

ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ

ਆਪਣੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਰਹਿਣਾ



ਦੇਖਭਾਲ | ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਟੀਮਵਰਕ | ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ

ਸਾਡੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਤੇ ਸੀਈਓ ਵੱਲੋਂ ਇੱਕ ਸੁਨੇਹਾ

ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ, ਜੋ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਸਾਡੀ ਸਫਲਤਾ ਦਾ ਆਧਾਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਕਦੇ ਵੀ ਅੱਜ ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ। ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨਾ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਟੀਮਵਰਕ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ (Global Teamwork and Continuous Improvement) ਦੀਆਂ ਸਾਡੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਅਤੇ ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਵਾਸਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਸ਼ਾਖ, ਤਾਕਤ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਫਾਇਦੇ ਦਾ ਇੱਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਅੱਜ, ਖਪਤਕਾਰ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਤਾਵਾਂ ਕੋਲੋਂ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਚੂਨ ਵਿਕਰੇਤਾ ਆਪਣੇ ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾਵਾਂ ਕੋਲੋਂ ਇਸਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਉਹਨਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਕੋਲੋਂ ਇਸਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਸਾਡੇ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕੋਲੋਂ ਅਤੇ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਕੋਲੋਂ ਇਸਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਸਾਡੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਨੇ ਅਜਿਹੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ 30 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੀ ਝਲਕ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਾਸਤੇ ਮਿਆਰ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਸਾਡੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤ ਹੰਢਣਸਾਰ ਹਨ, ਪਰ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਇਹ ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਬਦਲਦੇ ਸੰਦਰਭ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ। ਚਾਹੇ ਅਸੀਂ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਡੇਟਾ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਈਏ, ਕੋਲਗੇਟ ਲੋਕਾਂ ਵਜੋਂ ਸਾਡਾ ਕੰਮ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡਾ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਫੈਸਲੇ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸਾਡੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਣ।

ਕੋਲਗੇਟ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ, ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋ, ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਇਹ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਸਾਡੇ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ — ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿੱਜੀ ਫੈਸਲੇ — ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰਵਉੱਚ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨਾਲ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋਣ। ਅਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਕੋਲੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ, ਸਾਡੇ ਜ਼ਾਬਤੇ, ਸਾਡੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਜਾਂਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ, ਆਪਣੀ “ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰਨ” (“Speak Up”)।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਨਤੀਜਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਮਾਣ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਾਣਦੇ ਹਨ ਕਿ ਇਹ ਮਾਅਨੇ ਰੱਖਦੇ ਹਨ। ਪਰ ਉਹ ਤਰੀਕਾ ਵੀ ਅਹਿਮ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਇਹ ਨਤੀਜੇ ਹਾਸਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ, ਸਾਡੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ, ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਲਗਾਤਾਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਕਾਮਯਾਬੀ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਲਗਾਤਾਰ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਲਈ ਤੁਹਾਡਾ ਅਗਾਊਂ ਧੰਨਵਾਦ।



ਨੋਇਲ ਵਾਲੇਸ (Noel Wallace)
ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਤੇ ਸੀਈਓ

ਵਿਸ਼ਾ ਸੂਚੀ

- ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਬਾਰੇ 4
- ਨੈਤਿਕਤਾ-ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਣੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਵਾਲ 5

ਸਾਡੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ

- ਆਪਣੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਰਹਿਣਾ 7
- ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ 8
- ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਬਾਰੇ ਸਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ 9

ਸਾਡੇ ਰਿਸ਼ਤੇ

- ਇਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 12
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 15
- ਸਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 24
- ਬਾਹਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 25
- ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 28
- ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 30
- ਸਮਾਜ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 37
- ਵਤਾਵਰਨ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 39
- ਸਾਡੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ 41
- ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ 42

ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰੋ (SPEAK UP)

- ਸ਼ੰਕਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਆਵਾਜ਼ ਉਠਾਉਂਦੇ ਹਾਂ 44

ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਬਾਰੇ

ਸਾਡਾ ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੋਮੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀਆਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਅੰਤਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਾਬਤਾ ਸਾਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਉਹ ਮਾਅਨੇ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਾਬਤਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ, ਅਫ਼ਸਰਾਂ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ ਸਮੇਤ, ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਕ੍ਰੇਤਾ ਅਤੇ ਸਪਲਾਇਰ ਵੀ ਇਹੋ-ਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਕਿਉਂਕਿ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਸ਼ਰਤ ਹੈ।

ਹਰ ਇੱਕ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਜ਼ਾਬਤੇ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ (Business Practices Guidelines), ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਅਤੇ ਅਗਵਾਈ ਦਾ ਮੁਜ਼ਾਹਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਲਗਾਤਾਰ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਕੇ, ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਮੁਜ਼ਾਹਰਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜੋ ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਚੇ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

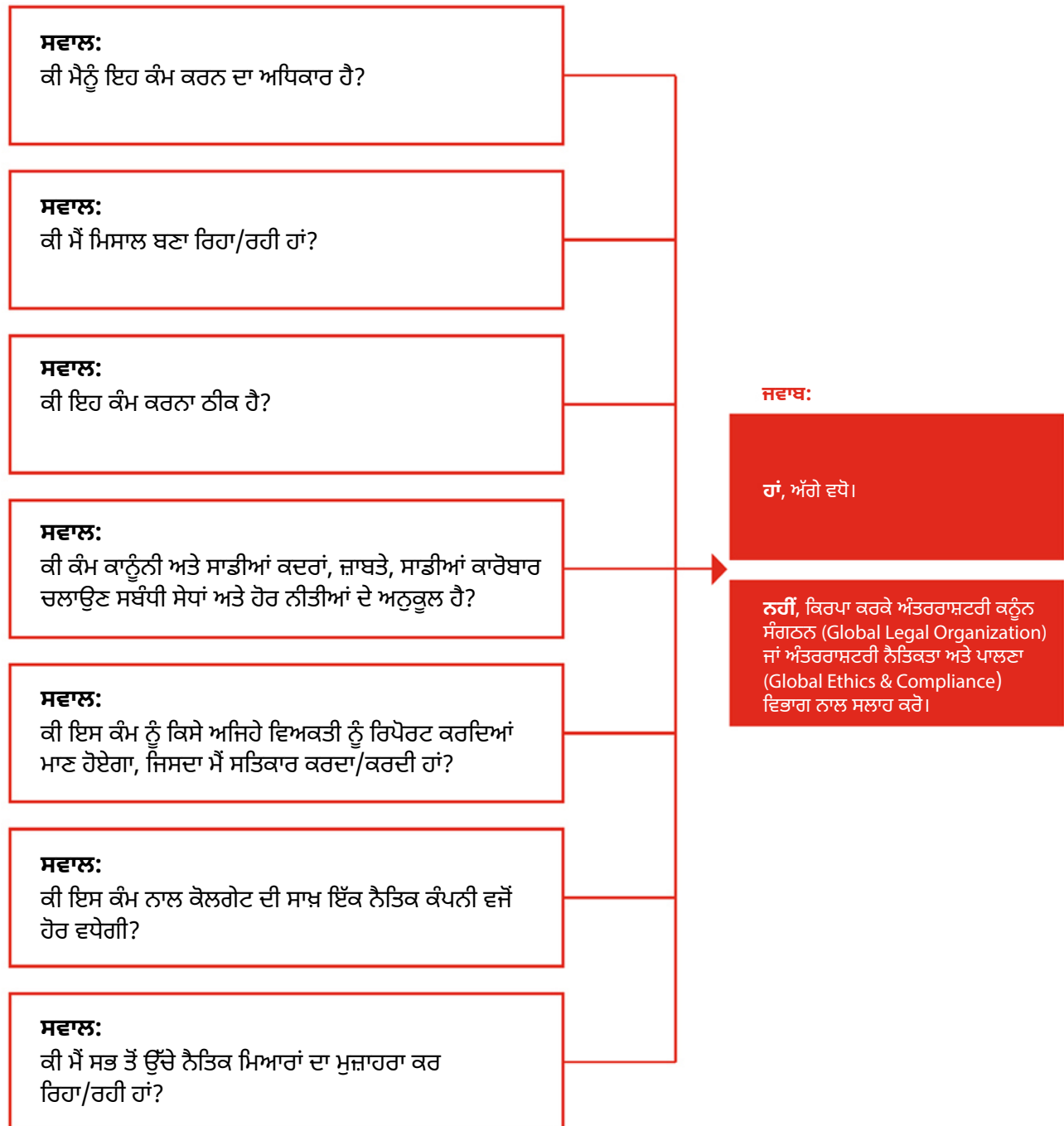
ਜੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਬੰਧਤ ਕੋਲਗੇਟ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਜਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ (Human Resources), ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ (Global Legal Organization) ਜਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ (Global Ethics & Compliance) ਦੇ ਨਾਲ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਚੇ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ, ਅਤੇ ਅਣਉਚਿਤ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਥਾਂ ਬਣਾਉਣਾ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਰਵਾਇਤ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲੇ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਕੋਲਗੇਟ ਵਿਖੇ, ਕਿਸੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ, ਪੂਰਵ ਮੁਲਾਜ਼ਮ, ਏਜੰਟ ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਸ਼ੱਕੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਛਾਣ-ਬੀਣ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ, ਰਿਪੋਰਟ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਜਾਂ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਵਿਪਰੀਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦੋਸ਼ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਗ਼ਲਤ ਹੋਣ ਦਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲਗਦਾ ਜਾਂ ਇਹ ਨੇਕ ਨੀਅਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੰਭਵ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਕੋਲਗੇਟ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰਾਜ਼ਦਾਰੀ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖੇਗੀ। ਬਦਲੇ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਜੇ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ-ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਜ਼ਾਬਤਾ ਅੱਠਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਚਾਲ੍ਹੀ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਾਬਤਾ ਪੜ੍ਹਨ, ਉਸਨੂੰ ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਸਾਡੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ਜ਼ਾਬਤੇ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਰੰਤਰ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਚੰਗੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸਵਾਲ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਕੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਹੋਰ ਸੌਖਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਪੁੱਛੋ:

ਨੈਤਿਕਤਾ-ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਣੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਵਾਲ



ਸਾਡੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ

ਆਪਣੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਰਹਿਣਾ

ਸਾਡੀਆਂ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀਆਂ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ, ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਟੀਮਵਰਕ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਰਹਿਣ ਨਾਲ, ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਕ ਇੱਕ ਟੀਮ ਵਾਂਗ, ਇੱਕੋ ਜਿਹੇ ਟੀਚਿਆਂ ਲਈ ਮਿਲਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕੋਲਗੇਟ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਬੁਨਿਆਦੀ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ, ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹਰ ਕੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ।



ਸੰਭਾਲ ਕਰਨਾ

ਕੰਪਨੀ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਖ਼ਿਆਲ ਰੱਖਦੀ ਹੈ: ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ, ਗਾਹਕ, ਖਪਤਕਾਰ, ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਭਾਈਵਾਲ। ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਮਦਰਦੀ, ਨੇਕਨੀਅਤੀ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਉੱਚ ਨੈਤਿਕਤਾ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ, ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਗੱਲ ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਸੁਣਨ ਅਤੇ ਮਤਭੇਦਾਂ ਦਾ ਮਹੱਤਵ ਸਮਝਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨ, ਉਹਨਾਂ ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ, ਜਿਥੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ਰਹਿੰਦੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ, ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨੇਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ।



ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਟੀਮਵਰਕ

ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕ, ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਟੀਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠਿਆਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਨ। ਵਿਚਾਰਾਂ, ਤਕਨਾਲੋਜੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤਿਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਿਆਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਹੀ ਕੰਪਨੀ ਮੁਨਾਫ਼ੇ ਦੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਹਾਸਿਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖ ਸਕਦੀ ਹੈ।



ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ

ਕੋਲਗੇਟ, ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਤੇ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਮਝਕੇ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਾਂ, ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨਵੀਆਂ ਕਾਢਾਂ ਕੱਢਣ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਰੰਤਰ ਕੰਮ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਸਫਲ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ

“ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ” ਉਹ ਤਰੀਕਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਇਹ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਮਾਹੌਲ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਲੋਕ ਬੇਇਜ਼ਕ ਸੁਝਾਅ ਦਿੰਦੇ, ਵਿਚਾਰ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਯੋਗਦਾਨ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

“ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ” ਕੰਮ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਹੌਲ ਦੀ ਝਲਕ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਥੇ ਲੋਕ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਦਾ ਵਾਕਈ ਧਿਆਨ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।

“ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ” ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਹਨ:

- 1 ਅਸਰਦਾਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਕਰੋ
- 2 ਰਾਏ ਦਿਓ ਅਤੇ ਰਾਏ ਮੰਗੋ
- 3 ਵਿਲੱਖਣ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਨੂੰ ਅਹਿਮੀਅਤ ਦਿਓ
- 4 ਟੀਮ ਬਣਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦਿਓ
- 5 ਮਿਸਾਲ ਕਾਇਮ ਕਰੋ

ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਬਾਰੇ ਸਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ



ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ:

- ਸਾਡੇ ਮਜ਼ਬੂਤ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਜੋ ਕਿ ਨੇਕਨੀਅਤੀ, ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਸਹੀ ਚੀਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧਤਾ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੈ, ਕੋਲਗੇਟ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਅਤੇ 'ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ' ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦਾ ਪੱਲਾ ਨਾ ਛੱਡੋ।
- ਸਰਵਉੱਚ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਆਗਵਾਨੀ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।
- ਆਪਣੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਸਮਝੋ; ਕੋਲਗੇਟ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰੋ।
- ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਾਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜਵਾਬਦੇਹ ਠਹਿਰਾਓ।
- ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦਿਓ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿਓ ਜੋ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ, ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ, ਜਾਂ ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਸਲਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਸਾਧਨਾਂ ਨਾਲ ਲੈਸ ਹੋਵੋ, ਉਸ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ।

