

CÓDIGO DE CONDUTA

VIVER OS NOSSOS VALORES



Respeito | Trabalho em Equipa Global | Melhoria Contínua

MENSAGEM DO PRESIDENTE E CEO

O comportamento ético é a base do nosso sucesso há muito tempo e nunca foi tão importante. Em conjunto com os nossos valores de Respeito, Trabalho em Equipa Global e Melhoria Contínua, a reputação de integridade da Colgate tem sido uma fonte de força e uma vantagem competitiva. Hoje, os consumidores exigem comportamento ético dos fabricantes dos produtos que utilizam. Os revendedores exigem-no dos seus fornecedores. E os acionistas exigem-no das empresas nas quais investem. Sendo assim, devemos exigí-lo de nós próprios e uns dos outros.

O nosso Código de Conduta orienta os funcionários da Colgate há mais de 30 anos, com princípios que refletem os nossos valores e definem os padrões do nosso comportamento ético. Embora os nossos valores e princípios sejam de longa data, o Código é atualizado regularmente para garantir que é relevante para o contexto dos nossos negócios. O nosso trabalho como Pessoas da Colgate, independentemente do mundo onde vivemos, é garantir que o nosso comportamento e decisões estejam sempre de acordo com o Código.

Como membro da família Colgate, é importante que leia, compreenda e cumpra integralmente o nosso Código. A finalidade é garantir que todas as nossas decisões de trabalho — ou as decisões pessoais que afetam o nosso trabalho — sejam orientadas pela nossa responsabilidade de agir com integridade e de acordo com os mais elevados padrões éticos. E as Pessoas da Colgate devem “Manifestar-se”, desafiando comportamentos que estejam em conflito com o nosso Código, as nossas políticas ou as leis aplicáveis.

Na Colgate, orgulhamo-nos muito dos nossos resultados comerciais e sabemos que estes são importantes. Mas a maneira como esses resultados são obtidos também importa.

Agradeço antecipadamente o seu contínuo compromisso com a empresa, com os nossos valores e comportamento ético, que são fatores essenciais para o nosso sucesso nos negócios.



Noel Wallace
Presidente e CEO

ÍNDICE

- Sobre o Código de Conduta 4
- Perguntas para tomada de decisões éticas 5

OS NOSSOS VALORES E RESPONSABILIDADE

- Viver os nossos valores 7
- Liderar com respeito 8
- A nossa responsabilidade com o Código de Conduta 9

OS NOSSOS RELACIONAMENTOS

- O nosso relacionamento com os colegas 12
- O nosso relacionamento com a Empresa 15
- O nosso relacionamento com o Conselho de Administração 24
- O nosso relacionamento com entidades comerciais externas 25
- O nosso relacionamento com os consumidores 28
- O nosso relacionamento com o governo e a legislação 30
- O nosso relacionamento com a sociedade 37
- O nosso relacionamento com o meio ambiente 39
- O nosso relacionamento com os acionistas 41
- A nossa responsabilidade pela conformidade 42

MANIFESTAR-SE

- Manifestamos as nossas preocupações 44

SOBRE O CÓDIGO DE CONDUTA

O Código de Conduta da Colgate é um recurso importante para garantir que as nossas interações comerciais quotidianas sejam conduzidas com integridade. O Código transmite claramente a cada um de nós que o modo como alcançamos os nossos resultados de negócios é importante. O Código aplica-se a todos os funcionários da Colgate, inclusive diretores, executivos e todos os funcionários da Empresa e suas subsidiárias. Os fornecedores e os vendedores também estão sujeitos a exigências semelhantes, já que a adesão ao Código de Conduta de Terceiros da Colgate é uma condição para fazer negócios com a Colgate.

Cada funcionário é responsável por demonstrar integridade e liderança cumprindo o Código, as Diretrizes Globais de Práticas Comerciais, as políticas da Empresa e toda a legislação vigente. Com a integração plena da ética e integridade nos nossos relacionamentos comerciais e processos decisórios, demonstramos um comprometimento com uma cultura que promove os mais elevados padrões éticos.

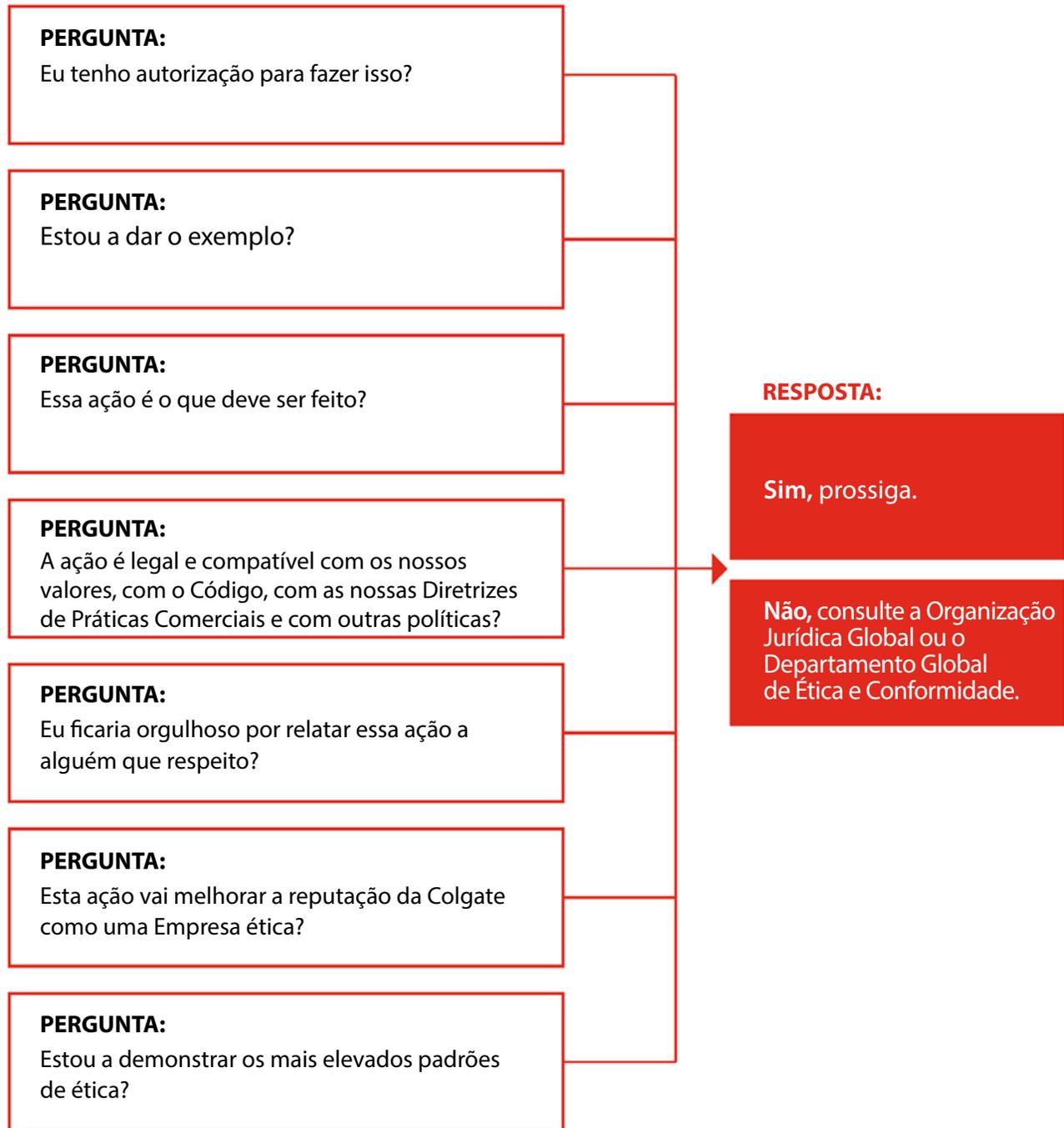
Caso tenha qualquer dúvida ou preocupação sobre a interpretação ou o cumprimento do Código ou de qualquer política ou procedimento relacionado da Colgate, discuta a situação com o seu gerente, com o setor de Recursos Humanos, com a Organização Jurídica Global ou com o Departamento Global de Ética e Conformidade.

É prática e política da Colgate manter os mais altos padrões éticos e criar um ambiente de trabalho livre de comportamentos inadequados ou ilícitos, em que as pessoas são encorajadas a partilhar as suas preocupações com a Empresa sem medo de retaliação. Consequentemente, na Colgate, nenhuma ação prejudicial será tomada contra qualquer funcionário, ex-funcionário, agente ou terceiro por reclamar, denunciar, participar ou auxiliar na investigação de uma suspeita de violação do Código de Conduta da Empresa, da política da Empresa ou da legislação vigente, a menos que a alegação feita ou as informações fornecidas sejam intencionalmente falsas ou não tenham sido feitas ou fornecidas de boa-fé. Na medida do possível, a Colgate tratará todas as reclamações de forma confidencial. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se necessário, serão tomadas ações disciplinares, inclusive a rescisão do contrato de trabalho.

O Código está disponível online e foi traduzido para quarenta idiomas. Os funcionários da Colgate devem ler, compreender e cumprir o Código. Para reforçar o nosso compromisso, os funcionários da Colgate recebem formação contínua sobre o Código e são submetidos a uma certificação anual.

O cumprimento do Código é assegurado com mais facilidade usando o bom senso e procurando orientação quando surgirem dúvidas. Se tiver dúvidas sobre uma ação específica, faça a si mesmo as seguintes perguntas:

PERGUNTAS PARA TOMADA DE DECISÕES ÉTICAS



Os nossos valores e responsabilidade

VIVER OS NOSSOS VALORES

Ao viver os valores da Colgate, de Respeito, Trabalho em Equipe Global e Melhoria Contínua, criamos uma cultura em que as pessoas agem como uma equipa, trabalhando em conjunto em prol de objetivos comuns. Os três valores fundamentais da Colgate estão integrados em tudo o que fazemos.



RESPEITO

A Empresa cuida das pessoas: funcionários, clientes, acionistas, consumidores e parceiros de negócios da Colgate. A nossa Empresa tem o compromisso de agir com empatia, integridade, honestidade e padrões éticos elevados em todas as situações, ouvindo os outros com respeito e valorizando as diferenças. A Empresa também está comprometida em proteger o meio ambiente global, apoiando as comunidades onde os funcionários da Colgate vivem e trabalham, e cumprindo todas as regulamentações e leis.



TRABALHO EM EQUIPA GLOBAL

Todos os funcionários da Colgate fazem parte de uma equipa global, comprometida em trabalhar em parceria com outros países de todo o mundo. Só partilhando ideias, tecnologias e talentos, a Empresa pode atingir e sustentar um crescimento eficaz.



MELHORIA CONTÍNUA

Os funcionários da Colgate têm o compromisso de melhorar diariamente em tudo o que fazem, tanto individualmente como em equipa. A nossa Empresa será bem-sucedida ao compreender melhor as expectativas dos consumidores e clientes e ao trabalhar continuamente para inovar e melhorar os seus produtos, serviços e processos.

LIDERAR COM RESPEITO

Liderar com respeito é a maneira pela qual os funcionários da Colgate colocam os valores da Empresa em prática.

Isso cria um ambiente em que as pessoas se sentem à vontade para oferecer sugestões, colaborar com ideias e contribuir para a organização.

