede, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen, avdelingen for etikk og overholdelse eller andre som kan gi deg gode råd.

Husk: Ditt etiske lederskap er avgjørende for å ivareta selskapets omdømme for integritet.



ROLLEN TIL ALLE COLGATE-ANSATTES OVERORDNEDE:

- Vi forventer at Colgate-ansattes overordnede leder ved sitt eksempel og utviser sunn beslutningstaking. Dine forpliktelser som Colgate-ansattes overordnede, omfatter:
- Å være en positiv rollemodell hvis lederskap reflekterer vår omsorgskultur, prinsippene om ledelse med respekt og etisk adferd.
 - Å stadig gjenta betydningen av etiske verdier og selskapets forpliktelse til etisk adferd.
 - Å holde en åpen-dør-policy og tydelig kommunisere at dine underordnede kan komme til deg for å rapportere mistanker om forsømmelse.
 - Da enkelte ansatte er bekymret for gjengjeldelse: Igjen bekrefte selskapets ikke-gjengjeldelsespolicy.
 - Å forutse etiske dilemmaer som kan oppstå i ansvarsområdet ditt. Hold øyne og ører åpne.
 - Hvis du er usikker, still spørsmål og rådfør deg med din nærmeste overordnede, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen, avdelingen for etikk og overholdelse eller andre som kan gi deg gode råd.

Nærmere informasjon kan du få i videoen **Veiledning for overordnede om å synge ut**, som du finner på nettsiden til avdelingen for etikk og overholdelse ourcolgate.com eller i appen Etikk og overholdelse.

Ivareta de strengeste etikkstandarder: lær, handle, sing ut

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL: ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL: ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL: ethics@colpal.com

| Våre forhold

VÅRT FORHOLD TIL HVERANDRE

Våre samhandlinger med hverandre bør reflektere våre fundamentale verdier og være basert på omsorg, gjensidig tillit og respekt.



VI TILSTREBER VELLYKKEDE ARBEIDSFORHOLD

Hos Colgate er vi stolte av den sterke personlige forpliktelsen fra våre folk og de utmerkede resultatene som denne forpliktelsen bringer oss. Denne forpliktelsen kan likevel bare oppnås i et miljø med tillit, åpen og ærlig kommunikasjon og respekt. Alt du har å gjøre med dine kolleger, dine medarbeidere og overordnede skal utføres som et partnerskap hvor hvert individs oppførsel styres av et altomfattende engasjement i å overholde de strengeste etiske standarder.

Hver og en må oppfylle sitt ansvar og føle seg sikker på at andre vil gjøre det samme. Dette betyr at vi gir den nødvendige støtten til andre for å få gjort jobben.

Forholdet til medarbeiderne dine bør fremme etisk adferd ved å sette et eksempel på anstendighet, rettferdighet og integritet. Som ledere er vi alle ansvarlige for å holde høye standarder for ytelse og skape et miljø som fremmer samarbeid, respekt og etisk opptreden.



VI FREMMER ÅPEN OG ÆRLIG KOMMUNIKASJON

Vi oppfordrer til kreativ og innovativ tenkning. Hvis du er en overordnet, behandle underordnede som enkeltpersoner ved å anerkjenne deres unike bidrag og gi dem den nødvendige friheten til å gjøre jobben sin. Gi veiledning og tilbakemelding for å fremme ytelsesforbedring.

Ditt forhold til din overordnede bør bygge på gjensidig tillit og respekt. Du og din overordnede er et team med felles formål om å oppnå målene som selskapet har satt for forretningsenheten, på en måte som er i samsvar med selskapets høye etiske standarder og integritet.



VI VERDSETTER COLGATE-ANSATTE SOM VÅR STØRSTE RESSURS

Colgates forpliktelse til omsorg for folk fremkommer gjennom en rekke forskjellige programmer utviklet for å fremme og belønne individuelle prestasjoner og teamprestasjoner. Du inspireres til å streve for å oppnå ditt fulle potensial og å bidra på en meningsfull måte til selskapets suksess. Når alt kommer til alt, er det anstrengelsene til våre begavede og erfarne Colgate-ansatte over hele verden som gjør selskapets suksess mulig.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese [selskapets policy for likeverdig ansettelse og mot trakassering](#) på [ourcolgate.com](#).

Colgate-Palmolive Company forbyr diskriminering mot alle ansatte og arbeidssøkende basert på:

Rase eller etnisitet	Seksuell legning
Farge	Uførhet
Religion	Veteranstatus
Kjønn eller kjønnsidentitet	Sivilstand eller familiestatus
Nasjonal opprinnelse	Status som offer for vold i nære relasjoner
Statsborgerskap	Alle andre karaktertrekk beskyttet av lov
Alder	
Graviditet	

Dette innbefatter blant annet rekruttering, ansettelse, forfremmelse, forflytning, kompensasjon, opplæring, nedrykning eller oppsigelse.

- Verdien av inklusjon reflekteres i selskapets kultur, rutiner og prinsipper om ledelse med respekt.
- Vi opprettholder et mangfoldig og inklusivt arbeidsmiljø og oppnår den høyeste prestasjonen ved å tiltrekke og beholde folk fra alle bakgrunner i arbeidsstyrken vår.
- Vi forbyr seksuell sjikane og alle andre former for trakassering av Colgate-ansatte av en person på arbeidsplassen eller når det handles på vegne av selskapet, i samsvar med gjeldende lov.
- Vi forbyr favorisering eller at det gis inntrykk av favorisering på arbeidsplassen i henhold til selskapets holdninger og prosedyrer.
- Vi bruker ikke barnearbeid. Barnearbeid er definert som å ansette en person som er yngre enn lovlig minstealder i den aktuelle jurisdiksjonen. Under ingen omstendighet vil vi med viten og vilje ansette en som er yngre enn seksten (16) år.
- Vi streber etter å eliminere mulige farer på arbeidsplassen og å overholde alle relevante lover og standarder for arbeidsvern og helse.
 - Forby besittelse, bruk, salg eller overføring av illegale stoffer eller utstyr for bruk av slike stoffer og misbruk av reseptpliktige legemidler på selskapets eiendom (inkludert kjøretøyer) eller tid;
 - Forby handel på vegne av selskapet under påvirkning av alkohol eller andre stoffer;
 - Kreve at ethvert tilfelle med narkotika- eller alkoholmisbruk på arbeidsplassen, vold eller ulovlig besittelse av våpen på selskapets eiendom eller i arbeidstiden skal rapporteres til personalavdelingen, avdelingen for global sikkerhet, den globale, juridiske avdelingen, avdelingen for global etikk og overholdelse eller ledelsen øyeblikkelig;
 - Forby besittelse eller bruk av skytevåpen, sprenglegemer eller ammunisjon på selskapets eiendom eller når det drives forretning på vegne av Colgate, i henhold til lokal lov. Besittelse av våpen kan godkjennes for sikkerhetspersonell når denne besittelsen blir ansett som nødvendig for å ivareta sikkerheten og tryggheten til Colgate og personer; og
 - Forby alle handlinger som kan oppfattes som voldelige, truende, nedverdiggende, skremmende eller få en annen person til å føle seg usikker.
- Hvis du har bekymringer om trusler eller voldshandlinger som påvirker arbeidsplassen, må du øyeblikkelig kontakte avdelingen for global sikkerhet på **+1 212-310-2335**.

VÅRT FORHOLD TIL SELSKAPET

Som Colgate-ansatte erkjenner vi den tillit og tiltro vi er tillagt, og vi handler med integritet og ærlighet i alle situasjoner.

VI UNNGÅR INTERESSEKONFLIKTER

Din dømmekraft er ett av dine mest verdifulle aktiva. Du må unngå enhver aktivitet eller forbindelse som står i motsetningsforhold til eller virker å forringe din objektivitet eller utøvelse av uavhengig dømmekraft når du driver forretning for eller med selskapet. Konflikter kan oppstå i mange situasjoner. Det er umulig å dekke alle her, og det vil ikke alltid være lett å skjelne mellom en passende og upassende aktivitet. Lurer du på noe, kan du ta kontakt med din overordnede, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse før du foretar deg noe.



INVESTERINGER

Ikke foreta en investering som kan påvirke dine forretningsavgjørelser. Selskapets regler forbyr Colgate-ansatte å eie store aksjeposter eller å ha eierinteresser i et selskap som konkurrerer med eller som handler med Colgate. Dette forbudet gjelder ikke for små mengder (vanligvis under 1 %) av aksjer i et offentlig omsatt selskap, forutsatt at investeringen ikke er så økonomisk betydelig at det kan se ut som en interessekonflikt. Hvis du foretok mulige forbudte investeringer før du begynte hos Colgate, ta kontakt med den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse.



FAMILIE

Du kan befinne deg i en situasjon hvor din ektefelle eller et annet nært familiemedlem er (eller er ansatt av) en av Colgates konkurrenter, kunder eller leverandører. Slike situasjoner er ikke forbudt, men forlanger ekstra følsomhet når det gjelder sikkerhet, fortrolighet og interessekonflikter.

Du må også være klar over at situasjonen, selv om den virker helt harmløs for deg, kan vekke bekymringer blant dine kolleger, og dette kan påvirke arbeidsforholdet ditt. Bare inntrykket av en interessekonflikt kan skape problemer, uansett om adferden din ellers er tilbørlig.

For å unngå slike problemer må du gjennomgå den foreliggende situasjonen med din overordnede, med den globale, juridiske avdelingen eller med avdelingen for global etikk og overholdelse for å vurdere beskaffenheten og omfanget av alle bekymringer og anslå en passende løsning.



ANNET ARBEID

I sitt arbeide for Colgate, kan ikke Colgate-ansatte arbeide for eller hjelpe en konkurrent eller våre tredjepartsdistributører, kunder eller leverandører.

Dessuten må du ikke bruke selskapets tid, lokaler, ressurser, varemerker eller logoer til eksternt arbeid som ikke er relatert til jobben din hos Colgate, uten godkjenning fra lederen for avdelingen eller funksjonsområdet.



