

CÓDIGO DE CONDUTA

VIVENDO NOSSOS VALORES



Respeito | Trabalho em Equipe Global | Melhoria Contínua

MENSAGEM DO NOSSO PRESIDENTE E CEO

O comportamento ético é a base de nosso sucesso há muito tempo e nunca foi tão importante. Em conjunto com nossos valores de Respeito, Trabalho em Equipe Global e Melhoria Contínua, a reputação de integridade da Colgate tem sido uma fonte de força e uma vantagem competitiva. Hoje, os consumidores exigem comportamento ético dos fabricantes dos produtos que utilizam. Os varejistas exigem isso de seus fornecedores. E os acionistas também demandam isso das empresas nas quais investem. Portanto, devemos exigí-lo de nós mesmos e uns dos outros.

Nosso Código de Conduta orienta os funcionários da Colgate há mais de 30 anos com princípios que refletem nossos valores e definem os padrões de nosso comportamento ético. Embora nossos valores e princípios sejam duradouros, o Código é atualizado regularmente para garantir que seja relevante devido ao contexto de constantes mudanças de nossos negócios. Nossa tarefa como funcionários da Colgate, independentemente de onde trabalhamos no mundo, é garantir que nosso comportamento e nossas decisões sempre estejam de acordo com o Código.

Como membro da família Colgate, é importante que você leia, compreenda e cumpra integralmente nosso Código. A finalidade é garantir que todas as nossas decisões no trabalho — ou as decisões pessoais que afetem nosso trabalho — sejam orientadas por nossa responsabilidade de agir com integridade e de acordo com os mais elevados padrões éticos. Os funcionários da Colgate devem “Manifestar-se”, desafiando comportamentos que estejam em conflito com nosso Código, nossas políticas e/ou leis aplicáveis.

Na Colgate, nós nos orgulhamos imensamente de nossos resultados de negócios e sabemos que eles são importantes. Entretanto, a forma com que alcançamos esses resultados também importa.

Agradeço antecipadamente por seu compromisso contínuo com a nossa Empresa, valores e o comportamento ético, fatores tão vitais para nosso o sucesso nos negócios.



Noel Wallace
Presidente e CEO

ÍNDICE

- Sobre o Código de Conduta 4
- Perguntas para Tomada de Decisões Éticas 5

NOSSOS VALORES E RESPONSABILIDADE

- Vivendo Nossos Valores 7
- Liderando com Respeito 8
- Nossa Responsabilidade com o Código de Conduta 9

NOSSOS RELACIONAMENTOS

- Nosso Relacionamento com os Colegas 12
- Nosso Relacionamento com a Empresa 15
- Nosso Relacionamento com o Conselho de Administração 24
- Nosso Relacionamento com Entidades Comerciais Externas 25
- Nosso Relacionamento com os Consumidores 28
- Nosso Relacionamento com o Governo e a Legislação 30
- Nosso Relacionamento com a Sociedade 37
- Nosso Relacionamento com o Meio Ambiente 39
- Nosso Relacionamento com os Acionistas 41
- Nossa Responsabilidade pela Conformidade 42

MANIFESTE-SE

- Nós Manifestamos Nossas Preocupações 44

SOBRE O CÓDIGO DE CONDUTA

O Código de Conduta da Colgate é um recurso importante para garantir que nossas interações comerciais cotidianas sejam conduzidas com integridade. O Código transmite claramente a cada um de nós que a forma em que alcançamos nossos resultados de negócios é importante. O Código se aplica a todos os funcionários da Colgate, inclusive diretores, executivos e todos os funcionários da Empresa e suas subsidiárias. Os fornecedores e os prestadores de serviços também estão sujeitos a exigências semelhantes, já que a adesão ao Código de Conduta de Terceiros da Colgate é uma condição para fazer negócios com a nossa Empresa.

Cada funcionário é responsável por demonstrar integridade e liderança, cumprindo o Código, as Diretrizes Globais de Práticas Comerciais, as políticas da Empresa e toda a legislação vigente. Com a integração plena da ética e integridade aos nossos relacionamentos comerciais e processos decisórios, demonstramos um comprometimento com uma cultura que promove os mais elevados padrões éticos.

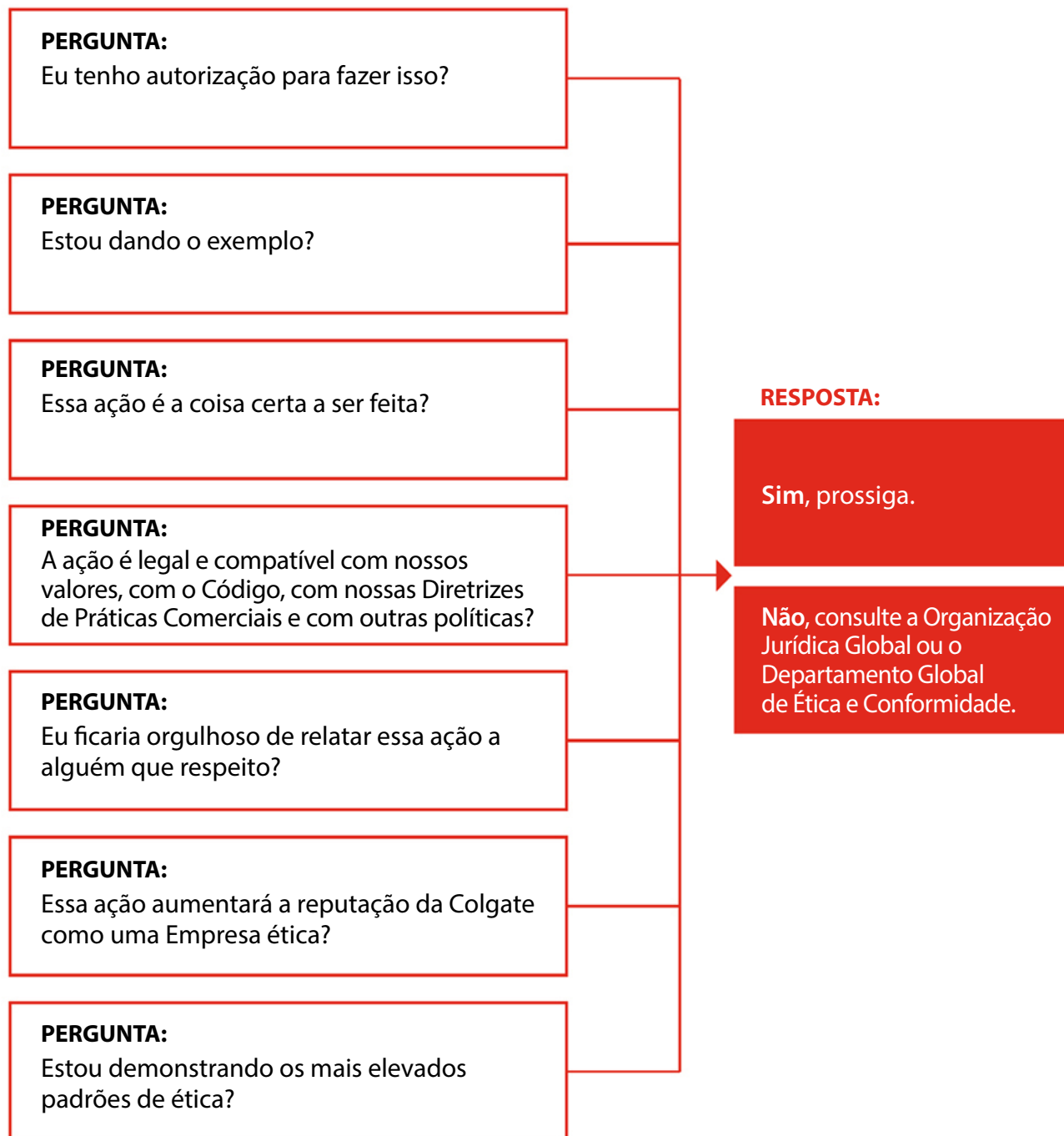
Caso você tenha qualquer dúvida ou preocupação sobre a interpretação ou o cumprimento do Código ou de qualquer política ou procedimento da Colgate, discuta a situação com o seu gerente, com o setor de Recursos Humanos, com a Organização Jurídica Global ou com o Departamento Global de Ética e Conformidade.

É uma prática e política da Colgate manter os mais altos padrões éticos e criar um ambiente de trabalho livre de comportamentos inadequados ou ilícitos, em que as pessoas são encorajadas a compartilhar suas preocupações com a Empresa, sem medo de retaliação. Consequentemente, na Colgate, nenhuma ação adversa será tomada contra nenhum funcionário, ex-funcionário, representante ou terceiro por reclamar, denunciar, participar ou auxiliar na investigação de uma suspeita de violação do Código de Conduta da Empresa, da política da Empresa ou da lei aplicável, salvo se a alegação feita ou a informação fornecida for intencionalmente falsa ou não tiver sido feita ou fornecida de boa-fé. Na medida do possível, a Colgate tratará todas as reclamações de forma confidencial. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se for o caso, medidas disciplinares serão tomadas, inclusive a rescisão de contrato de trabalho.

O Código está disponível online e foi traduzido para quarenta idiomas. Os funcionários da Colgate devem ler, compreender e cumprir o Código. Para reforçar o nosso compromisso, os funcionários da Colgate recebem treinamento contínuo sobre o Código e são submetidos a uma certificação anual de conformidade.

O cumprimento do Código é assegurado com mais facilidade usando o bom senso e buscando orientação quando surgirem dúvidas. Se tiver dúvidas sobre uma ação específica, faça a si mesmo as seguintes perguntas:

PERGUNTAS PARA TOMADA DE DECISÕES ÉTICAS



Nossos Valores e Responsabilidade

VIVENDO NOSSOS VALORES

Ao viver os Valores da Colgate, de Respeito, Trabalho em Equipe Global e Melhoria Contínua, criamos uma cultura em que as pessoas agem como uma equipe, trabalhando em conjunto em prol de objetivos comuns. Os três valores fundamentais da Colgate estão integrados a tudo o que fazemos.



RESPEITO

A Empresa cuida das pessoas: Funcionários, clientes, acionistas, consumidores e parceiros de negócios da Colgate. Nossa Empresa tem o compromisso de agir com empatia, integridade, honestidade e padrões éticos elevados em todas as situações, ouvindo os outros com respeito e valorizando as diferenças. A Empresa também está comprometida em proteger o meio ambiente global, apoiando as comunidades onde os funcionários da Colgate vivem e trabalham e cumprindo todas as leis e regulamentos.



TRABALHO EM EQUIPE GLOBAL

Todos os funcionários da Colgate fazem parte de uma equipe global, comprometida a trabalhar em parceria com outros países ao redor do mundo. Somente compartilhando ideias, tecnologias e talentos, a Empresa pode atingir e sustentar um crescimento eficaz.



MELHORIA CONTÍNUA

Os funcionários da Colgate têm o compromisso de melhorar diariamente tudo o que fazem, tanto individualmente como em equipe. Nossa Empresa será bem-sucedida compreendendo melhor as expectativas dos consumidores e clientes, bem como trabalhando continuamente para inovar e melhorar seus produtos, serviços e processos.

LIDERANDO COM RESPEITO

Liderar com Respeito é a maneira pela qual os funcionários da Colgate colocam os valores da Empresa em prática.