Liderar com respeito reflete um ambiente em que as pessoas realmente se importam umas com as outras e trabalham bem em equipa para atingir o seu pleno potencial.

Os princípios de **Liderar com respeito** são:

- 1 Comunicar com eficácia
- 2 Fornecer e Receber feedback
- 3 Valorizar Contribuições Únicas
- 4 Promover o Trabalho em Equipa
- 5 Dar o exemplo

A NOSSA RESPONSABILIDADE COM O CÓDIGO DE CONDUTA



A FUNÇÃO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS DA COLGATE:

- Praticar os Valores da Colgate e os princípios de Liderar com respeito a fim de manter a nossa forte cultura, que é baseada em integridade, comportamento ético e o compromisso de fazer a coisa certa.
- Manter os mais elevados padrões de ética e demonstrar liderança ética.
- Compreender o seu ambiente de trabalho; obedecer às políticas e ao Código de Conduta da Colgate.
- Responsabilizar-se a si mesmo e aos colegas pelo comportamento ético.
- Promover o comportamento ético ao manifestar-se. Desafiar comportamentos em conflito com as políticas ou o Código de Conduta da Colgate.
- Se não tiver a certeza, faça perguntas e consulte o seu Gerente, o setor de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global, o Departamento de Ética e Conformidade ou quem estiver melhor preparado para orientá-lo.

Lembre-se: A sua liderança ética é fundamental para manter a reputação de integridade da Empresa.



A FUNÇÃO DOS GERENTES DE PESSOAS DA COLGATE:

- Os gerentes de pessoas da Colgate precisam de liderar com responsabilidade, dando o exemplo e tomando decisões corretas. As suas responsabilidades como gerente de pessoas da Colgate incluem:
- Atuar como um modelo de comportamento positivo cuja liderança reflete a nossa cultura de cuidado, os princípios de Liderar com respeito e o nosso comportamento ético.
 - Reiterar a importância dos valores éticos e o compromisso da Empresa com o comportamento ético.
 - Manter uma política de portas abertas e comunicar claramente que os seus subordinados diretos podem recorrer a si para relatar suspeitas de má conduta.
 - Reconhecer que alguns funcionários se preocupam com retaliações e reafirmar a política de não retaliação da Empresa.
 - Antecipar dilemas éticos que podem surgir na sua área de responsabilidade. Manter os olhos e ouvidos abertos.
 - Se não tiver a certeza, faça perguntas e consulte o seu Gerente, o setor de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global, o Departamento de Ética e Conformidade ou quem estiver melhor preparado para orientá-lo.

Para obter informações adicionais, consulte o vídeo online **Orientações para Gerentes sobre Manifestações**, que pode ser encontrado na página de Ética e Conformidade em ourcolgate.com ou na App de Ética e Conformidade.

Manter os mais elevados padrões de ética: Aprenda, aja e manifeste-se

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Conscience • Empowerment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL
ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Conscience • Empowerment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL
ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Conscience • Empowerment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

CODE OF CONDUCT/COMPENSATION EMAIL
ethics@colpal.com

Os nossos relacionamentos

O NOSSO RELACIONAMENTO COM OS COLEGAS

As interações com os nossos colegas de trabalho refletem os nossos valores fundamentais e devem ser norteadas pela confiança e respeito mútuos.



LUTAMOS PARA CONQUISTAR RELAÇÕES DE TRABALHO BEM-SUCEDIDAS

Na Colgate, orgulhamo-nos do forte compromisso do nosso pessoal e dos excelentes resultados desse compromisso. Mas só é possível atingir esse nível de compromisso num ambiente de confiança, de comunicação aberta, sincera e de respeito. As relações com os seus colegas de trabalho, subordinados ou superiores diretos devem ser conduzidas como uma parceria, na qual o comportamento individual é regido pelo compromisso primordial de manter os mais altos padrões éticos.

Cada indivíduo precisa de cumprir as suas responsabilidades e acreditar que os demais também façam o mesmo. Isto significa que devemos oferecer aos demais o apoio necessário para que o trabalho seja realizado.

O relacionamento com quem trabalhamos deve promover o comportamento ético, definindo um exemplo de decência, justiça e integridade. Como líderes, todos somos responsáveis pela manutenção de altos padrões de desempenho e pela criação de um ambiente que promova o trabalho em equipa, o respeito e o comportamento ético.



PROMOVEMOS COMUNICAÇÕES ABERTAS E FRANCAS

Incentivamos o pensamento criativo e inovador. Se for um supervisor, trate os subordinados como indivíduos valorizando as suas contribuições únicas e dê-lhes a liberdade necessária para que realizem o seu trabalho. Ofereça feedback e orientação para facilitar melhorias de desempenho.

O relacionamento com os superiores deve fundamentar-se no respeito e na confiança mútuos. Você e o seu supervisor hierárquico formam uma equipa cujo objetivo partilhado é alcançar as metas traçadas pela Empresa para a sua unidade de negócios de maneira consistente com os elevados padrões de ética e conformidade da Empresa.



VALORIZAMOS OS FUNCIONÁRIOS DA COLGATE COMO O NOSSO MAIOR RECURSO

O compromisso da Colgate de cuidar dos seus funcionários é manifestado por meio de diversos programas destinados a promover e recompensar as realizações individuais e da equipa. Você é incentivado a conquistar todo o seu potencial e a contribuir de forma significativa para o sucesso da Empresa. Afinal de contas, é o trabalho de funcionários qualificados e talentosos da Colgate em todo o mundo que torna possível o sucesso da nossa Empresa.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a [Política de Oportunidades Iguais de Emprego e Antiassédio da Empresa](#) em [ourcolgate.com](#).

A Empresa Colgate-Palmolive proíbe a discriminação de qualquer funcionário ou candidato a emprego por:

Raça ou etnia	Orientação sexual
Cor da pele	Deficiência
Religião	Situação militar
Gênero ou identidade de gênero	Estado civil ou familiar
Nacionalidade	Estado como vítima de violência doméstica
Cidadania	Qualquer outra característica protegida por lei
Idade	
Gravidez	

Isso inclui, entre outros, o recrutamento, contratação, promoção, transferência, remuneração, formação, despromoção ou demissão.

- O valor da inclusão é refletido na cultura e nas práticas da Empresa e nos princípios de Liderar com respeito.
- Mantemos um ambiente de trabalho inclusivo e atingimos o nível de excelência atraindo e mantendo pessoas com experiências diversificadas no nosso quadro de funcionários.
- Proibimos o assédio sexual, ou qualquer outro tipo de assédio, a funcionários da Colgate, por qualquer pessoa, no local de trabalho ou durante a condução dos negócios da Empresa, em conformidade com as leis aplicáveis.
- Proibimos o favorecimento ou a suspeita de favorecimento no local de trabalho, de acordo com as políticas e procedimentos da Empresa.
- Não utilizamos mão-de-obra infantil. Define-se mão-de-obra infantil como o emprego de um indivíduo com idade inferior à mínima permitida pela legislação na jurisdição em questão. Contudo, em hipótese nenhuma contrataremos indivíduos com idade inferior a dezasseis (16) anos.
- Empenhamo-nos em eliminar potenciais riscos do local de trabalho e cumprir com todos os padrões e legislações de saúde e segurança ocupacionais vigentes.
 - Proibimos a posse, venda, utilização ou transferência de drogas ilegais ou instrumentos e ingredientes relacionados com drogas e a má utilização de medicamentos prescritos nas instalações da Empresa (incluindo veículos) ou no horário de trabalho;
 - Proibimos a realização de negócios da Empresa quando sob influência de álcool ou outras drogas;
 - Exigimos que qualquer caso de abuso de drogas ou de álcool no local de trabalho, violência ou porte ilegal de armas em propriedade da Empresa ou durante o horário de trabalho seja denunciado imediatamente aos departamentos de Recursos Humanos, à Segurança Global, à Organização Jurídica Global, ao Departamento Global de Ética e Conformidade ou à administração;
 - Proibimos a posse ou o uso de armas, dispositivos explosivos ou munições nas instalações da Empresa ou durante a realização de negócios da Colgate, de acordo com a legislação local; Quando considerada necessária para garantir a segurança dos funcionários da Colgate, a posse de armas pode ser autorizada ao pessoal da segurança; e
 - Proibimos quaisquer atos que possam ser entendidos como violentos, ameaçadores, humilhantes ou intimidadores.
- Se tiver preocupações com ameaças ou atos de violência que afetem o local de trabalho, entre em contacto imediatamente com a Segurança Global em **+1 212-310-2335**.

O NOSSO RELACIONAMENTO COM A EMPRESA

Como funcionários da Colgate, reconhecemos a confiança que é depositada em nós e agimos com integridade e honestidade em todas as situações.

EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSE

A sua opinião é um dos seus bens mais valiosos. Deve evitar qualquer atividade ou associação que entre em conflito ou que pareça comprometer a sua objetividade ou independência de julgamento ao realizar negócios para ou com a Empresa. Os conflitos podem surgir em diversas situações. É impossível listar aqui todas as situações e nem sempre é fácil distinguir as atividades que são apropriadas ou não. Em caso de dúvida, consulte o seu Gerente, o departamento de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade antes de realizar qualquer ação.



INVESTIMENTOS

Não faça nenhum investimento que possa afetar as suas decisões de negócio. A política da Empresa proíbe que os funcionários da Colgate possuam grandes quantidades de ações ou participação acionista numa empresa concorrente ou que tenha relacionamento comercial com a Colgate. Essa proibição não se aplica à posse de pequenas quantidades de ações (geralmente menos de 1%) de uma empresa de capital aberto, desde que o investimento não seja financeiramente substancial ao ponto de caracterizar um conflito de interesse. Se fez algum investimento com probabilidade de ser proibido antes de ingressar na Colgate, entre em contacto com a Organização Jurídica Global ou o departamento Global de Ética e Conformidade.



FAMÍLIA

Poderá encontrar-se numa situação em que o seu cônjuge ou outro membro próximo da família é concorrente, cliente ou fornecedor da Colgate (ou é funcionário de um deles). Tais situações não são proibidas, mas exigem maior sensibilidade quanto a segurança, confidencialidade e conflitos de interesses.

Deve estar ciente de que a situação, por mais inofensiva que possa parecer-lhe, pode gerar preocupações entre os seus colegas que podem afetar os seus relacionamentos de trabalho. A simples aparência de um conflito de interesses pode criar problemas, independentemente da adequação do seu comportamento.

Para evitar tais problemas, precisa de analisar a situação específica com o seu gerente, com a Organização Jurídica Global ou com o Departamento Global de Ética e Conformidade para avaliar a natureza das preocupações e determinar a solução adequada.



OUTRO TRABALHO

Enquanto trabalham para a Colgate, os funcionários da Colgate não podem trabalhar nem fornecer auxílio aos concorrentes ou aos distribuidores terceiros, clientes ou fornecedores.

Além disso, não utilize tempo, instalações, recursos, marcas ou logótipos da Empresa em trabalhos externos não relacionados com o seu cargo na Colgate sem autorização do chefe da sua Divisão ou do seu supervisor imediato.