PERSONLIG

Colgate erkjenner og respekterer Colgate-ansattes rett til fritt å knytte seg til andre de møter på arbeidsplassen. Vi må imidlertid bruke godt skjønn for å sikre at slike forhold ikke:

- Påvirker arbeidsytelsen negativt
- Hindrer evnen til å etterse andre
- Forstyrrer arbeidsmiljøet
- Skaper et inntrykk av favorisering

Enhver opptreden på arbeidsplassen som oppstår fra et romantisk forhold eller vennskap mellom ansatte, kan være upassende hvis oppførselen skaper et ukomfortabelt arbeidsmiljø for andre eller inntrykk av favorisering. Favorisering eller å ta forretningsavgjørelser basert på romantiske forhold eller vennskap istedenfor selskapets beste interesse, er forbudt. Personer i et romantisk forhold eller vennskap må bruke takt, godt skjønn og sensitivitet. I tillegg må en overordnet ikke være leder for noen som han eller hun har et romantisk forhold til. I en slik situasjon må begge ansatte rapportere situasjonen til personalavdelingen og/eller avdelingen for global etikk og overholdelse.



STYREVERV

Du må innhente godkjenning fra ansvarlig leder for etikk og overholdelse og rådgiver ved juridisk avdeling før du samtykker i å sitte i styret eller et lignende organ for en lønnsomhetsdreven virksomhet eller et offentlig organ.

Det er ikke nødvendig å be om godkjenning for å sitte i styret til en veldedig organisasjon med mindre organisasjonen har en faglig eller arbeidsrelatert forbindelse med selskapet, i så fall må du skaffe godkjenning fra lederen for avdelingen eller funksjonsområdet.



ANDRE HENSYN

Vi streber etter å opprettholde et positivt arbeidsmiljø som reflekterer selskapets verdier og fremmer gode arbeidsforhold med medarbeidere. Samtidig som det kan oppstå interessekonflikter i vår omgang med eksterne parter, kan konflikter eller inntrykk av en konflikt oppstå som følge av interne samhandlinger i selskapet. De av oss som arbeider i lederstillinger, må alltid være på vakt for å sikre at det ikke oppstår situasjoner som for andre kan virke som favorisering eller potensiell interessekonflikt.

Hvis du har spørsmål eller kommer i en potensiell situasjon med interessekonflikt, tar du kontakt med din nærmeste overordnede, personalavdelingen, den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse. Selskapet ønsker alltid å samarbeide med deg for å utbedre situasjonen og finne en minnelig løsning.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om interessekonflikter og gaver som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.



VI BESKYTTER SELSKAPETS PROPRIETÆRE INFORMASJON

Colgates proprietære informasjon er et verdifullt aktivum. Proprietær informasjon er opplysninger brukt i forbindelse med Colgates forretninger som ikke er allment kjent eller lett å finne og som er konkurransemessig sensitiv. Beskyttelse av proprietær informasjon spiller en viktig rolle i vår fortsatte vekst og evne til å konkurrere.

Kan du nevne noen eksempler på proprietær informasjon?

- Virksomhetsmål eller strategier
- Lister over ansatte, kunder eller leverandører
- Patentsøknader
- Upublisert økonomisk informasjon
- Produktformler
- Fremstillingsprosesser
- Alle typer markedsførings- eller salgsmaterialer som ikke er utgitt
- Intern informasjon som ikke er blitt offentliggjort

Selv om denne listen ikke er utfyllende, gir den eksempler på den store variasjonen av informasjon som må sikres.

DINE FORPLIKTELSE ANGÅENDE COLGATES PROPRIETÆRE INFORMASJON ER:



DU MÅ

- Ta fornuftige tiltak for å beskytte Colgates proprietære informasjon.
- Merk proprietære dokumenter Fortrolig eller Proprietær.
- Vær varsom med å diskutere proprietær informasjon i heiser, fellesarealer eller på andre offentlige steder.



IKKE

- Del proprietær informasjon med andre Colgate-ansatte eller tredjeparter hvis de ikke «trenger å vite» eller «trenger å bruke» den.
- Engasjer tredjeparter til å håndtere proprietær informasjon uten tilbørlig autorisasjon.
- Publisert eller diskuter proprietær informasjon på offentlig tilgjengelige nettsteder eller på sosiale medier.
- Bruk proprietær informasjon til din egen fordel eller til uautorisert fordel for personer utenfor Colgate.
- Etterlat proprietær informasjon i konferanserom eller ulåste kontorer.

Hvis du slutter hos Colgate, fortsetter din forpliktelse til å beskytte Colgates proprietære informasjon. Du må også ha i bakhodet at korrespondanse, trykt materiale, elektronisk informasjon, dokumenter og registre av alle slag, spesiell prosesskunnskap, prosedyrer – enten de er taushetsbelagt eller ikke – er selskapets eiendom og må forbli hos Colgate. Du må også returnere alle selskapets eiendeler som du råder over, tar vare på eller kontrollerer hvis du forlater selskapet.

Hvis du er usikker på om informasjon er proprietær, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen. Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om beskyttelse av proprietær informasjon som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.



VI OVERHOLDER RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV HENVENDELSER FRA PRESSE OG MEDIA

Colgate-ansatte må ikke svare på forespørsler eller meldinger fra media, pressen, finansmiljøet eller offentligheten som ber deg snakke på vegne av Colgate.

- Forespørsler om intervjuer eller spørsmål fra media, presse, finansmiljøet eller offentligheten må rettes til kommunikasjonsansvarlig eller senior visepresident for investorforhold.
- Forespørsler om å gi informasjon på vegne av Colgate til kontakter fra Securities and Exchange Commission, New York Stock Exchange, andre tilsynsmyndigheter eller utenforstående advokater må øyeblikkelig henvises til den globale, juridiske avdelingen.

Det er av avgjørende betydning at ingen selv svarer på slike forespørsler eller henvendelser siden ethvert upassende eller unøyaktig svar, selv en benektelse eller dementi av informasjon, kan resultere i ugunstig publisitet og/eller rettslig risiko, eller på annen måte påvirke selskapets alvorlig.

Denne policyen gjelder ikke forespørsler om økonomisk informasjon, slik som års- eller kvartalsrapporter eller selskapets PR-aktiviteter.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om verdipapirhandel og kunngjøring av informasjon som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.



VI FØRER NØYAKTIGE BØKER OG REGNSKAP

Selskapets økonomiske stilling og driftsresultatene må registreres i henhold til lovbestemmelser og god regnskapsskikk (GAAP). Colgate er påkrevd å holde bøker, regnskaper og kontoer som nøyaktig og redelig gjengir selskapets transaksjoner og aktiva, og må ivareta et egnet system for intern bokføringskontroll.

Alle som er involvert i å opprette, behandle og registrere slik informasjon blir holdt ansvarlig for dens integritet, og følgelig:

- Må sikre at alle transaksjoner, utgifter og kostnader registreres ordentlig i selskapets bøker og regnskaper, inkludert utgiftens beløp, utgiftens mottaker eller begünstigede og utgiftens forretningsformål.
- Må oppgi komplett og nøyaktig informasjon og behørig dokumentasjon i forbindelse med alle transaksjoner og disposisjoner av aktiva for selskapet.

- Må sikre at enhver transaksjon, bokføring eller postering reflekterer nøyaktig hva som beskrives i støtteinformasjonen. Ingen informasjon må skjules for, eller av, ledelsen eller for selskapets interne eller uavhengige revisorer.
- Må overhodet ikke opprette uriktige eller misvisende oppføringer i selskapets bøker eller regnskaper.
- Ingen betaling på vegne av selskapet blir godkjent eller utført hvis noen del av betalingen skal brukes til noe annet formål enn det som beskrives av dokumentene som støtter betalingen.
- Selskapets midler eller aktiva kan ikke brukes til ulovlige eller upassende formål.
- Inntekter og utgifter skal bokføres på riktig måte til rett tid.

Aktiva og passiva skal oppføres riktig med korrekt verdi. I tillegg skal de som er ansvarlig for eller involvert i utarbeidelsen av Colgates innsendelser til Securities and Exchange Commission og andre innsendelser som er pålagt ved gjeldende lov eller andre kommunikasjoner med forretnings- eller finansmiljøet, sikre at det som fremlegges i disse innsendelsene og kommunikasjonene er utarbeidet fullstendig, redelig, nøyaktig, betimelig og forståelig.

Hvis du blir oppmerksom på en mulig utelatelse, forfalskning eller unøyaktighet i transaksjoner, bokføring eller økonomiske posteringer eller i Colgates rapporter eller andre kommunikasjoner om verdipapirer til Securities and Exchange Commission eller en svikt i internkontrollen, må du øyeblikkelig rapportere slik informasjon til din nærmeste overordnede eller til den globale, juridiske avdelingen. Du kan også kontakte avdelingen for global etikk og overholdelse.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om bøker, regnskaper og dokumenter som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.

HUSK

- Selskapets bøker og regnskaper må være nøyaktige
- Selskapets dokumenter må være klare og utvetydige
- Det må ikke foretas uriktige eller villedende posteringer av noen grunn.



VI BESKYTTER COLGATES AKTIVA

Selskapets aktiva, lokaler eller tjenester må bare brukes til lovlige, passende og godkjente formål. Tyveri av penger, eiendom eller tjenester er strengt forbudt. Bruken av Colgates utstyr, systemer, lokaler, selskapets kredittkort og forsyninger må være relatert til dine oppgaver hos Colgate eller til formål som er godkjent av ledelsen. Du er personlig ansvarlig ikke bare for å beskytte eiendeler som selskapet har betrodd deg, men også for å hjelpe til med å beskytte selskapets aktiva generelt. Du skal være på vakt for alle situasjoner eller hendelser som kan føre til tap, misbruk eller tyveri av selskapets eiendom, og du må rapportere alle slike situasjoner til din nærmeste overordnede eller til avdelingen for global sikkerhet så snart du blir oppmerksom på dem.

Bare visse personer i selskapets ledelse eller andre overordnede har autoritet til å inngå bindende avtaler med innvirkning på selskapets aktiva. Med mindre du er behørig autorisert, må du ikke foreta forpliktelser som påvirker selskapets aktiva. Hvis du har spørsmål eller trenger avklaring, må du kontakte den lokale eller avdelingens finansdirektør.



