

DAVRANIŞ KURALLARI

DEĞERLERİMİZİ YAŞAMAK



Önem Vermek | Global Ekip Çalışması | Sürekli Geliştirme

BAŞKANIMIZ VE İCRA KURULU BAŞKANIMIZDAN BİR MESAJ

Uzun süredir başarımızın temeli olan etik davranışlar hiç bu kadar önemli olmamıştır. Önem vermek, Global Ekip Çalışması ve Sürekli Geliştirme değerlerimizle birlikte Colgate'in dürüstlük konusundaki itibarı bir kuvvet ve rekabetçi avantaj kaynağı olmuştur. Günümüzde tüketiciler kullandıkları ürünlerin üreticilerinden etik davranışlar isterler. Satıcılar bunu tedarikçilerinden isterler. Ve hissedarlar bunu yatırım yaptıkları şirketlerden isterler. Bu nedenle bunu kendimizden ve birbirimizden istemeliyiz.

Davranış Kurallarımız Colgate çalışanlarını 30 yılı aşkın süredir değerlerimizi yansıtan ve etik davranışlarımız için standartlar belirleyen prensiplerle yönlendirmiştir. Değerlerimiz ve prensiplerimiz uzun süreli olsa da Kurallar, işimizin değişen bağlamını ele aldığından emin olmamız için düzenli olarak güncellenir. Dünyanın neresinde çalışıyor olursak olalım Colgate Çalışanları olarak işimiz davranışlarımız ve kararlarımızın daima Kurallara uygun olduğundan emin olmaktır.

Colgate ailesinin bir üyesi olarak Kurallarımızı okuyup anlamanız ve tam olarak uymanız önemlidir. Bunun amacı işteki tüm kararlarımızın veya işimizi etkileyen kişisel kararlarımızın dürüstlük ve en yüksek etik standartlarla davranma sorumluluğumuzla yönlendirildiğinden emin olmamızdır. Ayrıca Colgate Çalışanlarının Kurallarımız, politikalarımız veya ilgili yasalarla ters düşen zorlayıcı davranışlara karşı "Sesini Çıkarması" beklenir.

Colgate çalışanları ticari sonuçlarımızla büyük gurur duyar ve bunların önemli olduğunu bilir. Ancak bu sonuçları nasıl elde ettiğimiz de önemlidir.

Devam eden ticari başarımız için elzem olan etik davranışlarımız, değerlerimiz, ve Şirketimize kendinizi adamaya devam ettiğiniz için şimdiden teşekkür ederiz.



Noel Wallace
Başkan ve İcra Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

- Davranış Kuralları Hakkında 4
- Etik Karar Verme Soruları 5

DEĞERLERİMİZ VE SORUMLULUĞUMUZ

- Değerlerimizi Yaşamak 7
- Saygıyla Yönetmek 8
- Davranış Kurallarıyla İlgili Sorumluluğumuz 9

İLİŞKİLERİMİZ

- Birbirimizle İlişkilerimiz 12
- Şirketle İlişkilerimiz 15
- Yönetim Kurulumuzla İlişkilerimiz 24
- Dışarıdan Ticari Kurumlarla İlişkilerimiz 25
- Tüketicilerle İlişkilerimiz 28
- Devlet ve Yasayla İlişkilerimiz 30
- Toplumla İlişkilerimiz 37
- Çevreyle İlişkilerimiz 39
- Hissedarlarımızla İlişkilerimiz 41
- Uygunluk Sorumluluğumuz 42

SESİMİZİ ÇIKARMAK

- Endişeleri Bildirmek için Sesimizi Çıkarınız 44

DAVRANIŞ KURALLARI HAKKINDA

Colgate Davranış Kurallarımız gündelik ticari etkileşimlerimizin dürüstlikle yürütüldüğünden emin olmak için önemli bir kaynaktır. Kurallar hepimize ticari sonuçları elde etme şeklimizin önemli olduğunu net olarak söyler. Kurallar, Şirket ve yan kuruluşlarının müdürleri, yöneticileri ve tüm çalışanları dâhil olmak üzere tüm Colgate çalışanları için geçerlidir. Satıcılar ve tedarikçiler de benzer gerekliliklere tabidir çünkü Colgate ile iş yapmanın bir şartı Colgate Üçüncü Taraf Davranış Kurallarına uymaktır.

Her çalışan, Kurallara, İş Uygulamaları Kılavuz İlkelerine, Şirket politikalarına ve yürürlükteki tüm yasalara uyarak dürüstlük ve liderlik göstermekten sorumludur. Devam eden iş ilişkilerimize, karar verme yetkimize etik ve dürüstlüğü tam olarak katarak en yüksek etik standartları destekleyen bir kültüre bağlılığımızı gösteririz.

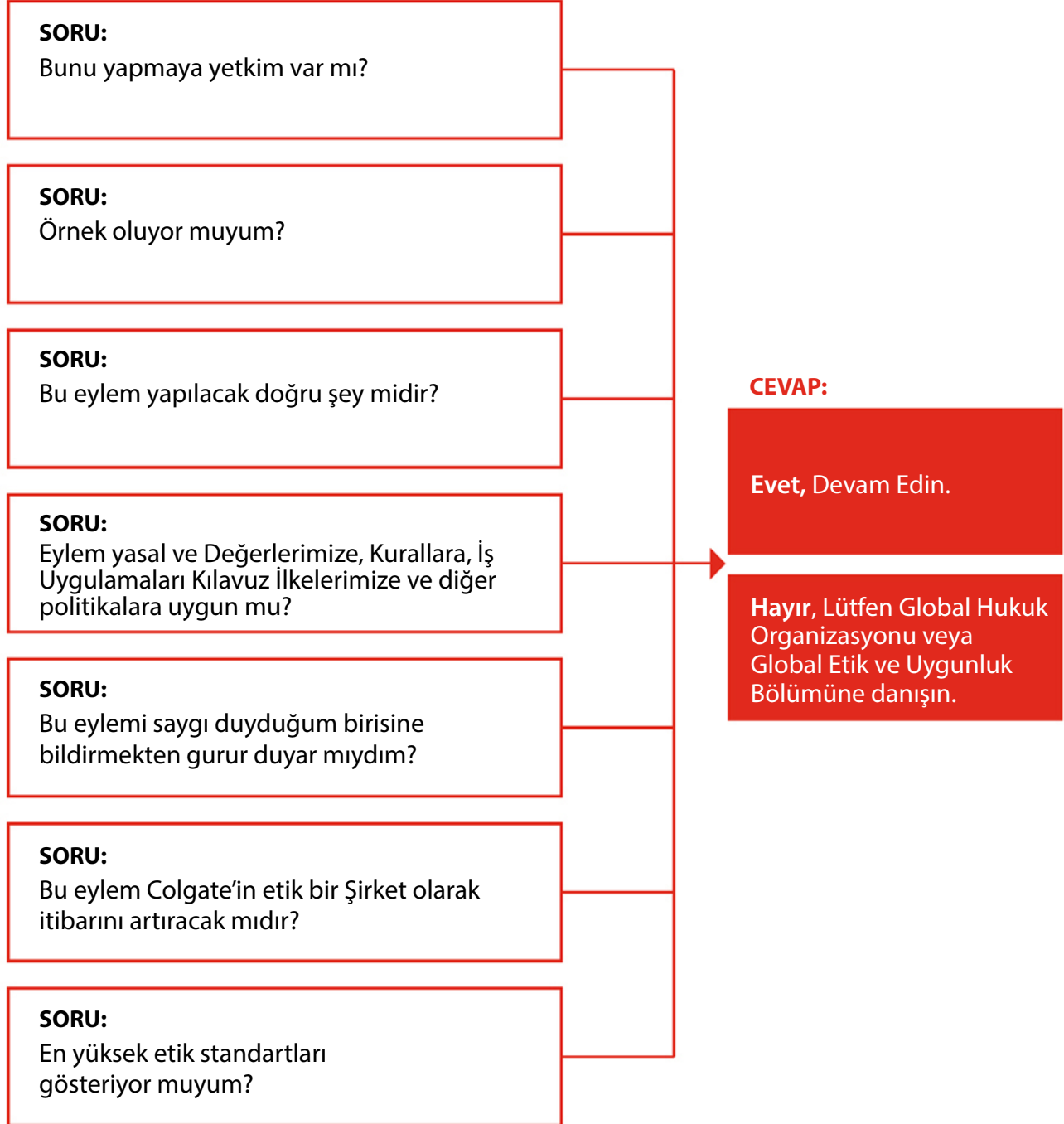
Kurallar veya herhangi bir ilişkili Colgate politikası veya prosedürünün yorumlanması veya bunlara uyulması konusunda sorularınız ya da endişeleriniz varsa durumu yöneticiniz, İnsan Kaynakları, Global Hukuk Organizasyonu veya Global Etik ve Uygunluk Bölümü ile görüşmelisiniz.

Kişilerin endişelerini herhangi bir misilleme korkusu olmadan Şirketle paylaşmaları konusunda desteklendikleri ve uygunsuz ve kanunsuz davranışların olmadığı bir işyeri oluşturmak ve en yüksek etik standartları sürdürmek Colgate'in politikası ve yaklaşımıdır. Bunun sonucunda Colgate'te Şirketin Davranış Kuralları, Şirket Politikası veya geçerli yasalarla ilişkili olarak bir şikâyetle bulunma, bildirimde bulunma, bir ihlal şüphesinin araştırılmasına yardım etme veya katılma nedeniyle hiçbir çalışan, eski çalışan, temsilci veya üçüncü tarafla ilgili olarak, bu iddia veya sağlanan bilginin bilerek yanlış olduğunun veya iyi niyetli olmadığının saptandığı durumlar dışında herhangi bir eylemde bulunulmayacaktır. Mümkün olduğu ölçüde Colgate tüm şikâyetlerin gizliliğini koruyacaktır. Tüm misilleme iddiaları araştırılacak ve uygunsa iş akdinin feshi dâhil olmak üzere disiplin cezaları verilebilecektir.

Kurallar çevrim içi olarak bulunmaktadır ve kırk dile çevrilmiştir. Tüm Colgate çalışanlarının Kuralları okuması, anlaması ve Kurallara uyması gerekir. Taahhüdümüzü güçlendirmek üzere, Colgate çalışanları yıllık temelde Kurallar konusunda eğitim alır ve Kurallar uyumu için sertifikasyon yapılır.

Herhangi bir şüphe durumunda sağduyunuza göre davranılır ve danışılırsa Kurallara uymak daha kolaydır. Spesifik bir eylem hakkında emin değilseniz, kendinize şunları sorun:

ETİK KARAR VERME SORULARI



Değerlerimiz ve Sorumluluğumuz

DEĞERLERİMİZİ YAŞAMAK

Önem vermek, Global Ekip Çalışması ve Sürekli Geliştirme olarak ifade edilen Colgate Değerlerimizi yaşayarak, kişilerin bir ekip olarak ortak hedeflere doğru birlikte çalıştığı bir kültür oluştururuz. Colgate'in üç temel değeri yaptığımız her şeyin bir parçasıdır.



ÖNEM VERMEK

Şirket insanlara önem verir: Colgate çalışanları, müşterileri, tüketicileri, hissedarları ve iş ortakları. Şirketimiz her durumda şefkat, dürüstlük, bütünlük ve en yüksek etik standartlarla davranmaya, başkalarını saygıyla dinlemeye ve farklılıklara değer vermeye kendini adanmıştır. Şirket ayrıca global çevreyi korumaya, Colgate çalışanlarının yaşayıp çalıştığı toplumları geliştirmeye ve tüm yasa ve yönetmeliklere uymaya kendini adanmıştır.



GLOBAL EKİP ÇALIŞMASI

Tüm Colgate çalışanları ülkelerde ve dünyanın her yerinde birlikte çalışmaya kendini adanmış global bir ekibin parçalarıdır. Şirket kârlı büyümeyi ancak fikir, teknoloji ve yetenekleri paylaşarak elde edebilir ve sürdürebilir.



SÜREKLİ GELİŞTİRME

Colgate, birey ve ekip olarak her gün ve her yaptığı şeyde daha iyi olmaya kendini adanmıştır. Şirketimiz tüketici ve müşterilerin beklentilerini daha iyi anlayarak ürünleri, hizmetleri ve süreçleri yenilemek ve iyileştirmek için sürekli çalışarak başarılı olacaktır.

SAYGIYLA YÖNETMEK

Saygıyla Yönetmek Colgate çalışanlarının Şirketin Değerlerini eyleme aktarma şeklidir.

Kişilerin önerilerde bulunma, fikirlerini paylaşma ve kuruma katkıda bulunma konusunda kendilerini özgür hissettikleri bir ortam yaratır.

Saygıyla Yönetmek kişilerin birbirlerine gerçekten önem verdiği ve tam potansiyellerine ulaşmak üzere beraber iyi bir şekilde çalıştığı bir ortam yansıtır.