PESSOAL

A Colgate reconhece e respeita os direitos dos seus funcionários se associarem livremente com as pessoas que encontram no local de trabalho. No entanto, devemos utilizar o bom senso para garantir que esses relacionamentos não:

- Afetem negativamente o desempenho no trabalho
- Afetem a capacidade de supervisionar outras pessoas
- Atrapalhem o local de trabalho
- Criem a impressão de favorecimento

Considera-se inadequado o comportamento resultante de uma amizade ou relacionamento romântico entre funcionários se o comportamento tornar o ambiente de trabalho constrangedor para os demais ou criar uma percepção de tratamento privilegiado. É vedado o favorecimento ou a tomada de decisões comerciais com base em relacionamentos românticos ou amizades em detrimento dos interesses da Empresa. Os indivíduos que mantiverem uma amizade ou relacionamento romântico devem usar de diplomacia, bom senso e sensibilidade. Além disso, um Supervisor não deve supervisionar alguém com quem esteja envolvido romanticamente. Nessa situação, ambos os funcionários devem relatar a situação ao departamento de Recursos Humanos e/ou ao Departamento Global de Ética e Conformidade.



CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO

Obtenha a aprovação do Diretor de Ética e Conformidade ou do Diretor Jurídico antes de concordar em participar num Conselho de Administração ou entidade semelhante num órgão governamental ou empresa externa.

Não é necessário solicitar aprovação para participar do Conselho de Administração de uma organização sem fins lucrativos, a menos que essa organização mantenha um relacionamento profissional ou de trabalho com a Empresa; nesse caso, procure a aprovação do chefe da sua Divisão ou do seu supervisor imediato.



OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Esforçamo-nos por manter um ambiente de trabalho positivo que reflita os valores da Empresa e promova fortes relações de trabalho. Embora conflitos de interesse normalmente surjam das nossas interações com contactos externos, conflitos reais ou aparentes, também podem resultar de interações dentro da Empresa. Aqueles que gerem outros funcionários devem permanecer atentos para garantir que não sejam criadas situações que possam ser interpretadas pelos demais como favorecimento ou um possível conflito de interesse.

Se tiver dúvidas ou caso se encontre numa situação de possível conflito de interesse, consulte o seu gerente, o Departamento Global de Ética e Conformidade, a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Recursos Humanos. A Empresa trabalhará consigo para identificar uma solução adequada.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Conflitos de Interesse e Presentes, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.



PROTEGEMOS AS INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DA EMPRESA

As informações exclusivas da Colgate são um ativo valioso. Informações exclusivas são informações usadas em conexão com negócios da Colgate que não são do conhecimento geral, não podem ser descobertas facilmente e acarretam efeitos em relação à concorrência. A proteção das informações exclusivas é crucial para a manutenção do nosso crescimento e da nossa capacidade de competir.

Quais são alguns exemplos de informações exclusivas?

- Objetivos ou estratégias de negócios
- Listas de funcionários, clientes ou fornecedores
- Solicitações de patente
- Informações financeiras não públicas
- Fórmulas de produtos
- Processos de fabrico
- Materiais de marketing ou de vendas de qualquer tipo ainda não divulgados
- Informações internas que ainda não se tenham tornado públicas

Embora incompleta, esta lista apresenta exemplos de uma ampla gama de informações que precisam de ser protegidas.

AS SUAS OBRIGAÇÕES EM RELAÇÃO ÀS INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DA COLGATE SÃO:



SIM

- Adotar medidas razoáveis para proteger informações exclusivas da Colgate.
- Marcar documentos exclusivos como Confidencial ou Exclusivo.
- Ficar atento à discussão de informações exclusivas em elevadores, áreas comuns ou outros espaços públicos.



NÃO

- Revelar informações exclusivas a outros funcionários da Colgate ou a terceiros, exceto quando o conhecimento ou a utilização dessas informações seja imprescindível.
- Envolver terceiros no manuseio de informações exclusivas sem a autorização adequada.
- Publicar ou discutir informações exclusivas em sites de redes sociais ou Websites abertos ao público.
- Utilizar informações exclusivas em benefício próprio ou de pessoas não autorizadas que não pertençam ao quadro da Colgate.
- Deixar informações exclusivas em salas de conferência ou escritórios destrancados.

Se deixar a Colgate, a sua obrigação de proteger as informações exclusivas da Colgate continuará em vigor. Lembre-se também de que correspondências, materiais impressos, informações eletrônicas, documentos ou registros de qualquer espécie, conhecimentos sobre processos específicos, procedimentos - confidenciais ou não - também constituem propriedade da Empresa e devem permanecer na Colgate. Além disso, deve devolver todas as propriedades da Colgate na sua posse, custódia ou controle se deixar a Empresa.

Caso tenha dúvidas se uma informação é exclusiva, entre em contacto com a Organização Jurídica Global. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Proteção de Informações Exclusivas, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.



ADERIMOS ÀS POLÍTICAS DE PEDIDO DE INFORMAÇÕES DA IMPRENSA E DOS MÉDIA

Os funcionários da Colgate não devem responder a nenhum pedido ou publicação dos média, imprensa, comunidade financeira ou do público solicitando que se manifestem em nome da Colgate.

- Os pedidos de entrevistas ou consultas por parte dos média, imprensa, comunidade financeira ou do público devem ser endereçados ao Diretor do departamento de Comunicações ou ao Vice-Presidente do departamento de Relações com Investidores.
- Os pedidos para fornecer informações em nome da Colgate a contactos da Comissão de Valores Mobiliários, da Bolsa de Valores de Nova Iorque ou de outros órgãos reguladores e autoridades estrangeiras devem ser encaminhados para a Organização Jurídica Global.

É fundamental que nenhum funcionário responda por conta própria, em nome da Empresa, a essas solicitações ou contactos, pois uma resposta inadequada ou imprecisa, inclusive uma contestação ou isenção de responsabilidade de informações, pode resultar em publicidade negativa, riscos jurídicos ou afetar seriamente a posição jurídica da Empresa.

Esta política não se aplica a solicitações de informações financeiras disponíveis ao público, como é o caso dos Relatórios Trimestrais e Anuais ou das atividades promocionais da Empresa.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Negociação de Valores Mobiliários e Divulgação de Informações, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.



MANTEMOS LIVROS E REGISTOS CONTABILÍSTICOS PRECISOS

O resultado das operações e a posição financeira da Empresa devem ser registados conforme exigido por lei e pelos princípios contabilísticos geralmente aceites (GAAP). A Colgate deve manter livros, registos e contas que refletem de maneira justa e precisa as transações e os ativos da Empresa, bem como manter um sistema adequado de controlos contabilísticos internos.

Todos os funcionários envolvidos na criação, processamento e registo dessas informações são responsáveis pela sua integridade e, sendo assim:

- É necessário garantir que todas as transações, despesas e custos sejam registados corretamente nos livros e registos da Empresa, incluindo o valor da despesa, o destinatário ou beneficiário e a finalidade de negócios da despesa.
- É necessário fornecer informações completas e precisas e a documentação adequada relacionada com todas as transações e disposições de ativos da Empresa.

- É necessário garantir que todas as transações, lançamentos contabilísticos ou financeiros reflitam exatamente o que é descrito na documentação descritiva. Nenhuma informação deve ser ocultada pela administração, da administração ou dos auditores internos ou independentes da Empresa.
- Não é permitido criar lançamentos falsos ou enganosos, por nenhum motivo, nos livros ou registos financeiros da Empresa.
- Nenhum pagamento em nome da Empresa deverá ser aprovado ou efetuado caso qualquer parte desse pagamento deva ser usada para finalidades distintas das descritas nos documentos de origem.
- Os fundos ou ativos da Empresa não devem ser usados com finalidades ilícitas ou impróprias.
- As receitas e as despesas devem ser lançadas de maneira apropriada e oportuna.

Os ativos e passivos devem ser estimados e lançados adequadamente. Além disso, os responsáveis ou envolvidos na preparação dos registos da Colgate junto da Comissão de Valores Mobiliários e outros registos exigidos pela legislação vigente ou de outras comunicações à comunidade financeira ou empresarial deverão garantir que os factos descritos nesses registos e comunicações sejam completos, fiéis, precisos, oportunos e inteligíveis.

Caso tenha conhecimento de possível omissão, falsificação ou imprecisão em transações, registos contabilísticos e financeiros, nos relatórios da Colgate para a Comissão de Valores Mobiliários ou noutras comunicações, bem como de qualquer violação dos controlos internos, é sua obrigação relatar imediatamente o facto à sua gerência ou à Organização Jurídica Global. Também pode entrar em contacto com o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Livros, Registos e Documentos, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

LEMBRE-SE

- Os livros e registos da Empresa devem ser precisos
- Os documentos da Empresa devem ser claros e inequívocos
- Não devem ser feitos lançamentos falsos ou enganosos, por nenhum motivo



PROTEGEMOS OS ATIVOS DA COLGATE

Utilize os ativos, instalações e serviços da Empresa exclusivamente com propósitos apropriados, autorizados e permitidos por lei. É estritamente proibido o furto de dinheiro, propriedade ou serviços. O uso de equipamentos, sistemas, instalações, cartões de crédito corporativos ou suprimentos da Colgate deve estar relacionado com o seu cargo na Empresa ou ser destinado a finalidades autorizadas pela administração. Você é pessoalmente responsável não somente pela proteção dos bens da Colgate que lhe foram confiados, como também por ajudar a proteger o patrimônio da Empresa em geral. Esteja atento a situações ou incidentes que possam acarretar prejuízo, uso inadequado ou furto de bens da Empresa. Além disso, é sua obrigação informar a Gerência ou a Segurança Global sobre essas situações logo que cheguem ao seu conhecimento.

Somente certos diretores ou funcionários autorizados podem assumir compromissos que afetem os ativos da Empresa. Você não deve assumir compromissos que afetem os ativos da Empresa, a menos que esteja devidamente autorizado. Se tiver qualquer dúvida ou precisar de esclarecimentos adicionais, entre em contacto com o Diretor Financeiro local ou da Divisão.



USAMOS COM PRUDÊNCIA OS RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E REDES SOCIAIS

Uso de Recursos de TI

Os Recursos de Tecnologia da Informação (TI) da Colgate devem ser usados de maneira responsável e compatível com o Código e todas as demais políticas ou procedimentos da Empresa.

Os Recursos de TI da Colgate incluem todos os hardwares, softwares, dispositivos móveis, dados e suporte de dados de armazenamento que sejam da propriedade, arrendados ou fornecidos pela Colgate. Os Recursos de TI da Colgate devem ser usados de maneira respeitosa e profissional apenas para fins comerciais, exceto no que se refere a usos pessoais limitados e apropriados.

Os Recursos de TI da Colgate não podem ser usados para:

- Enviar mensagens de ameaça, assédio, ofensa, difamação, fraude ou intimidação.
- Divulgar de maneira inadequada informações confidenciais, proprietárias ou segredos comerciais da Colgate e de terceiros.
- Causar ou permitir violações de segurança ou interferências na rede ou nos sistemas de comunicação da Colgate, incluindo, sem limitações, injetar ou transmitir worms, vírus, spyware, malware ou qualquer outro conteúdo ou código de natureza prejudicial ou maliciosa.
- Contornar controles de acesso do utilizador ou outros recursos de segurança de qualquer computador, aplicação, rede ou tecnologia.