ਯਾਦ ਰੱਖੋ: ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਵਾਸਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਖ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਨੈਤਿਕ ਆਗਵਾਨੀ ਅਤੀ ਅਹਿਮ ਹੈ।



ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ:

- ਅਸੀਂ ਮਿਸਾਲ ਕਾਇਮ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਠੋਸ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਕੋਲੋਂ ਆਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:
- ਇੱਕ ਹਾਂ-ਪੱਖੀ ਰੋਲ ਮਾਡਲ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿਓ ਜਿਸਦੀ ਆਗਵਾਨੀ ਸਾਡੇ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰ, 'ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ' ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਝਲਕ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
- ਨੈਤਿਕ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ 'ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿਓ।
- ਇੱਕ ਖੁੱਲ੍ਹੇ-ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਵਾਲੀ ਨੀਤੀ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਹੋ ਕਿ ਸ਼ੱਕੀ ਗਲਤ-ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸਿੱਧੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਇਹ ਸਮਝੋ ਕਿ ਕੁਝ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਦਲਾ-ਲਊ ਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਲੈਕੇ ਚਿੰਤਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ; ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਗੈਰ ਬਦਲਾ-ਲਊ ਨੀਤੀ ਦੀ ਮੁੜ-ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ।
- ਉਹਨਾਂ ਨੈਤਿਕ ਦੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦਾ ਕਿਆਸ ਲਗਾਓ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਖੜ੍ਹੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਆਪਣੀਆਂ ਅੱਖਾਂ ਅਤੇ ਕੰਨਾਂ ਨੂੰ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਰੱਖੋ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ, ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ, ਜਾਂ ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਸਲਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਸਾਧਨਾਂ ਨਾਲ ਲੈਸ ਹੋਵੋ, ਉਸ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ।

ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 'ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਵਾਸਤੇ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ' (Guidance for Managers on Speaking Up) ਨਾਮਕ ਔਨਲਾਈਨ ਵੀਡੀਓ ਦੇਖੋ ਜੋ ourcolgate.com ਉੱਤੇ 'ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ' ਵੈੱਬ ਪੰਨੇ ਉੱਤੇ ਜਾਂ 'ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ' ਐਪ ਉੱਤੇ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਚੇ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ: ਸਿੱਖੋ, ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੋ, ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰੋ

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION/LEGAL
ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION/LEGAL
ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Communication • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance

 CODE OF CONDUCT/COMPENSATION/LEGAL
ethics@colpal.com

| ਸਾਡੇ ਰਿਸ਼ਤੇ

ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਸਾਡੀਆਂ ਅੰਤਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸਾਡੀਆਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੀ ਝਲਕ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ, ਪਰਸਪਰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਆਦਰ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।



ਅਸੀਂ ਸਫਲ ਕੰਮਕਾਜੀ ਰਿਸ਼ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਵਿੱਚ, ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਮਜ਼ਬੂਤ ਨਿੱਜੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ 'ਤੇ ਮਾਣ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਹਨ ਪਰ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਇਹ ਪੱਧਰ ਸਿਰਫ਼ ਵਿਸ਼ਵਾਸ, ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਗੱਲਬਾਤ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਵਾਲੇ ਮਾਹੌਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਥੀਆਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿੱਧਿਆਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਵਿਹਾਰ ਭਾਈਵਾਲੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਵਿਹਾਰ ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਚੇ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨਾਲ ਚੱਲਦਾ ਹੈ।

ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦੂਜੇ ਵੀ ਇੰਜ ਹੀ ਕਰਨਗੇ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨਾ।

ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ਪੁਣੇ, ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਦੀ ਮਿਸਾਲ ਕਾਇਮ ਕਰਕੇ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਆਗੂਆਂ ਵਜੋਂ, ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੇ ਉਚੇਰੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਮਾਹੌਲ ਸਿਰਜਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਾਂ, ਜੋ ਟੀਮਵਰਕ, ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਏ।



ਅਸੀਂ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਸੰਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ

ਅਸੀਂ ਸਿਰਜਣਾਤਮਕ ਅਤੇ ਕਾਢਕਾਰੀ ਸੋਚਣੀ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਹੋ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿਲੱਖਣ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਨੂੰ ਅਹਿਮੀਅਤ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਦੇਕੇ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਵਿਅਕਤੀ-ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਆਓ। ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਨੂੰ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰਾਏ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਓ।

ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ ਆਪਸੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਆਦਰ ਵਾਲਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਇੱਕ ਟੀਮ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਸਾਂਝਾ ਮਕਸਦ ਹੈ ਤੁਹਾਡੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਇਕਾਈ ਵਾਸਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹਾਸਲ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਉੱਚੇ ਨੈਤਿਕਤਾ ਮਿਆਰਾਂ ਅਤੇ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ।



ਅਸੀਂ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਆਪਣੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹਾਨ ਸਾਧਨ ਵਜੋਂ ਕਦਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਤੇ ਟੀਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੂੰ ਇਨਾਮ ਦੇਣ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਨ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਾਫ਼ ਝਲਕਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸੰਪੂਰਨ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਣਥੱਕ ਯਤਨ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕਾਮਯਾਬੀ ਵਿੱਚ ਸਾਰਥਕ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਖੀਰ ਵਿੱਚ, ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਤਿਭਾਸ਼ਾਲੀ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲ ਲੋਕਾਂ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਹਨ, ਜੋ ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਾਮਯਾਬੀ ਨੂੰ ਸੰਭਵ ਬਣਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ourcolgate.com ਉੱਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਮੌਕਾ ਅਤੇ ਤੰਗ-ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਵਿਰੋਧੀ ਨੀਤੀ (Company's Equal Employment Opportunity and Anti-Harassment Policy) ਦੇਖ ਕੇ ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੋਲਗੇਟ-ਪਾਲਮੋਲਿਵ ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ:

ਜਾਤ ਜਾਂ ਨਸਲ

ਰੰਗ

ਧਰਮ

ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਲਿੰਗੀ ਪਛਾਣ

ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ

ਨਾਗਰਿਕਤਾ

ਉਮਰ

ਗਰਭਾਵਸਥਾ

ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ

ਅਪੰਗਤਾ

ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਸਥਿਤੀ

ਵਿਆਹੁਤਾ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਥਿਤੀ

ਘਰੇਲੂ ਹਿੰਸਾ ਦੇ ਇੱਕ ਪੀੜਤ ਵਜੋਂ ਸਥਿਤੀ

ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਰ ਗੁਣ-ਲੱਛਣ

ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਭਰਤੀ, ਕੰਮ 'ਤੇ ਰੱਖਣਾ, ਤਰੱਕੀ, ਤਬਾਦਲਾ, ਮੁਆਵਜ਼ਾ, ਸਿਖਲਾਈ, ਅਹੁਦਾ-ਘਟਾਉਣਾ ਜਾਂ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਕੱਢਣਾ।

- ਸੰਮਿਲਨ ਦੀ ਅਹਿਮੀਅਤ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰ, ਰਵਾਇਤਾਂ ਅਤੇ 'ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ' ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਝਲਕਦੀ ਹੈ।
- ਅਸੀਂ ਸੰਮਿਲਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਮਨੁੱਖੀ-ਸ਼ਕਤੀ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਪਿਛੇਕੜਾਂ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖਕੇ ਸ਼੍ਰੇਣਤਾ ਹਾਸਿਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੰਮਕਾਜ ਕਰਦਿਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਜਿਨਸੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤੰਗ-ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਅਸੀਂ ਕਾਰਜਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਪੱਖਪਾਤ ਜਾਂ ਪੱਖਪਾਤ ਦੀ ਝਲਕ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਅਸੀਂ ਬੱਚਿਆਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਾਉਂਦੇ। ਬਾਲ-ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰ-ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਤੋਂ ਛੋਟੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇਣ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਸੋਲ੍ਹਾਂ (16) ਸਾਲ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੰਮ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਾਂਗੇ।
- ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੋਂ ਸੰਭਵ ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸਾਰੀ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
 - ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਉੱਤੇ (ਵਾਹਨਾਂ ਸਮੇਤ) ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਗ਼ੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ, ਵਰਤਣ, ਵਿਕਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸਥਾਨਅੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ਸ਼ੁਦਾ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ;
 - ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ;
 - ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਉੱਤੇ ਜਾਂ ਸਮੇਂ ਉੱਤੇ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਸ਼ਰਾਬ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ, ਹਿੰਸਾ ਜਾਂ ਗ਼ੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਣ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਬਾਰੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਨੂੰ ਫ਼ੌਰਨ ਦੱਸਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ;
 - ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਕੰਮਕਾਜ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਹਥਿਆਰ/ਅਸਲਾ, ਵਿਸਫੋਟਕ ਉਪਕਰਣ ਜਾਂ ਗੋਲੀ-ਸਿੱਕਾ ਰੱਖਣ ਜਾਂ ਵਰਤਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਣ ਦਾ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਕੋਲਗੇਟ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
 - ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹਿੰਸਕ, ਧਮਕਾਊ, ਅਪਮਾਨਜਨਕ, ਡਰਾਊ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ-ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦੇ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਜੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਅਸਰ ਪਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਮਕੀਆਂ ਜਾਂ ਹਿੰਸਕ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਲੈਕੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸ਼ੰਕੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਗਲੋਬਲ ਸਕਿਊਰਟੀ ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ +1 212-310-2335 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਅਸੀਂ, ਸਾਡੇ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਨੂੰ ਟਾਲਦੇ ਹਾਂ

ਤੁਹਾਡਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸਭ ਤੋਂ ਵਡਮੁੱਲੀਆਂ ਪੂੰਜੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਸਰਗਰਮੀ ਜਾਂ ਸਬੰਧ ਤੋਂ ਬਚਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਜਾਂ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਰਣੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਦੇ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਟਕਰਾਅ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਥੇ ਸਾਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਹਮੇਸ਼ਾ ਢੁਕਵੀਂ ਅਤੇ ਅਣਉਚਿਤ ਸਰਗਰਮੀ ਵਿਚਕਾਰ ਫ਼ਰਕ ਕਰਨਾ ਅਸਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ, ਜਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ।



ਨਿਵੇਸ਼

ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਾ ਕਰੋ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ 'ਤੇ ਅਸਰ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਵੱਡੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਖ਼ਰੀਦਣ ਜਾਂ ਮਾਲਕੀ ਸਬੰਧੀ ਹਿੱਤ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਹ ਮਨਾਹੀ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਛੋਟੀ ਮਾਤਰਾ (ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ 1% ਤੋਂ ਘੱਟ) ਦੀ ਮਾਲਕੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਨਿਵੇਸ਼ ਮਾਲੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਏਨਾ ਅਹਿਮ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਕਿ ਜਿਸ ਨਾਲ ਹਿੱਤ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਲਗੇਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੰਭਵ ਮਨਾਹੀ ਵਾਲਾ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਤਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ, ਜਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।



ਪਰਿਵਾਰ

ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਪਾਵੋਂ ਜਿੱਥੇ ਤੁਹਾਡਾ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ, ਗਾਹਕਾਂ ਜਾਂ ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੈ (ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ)। ਅਜਿਹੀਆਂ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗੁਪਤਤਾ ਅਤੇ ਹਿੱਤ ਦੇ ਟਕਰਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲਤਾ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲੋਂ ਵੀ ਸੁਚੇਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚਾਹੇ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿੰਨੀ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨਰਹਿਤ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੀ ਹੋਵੇ, ਪਰ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਦੇ ਸਾਥੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ੱਕ ਉਤਪੰਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹਿੱਤ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਦਾ ਸਿਰਫ਼ ਨਜ਼ਰ ਆ ਜਾਣਾ ਹੀ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਚਾਹੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ।

ਅਜਿਹੇ ਮਸਲਿਆਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀ ਦੀ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਜਾਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ' ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ੱਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਿਰਤੀ ਅਤੇ ਪਾਸਾਰ ਤੱਕ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਨਿਰਣਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।



ਹੋਰ ਕੰਮ

ਕੋਲਗੇਟ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ ਜਾਂ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ।

ਇਸਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਆਪਣੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਪ੍ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ (Division President) ਜਾਂ ਕੰਮਕਾਜ ਵੇਖਣ ਵਾਲੇ ਮੁਖੀ (Function head) ਤੋਂ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਹਾਸਿਲ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ, ਚੀਜ਼ਾਂ, ਬ੍ਰਾਂਡਾਂ ਜਾਂ ਲੋਗੋ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਨਾ ਕਰੋ, ਜੋ ਕੋਲਗੇਟ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਨੌਕਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।



ਵਿਅਕਤੀਗਤ

ਕੋਲਗੇਟ ਸਮਝਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲਜੋਲ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਵਾਸਤਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਪਰ, ਸਾਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਧੀਆ ਨਿਰਣੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਰਿਸ਼ਤੇ:

- ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ 'ਤੇ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਅਸਰ ਨਾ ਪਾਉਂਦੇ ਹੋਣ
- ਹੋਰਨਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਨਾ ਬਣਦੇ ਹੋਣ
- ਕੰਮਕਾਜੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਖਲਲ ਪੈਦਾ ਨਾ ਕਰਦੇ ਹੋਣ
- ਪੱਖਪਾਤ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਨਾ ਕਰਦੇ ਹੋਣ

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿੱਚ ਰੁਮਾਂਟਿਕ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ ਜਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਦੋਸਤੀ ਕਰਕੇ ਉਪਜਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਹਾਰ, ਜੋ ਉਹ ਵਿਹਾਰ ਦੂਜਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਨੂੰ ਅਸੁਖਾਵਾਂ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਲਿਹਾਜ਼ਦਾਰੀ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਧਾਰਨਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ, ਅਣਉਚਿਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬਿਹਤਰੀਨ ਹਿੱਤਾਂ ਨਾਲੋਂ ਰੁਮਾਂਟਿਕ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ ਜਾਂ ਦੋਸਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਲਿਹਾਜ਼ਦਾਰੀ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਹੜੇ ਖੁਦ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਰਿਸ਼ਤੇ ਜਾਂ ਦੋਸਤੀ ਵਿੱਚ ਬੱਝਿਆ ਹੋਇਆ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਜੁਗਤ, ਚੰਗੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲਤਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਕ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹ ਰੁਮਾਂਟਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਰੁੱਝਿਆ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਦੋਵੇਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।