VI BRUKER INFORMASJONSTEKNOLOGISKE RESSURSER OG SOSIALE MEDIER PÅ ANSVARLIG VIS

Bruk av IT-ressurser

Colgates informasjonsteknologiske ressurser (IT-ressurser) må brukes på ansvarlig vis og i samsvar med retningslinjene og alle andre policyer og prosedyrer for selskapet.

Colgates IT-ressurser omfatter alt eksisterende og fremtidig utstyr, programvare, mobilenheter, data og lagringsmedier som eies, leies eller skaffes til veie av Colgate. Colgates IT-ressurser skal, med unntak av begrenset og forsvarlig personlig bruk, brukes på en aktsom og profesjonell måte kun for Colgates forretningsanliggende.

Colgates IT-ressurser kan ikke brukes til:

- Å sende trakasserende, diskriminerende, støtende, ærekrenkende, bedragerske eller truende meldinger.
- På upassende måte å offentliggjøre selskapets eller en tredjeparts proprietære informasjon, fortrolige opplysninger eller forretningshemmeligheter.
- Å forårsake eller tillate sikkerhetsbrudd eller forstyrrelser i Colgates nettverk eller kommunikasjonssystemer deriblant å injisere eller overføre ormer, virus, spionprogrammer, skadeprogrammer eller annet innhold eller kode av ondsinnet eller ødeleggende natur.
- Å omgå adgangskontroller eller andre sikkerhetstiltak på datamaskiner, nettverk, applikasjoner eller annen teknologi.

- Å krenke rettighetene til personer eller foretak beskyttet av varemerke, særpreg, publisitetsrettigheter/personvern, copyright, forretningshemmelighet, patent eller annen intellektuell eiendom, eller lignende lover eller forskrifter.
- Å krenke publisitetsrettighetene og personvernet til personer som er beskyttet av gjeldende lov.
- Å be om eksterne forretninger, om religiøse eller politiske saker eller om uautorisert personlig vinning eller avansement.
- Å installere eller laste ned uautorisert programvare på Colgates datasystem for kontorbruk eller personlig bruk.
- All annen bruk forbudt av selskapets globale veiledning for forretningspraksis.
- Colgate forbeholder seg rett til innenfor rammen av gjeldende lover å gjennomgå all bruk og å begrense, suspendere eller oppheve tilgang til IT-ressurser når som helst og av enhver grunn. Ansatte skal ikke forvente personvern med hensyn til forretningsmessige data eller personopplysninger ved bruk av selskapets IT-ressurser.

Sosiale medier

- Uttrykket «sosiale medier» brukes om nettsteder og nettverktøy som lar brukere samhandle ved å dele informasjon, meninger, kunnskap og interesser via Internett. Disse kommunikasjonsverktøyene gjør det enkelt og rimelig å nå ut til hverandre og til kunder, leverandører, forbrukere og eksperter som bruker og anbefaler produktene våre rundt omkring i verden. Samtidig som de har mange fordeler, medfører disse verktøyene for bruk av sosiale medier også risikoer for selskapet, for ansatte som bruker sosiale medier og for andre tredjeparter.

Regler for bruk av sosiale medier

- Du må ikke bruke selskapets e-postadresse til personlige samhandlinger på sosiale medier.
- Hvis du deltar på sosiale medier i egenskap av privatperson (f.eks. med en personlig Facebook- eller Twitter-konto), kan du identifisere deg selv som en selskapsansatt, men du kan ikke bruke navnet på selskapet, dets datterselskaper eller noen av deres respektive produkter i brukernavnet eller skjermnavnet ditt. Du kan heller ikke bruke logoer eller materialer som eies av selskapet.

- Hvis du anbefaler Colgate-produkter eller publiserer emner tilknyttet selskapet på dine personlige sosiale medier, må du hvor dette kreves etter lov, i hver slik publikasjon fremlegge at du arbeider for selskapet og tilføye et forbehold om at dette er dine personlige meninger.
- Hvis du blir kjent med unøyaktig eller misvisende informasjon om selskapet eller dets produkter, eller hvis du får spørsmål om selskapet eller dets produkter på dine personlige sosiale medier, kan du sette inn en lenke til et nettsted for selskapet som omhandler saken eller anwise spørsmålet til **Kontakt oss-delen av nettstedet ColgatePalmolive.com for å få svar.**

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om bruk og beskyttelse av informasjonsteknologiske ressurser og sosiale medier som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.

VÅRT FORHOLD TIL SELSKAPETS STYRE

Vi er heldige som har en gruppe enestående individer som sitter i selskapets styre og som gir råd, veiledning og ledelse av avgjørende betydning for vår kontinuerlige suksess. Med sin samlede erfaring i forretningsvirksomhet, utdanning og offentlig tjeneste, internasjonal erfaring, utdannelsesprestasjoner, moralsk og etisk karakteregenskap og mangfold, har styret effektivt oversyn over selskapets forretningsvirksomhet.

VÅRE STYREMEDLEMMER ER UAVHENGIGE, ERFARNE OG ALLSIDIGE

Uavhengighet fremmer integritet og ansvarlighet. Det er Colgates policy å ha et styre som primært består av utenforstående, uavhengige styremedlemmer. Alle styremedlemmer som sitter i komiteene til styret som har overoppsyn med revisjon, kompensasjon og forvaltningssaker er uavhengige. Overlappende styreverv forekommer ikke, og det er selskapets policy at ingen av de uavhengige styremedlemmene mottar konsulent-, juridiske eller andre honorarer enn styrehonorarer fra selskapet.

VI FREMMER DIREKTE OG ÅPEN KOMMUNIKASJON MED STYRET

Colgates styremedlemmer har hyppig og direkte kontakt med selskapets ledelse både innenfor og utenfor styremøter. Viktige representanter for ledelsen deltar sammen med styremedlemmene på styremøter, og sammen deltar de aktivt i åpenhjertige diskusjoner om en rekke forretningssaker. I tiden mellom faste styremøter blir styremedlemmene invitert til å kontakte ledelsen med spørsmål og forslag, hvilket de ofte gjør. Dette resulterer i en åpenhet og oppriktighet som avspeiler Colgates generelle forretningskultur og som hjelper styret å spille en aktiv rolle i utviklingen og veiledningen av selskapets forretningsstrategi.

VI ER FORPLIKTET TIL UTMERKET SELSKAPSFORVALTNING

Colgates styre har vært en leder i å støtte initiativer til selskapsforvaltning. Som en av de første blant lignende selskaper til å formelt innføre etiske retningslinjer som gjelder for all forretningsvirksomhet, og til å utvikle regler for styret og dets komiteer, har Colgate etablert utmerkede praksiser for selskapsforvaltning i løpet av de siste tretti årene, som stadig blir forbedret. Colgates styre er i midtpunktet for denne policyen og mener med styrke at god selskapsforvaltning motiverer og i stor grad hjelper vår langsiktige forretningssuksess. Colgate-ansatte kan innhente tilleggsinformasjon ved å lese [styrets retningslinjer for betydningsfulle saker i selskapsforvaltning](#).

VÅRT FORHOLD TIL UTENFORSTÅENDE FORRETNINGSENHETER

Hver av oss er ansvarlig for hvordan vi blir oppfattet av leverandører, kunder og andre tredjeparter. Det er helt nødvendig at vi opprettholder selskapets renommé for ærlighet, integritet og rettferdig behandling i disse gruppene.



VI BEHANDLER TREDJEPARTER PÅ EN ETISK MÅTE

Vår forpliktelse til å skape et miljø av tillit, åpen og ærlig kommunikasjon, og respekt inkluderer vårt forhold til tredjeparter. Det å forhandle med tredjeparter på en ærlig og redelig måte er nødvendig for solide og langvarige forretningsforhold. Vi tar likeverdig hensyn til alle potensielle tredjeparter. Beslutninger om valg av leverandør baseres på objektive kriterier som pris og kvalitet, pålitelighet og integritet.

Vi gir ellers ikke tredjeparter personlig begunstigelse når det gjelder priser, tilbudskvoter, markedsføringsassistanse eller lignende. Behandling av tredjeparter diskuteres nærmere i disse retningslinjene i avsnittet som omhandler vårt forhold til myndigheter og lover.

Colgates etiske retningslinjer for tredjepart ble utviklet for å formidle våre forventninger vedrørende den etiske adferden vi forventer av våre leverandører, distributører, agenter, kunder, forskningspartnere og alle andre tredjeparter vi samarbeider med.

Colgates leverandører på alle nivåer må alltid underrettes om at vi krever at de overholder de etiske retningslinjene for tredjepart når de arbeider med oss. Manglende overhold kan bety at de risikerer å miste handelen med oss. Vi må i tillegg respektere og overholde kundenes eller leverandørenes policyer i den utstrekning de ikke strider mot våre egne. [Colgates etiske retningslinjer for tredjepart](#) er tilgjengelig på mange språk på selskapets nettsted.



VI VERKEN GIR ELLER TAR IMOT UPASSENDE GAVER

Det er uakseptabelt å foreslå, gi eller motta gaver, betalinger eller andre fordeler for å påvirke eller som kan se ut til å påvirke en forretningsbeslutning. Hvis du har til hensikt å gi, har gitt, er blitt tilbudt eller har mottatt en gave, betaling eller annen fordel, kan den ikke ha mer enn en nominell verdi (omtrent USD 50). Gaver må aldri være i kontanter, kontantekvivalenter eller verdipapirer. Husk også at du bare kan gi eller motta en gave av nominell verdi til eller fra en enkelt kilde én gang per kalenderår.

Hvis du tror at en slik gave, betaling eller annen fordel ble tilbudt eller levert i et forsøk på å påvirke en forretningsbeslutning, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen eller avdelingen for global etikk og overholdelse.