- Violar os direitos de qualquer pessoa ou empresa protegida por marca comercial registrada, direito à privacidade/publicação, identidade visual, direitos de autor, segredo comercial, patente ou outro tipo de direito de propriedade intelectual ou legislação ou regulamentação semelhantes.
- Violar os direitos de privacidade e publicação de qualquer indivíduo protegidos pela legislação vigente.
- Solicitar acordos comerciais externos, para fins religiosos ou políticos, ou para qualquer ganho ou avanço pessoal não autorizado.
- Instalar ou transferir software não autorizado no sistema da Colgate para uso comercial ou pessoal.
- Fazer qualquer outro uso proibido pelas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.
- Exceto quando limitado pelas leis aplicáveis, a Colgate reserva-se o direito de rever todos os usos e limitar, suspender ou encerrar o acesso aos seus Recursos de TI, a qualquer momento e por qualquer motivo. Os funcionários não devem esperar privacidade em relação a tais informações pessoais ou de negócios ao utilizar Recursos de TI da Empresa.

Redes Sociais

- “Redes Sociais” é o termo dado aos sites e ferramentas online que permitem que os utilizadores interajam entre si pela Internet partilhando informações, opiniões, conhecimento e interesses. Essas ferramentas de comunicação online apresentam uma forma valiosa para interagirmos entre nós e com os clientes, fornecedores, consumidores e profissionais que usam e endossam os nossos produtos em todo o mundo. Embora possam trazer muitos benefícios, essas ferramentas de Redes Sociais também podem apresentar riscos para a Empresa, para os funcionários que as utilizam e para outros terceiros.

O que fazer e não fazer em redes sociais

- Os endereços de e-mail da Empresa não devem ser usados para as suas interações pessoais em redes sociais.
- Se participar em sites de redes sociais de maneira individual (por exemplo, uma conta pessoal do Facebook ou Twitter), poderá identificar-se como funcionário da Empresa, mas não poderá utilizar o nome da Empresa, das suas subsidiárias e nenhum dos seus respetivos produtos no seu nome de utilizador ou nome de ecrã. Além disso, não pode utilizar logótipos ou materiais de propriedade da Empresa.

- Se for fazer recomendações de produtos da Colgate ou for publicar tópicos relacionados com a Empresa nos seus sites de redes sociais, quando necessário por lei deverá divulgar em cada uma dessas publicações que trabalha para a Empresa e acrescentar que essas são as suas opiniões pessoais.
- Se tomar conhecimento da divulgação de informações imprecisas ou incorretas sobre a Empresa ou seus produtos, ou se receber perguntas sobre a Empresa ou seus produtos em sites de redes sociais, poderá fornecer um link para um site da Empresa que trata da questão, ou encaminhar o inquérito para a secção **Entre em contacto connosco em [ColgatePalmolive.com](https://www.colgatepalmolive.com) para a obtenção de uma resposta.**

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Uso e Proteção de Recursos de Tecnologia de Informação, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

O NOSSO RELACIONAMENTO COM O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Temos a sorte de contar com um grupo de indivíduos excepcionais como membros do Conselho de Administração da Empresa, dando conselhos, orientações e liderança vitais para a continuidade do nosso sucesso. Com a sua experiência coletiva em negócios, educação e serviço público, experiência internacional, formação acadêmica, diversidade e personalidade ética e moral, o nosso Conselho de Administração oferece uma supervisão eficaz dos negócios da Empresa.

TEMOS UM CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO INDEPENDENTE, EXPERIENTE E DIVERSIFICADO

A independência gera integridade e responsabilidade. É política da Colgate ter um Conselho de Administração formado essencialmente por diretores externos independentes. Todos os diretores que trabalham nas comissões do Conselho de Administração que supervisionam auditorias, remuneração e questões de governança corporativa são independentes. Não há diretorias integradas e é política da Empresa que nenhum dos diretores independentes receba honorários por atividades jurídicas, de consultoria ou alguma outra atividade não relacionada com a atividade de diretor da Empresa.

PROMOVEMOS UMA COMUNICAÇÃO DIRETA E ABERTA COM O CONSELHO

Tanto dentro como fora da sala de reuniões do Conselho de Administração, os diretores da Colgate têm contacto direto e frequente com a administração da Colgate. Os principais dirigentes reúnem-se regularmente com os diretores durante as reuniões do Conselho e, juntos, participam ativamente em discussões francas sobre diferentes questões dos negócios. No período entre as reuniões programadas do Conselho de Administração, os diretores são convidados (como frequentemente fazem) a entrar em contacto com os gerentes seniores com perguntas e sugestões. A atmosfera resultante de abertura e sinceridade reflete a cultura Global e Corporativa da Colgate e ajuda o Conselho a desempenhar um papel ativo no desenvolvimento e na orientação da estratégia de negócios da Empresa.

ESTAMOS COMPROMETIDOS EM OBTER EXCELÊNCIA NA GOVERNANÇA CORPORATIVA

O Conselho de Administração da Colgate tem sido líder no apoio de iniciativas de governança corporativa. Entre as empresas do mesmo setor, foi uma das primeiras a adotar formalmente um código de conduta que regesse todas as negociações comerciais e a elaborar estatutos para o Conselho de Administração e suas comissões. Durante as duas últimas décadas, a Colgate adotou excelentes práticas de governança corporativa, que são constantemente aprimoradas. O Conselho de Administração da Colgate encontra-se no centro dessas políticas e tem a certeza de que uma boa governança corporativa inspira e ajuda consideravelmente o nosso sucesso comercial a longo prazo. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as [Diretrizes do Conselho de Administração para Questões Importantes de Governança Corporativa](#).

O NOSSO RELACIONAMENTO COM ENTIDADES COMERCIAIS EXTERNAS

Todos somos responsáveis pela forma como somos percebidos pelos fornecedores, clientes e outros terceiros. É fundamental preservarmos a reputação de honestidade, integridade e imparcialidade da Empresa nas relações que mantemos com esses grupos.



LIDAMOS ETICAMENTE COM TERCEIROS

O nosso compromisso em criar um ambiente de confiança, comunicação aberta e honesta e respeito estende-se ao nosso relacionamento com terceiros. A negociação honesta e justa com terceiros é essencial para a manutenção de relações comerciais sólidas e duradouras. Tratamos todos os possíveis contactos externos de forma justa e igualitária. As decisões de seleção de fornecedores são baseadas em critérios objetivos, como preço e qualidade, bem como na confiabilidade e na integridade.

Além disso, não prestamos favores pessoais a terceiros no que se refere a preços, descontos promocionais, assistência de marketing ou itens semelhantes. As relações com terceiros são discutidas mais detalhadamente na secção deste Código relativa a O Nosso Relacionamento com o Governo e a Legislação.

O Código de Conduta de Terceiros da Colgate foi desenvolvido para transmitir as nossas expectativas em relação à conduta ética que esperamos de fornecedores, distribuidores, agentes, clientes, parceiros de pesquisa e de todos os outros terceiros com quem trabalhamos.

Os fornecedores e os vendedores da Colgate devem ser sempre avisados sobre a necessidade de seguir o Código de Conduta de Terceiros ao trabalhar connosco para não correrem o risco de perderem os seus negócios connosco por não o fazerem. Além disso, devemos respeitar e seguir as políticas do cliente ou do fornecedor até ao ponto em que não conflituem com as nossas próprias políticas. O [Código de Conduta de Terceiros](#) da Colgate está disponível em vários idiomas no site da Empresa.



NÃO OFERECEMOS NEM ACEITAMOS PRESENTES INADEQUADOS

É proibido receber ou oferecer presentes, pagamentos ou outro tipo de benefício que influencie ou pareça influenciar decisões comerciais. Se ofereceu, pretende oferecer, recebeu uma oferta ou recebeu um presente, pagamento ou outro benefício com valor superior ao simbólico (aproximadamente US\$ 50). Nunca devem ser oferecidos presentes em dinheiro, equivalentes a dinheiro ou títulos. Lembre-se de que só pode oferecer ou aceitar um presente de valor simbólico de uma única fonte uma vez por ano.

Se acreditar que um presente, pagamento ou outro benefício dessa natureza foi oferecido ou concedido numa tentativa de influenciar uma decisão comercial, é sua obrigação contactar a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Se for constrangedor para a Empresa o facto de não aceitar um determinado presente que exceda o valor simbólico, a Organização Jurídica Global deverá ser informada da sua intenção de aceitar o presente. Além disso, não providencie nem aceite presentes, pagamentos ou outros tipos de benefícios que excedam o valor simbólico em nome de um parente próximo de alguém com quem a Empresa já tenha ou deseje estabelecer no futuro um relacionamento comercial.

Siga esta regra: nunca ofereça nem aceite um presente ou serviço que o comprometa ou que pareça comprometê-lo. Isso não inclui entretenimento de negócios ocasional e razoável, nem presentes de valor simbólico.

Você deve estar ciente de que existem normas especiais que determinam a conduta adequada a ser adotada nas relações com autoridades do governo federal, estadual, municipal e representações de governos estrangeiros, que diferem daquelas que regulam as relações com entidades não governamentais. Nenhum presente ou outro item, independentemente do valor, pode ser fornecido a nenhum funcionário ou representante do governo em nenhum país com aprovação prévia por escrito da Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais sobre presentes a governos ou funcionários públicos consultando a Política Global sobre Despesas Relacionadas com Funcionários Públicos e Governos e o respetivo Formulário de Aprovação.



RESPEITAMOS OS SEGREDOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS E AS INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DOS DEMAIS

A política da Colgate é não infringir conscientemente os direitos de propriedade intelectual válidos e executáveis de terceiros. Também faz parte da política da Empresa respeitar os segredos comerciais e industriais ou outras informações exclusivas de terceiros. Isso é particularmente importante se for contratado pela Colgate e tiver conhecimento de segredos comerciais e industriais ou de informações exclusivas do seu empregador anterior. De um modo geral, a contratação de funcionários ou ex-funcionários de concorrentes não é proibida. No entanto, a contratação de concorrentes diretos pode apresentar riscos jurídicos que precisam de ser geridos, incluindo o risco de obter informações exclusivas ou confidenciais dos concorrentes ou de terceiros. Em caso de dúvidas sobre esse assunto, consulte a Organização Jurídica Global.

Se qualquer pessoa fora da Empresa o abordar com uma invenção, descoberta ou ideia, é importante proteger a Empresa contra processos futuros de violação de patente ou indenização. Não permita que pessoas estranhas à Empresa lhe revelem detalhes da invenção, descoberta ou ideia delas sem consultar primeiro a Organização Jurídica Global. Encaminhe qualquer pessoa que lhe oferecer ideias não solicitadas para a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Atendimento ao Consumidor local para que o assunto seja tratado de acordo com os procedimentos da Empresa.

As diretrizes são encontradas no nosso site externo em www.colgate.com/innovation, com formulários e um processo a ser seguido por pessoas que querem fazer um envio. Caso receba uma ideia, sugestão ou consulta não solicitada, deve direcionar a pessoa para o nosso site externo e instruí-la a seguir o processo definido nele.

O NOSSO RELACIONAMENTO COM OS CONSUMIDORES

A reputação da nossa Empresa foi construída com base na qualidade e segurança dos nossos produtos. O compromisso com a saúde e a segurança do consumidor é fundamental para o crescimento e o sucesso contínuos da Empresa.