ਬੋਰਡ

ਮੁਨਾਫੇ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਕਿਸੇ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 'ਮੁੱਖ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਤਾਮੀਲ ਅਫਸਰ' (Chief Ethics and Compliance Officer) ਅਤੇ 'ਮੁੱਖ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਫਸਰ' (Chief Legal Officer) ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਓ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਗ਼ੈਰ-ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਨਾ ਜਾਂ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਿਸ਼ਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਮੁਖੀ (Division President) ਜਾਂ ਕੰਮਕਾਜ ਵੇਖਣ ਵਾਲੇ ਮੁਖੀ (Function head) ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਓ।



ਹੋਰ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣ ਯੋਗ ਗੱਲਾਂ

ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਨੂੰ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜੋ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਮਜ਼ਬੂਤ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਟਕਰਾਅ ਹੋਣਾ ਜਾਂ ਟਕਰਾਅ ਦਾ ਨਜ਼ਰ ਆਉਣਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅੰਦਰਲੀਆਂ ਅੰਤਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਕਰਕੇ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਉਹ, ਜੋ ਦੂਜਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਚੌਕਸ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨਾ ਬਣਨ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਕਰਕੇ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਲੱਗੇ ਕਿ ਪੱਖਪਾਤ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਭਵ ਹਿੱਤ ਦਾ ਟਕਰਾਅ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸੰਭਾਵੀ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਵਾਲੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਦੇਖਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ (Human Resources) ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ (Global Legal Organization) ਜਾਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ' (Global Ethics and Compliance) ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ। ਕੰਪਨੀ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਮਿਲਕੇ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਨਿਪਟਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਢੁਕਵੇਂ ਹੱਲ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੇਗੀ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ 'ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਅਤੇ ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ' ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' (Global Business Practices Guidelines) ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



ਅਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇੱਕ ਬਹੁਮੁੱਲੀ ਸੰਪਤੀ ਹੈ। ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗਿਆਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਪੱਖੋਂ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰਾਖੀ ਸਾਡੇ ਲਗਾਤਾਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਅਹਿਮ ਰੋਲ ਅਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਕੀ ਹਨ?

- ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਰਣਨੀਤੀਆਂ
- ਮੁਲਾਜ਼ਮ, ਗਾਹਕ ਜਾਂ ਵਿਕ੍ਰੇਤਾ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ
- ਪੇਟੈਂਟ ਅਰਜ਼ੀਆਂ
- ਗੈਰ-ਜਨਤਕ ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ
- ਉਤਪਾਦ ਫਾਰਮੂਲੇ
- ਨਿਰਮਾਣ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ
- ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਜਾਰੀ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਸਮੱਗਰੀਆਂ
- ਅੰਦਰੂਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਜਨਤਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ

ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਸੂਚੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਹ ਸੂਚੀ ਉਸ ਵੰਨ-ਸੁਵੰਨੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਇਹ ਹਨ:



ਕਰਨਯੋਗ ਗੱਲਾਂ (DO)

- ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਜਬ ਉਪਾਅ ਕਰੋ।
- ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਂ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਵਜੋਂ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ ਕਰੋ।
- ਐਲੀਵੇਟਰਾਂ, ਸਾਂਝੇ ਖੇਤਰਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਸਥਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰੋ।



ਨਾ ਕਰਨਯੋਗ ਗੱਲਾਂ (DO NOT)

- ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ "ਜਾਣਨ ਦੀ ਲੋੜ" ("need to know") ਜਾਂ "ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਲੋੜ" ("need to use") ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਬਿਨਾਂ ਉਚਿਤ ਅਖਤਿਆਰ ਦੇ, ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਕਰਨ ਲਈ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਵੈਬਸਾਈਟਾਂ ਜਾਂ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਨਾ ਕਰੋ ਜਾਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਫ਼ਾਇਦੇ ਲਈ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਕੋਲਗੇਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਫ਼ਾਇਦੇ ਲਈ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮਰਿਆਂ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਤਾਲਾਬੰਦ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਾ ਛੱਡੋ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਲਗੇਟ ਛੱਡਕੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਵੀ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰਾਖੀ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਯਾਦ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰੀ, ਛਪੀ ਹੋਈ ਸਮੱਗਰੀ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਕਾਰਜਵਿਧੀਆਂ - ਭਾਵੇਂ ਗੁਪਤ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ - ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਕੋਲਗੇਟ ਕੋਲ ਹੀ ਰਹਿਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਨਾਲ ਹੀ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਛੱਡਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਬਜ਼ੇ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਰੀ ਸੰਪਤੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਆਲ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ 'ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ' ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



ਅਸੀਂ ਪ੍ਰੈਸ ਅਤੇ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸਬੰਧੀ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮੀਡੀਆ, ਪ੍ਰੈਸ, ਵਿੱਤੀ ਭਾਈਚਾਰੇ ਜਾਂ ਜਨਤਾ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਟਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ਕਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ।

- ਮੀਡੀਆ, ਪ੍ਰੈਸ, ਵਿੱਤੀ ਭਾਈਚਾਰੇ ਜਾਂ ਜਨਤਾ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਇੰਟਰਵਿਊ ਵਾਸਤੇ ਬੇਨਤੀਆਂ ਜਾਂ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੀਫ਼ ਕਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਫਸਰ (Chief Communications Officer) ਜਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਈਸ ਪ੍ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ (Senior Vice President), ਇਨਵੈਸਟਰ ਰਿਲੇਸ਼ਨਜ਼ (Investor Relations) ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਸਕਿਊਰਟੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਨਿਊ ਯਾਰਕ ਸਟਾਕ ਐਕਸਚੇਂਜ, ਹੋਰ ਰੈਗੂਲੇਟਰਾਂ ਜਾਂ ਬਾਹਰੀ ਵਕੀਲਾਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕਾਂ ਨੂੰ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇਹ ਗੱਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਖਾਤਰ ਜਵਾਬ ਨਾ ਦੇਵੇ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੰਪਰਕ ਨਾ ਕਰੇ, ਕਿਉਂਕਿ ਇੱਕ ਅਣਉਚਿਤ ਜਾਂ ਗ਼ਲਤ ਜਵਾਬ, ਇਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਉਲਟ ਪ੍ਰਚਾਰ, ਕਨੂੰਨੀ ਖਤਰੇ ਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਥਿਤੀ 'ਤੇ ਬਹੁਤ ਗੰਭੀਰ ਅਸਰ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਨੀਤੀ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਮਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਜਿਵੇਂ ਸਲਾਨਾ ਅਤੇ ਤਿਮਾਹੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਚਾਰ-ਪ੍ਰਸਾਰ ਦੀਆਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ 'ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦੋ-ਫਰੋਖਤ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ' ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



ਅਸੀਂ ਭਰੋਸੇਮੰਦ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ

ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਾਲੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਇਸਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਣਿਤ ਹਿਸਾਬ-ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ (generally accepted accounting principles) (GAAP) ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕੋਲਗੇਟ ਤੋਂ ਲੋੜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਖਾਤੇ ਬਣਾਏ ਰੱਖੇ ਜੋ ਸਟੀਕਤਾ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਅੰਦਰੂਨੀ ਲੇਖਾਕਾਰੀ ਕੰਟਰੋਲਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਬਣਾਏ ਰੱਖੇ।

ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ, ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸਾਰੇ ਲੋਕ ਇਸਦੀ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਮੰਨੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ:

- ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਖ਼ਰਚੇ ਅਤੇ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖ਼ਰਚੇ ਦੀ ਰਕਮ, ਖ਼ਰਚ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਲਾਭਪਾਤਰ ਅਤੇ ਉਸ ਖ਼ਰਚੇ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਕਸਦ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੰਪੂਰਨ ਅਤੇ ਸਟੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

- ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਹਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਹਿਸਾਬ-ਕਿਤਾਬ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਐਂਟਰੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਉਹੀ ਚੀਜ਼ ਦਰਸਾਏ ਜੋ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਤੋਂ, ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਜਾਂ ਸੁਤੰਤਰ ਅਭੀਯੋਗਾਂ ਵੱਲੋਂ, ਜਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੁਕੇਈ ਨਹੀਂ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਤਾਬਾਂ ਜਾਂ ਮਾਲੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਵੀ ਝੂਠੀਆਂ ਜਾਂ ਗੁਮਰਾਹਕੁੰਨ ਐਂਟਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਇਰਾਦੇ ਜਾਂ ਸੋਚ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਥਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਨ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗ਼ੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂ ਅਣਉਚਿਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।
- ਆਮਦਨੀ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਰਸਾਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਸੰਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕੀਮਤ ਲਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਹ ਲੋਕ, ਜਿਹੜੇ ਸਕਿਊਰਟੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਮਿਸ਼ਨ (Securities and Exchange Commission) ਦੇ ਨਾਲ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫ਼ਾਈਲਿੰਗ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਰ ਫ਼ਾਈਲਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਜਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਜਾਂ ਮਾਲੀ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਾਂ ਉਸ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਫ਼ਾਈਲਿੰਗ ਅਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖੁਲਾਸੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਪੂਰੇ, ਨਿਰਪੱਖ, ਠੀਕ, ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਸਮਝ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਹੋਣ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਹਿਸਾਬ-ਕਿਤਾਬ ਜਾਂ ਮਾਲੀ ਐਂਟਰੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਕੋਲਗੇਟ ਦੀਆਂ ਸਕਿਊਰਟੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਮਿਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸੰਭਾਵੀ ਭੁੱਲ, ਜਾਲਸਾਜ਼ੀ ਜਾਂ ਗ਼ਲਤੀਆਂ ਬਾਰੇ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੰਟਰੋਲਾਂ ਦੇ ਟੁੱਟਣ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਚੱਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ (Global Legal Organization) ਨੂੰ ਫ਼ੌਰਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ' (Global Ethics and Compliance) ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਵੀ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ 'ਕਿਤਾਬਾਂ, ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ' ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਯਾਦ ਰੱਖੋ

- ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਰੁਸਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਦੁਵਿਧਾ-ਰਹਿਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਵੀ ਗ਼ਲਤ ਜਾਂ ਕੁਰਾਹੇ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ



ਅਸੀਂ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਵੈਧ, ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਇਖ਼ਤਿਆਰਪੂਰਤ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਧੰਨ, ਸੰਪਤੀ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਚੋਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਖ਼ਤ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ, ਸਿਸਟਮਾਂ, ਸਹੂਲਤਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੋਲਗੇਟ ਵਿਖੇ ਤੁਹਾਡੀ ਨੌਕਰੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਖ਼ਤਿਆਰਪੂਰਤ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ, ਬਲਕਿ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਜਾਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਚੌਕਸ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਵੇਂ ਹੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਚੱਲਦਾ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਫ਼ੌਰਨ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸਿਰਫ਼ ਕੁਝ ਕੰਪਨੀ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੀਨੀਅਰ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਅਸਰ ਪਾਉਣ ਵਾਲੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਾਅਦੇ ਨਹੀਂ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਨਾ ਮਿਲਿਆ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਵਾਲ ਹਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਜਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



ਅਸੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਆਈ.ਟੀ. ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ (ਆਈਟੀ) ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਆਈ.ਟੀ. ਸਾਧਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ, ਸਾਫਟਵੇਅਰ, ਮੋਬਾਈਲ ਡੀਵਾਈਸਾਂ, ਡੈਟਾ ਅਤੇ ਸਟੋਰੇਜ ਮੀਡੀਆ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਹਨ, ਪਣੇ 'ਤੇ ਲਏ ਗਏ ਹਨ, ਜਾਂ ਕੋਲਗੇਟ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਆਈਟੀ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇਕ ਸਨਮਾਨਜਨਕ, ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਤਰੀਕੇ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਸੀਮਿਤ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਪਯੋਗਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਆਈ.ਟੀ. ਸਰੋਤਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਵਾਸਤੇ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ:

- ਤੰਗ-ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਭੇਦਭਾਵ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਅਪਮਾਨਜਨਕ, ਬਦਨਾਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਧੋਖਾਧੜੀ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਧਮਕਾਊ ਸੰਦੇਸ਼ ਭੇਜਣਾ।
- ਅਣਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਮਾਲਿਕਾਨਾ, ਗੁਪਤ ਜਾਂ ਵਣਜ ਸੰਬੰਧੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ।
- ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਨੈੱਟਵਰਕ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪਾੜ ਲਾਉਣ ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਨਾ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵੌਰਮਾਂ, ਵਾਇਰਸਾਂ, ਸਪਾਈਵੇਅਰ, ਮਾਲਵੇਅਰ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬਦਨੀਅਤ ਜਾਂ ਵਿਘਨਕਾਰੀ ਪ੍ਰਵਿਰਤੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਜਾਂ ਕੋਡ ਨੂੰ ਇੰਜੈਕਟ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਸੂਚੀ ਏਥੋਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਨੈੱਟਵਰਕ, ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦੇ ਵਰਤੋਂਕਾਰ ਪਹੁੰਚ ਕੰਟਰੋਲਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਬਾਈਪਾਸ ਕਰਨਾ।

- ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨਾ ਜੋ ਟਰੇਡਮਾਰਕ, ਟਰੇਡ ਡਰੈੱਸ, ਪ੍ਰਚਾਰ/ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਕਾਪੀਰਾਈਟ, ਵਣਜ ਭੇਦ, ਪੇਟੈਂਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਬੌਧਿਕ ਸੰਪਤੀ ਅਧਿਕਾਰ, ਜਾਂ ਇਹੋ ਜਿਹੇ ਹੋਰ ਕਨੂੰਨਾਂ ਜਾਂ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ।
- ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਪਾਰਕ ਉੱਦਮਾਂ ਵਾਸਤੇ, ਧਾਰਮਿਕ ਜਾਂ ਰਾਜਨੀਤਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਵਾਸਤੇ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਨਿੱਜੀ ਲਾਭ ਜਾਂ ਫਾਇਦੇ ਵਾਸਤੇ ਮਨਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ।
- ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਵਰਤੋਂ ਵਾਸਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸਿਸਟਮ ਉੱਤੇ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਸਥਾਪਤ ਜਾਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨਾ।
- ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਤੋਂ ਜਿਸਦੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵੱਲੋਂ ਮਨਾਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਕੋਲਗੇਟ ਸਭ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਵਾਸਤੇ ਆਈ.ਟੀ. ਸਰੋਤਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਨ, ਸਥਗਿਤ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਨੂੰਨ ਇਸ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਆਈ.ਟੀ. ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਡੈਟੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਉਮੀਦ ਨਹੀਂ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।

ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ (Social Media)

- “ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ” ਉਹਨਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟਾਂ ਅਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਐਂਜ਼ਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਰਤੋਂਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਨਜ਼ਰੀਏ, ਗਿਆਨ, ਅਤੇ ਰੁਚੀਆਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਵਾਰਤਾਲਾਪ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਔਨਲਾਈਨ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਇਹ ਐਂਜ਼ਾਰ ਸਾਡੇ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਭਰਨ ਵਾਲੇ ਸਾਡੇ ਗਾਹਕਾਂ, ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾਵਾਂ, ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ ਕਾਇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਬਹੁਮੁੱਲਾ ਤਰੀਕਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਕਈ ਲਾਭ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਇਹ ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਐਂਜ਼ਾਰ ਕੰਪਨੀ, ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਲਈ ਖਤਰੇ ਵੀ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਬਾਰੇ ਕਰਨਯੋਗ ਅਤੇ ਨਾ-ਕਰਨਯੋਗ ਗੱਲਾਂ (Social Media Dos and Don'ts)

- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਈਮੇਲ ਪਤਿਆਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਵਾਰਤਾਲਾਪਾਂ ਵਾਸਤੇ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਂਦੇ ਹੋ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਕੋਈ Facebook ਜਾਂ Twitter ਖਾਤਾ), ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਜੋਂ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ ਜ਼ਾਹਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਰਤੋਂਕਾਰ-ਨਾਮ ਜਾਂ ਸਕ੍ਰੀਨ ਨਾਮ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ, ਇਸਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਆਪੋ-ਆਪਣੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਨਹੀਂ ਵਰਤ ਸਕਦੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਲੋਗੋ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਸਾਈਟਾਂ ਉੱਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਬਾਰੇ ਕੁਝ ਪੋਸਟ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਜਿੱਥੇ ਡੇਟਾ ਕਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਓਥੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਹਰੇਕ ਪੋਸਟ ਵਿੱਚ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਬੇਦਾਅਵਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਨਿੱਜੀ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਹਨ।

- ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਗਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕੁਰਾਹੇ ਪਾਉਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਚੱਲਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਸਾਈਟਾਂ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਮਸਲੇ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਲਈ ਇੱਕ ਲਿੰਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਇਸ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਨੂੰ **ਜਵਾਬ ਵਾਸਤੇ ColgatePalmolive.com ਦੇ 'ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ' (Contact Us) ਸੈਕਸ਼ਨ** 'ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ 'ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ' ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਾਡੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਅਸੀਂ ਬਹੁਤ ਹੀ ਕਿਸਮਤ ਵਾਲੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਅਜਿਹੇ ਬਿਹਤਰੀਨ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਸਮੂਹ ਹੈ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਸਾਡੀ ਲਗਾਤਾਰ ਕਾਮਯਾਬੀ ਲਈ ਸਲਾਹ, ਸੇਧ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਰਹਿਨੁਮਾਈ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਕਾਰੋਬਾਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਸੇਵਾ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਅਨੁਭਵ, ਸਿੱਖਿਆ-ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ, ਸਦਾਚਾਰੀ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਚਰਿੱਤਰ ਅਤੇ ਵਿਵਧਤਾ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਸਮੂਹਕ ਪਿਛੋਕੜ ਨਾਲ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਸਾਡਾ ਬੋਰਡ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਅਸਰਦਾਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਾਡਾ ਅਜਿਹਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਹੈ, ਜੋ ਖੁਦਮੁਖਤਾਰ, ਅਨੁਭਵੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਵਧ ਹੈ

ਖੁਦਮੁਖਤਾਰੀ ਨਾਲ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਮਿਲਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਕੋਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਅਜਿਹਾ ਬੋਰਡ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਾਹਰ ਦੇ ਖੁਦਮੁਖਤਾਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ। ਸਾਰੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੋ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਆਡਿਟ, ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ ਵੇਖਦੇ ਹਨ, ਖੁਦਮੁਖਤਾਰ ਹਨ। ਕੋਈ ਇੰਟਰਲੌਕਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ਼ਿਪ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਖੁਦਮੁਖਤਾਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵੀ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਸਲਾਹਕਾਰੀ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਗ਼ੈਰ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਫ਼ੀਸ ਨਾ ਮਿਲੇ।

ਅਸੀਂ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਸਿੱਧੀ ਅਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਗੱਲਬਾਤ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ

ਬੋਰਡਰੂਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਦੋਵਾਂ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਨਾਲ ਅਕਸਰ ਅਤੇ ਸਿੱਧਾ ਸੰਪਰਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਮੁਖ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ ਨੇਮ ਨਾਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗ਼ੈਰ-ਰਸਮੀ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਇਕੱਠਿਆਂ ਮਿਲਕੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੇ ਬੇਲਾਗ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਤੈਅਸ਼ੁਦਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੌਰਾਨ, ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਅਕਸਰ ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਸੁਝਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਮਨ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ਗੋਈ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਰਣਨੀਤੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਰਹਿਨੁਮਾਈ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਸ਼੍ਰੇਸ਼ਠ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਬੋਰਡ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਗੂ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਪਹਿਲੇ ਸਾਥੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਰੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਉਸਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਲਈ ਚਾਰਟਰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਰਸਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਹਿਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਕੋਲਗੇਟ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਦਹਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੇਸ਼ਠ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਥਾਰਟੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿਹਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਬੋਰਡ ਇਹਨਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦਾ ਮੁੱਖ ਧੁਰਾ ਹੈ ਅਤੇ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਨਾਲ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚੰਗੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਥਾਰਟੀ, ਸਾਡੇ ਲੰਮੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਾਮਯਾਬੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਲਈ ਬਹੁਤ ਹੀ ਮਦਦਗਾਰ ਹੈ। ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ **ਅਹਿਮ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਮਸਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ (Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues)** ਵੇਖ ਕੇ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਬਾਹਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਇਸ ਗੱਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਾਂ ਕਿ ਸਪਲਾਇਰ, ਖਪਤਕਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਸਾਡੇ ਬਾਰੇ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਇਮਾਨਦਾਰੀ, ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਖ਼ ਬਣਾਈ ਰੱਖੀਏ।



ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਨੈਤਿਕਤਾ ਨਾਲ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਾਲੇ, ਖੁੱਲ੍ਹਦਿਲੀ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਅਤੇ ਆਦਰ ਭਰਪੂਰ ਮਹੌਲ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਕਰਨ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਡੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਤੱਕ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਮਾਨਦਾਰ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ਗੋਈ ਵਾਲਾ ਕਾਰੋਬਾਰ, ਮਜ਼ਬੂਤ, ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਬੰਧਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਭਵ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਇੱਕੋ ਜਿਹੀ ਅਹਿਮੀਅਤ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ। ਵਿਕੇਤਾ ਦੀ ਚੋਣ ਬਾਰੇ ਫ਼ੈਸਲੇ, ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਲੇ ਮਿਆਰਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੀਮਤ ਅਤੇ ਕੁਆਲਿਟੀ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਨੇਕਨੀਅਤੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਸੀਂ ਕੀਮਤਾਂ, ਪ੍ਰਚਾਰ-ਵਧਾਵਾ ਭੱਤਿਆਂ, ਬਾਜ਼ਾਰੀਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਰਿਆਇਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ। ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਇਸ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੇ ਉਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਰਿਸ਼ਤੇ (Our Relationship with Government and the Law) ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਲਈ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਨੂੰ ਉਸ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਡੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਾਹਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਸਪਲਾਇਰਾਂ, ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰਾਂ, ਏਜੰਟਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਖੋਜ ਭਾਈਵਾਲਾਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਕੋਲੋਂ ਉਮੀਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਅਤੇ ਵਿਕ੍ਰੇਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਉਹ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋਣ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇੰਜ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਨਾਕਾਮ ਰਹਿਣ 'ਤੇ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਾਨੂੰ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਜਾਂ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦਾ ਉਸਹੱਦ ਤੱਕ ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਥੇ ਤੱਕ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸਾਡੀਆਂ ਖੁਦ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਨਾਲ ਮੁਖਾਲਫ਼ਤ ਨਾ ਹੋਵੇ। **ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਲਈ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ** ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉੱਤੇ ਕਈ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।



ਅਸੀਂ ਅਣਉਚਿਤ ਤੋਹਫ਼ੇ ਦਿੰਦੇ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਫ਼ੈਸਲੇ 'ਤੇ ਅਸਰ ਪਾਉਣ ਲਈ ਜਾਂ ਅਸਰ ਪਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਨਜ਼ਰ ਆਉਣ ਲਈ ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨਾ, ਤੋਹਫ਼ੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਭ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਲੈਣਾ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਤੋਹਫ਼ਾ, ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਭ ਦੇਣ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਦੇ ਹੋ, ਦੇ ਚੁੱਕੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਲੈ ਚੁੱਕੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸਦੀ ਕੀਮਤ ਮਾਮੂਲੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ (ਲਗਭਗ \$50 USD)। ਤੋਹਫ਼ੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਦੇ ਵੀ ਨਕਦੀ, ਨਕਦੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ, ਜਾਂ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਦੇ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ ਮਾਮੂਲੀ ਕੀਮਤ ਦਾ ਤੋਹਫ਼ਾ ਲੈ ਜਾਂ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਤੋਹਫ਼ੇ, ਭੁਗਤਾਨ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਭ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਜਾਂ ਇਸਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਕਿਸੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਵਜੋਂ ਸੀ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਜਾਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ' ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਤੋਹਫ਼ੇ, ਜਿਸਦੀ ਕੀਮਤ ਮਾਮੂਲੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਨਾ ਲੈਣਾ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਸ਼ਰਮਿੰਦਗੀ ਵਾਲੀ ਗੱਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਹਫ਼ੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਮਿਲਕੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਾਲ ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਬੰਧ ਹੈ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਬੰਧ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੇਗਾ, ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਖਾਤਰ ਕਿਸੇ ਤੋਹਫ਼ੇ ਦਾ, ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਫਾਇਦਾ ਜਿਸ ਦਾ ਮੁੱਲ ਮਾਮੂਲੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਬੰਦੋਬਸਤ ਨਾ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਾ ਕਰੋ।

ਇਸ ਨਿਯਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ: ਕਦੇ ਵੀ ਕੋਈ ਤੋਹਫ਼ਾ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਾ ਕਰੋ ਜੇ ਉਸ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨਾ ਪਏ ਜਾਂ ਇੰਜ ਲੱਗੇ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨਾ ਪਿਆ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਹੋਣ ਵਾਲਾ, ਮੁਨਾਸਬ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਨੋਰੰਜਨ ਜਾਂ ਮਾਮੂਲੀ ਕੀਮਤ ਦੇ ਤੋਹਫ਼ੇ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫ਼ੈਡਰਲ, ਸਟੇਟ, ਸਥਾਨਕ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨੇਮ ਹਨ, ਜਿਹੜੇ ਗ਼ੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਨੇਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਖ ਹਨ। ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਵੱਲੋਂ ਅਗਾਊਂ ਲਿਖਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਤੋਹਫ਼ੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ, ਚਾਹੇ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਮੁੱਲ ਕਿੰਨਾ ਵੀ ਹੋਵੇ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਤੋਹਫ਼ੇ ਦੇਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ, 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚਿਆਂ' ਬਾਰੇ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਫ਼ਾਰਮ ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



ਅਸੀਂ ਹੋਰਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਭੇਤਾਂ ਅਤੇ ਰਾਜ਼ਦਾਰੀ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਇਹ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਵੈਧ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਯੋਗ ਬੌਧਿਕ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਜਾਣ-ਬੁੱਝਕੇ ਉਲੰਘਣਾ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਇਹ ਵੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਦੂਜਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਭੇਤਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮਾਲਕੀ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਹਿਮ ਹੈ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਲਗੇਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਬਕਾ ਨੌਕਰੀਦਾਰਾਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਭੇਤਾਂ ਜਾਂ ਮਾਲਕੀ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਹੋਵੇ। ਇੱਕ ਆਮ ਮਾਮਲੇ ਵਜੋਂ, ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਸਾਬਕਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਾਡੀਆਂ ਸਿੱਧੀਆਂ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਬੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣਾ ਕਨੂੰਨੀ ਖਤਰੇ ਖੜ੍ਹੇ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀਆਂ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਂ ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਦਾ ਖਤਰਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਜੇ ਇਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਾਢ, ਖੋਜ ਜਾਂ ਵਿਚਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਮਾਲੀ ਦਾਅਵਿਆਂ ਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਬਾਹਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਾਢ, ਖੋਜ ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਵਿਚਾਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਵਿਖਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾ ਦਿਓ। ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਬੇਲੋੜੇ ਸੁਝਾਅ ਲੈ ਕੇ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਜਾਂ ਤਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਖਪਤਕਾਰੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅਮਲਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਦਿਓ।

ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੇਧਾਂ ਸਾਡੀ ਬਾਹਰੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.colgate.com/innovation 'ਤੇ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸਦੇ ਨਾਲ ਫ਼ਾਰਮ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਵਾਸਤੇ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਅਜਿਹੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬਿਨਾਂ ਮੰਗਣ ਤੋਂ ਕੋਈ ਫੁਰਨਾ (idea), ਸੁਝਾਅ ਜਾਂ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਾਡੀ ਬਾਹਰੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਓਥੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਖ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਕੁਆਲਿਟੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਕੇ ਬਣੀ ਹੈ। ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਡੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ, ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਗਾਤਾਰ ਵਾਧੇ ਅਤੇ ਕਾਮਯਾਬੀ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।



ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਚੇ ਮਿਆਰ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਅਸੀਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ ਕਿ ਖਪਤਕਾਰ, ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ 'ਤੇ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ, ਕੁਆਲਿਟੀ ਅਤੇ ਬਿਹਤਰੀਨ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਲਈ ਭਰੋਸਾ ਕਰ ਸਕਣ। ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬਾਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਅਰਬਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਾਡੇ ਲਈ ਆਪਣੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੁਯੋਗ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਉਤਪਾਦਨ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਪੁੱਗਣਯੋਗ ਉਤਪਾਦ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾ ਸਕੀਏ।

ਕੋਲਗੇਟ ਵੱਲੋਂ ਵੇਚੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਤੈਅ ਸਾਰੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਬਲਕਿ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਖ਼ਤ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਤਪਾਦ ਨਾਲ ਛੇੜਛਾੜ, ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਨਕਲੀ ਉਤਪਾਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸ਼ੱਕੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀ ਫ਼ੌਰਨ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਸਾਡੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਨ ਅਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਕੁਆਲਿਟੀ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕੋਈ ਮਾਮਲਾ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਫ਼ੌਰਨ ਆਪਣੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਮੁਖੀ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸਾਡੇ ਸੰਘਟਕਾਂ (ingredients) ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਸਤੇ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ **ਸਾਡੀ ਨੀਤੀ ਸੰਘਟਕਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ (Our Policy on Ingredient Safety): ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪੀੜ੍ਹੀਆਂ ਲਈ ਆਪਣਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਮਾਉਣਾ, ਹਰ ਦਿਨ (Earning Your Confidence for Generations, Every Day)** ਜੋ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਦੇਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।



ਅਸੀਂ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹਾਂ

ਕਿਉਂਕਿ ਸਾਡਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਖਪਤਕਾਰੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਹੈ, ਸਾਡੀ ਕਾਮਯਾਬੀ ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਤਸੱਲੀ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਸਾਖ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਖਪਤਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਟਿਕਾਊ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਪਣਾਕੇ ਆਪਣੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਤਰਜੀਹਾਂ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਲਾਉਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਕਰਮ ਦੇਣ ਦੀ ਅਹਿਮੀਅਤ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ। ਸਾਡਾ ਇਹ ਵੀ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਗਈ ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਰਾਇ, ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਅਹਿਮ ਸ੍ਰੋਤ ਹਨ। ਖਪਤਕਾਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਗਾਤਾਰ ਬਦਲਦੀਆਂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੋਕ ਕੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਬਦਲਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਖਪਤਕਾਰ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਪ੍ਰਗਟਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਾਡੀ ਖਪਤਕਾਰ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਟੀਮ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਫ਼ੌਰਨ, ਨਿਮਰਤਾ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਆਪੂਰਣ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਸਾਖ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਜਾਂ ਫਿਰ ਤੋਂ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰ ਢੁਕਵੀਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗੀ।



ਸਾਡੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਇਮਾਨਦਾਰ ਅਤੇ ਦਰੁਸਤ ਹਨ

ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਅਹਿਮ ਪਹਿਲੂਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੈ। ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ ਰਚਨਾਤਮਕ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਇਹ ਈਮਾਨਦਾਰ, ਦਰੁਸਤ, ਕੁਰਾਹੇ ਨਾ ਪਾਉਣ ਵਾਲੀ, ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੀ ਵੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਪੇਂਠ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਸਿਰਜਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ, ਨਿਰਭਰਤਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗਤਾ ਲਈ ਸਾਡੀ ਸਾਖ਼ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਸੀਂ ਉਸ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਚੋਣ ਵਿੱਚ ਸਾਵਧਾਨੀ ਵਰਤਦੇ ਹਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਸੰਦੇਸ਼ ਨਜ਼ਰ ਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਗਿਆਪਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਟੈਲੀਵਿਜ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ:

- ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੰਸਾ ਦੀ ਨਿਰਾਧਾਰ ਜਾਂ ਹੱਦੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੋਲਗੇਟ ਵੱਲੋਂ ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ ਜਾਂ ਅਸ਼ਲੀਲ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੋ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਕਲ ਉਤਾਰੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ ਵਤੀਰੇ ਨੂੰ ਤੂਲ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਜਿਨਸੀ ਵਤੀਰਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਜੋ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੱਖ ਜਾਂ ਗੁੱਝੀ ਹਿਮਾਇਤ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ-ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦੀ ਸਰੀਰਕ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਦਾ ਸੋਸ਼ਣ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਜੋ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਉਮਰ, ਕੌਮੀ ਜਾਂ ਨਸਲੀ ਮੂਲ, ਨਾਗਰਿਕਤਾ, ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਲਿੰਗੀ ਪਛਾਣ, ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ, ਜਾਤੀ, ਧਰਮ, ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਦੇ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਬੇਇੱਜ਼ਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਮਜ਼ਾਕ ਉਠਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਨਿਰਾਦਰ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਅਣਉਚਿਤ ਰੂੜੀਵਾਦੀਪਣ ਵਿੱਚ ਸੰਮਿਲਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਵਿਗਿਆਪਨ, ਟ੍ਰੇਡਮਾਰਕ ਅਤੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ, ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰਕ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦ ਆਪਣੀ ਕੁਆਲਿਟੀ ਦੀ ਤਾਕਤ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸਾਖ਼ ਕਰਕੇ ਕਾਮਯਾਬ ਹੋਣ, ਬਜਾਇ ਇਸਦੀ ਕਿ ਅਸੀਂ ਨਕਲ ਕਰੀਏ ਜਾਂ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਦੀ ਸਾਖ਼ 'ਤੇ ਵਪਾਰ ਕਰੀਏ। ਵਪਾਰਕ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- ਟ੍ਰੇਡਮਾਰਕ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਅਤੇ ਅਣਉਚਿਤ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ।
- ਜਾਣੇ-ਪਛਾਣੇ ਟ੍ਰੇਡਮਾਰਕ, ਸਲੋਗਨਾਂ, ਵਿਗਿਆਪਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਬਹੁਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ੀ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਵੱਲੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਗ੍ਰਾਫ਼ਿਕਸ ਦੀ ਨਕਲ ਤੋਂ ਬਚਣਾ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ 'ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ ਦੀ ਸਥਾਪਤੀ' ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਅਸੀਂ ਕੋਲਗੇਟ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਇਹ ਸਾਡੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਸਿਰਫ਼ ਅੱਖਰ-ਦਰ-ਅੱਖਰ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਵੀ ਅੱਗੇ ਜਾਕੇ ਇਸਦੀ ਭਾਵਨਾ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰੀਏ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਹਮੇਸ਼ਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ।

ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਵਾਂ, ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਅਮਲਾਂ ਵਿੱਚ ਉਜਾਗਰ ਕੀਤੇ ਮੁਤਾਬਕ ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਸਟੇਟਸ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਯੂ.ਐਸ. ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ।

ਅਸੀਂ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ

ਕੋਲਗੇਟ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਦੁਨੀਆ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ (ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਐਂਟੀ-ਟ੍ਰਸਟ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਹਰ ਦੇਸ਼, ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਅਸੀਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਇਹਨਾਂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਕੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀਆਂ ਘੱਟ ਕੀਮਤਾਂ, ਨਵੇਂ ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਾਲ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਕੰਪਨੀਆਂ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਮੰਗ ਦੀਆਂ ਬਜ਼ਾਰੀ ਤਾਕਤਾਂ ਵਿੱਚ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀਆਂ। ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਹਰ ਦੇਸ਼ ਨੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨ ਬਣਾਏ ਹਨ। ਇਹ ਸਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਜਿੱਥੇ ਕੋਲਗੇਟ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਸੀਂ ਉਥੋਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝੀਏ ਅਤੇ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਤੋਂ ਸੇਧ ਲਈਏ।

ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਵਿਚਲੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਸਮਝੌਤਿਆਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੁੰਜੀ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਹੈ। ਕੋਲਗੇਟ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਕੀਮਤਾਂ ਤੈਅ ਕਰਨਾ
- ਗਾਹਕਾਂ, ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰਾਂ ਜਾਂ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ
- ਡਿਸਕਾਊਂਟ ਜਾਂ ਪਰਮੇਸ਼ਨਾਂ
- ਉਤਪਾਦਨ ਲਈ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਕਿੰਨੀ ਵਿਕਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏ
- ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਇਹ ਯਾਦ ਰੱਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਮਝੌਤਾ, ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਇਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਇਹ ਇੱਕ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਸਮਝੌਤਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਬੱਸ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਕ੍ਰਮ ਜਾਂ ਇਤਫ਼ਾਕੀਆ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਤੋਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋਣ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ।

ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੀ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕੀਮਤ ਵਿੱਚ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਵਾਧਾ, ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਕੀਮਤਾਂ, ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦ ਲਾਂਚ ਕਰਨਾ ਆਦਿ) ਬਾਰੇ ਗੁਪਤ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਦੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਨੂੰ ਵਪਾਰ ਸੰਘ ਸਰਵੇਖਣਾਂ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੌਰਾਨ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੇਤੇ ਰੱਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਸਾਧਾਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਇਕ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਦੇ ਵੀ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹੋ ਗੁਪਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਖ਼ਬਰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਰਤਣੀ ਜਾਂ ਸਾਂਝੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ।

ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲੁੱਟਮਾਰ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਤਰਫ਼ਦਾਰੀ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਵੀ ਰਾਖੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਜੋ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਖੇਡਣ ਵਾਲਾ ਮੈਦਾਨ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਹੈ। ਉਹ ਕੰਮ, ਜੋ ਗੈਰ-ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋਣਗੇ, ਪਰ ਜੋ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੰਨੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਿਹੜੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਬਹੁਤ ਤਕੜਾ ਬਜ਼ਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੁੱਛਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਲਪਨਾ ਕੀਤੇ ਕੁਝ ਕੰਮ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਡਿਸਕਾਊਂਟ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਵੇਚਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ) ਇਕ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਮੰਨੇ ਜਾਣਗੇ।

ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ 'ਤੇ ਕੁਝ ਬੰਦਸ਼ਾਂ ਵੀ ਲਗਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ, ਕੀਮਤਾਂ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਤੈਅ ਕਰਨ ਲਈ ਗਾਹਕਾਂ ਜਾਂ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਤੋਂ ਵਾਂਝੇ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੀਮਿਤ ਕਰਨਾ, ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਇਸ ਗੱਲ ਉੱਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀਆਂ “ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰੀਟੇਲ (ਜਾਂ ਰੀਸੇਲ) ਵਿਕਰੀ ਕੀਮਤਾਂ” ਤਾਂ ਬੱਸ – ਸਿਫਾਰਿਸ਼ੀ ਹੀ ਹਨ। ਗਾਹਕ ਹਮੇਸ਼ਾ ਆਪਣੀ ਚੁਣੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੀਮਤ ਉੱਤੇ ਵੇਚਣ ਲਈ ਮੁਕਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਬੇਹੱਦ ਗੰਭੀਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਲਈ ਵੱਡੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਪੈਨਲਟੀਆਂ (ਕੈਦ ਸਮੇਤ) ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਵਾਲੇ ਸੰਭਾਵੀ ਵਿਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਂਚਾਂ ਵੀ ਅਹਿਮ ਸਾਖ-ਸਬੰਧੀ ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਵਿਨਾਸ਼ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕਲਪਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਕਰਕੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਹੇਠ ਮੁੱਦੇ ਉੱਠ ਸਕਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ‘ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ’ ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ‘ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ’ ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕਿਸੇ ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਲਗੇਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਪਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕੋਲਗੇਟ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ("ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ") ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ – ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਾਲੀ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ, ਸੰਭਵ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਲੇਵਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ, ਵਿਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣਾ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨਾ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਸ ਵੇਲੇ ਤੱਕ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸਦਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਖੁਲਾਸਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ – ਦੂਜੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੱਡੇ ਪੈਮਾਨੇ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੱਲ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੇਅਰ ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਾਂ ਪੁੱਗ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਇਹ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ "ਸਮਗ੍ਰੀ" ਮੰਨੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ — ਯਾਨੀ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਇਕ ਸਮਝਦਾਰ ਨਿਵੇਸ਼ਕ ਵੱਲੋਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਲੈਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ — ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਬਾਰੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖ਼ੁਦ ਦੇ ਖ਼ਾਤੇ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਖ਼ਾਤੇ ਲਈ ਅਜਿਹੀ ਫ਼ਰਮ (ਕੋਲਗੇਟ ਜਾਂ ਹੋਰ) ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ, ਬਾਂਡ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੋਵੇ;
- ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਫ਼ਰਮਾਂ ਦੇ ਸਟਾਕ, ਬਾਂਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ;
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਲਗੇਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰੀ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ; ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਦੂਜੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਜਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਦੇ ਫਾਇਦੇ ਲਈ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪਤਾ ਲਗਾਈ ਕਿਸੇ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਲਗੇਟ ਵਿਖੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗੁਪਤ ਰੱਖਣ ਲਈ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਪਾਰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ (ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਪਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ), ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਅਦ ਮੁਨਾਸਬ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲੰਘ ਨਾ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹੀ ਮਨਾਹੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ੇਅਰ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਲਾਭ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਛੁਟਕਾਰਾ ਪਾਉਣ ਲਈ ਫ਼ੈਸਲਾ ਲੈਣਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਲਗੇਟ ਛੱਡਕੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਗ਼ੈਰ- ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਰਾਜ਼ਦਾਰੀ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਸਬੰਧੀ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣੀ ਰਹੇਗੀ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਢੁਕਵੇਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਖੁਲਾਸਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