Hvis det ville stille selskapet i en vanskelig situasjon ved at du ikke mottar en gave som overstiger nominell verdi, må din intensjon om å motta gaven gjennomgås av den globale, juridiske avdelingen. I tillegg må du ikke organisere eller motta en gave, betaling eller annen fordel som er av mer enn nominell verdi på vegne av et nært familiemedlem fra noen som selskapet har et eksisterende forretningsforhold eller ønsker å etablere et fremtidig forretningsforhold til.

Følg denne regelen: aldri gi eller motta en gave eller tjeneste hvis den kompromitterer deg eller kan se ut til å kompromittere deg. Dette omfatter ikke et rimelig forretningsmål eller gaver av nominell verdi en gang iblant.

Du må være klar over at det er spesielle regler for passende opptreden når det gjelder forretning med føderale, delstatlige, lokale eller utenlandske offentlige funksjonærer og fremmede myndigheter som er forskjellige fra reglene for forretning med ikke-offentlige enheter. Ingen gaver eller andre gjenstander, uansett verdi, kan gis til en statstjenesteperson eller statsansatt i noe land uten skriftlig godkjenning fra den globale, juridiske avdelingen på forhånd.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon vedrørende gaver til offentlige funksjonærer eller myndigheter ved å lese den globale policyen om utgifter tilknyttet myndigheter og det tilhørende godkjenningsskjemaet.



VI RESPEKTERER ANDRES FORRETNINGSCHEMELIGHETER OG KONFIDENSIELLE INFORMASJON

Det er Colgates policy å ikke med hensikt krenke andres gyldige og rettskraftige åndsverksrettigheter. Det er også selskapets policy å respektere andres forretningshemmeligheter eller annen eierinformasjon. Dette er spesielt viktig hvis du begynner hos Colgate og har kunnskap om forretningshemmeligheter eller proprietær informasjon fra din tidligere arbeidsgiver. Generelt sett er det ikke forbudt å ansette konkurrenters ansatte eller tidligere ansatte. På den annen side kan det å ansette fra våre direkte konkurrenter medføre rettslige risikoer som må behandles, inkludert risikoen for å motta fortrolig eller proprietær informasjon tilhørende våre konkurrenter eller andre tredjeparter. Hvis det skulle oppstå spørsmål på dette området, skal du konsultere den globale, juridiske avdelingen.

Hvis en person utenfor selskapet tar kontakt med deg med en oppfinnelse, oppdagelse eller idé, er det viktig å beskytte selskapet mot fremtidig overtredelse eller krav om penger. Ikke tillat at utenforstående avslører detaljer om sine oppfinnelser, oppdagelser eller nye ideer til deg uten at du har konsultert den globale, juridiske avdelingen. Henvi alle parter som henvender seg til deg med uoppfordrede ideer, enten til den globale, juridiske avdelingen eller til den lokale avdelingen for forbrukerforhold for å håndtere saken i henhold til selskapets prosedyrer.

Retningslinjer, skjemaer og en prosess folk kan følge når det gjelder slike bidrag, finnes på vårt eksterne nettsted www.colgate.com/innovation. Skulle du motta en uoppfordret idé, forslag eller spørsmål, må du anise personen til vårt eksterne nettsted og be dem følge prosessen som der er utlagt.

VÅRT FORHOLD TIL FORBRUKERE

Selskapets renommé er bygd på kvaliteten og sikkerheten til våre produkter. Vår forpliktelse til forbrukerhelse og -sikkerhet er ytterst viktig for selskapets fortsatte vekst og suksess.



VI SETTER DE HØYESTE STANDARDER FOR VÅRE PRODUKTER

Vi er forpliktet til å sikre at kunder kan stole på Colgate-produkter for deres pålitelighet, kvalitet og overlegne ytelse. I tillegg til å betjene milliarder av mennesker i markedene der vi driver forretning, må vi tilstrebe å produsere våre produkter på den mest mulig effektive måten slik at vi kan tilby et overkommelig produktutvalg.

Produkter som selges av Colgate, må ikke bare oppfylle alle sikkerhetsstandarter fastsatt ved lov, men også våre ofte strengere standarder som er fastsatt av selskapet. Vi deltar i programmer for å gi øyeblikkelig hjelp til forbrukere i tilfelle antatt produktbruk, misbruk eller forfalskede produkter. Forbrukerhelse, -sikkerhet og -velvære har første prioritet for oss, og som en Colgate-ansatt er det ditt ansvar å øyeblikkelig rapportere ethvert problem du møter i forbindelse med produktkvalitet eller sikkerhet til lederen for forretningsenheten.

Tilleggsinformasjon vedrørende sikkerheten av vår ingredienser finner du i [vår policy om ingredienssikkerhet: Opptjene tillit over generasjoner, hver dag](#), som du finner i den globale veiledningen for forretningspraksis.



VI ER LYDHØRE OVERFOR FORBRUKERNE

Siden vår forretning er forbrukerver, avhenger vår suksess av forbrukerens tilfredsstillelse, tillit og goodwill. Vi kan best oppnå målene våre og betjene forbrukernes behov ved å følge et konsekvent og rettferdig program med forbrukerkommunikasjon.

Vi erkjenner betydningen av å forutse og reagere på kundenes behov og preferanser. Vi mener også at forbrukeres meninger, bekymringer og forespørsler som blir kommunisert til selskapet angående våre produkter, er viktige informasjonskilder. Forbrukeres behov endrer seg stadig, så vi må kontinuerlig lytte til hva folk vil ha for å kunne dekke deres endrede behov.

Når en forbruker uttrykker misnøye, vil avdelingen for forbrukerforhold straks behandle problemet på en høflig og rettferdig måte og gjøre alle rimelige anstrengelser for å opprettholde eller gjenvinne forbrukerens goodwill.



VÅR REKLAME ER ÆRLIG OG NØYAKTIG

En av de viktigste sidene av vår forretning er reklame. Reklamen må være kreativ og konkurransedyktig, men også ærlig, nøyaktig og ikke misvisende, og ellers i samsvar med alle gjeldende lover.

Reklame skaper mer enn et bilde av produktet. Den bygger opp vårt renommé for pålitelighet.

I tillegg er vi nøye med å velge medier hvor reklamemeldingene våre blir vist. Vi tillater ikke at våre annonser vises i TV-programmer eller andre medier som:

- Inkluderer umotivert eller overdreven bruk av vold.
- Anses av Colgate å være antisosiale eller ha dårlig smak, eller som kan stimulere til antisosial adferd ved å imitere seere.
- Inneholder seksuell adferd som anses støtende.
- Gir virkelig eller implisert støtte til aktiviteter som kan misbruke personers fysiske eller mentale helse.
- Fornærmer, latterliggjør eller fornedrer personer som følge av deres alder, nasjonal eller etnisk opprinnelse, statsborgerskap, kjønn eller kjønnsidentifikasjon, seksuell legning, rase eller religion, eller engasjerer seg i annen upassende stereotyping.

Vi overholder standarder for kommersiell rettferdighet ved å skape, bruke og velge reklame, varemerker og design slik at våre produkter lykkes på grunn av sin iboende kvalitet og renommé, snarere enn ved å imitere eller bygge på konkurrenters omdømme. Kommersiell rettferdighet krever:

- Streng overholdelse av lokale juridiske krav ved å respektere varemerkeovertredelse og urettferdig konkurranse.
- Unngå å kopiere velkjente varemerker, slagord, reklametemaer og grafikk som brukes av multinasjonale selskaper og regionale konkurrenter.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om annonsering og reklameplassering som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.

VÅRT FORHOLD TIL MYNDIGHETENE OG LOVEN

Vi overholder alle lover som gjelder for Colgate. Det er vår policy å gå videre enn lovens bokstav og å overholde dens ånd. Gjør det til vane å konsultere med den globale, juridiske avdelingen når du er i tvil.

VI OVERHOLDER ALLE GJELDENE LOVER

Når Colgate-ansatte utfører selskapets aktiviteter, må de fullt ut overholde lovene i landene de betjener, og de aktuelle lovene i USA som angitt i selskapets veiledning for forretningspraksis, policyer og prosedyrer. Hvis du mener at det er en konflikt mellom lokale lover og den relevante loven i USA eller selskapets policy, må du søke råd hos den globale, juridiske avdelingen.

VI OVERHOLDER KONKURRANSELOVER

Colgate og selskapets ansatte over hele verden må fullt ut overholde de gjeldende konkurranselovene (kjent som antitrustlover i USA) i ethvert land, delstat og lokalitet hvor Colgate driver forretning. Formålet med disse lovene er å beskytte forbrukere eller andre selskaper ved å sikre at firmaer konkurrerer redelig ved å tilby lavere priser, mer innovative produkter og bedre service og at firmaer ikke forstyrrer markedskreftene som bestemmer tilbud og etterspørsel. Stort sett hvert eneste land har vedtatt konkurranselover. Alle har ansvar for å forstå konkurranselovene som gjelder der Colgate har sin virksomhet, og å søke veiledning etter behov fra den globale, juridiske avdelingen.

Konkurranselover verden rundt forbyr avtaler mellom konkurrenter som kan skade konkurranse. Nøkkelen til overholdelse er uavhengighet. Colgate må opptre uavhengig i sine ulike forretningsaktiviteter:

- Prissetting
- Rabatter eller tilbud
- Betingelser for kjøp og salg
- Valg av kunder, distributører eller leverandører
- Valg av hvilke produkter å produsere og hvor mye å selge

Det er viktig å huske på at en ulovlig avtale ikke behøver å være et formelt dokument og heller ikke være skriftlig. Det kan være en muntlig avtale eller helt enkelt avledet fra en forretningsskikk eller fra tilfeldige kommentarer. En avtale behøver heller ikke å være vellykket for å være ulovlig.

Virksomheters uavhengighet kan påvirkes, og en illegal avtale kan avledes når konkurrenter deler eller mottar konfidensiell eller upublisert informasjon om gjeldende eller fremtidige forretningsplaner (f.eks. en planlagt prisøkning, leverandørgebyrer, lansering av nye produkter osv.). Det er svært viktig å ha dette i bakhodet under undersøkelser i handelsforeningen og på møter. Du må generelt skaffe godkjenning fra den globale, juridiske avdelingen før du deltar på noe møte hvor en konkurrent kan være til stede. Du må aldri dele konfidensiell firmainformasjon med konkurrenter. Hvis du mottar det du tror kan være fortrolig informasjon om en konkurrent, må du øyeblikkelig varsle den globale, juridiske avdelingen. Du må ikke bruke eller dele denne informasjonen uten først å ha mottatt godkjenning fra juridisk avdeling.