Saygıyla Yönetmenin prensipleri şunlardır:

- 1 Etkin İletişim Kurmak
- 2 Geri Bildirim Vermek ve İstemek
- 3 Benzersiz Katkıları Değer Vermek
- 4 Ekip Çalışmasını Desteklemek
- 5 Örnek Olmak

DAVRANIŞ KURALLARIYLA İLGİLİ SORUMLULUĞUMUZ



TÜM COLGATE ÇALIŞANLARININ ROLÜ:

- Dürüstlük, etik davranış ve doğru olanı yapma taahhüdünü temel alan güçlü kültürümüzü sürdürmek üzere Colgate'in Değerleri ve Saygıyla Yönetme prensiplerini yaşamak.
- En yüksek etik standartları sürdürmek ve etik liderlik göstermek.
- Çalışma ortamınızı anlayıp Colgate politikaları ve Davranış Kurallarına uymak.
- Etik davranışlar açısından kendinizi ve meslektaşlarınızı sorumlu tutmak.
- Sesimizi Çıkararak etik davranışı desteklemek. Colgate politikaları ve Davranış Kurallarıyla çelişen davranışlara karşı çıkmak.
- Emin değilseniz sorular sorun ve Yöneticiniz, İnsan Kaynakları, Global Hukuk Organizasyonu, Etik ve Uygunluk veya öneride bulunabilecek en iyi kişilere danışın.

Unutmayın: Etik liderliğiniz Şirketin dürüstlük konusundaki itibarını sürdürmek için çok önemlidir.



COLGATE ÇALIŞANLARININ YÖNETİCİLERİNİN ROLÜ:

- Colgate çalışanlarının yöneticilerinden örnek olarak ve doğru kararlar vererek sorumlu bir şekilde liderlik yapmalarını bekliyoruz. Colgate çalışanlarının yöneticisi olarak sorumluluklarınız şunları içerir:
- Liderliği önem veren kültürümüzü, Saygıyla Yönetme prensiplerimizi ve etik davranışlarımızı yansıtan pozitif rol modeli görevi görmek.
 - Etik değerlerin ve Şirketin etik davranış taahhüdünün önemini tekrarlamak.
 - Bir açık kapı politikası izlemek ve doğrudan raporlarınızın şüphelendikleri hatalı davranışları bildirmek için size gelebileceklerini açıkça iletmek.
 - Bazı çalışanların misillemeden çekindiklerinin farkına varmak; Şirketin misilleme karşıtı politikasını tekrarlamak.
 - Sorumluluk alanınızda ortaya çıkabilecek etik ikilemleri öngörmek. Gözlerinizi ve kulaklarınızı açık tutmak.
 - Emin değilseniz sorular sorun ve Yöneticiniz, İnsan Kaynakları, Global Hukuk Organizasyonu, Etik ve Uygunluk veya öneride bulunabilecek en iyi kişilere danışın.

Ek bilgiler almak için ourcolgate.com adresinde Etik ve Uygunluk web sayfamızda veya Etik ve Uygunluk Uygulamasında bulunabilecek olan **Yöneticiler için Sesini Çıkarmak Rehberi** çevrim içi videosuna bakın.

En Yüksek Etik Standartları Korumak: Öğrenin, Davranın, Sesinizi Çıkarın

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Confidentiality • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Learn



- Understand Colgate's Code of Conduct
- Understand your business environment and Colgate's policies
- Attend all required compliance training



CODE OF CONDUCT/CONFIDENTIAL EMAIL
ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Confidentiality • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Act



- Comply with Colgate's Code of Conduct and policies
- Hold your peers and team accountable
- Be a role model, set the example



CODE OF CONDUCT/CONFIDENTIAL EMAIL
ethics@colpal.com

Living Our Values
Caring • Courage • Teamwork • Confidentiality • Commitment

Maintaining the Highest Ethical Standards

Speak Up



- Promote ethical behavior with your words and actions
- Challenge behavior that conflicts with our Code of Conduct and policies
- If in doubt, ask for guidance



CODE OF CONDUCT/CONFIDENTIAL EMAIL
ethics@colpal.com

| İlişkilerimiz

BİRBİRİMİZLE İLİŞKİLERİMİZ

Birbirimizle etkileşimlerimiz temel değerlerimizi yansıtmalı ve önem verme, karşılıklı güven ve saygıyı temel almalıdır.



BAŞARILI İŞ İLİŞKİLERİ OLUŞTURMAYA ÇALIŞIRIZ

Colgate'te çalışanlarımızın kuvvetli bir şekilde kendilerini bağlı hissetmelerinden ve bu bağlılığın sonucu olan mükemmel başarılardan büyük gurur duyarız. Ancak bu işbirliği düzeyi sadece bir güven, açık ve dürüst iletişim ve saygı ortamında elde edilebilir. Meslektaşlarınız, altınızdakiler ve amirleriniz ile tüm ilişkileriniz her kişinin davranışının her şeyden önce en yüksek etik standartları devam ettirmeye kendini adanmasıyla belirlendiği bir ortaklık olarak yürütülmelidir.

Her birey kendi sorumluluklarını yerine getirmeli ve diğerlerinin de bunu yapacağından emin olmalıdır. Bu durum işi yapmak için diğerlerine gerekli desteği sağlamak anlamına gelir.

Birlikte çalıştığınız kişilerle ilişkiniz dürüstlük, adalet ve dürüstlük konusunda bir örnek oluşturarak etik davranışı desteklemelidir. Liderler olarak yüksek performans standartlarını sürdürmekten ve ekip çalışmasını, saygıyı ve etik davranışları destekleyen bir ortam yaratmaktan hepimiz sorumluyuz.



AÇIK VE DÜRÜST İLETİŞİMİ DESTEKLERİZ

Yaratıcı ve yenilikçi düşünmeyi destekleriz. Eğer bir amirseniz altınızdakilere benzersiz katkılarına değer vererek ve kendilerine işlerini yapmaları için gerekli özgürlüğü tanıyarak bir birey olarak davranın. Performans geliştirmeyi kolaylaştırmak için rehberlik ve geri bildirim sağlayın.

Amirinizle ilişkiniz karşılıklı güven ve saygıya dayanmalıdır. Siz ve amiriniz, Şirket tarafından ticari biriminiz için belirlenen hedefleri Şirketin yüksek etik standartları ve dürüstlikle uyumlu bir şekilde başarmak için ortak bir amaca sahip bir ekiptir.



COLGATE ÇALIŞANLARINA EN ÖNEMLİ KAYNAĞIMIZ OLARAK DEĞER VERİRİZ

Colgate'in kişilere önem verme taahhüdü bireysel ve ekip başarılarını desteklemek ve ödüllendirmek için hazırlanan çeşitli programlarla kendini gösterir. Tam potansiyelinizi elde etmeye çalışmanız ve Şirketin başarısına anlamlı bir katkıda bulunmanız desteklenir. Sonuç olarak Şirketimizin başarısını mümkün kılan, dünya çapındaki yetenekli ve marifetli Colgate çalışanlarının çabalarıdır.

Colgate çalışanları ourcolgate.com adresinde **Şirketin Eşit İstihdam Fırsatı ve Tacizle Mücadele Politikası** kısmına başvurarak ek bilgi alabilir.

Colgate-Palmolive Şirketi aşağıdaki nedenler temelinde herhangi bir çalışan veya iş için başvuran kişiye karşı ayrımcılığı yasaklar:

İrk veya Etnik Köken

Renk

Din

Cinsiyet veya Cinsel Kimlik

Ulusal Köken

Vatandaşlık

Yaş

Hamilelik

Cinsel Yönelim

Maluliyet

Gazilik Hali

Medeni veya Ailesel Durum

Aile İçi Şiddet Kurbanı Olma Durumu

Kanunen korunan başka herhangi bir özellik

Buna, verilenlerle sınırlı olmamak üzere işe alma, kiralama, terfi, tayin, tazminat, eğitim, terfi indirme veya işten çıkarma da dâhildir.

- Dâhil etmenin değeri Şirketimizin kültürü, uygulamaları ve Saygıyla Yönetme prensiplerinde yansıtılır.
- İşgücümüzde her türlü geçmişe sahip kişileri çekip elimizde tutarak herkesin dâhil edildiği bir iş ortamını devam ettirir ve mükemmeliyet elde ederiz.
- Şirket işi yaparken veya işyerinde Colgate çalışanlarının herhangi bir kişi tarafından cinsel veya başka yolda taciz edilmelerini ilgili yasayla uyumlu olarak yasaklarız.
- İşyerinde Şirketin politikaları ve prosedürleriyle uyumlu olarak, kayırma yapmayız ve kayırıyormuş izlenimi vermeyiz.
- Çocuk işçi kullanmayız. Çocukların çalıştırılması, ilgili idari bölgede yasanın izin verdiği minimum yaştan altında herhangi bir kişinin çalıştırılması olarak tanımlanır. Ancak on altı (16) yaşından küçük hiç kimseyi asla bilerek çalıştırmayacağız.
- İşyerinden olası tehlikeleri ortadan kaldırmaya ve tüm geçerli mesleki güvenlik, sağlık yasa ve standartlarına uymaya özen gösteririz.
 - Şirketin mülkü üzerinde (araçlar dâhil) veya Şirketle ilgili zamanda yasa dışı uyuşturucuların veya uyuşturucu kullanımıyla ilgili malzemelerin bulundurulmasını, kullanımını, satışını veya aktarılmasını ve reçeteli ilaçların uygun olmayan şekilde kullanılmasını yasaklamak;
 - Alkol veya diğer ilaçların etkisi altındayken Şirket işi yapmayı yasaklamak;
 - İşyerinde herhangi bir uyuşturucu veya alkol istismarı, Şirketin mülkü üzerinde veya Şirketle ilgili zamanda şiddet veya yasa dışı silah taşıma durumunu İnsan Kaynakları, Global Güvenlik, Global Hukuk Organizasyonu, Global Etik ve Uygunluk Bölümüne veya yönetime hemen bildirilmesini gerektirmek;
 - Colgate işini yaparken yerel yasalara tabi olarak Şirket tesislerinde patlayıcı cihazlar, silah veya cephane bulundurulmasını veya kullanılmasını yasaklamak. Colgate ve çalışanlarının güvenliği ve korunmasını sağlamak için gerekli olduğu düşünülürse güvenlik personeline silah taşıma yetkisi verilebilir; ve
 - Şiddet içeren, tehdit eden, küçük düşüren veya korkutucu olarak görülebilecek veya bir başka bireyin kendini güvensiz hissetmesine neden olabilecek herhangi bir davranışı yasaklamak.
- İşyerini etkileyen tehditler veya şiddet içeren olaylar hakkında endişeleriniz varsa hemen **+1 212-310-2335** numarasından Global Güvenlik Bölümüyle irtibat kurun.

ŞİRKETLE İLİŞKİLERİMİZ

Colgate çalışanları olarak bize duyulan güvenin farkındayız ve her durumda dürüstlük ve bütünlük ile davranırız.

ÇIKAR ÇATIŞMALARINDAN KAÇINIRIZ

Sağduyunuz en değerli varlıklarınızdan biridir. Şirket ile veya şirket için bir iş yürütürken objektifliğinizi veya bağımsız karar verme yetinizi olumsuz etkiliyor gibi görünen herhangi bir faaliyet veya ilişkiden kaçınmalısınız. Birçok durumda çatışma oluşabilir. Bunların tümünü burada gözden geçirmek imkânsızdır ve uygun olan ve olmayan faaliyetler arasında ayırım yapmak her zaman kolay olmayacaktır. Şüphe durumunda herhangi bir eylemde bulunmadan önce İnsan Kaynakları, Global Hukuk Organizasyonu veya Global Etik ve Uygunluk Bölümüne danışın.



YATIRIMLAR

İş kararlarınızı etkileyebilecek herhangi bir yatırım yapmayın. Şirket politikası Colgate çalışanlarının Colgate'in rakibi olan veya onunla iş yapan bir şirkette büyük miktarda hisse sahibi veya mülkiyet hakkı olmasını yasaklar. Bu yasak, yatırımın çıkar çatışması görünümünü yaratacak şekilde mali açıdan önemli olmaması şartıyla, halka açık bir şirketin hisselerinin küçük bir miktarına (genelde %1 altında) sahip olma konusunda geçerli değildir. Colgate'e katılmadan önce yasaklanmış olabilecek yatırımlar yaptıysanız lütfen Global Hukuk Organizasyonu veya Global Etik ve Uygunluk Bölümü ile irtibat kurun.



AİLE

Eşinizin veya başka bir yakın aile üyesinin Colgate'in rakipleri, müşterileri veya tedarikçilerinden biri olduğu veya bunlarla çalıştığı bir durumla karşılaşabilirsiniz. Bu tür durumlar yasak değildir ama güvenlik, gizlilik ve çıkar çatışmaları açısından özellikle dikkatli olmayı gerektirir.

Ayrıca durum sizin için zararsızmış gibi görünse de meslektaşlarınız arasında çalışma ilişkilerinizi etkileyebilecek endişelere neden olabileceğini bilmelisiniz. Bir çıkar çatışmasının sadece görünümü bile davranışlarınız ne kadar doğru olursa olsun problemlere yol açabilir.

Bu tür sorunlardan kaçınmak için özel durumunuzu herhangi bir endişenin tabiatı ve kapsamını değerlendirmek ve uygun çözümü belirlemek üzere yöneticiniz, Global Hukuk Organizasyonu veya Global Etik ve Uygunluk Bölümüyle gözden geçirmelisiniz.