ਕੀ ਜਾਣਕਾਰੀ "ਸਮਗ੍ਰੀ" ("material") ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਬਾਰੇ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਸ਼ੇਅਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਚਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਗਈ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਰਿਸ਼ਵਤ-ਵਿਰੋਧੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਸਰਕਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕਤਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਇਕਰਾਰ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਯੂ.ਐਸ. ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰੀ ਰਵਾਇਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ("FCPA") ਅਤੇ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਇਹੋ ਜਿਹੇ ਰਿਸ਼ਵਤ-ਵਿਰੋਧੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਖਾਤਰ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਚੀਜ਼, ਜਿਸਦਾ ਮੁੱਲ ਹੈ, ਨੂੰ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਦੇ ਹਨ।

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕੁਝ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦੇਣ ਜਾਂ "ਗ੍ਰੀਸ" ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਜੋ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਕਾਰਜ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਕਤਾਰ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਜਾਂ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਘਟਾਉਣ ਲਈ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਛੋਟੇ ਭੁਗਤਾਨ) ਝਟਪਟ ਹੋ ਜਾਵੇ। ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਰਸੀਦਾਂ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਫੀਸਾਂ ਅਣਉਚਿਤ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਵਜੋਂ ਪਾਤਰ ਨਹੀਂ ਬਣਦੀਆਂ।

ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਕ ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਮਿਆਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ, ਇਕ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਰਸੀਦ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਇਲਾਵਾ, (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਫੀਸ), ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ, ਮਨੋਰੰਜਨ, ਸਫਰ, ਤੋਹਫ਼ੇ, ਜਾਂ ਮੁੱਲ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ, ਚਾਹੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਮੁੱਲ ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ ਹੈ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ, 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚਿਆਂ' ਬਾਰੇ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਇਹ ਜਾਣਨਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਬਦ "ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ" ਦੀ ਵਿਆਪਕ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਕਿਸੇ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ੀ-ਸਬੰਧਤ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਜੱਥੇਬੰਦੀ ਦੁਆਰਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਵਿੱਚ, ਭਾਵੇਂ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ, ਅੱਧੇ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ-ਰਹਿਤ, ਸਰਕਾਰੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹਰ ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜੀਵਨ ਦੇ ਪੱਧਰ ਵਿੱਚ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ-ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਸਟਮ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉੱਚ-ਦਰਜੇ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਸਿਰਜਣਹਾਰਾਂ, ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕ, ਦੰਦ-ਚਿਕਿਤਸਕ, ਪਸ਼ੂ-ਚਿਕਿਤਸਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਸੋਚਵਾਨ ਆਗੂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਦੀ ਮਾਲਕੀ ਵਾਲੇ ਮੀਡੀਆ ਆਉਟਲੇਟ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਇੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨਾਲ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲੱਗਿਆਂ ਹਮੇਸ਼ਾ ਸਪਸ਼ਟ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਰਹੋ। ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਜਾਂ ਜਾਣ-ਬੁਝਕੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਝੂਠੇ ਬਿਆਨਾਂ (ਜ਼ਬਾਨੀ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ) ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਚੋਖੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਲੱਗ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੁਝ ਲੋਥੀ (ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਰ ਕੇ ਬਿਲ ਪਾਸ ਕਰਵਾਉਣਾ) ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨ ਇਹ ਲੋੜ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਜਾਂ ਤੀਜੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਇਕ ਲੋਥੀਇਸਟ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਜੋ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਏਜੰਟ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕੁਝ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਸਰਗਰਮੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਰਹੇ ਹੋ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਹਨ, ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਕ ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਦੁਆਰਾ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਪੜਾਵਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਸ਼ਵਤਖੋਰੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਦੇ ਇਲਾਵਾ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨ ਨਿੱਜੀ ਧਿਰਾਂ ਦੀ ਰਿਸ਼ਵਤਖੋਰੀ ਨੂੰ ਵੀ ਰੋਕਦੇ ਹਨ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ, ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਫਾਇਦਿਆਂ ਦਾ ਵਚਨ ਦੇ ਕੇ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਲਚ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਵਿਹਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾ ਸਕਦੇ ਹੋਵੇ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ 'ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਅੰਤਰਕਿਰਿਆਵਾਂ' ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਵਪਾਰ ਕਾਇਮੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੰਪਨੀ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਯੂ.ਐਸ. ਵਪਾਰ ਨੇਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਵੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਚਾਹੇ ਅਸੀਂ ਦੁਨੀਆ ਵਿੱਚ ਡੇਟਾ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਈਏ।

ਵਪਾਰਕ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨ ਆਯਾਤ ਅਤੇ ਨਿਰਯਾਤ ਨੂੰ ਚਲਾਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕੁਝ ਦੇਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਕੁਝ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਵੀ ਰੋਕ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ (ਵਿਕ੍ਰੇਤਾ, ਗਾਹਕ ਆਦਿ) ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਯੂ.ਐਸ. ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਗਈ “ਪਾਬੰਦੀਸ਼ੁਦਾ ਪਾਰਟੀਆਂ” ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਜ਼ਰੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਨਾਲ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਲਈ ਮੁਕਤ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਬਾਈਕਾਟਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਯੂ.ਐਸ. ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਬਾਈਕਾਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਿਸੇ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਢੁਕਵੇਂ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ‘ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਵਪਾਰਕ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ’ ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ‘ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ’ ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਡੈਟੇ ਦੀ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਡੈਟਾ ਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਆਪਣੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ, ਖਪਤਕਾਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤੀਜੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਾਜ਼ਦਾਰੀ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਬੰਧ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਡੈਟੇ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਡੈਟੇ ਦੀ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਡੈਟਾ ਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਤਦੇ ਹਾਂ।

ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਕੁਝ ਨਿੱਜੀ ਡੈਟਾ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ, ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ।

ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ, ਸਾਡੇ ਖਪਤਕਾਰ ਵੀ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਡੈਟਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਾਮ, ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਪਤਾ।

ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਮਲ ਦੌਰਾਨ, ਗਾਹਕ, ਸਪਲਾਇਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤੀਜੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਡੈਟਾ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਨਾਂ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ, ਗਲੀ ਦਾ ਪਤਾ, ਈ-ਮੇਲ ਪਤੇ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਣਕਾਰੀ।

ਇਸ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਨੀਤੀ ਹੈ:

- ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਚਿਤ ਪੂਰਵ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣਾ;
- ਜਿੱਥੇ ਡੇਟਾ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਓਥੇ ਸਵੈਇੱਛਤ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨਾ;
- ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਉਸ ਕਾਰਨ ਲਈ ਇਕੱਤਰ, ਪ੍ਰੋਸੈਸ, ਇਸਤੇਮਾਲ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰੱਖਣਾ ਜਿਸ ਲਈ ਇਹ ਸਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਸੀਂ ਹੋਰ ਇਸਤੇਮਾਲਾਂ ਲਈ ਰਜ਼ਾਮੰਦੀ ਹਾਸਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਿਵੇਂ ਸਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ;
- ਨਿੱਜੀ ਡੇਟੇ ਦੇ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਖੁਲਾਸੇ ਜਾਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਤੋਂ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣਾ;
- ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।

ਡੇਟੇ ਦੀ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਡੇਟੇ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਵਿਕਸਿਤ ਅਤੇ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਉਪਜ ਰਹੇ ਡੇਟਾ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਡੇਟਾ ਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਖਾਸ ਨੀਤੀਆਂ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ 'ਡੇਟੇ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਡੇਟੇ ਦੀ ਪਰਦੇਦਾਰੀ' ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਕੇ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਰਿਕਾਰਡ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਦੇ ਕਈ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਕਿ ਕੋਲਗੇਟ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਿਆਦਾਂ ਲਈ ਕੁਝ ਕਿਸਮ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ (ਭੌਤਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਡੇਟਾ ਸਮੇਤ) ਕਾਇਮ ਰੱਖੇ। ਇਹਨਾਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਕਾਰਨ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਅਹਿਮ ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਨਲਟੀਆਂ ਲੱਗ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੋਲਗੇਟ ਅਜਿਹੇ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (Records Management Program) ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਜੋ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਨੇਮਕ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀਆਂ ਜਾਣਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੁਰਾਣੇ ਜਾਂ ਬੇਲੋੜੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਖਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਜਾਂਚ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਸਬੰਧਤ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਹੁਕਮ-ਹਾਜ਼ਰੀ, ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਿਰਿਆ ਜਿਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉੱਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਖ਼ਬਰ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰੱਖਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜੋ ਹੁਕਮ-ਹਾਜ਼ਰੀ, ਮੁਕੱਦਮੇ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਵੱਲ ਜਵਾਬੀ ਜਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਚਾਹੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਜੋ ਵੀ ਹੋਣ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਬਰਬਾਦ ਜਾਂ ਬਦਲਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ, ਕਿਉਂਕਿ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਗ਼ਲਤ ਨਾਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਗੰਭੀਰ ਨਤੀਜੇ ਨਿਕਲ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹਾਂ ਲਈ ਸਿਵਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਪਰਾਧਕ ਪੈਨਲਟੀਆਂ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਨਤੀਜੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇਸ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਇਕ ਜਾਂਚ, ਮੁਕੱਦਮੇ ਜਾਂ ਹੁਕਮ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਵਾਲ ਵਿਚਲੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸੁੱਟਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ। ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕ "ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪਾਲਿਸੀ" ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਸਿਆਸੀ ਯੋਗਦਾਨ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪੈਸਾ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ, ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਸਿਆਸੀ ਪਾਰਟੀ ਜਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀਆਂ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ। ਸਿਆਸੀ ਯੋਗਦਾਨ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਵਿੱਤੀ ਦੋਵੇਂ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ। ਗੈਰ-ਵਿੱਤੀ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ, ਪੈਸੇ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਟਿਕਟਾਂ, ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ, ਕੋਲਗੇਟ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਾਧਾਰਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੰਮ ਅਤੇ ਪੈਸਾ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸਿਆਸੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ। ਜੇ ਕਲਪਨਾ ਕੀਤੇ ਸਿਆਸੀ ਯੋਗਦਾਨ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ, ਕੋਲਗੇਟ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਵਿਅਕਤੀ (ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੇਰਣ ਵਾਲੇ ਬਾਹਰੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤੀਜੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਸਮੇਤ) ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਿਆਸੀ ਯੋਗਦਾਨ ਲਈ ਘਾਟਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਅਦਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾਹੀ ਹੈ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਜਾਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇਣ ਲਈ ਸੁੰਤਰ ਹਨ। ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਯੋਗਦਾਨ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਬੋਝ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਦੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਵਿੱਚ ਕੋਲਗੇਟ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਰਹੀ ਕਿਸੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਬਹੁ-ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਾਂਗ ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਵਪਾਰਕ ਅਤੇ ਸਨਅੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਸਲਾਨਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਇਹ ਵਪਾਰਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਕੋਲਗੇਟ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਆਸੀ ਯੋਗਦਾਨ ਲਈ ਨਾ ਕਰਨ, ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਮੁਖ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਅਫ਼ਸਰ ਸਾਡੀ ਨੀਤੀ ਦਾ ਇੱਕ ਸਾਲਾਨਾ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਹਰ ਸਾਲ ਅਮਰੀਕਾ ਦੀਆਂ ਵਪਾਰਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਲਗੇਟ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਵਪਾਰਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜੋ ਕੋਲਗੇਟ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਬ੍ਰੈਸ਼ਹੋਲਡ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਤਸਦੀਕੀ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ **ਸਿਆਸੀ ਯੋਗਦਾਨ ਸਬੰਧੀ ਨੀਤੀ** ਵੇਖੋ, ਜੋ colgatepalmolive.com ਦੇ “ਸਾਸ਼ਨ” (“Governance”) ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸਮਾਜ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਕੰਪਨੀ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਕੋਲਗੇਟ ਵਿਖੇ, ਅਸੀਂ ਪੂਰੇ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਚਲੇ ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ ਅੰਦਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦੇਣ ਲਈ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਰਗੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ, ਟੀਮ-ਕਾਰਜ, ਆਦਰ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਾਲੀਆਂ ਖਰੋਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਮੌਖਿਕ ਸਿਹਤ, ਨਿੱਜੀ ਦੇਖਭਾਲ, ਘਰ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰਾਂ ਦੇ ਪੋਸ਼ਣ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਮੁਹਾਰਤ ਵਰਤਦੇ ਹਾਂ।



ਅਸੀਂ ਸਥਾਨਕ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ

ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਾਡਾ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਹੋਰ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਲਈ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਈਏ। ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ, ਖਰੋਤੀ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਆਫ਼ਤਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਗਰੀਬ, ਜ਼ਖ਼ਮੀ ਅਤੇ ਬੇਘਰ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਲੈਣਾ।