Konkurranselover beskytter også mot konkurransehemmende eller urettferdige handlinger fra fremherskende firmaer for å sikre at konkurransen utspiller seg på et åpent og rettferdig marked. Handlinger som ville være legale hvis de ble utført av ikke-fremherskende firmaer kan vurderes illegale hvis de ble utført av fremherskende aktører. I land hvor Colgate har en svært høy markedsandel, må du sjekke med din lokale juridiske representant for å sikre at visse påtenkte tiltak (f.eks. en bestemt rabattpolicy eller salgsnektelse) ikke kan anses å være et misbruk av en fremherskende posisjon.

Konkurranselovene pålegger også visse begrensninger på forhold mellom leverandører og deres kunder og distributører. I de fleste land vil ethvert forsøk på å frata kunder eller distributører frihet til selv å bestemme priser, salgsbetingelser eller retten til å drive uavhengig, overtre konkurranseloverne. Det er viktig å understreke overfor kundene at vår «anbefalte utsalgspris» er bokstavelig ment – kun en anbefaling. Kunder har alltid frihet til å selge til en hvilken som helst pris de velger.

Konsekvensene av å overtre konkurranselover er ytterst alvorlige og kan lede til store bøter for selskapet og straffer (inkludert fengsel) for alle involverte personer. Selv gransking av potensiell konkurransehemmende opptreden kan føre til betydelig skade på renomméet og avbrudd i forretninger.

Hvis du har den minste tvil om en handling du overveier, kan skape problemer i henhold til konkurranseloverne, må du konsultere den globale, juridiske avdelingen.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om konkurranselover som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.

VI OVERHOLDER VERDIPAPIRLOVER

Til tider kan du ha tilgang til informasjon om Colgate eller andre børsnoterte selskaper som Colgate handler med, og som ikke er offentliggjort («upublisert informasjon») – f.eks. års- og driftsresultater, mulige fusjoner eller oppkjøp, avhendelser eller finansiering, markedsføringsplaner eller introduksjon av nye produkter.

Informasjon anses å være upublisert til den er blitt tilstrekkelig fremlagt for offentligheten – med andre ord til informasjonen er blitt distribuert i full bredde og tilstrekkelig tid gått for at verdipapirmarkedene har kunnet reagere på informasjonen. Hvis denne upubliserte informasjonen anses å være «vesentlig» – dvs. informasjon som en klok investor ville ta med i betraktning når vedkommende tar en investeringsbeslutning – må du overholde følgende verdipapirlover og selskapets policy:

- Du må ikke omsette for din egen konto eller en annens konto aksjer, obligasjoner eller andre verdipapirer til firmaet (Colgate eller andre) som den avgjørende ikke-offentlige informasjonen gjelder;
- Du må ikke oppfordre eller påvirke andre til å omsette aksjer, obligasjoner eller andre verdipapirer for slike firmaer på basis av slik ikke-offentlig informasjon;
- Du må ikke avsløre slik upublisert informasjon til noen utenfor Colgate; og
- Du må ikke avsløre slik ikke-offentlig informasjon til personer innenfor Colgate med mindre de har behov for å ha kjennskap til slik informasjon.

Med andre ord, du kan ikke bruke noen upubliserte opplysninger du blir kjent med via din ansettelse hos Colgate for å berike deg selv eller andre med en verdipapir- eller investeringstransaksjon.

Hvis du blir kjent med upublisert informasjon gjennom ditt arbeid hos Colgate, må du være nøye med å holde informasjonen konfidensiell, og du må ikke handle med (eller anbefale andre å handle med) Colgates eller andre berørte selskapers verdipapirer før det har gått en rimelig tid etter at informasjonen er publisert. Dette forbudet inkluderer utøvelse av aksjeopsjoner og enhver beslutning om å investere i eller avhende Colgate-aksjer gjennom selskapets fordelsplaner.

Din forpliktelse til å holde upublisert informasjon konfidensiell, fortsetter etter at du slutter hos Colgate, helt til denne informasjonen er blitt tilstrekkelig offentliggjort.

Hvis du lurer på om slik informasjon er vesentlig eller har blitt skikkelig offentliggjort, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen, og du må avstå fra å omsette de berørte verdipapirene eller avsløre informasjon til du har mottatt rettslig godkjenning.

VI OVERHOLDER ANTIKORRUPSJONSLOVER

Colgates forpliktelse til å handle lovlig og etisk med styresmakter gjelder over hele verden. Selskapets policy, i likhet med USAs Foreign Corrupt Practices Act («FCPA», den amerikanske antikorrupsjonsloven) og lignende antikorrupsjonslover verden rundt, forbyr våre medarbeidere og andre som opptrer på vegne av oss i forbindelse med vår forretningsvirksomhet, å gi eller tilby noe av verdi direkte eller indirekte til offentlige funksjonærer for å oppnå handel eller påvirke myndigheters handlemåte eller beslutningsprosess.

Selskapets policy og visse gjeldende lover forbyr også tilretteleggende betalinger eller «smøring» gitt til offentlige funksjonærer, enten direkte eller indirekte, for å påskynde en offentlig tjeneste eller funksjon (f.eks. en liten betaling gitt til en tjenesteperson for å flytte Colgates søknad fremst i køen eller forkorte tiden det tar å yte tjenester eller andre handlinger). Offisielle gebyrer som er støttet av kvittering utstedt av myndighetene, regnes ikke som upassende betalinger.

For å sikre at du ikke overtrer denne standarden, verken direkte eller via en tredjepart, er det selskapets policy at, med unntak for rettslig pålagte gebyrer understøttet av en offisiell kvittering (f.eks. gebyr for tillatelse eller lisens), skal ingen betaling, bevertning, reiser, gaver eller annet av verdi gis eller tilbys offentlige funksjonærer, uten hensyn til verdi, med mindre det er godkjent på forhånd av den globale, juridiske avdelingen.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese den globale policyen om utgifter tilknyttet myndigheter og det tilhørende godkjenningsskjemaet.

Det er viktig å være klar over at uttrykket «offentlige funksjonærer» har en bred definisjon og inkluderer personer som er ansatt av enhver institusjon eller organisasjon med offentlig eller statlig tilknytning eller som opptrer i en offentlig kapasitet på en eller annen måte, enten på heltid, deltid eller ubetalt. Offentlige funksjonærer kan påtreffes på ethvert kontor og nivå av myndighetenes og det offentliges enemerker, og kan omfatte enhver fra en toller på et lavt nivå til en stortingsrepresentant samt professorer og lærere, tannleger, veterinærer eller andre fagfolk, opinionsledere og ansatte i statlig eide medieforetak. Hvis du er i tvil om en person kan bli vurdert som en offentlig funksjonær, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen.

Vær alltid direkte og ærlig i handlinger og kommunikasjoner med offentlige ansatte. Alle bevisste eller forsettlig uriktige utsagn til offentlig ansatte (muntlig eller skriftlig) kan utsette både deg og selskapet for betydelig straff.

Visse lover om lobbyvirksomhet kan forlange at selskapet og/eller dets ansatte eller tredjeparter registrerer seg og presenterer seg som lobbyist hvis en Colgate-person eller -agent kommuniserer med en offentlig ansatt i den hensikt å påvirke lovgivning eller visse andre offentlige handlinger. Hvis du er engasjert i en slik aktivitet eller har planer om dette, enten direkte eller via en tredjepart, må du kontakte den globale, juridiske avdelingen for å fastslå aktuelle krav og neste trinn.

I tillegg til å forby bestikkelse av offentlige funksjonærer, forbyr selskapets policy og aktuelle lover også bestikkelse av private parter. Du skal ikke forsøke å påvirke dømmekraften eller opptreden til en ekstern part som du kan tenkes å utføre selskapets forretning med, ved å love gaver, betalinger eller andre goder, eller med annen ulovlig påvirkning.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om samhandlinger med offentlige ansatte og myndigheter, som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.

VI OVERHOLDER INTERNASJONALE HANDELSREGLER

Selskapet overholder alle gjeldende lover som regulerer internasjonal handel, og må også overholde aktuelle amerikanske handelsforskrifter uansett hvor i verden vi utøver virksomhet.

Sanksjonslover regulerer import og eksport og kan også hindre selskapet fra å handle med visse land eller visse personer eller enheter. Før selskapet kan engasjere en tredjepart (leverandør, kunde osv.), må tredjeparten sjekkes mot listene med «begrensede parter» som vedlikeholdes av de amerikanske myndighetene, for å sikre at selskapet kan fortsette med transaksjonen.

Selskapet har ikke lov til å delta i utenlandske boikotter som ikke er sanksjonert av USA, og selskapet må umiddelbart rapportere alle forespørsler tilknyttet slike boikotter. Alle slike forespørsler må øyeblikkelig rapporteres til den globale, juridiske avdelingen for behørig behandling.

Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om internasjonale handelsrelasjoner som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.

VI OVERHOLDER LOVER SOM BESKYTTER PERSONOPPLYSNINGER

Colgate respekterer personvernet til sine ansatte, forbrukere, kunder, leverandører og andre tredjeparter som Colgate har et forretningsforhold til, og håndterer derfor personopplysninger på en ansvarlig måte i henhold til alle gjeldende lover som beskytter personopplysninger.

Som en del av sitt ansettelsesforhold hos Colgate, kan ansatte oppgi visse personopplysninger til selskapet, som f.eks. hjemmeadresse og e-postadresse samt opplysninger om familien, for behandling av ansettelsesforholdet.

På lignende måte kan forbrukerne våre oppgi personopplysninger som f.eks. navn, hjemmeadresse og e-postadresse, i forbindelse med deres forhold til selskapet.

Kunder, leverandører og andre tredjeparter kan, i løpet av sitt forretningsforhold med Colgate, oppgi personopplysninger, som navn, telefonnumre, faksnr, gateadresser, e-postadresser og kredittkortinformasjon til selskapet.