DİĞER İŞLER

Colgate için çalışırken Colgate çalışanları bir rakip veya üçüncü taraf distribütörlerimiz, müşteriler veya tedarikçiler için çalışamaz ve onlara yardımcı olamaz.

Ayrıca Bölüm Başkanı veya Fonksiyon müdüründen yetki almadan Colgate'teki işinizle ilgili olmayan dışarıdaki işler için Şirket zamanını, tesislerini, kaynaklarını, markalarını veya logolarını kullanmayın.



KİŞİSEL

Colgate, Colgate çalışanlarının işyerinde karşılaştıkları kişilerle serbestçe dostluk kurma hakkını tanır ve buna saygı duyar. Ancak bu ilişkilerin şu özelliklere sahip olmadığından emin olmak sağduyumuzu kullanmalıyız:

- İş performansını olumsuz etkilemek
- Başkalarını denetleme yeteneğini engellemek
- İş ortamında karışıklık yaratmak
- Kayırma izlenimi yaratmak

Çalışanlar arasında romantik bir ilişki veya arkadaşlık nedeniyle doğan herhangi bir işyeri davranışı eğer bu davranış diğerleri için rahatsız edici bir çalışma ortamı yaratıyorsa veya kayırma izlenimi veriyorsa uygunsuz olabilir. Ayrımcılık veya iş kararlarının Şirketin en iyi çıkarları yerine duygusal ilişkiler veya arkadaşlıklar temelinde verilmesi yasaktır. Kendilerini duygusal bir ilişki veya arkadaşlık durumunda bulan kişiler mantıklı davranmalı, duyarlı olmalı ve iyi karar vermelidir. Ayrıca bir Amir duygusal olarak ilişkisi bulunduğu herhangi bir kişiye amirlik yapmamalıdır. Bu durumda her iki çalışan durumu İnsan Kaynakları ve/veya Global Etik ve Uygunluk Bölümüne bildirmelidir.



KURULLAR

Lütfen bir ticari veya resmi kurumda Yönetim Kurulu veya benzer bir komitede hizmet vermeyi kabul etmeden önce Etik ve Uygunluk Bölümü Başkanı ve Genel Hukuk Danışmanından onay alın.

Kâr amacı gütmeyen bir organizasyonun kurulunda hizmet vermek açısından, organizasyonun Şirketle bir mesleki veya işle ilgili ilişkisi bulunup Bölüm Başkanı veya Fonksiyon müdüründen onay almanız gereken durumlar dışında onay almanız gerekmez.



DİĞER KONULAR

Şirketimizin değerlerini yansıtan ve güçlü iş ilişkilerini destekleyen pozitif bir çalışma ortamı sürdürmeyi hedefleriz. Çıkar çatışmaları dışarıdan taraflarla yaptığımız işler sonucunda ortaya çıkabilse de Şirket içi etkileşimlerden de çatışmalar veya çatışma görünümü ortaya çıkabilir. Başkalarını yönetenler özellikle olası bir çıkar çatışması veya kayırma olarak görülebilecek durumların oluşmaması için dikkatli olmalıdır.

Sorularınız varsa veya kendinizi olası bir çıkar çatışması durumunda bulursanız Yöneticiniz, İnsan Kaynakları, Global Hukuk Organizasyonu veya Global Etik ve Uygunluk Bölümüne danışın. Şirket durumu ele almak ve uygun bir çözüm belirlemek için sizinle birlikte çalışacaktır.

Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Çıkar Çatışmaları ve Hediye kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.



ŞİRKETİN ÖZEL BİLGİLERİNİ KORURUZ

Colgate'ın şirkete özel bilgileri değerli bir varlıktır. Şirkete özel bilgiler Colgate'ın yaptığı işle ilgili olarak kullanılan ve genelde bilinmeyen, kolayca keşfedilemeyecek ve rekabet açısından hassas bilgidir. Şirkete özel bilgilerin korunması sürekli büyümemiz ve rekabet yeteneğimizde çok önemli bir rol oynar.

Şirkete özel bilgilerin bazı örnekleri nelerdir?

- Ticari hedefler veya stratejiler
- Çalışan, müşteri veya satıcı listeleri
- Patent başvuruları
- Kamuya açıklanmamış mali bilgiler
- Ürün formülleri
- Üretim süreçleri
- Herhangi bir türde piyasaya verilmemiş pazarlama veya satış materyali
- Kamuya açıklanmamış dahili bilgiler

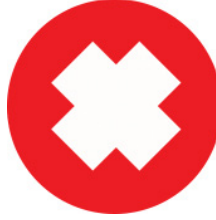
Tam olmasa da bu liste korunması gereken çok çeşitli bilgiler konusunda örnekler sağlamaktadır.

COLGATE'İN ŞİRKETE ÖZEL BİLGİLERİYLE İLGİLİ OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİNİZ ŞUNLARDIR:



YAPIN

- Colgate'ın şirkete özel bilgilerini korumak için makul önlemler almak.
- Şirkete özel belgeleri Gizli veya Şirkete Özel olarak işaretlemek.
- Şirkete özel bilgileri asansörler, ortak kullanım alanları veya diğer halka açık alanlarda konuşmamaya dikkat etmek.



YAPMAYIN

- Bu şirkete özel bilgileri diğer Colgate çalışanları veya üçüncü taraflara sadece "bilinmesi gerekli" veya "kullanılması gerekli" temelinde açıklamak.
- Uygun yetkilendirme olmadan üçüncü tarafları şirkete özel bilgilerin kullanımı için görevlendirmek.
- Şirkete özel bilgileri kamuya açık web siteleri veya sosyal paylaşım sitelerine koymak veya üzerinde tartışmak.
- Şirkete özel bilgileri kendi yararınıza veya Colgate dışındaki kişilerin yararına yetki verilmeden kullanmak.
- Şirkete özel bilgiyi konferans salonları veya kilitlenmemiş bilgileri bırakmak.

Colgate'ten ayrılırsanız Colgate'ın şirkete özel bilgilerini koruma yükümlülüğünüz devam eder. Ayrıca gizli olsun veya olmasın herhangi bir yazışma, basılı materyal, elektronik bilgi, belge veya herhangi bir tür kayıt, spesifik proses bilgisi ve prosedürlerin tümünün Şirketin malı olduğu ve Colgate'te kalması gerektiğini unutmamalısınız. Ayrıca şirketten ayrılırsanız sahip olduğunuz, sorumlu olduğunuz veya kontrol ettiğiniz tüm Şirket malını iade etmelisiniz.

Bilginin şirkete özel bilgi olup olmadığı hakkında bir sorunuz varsa Global Hukuk Organizasyonu ile irtibat kurmalısınız. Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Şirkete Özel Bilgilerin Korunması kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.



BASIN VE MEDYA TALEPLERİ POLİTİKALARINA UYARIZ

Colgate çalışanları sizden Colgate adına konuşmanızı isteyen herhangi bir medya, basın, mali kurumlar veya halktan isteğe veya mesaja yanıt vermemelidir.

- Medya, basın, mali kurumlar veya halktan mülakat istekleri veya sorular Baş İletişim Görevlisi veya Yatırımcı İlişkileri Başkan Yardımcısına gönderilmelidir.
- Colgate adına ABD Sermaye Piyasası Kurulu, New York Borsası veya diğer düzenleyiciler veya harici avukatlardan irtibat kişilerine bilgi sağlama istekleri hemen Global Hukuk Organizasyonuna gönderilmelidir.

Böyle bir soru veya irtibat durumunda hiçbir çalışanın Şirket adına kendi başına cevap vermemesi çok önemlidir çünkü uygunsuz veya yanlış bir cevap, hatta bilgi vermeyi reddetme veya sorumluluk reddi beyanı bile olumsuz tanıtıma veya hukuki riske neden olabilir ve Şirketi ciddi şekilde etkileyebilir.

Bu politika Yıllık veya Üç Aylık Raporlar gibi kamuya açık mali bilgiler veya Şirketin promosyonel tanıtım faaliyetleri hakkında istekler için geçerli değildir.

Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Menkul Değerler Ticareti ve Bilgi Beyanı kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.



DOĞRU KAYITLAR VE RAPORLAR TUTARIZ

Şirketimizin mali durumu ve operasyonlarının sonuçları genel olarak kabul edilen muhasebe prensipleri (GAAP) ve yasal gerekliliklere göre kaydedilmelidir. Colgate'in Şirketin işlemleri ve varlıklarını doğru ve adil şekilde yansıtan ve ayrıca dahili muhasebe kontrolleri için yeterli bir sistemi idame ettiren defterler, kayıtlar ve hesaplar tutması gereklidir.

Bu tür bilgiyi yaratmak, işleme koymak ve kaydetmekle ilgili herkes bunların bütünlüğünden sorumludur ve bunun sonucunda:

- Tüm işlemler, ödemeler ve masrafların Şirketin defterleri ve kayıtlarına ödemenin miktarı, ödemenin alıcısı veya yararlananı ve ödemenin ticari amacı dâhil olmak üzere uygun şekilde kaydedilmesini sağlamalıdır.
- Tüm Şirket işlemleri ve varlıkların dağıtılmasıyla bağlantılı olarak doğru ve eksiksiz bilgi ve uygun belgelendirmeyi sağlamalıdır.

- Her işlem, muhasebe işlemi veya mali girdinin, tam olarak destekleyen belgelerde tanımlananı yansıtmayı sağlamalıdır. Şirketin daimi veya bağımsız denetçilerinden veya yönetimden herhangi bir bilgi saklanmamalıdır ve yönetim de bilgi saklamamalıdır.
- Şirketin hiçbir muhasebe defteri veya mali kaydında herhangi bir nedenle herhangi bir yanlış veya yanıltıcı girdi oluşturmamalıdır.
- Şirket adına yapılan hiçbir ödeme, bu ödemenin herhangi bir kısmı ödemeyi destekleyen belgelerde tanımlanan amaç dışında kullanılacak ise onaylanmayacak ve yapılmayacaktır.
- Şirketin para veya varlıkları yasa dışı veya uygunsuz herhangi bir amaç için kullanılamaz.
- Gelir ve giderler zamanlı olarak ve uygun şekilde tanımlanmalıdır.

Aktifler ve pasifler uygun şekilde kaydedilmeli ve değerleri uygun şekilde belirlenmelidir. Ayrıca Colgate'ın ABD Sermaye Piyasası Kuruluna verdiği raporlar veya ilgili yasaların gerektirdiği diğer raporlar veya ticari veya mali kurumlarla diğer iletişimlerle ilgili veya bunlardan sorumlu kişiler bu raporlar ve iletişimlerdeki varsa beyanların eksiksiz, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir olduğundan emin olmalıdır.

Herhangi bir işlemde, muhasebe veya mali girdilerde veya Colgate'ın ABD Sermaye Piyasası Kurulu raporları veya diğer tebliğlerinde olası bir eksik, yanlış yazma veya hatadan veya kurum için denetimlerde bir kopukluktan haberdar olursanız bu tür bilgiyi yöneticiniz veya Global Hukuk Organizasyonuna en kısa zamanda bildirmelisiniz. Ayrıca Global Etik ve Uygunluk Bölümü ile irtibat kurabilirsiniz.

Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Colgate'ın Muhasebe Defterleri, Kayıtlar ve Belgeler kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.

UNUTMAYIN

- Şirket Muhasebe Defterleri ve Kayıtları Doğru Olmalıdır
- Şirket Belgeleri Açık ve Kolay Anlaşılır Olmalıdır
- Herhangi Bir Nedenle Yanlış veya Yanıltıcı bir Girdi Eklenmemelidir



COLGATE'İN VARLIKLARINI KORURUZ

Şirket varlıkları, tesisleri ve hizmetleri sadece yasal, uygun ve yetki verilmiş amaçlarla kullanılmalıdır. Para, mal veya hizmet çalınması kesin olarak yasaktır. Colgate ekipmanı, sistemleri, tesisleri, kurumsal kredi kartları ve malzemesinin kullanımı sadece Colgate'teki işiniz veya yönetim tarafından yetki verilen amaçlarla ilişkili olmalıdır. Hem size Şirket tarafından verilen malları koruma hem de genel olarak Şirketin varlıklarını koruma konusunda kişisel sorumluluğunuz vardır. Şirket malının kaybı, hatalı kullanılması veya çalınmasına neden olabilecek herhangi bir durum veya olay konusunda uyanık olmalı ve bu tür tüm durumları farkına varır varmaz yöneticiniz veya Global Güvenlik Bölümüne bildirmelisiniz.

Şirketin varlıklarını etkileyen taahhütlere girmeye sadece bazı Şirket yöneticileri ve başka kıdemli çalışanlar yetkilidir. Uygun şekilde izin verilmedikçe Şirket varlıklarını etkileyen taahhütlerde bulunmamalısınız. Sorularınız varsa veya aydınlatma gerekiyorsa yerel veya Bölüm Mali Müdürü ile irtibat kurmalısınız.



BİLGİ TEKNOLOJİSİ KAYNAKLARINI VE SOSYAL MEDYAYI SORUMLU ŞEKİLDE KULLANIRIZ

BT Kaynaklarının Kullanımı

Colgate'ın Bilgi Teknolojisi (BT) Kaynakları Kurallar ve tüm diğer Şirket politikaları ve prosedürleriyle tutarlı ve sorumlu bir şekilde kullanılmalıdır.