ESTABELECEMOS OS PADRÕES MAIS ELEVADOS PARA OS NOSSOS PRODUTOS

O nosso compromisso é garantir que os clientes confiem nos produtos da Colgate em virtude da sua credibilidade, qualidade e desempenho excelentes. Além disso, para atender bilhões de pessoas nos mercados em que atuamos, precisamos de nos esforçar para fabricar produtos da maneira mais eficaz possível para que possamos ter ofertas de produtos acessíveis.

Os produtos vendidos pela Colgate devem, não somente cumprir todas as normas de segurança estabelecidas por lei, mas também os nossos padrões muitas vezes mais rigorosos. Participamos de programas que prestam assistência imediata aos consumidores em caso de suspeita de adulteração, uso indevido ou falsificação de produtos. A saúde, a segurança e o bem-estar do consumidor são de importância primordial para nós. Como funcionário da Colgate, é de sua responsabilidade comunicar imediatamente quaisquer problemas que encontre em relação à qualidade e à segurança dos produtos ao gestor da sua unidade de negócios.

Para obter informações adicionais sobre a segurança dos nossos ingredientes, consulte a nossa [Política de Segurança dos Ingredientes: Ganhar a sua Confiança durante Gerações, Todos os Dias](#), que pode ser encontrada nas Diretrizes Globais de Práticas Comerciais.



ATENDEMOS PRONTAMENTE OS CONSUMIDORES

Como fabricamos bens de consumo, o nosso sucesso depende da satisfação, da confiança e da boa vontade do consumidor. Podemos atingir os nossos objetivos e satisfazer melhor as necessidades dos consumidores por meio de um programa de comunicação com o consumidor que seja consistente, justo e sensível.

Reconhecemos a importância de antecipar e responder às necessidades e preferências dos consumidores. Acreditamos também que as opiniões, preocupações e perguntas dos consumidores comunicadas à Empresa sobre os nossos produtos são fontes importantes de informação. Como as necessidades dos consumidores são mutáveis, devemos estar sempre atentos ao que as pessoas desejam para satisfazer essas necessidades.

Quando um consumidor manifestar descontentamento, a nossa equipa de Atendimento ao Consumidor deverá solucionar o problema prontamente, de maneira cortês e justa, e envidar todos os esforços para preservar ou recuperar a confiança do consumidor.



A NOSSA PUBLICIDADE É HONESTA E PRECISA

A publicidade é um dos aspectos mais importantes do nosso negócio. A publicidade, além de criativa e competitiva, deve ser honesta, precisa, não enganosa e deve estar em conformidade com a legislação vigente.

A publicidade cria muito mais do que a imagem de um produto; ela constrói a nossa reputação com base na credibilidade, fidelidade e confiabilidade.

Além disso, selecionamos com cuidado os meios de comunicação nos quais as nossas mensagens publicitárias serão veiculadas. Não permitimos que os nossos anúncios apareçam em programas de televisão ou noutros meios de comunicação que:

- Incluem uso de violência excessiva ou gratuita.
- São considerados pela Colgate como antissociais ou de mau gosto, ou que poderiam estimular comportamento antissocial por imitação do público.
- Contêm comportamento sexual considerado ofensivo.
- Dão suporte, de forma implícita ou real, a atividades que podem abusar da saúde física ou mental de alguém.
- Insultam, ridicularizam ou denigrem pessoas devido à sua idade, origem étnica ou nacional, cidadania, gênero ou identificação de gênero, orientação sexual, raça, religião, cidadania ou outro tipo de estereótipo inadequado.

Observamos os padrões de integridade comercial ao criar, usar e selecionar propagandas, marcas comerciais e projetos para que os nossos produtos tenham êxito no mercado em razão da qualidade que lhes é inerente e da nossa reputação, não porque imitamos ou tiramos vantagem da boa-fé dos concorrentes. A integridade nos anúncios publicitários exige:

- O cumprimento rigoroso dos requisitos legais locais relativos à violação de marcas comerciais e à concorrência desleal.
- Interdição da cópia de marcas comerciais, slogans, temas publicitários ou ilustrações bem conhecidos utilizados por empresas multinacionais e concorrentes regionais.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Publicidade e Inserção de Publicidade, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

O NOSSO RELACIONAMENTO COM O GOVERNO E A LEGISLAÇÃO

Obedecemos a todas as leis aplicáveis à Colgate. É nossa política ir além do conteúdo da lei e cumprir também o seu espírito. Consulte sempre a Organização Jurídica Global em caso de dúvidas.

CUMPRIMOS TODA A LEGISLAÇÃO VIGENTE

Os funcionários da Colgate devem conduzir as atividades da Empresa de modo plenamente compatível com a legislação dos países em que operam, bem como com as leis dos Estados Unidos, conforme descrito nas Diretrizes de Práticas Comerciais e nas políticas e procedimentos da Empresa. Caso acredite que há um conflito entre a legislação local e uma lei dos EUA ou política relevante da Empresa, consulte a Organização Jurídica Global.

CUMPRIMOS AS LEIS DA CONCORRÊNCIA

A Colgate e os seus funcionários em todo o mundo devem cumprir integralmente a legislação concorrencial (conhecida como legislação anti-trust nos EUA) aplicável em cada país, estado e local onde fazemos negócios. A finalidade dessas leis é proteger os consumidores ou outras empresas assegurando que a concorrência seja leal e baseada na oferta de preços mais baixos, produtos mais inovadores e serviços melhores e que as empresas não interfiram com as forças de oferta e procura do mercado. Praticamente todos os países promulgaram leis de concorrência. É responsabilidade de todos entender as leis concorrenciais aplicáveis nos locais onde fazemos negócios e procurar orientações junto da Organização Jurídica Global sempre que necessário.

As leis concorrenciais em todo o mundo proíbem qualquer acordo entre concorrentes que possa prejudicar a livre concorrência. A chave para o cumprimento da legislação é a independência. A Colgate deve agir de forma independente nas suas diferentes atividades de negócios:

- Definição de preços
- Descontos ou promoções
- Termos de compra e venda
- Seleção de clientes, distribuidores ou fornecedores
- Escolha dos produtos a serem fabricados e das quantidades a serem vendidas

É importante lembrar que um acordo ilegal não é necessariamente um documento formal e não precisa sequer de estar registado por escrito. Pode ser um acordo verbal, ou mesmo algo que possa ser deduzido a partir de uma conduta comercial ou comentários casuais. Não é preciso implementar um acordo para que ele seja ilícito.

A independência das empresas pode ser afetada, e um acordo ilegal pode ser inferido, quando os concorrentes partilham ou recebem informações confidenciais ou não públicas sobre planos de negócios presentes ou futuros (por exemplo, um aumento de preço planejado, custos cobrados pelos fornecedores, lançamento de novos produtos, etc.). É especialmente importante ter isso em mente durante reuniões e pesquisas de associações de comércio. Por via de regra, deve obter a aprovação da Organização Jurídica Global para participar em qualquer reunião em que um concorrente possa estar presente. É absolutamente proibido partilhar informações confidenciais da Empresa com concorrentes. Se receber informações que acredita serem confidenciais sobre um concorrente, notifique imediatamente a Organização Jurídica Global. Essas informações não devem ser usadas nem partilhadas sem aprovação jurídica prévia.

A legislação concorrencial também protege contra atos predatórios ou desleais por parte das empresas dominantes para garantir que a concorrência seja aberta e justa. Ações que seriam legais se adotadas por empresas não dominantes podem ser consideradas ilegais quando realizadas pelos concorrentes dominantes. Nos países em que a Colgate detém uma parcela significativa do mercado, deve consultar o representante legal local para assegurar que certas ações contempladas (por exemplo, uma determinada política de descontos ou recusa de venda) não são passíveis de interpretação como abuso da posição predominante.

As leis de concorrência também impõem certas restrições às relações entre fornecedores e seus clientes e distribuidores. Na maioria dos países, qualquer tentativa de retirar de clientes ou distribuidores a liberdade de determinar preços, prazos e condições de venda ou de restringir indevidamente o seu direito de operar independentemente viola as leis de concorrência. É importante enfatizar aos nossos clientes que os nossos “Preços Recomendados de Venda a Retalho (ou Revenda)” são apenas isso: recomendações. Os clientes têm total liberdade para vender pelo preço que escolherem.

As consequências da violação das leis de concorrência são extremamente graves e podem incluir a aplicação de pesadas multas à Empresa e penalizações (inclusive prisão) aos indivíduos envolvidos. A mera investigação de possíveis condutas anticompetitivas pode gerar danos significativos à reputação e a interrupção dos negócios.

Se tiver dúvidas sobre a possibilidade de uma determinada ação infringir as leis de concorrência, consulte a Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Leis de Concorrência, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

CUMPRIMOS A LEGISLAÇÃO QUE REGULAMENTA OS VALORES MOBILIÁRIOS

Ocasionalmente, pode ter acesso a informações desconhecidas do público (“informações não públicas”) sobre a Colgate ou outras empresas de capital aberto com as quais a Colgate faz negócios, como resultados financeiros ou operacionais, possíveis fusões ou aquisições, desinvestimentos ou financiamentos, planos de marketing ou introdução de novos produtos.

As informações são consideradas não públicas até serem reveladas adequadamente ao público – por outras palavras, até que tenham sido amplamente divulgadas e um período de tempo razoável tenha transcorrido para que os mercados de ações reajam a elas. Caso essas informações não públicas possam ser consideradas de natureza “essencial” – ou seja, sejam informações que um investidor prudente levaria em consideração ao tomar uma decisão de investimento – então, de acordo com a legislação regulamentadora dos valores mobiliários e a política da Empresa:

- Não deve negociar, em proveito próprio ou para proveito de outra pessoa, ações, títulos ou outros valores mobiliários da firma (Colgate ou outra) a que se refere a informação privada relevante.
- Não deve incentivar ou induzir terceiros, com base nessa informação privada, a transacionar ações, títulos ou outros valores mobiliários dessas firmas.
- Não deve divulgar essas informações não públicas a pessoas que não pertençam ao quadro da Colgate.
- Não deve discutir essas informações não públicas com pessoas dentro da Colgate, salvo se for necessário que elas estejam cientes de tais informações.

Por outras palavras, é vedado o uso de informações não públicas de que venha a ter conhecimento em função do seu emprego na Colgate em seu próprio benefício ou em benefício de outros em qualquer transação de investimento ou de negociação de títulos mobiliários.

Se tiver acesso a qualquer informação não pública em função do seu emprego na Colgate, deverá cuidar para que essa informação permaneça confidencial e não deverá realizar qualquer negociação (nem aconselhar outros a realizar qualquer negociação) com títulos da Colgate ou de qualquer outra empresa afetada até que um período de tempo razoável tenha transcorrido após a divulgação dessa informação ao público. Essa proibição inclui o exercício de opções de ações e eventuais decisões de investir ou de se desfazer de ações da Colgate no contexto dos planos de benefícios da Empresa.

A sua obrigação de manter a confidencialidade das informações não públicas continua após a rescisão do seu contrato de trabalho com a Colgate até que essas informações tenham sido adequadamente divulgadas ao público.

Se tiver qualquer dúvida quanto ao facto de uma informação ser “essencial” ou ter sido adequadamente divulgada, entre em contacto com a Organização Jurídica Global e evite comercializar os valores mobiliários afetados ou divulgar as informações enquanto não obtiver a aprovação legal.