Isso cria um ambiente em que as pessoas se sentem à vontade para oferecer sugestões, colaborar com ideias e contribuir com a organização.

Liderar com Respeito reflete um ambiente em que as pessoas realmente se importam umas com as outras e trabalham bem em equipe para atingir seu pleno potencial.

Os princípios de **Liderando com Respeito** são:

- 1 Comunicar-se com Eficácia
- 2 Dar e Receber feedback
- 3 Valorizar Contribuições Únicas
- 4 Promover o Trabalho em Equipe
- 5 Dar o Exemplo

NOSSA RESPONSABILIDADE COM O CÓDIGO DE CONDUTA



A FUNÇÃO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS DA COLGATE:

- Praticar os Valores da Colgate e os princípios de Liderança com Respeito, a fim de manter nossa forte cultura, que é baseada em integridade, comportamento ético e o compromisso de fazer a coisa certa.
- Manter os mais elevados padrões éticos e demonstrar liderança ética.
- Compreender seu ambiente de trabalho, obedecer as políticas e o Código de Conduta.
- Responsabilizar a si e aos colegas pelo comportamento ético.
- Promover o comportamento ético ao manifestar-se. Desafiar comportamentos em conflito com as políticas ou o Código de Conduta da Colgate.
- Se não tiver certeza, faça perguntas e consulte seu Gerente, o setor de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global, o Departamento de Ética e Conformidade ou quem estiver melhor preparado para orientar você.

Lembre-se: Sua liderança ética é fundamental para manter a reputação de integridade da Empresa.



A FUNÇÃO DOS GERENTES DA COLGATE:

Os gerentes da Colgate precisam liderar com responsabilidade dando o exemplo e tomando decisões sensatas. Suas responsabilidades como gerente da Colgate incluem:

- Atuar como um modelo de comportamento positivo, cuja liderança reflita nossa cultura de cuidado, os princípios de Liderança com Respeito e nosso comportamento ético.
- Reiterar a importância dos valores éticos e o compromisso da Empresa com o comportamento ético.
- Manter uma política de portas abertas e comunicar claramente que seus subordinados diretos podem recorrer a você para relatar suspeitas de má conduta.
- Reconhecer que alguns funcionários se preocupam com retaliações e reafirmar a política de não retaliação da Empresa.
- Antecipar dilemas éticos que possam surgir em sua área de responsabilidade. Manter os olhos e os ouvidos abertos.
- Se não tiver certeza, faça perguntas e consulte seu Gerente, o setor de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global, o Departamento de Ética e Conformidade ou quem estiver melhor preparado para orientar você.

Para obter informações adicionais, consulte o vídeo online **Orientações para Gerentes sobre Manifestar-se**, que pode ser encontrado na página de Ética e Conformidade em ourcolgate.com ou no aplicativo de Ética e Conformidade.

Manter os Mais Elevados Padrões Éticos: Aprenda, Aja, Manifeste-se

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

 CODE OF CONDUCT/CONDUCTUAL ABIL. ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

 CODE OF CONDUCT/CONDUCTUAL ABIL. ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

 CODE OF CONDUCT/CONDUCTUAL ABIL. ethics@colpal.com

| Nossos Relacionamentos

NOSSO RELACIONAMENTO COM OS COLEGAS

As interações com nossos colegas de trabalho refletem nossos valores fundamentais e devem ser norteadas pela confiança e respeito mútuos.



LUTAMOS PARA CONQUISTAR RELAÇÕES DE TRABALHO BEM-SUCEDIDAS

Na Colgate, nos orgulhamos do forte comprometimento de nosso pessoal e das excelentes conquistas resultantes desse compromisso. Mas só é possível atingir esse nível de comprometimento em um ambiente de confiança, comunicação aberta, sincera e de respeito. As relações com seus colegas de trabalho, subordinados ou superiores diretos devem ser conduzidas como uma parceria, na qual o comportamento individual é regido pelo compromisso primordial de manter os mais altos padrões éticos.

Cada indivíduo precisa cumprir suas responsabilidades e acreditar que os demais também façam o mesmo. Isso significa que devemos oferecer aos demais o apoio necessário para que o trabalho seja realizado.

O relacionamento com quem trabalhamos deve promover o comportamento ético, definindo um exemplo de decência, justiça e integridade. Como líderes, todos somos responsáveis pela manutenção de altos padrões de desempenho e pela criação de um ambiente que promova o trabalho em equipe, o respeito e o comportamento ético.



PROMOVEMOS COMUNICAÇÕES ABERTAS E HONESTAS

Incentivamos o pensamento criativo e inovador. Se você for um supervisor, trate os subordinados como indivíduos valorizando suas contribuições únicas e dê-lhes a liberdade necessária para que realizem seu trabalho. Ofereça feedback e orientação para facilitar melhorias de desempenho.

O relacionamento com seu supervisor deve fundamentar-se em respeito e confiança mútuos. Você e seu supervisor formam uma equipe, cujo objetivo é alcançar as metas traçadas pela Empresa para sua unidade de negócios de maneira consistente com os elevados padrões de ética e conformidade da Empresa.



VALORIZAMOS OS FUNCIONÁRIOS DA COLGATE COMO O NOSSO MAIOR RECURSO

O compromisso da Colgate de cuidar de seus funcionários é manifestado por meio de diversos programas destinados a promover e recompensar as realizações individuais e da equipe. Você é incentivado a se esforçar para atingir todo o seu potencial e a contribuir de forma significativa para o sucesso da Empresa. Afinal de contas, é o trabalho dos nossos funcionários qualificados e talentosos em todo o mundo que torna possível o sucesso de nossa Empresa.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a [Política de Oportunidades Iguais de Emprego e Antiassédio da Empresa](#) em [ourcolgate.com](#).

A Empresa Colgate-Palmolive proíbe a discriminação de qualquer funcionário ou candidato a emprego por:

Raça ou Etnia	Orientação Sexual
Cor	Incapacidade Física
Religião	Situação Militar
Gênero ou Identidade de Gênero	Estado Civil ou Familiar
Nacionalidade	Status como Vítima de Violência Doméstica
Cidadania	Qualquer outra característica protegida por lei
Idade	
Gravidez	

Isso inclui, entre outros, o recrutamento, contratação, promoção, transferência, remuneração, treinamento, rebaixamento de cargo ou demissão.

- O valor da inclusão é refletido na cultura e nas práticas da Empresa e nos princípios de Liderança Com Respeito.
- Mantemos um ambiente de trabalho inclusivo e atingimos o nível de excelência atraindo e mantendo pessoas com experiências diversificadas em nosso quadro de funcionários.
- Proibimos assédio sexual ou qualquer outro tipo de assédio de funcionários da Colgate por qualquer pessoa no local de trabalho ou durante a condução dos negócios da Empresa, em conformidade com as leis aplicáveis.
- Proibimos favoritismo ou a aparência de favoritismo no local de trabalho, de acordo com as políticas e procedimentos da Empresa.
- Não utilizamos mão de obra infantil. Define-se mão de obra infantil como o emprego de um indivíduo com idade inferior à mínima permitida pela legislação na jurisdição em questão. Contudo, em hipótese alguma contrataremos indivíduos com idade inferior a dezesseis (16) anos.
- Nós nos esforçamos para eliminar potenciais riscos do local de trabalho e cumprir com todas as leis e padrões de saúde e segurança ocupacionais aplicáveis.
 - Proibindo a posse, venda, uso ou repasse de drogas ilícitas ou instrumentos e ingredientes relacionados a drogas e o mau uso de medicamentos prescritos nas instalações da Empresa (incluindo veículos) ou no horário de trabalho;
 - Proibindo a realização de negócios da Empresa sob influência de álcool ou outras drogas;
 - Exigindo que qualquer caso de abuso de drogas ou de álcool no local de trabalho, violência ou porte ilegal de armas em propriedade da Empresa ou durante o horário de trabalho seja denunciado imediatamente aos Departamentos de Recursos Humanos, à Segurança Global, à Organização Jurídica Global, ao Departamento Global de Ética e Conformidade ou à administração;
 - Proibindo a posse ou o uso de armas, dispositivos explosivos ou munição nas instalações da Empresa ou durante a realização de negócios da Colgate, de acordo com a legislação local. Quando considerada necessária para garantir a segurança da Colgate e dos seus funcionários, a posse de armas pode ser autorizada para o pessoal da segurança; e
 - Proibindo quaisquer atos que possam ser vistos como violentos, ameaçadores, humilhantes, intimidadores ou que possam fazer outra pessoa se sentir insegura.
- Se tiver preocupações relacionadas a ameaças ou atos de violência que tenham impacto no local de trabalho, entre em contato imediatamente com a Segurança Global pelo telefone **+1 212-310-2335**.

NOSSO RELACIONAMENTO COM A EMPRESA

Como funcionários da Colgate, reconhecemos a confiança que é depositada em nós e agimos com integridade e honestidade em todas as situações.

EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES

Sua capacidade de discernir é um de seus bens mais preciosos. Você deve evitar qualquer atividade ou associação que entre em conflito ou que pareça comprometer sua objetividade ou independência de julgamento ao realizar negócios para ou com a Empresa. Os conflitos podem surgir em diversas situações. É impossível listar todas as situações aqui e nem sempre é fácil distinguir quais atividades são apropriadas ou não. Em caso de dúvida, consulte seu Gerente, Departamento de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global ou Departamento Global de Ética e Conformidade antes de realizar qualquer ação.



INVESTIMENTOS

Não faça nenhum investimento que possa afetar suas decisões de negócio. A política da Empresa proíbe que os funcionários da Colgate possuam grandes quantidades de ações ou participação acionária em uma empresa concorrente ou que tenha relacionamento comercial com a Colgate. Essa proibição não se aplica à posse de pequenas quantidades de ações (geralmente menos de 1%) de uma empresa de capital aberto, contanto que o investimento não seja financeiramente substancial ao ponto de caracterizar um conflito de interesses. Se você fez algum investimento com probabilidade de ser proibido antes de ingressar na Colgate, entre em contato com a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade.



FAMÍLIA

Você pode se encontrar em uma situação em que seu cônjuge ou outro familiar próximo é concorrente, cliente ou fornecedor da Colgate (ou é funcionário de um deles). Tais situações não são proibidas, mas exigem mais sensibilidade em relação a segurança, confidencialidade e conflitos de interesses.

Você deve estar ciente de que a situação, por mais inofensiva que possa lhe parecer, pode gerar preocupações entre seus colegas que podem afetar seus relacionamentos de trabalho. A simples aparência de um conflito de interesses pode criar problemas, independentemente da adequação de seu comportamento.

Para evitar tais problemas, você precisa analisar a situação específica com o seu gerente, Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade para avaliar a natureza das preocupações e determinar a solução adequada.



OUTRO TRABALHO

Enquanto trabalham para a Colgate, os funcionários da Colgate não podem trabalhar nem fornecer auxílio para concorrentes ou distribuidores terceirizados, clientes ou fornecedores.

Além disso, não utilize tempo, instalações, recursos, marcas ou logotipos da Empresa em trabalhos externos não relacionados ao seu cargo na Colgate sem a autorização de seu Presidente de Divisão ou Diretor da Área.