Colgate'ın BT Kaynaklarına Colgate'ın sahip olduğu, finansal kiralama yaptığı veya sağladığı tüm mevcut ve gelecekteki bilgisayar donanımı, yazılımı, mobil cihazlar veri ve saklama ortamları dâhildir. Colgate'ın BT Kaynakları sınırlı ve uygun kişisel kullanımlar hariç, Colgate'ın ticari amaçları için saygılı ve profesyonel bir şekilde kullanılmalıdır.

Colgate'ın BT Kaynakları şunlar için kullanılamaz:

- Taciz eden, ayrımcılık yapan, rahatsız eden, kötüleyen, dolandırma amaçlı veya tehdit eden mesajlar göndermek.
- Bir Şirketin veya üçüncü tarafın şirkete özel, gizli veya ticari sır bilgilerini yetkisiz olarak dağıtmak.
- Bilgisayar solucanları, virüsler, casus yazılımı, kötü amaçlı yazılım veya kötü amaçlı veya düzeni bozucu tabiatla herhangi bir içerik veya kod yerleştirilmesi veya iletilmesi dâhil ama bunlarla sınırlı olmamak üzere Colgate ağı veya iletişim sistemlerinde güvenlik ihlalleri veya engellemeye neden olmak veya izin vermek.
- Herhangi bir bilgisayar, ağ, uygulama veya diğer teknolojinin kullanıcı erişim kontrolleri veya diğer güvenliğini atlamak.

- Ticari marka, ticari tasarım, duyurma/gizlilik hakkı, telif hakkı, ticari sır, patent veya başka fikri mülkiyet hakkı veya benzeri yasalar veya düzenlemelerle koruma altındaki herhangi bir kişi veya şirketin haklarını ihlal etmek.
- İlgili yasa tarafından korunan herhangi bir kişinin tanıtım ve gizlilik haklarını ihlal etmek.
- Dini veya politik nedenlerle veya herhangi bir onaysız kişisel kazanç veya ilerleme için dış ticari girişim aramak.
- Colgate'in sistemine ticari veya kişisel kullanım için onaysız yazılım yüklemek veya indirmek.
- Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkelerinde yasaklanan herhangi bir diğer kullanımda bulunmak.
- İlgili yasalarla sınırlanan durumlar dışında Colgate herhangi bir zamanda ve herhangi bir nedenle BT Kaynaklarının tüm kullanımını gözden geçirme ve erişimi sınırlama, askıya alma veya sonlandırma hakkına sahiptir. Çalışanların Şirketin BT Kaynaklarını kullanırken bu tür ticari veya kişisel veriler açısından bir gizlilik beklentisi olmamalıdır.

Sosyal Medya

- "Sosyal Medya" kullanıcıların bilgi, fikirler, veriler ve ilgilerini paylaşarak internet yoluyla birbirleriyle etkileşime girmesine izin veren web siteleri ve çevrim içi araçlara verilen bir isimdir. Bu çevrim içi iletişim araçları bize birbirimize ve dünya çapında ürünlerimizi kullanan ve tanıtan müşteriler, tedarikçiler, tüketiciler ve uzmanlara erişmek için değerli bir yol sunar. Bunların birçok faydası olsa da bu Sosyal Medya araçları ayrıca Şirket, Sosyal Medya kullanan çalışanlar ve diğer üçüncü taraflar için riskler oluşturabilir.

Sosyal Medyada Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler

- Şirket e-posta adresleri kişisel Sosyal Medya etkileşimleriniz için kullanılmamalıdır.
- Bireysel olarak Sosyal Medya sitelerine katılıyorsanız (ör. bir kişisel Facebook veya Twitter hesabı ile) kendinizi bir Şirket çalışanı olarak tanımlayabilirsiniz ama kullanıcı adınız veya ekran adınızda Şirket, yan kuruluşları veya ilgili ürünlerinden herhangi birinin adını kullanamazsınız. Ayrıca Şirketin sahip olduğu logoları veya materyali kullanamazsınız.

- Kişisel Sosyal Medya sitelerinizde Colgate ürünleri hakkında önerilerde bulunuyor veya Şirketle ilgili konularda yazılar koyuyorsanız yasalar gerektirdiğinde bu tür her yazıda Şirket için çalıştığınızı belirtmeli ve bunların kişisel fikirleriniz olduğu konusunda bir red beyanı eklemelisiniz.
- Şirket veya ürünleri hakkında doğru olmayan bilgiler veya yanıltıcı bilgilerden haberdar olursanız veya kişisel Sosyal Medya sitelerinizde Şirket veya ürünleri hakkında sorular alırsanız konuyu ele alan bir Şirket web sitesine bir link koyabilirsiniz veya soruyu yanıtlanması için **ColgatePalmolive.com üzerinde Bizimle İrtibat Kurun kısmına yönlendirebilirsiniz.**

Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Bilgi Teknolojisi Kaynakları ve Sosyal Medya Kullanımı ve Korunması kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.

YÖNETİM KURULUMUZLA İLİŞKİLERİMİZ

Şirketin Yönetim Kurulunda görev yapan ve sürekli başarımız için elzem olan öneriler, rehberlik ve liderlik sağlayan olağanüstü kişilere sahip olduğumuz için şanslıyız. Yönetim Kurulu üyelerimiz ticaret, eğitim ve kamu hizmeti, uluslararası deneyim, eğitim başarısı, ahlaki ve etik karakter ve çeşitlilik açısından kolektif deneyimleriyle şirketin işlerini etkin bir şekilde yürütür.

BAĞIMSIZ, DENEYİMLİ VE ÇOK ÇEŞİTLİ KİŞİLERDEN OLUŞAN BİR YÖNETİM KURULUMUZ VARDIR

Bağımsızlık bütünlük ve kişisel sorumluluğu geliştirir. Temel olarak dışarıdan bağımsız yöneticilerden oluşan bir Yönetim Kurulu oluşturmak Colgate politikasıdır. Yönetim Kurulunun denetim, ücret ve yönetimle ilgili konularına bakan komitelerde görev alan tüm yöneticiler bağımsızdır. Birbirine bağımlı müdürlükler mevcut değildir ve Şirketin politikası bağımsız yöneticilerin Şirketten herhangi bir danışma, hukuki veya müdürlük dışı başka ücret almaması şeklindedir.

YÖNETİM KURULUYLA DOĞRUDAN VE AÇIK İLETİŞİMİ DESTEKLERİZ

Yönetim Kurulu içinde ve dışında Colgate müdürlerinin Şirketin yönetimiyle sık ve doğrudan irtibatı vardır. Temel kıdemli yöneticiler Yönetim Kurulu toplantılarında düzenli olarak kurul üyeleriyle toplanırlar ve çeşitli ticari konuların açık olarak görüşülmesine aktif şekilde katılırlar. Planlanan yönetim kurulu toplantıları arasında kurul üyelerinin kıdemli yöneticilere soru ve önerilerle irtibata geçmesi önerilir ve bunu sıklıkla yaparlar. Oluşan açıklık ve iyi niyet atmosferi Colgate'in genel kurumsal kültürünü yansıtır ve Yönetim Kurulunun Şirketin ticari stratejisinin geliştirilmesinde ve rehberlik sağlamakta aktif bir rol oynamasına yardımcı olur.

MÜKEMMEL KURUMSAL YÖNETİŞİME ÖNCELİKLİ ÖNEM VERİRİZ

Colgate'in Yönetim Kurulu kurumsal yönetim inisiyatiflerini destekleme konusunda lider olmuştur. Colgate tüm ticari işleriyle davranış kurallarını kabul eden ve Yönetim Kurulu ve komiteleri için kuruluş sözleşmeleri geliştiren ilk şirketlerden biridir ve böylece son otuz yıl içinde sürekli olarak geliştirilen ve ince ayar yapılan mükemmel kurumsal yönetim uygulamalarını oturtmuştur. Colgate'in Yönetim Kurulu bu politikaların merkezindedir ve iyi kurumsal yönetişimin uzun dönemli ticari başarımıza eşlik ettiğine ve büyük oranda yardımcı olduğuna inancımız tamdır. Colgate çalışanları **Önemli Kurumsal Yönetişim Konularıyla İlgili Yönetim Kurulu Kılavuz İlkeleri** kısmına başvurarak ek bilgi alabilir.

DIŞARIDAN TİCARİ KURUMLARLA İLİŞKİLERİMİZ

Tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ve diğer üçüncü tarafların bizi nasıl algıladığından hepimiz sorumluyuz. Bu gruplarla adil şekilde iş yapma, dürüstlük ve bütünlük konusundaki Şirketin itibarını devam ettirmemiz şarttır.



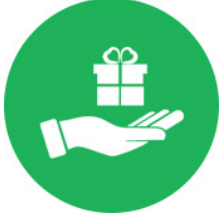
ÜÇÜNCÜ TARAFLARLA ETİK TEMELDE ÇALIŞIRIZ

Güven, açık ve dürüst iletişim ve saygı ortamı oluşturma taahhüdümüz üçüncü taraflarla ilişkilerimize de uzanır. Sağlam ve uzun süreli ticari ilişkiler için üçüncü taraflara dürüst ve adil davranmak şarttır. Tüm olası üçüncü tarafları adil ve benzer şekilde değerlendiririz. Satıcı seçme kararları fiyat ve kalite gibi objektif kriterler ve ayrıca güvenilirlik ve dürüstlük temelinde verilir.

Ayrıca üçüncü taraflara fiyat, promosyonel miktarlar, pazarlama yardımı veya benzer konularda herhangi bir kişisel yardımda bulunmayız. Üçüncü taraflarla yapılan işler Devlet ile ilişkilerimiz ve Yasa konularını ele alan Kurallar bölümünde daha ileri incelenmektedir.

Colgate Üçüncü Taraf Davranış Kuralları belgesi tedarikçilerimiz, distribütörlerimiz, temsilcilerimiz, müşterilerimiz, araştırma ortaklarımız ve birlikte çalıştığımız tüm diğer üçüncü taraflardan beklediğimiz etik davranışlar beklentilerimizi iletmek üzere geliştirilmiştir.

Colgate tedarikçileri ve satıcıları bizimle çalışırken Üçüncü Taraf Davranış Kurallarına uyma gerekliliği ve aksi halde bizimle iş yapamayabilecekleri konusunda daima uyarılmalıdır. Ayrıca müşteri veya tedarikçi politikalarına bizimkileri ihlal etmedikleri sürece saygı duymalı ve uymalıdır. **Colgate Üçüncü Taraf Davranış Kuralları** Şirketin web sitesinde birkaç dilde mevcuttur.



UYGUN OLMAYAN HEDİYELER VERMEYİZ VE KABUL ETMEYİZ

Herhangi bir ticari kararı etkilemek veya etkiliyor gibi görünmek için hediyeler, ödemeler veya başka yardımlar sunmak, vermek veya almak kabul edilemez. Bir hediye, ödeme veya başka yardım vermeyi amaçlıyorsanız, verdiyseniz, size teklif edildiyse veya aldıysanız değeri düşük bir miktarın (yaklaşık 50 USD) üzerinde olamaz. Hediyeler asla nakit, nakit eşdeğerleri veya menkul kıymetler şeklinde olmamalıdır. Ayrıca, bir takvim yılında tek bir kaynaktan sadece bir kez değeri küçük bir hediye kabul edebileceğinizi veya teklif edebileceğinizi unutmayın.

Böyle bir hediye, ödeme veya başka yardımın bir ticari kararı etkileme amacıyla sunulduğu veya sağlandığını düşünüyorsanız Global Hukuk Organizasyonu veya Global Etik ve Uygunluk Bölümüne başvurmalısınız.

Küçük bir değeri aşan belirli bir hediye kabul etmemeniz Şirket için can sıkıcı olacaksa hediye kabul etme niyetiniz Global Hukuk Organizasyonu ile değerlendirilmelidir. Ayrıca Şirketin bir iş ilişkisi içinde olduğu veya gelecekte bir iş ilişkisi kurmak istediği herhangi birinden yakın bir aile üyesi adına düşük değerli olmayan bir hediye, ödeme veya başka bir yardıma izin vermeyin ve böyle bir durumu kabul etmeyin.

Şu kuralı izleyin: sizi olumsuz etkileyecekse veya olumsuz etkilediği düşünülebilecekse bir hediye veya hizmeti kesinlikle kabul etmeyin. Buna zaman zaman makul ticari eğlence veya düşük değerde hediyeler dâhil değildir.

Ulusal, eyalet veya yerel seviyede ve yabancı devlet görevlileri ve hükümetlerle iş yaparken, resmi olmayan varlıklarla yapılan işlerde geçerli kurallardan farklı olarak davranışları belirleyen özel kurallar olduğunu bilmelisiniz. Değerine bakılmaksızın Global Hukuk Organizasyonunun önceden yazılı onayı olmadan hiçbir ülkede hiçbir devlet yetkilisi veya çalışanına herhangi bir hediye veya başka bir madde verilemez.