ਸਾਡੇ ਫੋਕਸ ਦੇ ਮੁੱਖ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੈ ਨੌਜਵਾਨ ਲੋਕ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਖਿਕ ਸਿਹਤ ਸਿੱਖਿਆ। ਕੋਲਗੇਟ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਅੱਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਵੇਸ਼, ਸਾਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਫ਼ਾਇਦਾ ਪਹੁੰਚਾਉਣਗੇ। ਇਹੀ ਕਾਰਨ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ, ਤਜਵੀਜ਼ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ, ਵਜ਼ੀਫ਼ਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ, ਖੇਡ-ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਰ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਨੂੰ ਸਪਾਂਸਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਕੁਝ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਖਰੋਤੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਵੀ ਪ੍ਰੇਰਦੀ ਹੈ। ਸਾਡਾ ਚਮਕੀਲੀਆਂ ਮੁਸਕਾਨਾਂ ਚਮਕੀਲੇ ਭਵਿੱਖ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (Bright Smile Bright Future) ਕੋਲਗੇਟ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਹਿਮ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।



ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ 'ਦੇ ਅਸਰ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਅਸੀਂ ਸਰਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ 200 ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਾਡੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਰਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਵਰਤਨ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਜਿਹੇ ਮੁੱਦੇ ਉਭਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਸਾਡੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ-ਚਰਚਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਉਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਰਾਇ ਅਤੇ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ ਕਦੇ ਵੀ ਪਹਿਲੇ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ ਅਤੇ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਅਸੀਂ ਸ਼ੋਸ਼ਣ, ਅਣਮਨੁੱਖੀ ਕਿਰਤ ਵਿਹਾਰਾਂ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ, ਬਾਲ ਕਿਰਤ ਦੀ ਨਾਜਾਇਜ਼ ਵਰਤੋਂ, ਮਨੁੱਖੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਅਤੇ ਕਿਰਤੀਆਂ ਦੇ ਅਪ੍ਰਵਾਣ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਰੂਪਾਂ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਇਹ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਪਲਾਇਰ ਜਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨਾਲ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਹ ਕਿਰਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਵਿਹਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

- ਸ਼ੋਸ਼ਣ
- ਅਣਇੱਛਤ ਗੁਲਾਮੀ ਜਾਂ
- ਜਿਸਮਾਨੀ ਸਜ਼ਾ
- ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਕਿਸਮਾਂ
- ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ

ਕੋਲਗੇਟ ਹੋਰ ਕਿਰਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ, ਅਤੇ ਜੇ ਕਿਸੇ ਉਲੰਘਣਾ ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਪਤਾ ਚੱਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਬੰਧ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਾਰ ਮੰਨੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਮਨੁੱਖੀ ਹੱਕਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਮੁਜ਼ਾਹਰਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਮਨੁੱਖੀ ਹੱਕਾਂ ਅਤੇ ਕਿਰਤ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਨੇਸ਼ਨਸ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਅਤੇ ਇਹ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੁਲੀਵੈਨ ਸਿਧਾਂਤਾਂ' (Global Sullivan Principles) ਦੇ ਸੰਸਥਾਪਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਸੀ। ਕੋਲਗੇਟ ਕੰਜਿਊਮਰ ਗੁੱਡਸ ਫੋਰਮ ਦੇ ਜ਼ਬਰਨ ਕਿਰਤ ਬਾਰੇ (Consumer Goods Forum's Resolution on Forced Labor) ਮਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਵੀ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੇ ਇਸਦੇ 'ਤਰਜੀਹੀ ਉਦਯੋਗ ਸਿਧਾਂਤਾਂ' (Priority Industry Principles) ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਕੋਲਗੇਟ ਅਜਿਹੇ ਵਿਹਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਹਨ:

- ਜਾਤ, ਰੰਗ, ਧਰਮ, ਲਿੰਗ, ਲਿੰਗਕ ਪਛਾਣ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਾਗਰਿਕਤਾ, ਨਸਲੀ ਮੂਲ, ਉਮਰ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਅਪੰਗਤਾ, ਵਿਆਹੁਤਾ-ਦਰਜਾ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਦਰਜਾ, ਤਜਰਬਾਕਾਰ ਦਰਜਾ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਰ ਗੁਣ-ਲੱਛਣਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਬਿਨਾਂ ਸਾਰੇ ਪੱਧਰਾਂ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ ਬਰਾਬਰੀ ਦੇ ਮੌਕੇ;
- ਮਨੁੱਖੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਨਰੋਈ ਥਾਂ;
- ਉਜਰਤਾਂ ਜੋ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ;
- ਸਥਾਨਕ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਾਸਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ;
- ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਜ਼ਾਦੀ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਔਯਜਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਕੱਠੇ ਮਿਲ ਕੇ ਭਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ;
- ਭਰਤੀ ਕਰਨ, ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜੋ ਕਾਮਿਆਂ ਕੋਲੋਂ ਕੋਈ ਫੀਸ ਜਾਂ ਅਮਾਨਤ (ਵਿੱਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ) ਲੈਣਾ ਨਹੀਂ ਲੋੜਦੀ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਏਜੰਸੀ, ਭਰਤੀ-ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਦਲਾਲ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ;
- ਭਰਤੀ ਕਰਨ, ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜੋ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਲੋੜਿਆ ਨਾ ਜਾਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਕਾਮਿਆਂ ਕੋਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਸਲ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਯਾਤਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਨਿੱਜੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਬਹੁਮੁੱਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਨਹੀਂ ਲੋੜਦੀ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਘੁੰਮਣ-ਫਿਰਨ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ;
- ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜੋ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਰਿਸ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੁਤੰਤਰ ਅਤੇ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਉਜਰਤਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ, ਜੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਮਦਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਕਨੂੰਨੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।

ਵਾਤਾਵਰਨ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਕੋਲਗੇਟ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਫ਼-ਸੁਥਰਾ, ਨਰੋਆ ਵਾਤਾਵਰਨ ਅਹਿਮ ਹੈ, ਸਿਰਫ਼ ਇਸ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਿ ਇੰਜ ਕਰਨਾ ਸਹੀ ਹੈ, ਬਲਕਿ ਇਸ ਲਈ ਵੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਬਿਹਤਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਭਾਵਨਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਧਰਤੀ ਦੇ ਸੀਮਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪੀੜ੍ਹੀਆਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਗ੍ਰਹਿ ਦੀ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ ਆਪਣੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ

ਕੋਲਗੇਟ ਵਿਖੇ, ਅਸੀਂ ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਉਹੀ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਹਰ ਪਹਿਲੂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਕੋਲਗੇਟ ਨੇ ਹਮੇਸ਼ਾ ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਡੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ – ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨਾ, ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਟੀਮਵਰਕ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ – ਸਾਡੀਆਂ ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਰਾਹ ਦਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਾਡਾ ਧਿਆਨ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋਕਾਂ, ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਤੇ ਧਰਤੀ ਉੱਤੇ ਹੈ।



ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਜਿਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ



ਉਹਨਾਂ ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣਾ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਰਹਿੰਦੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ



ਉਹ ਬ੍ਰਾਂਡ ਜੋ ਸਾਡੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਖੁਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਸੰਸਾਰ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦੇ ਹਨ



ਪਾਣੀ ਦੀ ਹਰੇਕ ਬੂੰਦ ਨੂੰ ਅਹਿਮੀਅਤ ਦੇਣਾ



ਜਲਵਾਯੂ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਉੱਤੇ ਸਾਡੇ ਅਸਰ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨਾ

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਸੀਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪੀੜ੍ਹੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੀ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ, ਜੋ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਵਪਾਰ ਦਾ ਲਗਾਤਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਵਿਕਾਸ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਤੱਕ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚੇ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸੀਂ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਆਪੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਡੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ, ਸਾਡੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ, ਸਾਡੇ ਖਪਤਕਾਰ, ਸਾਡੇ ਗਾਹਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਹਿੱਤਧਾਰਕ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ।

ਪਿਛਲੇ ਕੁਝ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ, ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਡੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਅਸੀਂ ਆਪਣਾ ਵਪਾਰ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਇਹਨਾਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਨੂੰ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਪਹੁੰਚ ਨੇ ਸਾਡੀ ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀਆਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਸਭ ਤੋਂ ਬਿਹਤਰ ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਨੂੰ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਸਾਡੇ ਹਿੱਤਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਕਾਢਾਂ ਲਈ ਨਵੇਂ ਮੌਕਿਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਸ਼ਾਇਦ ਸਭ ਤੋਂ ਅਹਿਮ ਗੱਲ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੇ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਬਾਰੇ ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਸਤੇ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੇਖੋ-**ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ: ਸੰਸਾਰ ਨੂੰ ਮੁਸਕਰਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦੇਣਾ**।

ਅਸੀਂ ਧਰਤੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਰਾਖੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ

ਕੰਪਨੀ ਧਰਤੀ ਦੇ ਸੀਮਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ ਸਾਡੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਧਰਤੀ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਇਕਰਾਰ ਸਾਡੀ ਊਰਜਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਕਾਰਬਨ ਨਿਕਾਸ, ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਕੂੜੇ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਘੁੰਮਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ, ਸਾਨੂੰ ਹਰੇਕ ਨੂੰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨੇਮਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾ ਦੀ ਸਖ਼ਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਦਿਲ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ ਨਾਲ ਸਰਗਰਮ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਾਲੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ ਜਿੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਅਸੀਂ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸਬੰਧੀ ਰਣਨੀਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਆਗੂਆਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ, ਜੋ ਸਾਡੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਨ, ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਗਾਤਾਰ ਸਾਂਝੀ ਕਰਦੇ ਰਹਾਂਗੇ।

ਸਾਡੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਸਰਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਵਾਲੀ, ਹਮੇਸ਼ਾ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਵਾਲੀ ਰਣਨੀਤੀ ਉਤਪਾਦਨ, ਪੈਕੇਜਿੰਗ, ਵੰਡ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਦਾ ਇੱਕ ਅਟੁੱਟ ਹਿੱਸਾ ਹੋਵੇਗੀ।



ਲੋਕ



ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ



ਧਰਤੀ

ਸਾਡੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡਾ ਰਿਸ਼ਤਾ

ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਬਿਹਤਰੀਨ ਹਿੱਤਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਮੁੱਲ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਵਧੀਆ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ

ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਜਿਸਦਾ ਮੁੱਖ ਧੁਰਾ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ ਹੈ, ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਹਿਮ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਹਾਲੀਆ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ, ਕਾਂਗ੍ਰੇਸ, ਯੂ.ਐੱਸ. ਸਕਿਊਰਟੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਮਿਸ਼ਨ (U.S. Securities and Exchange Commission), ਨਿਊ ਯਾਰਕ ਸ਼ੇਅਰ ਬਜ਼ਾਰ (New York Stock Exchange) ਅਤੇ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਦੇ ਹੋਰ ਰੈਗੂਲੇਟਰਾਂ ਅਤੇ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨੈਤਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੇ ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹ ਦੇਣ ਲਈ ਕਈ ਜਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਬੈਲੈਂਸ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਹੜੇ ਕੋਲਗੇਟ ਵਿੱਚ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਮਿਆਰੀ ਵਿਹਾਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ, ਸੁਤੰਤਰ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ, ਜੋ ਸੁਤੰਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਦੁਕਵੇਂ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਬਣੇ ਹਨ, ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਇਹ ਲੋਕ ਆਡਿਟ, ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵੇਖਦੇ ਹਨ। ਅਕਸਰ ਸੋਧੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮੇਟੀ ਚਾਰਟਰ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ **ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਅਹਿਮ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ (Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues)** ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਚਲਾਉਣ ਬਾਰੇ ਕਮੇਟੀ, ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਮਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚਾਰਟਰ ਦੇਖੋ।

ਅਸੀਂ ਨਿਵੇਸ਼ਕਾਂ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਤ ਆਡਿਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੀਆਂ ਮਾਲੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਕੁਆਲਿਟੀ, ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਿਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਇਹ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਲੰਮੀ ਮਿਆਦ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਅਮਲਾਂ ਵਿੱਚ ਝਲਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ, ਇੱਕ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਗਰੁੱਪ ਵੱਲੋਂ ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਵਿੱਚ ਮਾਲੀ ਕੰਟਰੋਲਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ, ਸੁਤੰਤਰ ਆਡੀਟਰ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਵਿਆਪਕ ਆਦੇਸ਼ ਹੈ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ, ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਖੇਤਰਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਅਸਰਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ, ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਕੋਲੋਂ ਖੁਲ੍ਹੇ ਦਿਲ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ ਆਡੀਟਰਾਂ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਵਿਘਨ ਆਦਾਨ-ਪ੍ਰਦਾਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡੀਟਰਾਂ, ਸੁਤੰਤਰ ਆਡੀਟਰਾਂ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਅਹਿਮ ਭੂਮਿਕਾ ਸਬੰਧੀ ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ **ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਚਾਰਟਰ (Audit Committee Charter)** ਵੇਖੋ।

ਅਸੀਂ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ

ਹਰ ਸਾਲ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਕੋਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ **ਨਿਵੇਸ਼ਕ ਕੇਂਦਰ (The Investor Center)** ਸੈਕਸ਼ਨ 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਸਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ

ਲਿਖਤੀ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ ਹੋਣਾ ਹੀ ਕਾਫ਼ੀ ਨਹੀਂ ਹੈ - ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਉੱਚੇ ਚੁੱਕ ਕੇ ਰੱਖਣਾ ਕੋਲਗੇਟ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਡਾ ਨਿੱਜੀ ਵਿਹਾਰ ਸਾਡੇ ਉਚੇਰੇ ਨੈਤਿਕਤਾ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਸਾਡੇ ਇਕਰਾਰ ਵਿੱਚ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਝਲਕਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਪੱਸ਼ਟ ਸੰਚਾਰ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ

ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ, ਅਤੇ 'ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ' ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸੇਧਾਂ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਉਸਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਯੂਨਿਟਾਂ ਅਤੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਨੀਤੀਆਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਸੇਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ।

ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਮਿਆਰਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ, ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਕਿ ਉਹ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਕ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਜਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅੰਦਰੂਨੀ ਸਾਧਨ ਹਨ

ਜ਼ਾਬਤਾ ਸਾਰੇ ਸੁਆਲਾਂ ਦੇ ਪੱਕੇ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਉੱਚ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਆਖਰਕਾਰ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਉਚਿਤ ਸਮਝ 'ਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਭਾਵਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਕਿ ਢੁਕਵੇਂ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਅਮਲ ਉੱਤੇ ਲਈ ਸੇਧ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨਾ ਕਦੋਂ ਉਚਿਤ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅਮਲ ਬਾਰੇ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਵਰਣਨ ਕੀਤੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸੇਧ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰੋ।

ਜੇ ਮੈਨੂੰ ਮਦਦ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਂ ਕਿੱਥੇ ਜਾਵਾਂ?