CUMPRIMOS AS LEIS ANTISUBORNO

Em todo o mundo, a Colgate tem o compromisso de lidar com órgãos governamentais de forma lícita e ética. A política da Empresa, bem como a Lei sobre Prática de Corrupção no Exterior (“FCPA”) dos EUA e leis antissuborno semelhantes em todo o mundo, proíbem os nossos funcionários ou qualquer pessoa, agindo em nosso nome e em conexão com os nossos negócios, de dar ou oferecer qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público a fim de obter qualquer negócio ou afetar qualquer ato ou decisão governamental.

A política da Empresa e certas leis aplicáveis também proíbem pagamentos diretos ou indiretos a funcionários governamentais para facilitar ou acelerar qualquer serviço ou função oficial (por exemplo, pequenos pagamentos feitos a um funcionário público para dar prioridade às solicitações da Colgate ou para abreviar a tramitação de serviços ou outras ações). Tarifas oficiais, devidamente comprovadas por meio de recibos emitidos pelo governo, não são qualificadas como pagamentos impróprios.

Para assegurar que essa norma não seja violada, seja diretamente ou por meio de terceiros, é política da Empresa que, exceto no caso de tarifas legalmente obrigatórias comprovadas por um recibo oficial (por exemplo, taxas de autorização ou licença), nenhum pagamento, entretenimento, viagem, presente ou outro item de valor pode ser fornecido ou oferecido a funcionários públicos, seja qual for o seu valor monetário, sem aprovação prévia por escrito da Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a Política Global sobre Despesas Relacionadas com Governos e o respectivo Formulário de Aprovação.

É importante salientar que o termo “funcionário público” é definido de maneira ampla e inclui indivíduos empregados por qualquer instituição ou organização pública ou com filiação estatal ou que atuem com capacidade oficial de qualquer forma, seja a tempo inteiro, a tempo parcial ou sem remuneração. Funcionários públicos podem ser encontrados em qualquer ramo e nível do governo e da atividade pública e podem incluir qualquer pessoa, de funcionários aduaneiros de baixo nível a legisladores em posição hierárquica elevada, bem como professores, dentistas, veterinários ou outros profissionais, além de formadores de opinião e funcionários de empresas de comunicação de propriedade estatal. Em caso de dúvida sobre a qualificação de um determinado indivíduo como funcionário público, consulte a Organização Jurídica Global.

Seja sempre direto e honesto quando for negociar e comunicar com funcionários do governo. Qualquer declaração falsa deliberada feita a funcionários públicos (verbal ou por escrito) pode expô-lo a si e à Empresa a penalizações substanciais.

Algumas leis de lobbying podem exigir que a Empresa e/ou os seus funcionários ou terceiros se registrem e identifiquem como grupos de pressão quando um funcionário ou agente da Colgate comunica com um funcionário do governo com a finalidade de influenciar a legislação ou outras ações oficiais. Se desempenha ou pretende desempenhar tais atividades, seja diretamente ou por intermédio de terceiros, entre em contacto com a Organização Jurídica Global para determinar os requisitos relevantes e os próximos passos.

Além de proibir o suborno de funcionários públicos, a política da Empresa e a legislação relevante também proíbem o suborno de indivíduos ou entidades privadas. Não deve tentar influenciar o julgamento ou a conduta de qualquer parte externa com a qual venha a realizar negócios da Empresa por meio de promessas de presentes, pagamentos ou outros benefícios ou recorrendo a qualquer outro favorecimento ilegal.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Interações com Governos e Funcionários Públicos, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

CUMPRIMOS OS REGULAMENTOS INTERNACIONAIS DE COMÉRCIO

A Empresa cumpre todas as leis aplicáveis que regem o comércio internacional e também deve cumprir as normas de comércio dos EUA independentemente de onde esteja a operar no mundo.

A legislação sobre Sanções Comerciais regula as importações e as exportações e também pode proibir a Empresa de negociar com certos países, indivíduos ou entidades. Antes de entabular negociações com qualquer terceiro (fornecedor, cliente etc.), é necessário verificar a sua possível inclusão em duas listas de “Partes Restritas” mantidas pelo governo dos EUA para garantir que a Empresa pode prosseguir com a transação.

A Empresa é proibida de participar em boicotes no exterior que não sejam sancionados pelos EUA e é obrigada a informar prontamente qualquer solicitação relacionada com boicotes dessa natureza. Tais solicitações devem ser reportadas imediatamente à Organização Jurídica Global para o tratamento adequado.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Relações Comerciais Internacionais, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

CUMPRIMOS AS LEIS DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A Colgate respeita a privacidade dos seus funcionários, consumidores, clientes, fornecedores e outros com quem mantém relacionamentos comerciais. Portanto, lidamos com dados pessoais de maneira responsável e em conformidade com todas as leis de privacidade de dados e proteção de dados aplicáveis.

Como parte das suas ocupações na Colgate, os funcionários podem fornecer determinados dados pessoais à Empresa, como endereço de residência e de e-mail, informações sobre a família para fins de benefícios e outras informações pessoais.

De forma semelhante, os nossos clientes podem fornecer dados pessoais como nome, endereços de residência e de e-mail, em conexão com a sua relação com a Empresa.

Nos seus relacionamentos de negócios com a Colgate, clientes, fornecedores e outros podem fornecer à Empresa informações pessoais como nome, número de telefone, número de fax, endereço postal, endereço de e-mail e dados sobre o cartão de crédito.

No que diz respeito a essas informações, é política da Colgate:

- Fornecer uma notificação adequada antes de recolher dados pessoais;
- Obter consentimento voluntário quando aplicável por lei;
- Recolher, processar, utilizar e reter dados pessoais exclusivamente para a finalidade para a qual foram fornecidos, a menos que tenhamos obtido consentimento para outros usos, e apenas conforme o necessário para manutenção de registos;
- Adotar todas as medidas razoáveis para salvaguardar os dados pessoais a fim de impedir a sua divulgação ou uso não autorizado; e
- Cumprir todas as leis de privacidade aplicáveis.

A legislação sobre privacidade e proteção de dados está sujeita a desenvolvimentos e modificações frequentes. Comprometemo-nos a acompanhar a evolução das leis sobre privacidade e proteção de dados e podemos, ocasionalmente, desenvolver políticas específicas à luz dessa legislação. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Proteção de Dados e Privacidade de Dados, que estão nas Diretrizes de Práticas Comerciais Globais da Empresa.

CUMPRIMOS AS LEIS DE RETENÇÃO DE REGISTOS

Muitas leis em todo o mundo exigem que a Colgate mantenha certos tipos de registos (incluindo documentos físicos e dados eletrónicos) por períodos de tempo específicos. O incumprimento destes requisitos pode sujeitar a Empresa a multas significativas e outras penalizações. A Colgate está comprometida com um Programa de Gestão de Registos que atenda a todos os requisitos legais e regulamentares, satisfaça as necessidades de retenção de informações da empresa e garanta que registos e outros documentos obsoletos ou desnecessários sejam descartados adequadamente.

É sua obrigação revelar as informações ou documentos relevantes e necessários em qualquer ação, investigação ou processo legal, conforme exigido por lei. Ao receber qualquer intimação, ordem judicial ou outro processo legal que exija a divulgação de informações ou documentos da Empresa, deve notificar a Organização Jurídica Global, na medida do permitido por lei.

Nesse caso, deve seguir todas as instruções fornecidas pela Organização Jurídica Global e reter todos os registos que possam ser úteis ou relevantes para a intimação, litígio ou investigação, independentemente dos requisitos do Programa de Retenção de Registos. É proibido destruir ou alterar esses registos, pois a destruição imprópria desses documentos pode acarretar consequências graves para si e para a Empresa, inclusive penalizações cíveis e/ou criminais e consequências relacionadas com empregabilidade.

Caso tenha dúvidas se um registo pertence a uma investigação, litígio ou intimação, entre em contacto com a Organização Jurídica Global antes de descartar o documento em questão. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a “Política do Programa de Gestão de Registos”.

NÃO FAZEMOS CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS

Nenhum recurso financeiro ou ativo da Empresa pode ser usado em contribuições para qualquer partido político ou candidato em qualquer país e em qualquer nível de governo. Uma contribuição política pode incluir contribuições tanto monetárias como não monetárias. As contribuições não monetárias incluem a compra de bilhetes destinados a angariar fundos, a doação de produtos, a realização de trabalho voluntário por funcionários da Colgate no horário de expediente normal e o uso de instalações da Colgate para finalidades políticas ou de recolha de fundos. Se tiver alguma dúvida sobre uma contribuição política pretendida, entre em contacto com a Organização Jurídica Global.

É vedado à Empresa compensar ou reembolsar qualquer funcionário da Colgate ou indivíduo associado à Empresa (inclusive grupos de pressão externos e outros terceiros), direta ou indiretamente e em qualquer forma, por contribuições políticas.

Particularmente, os funcionários da Colgate são livres para fazer contribuições pessoais aos candidatos e partidos da sua preferência. Uma contribuição pessoal é da responsabilidade do indivíduo que assume tal encargo e nunca deve ser feita com a intenção de ajudar a Colgate ou uma das suas empresas operacionais de qualquer maneira.

Como a maioria das empresas multinacionais, a Colgate é associada e paga taxas anuais a diversas associações comerciais e setoriais. Para garantir que essas associações comerciais não usem qualquer parte dos valores pagos pela Colgate para contribuições políticas, o Diretor de Ética e Conformidade da Colgate envia um lembrete anual sobre a nossa política a todas as associações comerciais dos EUA das quais a Colgate é membro pagante e exige que todas as associações comerciais que recebem da Colgate valores acima de um determinado limite participem de um processo de certificação anual. Para saber mais, consulte a nossa [Política de Contribuições Políticas](#), disponível na secção “A Nossa Empresa” em colgatepalmolive.com.

O NOSSO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Empresa esforça-se para dar a sua contribuição como membro da comunidade global.

Na Colgate, usamos os nossos conhecimentos especializados nas áreas de saúde bucal, cuidados pessoais, cuidados domésticos e nutrição animal para promover a saúde e o bem-estar de comunidades em todo o mundo e para apoiar organizações de caridade com objetivos semelhantes, trabalho em equipa, respeito e comportamento ético.



PARTICIPAMOS DE DOAÇÕES E VOLUNTARIADO LOCAIS

No mundo inteiro, o nosso objetivo é participar de projetos que aumentem o desenvolvimento e o bem-estar da comunidade onde atuamos. Esses projetos incluem a participação em atividades beneficentes, a responsabilidade de ajudar os mais pobres, os feridos e os desalojados em momentos de calamidade pública.

Uma das nossas principais áreas de foco são pessoas jovens, especialmente a sua educação quanto à higiene bucal. A Colgate acredita que investimentos feitos em crianças hoje, trarão benefícios a todos amanhã. Por essa razão, a Empresa patrocina programas de leitura, iniciativas de orientação, programas de bolsas, competições atléticas e outras atividades dirigidas aos jovens no mundo inteiro. Esses esforços visam criar nos jovens um espírito competitivo e vontade de vencer.

A Empresa também incentiva os seus funcionários a participarem, nos horários das folgas, nas atividades beneficentes que desejarem. O nosso programa Bright Smile Bright Future (Sorriso Brilhante, Futuro Brilhante) permite que a Colgate exerça um impacto significativo sobre as comunidades onde vivemos e trabalhamos.