Colgate çalışanları devlet görevlileri veya hükümetlere hediyelerle ilgili olarak Global Resmi Harcamalar Politikası ve ilgili Onay Formuna başvurarak ek bilgi alabilir.



BAŞKALARININ TİCARİ SIRLARINA VEYA DİĞER GİZLİ BİLGİLERİNE SAYGI GÖSTERİRİZ

Başkalarının geçerli ve takip edilebilir fikri mülkiyet haklarını bilerek ihlal etmemek Colgate'ın politikasıdır. Ayrıca başkalarının ticaret sırları veya diğer gizli bilgilerine saygı göstermek Şirket politikasıdır. Bu durum özellikle Colgate'te çalışmaya başlarsanız ve daha önce çalıştığınız yerden ticari sırlar veya gizli bilgilere sahipseniz önemlidir. Genel bir mesele olarak rakiplerden çalışanlar veya eski çalışanların işe alınması yasak değildir. Ancak doğrudan rakiplerimizin işe alınması rakiplerimizin veya diğer üçüncü tarafların gizli veya şirkete özel bilgilerinin elde edilmesi riski dâhil olmak üzere yönetilmesi gereken yasal riskler oluşturabilir. Bu konuda herhangi bir sorunuz olursa Global Hukuk Organizasyonuna danışmalısınız.

Şirket dışından herhangi biri size bir buluş, keşif veya fikirle yaklaşırsa Şirketi gelecekteki ihlallerden veya maddi taleplerden korumak önemlidir. Dışarıdakilerin buluş, keşif veya yeni fikirlerinin ayrıntılarını size vermelerine önce Global Hukuk Organizasyonuna danışmadan izin vermeyin. Tüm istenmemiş fikirlerle gelen tarafları bunları gözden geçirmeden, Şirketin prosedürlerine göre davranılması için bulunduğunuz yerdeki Global Hukuk Organizasyonu veya Tüketici İşleri Bölümüne gönderin.

Kılavuz ilkeler, bu tür bir başvuruda bulunmak isteyen kişiler için formlar ve izlenecek süreç ile birlikte www.colgate.com/innovation adresindeki harici web sitemizde mevcuttur. Kendiniz istemeden bir fikir, öneri veya soru alırsanız kişiyi harici web sitenize yönlendirmeniz ve kendilerine buradaki süreci izlemeleri gerektiğini bildirmeniz gerekir.

TÜKETİCİLERLE İLİŞKİLERİMİZ

Şirketimizin itibarı ürünlerimizin kalitesine ve güvenliğine bağlıdır. Tüketici sağlığı ve güvenliği konularına kendinizi adanmış olmamız Şirketin sürekli büyümesi ve başarısı için şarttır.



ÜRÜNLERİMİZ İÇİN EN YÜKSEK STANDARTLARI UYGULARIZ

Tüketicilerin Colgate ürünlerinin güvenilirliğine, kalitesine ve üstün performansına güvenmelerine özel önem veriyoruz. İş yaptığımız pazarlarda milyarlarca kişiye hizmet vermenin yanı sıra ürünlerimizi makul fiyatlı ürünler sunabilmemiz için mümkün olduğunca etkin şekilde üretmeye çalışmaktayız.

Colgate tarafından satılan ürünler hem yasada belirtilen tüm güvenlik standartlarına hem de bizim sıklıkla daha katı olan Şirket standartlarımıza uygun olmalıdır. Ürünlerin kurcalanması, hatalı kullanılması veya sahte ürünler durumunda tüketicilere hemen yardımcı olabilmek için programlara katılırız. Tüketici sağlığı, güvenliği ve esenliği bizim için çok önemlidir ve bir Colgate çalışanı olarak ürün kalitesi veya güvenliğiyle ilgili rastladığınız herhangi bir sorunu iş birimi liderinize hemen bildirmek sizin sorumluluğunuzdur.

Kullandığımız malzemelerin güvenliği hakkında ek bilgi lütfen Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içindeki **İçerik Güvenliği Politikamız: Her Gün ve Nesiller Boyu Güveninizi Kazanmak** kısmına başvurun.



TÜKETİCİLERE KARŞI DUYARLIYIZ

İşimiz tüketici ürünleri olduğuna göre başarımız tüketicinin memnuniyetine, güvenine ve iyi niyetine bağlıdır. Hedeflerimize ulaşmanın ve tüketicilerin ihtiyaçlarını karşılayanın en iyi yolu tutarlı ve adil bir tüketici iletişimi programı izlemektir.

Tüketici ihtiyaçlarına ve tercihlerine duyarlılığın ve olayları öngörmenin önemini biliriz. Ayrıca Şirkete ürünlerimiz hakkında gönderilen tüketici fikirleri, endişeleri ve sorularının önemli bilgi kaynakları olduğunu düşünürüz. Tüketicilerin ihtiyaçları sürekli değişmektedir ve bu nedenle değişen ihtiyaçları karşılamak üzere insanların neler istediğini sürekli olarak dinlemeliyiz.

Bir Tüketici memnun olmadığını belirttiğinde Tüketici İşleri ekibimiz problemi kısa zamanda, kibarca ve adil bir şekilde ele alır ve tüketicinin iyi niyetini tekrar kazanmak için her türlü makul çabayı gösteririz.



REKLAMLARIMIZ DÜRÜST VE DOĞRUDUR

İşimizin en önemli yanlarından biri reklam vermektir. Verilen reklamlar yaratıcı ve rekabetçi olmalı ama aynı zamanda dürüst ve doğru olmalı, yanıltıcı olmamalı ve diğer şekillerde tüm ilgili yasalarla uyumlu olmalıdır.

Reklam vermek bir ürün imajı yaratmaktan fazlasını yapar. Güvenilirlik ve güven duyma konusundaki itibarımızı artırır.

Ayrıca reklam mesajlarımızın çıktığı medyayı seçme konusunda dikkatliyiz. Reklamlarımızın aşağıdaki özelliklere sahip televizyon programları ve diğer medya türlerinde çıkmasına izin vermeyiz:

- Gereksiz veya aşırı şekilde şiddet içeren.
- Colgate tarafından anti sosyal veya zevksiz olduğu veya izleyenlerin taklit etmesi sonucunda anti sosyal davranışları ortaya çıkarabileceği düşünülen.
- Rahatsız edici olan cinsel davranışlar içeren.
- Bir kişinin fiziksel veya ruhsal sağlığını istismar edebilecek faaliyetleri fiilen veya dolaylı olarak destekleyen.
- Kişilere yaş, ulusal veya etnik köken, milliyet, cinsiyet veya cinsel kimlik, cinsel yönelim, ırk, din veya vatandaşlık açısından hakaret eden, alay eden veya aşağılayan veya başka uygun olmayan şekilde stereotipleme yapan.

Taklit etmek veya rakiplerimizin iyi niyetini kullanarak ticaret yapmak yerine ürünlerimizin kendi kalitesi ve ünüyle başarılı olması için reklam, ticari markalar ve tasarımları oluşturmakta, kullanmakta ve seçmekte ticari hakkaniyet standartlarına uyarız. Ticari hakkaniyet şunları gerektirir:

- Ticari marka ihlali ve adil olmayan rekabet açısından yerel yasal gerekliliklere harfiyen uymak.
- Çok uluslu şirketler ve bölgesel rakiplerin kullandığı, iyi bilinen ticari markalar, sloganlar, reklam temaları ve grafikleri kopyalamaktan kaçınmak.

Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Reklamcılık ve Reklam Verme kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.

DEVLET VE YASAYLA İLİŞKİLERİMİZ

Colgate ile ilgili tüm yasalara uyarız. Politikamız yasanın lafzını aşıp ruhuna uygun davranmaktır. Her şüphe duyduğunuzda Global Hukuk Organizasyonuna danışın.

TÜM İLGİLİ YASALARA UYARIZ

Colgate çalışanları faaliyetlerini Şirketin İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri, politikaları ve prosedürlerinde ana hatları verildiği şekilde çalıştıkları ülkelerin yasaları ve ayrıca Amerika Birleşik Devletleri'nin ilgili yasalarına tam olarak uyacak şekilde yürütmelidir. Yerel yasalar ile ilgili ABD yasası veya şirket politikası arasında bir çatışma olduğunu düşünüyorsanız lütfen Global Hukuk Organizasyonuna danışın.

REKABET YASALARINA UYARIZ

Colgate ve dünya çapında çalışanları iş yaptığımız her ülke, eyalet veya yerde rekabet yasalarına (ABD'de antitröst yasaları olarak bilinir) tümüyle uymalıdır. Bu yasaların amacı tüketicileri veya diğer şirketleri, şirketlerin daha düşük fiyatlar, daha yenilikçi ürünler ve daha iyi hizmet sunarak adil bir şekilde rekabete girmelerini ve şirketlerin arz ve talep pazar güçlerini engellememelerini sağlamaktır. Hemen hemen tüm ülkeler rekabet yasaları çıkarmıştır. Colgate'in iş yaptığı yerlerde geçerli olan rekabet yasalarını anlamak ve gerektiğinde Global Hukuk Organizasyonunun kılavuzluğunu istemek herkesin sorumluluğudur.

Dünya çapında rekabet yasaları rekabete zarar verecek şekilde rakipler arasında anlaşma yapılmasını yasaklar. Uygunluğun anahtarı bağımsızlıktır. Colgate, çeşitli ticari faaliyetlerinde bağımsız davranmalıdır:

- Fiyat belirleme
- İndirimler veya promosyonlar
- Satın alma ve satış şartları
- Müşteriler, distribütörler veya tedarikçilerin seçilmesi
- Hangi ürünlerin üretilip ne kadar satılacağına seçilmesi

Bir sözleşmenin yasa dışı olması için resmi bir belge olmasına ve hatta yazılı olmasına gerek olmadığı unutulmamalıdır. Bu şifahi bir anlaşma olabilir veya sadece ticari davranışların gidişatı veya genel açıklamalardan böyle olduğu düşünülebilir. Bir sözleşmenin yasa dışı olması için başarıyla uygulamaya konmuş olması da gerekmez.

Rakipler mevcut veya gelecekteki ticari planlar hakkında gizli olan ve halka açık olmayan bilgileri paylaştığında veya aldığı (ör. planlanmış fiyat artışı, tedarikçilerin istedikleri ücretler, yeni ürün çıkışları, vs.) şirketlerin bağımsızlığı etkilenebilir ve yasa dışı bir anlaşma olduğu düşünülebilir. Bu özellikle ticari dernek anketleri ve toplantıları sırasında akılda tutulmalıdır. Genel olarak bir rakibin bulunabileceği herhangi bir toplantıya katılmadan önce Global Hukuk Organizasyonundan onay almanız gerekir. Gizli Şirket bilgilerini asla rakiplerle paylaşamazsınız. Bir rakip hakkında gizli olabileceğini düşündüğünüz bir bilgi alırsanız hemen Global Hukuk Organizasyonuna haber vermelisiniz. Bu bilgiyi önce Hukuk Bölümünün onayını almadan kullanmamalı veya paylaşmamalısınız.

Rekabet yasaları ayrıca dominant şirketlerin yaptığı ele geçirme amaçlı veya adil olmayan hareketlerden koruyarak rekabetçi oyun alanının açık ve adil olmasını sağlar. Dominant olmayan şirketler tarafından yapıldığında yasal olacak eylemler dominant oyuncular tarafından yapıldığında yasa dışı görülebilir. Colgate'ın çok güçlü bir pazar payı olduğu ülkelerde düşünülen belirli eylemlerin (ör. belirli bir indirim politikası veya satmayı reddetme) dominant bir konumun istismarı olarak düşünülmemesini sağlamak üzere yerel hukuk temsilcinizle görüşmeniz gerekir.

Rekabet yasaları ayrıca tedarikçiler, müşteriler ve distribütörleri arasındaki ilişkiler konusunda belirli sınırlamalar getirir. Çoğu ülkede müşteriler veya distribütörleri fiyatlar, satış şartları ve koşullarını belirleme özgürlüğünden yoksun bırakma veya bağımsız çalışma haklarına sınırlamalar koyma rekabet yasalarını ihlal eder. Müşterilerimize "Önerilen Satış (veya Tekrar Satış) Fiyatlarının" sadece önerilen bilgiler olduğunu vurgulamak önemlidir. Müşterilerimiz istedikleri fiyatta satmakta serbesttir.

Rekabet yasalarını ihlal etmenin sonuçları son derece ciddidir ve Şirket için büyük cezalara ve tüm ilgili bireyler için cezalara (hapis dâhil) neden olabilir. Olası bir rekabet karşıtı davranışın incelemeleri bile itibarımıza önemli zarar verebilir ve işlerimizi bozabilir.

Planlanan bir eylemin rekabet yasalarına göre problemlere neden olabileceği konusunda bir şüphemiz varsa Global Hukuk Organizasyonuna danışmalısınız.

Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Rekabet Yasaları kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.

MENKUL KIYMETLER YASALARINA UYARIZ

Bazen Colgate veya Colgate'in iş yaptığı halka açık diğer şirketlerle ilgili olarak kamuya açıklanmamış bilgiye erişiminiz olabilir ("kamuya açık olmayan bilgi") — bunlara örnek olarak mali veya faaliyet sonuçları, olası birleşmeler veya satın almalar, elden çıkarmalar ya da finans sağlama, pazarlama planları veya yeni ürün tanıtımları olabilir.