ਤੁਹਾਡਾ ਮੈਨੇਜਰ

ਸ਼ੱਕਾਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਆਗਵਾਨੀ ਟੀਮ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ।

ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ

ਤੁਹਾਡਾ ਸਥਾਨਕ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਹੋਰ ਬਹੁਮੁੱਲਾ ਸਰੋਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕਾਨੂੰਨੀ

ਪਾਲਣਾ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਸਵਾਲਾਂ ਵਾਸਤੇ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ/ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ

ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਲਈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਾਬਤਾ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਸੰਭਾਵੀ ਗਲਤ-ਵਿਵਹਾਰ ਬਾਰੇ "ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰਨ" ਲਈ, 'ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ' ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

| ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰੋ

ਸ਼ੰਕਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਆਵਾਜ਼ ਉਠਾਉਂਦੇ ਹਾਂ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਬਾਰੇ ਸ਼ੱਕ ਕਰਨ ਦਾ ਢੁਕਵਾਂ ਕਾਰਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਫ਼ੌਰਨ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਦੱਸਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਬਦਲ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਦਲੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਉੱਚ-ਪੱਧਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਕੋਲ ਬੇਇੱਜ਼ਕ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



ਈਮੇਲ

ethics@colpal.com



ਵੈੱਬ ਸਾਧਨ (WEB TOOL)



ਵੇਆਇਸਮੇਲ

(800) 778-6080
(ਅਮਰੀਕਾ, ਕੈਨੇਡਾ, ਅਤੇ ਪਿਊਰਟੋ ਰੀਕੋ
ਤੋਂ ਟੌਲ ਫ੍ਰੀ)
+1 (212) 310-2330
(ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਕਲੈਕਟ)



ਡਾਕ ਪਤਾ

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022



ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ

CP ਐਪ ਸਟੋਰ ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ
ਲਈ ਉਪਲਬਧ



ਫੈਕਸ

+1 (212) 310-3745

ਮੈਂ ਕਿਵੇਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੋ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਕੋਈ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ?

ਬਦਲੇ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਵਿਰੋਧੀ ਨੀਤੀ

ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਤੇ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ, ਅਤੇ ਅਣਉਚਿਤ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਥਾਂ ਬਣਾਉਣਾ ਕੋਲਗੇਟ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਰਵਾਇਤ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲੇ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨਾਲ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਕੋਲਗੇਟ ਵਿਖੇ, ਕਿਸੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ, ਪੂਰਵ ਮੁਲਾਜ਼ਮ, ਏਜੰਟ ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਸ਼ੱਕੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਛਾਣ-ਬੀਣ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ, ਰਿਪੋਰਟ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਜਾਂ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਵਿਪਰੀਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਜਾਣਬੁੱਧ ਕੇ ਗ਼ਲਤ ਹੋਣ ਦਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲਗਦਾ ਜਾਂ ਇਹ ਚੰਗੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੰਭਵ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਕੋਲਗੇਟ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰਾਜ਼ਦਾਰੀ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖੇਗੀ। ਬਦਲੇ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਜੇ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ-ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ, ਜੇ ਇਹ ਜ਼ਾਬਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁੱਦੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਆਪੀ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਠਨ ਦੁਆਰਾ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕ ਆਪਣੀ ਜਾਂਚ ਆਪ ਨਾ ਕਰਨ, ਕਿਉਂਕਿ ਜਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਮਲੇ ਜੁੜੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਆਪਣੇ ਆਪ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਦੀ ਨੇਕਨੀਅਤੀ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੇਹਾਂ 'ਤੇ ਬੁਰਾ ਅਸਰ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

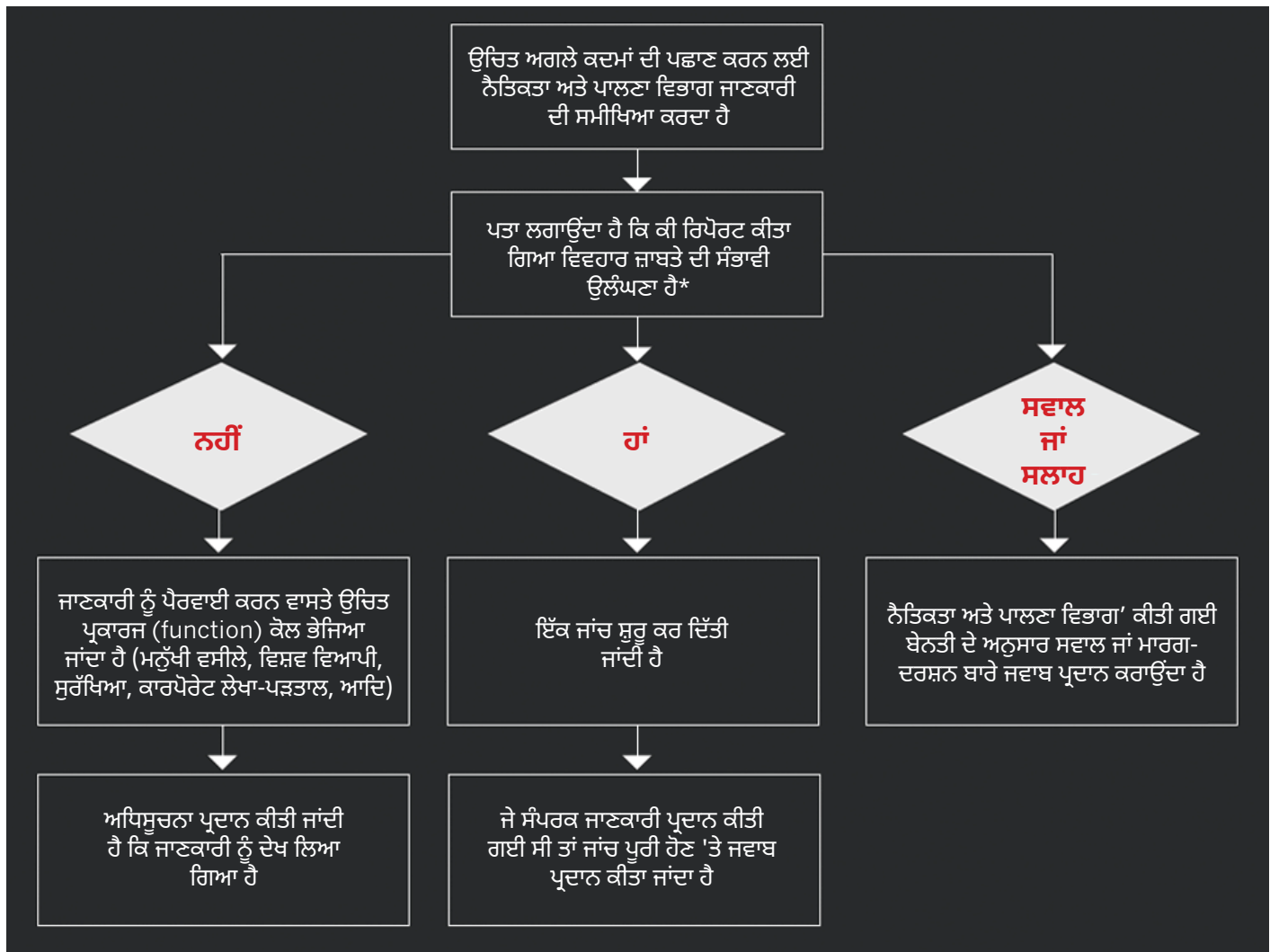
ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਗੁੰਮਨਾਮ ਤਰੀਕੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਥੇ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਪਰ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ ਦੱਸੋ। ਕੁਝ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਕਾਨੂੰਨ ਹਨ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਕਿਸਮ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਇਹ ਕਾਨੂੰਨ ਤੁਹਾਡੀ ਸਥਿਤੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸੇਗਾ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਬਾਰੇ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪਰ, ਇਹ ਗੱਲ ਦਿਮਾਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖੋ ਕਿ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗੁਪਤ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਸਿਰਫ਼ ਜਾਣਨ-ਦੀ-ਲੋੜ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਉਸ ਵੇਲੇ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਖੁਲਾਸਾ:

- ਅਸਰਦਾਰ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ; ਜਾਂ
- ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ।

ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਸ਼ੱਕੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿੱਜੀ ਅੰਕੜਿਆਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਅਮਰੀਕਾ ਸਮੇਤ ਇੱਕ ਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਨਿੱਜੀ ਅੰਕੜਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਅਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਸਿਰਫ਼ ਅਜਿਹੀ ਮਿਆਦ ਲਈ, ਜੋ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ (ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਅੰਕੜਿਆਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਸਿਰਫ਼ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਲਈ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ)।

ਜਦ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ



ਉਹਨਾਂ ਸ਼ੰਕਿਆਂ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ:

- ਬੋਨਸ ਬਾਰੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਜਾਂ ਬੋਨਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ
- ਕੰਮ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਜਾਂ ਸ਼ਿਫਟ ਦੀ ਬਦਲੀ
- ਪੇ-ਰੋਲ ਸੰਬੰਧੀ ਮਸਲੇ
- ਹਾਜ਼ਰੀ
- ਛੁੱਟੀਆਂ ਜਾਂ ਲੰਬੀ-ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ
- ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਲਾਭ
- ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਦੇਸ਼

ਇਹਨਾਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਸ਼ੰਕੇ ਰਵਾਇਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਏ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ

ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਵਿਹਾਰ, ਜੋ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ “ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਨਾ ਕਰਨ” (“zero tolerance”) ਦੀ ਹੈ।

ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਘਟਨਾ ਸੱਚੀ ਸਾਬਤ ਹੋ ਜਾਣ 'ਤੇ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਵਿਆਪਕਤਾ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਢੁਕਵੀਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ
- ਨੀਤੀ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸੋਧ
- ਸੰਚਾਰਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਰਣਨੀਤੀ
- ਕੋਚ ਜਾਂ ਰਹਿਨੁਮਾ ਨਿਯਤ ਕਰਨਾ
- ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ
- ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ

ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਇਸ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਇਖ਼ਤਿਆਰ ਦੇਣ, ਕਹਿਣ, ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਨਜ਼ਰਅੰਦਾਜ਼ ਕਰੇ। ਉਂਜ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ ਹੈ, ਜੋ ਜ਼ਾਬਤੇ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਹਾਰ 'ਤੇ ਰੋਕ ਲਾਉਣਾ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿਸ ਦੇ ਵਾਪਰਣ ਦੀ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕੋਲਗੇਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕ, ਜੋ ਜ਼ਾਬਤੇ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਉਸ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੇਠ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਨੌਕਰੀ ਦੀ ਬਰਖ਼ਾਸਤਗੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜ਼ਾਬਤਾ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਸਰਗਰਮੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸੇਧਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ (Compliance Department) ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਵਿਭਾਗ, ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ, ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ ਚੀਫ਼ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਅਫਸਰ/ਬੋਰਡ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ, ਜਿਵੇਂ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ, ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦੱਸੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਜ਼ਾਬਤਾ ਕੋਲਗੇਟ-ਪਾਲਮੋਲਿਵ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਇਸਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਫਸਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਸ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਾਡੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਸਾਈਟ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਾਡੀ ਬਾਹਰੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੋਨਾਂ 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਵਿੱਚ ਕੋਲਗੇਟ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕ ਸਲਾਨਾ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨੈਤਿਕਤਾ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਆਪਣੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਮੁਜ਼ਾਹਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਕੋਈ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹੈ? ਚਲੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਹੀ ਦਿਸ਼ਾ ਦਿਖਾਈਏ।



ਤੇਹਫ਼ੇ ਦੇਣ ਅਤੇ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ
ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਕੀ ਹਨ?



ਮੈਂ ਬਦਲਾ-ਲਊ ਭਾਵਨਾ ਨੂੰ
ਲੈਕੇ ਚਿੰਤਤ ਹਾਂ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ
ਨੀਤੀ ਕੀ ਹੈ?



ਕੋਲਗੇਟ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸੋਸ਼ਲ
ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ
ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਕੀ ਹਨ?



ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਮੈਨੇਜਰ ਵਜੋਂ, ਮੈਂ ਨੈਤਿਕ
ਆਗਵਾਨੀ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ
ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ?



ਤੰਗ-ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ
ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਕੀ ਹੈ?



ਜੇ ਮੈਨੂੰ “ਆਵਾਜ਼ ਬੁਲੰਦ ਕਰਨ”
ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਕੀ
ਵਿਕਲਪ ਉਪਲਬਧ ਹਨ?



ਕੀ ਮੇਰੇ ਵਾਸਤੇ ਕੋਲਗੇਟ ਤੋਂ
ਬਾਹਰ ਕੋਈ ਦੂਜੀ ਨੌਕਰੀ
ਕਰਨਾ ਉਚਿਤ ਹੈ?



ਮਾਲਿਕਾਨਾ ਜਾਣਕਾਰੀ
ਕੀ ਹੈ?



COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com