PESSOAL

A Colgate reconhece e respeita os direitos de seus funcionários de se associarem livremente com a pessoas que encontram no local de trabalho. No entanto, devemos usar de bom senso para garantir que esses relacionamentos não:

- Afetem negativamente o desempenho no trabalho
- Afetem a capacidade de supervisionar outras pessoas
- Atrapalhem o local de trabalho
- Criem a impressão de favoritismo

Considera-se inadequado o comportamento resultante de uma amizade ou relacionamento romântico entre funcionários se o comportamento tornar o ambiente de trabalho constrangedor para os demais ou criar uma percepção de tratamento privilegiado. É vedado o favoritismo ou a tomada de decisões comerciais com base em relacionamentos românticos ou amizades em detrimento dos interesses da Empresa. Os indivíduos que mantiverem uma amizade ou relacionamento romântico devem usar diplomacia, bom senso e sensibilidade. Além disso, um Supervisor não deve supervisionar alguém com quem esteja envolvido romanticamente. Nessa situação, ambos os funcionários devem relatar a situação aos Departamentos de Recursos Humanos e/ou de Global de Ética e Conformidade.



CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO

Obtenha a aprovação do Diretor de Ética e Conformidade ou do Diretor Jurídico antes de concordar em participar de um Conselho de Administração ou entidade semelhante em um órgão governamental ou outra empresa.

Não é necessário solicitar aprovação para participar do Conselho de Administração de uma organização sem fins lucrativos, a menos que essa organização mantenha um relacionamento profissional ou de trabalho com a Empresa. Nesse caso, busque a aprovação de seu Presidente de Divisão ou Diretor da Área.



OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Esforçamo-nos para manter um ambiente de trabalho positivo que reflita os valores da Empresa e promova fortes relações de trabalho. Embora conflitos de interesses possam surgir de nossas interações com contatos externos, conflitos reais ou aparentes também podem resultar de interações dentro da Empresa. Aqueles que gerenciam outros funcionários devem permanecer atentos para garantir que não sejam criadas situações que possam ser interpretadas pelos demais como favoritismo ou um possível conflito de interesses.

Se tiver dúvidas ou encontrar-se em uma situação de possível conflito de interesses, consulte o seu gerente, o Departamento Global de Ética e Conformidade, a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Recursos Humanos. A Empresa trabalhará com você para identificar uma solução adequada.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Conflitos de Interesses e Presentes, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.



PROTEGEMOS AS INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DA EMPRESA

As informações exclusivas da Colgate são um ativo valioso. Informações exclusivas são informações usadas em conexão com negócios da Colgate que não são de conhecimento geral, não podem ser descobertas facilmente e são sensíveis para a competitividade. A proteção de informações exclusivas é crucial para a manutenção do nosso crescimento e da nossa capacidade de competir.

Quais são alguns exemplos de informações exclusivas?

- Objetivos ou estratégias de negócios
- Listas de funcionários, clientes ou fornecedores
- Pedidos de patente
- Informações financeiras não públicas
- Fórmulas de produtos
- Processos de fabricação
- Materiais de marketing ou de vendas de qualquer tipo ainda não divulgados
- Informações internas que ainda não tenham sido divulgadas publicamente

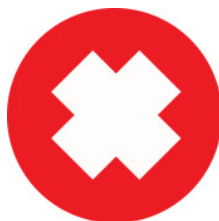
Embora incompleta, esta lista apresenta exemplos de uma ampla gama de informações que precisam ser protegidas.

SUAS OBRIGAÇÕES COM RELAÇÃO ÀS INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DA COLGATE SÃO:



FAÇA

- Adotar medidas razoáveis para proteger informações exclusivas da Colgate.
- Marcar documentos exclusivos como Confidencial ou Exclusivo.
- Ficar atento à discussão de informações exclusivas em elevadores, áreas comuns ou outros espaços públicos.



NÃO FAÇA

- Revelar informações exclusivas a outros funcionários da Colgate ou terceiros, exceto quando “a necessidade de conhecimento” ou “a necessidade de utilização” dessas informações seja imprescindível.
- Envolver terceiros no manuseio de informações exclusivas sem a autorização adequada.
- Publicar ou discutir informações exclusivas em sites de redes sociais ou abertos ao público.
- Usar informações exclusivas em benefício próprio ou de pessoas não autorizadas que não pertençam ao quadro da Colgate.
- Deixar informações exclusivas em salas de conferência ou escritórios destrancados.

Se você sair da Colgate, sua obrigação de proteger as informações exclusivas da Colgate continuará em vigor. Lembre-se também que correspondências, materiais impressos, informações eletrônicas, documentos ou registros de qualquer espécie, conhecimentos sobre processos específicos, procedimentos – confidenciais ou não – também são propriedade da Empresa e devem permanecer na Colgate. Além disso, você deve devolver todas as propriedades da Colgate em sua posse, custódia ou controle se sair da Empresa.

Caso tenha dúvidas se uma informação é exclusiva, entre em contato com a Organização Jurídica Global. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Proteção de Informações Exclusivas, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.



ADERIMOS ÀS POLÍTICAS DE SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA IMPRENSA E DA MÍDIA

Os funcionários da Colgate não devem responder a nenhuma solicitação ou publicação da mídia, imprensa, comunidade financeira ou do público solicitando que se manifestem em nome da Colgate.

- Solicitações de entrevistas ou questionamentos da mídia, imprensa, comunidade financeira ou do público devem ser encaminhadas ao Diretor de Comunicações ou ao Vice-Presidente de Relações com Investidores.
- Solicitações para fornecer informações em nome da Colgate a contatos da Comissão de Valores Mobiliários, da Bolsa de Valores de Nova York ou de outros órgãos reguladores e autoridades estrangeiras devem ser encaminhadas à Organização Jurídica Global.

É fundamental que nenhum funcionário responda por conta própria, em nome da Empresa, a essas solicitações ou contatos, pois uma resposta inadequada ou imprecisa, inclusive uma contestação ou isenção de responsabilidade de informações, pode resultar em publicidade negativa, riscos jurídicos ou afetar seriamente a Empresa.

Esta política não se aplica a solicitações de informações financeiras disponíveis ao público, como é o caso dos Relatórios Trimestrais e Anuais ou das atividades promocionais da Empresa.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Negociação de Valores Mobiliários e Divulgação de Informações, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.



MANTEMOS LIVROS E REGISTROS CONTÁBEIS PRECISOS

O resultado das operações e a posição financeira da Empresa devem ser registrados conforme exigido por lei e pelos princípios contábeis geralmente aceitos (GAAP). A Colgate deve manter livros, registros e contas que refletem de maneira justa e precisa as transações e os ativos da Empresa, bem como manter um sistema adequado de controles contábeis internos.

Todos os funcionários envolvidos na criação, processamento e registro dessas informações são responsáveis por sua integridade e, sendo assim:

- Devem assegurar que todas as transações, despesas e custos sejam registrados corretamente nos livros e registros da Empresa, incluindo o valor da despesa, o destinatário ou beneficiário e a finalidade de negócios da despesa.
- Devem fornecer informações completas e precisas e a documentação adequada relacionada a todas as transações e disposições de ativos da Empresa.

- Devem assegurar que todas as transações, lançamentos contábeis ou financeiros reflitam exatamente o que é descrito pela documentação de suporte. Nenhuma informação deve ser ocultada pela administração, da administração ou dos auditores internos ou independentes da Empresa.
- Não devem criar lançamentos falsos ou enganosos, por nenhum motivo, nos livros ou registros financeiros da Empresa.
- Nenhum pagamento em nome da Empresa será aprovado ou efetuado caso qualquer parte desse pagamento venha a ser usada para finalidades distintas das descritas nos documentos que dão suporte ao mesmo.
- Os fundos ou ativos da Empresa não devem ser usados para nenhuma finalidade ilícita ou imprópria.
- Receitas e despesas devem ser reconhecidas de maneira apropriada e oportuna.

Os ativos e passivos devem ser estimados e lançados adequadamente. Além disso, os responsáveis ou envolvidos na preparação dos registros da Colgate junto à Comissão de Valores Mobiliários e outros registros exigidos pela legislação vigente ou de outras comunicações à comunidade financeira ou empresarial deverão garantir que os fatos descritos nesses registros e comunicações sejam completos, fiéis, precisos, oportunos e inteligíveis.

Caso tome conhecimento de uma possível omissão, falsificação ou imprecisão em qualquer transação, registros contábeis e financeiros, nos relatórios da Colgate à Comissão de Valores Mobiliários ou em outras comunicações, bem como de qualquer violação dos controles internos, é sua obrigação relatar imediatamente o fato à sua gerência ou à Organização Jurídica Global. Você também pode entrar em contato com o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Livros, Registros e Documentos, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

LEMBRE-SE

- Livros e Registros da Empresa Devem Ser Precisos
- Documentos da Empresa Devem Ser Claros e Inequívocos
- Não Devem Ser Feitos Lançamentos Falsos ou Enganosos por Nenhum Motivo



PROTEGEMOS OS ATIVOS DA COLGATE

Utilize os ativos, instalações e serviços da Empresa exclusivamente para as finalidades apropriadas, autorizadas e permitidas por lei. É estritamente proibido o furto de dinheiro, propriedade ou serviços. O uso de equipamentos, sistemas, instalações, cartões de crédito corporativos ou suprimentos da Colgate deve estar relacionado ao seu cargo na Empresa ou ser destinado a finalidades autorizadas pela administração. Você é pessoalmente responsável não somente pela proteção dos bens da Colgate que lhe foram confiados, como também por ajudar a proteger o patrimônio da Empresa em geral. Esteja atento a situações ou incidentes que possam acarretar prejuízo, uso inadequado ou furto de bens da Empresa. Além disso, é sua obrigação informar à gerência ou à Segurança Global sobre essas situações tão logo cheguem ao seu conhecimento.

Somente determinados diretores e outros funcionários seniores têm autoridade para assumir compromissos que afetem os ativos da Empresa. Você não deve assumir compromissos que afetem os ativos da Empresa, a menos que esteja devidamente autorizado. Se tiver alguma dúvida ou precisar de esclarecimentos adicionais, entre em contato com o Diretor Financeiro local ou da Divisão.



USAMOS COM RESPONSABILIDADE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E REDES SOCIAIS

Uso de Recursos de TI

Os Recursos de Tecnologia da Informação (TI) da Colgate devem ser usados de maneira responsável e compatível com o Código e todas as demais políticas ou procedimentos da Empresa.

Os Recursos de TI da Colgate incluem todos os hardwares, softwares, dispositivos móveis, dados e mídias de armazenamento que sejam de propriedade, arrendados ou fornecidos pela Colgate. Os Recursos de TI da Colgate devem ser usados de maneira respeitosa e profissional apenas para fins comerciais, exceto no que se refere a usos pessoais limitados e apropriados.

Os Recursos de TI da Colgate não podem ser usados para:

- Enviar mensagens de ameaça, assédio, ofensa, difamação, fraude ou intimidação.
- Divulgar de maneira inadequada informações confidenciais ou segredos comerciais, de propriedade da Colgate ou de terceiros.
- Causar ou permitir violações de segurança ou interferências na rede ou nos sistemas de comunicação da Colgate, incluindo, entre outros, injetar ou transmitir worms, vírus, spyware, malware ou qualquer outro conteúdo ou código de natureza prejudicial ou maliciosa.
- Contornar controles de acesso do usuário ou outros recursos de segurança de qualquer computador, aplicativo, rede ou tecnologia.