Bilgiler kamuya yeterince açıklanıncaya yani kamuya açıklanıp menkul kıymetler pazarlarının bilgiye tepki vermesi için yeterli zaman geçinceye kadar kamuya açık kabul edilmez. Kamuya açık olmayan bu bilgi "önemliyse" yani akıllı bir yatırımcının bir yatırım kararı verirken dikkate alacağı bilgiyse bu durumda şu menkul kıymetler yasaları ve Şirket politikasına uymalısınız:

- Önemli kamuya açık olmayan bilginin ilgili olduğu Şirketin (Colgate veya başkası) hisseleri, tahvilleri veya diğer menkul kıymetlerini kendi hesabınız veya başka bir kişinin hesabı adına alıp satmamalısınız;
- Bu tür kamuya açık olmayan bilgiler temelinde başkalarını bu tür Şirketlerin hisseleri, tahvilleri veya diğer menkul kıymetlerini alma veya satma konusunda desteklememeli veya onlara bunu yaptırmamalısınız;
- Bu tür kamuya açık olmayan bilgileri Colgate dışındaki kişilere açıklamamalısınız; ve
- Bu tür kamuya açık olmayan bilgileri Colgate içindeki kişilerle bu tür bilgileri bilmeleri gerekmedikçe konuşmamalısınız.

Yani Colgate ile çalışmanız yoluyla öğrendiğiniz herhangi bir kamuya açık olmayan bilgiyi kendinizin veya başkalarının herhangi bir hisse senedi veya yatırım işleminden fayda görmesi için kullanamazsınız.

Colgate'teki işiniz yoluyla herhangi bir kamuya açık olmayan bilgi öğrenirseniz bilgiyi gizli tutmaya dikkat etmelisiniz ve bilginin halka duyurulmasından sonra makul bir süre geçmeden Colgate veya etkilenen diğer şirketlerin hisse senetlerinde herhangi bir işlem yapmamalısınız (veya başkasının işlem yapmasını önermemelisiniz). Bu yasağa hisse opsiyonlarının kullanılması ve Şirketin yardım planlarında Colgate hisselerinin satılması veya bunlara yatırım yapılması için herhangi bir karar da dâhildir.

Kamuya açık olmayan bilgilerin gizliliğini devam ettirme yükümlülüğünüz bu bilgi kamuya gereğince açıklanıncaya kadar Colgate'teki çalışmanız sonrasında da devam eder.

Bilginin "önemli" olup olmadığı veya kamuya yeterince açıklanıp açıklanmadığı konusunda bir sorunuz varsa Global Hukuk Organizasyonu ile irtibat kurmalı ve Hukuk Bölümünden onay almadan etkilenen hisse senetlerini alıp satmaktan veya bilgiyi açıklamaktan kaçınmalısınız.

RÜŞVETLE MÜCADELE YASALARINA UYARIZ

Colgate'ın devletlerle yasal ve etik bir şekilde iş yapma taahhüdü dünya çapında geçerlidir. Şirket politikası ve ayrıca ABD Yabancı Rüşvet Uygulamaları Yasası ("FCPA") ve dünya çapında benzer rüşvetle mücadele yasaları çalışanlarımız veya işimizle bağlantılı olarak faaliyet gösteren herhangi birinin bir iş almak veya resmi bir yasa veya karar açısından etkilemek için herhangi bir devlet görevlisine doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir değere sahip olan bir şeyi teklif etmesini veya vermesini yasaklar.

Şirket politikası ve belirli geçerli yasalar ayrıca herhangi bir resmi hizmet veya işlevi hızlandırmak üzere doğrudan veya dolaylı olarak devlet görevlisine kolaylaştırıcı veya "rüşvet" tarzı ödemeleri yasaklar (örneğin bir yetkiliye Colgate'ın başvurusunu öne alması veya hizmet veya diğer eylemlerin sağlanacağı zaman çerçevesini kısaltması için yapılan küçük ödemeler). Hükümet tarafından verilen makbuzlarla desteklenen herhangi bir resmi ücret uygun olmayan ödeme grubuna girmez.

Bu standardı doğrudan veya üçüncü bir taraf yoluyla ihlal etmediğinizden emin olmak için Şirketin politikası resmi bir makbuzla desteklenen yasal olarak gerekli ücretler (ör. izin veya lisans ücretleri) dışında hiçbir ödeme, eğlence, hediye veya değerli herhangi bir eşyanın önceden Global Hukuk Organizasyonunca onaylanmadıkça değeri ne olursa olsun devlet görevlilerine verilmemesidir.

Colgate çalışanları Global Resmi Harcamalar Politikası ve ilgili Onay Formuna başvurarak ek bilgi alabilir.

"Devlet görevlileri" teriminin geniş olarak tanımlandığını ve ister tam zamanlı, yarı zamanlı veya ücretsiz çalışıyor olsun herhangi bir resmi kapasitede görev yapan veya herhangi bir kamusal ya da devletle ilişkili kurum veya organizasyonda çalışan kişileri içerdiğini bilmek önemlidir. Devlet görevlileri hükümetin ve kamu yaşamının her dalında ve seviyesinde bulunabilir ve alt düzey gümrük çalışanları ve yüksek düzeyde yasa yapıcılara kadar ve ayrıca profesörler ve öğretmenler, dış hekimleri, veterinerler veya diğer uzmanlar ve hükümetin sahip olduğu medya kuruluşlarının çalışanları ve Temel Fikir Liderlerini içerebilir. Bir kişinin bir devlet görevlisi olarak düşünülmesi gerekip gerekmediği konusunda şüpheliyseniz Global Hukuk Organizasyonu ile irtibat kurmalısınız.

Devlet çalışanları ile yaptığınız işlerde ve iletişimde daima dürüst olun ve konuya doğrudan yaklaşın. Devlet çalışanlarına bilerek veya isteyerek yapılan herhangi bir yanlış beyan (yazılı veya sözlü) hem sizi hem Şirketi önemli ölçüde cezaya maruz bırakabilir.

Bazı lobicilik yasaları Şirketin ve/veya çalışanlarının veya üçüncü tarafların eğer bir Colgate çalışanı veya temsilcisi bir devlet görevlisiyle yasaları veya belirli diğer resmi eylemleri etkilemek amacıyla iletişim kuruyorsa bir lobici olarak kayıt yaptırmasını ve bildirimde bulunmasını gerektirebilir. Bu tür herhangi bir faaliyette bulunuyorsanız veya bulunma planınız varsa ister doğrudan ister bir üçüncü taraf yoluyla olsun ilgili gereklilikleri ve sonraki adımları belirlemek üzere Global Hukuk Organizasyonu ile irtibat kurmalısınız.

Devlet görevlilerine rüşvet verilmesini yasaklamak dışında Şirket politikası ve ilgili yasalar özel taraflara da rüşvet verilmesini yasaklar. Hediyeler, ödemeler veya başka faydalar sağlama sözleriyle veya yasa dışı başka bir teşvikle, birlikte Şirket işi yapacağınız herhangi bir kurum dışı tarafın fikrini veya hareketlerini etkilemeye çalışmamalısınız.

Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Devlet Çalışanları ve Yetkililer ile Etkileşimler kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.

ULUSLARARASI TİCARET DÜZENLEMELERİNE UYARIZ

Şirket uluslararası ticaretle ilgili tüm ilgili yasalara uyar ve ayrıca dünyanın neresinde çalışıyor olursak olalım ilgili ABD ticari düzenlemelerine uymalıdır.

Ticari Müeyyide yasaları ithalat ve ihracatı düzenler ve ayrıca Şirketin belirli ilkeler veya belirli kişiler veya varlıklarla iş yapmasını yasaklayabilir. Herhangi bir üçüncü tarafla (satıcı, müşteri, vs.) çalışmadan önce üçüncü taraf, ABD hükümetinin tuttuğu “Sınırlandırılmış Taraf” listesinde kontrol edilerek Şirketin işlemi yapmakta serbest olduğundan emin olunmalıdır.

Şirketin ABD tarafından onaylanmamış yabancı boykotlara katılması yasaktır ve bu tür boykotlarla ilişkili herhangi bir isteği kısa sürede bildirmesi gerekir. Bu tür herhangi bir istek hemen uygun şekilde muamele edilmesi için Global Hukuk Organizasyonuna bildirilmelidir.

Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Uluslararası Ticaret ilişkileri kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.

VERİ GİZLİLİĞİ VE VERİ KORUMA YASALARINA UYARIZ

Colgate, çalışanları, tüketicileri, müşterileri, tedarikçileri ve Colgate'in ticari bir ilişkisi olduğu diğer üçüncü tarafların gizliliğine saygı duyar ve bu nedenle kişisel verileri sorumlu bir şekilde ve tüm ilgili veri güvenliği ve veri koruma yasalarıyla uyumlu olarak ele alırız.

Colgate'teki işlerinin parçası olarak çalışanlar Şirkete ev ve e-posta adresleri ve aile bilgisi gibi çeşitli bilgileri örneğin istihdam ilişkisinin yönetilmesi için sağlayabilirler.

Benzer şekilde tüketicilerimiz Şirketle ilişkileriyle bağlantılı olarak isimleri ve ev ve e-posta adresleri gibi kişisel verileri sağlayabilirler.

Colgate ile ticari ilişkiler sırasında müşteriler, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflar Şirkete isimler, telefon numaraları, faks numaraları, sokak adresleri, e-posta adresleri ve kredi kartı bilgisi gibi kişisel verileri verebilir.

Bu tür tüm bilgilerle ilgili olarak Colgate'ın politikası şöyledir:

- Kişisel veriler toplanmadan önce yeterli bilgi sağlamak;
- İlgili yasa gerektiriyorsa gönüllü olur almak;
- Bu tür bilginin başka kullanımları bakımından bu tür bilgiyi başka kullanımlar için başka bir yasal temelimiz olan durumlar dışında sadece bize veriliş amaçları için ve kayıt tutma amaçlarımız açısından gerekli olduğu şekilde kullanırız;
- Yetkisiz beyan veya kullanımı önlemek üzere kişisel verileri korumak için makul önlemleri alırız; ve
- Tüm ilgili gizlilik yasalarına uyarız.

Veri gizliliği ve veri korumayla ilgili yasalar sıklıkla geliştirilmekte ve değiştirilmektedir. Gelişmekte olan veri gizliliği ve veri koruma yasalarını izlemeye öncelikli önem veriyoruz ve zaman zaman bunlara göre spesifik politikalar geliştirebiliriz. Colgate çalışanları Şirketin Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri içinde bulunabilecek Şirketin Veri Koruma ve Veri Gizliliği kılavuz ilkelerine başvurarak ek bilgi alabilir.

KAYIT TUTMA YASALARINA UYARIZ

Dünya çapında birçok yasa Colgate'ın belirli kayıt tiplerini (fiziksel belgeler ve elektronik veriler dâhil) belirli süreler boyunca tutmasını gerektirmektedir. Bu gerekliliklere uymamak Şirketi önemli maddi ve diğer cezalara maruz bırakabilir. Colgate tüm ilgili yasal ve düzenleyici gereklilikleri karşılayan, işimizin bilgi tutma gerekliliklerini karşılayan ve günü geçmiş veya gereksiz kayıt ve diğer belgelerin uygun şekilde atılmasını sağlayan bir Kayıt Yönetimi Programına kendini adanmıştır.

Herhangi bir adli işlem, araştırma veya süreçte kanunen gerektiği şekilde ilgili ve gerekli bilgi veya belgeleri beyan etmeniz gerekir. Herhangi bir celp, mahkeme emri veya Şirket bilgisi veya belgelerinin beyanını gerektiren diğer adli belgeyi almanız durumunda kanunen izin verildiği ölçüde Global Hukuk Organizasyonuna haber vermeniz gerekir.

Böyle bir durumda mahkeme celbi, dava veya inceleme için gerekli olan veya cevap vermek için gerekebilecek tüm kayıtları, Kayıt Tutma Programının gerekliliklerine bakılmaksızın tutmanız ve Global Hukuk Organizasyonunun sağladığı tüm talimatı izlemeniz gerekir. Bu tür kayıtlarda değişiklik yapmamalı ve kayıtları imha etmemelisiniz çünkü kayıtların uygun olmayan şekilde imha edilmesinin hem siz hem Şirket için adli ve/veya cezai yaptırımlar dâhil olmak üzere ciddi sonuçları olabilir.

Bir kaydın bir araştırma, dava veya mahkemeye çağrı ile ilgili olup olmadığı konusunda bir sorunuz varsa ilgili kaydı atmadan önce Global Hukuk Organizasyonu ile irtibat kurun. Colgate çalışanları Kayıt Yönetimi Programı Politikası belgesine başvurarak ek bilgiler alabilir.