COOPERAMOS COM O GOVERNO EM ASSUNTOS QUE AFETAM O NOSSO NEGÓCIO

A nossa Empresa tem negócios em mais de 200 países e territórios. É nossa política cooperar com os governos locais e nacionais. Por vezes, podem surgir questões que afetem as nossas operações. Depois de cuidadosa reflexão, a Empresa poderá oferecer opiniões e conselhos aos governos sobre determinadas questões, em conformidade com as nossas necessidades e metas comerciais. Entretanto, isso nunca deve ocorrer sem uma consulta prévia ao seu gerente e à Organização Jurídica Global.

CONDENAMOS PRÁTICAS LABORAIS ABUSIVAS E DESUMANAS

A Colgate opõe-se ao uso ilícito de mão-de-obra infantil, à exploração humana e a todas as outras formas de tratamento inaceitável de trabalhadores.

Além disso, é política da Colgate jamais trabalhar com qualquer fornecedor ou prestador de serviços que conhecidamente adote práticas de trabalho desumanas, incluindo:

- Exploração
- Punição física
- Abuso
- Servidão involuntária ou
- Outras formas de maus tratos

A Colgate não tolera a violação de outras leis laborais e qualquer infração que chegue ao conhecimento da Empresa pode ser considerada causa suficiente para o encerramento da relação comercial.

DEMONSTRAMOS O NOSSO COMPROMISSO COM OS DIREITOS HUMANOS

A Colgate mantém o compromisso permanente de respeitar os direitos humanos e os direitos laborais em todo o mundo e apoia a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas, e foi um membro fundador dos Princípios Globais Sullivan. A Colgate também está comprometida com a Resolução do Fórum de Bens de Consumo sobre Trabalho Forçado e adotou os seus Princípios de Prioridade do Setor. Refletindo esses compromissos, a Colgate pratica e procura trabalhar com parceiros comerciais que promovam as seguintes normas:

- Oportunidades iguais para todos os funcionários, em qualquer nível, independentemente de raça, cor, religião, sexo, identidade de gênero, nacionalidade, cidadania, etnia, idade, orientação sexual, incapacidade física, estado civil, situação militar ou outras características protegidas por lei;
- Um ambiente de trabalho seguro e saudável que promova o bem-estar e proteja o meio ambiente;
- Salários em conformidade com as normas e leis aplicáveis;
- Adesão às horas de trabalho que estejam em conformidade com a legislação e remuneração por horas extras em concordância com a legislação local;
- Respeito pela legítima liberdade de associação dos funcionários e reconhecimento de todos os direitos legais de organização e negociação coletiva;
- Um processo de recrutamento, contratação e emprego que não requer que os trabalhadores paguem taxas ou depósitos (monetários ou de outro tipo), incluindo para agências, recrutadores ou representantes;
- Um processo de recrutamento, contratação e emprego que, a menos que seja exigido por lei, não exige que os trabalhadores entreguem documentos de identificação originais, documentos de viagem ou qualquer outro documento ou posse pessoal, ou que de qualquer outra forma restrinja a sua liberdade de movimento;
- Emprego baseado no consentimento livre e informado do funcionário de participar e encerrar a relação de emprego; e
- Pagamento de salários, por meio da relação de emprego e mediante o encerramento do emprego, de forma coerente com os termos do contrato ou conforme exigido por lei.

O NOSSO RELACIONAMENTO COM O MEIO AMBIENTE

Um ambiente mais limpo e sadio é importante para a Colgate não só porque é a coisa certa a ser feita, mas também porque é sensato para os negócios. Estamos empenhados em fazer a nossa parte para preservar os recursos finitos da Terra e em manter o bem-estar do nosso planeta para as próximas gerações.

ESTAMOS COMPROMETIDOS COM A SUSTENTABILIDADE E A RESPONSABILIDADE SOCIAL

Na Colgate, encaramos a sustentabilidade com o mesmo foco nítido que aplicamos em todos os aspetos das nossas atividades. A Colgate sempre apoiou os princípios da sustentabilidade, e os nossos valores fundamentais – Respeito, Trabalho em Equipa Global e Melhoria Contínua – guiam os nossos esforços de sustentabilidade. O nosso foco continua voltado para as Pessoas, o Desempenho e o Planeta.



Ajudar os funcionários da Colgate e as suas famílias a viverem uma vida melhor



Contribuir com as comunidades onde moramos e trabalhamos



Marcas que encantam os consumidores e sustentam o nosso mundo



Cuidar de cada gota de água



Reduzir o nosso impacto sobre o clima e o meio ambiente

Além disso, estamos empenhados em conquistar o nosso objetivo global de sustentabilidade, que é garantir o crescimento consistente e responsável das atividades da Colgate, beneficiando aqueles que servimos, incluindo os nossos funcionários, os nossos acionistas, os nossos consumidores e outras partes interessadas globalmente, promovendo ao mesmo tempo o bem-estar das gerações futuras.

No decorrer dos últimos anos, o nosso compromisso com a sustentabilidade e responsabilidade social aumentou à medida que integramos essas iniciativas nas nossas operações de negócios. Essa abordagem integrada fortaleceu as nossas iniciativas de sustentabilidade, responsabilidade social e o nosso desempenho de negócios, ajudando a recrutar e a manter os melhores talentos, melhorar os nossos relacionamentos com os nossos acionistas, oferecendo novas oportunidades de inovação. E, talvez o facto mais importante, é que esse compromisso despertou e envolveu os funcionários da Colgate em todo o mundo.

Para obter informações adicionais sobre o programa e as iniciativas de sustentabilidade da Empresa, consulte **Sustentabilidade: Dando ao mundo motivos para sorrir**.

RESGUARDAMOS E PROTEGEMOS O PLANETA

A Empresa está empenhada em fazer a sua parte para ajudar a economizar e preservar os recursos finitos da Terra. Os nossos compromissos em relação ao planeta abrangem o uso de energia, as emissões de carbono, o uso da água e a reciclagem e eliminação de resíduos. Por isso, devemos cumprir estritamente o conteúdo e o espírito da legislação e regulamentação ambientais vigentes e das políticas públicas que elas representam.

Promovemos comunicações abertas com o público e mantemos uma parceria ativa e produtiva com as comunidades em que operamos. Continuaremos a partilhar informações com os nossos consumidores sobre os nossos programas e a nossa estratégia ambiental e a trabalhar em conjunto com os líderes comunitários e outros que partilhem o nosso compromisso.

A nossa estratégia atual de reduzir a nossa pegada no meio ambiente será parte integrante do processo de produção, embalagem, distribuição e comercialização dos nossos produtos.



O NOSSO RELACIONAMENTO COM OS ACIONISTAS

Esforçamo-nos por servir, da melhor forma, os interesses dos acionistas e ajudar a criar valor para o acionista.

MANTEMOS UMA BOA GOVERNANÇA CORPORATIVA

As políticas e os programas de governança corporativa da Empresa, dos quais este Código de Conduta é um elemento fundamental, servem como uma forma importante de proteger os acionistas. Os mecanismos de controlo recentemente promulgados pelo Congresso norte-americano, pela Comissão de Valores Mobiliários dos EUA e pela Bolsa de Valores de Nova Iorque para promover o comportamento empresarial ético, têm sido uma prática comum da Colgate há vários anos. Os nossos acionistas são bem servidos por um Conselho de Administração constituído por uma maioria significativa de diretores e de comissões independentes que supervisionam questões de auditoria, remuneração e governança corporativa. Frequentemente atualizados, os regulamentos das comissões e diretrizes de governança definem claramente as funções e responsabilidades do diretor e os princípios de governança corporativa da Empresa.

Para obter informações adicionais sobre o programa de governança corporativa da Empresa, consulte as [Diretrizes do Conselho de Administração sobre Assuntos Essenciais da Governança Corporativa](#) e os regulamentos da Comissão de Auditoria da Empresa, da Comissão de Nomeação e Governança Corporativa, da Comissão de Organização e Pessoal e da Comissão Financeira.

MANTEMOS SÓLIDOS PROGRAMAS DE AUDITORIA PARA AUMENTAR A CONFIANÇA DOS INVESTIDORES

A Empresa está comprometida com a qualidade, integridade e transparência dos seus relatórios financeiros. Esse compromisso está refletido nas normas e procedimentos da Empresa há muito consolidados, incluindo um grupo de auditoria interna que monitoriza os controlos financeiros no mundo inteiro, auditores independentes que têm amplos poderes e uma Comissão de Auditoria independente que supervisiona essas áreas. Para maximizar a eficiência desses recursos, esperamos que os funcionários da Colgate estejam envolvidos em comunicações abertas e honestas e numa troca livre de informações com os auditores internos e externos e com a Comissão de Auditoria.

Para obter informações adicionais sobre o importante papel dos auditores internos, dos auditores independentes e da Comissão de Auditoria da Empresa, consulte os [Regulamentos da Comissão de Auditoria](#).

MANTEMOS OS ACIONISTAS INFORMADOS SOBRE O QUE ESTÁ A ACONTECER NA EMPRESA

Todos os anos, os acionistas são convidados a participar na reunião anual da Empresa, na qual o progresso da Empresa durante o ano anterior é examinado, e os acionistas têm a oportunidade de fazer perguntas à administração superior da Empresa. Nos outros meses, os acionistas podem visitar a secção [Centro do Investidor](#) no site da Empresa.

A NOSSA RESPONSABILIDADE PELA CONFORMIDADE

Ter um código de conduta por escrito não é suficiente; manter os padrões de conduta é uma responsabilidade de todos os funcionários da Colgate, e a nossa conduta pessoal deve refletir esse compromisso com os padrões éticos mais elevados.

COMUNICAÇÕES CLARAS SÃO ESSENCIAIS

Cada um de nós é responsável pelo cumprimento dos padrões de conduta ética da Empresa, com todas as leis, regulamentações e diretrizes estabelecidas nas Diretrizes de Práticas Comerciais e nas demais políticas, procedimentos e diretrizes criados pela nossa Empresa e suas subsidiárias, unidades operacionais e divisões.

Os gerentes são responsáveis por transmitir esses padrões aos funcionários da Colgate com quem trabalham, garantindo a criação de um ambiente no qual as pessoas possam, livremente, discutir questões éticas e jurídicas.

TEMOS RECURSOS INTERNOS PARA AJUDÁ-LO CASO PRECISE DE ORIENTAÇÃO OU SUPORTE

O Código não fornece respostas definitivas para todas as perguntas. Para isso temos de confiar no bom senso de cada um em relação ao que é exigido pelas normas de conduta da Empresa, inclusive a percepção de quando se torna necessário pedir orientação sobre a conduta a ser seguida. Se tiver qualquer dúvida sobre o melhor curso de ação numa determinada situação, procure orientação conforme descrito a seguir.

ONDE POSSO OBTER AJUDA?

O seu gerente

Discuta as suas preocupações ou dúvidas com o seu gerente ou um membro da equipa de liderança da sua organização.

Recursos Humanos

O seu representante local de Recursos Humanos é outro recurso valioso para orientação e aconselhamento.

Departamento Jurídico

Contacte um membro da Organização Jurídica Global para esclarecer qualquer dúvida sobre conformidade ou obter orientação ou assistência na interpretação de leis, normas ou políticas.