- Violar os direitos de qualquer pessoa ou empresa protegida por marca comercial, direito à publicidade/privacidade, identidade visual, direito autoral, segredo comercial, patente ou outro tipo de direito de propriedade intelectual ou leis ou regulamentos semelhantes.
- Violar os direitos de publicidade e privacidade de qualquer indivíduo protegidos pela legislação vigente.
- Solicitar acordos comerciais externos, para fins religiosos ou políticos, ou para qualquer ganho ou avanço pessoal não autorizado.
- Instalar ou baixar software não autorizado no sistema da Colgate para uso comercial ou pessoal.
- Fazer qualquer outro uso proibido pelas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.
- Salvo se limitada pelas leis aplicáveis, a Colgate se reserva o direito de revisar todos os usos e limitar, suspender ou encerrar o acesso a seus Recursos de TI, a qualquer momento e por qualquer motivo. Os funcionários não devem esperar privacidade com relação a tais dados pessoais ou de negócios ao usar Recursos de TI da Empresa.

Redes Sociais

- “Redes Sociais” é denominação dada a sites e ferramentas online que permitem que usuários interajam entre si pela Internet compartilhando informações, opiniões, conhecimento e interesses. Essas ferramentas de comunicação online apresentam uma forma valiosa para interagirmos entre nós e com clientes, fornecedores, consumidores e profissionais que usam e endossam nossos produtos em todo o mundo. Embora possam trazer muitos benefícios, essas ferramentas de Redes Sociais também podem apresentar riscos para a Empresa, funcionários que as utilizam e outros terceiros.

O Que Fazer e Não Fazer em Redes Sociais

- Endereços de e-mail da Empresa não devem ser usados para suas interações pessoais em Redes Sociais.
- Se participar de sites de Redes Sociais de maneira individual (por exemplo, uma conta pessoal do Facebook ou Twitter), você pode se identificar como funcionário da Empresa, mas não pode usar o nome da Empresa, suas subsidiárias e de nenhum de seus respectivos produtos em seu nome de usuário ou nome de tela. Além disso, você não pode usar logotipos ou materiais de propriedade da Empresa.

- Se fizer recomendações de produtos da Colgate ou publicar tópicos relacionados à Empresa em seus sites de Redes Sociais, quando exigido por lei, você deve divulgar em cada uma dessas publicações que trabalha para a Empresa e acrescentar que essas são suas opiniões pessoais.
- Se tomar ciência da divulgação de informações imprecisas ou falsas sobre a Empresa ou seus produtos, ou se receber perguntas sobre a Empresa ou seus produtos em sites de Redes Sociais, você pode fornecer um link para um site da Empresa que trate da questão ou encaminhar o questionamento para a seção **Fale conosco em [ColgatePalmolive.com](https://www.colgatepalmolive.com) para obter uma resposta.**

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Uso e Proteção de Recursos de Tecnologia d Informação, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

NOSSO RELACIONAMENTO COM O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Temos a sorte de contar com um grupo de indivíduos excepcionais como membros do Conselho de Administração da Empresa, dando conselhos, orientações e liderança vitais para a continuidade de nosso sucesso. Com sua experiência coletiva em negócios, educação e serviço público, experiência internacional, formação acadêmica, diversidade e personalidade ética e moral, nosso Conselho de Administração oferece uma supervisão eficaz dos negócios da Empresa.

TEMOS UM CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO INDEPENDENTE, EXPERIENTE E DIVERSIFICADO

A independência gera integridade e responsabilidade. É política da Colgate ter um Conselho de Administração formado essencialmente por diretores externos independentes. Todos os diretores que trabalham nas comissões do Conselho de Administração que supervisionam auditorias, remuneração e questões de governança corporativa são independentes. Não há diretorias integradas e é política da Empresa que nenhum dos diretores independentes receba honorários por atividades jurídicas, de consultoria ou alguma outra atividade não relacionada com a atividade de diretor da Empresa.

PROMOVEMOS UMA COMUNICAÇÃO DIRETA E ABERTA COM O CONSELHO

Tanto dentro quanto fora da sala de reuniões do Conselho de Administração, os diretores da Colgate têm contato direto e frequente com a administração da Colgate. Os principais dirigentes se reúnem regularmente com os diretores durante as reuniões do Conselho e, juntos, participam ativamente de discussões francas sobre diferentes questões dos negócios. No período entre as reuniões programadas do Conselho de Administração, os diretores são convidados (como frequentemente fazem) a entrar em contato com os gerentes seniores com perguntas e sugestões. A atmosfera resultante de abertura e sinceridade reflete a cultura Global e Corporativa da Colgate e ajuda o Conselho a desempenhar um papel ativo no desenvolvimento e na orientação da estratégia de negócios da Empresa.

ESTAMOS COMPROMETIDOS EM OBTER EXCELÊNCIA NA GOVERNANÇA CORPORATIVA

O Conselho de Administração da Colgate tem sido líder no apoio de iniciativas de governança corporativa. Uma das primeiras do mesmo setor a adotar formalmente um código de conduta que regesse todas as negociações comerciais e a elaborar estatutos para o Conselho de Administração e suas comissões, a Colgate adotou excelentes práticas de governança corporativa nas últimas três décadas que são constantemente aprimoradas e refinadas. O Conselho de Administração da Colgate está no centro dessas políticas e tem certeza de que uma boa governança corporativa inspira e ajuda consideravelmente nosso sucesso comercial a longo prazo. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as [Diretrizes do Conselho de Administração sobre Assuntos Essenciais da Governança Corporativa](#).

NOSSO RELACIONAMENTO COM ENTIDADES COMERCIAIS EXTERNAS

Todos somos responsáveis pela forma como somos percebidos pelos fornecedores, clientes e outras partes externas. É essencial mantermos a reputação de honestidade, integridade e imparcialidade da Empresa nas relações que mantemos com esses grupos.



LIDAMOS ETICAMENTE COM TERCEIROS

Nosso compromisso de criar um ambiente de confiança, comunicação aberta e honesta e respeito se estende a nosso relacionamento com terceiros. A negociação honesta e justa com terceiros é essencial para a manutenção de relações comerciais sólidas e duradouras. Tratamos todos os possíveis contatos externos de forma justa e igualitária. As decisões de seleção de fornecedores são baseadas em critérios objetivos, como preço e qualidade, bem como na confiabilidade e na integridade.

Além disso, não prestamos favores pessoais a terceiros no que se refere a preços, descontos promocionais, assistência de marketing ou itens semelhantes. As relações com terceiros são discutidas mais detalhadamente na seção deste Código relativa ao Nosso Relacionamento com o Governo e a Legislação.

O Código de Conduta de Terceiros da Colgate foi desenvolvido para informar nossas expectativas com relação à conduta ética que esperamos de fornecedores, distribuidores, agentes, clientes, parceiros de pesquisa e de todos os outros terceirizados com os quais trabalhamos.

Os fornecedores e os prestadores de serviços da Colgate sempre devem ser avisados sobre a necessidade de seguir o Código de Conduta de Terceiros ao trabalhar conosco para não correr o risco de perder seus negócios conosco por não fazê-lo. Além disso, devemos respeitar e seguir as políticas do cliente ou do fornecedor até o ponto em que não conflitem com nossas próprias políticas. **O Código de Conduta de Terceiros** da Colgate está disponível em vários idiomas no site da Empresa.



NÃO OFERECEMOS NEM ACEITAMOS PRESENTES INADEQUADOS

É proibido oferecer, dar ou receber presentes, pagamentos ou outro tipo de benefício que influenciem ou pareçam influenciar decisões comerciais. Se você pretende oferecer, ofereceu, foi-lhe oferecido ou recebeu um presente, pagamento ou outro benefício, ele não pode ser superior ao valor simbólico (aproximadamente US\$ 50). Nunca devem ser oferecidos presentes em dinheiro, equivalentes monetários ou valores mobiliários. Lembre-se de que você só pode oferecer ou aceitar um presente de valor simbólico para ou de uma única fonte uma vez por ano civil.

Se acreditar que um presente, pagamento ou outro benefício dessa natureza foi oferecido ou concedido em uma tentativa de influenciar uma decisão comercial, é sua obrigação entrar em contato com a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Se for constrangedor para a Empresa o fato de você não aceitar um presente que exceda o valor simbólico, sua intenção de aceitar o presente deve ser analisada pela Organização Jurídica Global. Além disso, não providencie nem aceite presentes, pagamentos ou outros tipos de benefícios que excedam o valor simbólico em nome de um parente próximo de alguém com quem a Empresa já tenha ou deseje estabelecer no futuro um relacionamento comercial.

Siga esta regra: nunca ofereça nem aceite um presente ou serviço que lhe comprometa ou que pareça lhe comprometer. Isso não inclui entretenimento de negócios ocasional e razoável, nem presentes de valor simbólico.

Você deve estar ciente de que existem normas especiais que determinam a conduta adequada a ser adotada nas relações com autoridades do governo federal, estadual, municipal e representações de governos estrangeiros, que diferem daquelas que regulam as relações com entidades não governamentais. Nenhum presente ou outro item, independentemente do valor, pode ser oferecido a nenhum agente ou funcionário público em nenhum país sem a aprovação prévia e por escrito da Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais sobre presentes para governos ou funcionários públicos consultando a Política Global sobre Despesas Relacionadas a Funcionários Públicos e Governos e o respectivo Formulário de Aprovação.



RESPEITAMOS OS SEGREDOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS E AS INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DOS DEMAIS

A política da Colgate é não infringir conscientemente os direitos de propriedade intelectual válidos e executáveis de terceiros. Também faz parte da política da Empresa respeitar os segredos comerciais e industriais ou outras informações exclusivas de terceiros. Isso é particularmente importante se você for contratado pela Colgate e tiver conhecimento de segredos comerciais e industriais ou de informações exclusivas do seu empregador anterior. De modo geral, a contratação de funcionários ou ex-funcionários de concorrentes não é proibida. No entanto, a contratação de concorrentes diretos pode representar riscos jurídicos que precisam ser gerenciados, incluindo o risco de obter informações exclusivas ou confidenciais de nossos concorrentes ou outros terceiros. Em caso de dúvidas sobre esse assunto, consulte a Organização Jurídica Global.

Se alguma pessoa fora da Empresa lhe abordar com uma invenção, descoberta ou ideia, é importante proteger a Empresa contra processos futuros de violação de patente ou indenização. Não permita que pessoas estranhas à Empresa lhe revelem detalhes da invenção, descoberta ou ideia delas sem consultar primeiramente a Organização Jurídica Global. Encaminhe qualquer pessoa que lhe oferecer ideias não solicitadas à Organização Jurídica Global ou ao Departamento de Atendimento ao Consumidor local para que o assunto seja tratado de acordo com os procedimentos da Empresa.

As diretrizes são encontradas em nosso site externo, www.colgate.com/innovation, juntamente com formulários e um processo a ser seguido por pessoas que desejem fazer um consulta dessa natureza. Caso receba uma ideia, sugestão ou consulta não solicitada, você deve direcionar a pessoa ao nosso site externo e instruí-la a seguir o processo definido nele.

NOSSO RELACIONAMENTO COM OS CONSUMIDORES

A reputação de nossa Empresa foi construída com base na qualidade e segurança de nossos produtos. O compromisso com a Saúde e a segurança do Consumidor é essencial para o crescimento e sucesso contínuos da Empresa.