SİYASİ BAĞIŞLARDA BULUNMAYIZ

Şirketin hiçbir fonu veya varlığı herhangi bir ülkede herhangi bir hükümet seviyesinde hiçbir siyasi parti veya adaya bağışta bulunmak için kullanılamaz. Siyasi bir bağışa hem parasal hem aynı katkılar dâhildir. Aynı katkılar arasında para toplama biletlerinin satın alınması, ürün bağışı, Colgate çalışanlarının normal iş saatlerinde yaptığı gönüllü hizmetler ve Colgate tesislerinin para toplama veya politik amaçlarla kullanılması sayılabilir. Düşünülen bir siyasi katkı konusunda bir sorunuz varsa lütfen Global Hukuk Organizasyonu ile irtibat kurun.

Şirketin herhangi bir Colgate çalışanı veya Şirket ile ilişkili bir bireyi (dışarıdan lobiciler veya üçüncü taraflar dâhil) herhangi bir siyasi yardım/bağış için herhangi bir şekilde doğrudan veya dolaylı olarak tazmin etmesi veya para iadesi yapması yasaklanmıştır.

Bireysel Colgate çalışanları tercih ettikleri adaylara veya partilere kişisel katkıda bulunmakta serbesttir. Kişisel bir katkı kişinin sorumluluğu ve yüküdür ve asla Colgate veya işlettiği şirketlerden herhangi birine yardımcı olmak amacıyla yapılmamalıdır.

Çoğu uluslararası şirket gibi Colgate de çeşitli ticari ve sektör derneklerine üyedir ve yıllık aidat öder. Bu ticari birliklerin Colgate tarafından ödenen paraların herhangi bir kısmını siyasi bağışlarda kullanmamalarını sağlamak amacıyla Colgate'in Etik ve Uygunluk Bölümü Başkanı, her yıl Colgate'in ücretli bir üye olduğu tüm ABD ticaret birliklerine politikamızı hatırlatan bir yazı gönderir ve Colgate fonlarından bir eşik miktarı alan tüm ticari birliklerin yıllık bir sertifikasyon sürecine katılmasını ister. Daha fazla bilgi için lütfen colgatepalmolive.com web sitesinde "Yönetişim" kısmında bulunabilecek **Siyasi Bağışlar Politikası** kısmına başvurun.

TOPLUMLA İLİŞKİLERİMİZ

Şirket global toplumun katkıda bulunan bir üyesi olmaya çalışır.

Colgate'te ağız sağlığı, kişisel bakım, ev bakımı ve evcil hayvan beslenmesi alanlarındaki deneyimimizi dünya çapında toplumlarda sağlık ve esenliği ve ayrıca benzer hedefleri, ekip çalışması ve saygılı ve etik davranışları olan yardımsever organizasyonları desteklemek için kullanırız.



YEREL BAĞIŞLARDA BULUNURUZ VE GÖNÜLLÜ OLURUZ

Dünya çapında hedefimiz yerel toplumun gelişmesi ve esenliğini arttıran projelere katılmaktır. Bu tür projeler arasında ulusal bir afet durumunda fakir, yaralı veya evsiz kişilere yardımcı olmak için sorumluluk almak ve para toplama girişimlerine katılmak vardır.

Temel odak alanlarımızdan biri genç insanlar ve özellikle ağız sağlığı eğitimidir. Colgate çocuklarımıza bugün yaptığımız yatırımların yarın hepimizin faydasına olacağını düşünmektedir. Şirket bu nedenle dünya çapında okuma programları, bire bir eğitim girişimleri, burs programları, sportif yarışmalar ve gençlikle ilgili başka faaliyetlere sponsor olmaktadır. Bu çabalar gençlerde bir rekabet ve başarı ruhu oluşturur.

Şirket ayrıca çalışanlarının kendi tercih ettikleri yerel hayırsever faaliyetlere kendi zamanlarından vererek katılmalarını destekler. Bright Smiles Bright Futures (Parlak Gülüş, Parlak Gelecek) programımız Colgate'in içinde yaşadığımız ve çalıştığımız toplumlarda önemli bir etki yapmasını sağlar.



İŞİMİZİ ETKİLEYEN KONULARDA İDARELERLE BİRLİKTE ÇALIŞIRIZ

Şirketimiz 200'den fazla ülke ve bölgede iş yapar. Yerel ve ulusal idarelerle işbirliği içinde çalışmak politikamızdır. Zaman zaman çalışmalarımızı etkileyen meseleler ortaya çıkabilir. Dikkatle değerlendirdikten sonra Şirket idarelere kendi ticari hedeflerimiz ve ihtiyaçlarımızı desteklemek üzere belirli konularda fikirlerini belirtebilir ve önerilerde bulunabilir. Ancak bu asla önce yöneticiniz ve Global Hukuk Organizasyonuna danışmadan yapılmamalıdır.

İSTİSMAR EDİCİ, İNSANLIK DIŞI İŞÇİ ÇALIŞTIRMA UYGULAMALARINA KARŞI ÇIKARIZ

Colgate çocuk işçilerin yasa dışı kullanımı, insanların istismar edilmesi ve işçilerle ilgili tüm diğer kabul edilemez muamele şekillerine karşı çıkar.

Ayrıca şunlar dâhil insanlık dışı işçilik uygulamaları kullandığı bilinen herhangi bir tedarikçi veya yüklenici ile çalışmamak Colgate politikasıdır:

- Yararlanma
- Fiziksel cezalar
- İstismar
- Zorla çalıştırma veya
- Diğer kötü muamele tipleri

Colgate diğer istihdam yasalarının ihlalini onaylamaz ve herhangi bir ihlal Şirket tarafından öğrenilirse ticari ilişkiyi sonlandırma nedeni sayılabilir.

EVRENSEL İNSAN HAKLARINA VERDİĞİMİZ ÖNEMİ GÖSTERİRİZ

Colgate'ın dünya çapında insan hakları ve işçi haklarına saygı duyma konusunda uzun süreli bir taahhüdü vardır ve Birleşmiş Milletler Evrensel İnsan Hakları Beyannamesini destekler ve Global Sullivan Prensiplerinin kurucu bir üyesidir. Colgate ayrıca Tüketici Malları Forumunun Zorla Çalıştırma Kararına katılmış ve Temel Endüstri Prensiplerini kabul etmiştir. Bu taahhütleri yansıtacak şekilde Colgate şu standartları destekleyen ticari ortaklarla çalışmak ister ve kendisi de böyle çalışır:

- Irk, renk, din, cinsiyet, cinsel kimlik, ulusal köken, vatandaşlık, etnik köken, yaş, cinsel yönelim, maluliyet, medeni veya ailevi durum, gazilikle ilgili durum veya yasa tarafından korunan herhangi bir özelliğe bakılmaksızın tüm düzeylerde çalışanlar için eşit fırsat;
- İnsan sağlığı ve çevreyi koruyan sağlıklı ve güvenli bir işyeri;
- Tüm ilgili yasalar ve düzenlemelere uyan ücretler;
- Yasal olarak belirtilen çalışma saatlerine uygunluk ve yerel yasalarla uyum içinde fazla mesai için tazminat;
- Çalışanların yasal birlik özgürlüğünü tanıma ve organize olup toplu sözleşme için tüm yasal haklarını tanıma;
- Çalışanların herhangi bir temsilci, iş bulma şirketi veya aracıya herhangi bir ücret ödeme veya ön ödeme (maddi veya diğer şekillerde) yapmasını gerektirmeyen bir işe alma, atama ve istihdam süreci;
- Yasalar gerektirmedikçe çalışanların orijinal kimlik belgeleri, seyahat belgeleri veya herhangi bir diğer kişisel belge veya değerli mallarını vermelerini gerektirmeyen veya başka şekilde hareket serbestilerini sınırlamayan bir işe alma, atama ve istihdam süreci;
- Çalışanın istihdam ilişkisini serbestçe ve bilgili bir şekilde başlatabilmesi ve sonlandırabilmesi temelinde istihdam; ve
- İstihdam ilişkisi boyunca ve istihdam sonlandığında sözleşmenin şartlarıyla tutarlı olarak veya yasal olarak gerektiği şekilde ücret ödenmesi.

ÇEVREYLE İLİŞKİLERİMİZ

Daha temiz ve daha sağlıklı bir ortam Colgate için hem doğru hem de ticari açıdan mantıklı olduğundan önemlidir. Dünyanın sınırlı kaynaklarını korumak ve gezegenimizin esenliğini gelecek nesiller boyunca sürdürmek için üzerimize düşeni yapmaya kendimizi adanmış durumdayız.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE VE SOSYAL SORUMLULUĞA ÖNEM VERİRİZ

Colgate'te sürdürülebilirliğe işimizin her yönüne uyguladığımız aynı belirgin odaklanmayı getiririz. Colgate daima sürdürülebilirlik prensiplerini desteklemiştir ve temel değerlerimiz olan Önem Verme, Global Ekip Çalışması ve Sürekli Geliştirme de sürdürülebilirlik çabalarımıza rehberlik yapar. Odağımız Kişiler, Performans ve Gezegen olmaya devam etmektedir.



**Colgate Çalışanları
ve Ailelerinin Daha
İyi Yaşamalarına
Yardımcı Olmak**



**İçinde Yaşadığımız
ve Çalıştığımız
Toplumlara Katkıda
Bulunmak**



**Tüketicileri Mutlu
Eden ve Dünyamızı
Destekleyen
Markalar**



**Suyun Bir
Damlasını Bile Boşa
Harcamamak**



**İklim ve Çevre
Üzerindeki Etkimizi
Azaltmak**

Ayrıca Colgate'in işinin düzenli ve sorumlu olarak büyümesi ve çalışanlarımız, hissedarlarımız, tüketicilerimiz, müşterilerimiz ve global olarak diğer hissedarlarımız dâhil olmak üzere, hizmet verdiğimiz kişilere global olarak yardımcı olması ve bir yandan gelecek nesillerin esenliğini desteklemesi şeklindeki global sürdürülebilirlik hedefimizi elde etmeye öncelikli önem veririz.

Son birkaç yıl içinde sürdürülebilirliğe ve sosyal sorumluluğa verdiğimiz önem bu inisiyatifleri ticari operasyonlarımıza entegre etmemizle artmıştır. Bu entegre yaklaşım sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk inisiyatiflerimizi ve ticari performansımızı güçlendirip en yetenekli kişileri işe almamıza ve tutmamıza, hissedarlarımızla ilişkilerimizi geliştirmemize ve yenilikçilik açısından yeni fırsatlar sunmamıza yardımcı olmuştur. Belki de en önemlisi bu önemseyiş dünya çapında Colgate çalışanlarını heyecanlandırmış ve sürece dâhil etmiştir.

Şirketin sürdürülebilirlik programı ve inisiyatifleri hakkında ek bilgi için lütfen **Sürdürülebilirlik: Dünyaya Gülmesi için Nedenler Tanımak** kısmına başvurun.

GEZEĞENİ KORURUZ

Şirket, Dünyanın sınırlı kaynaklarını korumaya yardımcı olmak için üstüne düşeni yapmaya kendini adanmıştır. Gezegenle ilgili taahhütlerimiz enerji kullanımımız, karbon emisyonlarımız, suyun geri dönüştürülmesi ve atıklarımızın atılmasıyla ilişkilidir. Bu nedenle hepimiz ilgili çevre yasalarının ve düzenlemelerin ve temsil ettikleri kamu politikalarının hem lafzına hem ruhuna katı bir şekilde uymalıyız.

Halkla açık iletişimi destekleriz ve çalıştığımız toplumlarda aktif ve üretken bir ortaklık oluşturmaya çalışırız. Tüketicilerle çevre stratejimiz ve programlarımız hakkında bilgi paylaşmaya ve çevre liderleri ve taahhüdümüzü paylaşan başkalarıyla çalışmaya devam edeceğiz.

Çevre üzerindeki etkimizi azaltmak için devam eden stratejimiz ürünlerimizin üretimi, ambalajlanması, dağıtımı ve pazarlanmasının entegre bir parçası olmaya devam edecektir.



Kişiler



Performans



Gezegen

HİSSEDARLARIMIZLA İLİŞKİLERİMİZ

Hissedarlarımızın çıkarlarına hizmet etmeye ve hissedarlara değer oluşturmaya yardımcı olmaya çalışırız.

İYİ KURUMSAL YÖNETİŞİMİ DESTEKLERİZ

Bu Davranış Kurallarının temel bir bileşeni olduğu Şirketin kurumsal yönetim politikaları ve programları hissedarlar için önemli bir koruyucudur. Son yıllarda Colgate'te yıllardır standart uygulama olan etik kurumsal davranışı desteklemek için Kongre, ABD Sermaye Piyasası Kurulu, New York Borsası ve dünya çapındaki diğer düzenleyiciler ve yetkililer tarafından birçok kontrol ve denetimler çıkarılmıştır. Hissedarlarımız önemli ölçüde bağımsız kurul üyelerinden oluşan bağımsız bir yönetim kurulu ve denetim, ücret ve yönetimle ilgili konulara bakan bağımsız komiteler sayesinde iyi hizmet alır. Sürekli olarak güncellenen kurul kuruluş sözleşmeleri ve yönetim kılavuz ilkeleri kurul üyesi görevleri ve sorumluluklarını ve Şirketin kurumsal yönetim prensiplerini açık olarak tanımlar.