Ética e Conformidade

Entre em contacto com o Departamento Global de Ética e Conformidade para fazer perguntas, obter orientação sobre a aplicabilidade do código a situações específicas ou manifestar-se sobre uma possível infração.

| Manifestar-se

MANIFESTAMOS AS NOSSAS PREOCUPAÇÕES

Se tiver conhecimento ou suspeitar de uma violação do Código, das Diretrizes de Práticas Comerciais ou de outras políticas da Empresa, é sua obrigação informar imediatamente o seu gerente, o departamento de Recursos Humanos, o Departamento Global de Ética e Conformidade ou a Organização Jurídica Global. Alternativamente, sinta-se à vontade para recorrer aos níveis hierárquicos mais altos sem temor de retaliação.



E-MAIL

ethics@colpal.com



FERRAMENTA DA WEB



CORREIO DE VOZ

(800) 778-6080
(ligação gratuita nos EUA,
Canadá e Porto Rico)
+1 (212) 310-2330
(ligação a cobrar noutros locais)



CORRESPONDÊNCIA

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
Nova Iorque, NY 10022



APLICAÇÃO MÓVEL

Disponível para
transferência na CP App
Store



FAX

+1 (212) 310-3745

COMO POSSO TER A CERTEZA DE QUE NENHUMA AÇÃO NEGATIVA SERÁ TOMADA CONTRA MIM?

POLÍTICA ANTIRRETALIAÇÃO

É prática e política da Colgate manter os mais altos padrões éticos e criar um ambiente de trabalho livre de comportamentos inadequados ou ilícitos, em que as pessoas são encorajadas a partilhar as suas preocupações com a Empresa sem medo de retaliação. Por conseguinte, na Colgate, nenhuma ação adversa será tomada contra nenhum funcionário, ex-funcionário, representante ou terceiro por reclamar, denunciar, participar ou auxiliar na investigação de uma suspeita de violação do Código de Conduta da Empresa, da política da Empresa ou da lei aplicável, salvo se a alegação feita ou a informação fornecida for intencionalmente falsa ou que não tiver sido feita ou fornecida de boa-fé. Na medida do possível, a Colgate tratará todas as reclamações de forma confidencial. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se necessário, serão tomadas ações disciplinares, inclusive a rescisão do contrato de trabalho.

Todas as informações fornecidas para o Departamento Global de Ética e Conformidade são avaliadas e, quando estão relacionadas com o Código, a questão é submetida a uma investigação imediata e detalhada pelo Departamento Global de Ética e Conformidade e/ou pela Organização Jurídica Global. É essencial que o indivíduo que reportar as informações, não faça investigações sozinho, pois a investigação envolve questões jurídicas complexas. Agir por conta própria pode comprometer a integridade da investigação e afetar adversamente tanto o denunciante como a Colgate.

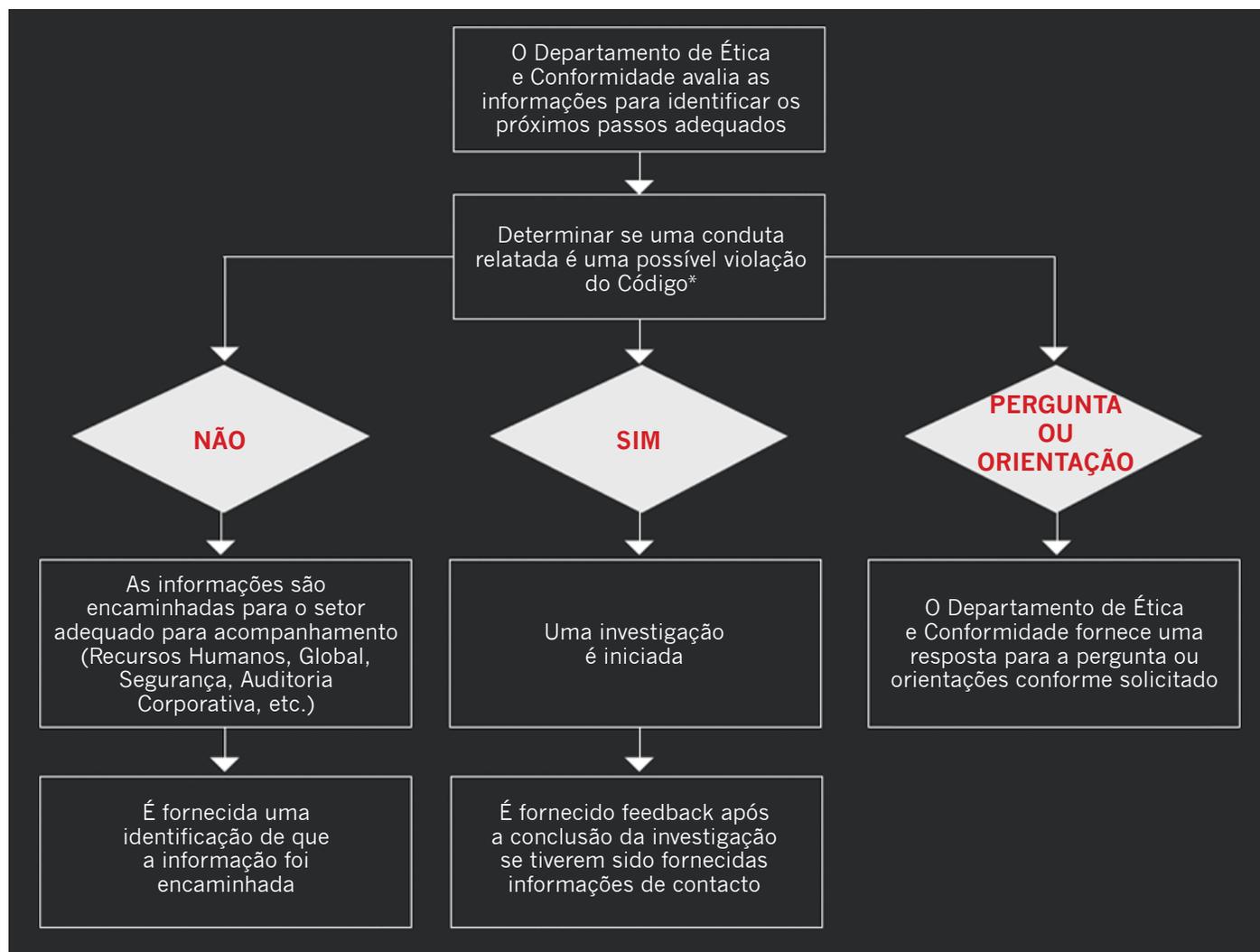
As denúncias podem ser anónimas quando a legislação local o permitir. Não obstante, aconselhamos que se identifique ao ligar para facilitar a investigação e o acompanhamento. A legislação de alguns países restringe o tipo de informação que pode relatar. Se estas leis se aplicarem à sua situação, um representante do Departamento de Ética Global e Conformidade irá reencaminhá-lo para alguém na sua unidade comercial que o pode ajudar relativamente à sua questão ou preocupação.

Lembre-se, porém, que se optar por se identificar, a Empresa adotará todas as medidas adequadas para manter a confidencialidade tanto do denunciante como das informações fornecidas e só as revelará em último caso quando essa divulgação for:

- Necessária para conduzir uma investigação eficaz e tomar as medidas apropriadas; ou
- Exigida pela legislação vigente.

Uma denúncia ou queixa pode conter dados pessoais. Para a investigação de uma violação ou suspeita de violação, pode ser necessário, de acordo com a legislação local, transferir dados pessoais obtidos num país para outros países, inclusive os Estados Unidos. Nesses casos, os dados pessoais podem ser usados pelos funcionários da Empresa e pelas entidades da Colgate que participam nas operações do Departamento Global de Ética e Conformidade para investigar o relatório, apenas pelo período necessário a esse propósito (e a partir de então esses dados pessoais serão destruídos ou guardados apenas conforme a política da Empresa ou a legislação).

O QUE ACONTECE QUANDO OS FUNCIONÁRIOS DA COLGATE SE MANIFESTAM JUNTO DO DEPARTAMENTO GLOBAL DE ÉTICA E CONFORMIDADE



Exemplos de preocupações que geralmente não devem ser relatadas ao Departamento Global de Ética e Conformidade:

- Planos ou pagamentos de bônus
- Problemas de folha de pagamento
- Períodos de férias ou licença
- Objetivos individuais
- Mudanças de turno ou horário de trabalho
- Presença no trabalho
- Benefícios por deficiência ou condição médica

Normalmente, esses tipos de preocupações devem ser levadas ao Departamento de Recursos Humanos.

PODEM SER TOMADAS AÇÕES DISCIPLINARES

A Empresa adota uma política de “tolerância zero” para qualquer conduta que viole o Código ou as Diretrizes de Práticas Comerciais.

Isso significa que, quando uma violação for confirmada, serão tomadas medidas adequadas compatíveis com a natureza e a abrangência da infração.

Exemplos de medidas que podem ser adotadas incluem:

- Melhorias de processo
- Desenvolvimento ou revisão de políticas
- Estratégia de comunicações
- Atribuição de um coach ou mentor
- Medida disciplinar
- Demissão do emprego

Nenhum indivíduo ou gerente da Empresa tem autoridade para se envolver em condutas que não cumpram este Código, nem para autorizar, recomendar, aprovar ou aceitar tais condutas por qualquer outra pessoa. Assim sendo, a Empresa deseja evitar condutas que não estejam em conformidade com o Código ou as Diretrizes e interromper qualquer tipo de conduta inadequada logo que seja descoberta. Os funcionários da Colgate que violarem o Código ou as Diretrizes estarão sujeitos a ações disciplinares e até mesmo à rescisão do contrato de trabalho, sujeito à legislação local.

O CÓDIGO APLICA-SE A TODOS OS FUNCIONÁRIOS E ATIVIDADES DA COLGATE

A conformidade com o Código de Conduta e com as Diretrizes de Práticas Comerciais será monitorizada pelo Departamento Global de Ética e Conformidade. O Departamento reporta-se ao Chefe Executivo/Presidente do Conselho e ao Presidente da Comissão de Auditoria do Conselho de Administração da Colgate no que se refere à definição, implementação e cumprimento do Código de Conduta e dos programas relacionados com ele.

A informação relatada ao Departamento de Ética Global e Conformidade ou através de outro canal é, conforme for oportuno, comunicada de forma confidencial à Comissão de Auditoria.

O Código aplica-se a todos os que trabalham para a Colgate-Palmolive Company e suas subsidiárias, incluindo diretores. Estão disponíveis cópias do Código online no nosso site de Intranet interno e no site externo. Os funcionários da Colgate de todo o mundo demonstram o seu compromisso com a conformidade e os padrões de ética da Empresa ao participarem na formação e certificação do Código de Conduta anualmente.

TEM UMA DÚVIDA? DEIXE-NOS ORIENTÁ-LO.



Quais são as diretrizes da Empresa em relação à oferta e à recepção de presentes?



Tenho preocupações relacionadas com a retaliação. Qual é a política da Empresa?



Quais são as expectativas da Empresa em relação à utilização das redes sociais pelos funcionários?



Como gerente de pessoas, como posso demonstrar uma liderança ética?



Qual é a política da Empresa em relação a assédio?



Quais são as opções disponíveis se for necessário “Manifestar-se”?



Posso aceitar um segundo emprego fora da Colgate?



O que são informações exclusivas?



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com