ESTABELECEMOS OS PADRÕES MAIS ELEVADOS PARA NOSSOS PRODUTOS

Nosso compromisso é garantir que os clientes confiem nos produtos da Colgate em virtude da sua credibilidade, qualidade e desempenho excelentes. Além disso, para atender bilhões de pessoas nos mercados em que atuamos, precisamos nos esforçar para fabricar produtos da maneira mais eficaz possível para que possamos ter ofertas de produtos acessíveis.

Os produtos vendidos pela Colgate devem, não somente cumprir todas as normas de segurança estabelecidas por lei, mas também os nossos padrões muitas vezes mais rigorosos. Participamos de programas que prestam assistência imediata aos consumidores em caso de suspeita de adulteração, uso indevido ou falsificação de produtos. A saúde, a segurança e o bem-estar do consumidor são de importância primordial para nós. Como funcionário da Colgate, é de sua responsabilidade comunicar imediatamente quaisquer problemas que encontre em relação à qualidade e à segurança dos produtos ao gestor da sua unidade de negócios.

Para obter informações adicionais sobre a segurança dos nossos ingredientes, consulte [Nossa Política de Segurança dos Ingredientes: Conquistando sua Confiança por Gerações, Todos os Dias](#), que pode ser encontrada nas Diretrizes Globais de Práticas Comerciais.



ATENDEMOS PRONTAMENTE OS CONSUMIDORES

Como fabricamos bens de consumo, nosso sucesso depende da satisfação, da confiança e da boa vontade do consumidor. Podemos atingir nossos objetivos e satisfazer melhor as necessidades dos consumidores por meio de um programa de comunicação com o consumidor que seja consistente e justo.

Reconhecemos a importância de antecipar e responder às necessidades e preferências dos consumidores. Acreditamos também que as opiniões, preocupações e indagações dos consumidores comunicadas à Empresa sobre os nossos produtos são fontes importantes de informação. Como as necessidades dos consumidores são mutáveis, devemos estar sempre atentos ao que as pessoas desejam para satisfazer essas necessidades.

Quando um consumidor manifestar descontentamento, nossa equipe de Atendimento ao Consumidor deverá solucionar o problema prontamente, de maneira cortês e justa, e envidar todos os esforços para preservar ou recuperar a confiança do consumidor.



NOSSA PUBLICIDADE É HONESTA E PRECISA

A publicidade é um dos aspectos mais importantes de nosso negócio. A publicidade, além de criativa e competitiva, deve ser honesta, precisa, não enganosa e estar em conformidade com toda a legislação vigente.

A publicidade cria muito mais do que a imagem de um produto; ela constrói nossa reputação com base na credibilidade, fidelidade e confiabilidade.

Além disso, selecionamos com cuidado os meios de comunicação nos quais nossas mensagens publicitárias serão veiculadas. Não permitimos que nossos anúncios apareçam em programas de televisão ou em outras mídias que:

- Incluam uso excessivo ou gratuito de violência.
- Sejam considerados pela Colgate como antissociais, de mau gosto ou que estimulem comportamento antissocial por meio de imitação do espectador.
- Contenham comportamento sexual considerado ofensivo.
- Apoiem, de forma real ou implícita, atividades que podem abusar da saúde física ou mental de alguém.
- Insultem, ridicularizem ou denigrem pessoas devido à sua idade, origem étnica ou nacional, cidadania, gênero ou identificação de gênero, orientação sexual, raça, religião, cidadania ou outro tipo de estereótipo inadequado.

Observamos os padrões de integridade comercial ao criar, usar e selecionar propagandas, marcas comerciais e projetos, para que nossos produtos tenham êxito no mercado em razão da sua própria qualidade e da nossa reputação, ao invés de imitarmos ou tirarmos vantagem da boa-fé dos concorrentes. A justiça comercial exige:

- O cumprimento rigoroso dos requisitos legais locais relativos à violação de marca e concorrência desleal.
- Evitar a cópia de marcas comerciais, slogans, temas publicitários ou ilustrações utilizados por empresas multinacionais e concorrentes regionais.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Publicidade e Merchandising, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

NOSSO RELACIONAMENTO COM O GOVERNO E A LEGISLAÇÃO

Obedecemos todas as leis aplicáveis à Colgate. É nossa política ir além do conteúdo da lei e cumprir também o seu espírito. Sempre consulte a Organização Jurídica Global em caso de dúvidas.

CUMPRIMOS TODA A LEGISLAÇÃO VIGENTE

Os funcionários da Colgate devem conduzir as atividades da Empresa de modo plenamente compatível com a legislação dos países em que operam, bem como com as leis dos Estados Unidos, conforme descrito nas Diretrizes de Práticas Comerciais e nas políticas e procedimentos da Empresa. Caso acredite que haja um conflito entre a legislação local e uma lei dos EUA ou política relevante da Empresa, consulte a Organização Jurídica Global.

CUMPRIMOS A LEGISLAÇÃO CONCORRENCIAL/ANTITRUSTE

A Colgate e seus funcionários em todo o mundo devem cumprir integralmente a legislação concorrencial (conhecida como legislação antitruste nos EUA) aplicável em cada país, estado e local onde fazemos negócios. A finalidade dessas leis é proteger os consumidores ou outras empresas assegurando que a concorrência seja leal e baseada na oferta de preços menores, produtos mais inovadores e serviços melhores e que as empresas não interfiram com as forças de oferta e demanda do mercado. Praticamente todos os países promulgaram leis de concorrência. É responsabilidade de todos entender as leis concorrenciais aplicáveis aos locais onde a Colgate faz negócios e buscar orientação junto à Organização Jurídica Global sempre que necessário.

As leis de concorrência em todo o mundo proíbem qualquer acordo entre competidores que possa prejudicar a livre concorrência. A chave para o cumprimento da legislação é a independência. A Colgate deve agir de forma independente em suas diferentes atividades de negócios:

- Definição de preços
- Descontos ou promoções
- Termos de compra e venda
- Seleção de clientes, distribuidores ou fornecedores
- Escolha de quais produtos devem ser produzidos e das quantidades a serem vendidas

É importante lembrar que um acordo ilegal não é necessariamente um documento formal e não precisa sequer estar registrado por escrito. Pode ser um acordo verbal, ou mesmo algo que possa ser deduzido a partir de uma conduta comercial ou comentários casuais. Não é preciso implementar um acordo para que ele seja ilícito.

A independência das empresas pode ser afetada, e um acordo ilegal pode ser inferido, quando os concorrentes compartilham ou recebem informações confidenciais ou não públicas sobre planos de negócios presentes ou futuros (por exemplo, um aumento de preço planejado, custos cobrados pelos fornecedores, lançamento de novos produtos etc.). É especialmente importante ter isso em mente durante reuniões e pesquisas de associações de comércio. Via de regra, você deve obter a aprovação da Organização Jurídica Global para participar de qualquer reunião em que um concorrente possa estar presente. É absolutamente proibido compartilhar informações confidenciais da Empresa com concorrentes. Se você receber informações que acredita serem confidenciais sobre um concorrente, notifique imediatamente a Organização Jurídica Global. Essas informações não devem ser usadas nem compartilhadas sem aprovação jurídica prévia.

A legislação concorrencial também protege contra atos predatórios ou desleais por parte das empresas dominantes para garantir que a concorrência seja aberta e justa. Ações que seriam legais se adotadas por empresas não dominantes podem ser consideradas ilegais quando realizadas pelos concorrentes dominantes. Nos países onde a Colgate detém uma parcela significativa do mercado, você deve consultar o representante legal local para assegurar que certas ações contempladas (por exemplo, uma determinada política de descontos ou recusa de venda) não são passíveis de interpretação como abuso da posição predominante.

As leis de concorrência também impõem certas restrições às relações entre fornecedores e seus clientes e distribuidores. Na maioria dos países, qualquer tentativa de retirar de clientes ou distribuidores a liberdade de determinar preços, prazos e condições de venda ou de restringir indevidamente seu direito de operar independentemente viola as leis de concorrência. É importante enfatizar aos nossos clientes que nossos “Preços Recomendados de Venda no Varejo (ou Revenda)” são apenas isso: recomendações. Os clientes têm total liberdade para vender pelo preço que escolherem.

As consequências da violação das leis de concorrência são extremamente graves e podem incluir a aplicação de pesadas multas à Empresa e penalidades (inclusive prisão) aos indivíduos envolvidos. A mera investigação de possíveis condutas anticompetitivas pode gerar danos significativos à reputação e a interrupção dos negócios.

Se você tiver dúvidas sobre a possibilidade de que uma determinada ação infrinja as leis de concorrência, consulte a Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Leis de Concorrência, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

CUMPRIMOS A LEGISLAÇÃO QUE REGULAMENTA OS VALORES MOBILIÁRIOS

Ocasionalmente, você pode ter acesso a informações desconhecidas do público (“informações não públicas”) sobre a Colgate ou outras empresas de capital aberto com as quais a Colgate faz negócios, como resultados financeiros ou operacionais, possíveis fusões ou aquisições, desinvestimentos ou financiamentos, planos de marketing ou introdução de novos produtos.

As informações são consideradas não públicas até serem reveladas adequadamente ao público – em outras palavras, até que tenham sido amplamente divulgadas e um período de tempo razoável tenha transcorrido para que os mercados de ações reajam a elas. Caso essas informações não públicas possam ser consideradas de natureza “relevante” – ou seja, sejam informações que um investidor prudente levaria em consideração ao tomar uma decisão de investimento – então, você deve cumprir as leis que regulamentam valores mobiliários e a política da Empresa a seguir:

- É proibido comercializar, por conta própria ou por conta de outra pessoa, ações, títulos ou outros valores mobiliários da empresa (Colgate ou outra) aos quais as informações não públicas relevantes estejam relacionadas;
- Você não deve incentivar nem induzir outras pessoas, no que se refere a tais informações não públicas, a comercializar ações, títulos ou outros valores mobiliários de tais empresas;
- Você não deve divulgar tais informações não públicas a pessoas fora da Colgate; e
- Você não deve discutir tais informações não públicas com pessoas dentro da Colgate a menos que haja a necessidade de elas conhecerem tais informações.

Em outras palavras, é vedado o uso de informações não públicas que você venha a ter ciência em razão do seu emprego na Colgate em seu próprio benefício ou em benefício de outros em qualquer transação de investimento ou de negociação de valores mobiliários.

Se você tiver acesso a qualquer informação não pública em razão do seu emprego na Colgate, deverá cuidar para que essa informação permaneça confidencial e não deverá realizar qualquer negociação (nem aconselhar outros a realizar qualquer negociação) com valores mobiliários da Colgate ou de qualquer outra empresa afetada até que um período de tempo razoável tenha transcorrido após a divulgação dessa informação ao público. Essa proibição inclui o exercício de opções de ações e eventuais decisões de investir ou de se desfazer de ações da Colgate no contexto dos planos de benefícios da Empresa.

Sua obrigação de manter a confidencialidade das informações não públicas continua após a rescisão do seu contrato de trabalho com a Colgate até que essas informações tenham sido adequadamente divulgadas ao público.

Se tiver qualquer dúvida quanto ao fato de uma informação ser “relevante” ou ter sido adequadamente divulgada, entre em contato com a Organização Jurídica Global e evite comercializar os valores mobiliários afetados ou divulgar as informações enquanto não obtiver a aprovação legal.