Når det gjelder alle disse opplysningene, er det Colgates policy å:

- Gi tilstrekkelig beskjed før personopplysninger innhentes;
- Innhente frivillig samtykke hvor dette kreves av gjeldende lov;
- Kun innhente, behandle og bevare personopplysninger i den forbindelse de ble oppgitt, med mindre vi har annet rettslig grunnlag for andre formål, og til det som er nødvendig for vårt regnskap;
- Ta rimelige trinn for å sikre personopplysninger for å unngå uautorisert fremlegging eller bruk; og
- Overholde alle gjeldende personvernlover.

Lover for beskyttelse av personopplysninger utvikles og endres stadig. Vi er forpliktet til å følge med på utviklingen av lover som beskytter personopplysninger og kan derfor fra tid til annen utarbeide bestemte retningslinjer i lys av dette. Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese selskapets retningslinjer om personvern som finnes i selskapets globale veiledning for forretningspraksis.

VI OVERHOLDER LOVER OM OPPBEVARING AV DATA

Mange lover verden rundt krever at Colgate fører visse typer av registre (inkludert fysiske dokumenter og elektroniske data) i en bestemt tidsperiode. Forsømmelse av å overholde disse kravene kan gjøre selskapet gjenstand for signifikante bøter og andre straffer. Colgate er forpliktet til å ha et arkivstyringsprogram som oppfyller alle gjeldende juridiske krav og kontrollkrav, tilfredsstiller vår egen virksomhets krav til oppbevaring av informasjon, og sørger for at foreldede eller unødvendige registre og andre dokumenter blir forsvarlig kassert.

Du er pålagt å fremlegge relevante og nødvendige opplysninger eller dokumenter ved alle rettshandlinger, undersøkelser eller forhandlinger i henhold til lovens krav. Når det mottas en stevning, rettskjennelse eller annet juridisk rettsdokument som krever fremlegging av informasjon eller dokumenter angående selskapet, er du pålagt å varsle den globale, juridiske avdelingen så langt det er tillatt ved lov.

I et slikt tilfelle må du følge alle anvisningene du får av den globale, juridiske avdelingen og ta vare på alle registre som kan være svar på eller angå stevningen, rettstvisten eller etterforskningen, uavhengig av reglene i programmet for å beholde arkiver. Du må ikke ødelegge eller endre slike registre, siden uriktig destruksjon av registre kan ha alvorlige konsekvenser – inkludert sivile og/eller kriminelle straffer og konsekvenser for arbeidsforholdet – for både deg og for selskapet.

Hvis du har spørsmål om et dokument angår en etterforskning, rettssak eller stevning, kontakt den globale, juridiske avdelingen før du kaster dokumentet. Colgate-ansatte kan skaffe tilleggsinformasjon ved å lese policyen for arkivstyringsprogram.

VI GIR IKKE POLITISKE BIDRAG

Selskapets fond eller aktiva kan overhodet ikke brukes til å bidra til noe politisk parti eller kandidat i noe land, uansett administrasjonsnivå. Et politisk bidrag inkluderer både monetære bidrag og bidrag i naturalia. Bidrag i naturalia omfatter kjøp av pengeinnsamlingsbilletter, donering av produkter, frivillig arbeid utført av Colgate-ansatte i den normale arbeidstiden og bruk av Colgates lokaler til pengeinnsamling eller politiske formål. Hvis du har spørsmål vedrørende et planlagt politisk bidrag, ta kontakt med den globale, juridiske avdelingen.

Selskapet har ikke lov til å kompensere eller tilbakebetale en Colgate-ansatt eller en person som er tilknyttet selskapet (inkludert utenforstående lobbyister eller andre tredjeparter), direkte eller indirekte, i noen form, for politiske bidrag.

Individuelle Colgate-ansatte har fremdeles rett til å gi personlige bidrag til kandidater eller partier etter eget ønske. Et personlig bidrag er enkeltpersonens ansvar og byrde og må aldri foretas i den hensikt å hjelpe Colgate eller et underlagt driftsselskap på noen måte.

Som de fleste andre multinasjonale selskaper er Colgate medlem i og betaler årsavgift til en rekke handels- og bransjeforeninger. For å sikre at disse handelsforeningene ikke bruker noen del av Colgates innbetalinger til politiske bidrag sender Colgates ansvarlige leder for etikk og overholdelse hvert år en påminnelse om vår policy til alle amerikanske handelsforeninger hvor Colgate er et betalende medlem og krever at alle handelsforeninger som mottar et minstebeløp av Colgates midler, deltar i en årlig sertifiseringsprosess. For å finne ut mer om dette henvises du til vår [policy om politiske bidrag](#) som er å finne i avsnittet om selskapsforvaltning på colgatepalmolive.com.

VÅRT FORHOLD TIL SAMFUNNET

Selskapet streber etter å være et produktivt medlem av det globale samfunnet.

Hos Colgate bruker vi ekspertisen vår på områdene oral helse, personlig hygiene, huslig rengjøring og kjæledyrernæring for å fremme helse og velvære i samfunn over hele verden og for å støtte veldedige organisasjoner med lignende mål, samarbeid, respekt og etisk adferd.



VI DELTAR I LOKALSAMFUNNET VED Å BIDRA OG UTFØRE FRIVILLIG ARBEID

Det er vårt mål å delta i prosjekter over hele verden som fremmer utviklingen og velferden til lokalsamfunnet. Slike prosjekter inkluderer å delta i veldedig arbeid og å påta oss ansvar for å hjelpe de fattige, skadede og hjemløse i tilfelle en nasjonal katastrofe.

Ett av våre primære områder er fokus på unge personer og især deres utdanning angående oral helse. Colgate mener at investeringer i barn i dag vil være til fordel for oss alle i morgen. Det er grunnen til at selskapet sponser leseprogrammer, mentorinitiativer, stipendprogrammer, idrettskonkurranser og andre ungdomsaktiviteter over hele verden. Disse tiltakene foster en ånd av konkurranse og prestasjon i ungdommen.

Selskapet oppfordrer også sine ansatte til å delta i sin egen fritid i lokale veldedige aktiviteter etter eget ønske. Programmet «flotte smil – lysende fremtid» setter Colgate i stand til å påvirke samfunnene hvor vi bor og arbeider på en betydningsfull måte.



VI ARBEIDER MED MYNDIGHETENE OM PROBLEMER SOM PÅVIRKER VIRKSOMHETEN VÅR

Selskapet har virksomhet i mer enn 200 land og territorier. Det er vår policy å samarbeide med lokale og nasjonale myndigheter. Fra tid til annen kan det oppstå problemer som innvirker på driften. Etter grundig overveielse kan selskapet gi uttalelser og anbefalinger til myndigheter om spesielle problemer for å støtte våre virksomhetsmål og behov. Dette må imidlertid aldri forekomme uten at du først rådfører deg med din nærmeste overordnede og den globale, juridiske avdelingen.

VI ER MOTSTANDERE AV UTNYTTENDE, UMENNESKELIGE ARBEIDSMETODER

Colgate er motstander av ulovlig bruk av barnearbeid, utnyttelse av mennesker og alle andre former for uakseptabel behandling av arbeidere.

I tillegg er det Colgates policy å ikke arbeide med leverandører eller entreprenører som er kjent for å utnytte inhumane arbeidsmetoder, noe som blant annet omfatter:

- Utnyttelse
- Fysisk avstraffelse
- Overgrep
- Ufrivillig slavearbeid eller
- Andre former for mishandling

Colgate godtar ikke overtredelse av andre arbeidslover, og hvis en overtredelse blir kjent for selskapet, kan det regnes som grunn til å avslutte forretningsforholdet.

VI VISER VÅR FORPLIKTELSE TIL UNIVERSELLE MENNESKERETTIGHETER

Colgate har en langvarig forpliktelse til å overholde menneskerettigheter og arbeidsrettigheter verden over og støtter De forente nasjoners verdenserklæring om menneskerettigheter, og var med på å grunnlegge de globale Sullivan-prinsippene. Colgate har også forpliktet seg til Consumer Goods Forums vedtak om tvangsarbeid og innført organisasjonens første bransjeprinsipper. Med tanke på disse forpliktelsene vil Colgate utøve og søke å samarbeide med forretningspartnere som fremmer følgende standarder:

- Like muligheter for alle ansatte på alle nivåer uansett rase, hudfarge, religion, kjønn, kjønnsidentitet, nasjonal opprinnelse, statsborgerskap, etnisk bakgrunn, alder, seksuell legning, uførhet, sivilstand eller familiestatus, veteranstatus eller andre egenskaper som er beskyttet ved lov;
- En sikker og sunn arbeidsplass som fremmer velvære og beskytter miljøet;
- Lønn som overholder alle gjeldende lover og forskrifter;
- Overholdelse av lovbestemt arbeidstid og kompensasjon for overtid i henhold til lokale lover;
- Respekt for ansattes lovlige foreningsfrihet og anerkjennelse av alle legale rettigheter til å organisere seg og forhandle i fellesskap;
- En behandling av rekruttering, ansettelse og arbeidsforhold som ikke forlanger at arbeidssøkende betaler gebyrer eller innskudd (monetære eller andre), inkludert til en agent, rekrutteringsbyrå eller megler;
- En behandling av rekruttering, ansettelse og arbeidsforhold som, med mindre påkrevd av lov, ikke pålegger arbeidssøkende å levere fra seg originale identifikasjonsdokumenter, reisedokumenter eller andre personlige dokumenter eller verdisaker, eller på annen måte begrenser deres bevegelsesfrihet;
- Ansettelse basert på fritt og informert samtykke av den ansatte ved inngåelse og avslutning av ansettelsesforholdet; og
- Betaling av lønn i hele ansettelsesforholdet og avskjed i henhold til kontraktsvilkårene eller i henhold til lov.

VÅRT FORHOLD TIL MILJØET

Et renere, sunnere miljø er viktig for Colgate, ikke bare fordi det er den riktige tingen å gjøre, men også fordi det er smart fra et forretningsmessig standpunkt. Vi er forpliktet til å ta vår del for å bidra til å bevare jordens begrensede ressurser og ivareta klodens velvære i de kommende generasjoner.

VI ER FORPLIKTET TIL BÆREKRAFTIGHET OG SOSIALT ANSVAR

Hos Colgate retter vi det samme skarpe søkelyset på bærekraftighet som vi bruker på alle sider av vår virksomhet. Colgate har alltid støttet prinsippene for bærekraftighet og kjerneverdiene våre – omsorg, globalt samarbeid og kontinuerlig forbedring – veileder bærekraftinnsatsen. Vårt fokus vil alltid være på «People, Performance and Planet» (personer, ytelse og klode).



Hjelpe Colgate-ansatte og deres familier til å leve bedre



Bidra til samfunnene hvor vi lever og arbeider



Merker som gleder forbrukere og bevarer vår verden



Sørge for at hver dråpe vann teller



Redusere vår virkning på klimaet og miljøet

Vi er i tillegg forpliktet til å oppnå vårt mål om global bærekraft ved å sikre at Colgates virksomhet vokser jevnt på en ansvarlig måte til fordel for dem vi betjener, inkludert våre ansatte, våre aksjonærer, våre forbrukere, våre kunder og andre interessenter over hele verden, idet vi fremmer fremtidige generasjoners velvære.

Vår forpliktelse til bærekraftighet og sosialt ansvar har i de siste årene økt idet vi har innlemmet disse initiativene i vår forretningsvirksomhet. Denne integrerte innstillingen har styrket vårt initiativ for bærekraftighet og sosialt ansvar og vår virksomhets resultater, den hjelper oss i å rekruttere og beholde de beste, forsterker vårt forhold til våre interessenter og tilbyr nye innovasjonsmuligheter. Det viktigste av alt er kanskje at denne forpliktelsen har motivert og fokusert Colgate-ansatte over hele verden.

Tilleggsinformasjon vedrørende selskapets program og initiativer for bærekraftighet finner du i **Bærekraftighet: Gi verden grunn til å smile**.

VI TAR VARE PÅ OG BESKYTTER KLODEN

Selskapet er forpliktet til å ta sin del for å bidra til å bevare jordens begrensede ressurser. Vår forpliktelse i forbindelse med jordkloden, omfatter energibruk, karbonutslipp, vannforbruk og avfallsresirkulering og -avhending. Derfor må hver av oss strengt overholde, bokstavelig og i ånden, gjeldende miljøvernlover og vedtekter og de offentlige policyer de representerer.

Vi fremmer åpen kommunikasjon med offentligheten og ivaretar et aktivt og produktivt partnerskap med samfunnene der vi driver forretning. Vi vil fortsette med å dele informasjon med forbrukere om vår miljøvernstrategi og programmer, og arbeide med lokale ledere og andre som deler vår forpliktelse.

Vår kontinuerlige strategi for å redusere vårt miljømessige fotavtrykk vil være en viktig del av å produsere, emballere, distribuere og markedsføre våre produkter.



Personer



Ytelse



Planet

VÅRT FORHOLD TIL AKSJONÆRENE

Vi streber etter å tjene våre aksjonærers beste interesse og hjelpe å bygge opp verdi for aksjonærene.

VI OPPRETTHOLDER GOD SELSKAPSFORVALTNING

Selskapets policy og programmer angående selskapsforvaltning som etiske retningslinjer er en hovedkomponent av, tjener som en viktig beskyttelse for aksjonærer. I de siste årene har mange «checks and balances» blitt innført av USAs kongress, USAs Securities and Exchange Commission, New York Stock Exchange og andre regulerende organer og myndigheter verden rundt for å fremme etisk oppførsel fra selskapenes side, noe som har vært standard praksis hos Colgate i mange år. Våre aksjonærer er godt tatt vare på av et uavhengig styre, sammensatt av en betydelig majoritet av uavhengige styremedlemmer og uavhengige komiteer som fører tilsyn med saker angående revisjon, kompensasjon og forvaltning. Kontinuerlig oppdaterte regler for komiteer og veiledninger for forvaltning definerer klart styremedlemmenes roller og ansvar samt selskapets prinsipper for selskapsforvaltning.

Tilleggsinformasjon vedrørende selskapets program for selskapsforvaltning finner du i [styrets retningslinjer for betydningsfulle saker i selskapsforvaltning](#) og regelverket for selskapets revisjonskomité, nominasjons- og konsernstyringskomité, personal- og organisasjonskomité og finanskomité.

VI IVARETAR STRENGE REVISJONSPROGRAMMER FOR Å ØKE INVESTORENES TILLIT

Selskapet er forpliktet til kvalitet, integritet og gjennomsiktighet i sine årsrapporter. Denne forpliktelsen avspeiles i selskapets policy og prosedyrer fra langt tilbake og at det finnes en intern revisjonsgruppe som overser økonomiske kontroller over hele verden, uavhengige revisorer som har et vidtrekkende mandat og en uavhengig revisjonskomité som overser disse områdene. For å maksimere effektiviteten av disse ressursene er det forventet at Colgate-ansatte engasjerer seg i en åpen og ærlig kommunikasjon og fri utveksling av informasjon med de interne og eksterne revisorene og revisjonskomiteen.

Tilleggsinformasjon vedrørende de viktige rollene til selskapets interne revisorer, uavhengige revisorer og revisjonskomiteen finner du i [regelverket for revisjonskomiteen](#).

VI HOLDER AKSJONÆRER INFORMERT OM SELSKAPETS FREMGANG

Hvert år blir aksjonærene invitert til selskapets årsmøte hvor selskapets fremgang gjennom året gjennomgås, og aksjonærene har muligheten til å stille spørsmål til selskapets ledelse. I de mellomliggende månedene kan aksjonærer besøke [Investorsenter](#)-avsnittet på selskapets nettsted.

VÅRT ANSVAR FOR OVERHOLDELSE

Det å ha en skriftlig utgave av de etiske retningslinjene er ikke nok – det er alle Colgate-ansattes ansvar å overholde adferdsreglene, og vår personlige adferd må gjenspeile denne forpliktelsen til våre høye etiske standarder.

KLAR KOMMUNIKASJON ER AVGJØRENDE

Hver enkelt av oss har ansvar for å overholde selskapets standarder for etisk adferd, med alle gjeldende lover og regler, og med retningslinjene som er innebygd i veiledningen for forretningspraksis og andre policyer, prosedyrer og retningslinjer som er utarbeidet av selskapet og dets datterselskaper, driftsenheter og avdelinger.

Ledere har ansvar for å formidle disse standardene til Colgate-ansatte som de arbeider sammen med og sørge for å skape et klima hvor folk fritt kan diskutere etiske og juridiske problemer.

VI HAR INTERNE RESSURSER TIL HJELP HVIS DU TRENGER VEILEDNING ELLER STØTTE

Retningslinjene kan ikke gi definitive svar på alle spørsmål. For det må vi til slutt stole på hver enkelt persons gode skjønn på hva som kreves for å holde selskapets høye standarder, inkludert en følelse av når det er riktig å søke veiledning om passende handlingsmåte. Hvis du har spørsmål eller hvis du er i tvil om den beste handlemåten i et gitt tilfelle, finner du veiledning som beskrevet under.

HVOR KAN JEG GÅ HVIS JEG TRENGER HJELP?

Din nærmeste overordnede

Snakk med din nærmeste overordnede eller et medlem av organisasjonens ledergruppe for å diskutere bekymringer eller hvis du har spørsmål.

Personal

Den lokale representanten for personalavdelingen er en annen verdifull ressurs for gode råd og anbefalinger.

Juridisk

Kontakt et medlem av den globale, juridiske avdelingen når det gjelder alle spørsmål om samsvar eller for å få råd og hjelp med å tolke lover, regler eller retningslinjer.

Etikk og overholdelse

Kontakt avdelingen for global etikk og overholdelse for å stille spørsmål, få veiledning om hvordan retningslinjene skal anvendes i en bestemt situasjon eller for å «synge ut» vedrørende potensiell forsømmelse.

| Syng ut

VI SYNGER UT FOR Å RAPPORTERE BEKYMNINGER

Hvis du vet om eller har god grunn til å mistenke en overtredelse av de etiske retningslinjene, veiledningen for forretningspraksis eller selskapets øvrige policyer, har du plikt til å rapportere slik informasjon øyeblikkelig til din nærmeste overordnede, personalavdelingen, avdelingen for global etikk og overholdelse eller den globale, juridiske avdelingen. Alternativt har du full anledning til å gå til en overordnet på et høyere nivå i ledelsen uten frykt for gjengjeldelse.

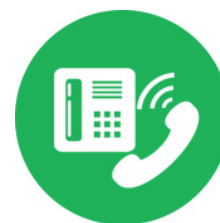


E-POST

ethics@colpal.com



NETTBASERT VERKTØY



TALEPOST

+1 (800) 778-6080
(gratis fra USA, Canada
og Puerto Rico)
+1 (212) 310-2330
(noteringsoverføring fra
alle andre steder)



POST

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022, USA



MOBILAPP

Tilgjengelig for nedlasting
fra CP App Store



FAKS

+1 (212) 310-3745

HVORDAN KAN JEG VÆRE SIKKER PÅ IKKE Å BLI GJENSTAND FOR ET NEGATIVT TILTAK?

IKKE-GJENGJELDESESPOLICY

Det er Colgates policy og praksis å holde de høyeste etiske standarder og skape et arbeidsmiljø uten upassende eller ulovlig opptreden, hvor medarbeiderne oppmuntres til å dele sine bekymringer med selskapet uten frykt for gjengjeldelse. Hos Colgate vil det derfor ikke bli foretatt straffetiltak mot noen ansatt, tidligere ansatt, agent eller tredjepart som klager på, rapporterer, deltar i eller hjelper etterforskningen av en mistenkt overtredelse av selskapets etiske retningslinjer, policyer eller gjeldende lover, med mindre påstanden som blir fremsatt eller informasjonen som blir gitt, blir funnet å være forsettlig uriktig eller ikke fremsatt eller gitt i god tro. I den grad det er mulig, vil Colgate holde alle klager konfidensielle. Alle påstander om hevn og gjengjeldelse vil bli etterforsket, og disiplinære tiltak, opp til og inkludert avskjedigelse, vil bli tatt der det er relevant.