CUMPRIMOS AS LEIS ANTISUBORNO

No mundo todo, a Colgate tem o compromisso de lidar com órgãos governamentais de forma lícita e ética. A política da Empresa, bem como a Lei sobre Prática de Corrupção no Exterior (“FCPA”) dos EUA e leis antissuborno semelhantes em todo o mundo, proíbem nossos funcionários ou qualquer pessoa, agindo em nosso nome e em conexão com nossos negócios, de dar ou oferecer qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público a fim de obter qualquer negócio ou afetar qualquer ato ou decisão governamental.

A política da Empresa e determinadas leis aplicáveis também proíbem pagamentos diretos ou indiretos a funcionários governamentais para facilitar ou acelerar qualquer serviço ou função oficial (por exemplo, pequenos pagamentos feitos a um funcionário público para dar prioridade às solicitações da Colgate ou para abreviar a tramitação de serviços ou outras ações). Tarifas oficiais, devidamente comprovadas por meio de recibos emitidos pelo governo, não são qualificadas como pagamentos impróprios.

Para assegurar que essa norma não seja violada, seja diretamente ou por meio de terceiros, é política da Empresa que, exceto no caso de tarifas legalmente obrigatórias comprovadas por um recibo oficial (por exemplo, taxas de autorização ou licença), nenhum pagamento, entretenimento, viagem, presente ou outro item de valor pode ser fornecido ou oferecido a funcionários públicos, seja qual for o seu valor monetário, sem aprovação prévia da Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a Política Global sobre Despesas Relacionadas a Governos e o respectivo Formulário de Aprovação.

É importante ressaltar que o termo “funcionário público” é definido de maneira ampla e inclui indivíduos empregados por qualquer instituição ou organização pública ou com afiliação estatal ou que atuem em capacidade oficial de qualquer forma, seja em período integral, meio período ou sem remuneração. Funcionários públicos podem ser encontrados em qualquer ramo e nível do governo e da atividade pública e podem incluir qualquer pessoa, de funcionários aduaneiros de baixo nível a legisladores em posição hierárquica elevada, bem como professores, dentistas, veterinários ou outros profissionais, além de formadores de opinião e funcionários de empresas de comunicação de propriedade estatal. Em caso de dúvida sobre a qualificação de um determinado indivíduo como um funcionário público, consulte a Organização Jurídica Global.

Seja sempre direto e honesto quando for negociar e se comunicar com funcionários do governo. Qualquer declaração deliberadamente falsa feita a funcionários públicos (verbal ou por escrito) pode expor você e a Empresa a penalidades substanciais.

Algumas leis de lobby podem exigir que a Empresa e/ou seus funcionários ou terceiros se registrem e se identifiquem como lobistas quando um funcionário ou agente da Colgate se comunica com um funcionário do governo com a finalidade de influenciar a legislação ou outras ações oficiais. Se você desempenha ou pretende desempenhar tais atividades, seja diretamente ou por intermédio de terceiros, entre em contato com a Organização Jurídica Global para determinar os requisitos relevantes e os próximos passos.

Além de proibir o suborno de funcionários públicos, a política da Empresa e a legislação relevante também proíbem o suborno de indivíduos ou entidades privadas. Você não deve tentar influenciar o julgamento ou a conduta de qualquer parte externa com a qual venha a realizar negócios da Empresa por meio de promessas de presentes, pagamentos ou outros benefícios ou recorrendo a qualquer outro favorecimento ilegal.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Interações com Governos e Funcionários Públicos, encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

CUMPRIMOS OS REGULAMENTOS INTERNACIONAIS DE COMÉRCIO

A Empresa cumpre todas as leis aplicáveis que regem o comércio internacional e também deve cumprir as normas de comércio dos EUA independentemente de onde esteja operando no mundo.

A legislação sobre Sanções Comerciais regula as importações e as exportações e também pode proibir a Empresa de negociar com determinados países, indivíduos ou entidades. Antes de negociar com qualquer terceiro (fornecedor, cliente etc.), é necessário verificar sua possível inclusão nas listas de “Partes Restritas” mantidas pelo governo dos EUA para garantir que a Empresa pode prosseguir com a transação.

A Empresa é proibida de participar de boicotes no exterior que não sejam sancionados pelos EUA e é obrigada a informar prontamente qualquer solicitação relacionada a boicotes dessa natureza. Tais solicitações devem ser reportadas imediatamente à Organização Jurídica Global para o tratamento adequado.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Relações Comerciais Internacionais, encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

CUMPRIMOS AS LEIS DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A Colgate respeita a privacidade de seus funcionários, consumidores, clientes, fornecedores e outros com quem mantém relacionamentos comerciais. Portanto, lidamos com dados pessoais de maneira responsável e em conformidade com todas as leis de privacidade de dados e proteção de dados aplicáveis.

Como parte de seu emprego na Colgate, os funcionários podem fornecer determinados dados pessoais para a Empresa, como endereço residencial e de e-mail, informações sobre a família, para administração do vínculo empregatício.

De forma semelhante, nossos clientes podem fornecer dados pessoais como nome, endereços residencial e de e-mail, em conexão com sua relação com a Empresa.

Durante as relações comerciais com a Colgate, clientes, fornecedores e outros podem fornecer à Empresa dados pessoais como nome, número de telefone, número de fax, endereço postal, endereço de e-mail e dados sobre cartão de crédito.

No que diz respeito a essas informações, é política da Colgate:

- Fornecer uma notificação adequada antes de coletar dados pessoais;
- Obter consentimento voluntário quando aplicável por lei;
- Coletar, processar, usar e reter dados pessoais apenas para o motivo para o qual foram fornecidos, a menos que tenhamos outra fundamentação jurídica para outros usos e apenas conforme o necessário para fins de manutenção de registros;
- Adotar todas as medidas razoáveis para salvaguardar os dados pessoais a fim de impedir sua divulgação ou uso não autorizado; e
- Cumprir todas as leis de privacidade aplicáveis.

A legislação sobre privacidade e proteção de dados está sujeita a desenvolvimentos e modificações frequentes. Comprometemo-nos a acompanhar a evolução das leis sobre privacidade e proteção de dados e podemos, ocasionalmente, desenvolver políticas específicas à luz dessa legislação. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Proteção e Privacidade de Dados, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

CUMPRIMOS AS LEIS DE RETENÇÃO DE REGISTROS

Muitas leis em todo o mundo exigem que a Colgate mantenha certos tipos de registros (incluindo documentos físicos e dados eletrônicos) por períodos de tempo específicos. O descumprimento desses requisitos pode sujeitar a Empresa a multas significativas e outras penalidades. A Colgate está comprometida com um Programa de Gestão de Registros que atenda a todos os requisitos legais e regulamentares, satisfaça as necessidades de retenção de informações da empresa e garanta que registros e outros documentos obsoletos ou desnecessários sejam descartados adequadamente.

É sua obrigação revelar as informações ou documentos relevantes e necessários em qualquer ação, investigação ou processo legal, conforme exigido por lei. Ao receber qualquer intimação, ordem judicial ou outro processo legal que exija a divulgação de informações ou documentos da Empresa, você deve notificar a Organização Jurídica Global, na medida do permitido por lei.

Nesse caso, você deve seguir todas as instruções fornecidas pela Organização Jurídica Global e reter todos os registros que possam ser úteis ou relevantes para a intimação, litígio ou investigação, independentemente dos requisitos do Programa de Retenção de Registros. É proibido destruir ou alterar esses registros, pois a destruição imprópria desses documentos pode acarretar consequências graves para você e para a Empresa, inclusive penalidades cíveis e/ou criminais e consequências empregatícias.

Caso tenha dúvidas se um registro pertence a uma investigação, litígio ou intimação, entre em contato com a Organização Jurídica Global antes de descartar o documento em questão. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a Política do Programa de Gestão de Registros.

NÃO FAZEMOS CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS

Nenhum recurso financeiro ou ativo da Empresa pode ser usado em contribuições para qualquer partido político ou candidato em qualquer país e em qualquer nível de governo. Uma contribuição política pode incluir tanto contribuições monetárias quanto não monetárias. As contribuições não monetárias incluem a compra de bilhetes destinados a angariar fundos, a doação de produtos, a realização de trabalho voluntário por funcionários da Colgate no horário de expediente normal e o uso de instalações da Colgate para finalidades políticas ou de arrecadação de fundos. Se tiver alguma dúvida sobre uma contribuição política pretendida, entre em contato com a Organização Jurídica Global.

É vedado à Empresa compensar ou reembolsar qualquer funcionário da Colgate ou indivíduo associado à Empresa (inclusive lobistas externos e outros terceiros), direta ou indiretamente e em qualquer forma, por contribuições políticas.

Particularmente, os funcionários da Colgate são livres para fazer contribuições pessoais aos candidatos e partidos de sua preferência. Uma contribuição pessoal é de responsabilidade do indivíduo que assume tal encargo e nunca deve ser feita com a intenção de ajudar a Colgate ou uma de suas empresas operacionais de qualquer maneira.

Como a maioria das empresas multinacionais, a Colgate é associada e paga taxas anuais a diversas associações comerciais e setoriais. Para garantir que essas associações comerciais não usem qualquer parte dos valores pagos pela Colgate para contribuições políticas, o Diretor de Ética e Conformidade da Colgate envia um lembrete anual sobre nossa política para todas as associações comerciais nos EUA das quais a Colgate é membro pagante e exige que todas as associações comerciais que recebem da Colgate valores acima de um determinado limite participem de um processo de certificação anual. Para saber mais, consulte nossa [Política de Contribuições Políticas](#), encontrada na seção “Governança” em colgatepalmolive.com.

NOSSO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Empresa esforça-se para dar sua contribuição como membro da comunidade global.

Na Colgate, usamos nossos conhecimentos especializados nas áreas de saúde bucal, cuidados pessoais, cuidados domésticos e nutrição animal para promover a saúde e o bem-estar de comunidades em todo o mundo e para apoiar organizações de caridade com objetivos, trabalho em equipe, respeito e comportamento ético semelhantes.



PARTICIPAMOS DE DOAÇÕES E VOLUNTARIADO LOCAIS

No mundo inteiro, nosso objetivo é participar de projetos que aumentem o desenvolvimento e o bem-estar da comunidade onde atuamos. Tais projetos incluem a participação em atividades beneficentes, a responsabilidade de ajudar aos mais pobres, aos feridos e aos desprovidos de moradia em momentos de calamidade pública nacional.

Uma de nossas principais áreas de foco são jovens, especialmente a promoção da higiene bucal. A Colgate acredita que investimentos feitos em crianças hoje, trarão benefícios a todos amanhã. Por essa razão, a Empresa patrocina programas de leitura, iniciativas de orientação, programas de bolsas de estudo, competições esportivas e outras atividades dirigidas aos jovens no mundo inteiro. Esses esforços visam criar nos jovens um espírito competitivo e vontade de vencer.

A Empresa também incentiva seus funcionários a participarem, no horário de folga, das atividades beneficentes que desejarem. Nosso programa “Bright Smile Bright Futures” (Sorrisos Brilhantes, Futuros Brilhantes) permite que a Colgate exerça um impacto significativo nas comunidades em que vivemos e trabalhamos.