Alle opplysninger som gis til avdelingen for global etikk og overholdelse gjennomgås, og hvis de gjelder de retningslinjene, undersøkes saken umiddelbart og grundig av avdelingen for global etikk og overholdelse og/eller den globale, juridiske avdelingen. Det er viktig at personer som rapporterer, ikke utfører sine egne etterforskninger, siden etterforskninger kan involvere kompliserte juridiske spørsmål. Hvis du går til aksjon selv, kan det kompromittere en etterforsknings integritet og få ugunstig virkning både for deg og Colgate.

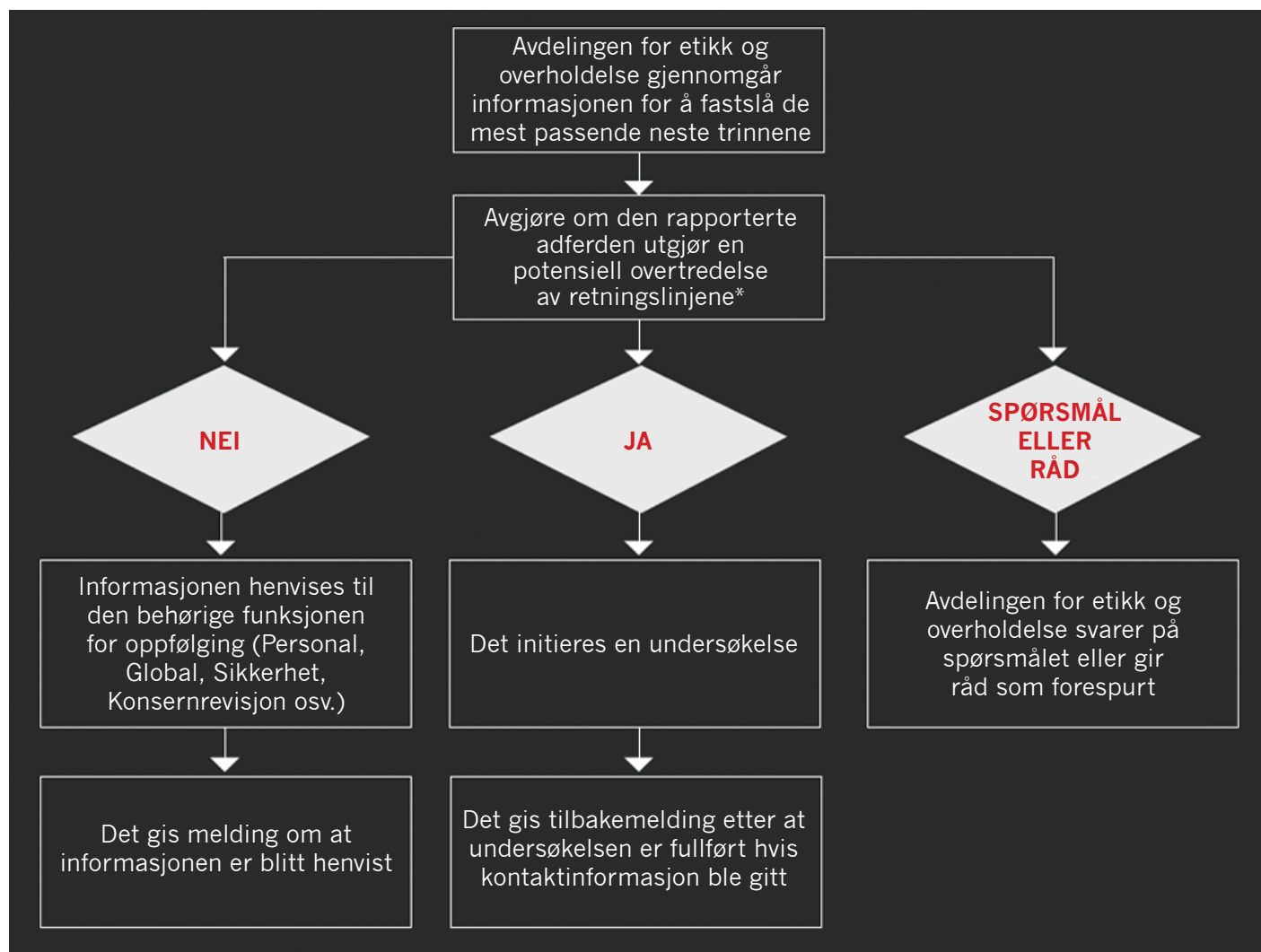
Du kan rapportere anonymt hvor dette er tillatt etter lokal lov. Men vi oppfordrer deg til å identifisere deg når du ringer, for å hjelpe oss med å befordre etterforskningen og oppfølgingen. Det finnes lover i noen land som begrenser typen informasjon som du kan rapportere. Hvis disse lovene gjelder din situasjon, vil en representant for avdelingen for global etikk og overholdelse henvise deg til noen i din forretningsenhet som kan hjelpe deg med dine spørsmål og bekymringer.

Hvis du ønsker å identifisere deg selv, må du huske på at selskapet vil ta alle tilbørlige skritt for å holde et individs identitet og den oppgitte informasjonen konfidensiell og vil bare fremlegge informasjon på behov-for-å-vite-basis når slik fremlegging er:

- nødvendig for å kunne utføre en effektiv etterforskning og foreta passende tiltak, eller
- pålagt av gjeldende lov.

En rapport eller påstand kan inneholde personopplysninger. For å kunne etterforske en overtredelse eller mistenkt overtredelse kan det være nødvendig, underlagt lokal lov, å overføre personopplysninger innsamlet i ett land til andre land, inkludert De forente stater. I slike tilfeller kan personopplysninger brukes av selskapsansatte og Colgate-enheter som deltar i oppgavene til avdelingen for global etikk og overholdelse for å etterforske rapporten, men bare så lenge det er rimelig nødvendig for dette formålet (og deretter vil slike personopplysninger bli destruert eller beholdt, alt etter hva som kreves av selskapets policy eller av lov).

HVA SKJER NÅR COLGATE-ANSATTE SYNGER UT TIL AVDELINGEN FOR GLOBAL ETIKK OG OVERHOLDELSE



Eksempler på bekymringer som generelt ikke bør rapporteres til avdelingen for global etikk og overholdelse:

- Bonusplaner eller bonusutbetalinger
- Lønnsaker
- Permisjon eller ferietid
- Individuelle målsettinger
- Endring i arbeidsplan eller skift
- Oppmøte
- Goder i forbindelse med helse og uførhet

Slike bekymringer bør som regel tas opp med personalavdelingen.

DISIPLINÆRE TILTAK KAN IVERKSETTES

Selskapets har en prinsipiell «null-toleranse» for enhver oppførsel som krenker de etiske retningslinjene eller veiledning for forretningspraksis.

Dette betyr at hvis det er blitt verifisert en overtredelse, vil det bli tatt behørlige tiltak som står i forhold til beskaffenheten og omfanget av overtredelsen.

Eksempler på tiltak som kan bli tatt, omfatter:

- Prosessforbedringer
- Utvikling eller revisjon av retningslinjene
- Kommunikasjonsstrategi
- Tildeling av coach eller rådgiver
- Disiplinærtiltak
- Avskjedigelse

Ingen enkeltperson eller leder i selskapet er autorisert til å opptre på en måte som ikke er i samsvar med disse retningslinjene eller til å autorisere, anwise, godkjenne eller tillate slik adferd fra andre personer. Som sådan, har selskapet til hensikt å hindre forekomster av oppførsel som ikke overholder de etiske retningslinjene eller veiledning for forretningspraksis, og å stoppe slik eventuell oppførsel som bryter de etiske retningslinjene eller veiledning for forretningspraksis, så snart som det er rimelig mulig etter at den blir oppdaget. Colgate-ansatte som bryter de etiske retningslinjene, kan bli utsatt for disiplinære tiltak, opp til og inkludert, avskjedigelse, alt etter lokal lov.

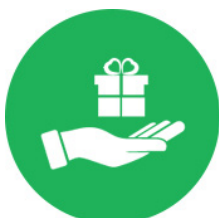
RETNINGSLINJENE GJELDER ALLE COLGATE-ANSATTE OG AKTIVITETER

Colgates avdeling for global etikk og overholdelse overvåker samsvar av de etiske retningslinjene og veiledning for forretningspraksis. Denne avdelingen rapporterer til administrerende direktør / styreformannen og formannen i Colgate-styrets revisjonskomité angående etableringen, gjennomføringen og håndhevelsen av de etiske retningslinjene og relaterte programmer.

Informasjon som rapporteres til avdelingen for global etikk og overholdelse, eller gjennom andre kanaler når det er behov for det, kommuniseres på konfidensiell basis til revisjonskomiteen.

Retningslinjene gjelder for alle som arbeider for Colgate-Palmolive Company og dets datterselskaper, inkludert lederne. Flere kopier av retningslinjene er tilgjengelig på nett, både på vårt interne intranett og på vårt eksterne nettsted. Colgate-ansatte rundt om i verden viser sin forpliktelse til å støtte selskapet og overholde selskapets etiske standarder ved å delta i kurs om de etiske retningslinjene og i sertifiseringsprosessen årlig.

HAR DU SPØRSMÅL? LA OSS LEDE DEG I RIKTIG RETNING.



Hva er selskapets retningslinjer vedrørende å gi eller å motta gaver?



Jeg er bekymret for gjengjeldelse. Hva er selskapets policy?



Hva er selskapets forventninger vedrørende bruken av sosiale medier blant Colgate-ansatte?



Jeg leder mennesker – hvordan viser jeg etisk lederskap?



Hva er selskapets policy når det gjelder trakassering?



Hvilke muligheter er tilgjengelig for meg hvis jeg må «synges ut»?



Er det greit om jeg tar en ekstrajobb utenfor Colgate?



Hva er proprietær informasjon?



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com