COOPERAMOS COM O GOVERNO EM ASSUNTOS QUE AFETAM NOSSO NEGÓCIO

Nossa Empresa tem negócios em mais de 200 países e territórios. É nossa política cooperar com os governos locais e nacionais. Por vezes, podem surgir questões que afetam nossas operações. Depois de cuidadosa reflexão, a Empresa poderá oferecer opiniões e conselhos aos governos sobre determinadas questões, em conformidade com nossas necessidades e metas comerciais. Entretanto, isso nunca deve ocorrer sem uma consulta prévia ao seu gerente e à Organização Jurídica Global.

CONDENAMOS PRÁTICAS TRABALHISTAS ABUSIVAS E DESUMANAS

A Colgate se opõe ao uso ilícito de mão de obra infantil, à exploração humana e a todas as outras formas de tratamento inaceitável de trabalhadores.

Além disso, é política da Colgate jamais trabalhar com fornecedores ou prestadores de serviços que sabidamente adotem práticas de trabalho desumanas, incluindo:

- Exploração
- Punição física
- Abuso
- Servidão involuntária ou
- Outras formas de maus tratos

A Colgate não tolera a violação de outras leis trabalhistas e qualquer infração que chegue ao conhecimento da Empresa pode ser considerada causa suficiente para o encerramento da relação comercial.

DEMONSTRAMOS NOSSO COMPROMISSO COM OS DIREITOS HUMANOS

A Colgate mantém o compromisso permanente de respeitar os direitos humanos e os direitos trabalhistas em todo o mundo e apoia a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas e foi umas das fundadoras dos Princípios Globais de Sullivan. A Colgate também está comprometida com a Resolução do Fórum de Bens de Consumo sobre Trabalho Forçado e adotou seus Princípios de Prioridades Setoriais. Refletindo esses compromissos, a Colgate pratica e procura trabalhar com parceiros de negócios que promovam os seguintes padrões:

- Oportunidades iguais para todos os funcionários, em qualquer nível, independentemente de raça, cor, religião, sexo, identidade de gênero, nacionalidade, cidadania, etnia, idade, orientação sexual, incapacidade física, estado civil, situação militar ou outras características protegidas por lei;
- Um ambiente de trabalho seguro e saudável que promova o bem-estar e proteja o meio ambiente;
- Salários em conformidade com as normas e leis aplicáveis;
- Observância de horas de trabalho exigidas pela legislação e remuneração por horas extras em concordância com as leis locais;
- Respeito pela legítima liberdade de associação dos funcionários e reconhecimento de todos os direitos legais de organização e negociação coletiva;
- Um processo de recrutamento, contratação e emprego que não requer que os trabalhadores paguem taxas ou depósitos (monetários ou de outro tipo), incluindo para agências, recrutadores ou representantes;
- Um processo de recrutamento, contratação e emprego que, a menos que seja exigido por lei, não exige que os trabalhadores entreguem documentos de identificação originais, documento de viagem ou qualquer outro documento ou posse pessoal, ou que de qualquer outra forma restrinja sua liberdade de ir e vir;
- Emprego com base em no consentimento livre e informado do funcionário de participar e encerrar o vínculo empregatício; e
- Pagamento de salários, por meio de vínculo empregatício e mediante rescisão do vínculo, de forma consistente com os termos do contrato ou as exigências da lei.

NOSSO RELACIONAMENTO COM O MEIO AMBIENTE

Um ambiente mais limpo e sadio é importante para a Colgate não só porque é a coisa certa a ser feita, mas também porque é sensato para os negócios. Estamos empenhados em fazer a nossa parte para preservar os recursos finitos da Terra e em manter o bem-estar do nosso planeta para as próximas gerações.

ESTAMOS COMPROMETIDOS COM A SUSTENTABILIDADE E A RESPONSABILIDADE SOCIAL

Na Colgate, nós encaramos a sustentabilidade com o mesmo foco que aplicamos em todos os aspectos dos nossos negócios. A Colgate sempre apoiou os princípios da sustentabilidade, e nossos valores fundamentais – Respeito, Trabalho em Equipe Global e Melhoria Contínua – guiam nossos esforços de sustentabilidade. Nosso foco continua voltado para as Pessoas, o Desempenho e o Planeta.



**Ajudando os
Funcionários da
Colgate e Suas
famílias a Viverem
uma Vida Melhor**



**Contribuindo com
as Comunidades
Onde Moramos e
Trabalhamos**



**Marcas que
Encantam os
Consumidores
e Sustentam
o Nosso Mundo**



**Fazendo com que
Cada Gota
de Água Conte**



**Reduzindo Nosso
Impacto sobre
o Clima e o Meio
Ambiente**

Além disso, estamos empenhados em conquistar nosso objetivo global de sustentabilidade, que é garantir o crescimento consistente e responsável das atividades da Colgate, beneficiando aqueles que servimos, incluindo nossos funcionários, nossos acionistas, nossos consumidores e outras partes interessadas globalmente, promovendo ao mesmo tempo o bem-estar das gerações futuras.

No decorrer dos últimos anos, nosso compromisso com a sustentabilidade e responsabilidade social aumentou à medida que integramos essas iniciativas às nossas operações de negócios. Essa abordagem integrada fortaleceu nossas iniciativas de sustentabilidade, responsabilidade social e nosso desempenho de negócios, ajudando a recrutar e a manter os melhores talentos, melhorar nossos relacionamentos com nossos acionistas, oferecendo novas oportunidades de inovação. Talvez o fato mais importante é que esse comprometimento despertou e envolveu os funcionários da Colgate em todo o mundo.

Para obter informações adicionais sobre o programa e as iniciativas de sustentabilidade da Empresa, consulte **Sustentabilidade: Dando ao Mundo Motivos para Sorrir**.

RESGUARDAMOS E PROTEGEMOS O PLANETA

A Empresa está empenhada em fazer sua parte para ajudar a economizar e preservar os recursos finitos da Terra. Nossos compromissos em relação ao planeta abrangem uso de energia, emissões de carbono, uso de água, reciclagem e eliminação de resíduos. Por isso, devemos cumprir estritamente o conteúdo e o espírito da legislação e regulamentação ambientais vigentes e das políticas públicas que elas representam.

Promovemos comunicações abertas com o público e mantemos uma parceria ativa e produtiva com as comunidades em que operamos. Continuaremos a compartilhar informações com nossos consumidores sobre nossos programas e nossa estratégia ambiental e a trabalhar em conjunto com os líderes comunitários e outros que compartilhem o nosso compromisso.

Nossa estratégia atual de reduzir os rastros por nós deixados no meio ambiente continuará a ser parte integrante do processo de produção, embalagem, distribuição e comercialização de nossos produtos.



Pessoas



Desempenho



Planeta

NOSSO RELACIONAMENTO COM OS ACIONISTAS

Esforçamo-nos para servir, da melhor forma, os interesses dos acionistas e para ajudar a criar valor para o acionista.

OBSERVAMOS A BOA GOVERNANÇA CORPORATIVA

As políticas e os programas de governança corporativa da Empresa, dos quais este Código de Conduta é um elemento fundamental, servem como uma forma importante de proteger os acionistas. Nos últimos anos, muitos mecanismos de controle foram promulgados pelo Congresso Norte-Americano, pela Comissão de Valores Imobiliários dos EUA e pela Bolsa de Valores de Nova York para promover o comportamento empresarial ético, que tem sido uma prática padrão da Colgate há vários anos. Nossos acionistas são bem atendidos por um Conselho de Administração constituído por uma maioria significativa de diretores e de comissões independentes que supervisionam questões de auditoria, remuneração e governança corporativa. Frequentemente atualizados, os regulamentos das comissões e diretrizes de governança definem claramente as funções e responsabilidades do diretor e os princípios de governança corporativa da Empresa.

Para obter informações adicionais sobre o programa de governança corporativa da Empresa, consulte as [Diretrizes do Conselho de Administração sobre Assuntos Essenciais da Governança Corporativa](#) e os regulamentos da Comissão de Auditoria da Empresa, da Comissão de Nomeação e Governança Corporativa, da Comissão de Organização e Pessoal e da Comissão Financeira.

MANTEMOS SÓLIDOS PROGRAMAS DE AUDITORIA PARA AUMENTAR A CONFIANÇA DOS INVESTIDORES

A Empresa está comprometida com a qualidade, integridade e transparência de seus relatórios financeiros. Esse compromisso está refletido nas normas e procedimentos da Empresa há muito consolidados, incluindo um grupo de auditoria interna que monitora os controles financeiros no mundo todo, auditores independentes que têm amplos poderes e uma Comissão de Auditoria independente que supervisiona essas áreas. Para maximizar a eficiência desses recursos, esperamos que os funcionários da Colgate estejam envolvidos em comunicações abertas e honestas e em uma troca livre de informações com os auditores internos e externos e com a Comissão de Auditoria.

Para obter informações adicionais sobre o importante papel de auditores internos, auditores independentes e da Comissão de Auditoria da Empresa, consulte os [Regulamentos da Comissão de Auditoria](#).

MANTEMOS OS ACIONISTAS INFORMADOS SOBRE O QUE ESTÁ ACONTECENDO NA EMPRESA

Todos os anos, os acionistas são convidados a participar da reunião anual da Empresa, na qual o progresso da Empresa durante o ano encerrado é examinado, e os acionistas têm a oportunidade de fazer perguntas à alta administração da Empresa. Nos outros meses, os acionistas podem visitar a seção [O Centro do Investidor](#) no site da Empresa.

NOSSA RESPONSABILIDADE PELA CONFORMIDADE

Ter um código de conduta por escrito não é suficiente; manter os padrões de conduta é uma responsabilidade de todos os funcionários da Colgate, e nossa conduta pessoal deve refletir esse compromisso com os padrões éticos mais elevados.

COMUNICAÇÕES CLARAS SÃO ESSENCIAIS

Cada um de nós é responsável pelo cumprimento dos padrões de conduta ética da Empresa, com todas as leis, regulamentações e diretrizes estabelecidas nas Diretrizes de Práticas Comerciais e nas demais políticas, procedimentos e diretrizes criados por nossa Empresa e suas subsidiárias, unidades operacionais e divisões.

Os gerentes são responsáveis por transmitir esses padrões aos funcionários da Colgate com quem trabalham, garantindo a criação de um ambiente no qual as pessoas possam, livremente, discutir questões éticas e jurídicas.

TEMOS RECURSOS INTERNOS PARA LHE AUXILIAR CASO VOCÊ PRECISE DE ORIENTAÇÃO OU SUPORTE

O Código não fornece respostas definitivas para todas as perguntas. Para isso temos que confiar no bom senso de cada um em relação ao que é exigido pelas normas de conduta da Empresa, inclusive a percepção de quando se torna necessário pedir orientação sobre a conduta a ser seguida. Se tiver alguma dúvida sobre a melhor ação a adotar em uma determinada situação, busque orientação conforme descrito a seguir.

ONDE POSSO OBTER AJUDA?

Seu gerente

Discuta suas preocupações ou dúvidas com seu gerente ou um membro da equipe de liderança de sua organização.

Recursos Humanos

Seu representante local de Recursos Humanos é outro recurso valioso para a obtenção de orientação e aconselhamento.

Departamento Jurídico

Entre em contato com um membro da Organização Jurídica Global se tiver alguma dúvida sobre conformidade ou para obter orientação/assistência com a interpretação de leis, regulamentos ou políticas.

Ética e Conformidade

Entre em contato com o Departamento Global de Ética e Conformidade para fazer perguntas, obter orientação sobre a aplicabilidade do Código a situações específicas ou “Manifestar-se” sobre uma possível infração.

| Manifeste-se

NÓS MANIFESTAMOS NOSSAS PREOCUPAÇÕES

Se souber ou tiver motivo para suspeitar de uma violação do Código, das Diretrizes de Práticas Comerciais ou de outras políticas da Empresa, é sua obrigação informar imediatamente ao seu gerente, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Global de Ética e Conformidade ou Organização Jurídica Global. Alternativamente, sinta-se à vontade para recorrer aos níveis hierárquicos mais altos sem temor de retaliação.

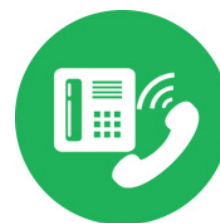


E-MAIL

ethics@colpal.com



FERRAMENTA DA WEB



CORREIO DE VOZ

(800) 778-6080
(ligação gratuita nos EUA,
Canadá e Porto Rico)
+1 (212) 310-2330
(ligação a cobrar de todos
os outros locais)



CORRESPONDÊNCIA

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
Nova York, NY 10022, EUA



APLICATIVO MÓVEL

Disponível para download
na CP App Store



FAX

+1 (212) 310-3745

COMO POSSO TER CERTEZA DE QUE NENHUMA AÇÃO NEGATIVA SERÁ TOMADA CONTRA MIM?

POLÍTICA ANTIRRETALIAÇÃO

É uma prática e política da Colgate manter os mais altos padrões éticos e criar um ambiente de trabalho livre de comportamentos inadequados ou ilícitos, em que as pessoas são encorajadas a compartilhar suas preocupações com a Empresa, sem medo de retaliação. Por conseguinte, na Colgate, nenhuma ação adversa será tomada contra nenhum funcionário, ex-funcionário, representante ou terceiro por reclamar, denunciar, participar ou auxiliar na investigação de uma suspeita de violação do Código de Conduta da Empresa, da política da Empresa ou da lei aplicável, salvo se a alegação feita ou a informação fornecida for intencionalmente falsa ou que não tiver sido feita ou fornecida de boa-fé. Na medida do possível, a Colgate tratará todas as reclamações de forma confidencial. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se for o caso, medidas disciplinares serão tomadas, inclusive a rescisão de contrato de trabalho.

Todas as informações fornecidas ao Departamento Global de Ética e Conformidade são avaliadas e, quando estão relacionadas ao Código, a questão é submetida a uma investigação imediata e detalhada pelo Departamento Global de Ética e Conformidade e/ou pela Organização Jurídica Global. É essencial que o indivíduo que reportar as informações, não faça investigações sozinho, pois a investigação envolve questões jurídicas complexas. Agir por conta própria pode comprometer a integridade da investigação e afetar adversamente tanto o denunciante como a Colgate.

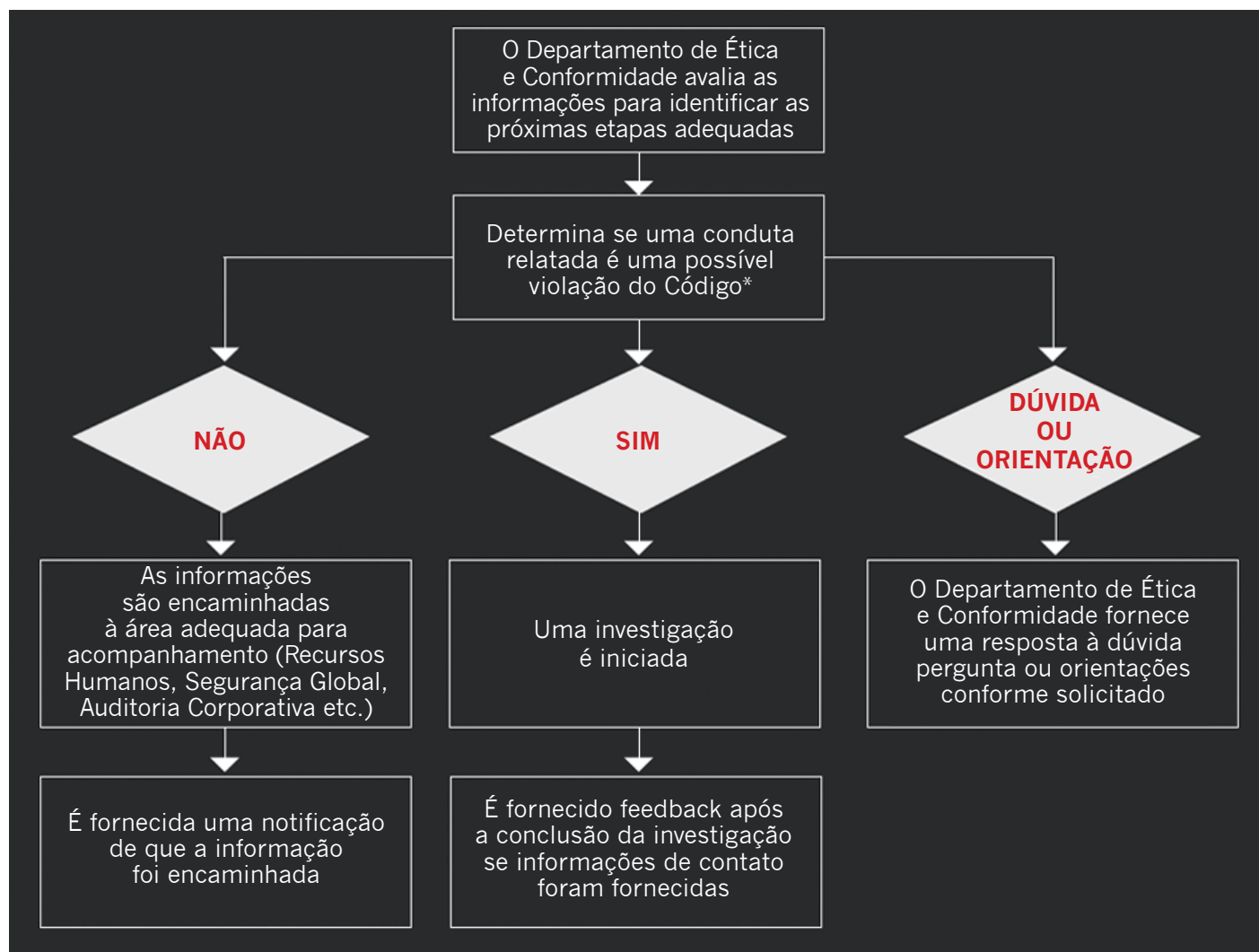
As denúncias podem ser anônimas quando a legislação local o permite. Não obstante, aconselhamos que você se identifique ao ligar para facilitar a investigação e o acompanhamento. A legislação de alguns países restringe o tipo de informação que você pode relatar. Se esse for o seu caso, o representante do Departamento Global de Ética e Conformidade indicará alguém em sua unidade de negócios que poderá auxiliá-lo com relação à sua dúvida ou preocupação.

Lembre-se, porém, que se você optar por se identificar, a Empresa adotará todas as medidas adequadas para manter a confidencialidade tanto do denunciante como das informações fornecidas e só as revelará em último caso quando essa divulgação for:

- Necessária para conduzir uma investigação eficaz e tomar as medidas apropriadas.
- Exigida pela legislação vigente.

Uma denúncia ou queixa pode conter dados pessoais. Para a investigação de uma violação ou suspeita de violação, pode ser necessário, de acordo com a legislação local, transferir dados pessoais obtidos em um país para outros países, inclusive os Estados Unidos. Nesses casos, os dados pessoais podem ser usados pelos funcionários da Empresa e pelas entidades da Colgate que participam das operações do Departamento Global de Ética e Conformidade para investigar o relatório, apenas pelo período necessário a esse propósito (e a partir de então esses dados pessoais serão destruídos ou guardados apenas conforme a política da Empresa ou a legislação).

O QUE ACONTECE QUANDO FUNCIONÁRIOS DA COLGATE **MANIFESTAM-SE** AO DEPARTAMENTO GLOBAL DE ÉTICA E CONFORMIDADE



Exemplos de preocupações que geralmente não devem ser relatadas ao Departamento Global de Ética e Conformidade:

- Planos ou Pagamentos de Bônus
- Problemas de Folha de Pagamento
- Períodos de Licença ou Férias
- Objetivos Individuais
- Mudanças de Horário ou Turno de Trabalho
- Frequência no Trabalho
- Benefícios Médicos ou por Incapacidade

Normalmente, esses tipos de preocupação devem ser encaminhados ao Departamento de Recursos Humanos.

AÇÕES DISCIPLINARES PODEM SER TOMADAS

A Empresa adota uma política de “tolerância zero” para qualquer conduta que viole o Código ou as Diretrizes de Práticas Comerciais.

Isso significa que após uma violação ter sido confirmada, serão tomadas medidas adequadas compatíveis com a natureza e a abrangência da infração.

Exemplos de medidas que podem ser tomadas incluem:

- Melhorias de processos
- Desenvolvimento ou revisão de políticas
- Estratégia de comunicação
- Atribuição de um coach ou mentor
- Ação disciplinar
- Rescisão de vínculo empregatício

Nenhum indivíduo ou gerente da Empresa tem autoridade para se envolver em condutas que não cumpram este Código, nem para autorizar, recomendar, aprovar ou aceitar tais condutas por qualquer outra pessoa. Assim sendo, a Empresa deseja evitar condutas que não estejam em conformidade com o Código ou as Diretrizes e interromper qualquer tipo de conduta inadequada tão logo seja descoberta. Os funcionários da Colgate que violarem o Código ou as Diretrizes estarão sujeitos a ações disciplinares e até mesmo à rescisão do contrato de trabalho, sujeito à legislação local.

O CÓDIGO APLICA-SE A TODOS OS FUNCIONÁRIOS E ATIVIDADES DA COLGATE

A conformidade com o Código de Conduta e com as Diretrizes de Práticas Comerciais será monitorada pelo Departamento Global de Ética e Conformidade. O Departamento reporta-se ao Chefe Executivo/Presidente do Conselho e ao Presidente da Comissão de Auditoria do Conselho de Administração da Colgate no que se refere à definição, implementação e cumprimento do Código de Conduta e dos programas relacionados a ele.

As informações divulgadas ao Departamento Global de Ética e Conformidade ou por meio de outros canais são transmitidas em caráter confidencial à Comissão de Auditoria.

O Código se aplica a todos que trabalham para a Colgate-Palmolive Company e suas subsidiárias, incluindo dirigentes. Cópias do Código estão disponíveis online em nossa Intranet interna e em nosso site externo. Os funcionários da Colgate em todo o mundo demonstram seu comprometimento com a conformidade e os padrões de ética da Empresa ao participarem do treinamento e certificação do Código de Conduta anualmente.

TEM UMA DÚVIDA? DEIXE-NOS LHE ORIENTAR PARA A DIREÇÃO CERTA.



Quais são as diretrizes da Empresa em relação a oferecer ou receber presentes?



Tenho preocupações com retaliação. Qual é a política da Empresa?



Quais são as expectativas da Empresa com relação ao uso de redes sociais pelos funcionários da Colgate?



Como gerente de pessoas, como demonstro liderança ética?



Qual é a política da Empresa com relação a assédio?



Quais são as opções disponíveis se for necessário “Manifestar-me”?



Posso aceitar um segundo emprego fora da Colgate?



O que são informações exclusivas?



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com