Şirketin kurumsal yönetim programı hakkında ek bilgi için lütfen **Önemli Kurumsal Yönetişim Konularıyla İlgili Yönetim Kurulu Kılavuz İlkeleri** ve Şirketin Denetim Komitesi, Nominasyon ve Kurumsal Yönetişim Komitesi, Personel ve Organizasyon Komitesi ve Finans Komitesinin her birinin kuruluş sözleşmelerine bakınız.

YATIRIMCI GÜVENİNİ ARTIRMAK İÇİN GÜÇLÜ DENETİM PROGRAMLARI UYGULARIZ

Şirket, mali raporlarının kalitesi, bütünlüğü ve saydamlığına önem vermektedir. Bu taahhüt Şirketin dünya çapında mali denetimleri izleyen kurum içi bir denetim grubu, geniş yetkilere sahip bağımsız denetmenler ve bu alanlara bakan bağımsız bir Denetim Komitesi dâhil olmak üzere uzun dönemli politikalarında ve prosedürlerinde yansıtılmaktadır. Bu kaynakların etkinliğini maksimuma çıkarmak için Colgate çalışanlarının kurum içi ve dışı denetçiler ve Denetim Komitesiyle açık ve dürüst iletişim içinde olup bilgileri serbestçe paylaşması beklenir.

Şirketin kurum içi denetçileri, bağımsız denetmenler ve Denetim Komitesinin önemli rolleri hakkında ek bilgi için lütfen **Denetim Komitesi Kuruluş Sözleşmesi** belgesine bakınız.

ŞİRKETİN KAYDETTİĞİ İLERLEME KONUSUNDA HİSSEDARLARA BİLGİ VERİRİZ

Hissedarlar her sene Şirketin yıllık toplantısına katılmaya davet edilir ve burada Şirketin geçmiş yıldaki ilerlemesi gözden geçirilir ve hissedarlara Şirketin üst yönetimine soru sorma fırsatı tanınır. Aradaki aylarda hissedarlar Şirketin web sitesinde **Investor Center** (Yatırımcı Merkezi) kısmını ziyaret edebilir.

UYGUNLUK SORUMLULUĞUMUZ

Yazılı bir davranış kuralları bulunması yeterli değildir - davranış standartlarını sürdürmek tüm Colgate çalışanlarının sorumluluğundadır ve kişisel davranışlarımız yüksek etik standartlara bu taahhüdü yansıtmalıdır.

AÇIK İLETİŞİM ŞARTTIR

Her birimiz Şirketin etik davranış standartları, tüm ilgili yasalar ve düzenlemeler ve Global İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri ve Şirketimiz ve yan kuruluşları, çalışma birimleri ve bölümlerinin hazırladığı diğer politikalar, prosedürler ve kılavuz ilkelere uymaktan sorumluyuz.

Yöneticiler bu standartları birlikte çalıştıkları Colgate çalışanlarına iletmekten ve kişilerin etik ve hukuki konuları serbestçe görüşebildiği bir ortam oluşturmaktan sorumludur.

KILAVUZLUĞA VEYA DESTEĞE İHTİYAÇ DUYARSANIZ SİZE YARDIMCI OLMASI İÇİN DÂHİLİ KAYNAKLARIMIZ VARDIR

Kurallar tüm sorulara kesin cevaplar veremez. Bu açıdan nihai olarak kişinin Şirketin yüksek standartlarına uymak için ne gerektiği konusundaki düşüncesi ve uygun hareket yolu konusunda ne zaman rehberlik istemenin uygun olacağını hissetmesine güveniriz. Sorularınız varsa veya belirli bir durumda en iyi hareket yolu konusunda şüphedeyseniz lütfen aşağıda tanımlandığı şekilde rehberlik isteyin:

YARDIMA İHTİYACIM VARSA NEREYE GİDEBİLİRİM?

Yöneticiniz

Endişelerinizi veya sorularınızı konuşmak için yöneticiniz veya organizasyonunuzun liderlik ekibinin bir üyesiyle konuşun.

İnsan Kaynakları

Yerel İnsan Kaynakları temsilciniz bir diğer faydalı öneri ve danışma kaynağıdır.

Hukuk Bölümü

Herhangi bir uyumla ilgili soru veya yasalar, düzenlemeler veya politikaların yorumlanması konusunda yardım/öneri almak için Global Hukuk Organizasyonunun bir üyesiyle irtibat kurun.

Etik ve Uygunluk

Soru sormak, Kuralların belirli bir durum açısından nasıl uygulanacağı konusunda rehberlik almak veya olası bir hatalı davranış konusunda "Sesinizi Çıkarmak" için Etik ve Uygunluk Bölümü ile irtibat kurun.

| Sesimizi Çıkarmak

ENDİŞELERİ BİLDİRMEK İÇİN SESİMİZİ ÇIKARIRIZ

Kurallar, İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri veya Şirket politikalarının bir ihlalinden şüphelenmek için geçerli nedenleriniz varsa bu bilgiyi hemen yöneticiniz, İnsan Kaynakları, Global Etik ve Uygunluk veya Global Hukuk Organizasyonuna bildirmeniz gerekmektedir. Alternatif olarak herhangi bir misilleme korkusu olmadan daha üst yönetim düzeylerine gidebilirsiniz.



E-POSTA

ethics@colpal.com



WEB ARACI



SESLİ MESAJ

(800) 778-6080
(ABD, Kanada ve Porto Riko'dan
ücretsiz)
+1 (212) 310-2330
(tüm diğer konumlardan ödemeli)



POSTA

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022



MOBİL UYGULAMA

CP App Store'dan indirilebilir



FAKS

+1 (212) 310-3745

BANA KARŞI HERHANGİ BİR OLUMSUZ EYLEMDE BULUNULMAYACAĞINDAN NASIL EMİN OLABİLİRİM?

MİSİLLEME YAPILMAMASI POLİTİKASI

Kişilerin endişelerini Şirkete herhangi bir misilleme korkusu olmadan paylaşmaları konusunda desteklendikleri ve uygun olmayan ve kanunsuz davranışlar bulunmayan bir işyeri oluşturmak ve en yüksek etik standartları sürdürmek Colgate'ın politikası ve yaklaşımıdır. Bunun sonucunda Colgate'te Şirketin Davranış Kuralları, Şirket Politikası veya geçerli yasalarla ilişkili olarak bir şikâyetle bulunma, bildirimde bulunma, bir ihlal şüphesinin araştırılmasına yardım etme veya katılma nedeniyle hiçbir çalışan, eski çalışan, temsilci veya üçüncü tarafla ilgili olarak, bu iddia veya sağlanan bilginin bilerek yanlış olduğunun veya iyi niyetli olmadığının saptandığı durumlar dışında herhangi bir eylemde bulunulmayacaktır. Mümkün olduğu ölçüde Colgate tüm şikâyetlerin gizliliğini koruyacaktır. Tüm misilleme iddiaları araştırılacak ve uygunsa iş akdinin feshi dâhil olmak üzere disiplin cezaları verilebilecektir.

Global Etik ve Uygunluk Bölümü ile sağlanan tüm bilgiler gözden geçirilir ve Kurallar ile ilgiliyse mesele Global Etik ve Uygunluk ve/veya Global Hukuk Organizasyonu tarafından kısa süre içinde ve kapsamlı olarak incelenir. Bildirimde bulunan kişilerin kendi araştırmalarını yapmamaları şarttır çünkü araştırmalar karmaşık hukuki konuların dikkate alınmasını gerektirebilir. Tek başına hareket etmek bir araştırmanın bütünlüğünü olumsuz etkileyebilir ve hem siz hem Colgate açısından olumsuz etkisi olabilir.

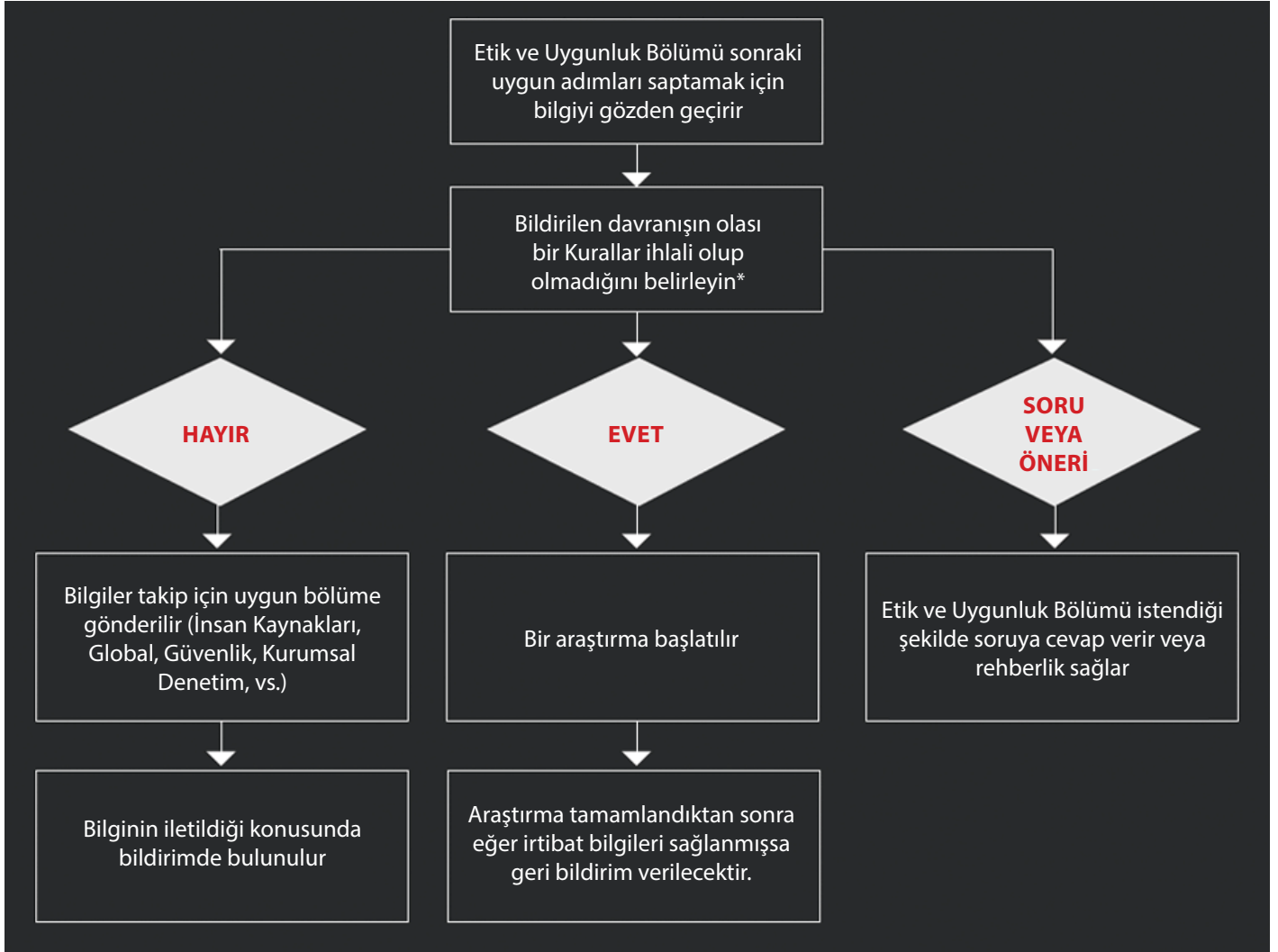
Yerel yasalar izin veriyorsa bildirimler isimsiz olarak yapılabilir. Ancak araştırma ve takibi kolaylaştırması açısından bize yardımcı olması için ararken kendinizi tanıtmamanızı öneririz. Bazı ülkelerde bildirebileceğiniz bilgi türünü sınırlandıran yasalar mevcuttur. Bu yasalar sizin durumunuz için geçerliyse bir Global Etik ve Uygunluk temsilcisi sizi iş biriminizde sorunuz veya endişeniz konusunda yardımcı olabilecek birisine yönlendirecektir.

Ancak kendinizi tanıtmak istiyorsanız Şirketin kişinin kimliğini ve gönderdiği bilgileri gizli tutmak için gerekli tüm önlemleri alacak ve ancak bilinmesi gerekenler temelinde bilgiyi aşağıdaki durumlarda açıklayacaktır:

- Etkin bir soruşturma yapmak ve uygun önlemleri almak için gereklidir; veya
- İlgili yasa nedeniyle diğer şekillerde gerekiyordur.

Bir rapor veya şikâyet kişisel veriler içerebilir. Bir ihlal veya şüpheli ihlalinin araştırılması amacıyla yerel yasaya tabi olarak bir ülkede toplanan kişisel verilerin Amerika Birleşik Devletleri dâhil başka ülkelere aktarılması gerekebilir. Böyle bir durumda raporu incelemek için Şirket çalışanları ve Global Etik ve Uygunluk Bölümünün operasyonlarına katılan Colgate birimleri kişisel verileri kullanabilir ama bu sadece bu amaç için makul şekilde gerektiği dönem boyunca olur (ve sonrasında tüm kişisel veriler imha edilir veya sadece Şirket politikası veya yasaların gerektirdiği şekilde imha edilir veya tutulur).

COLGATE ÇALIŞANLARI GLOBAL ETİK VE UYGUNLUK BÖLÜMÜNE SESLERİNİ ÇIKARDIKLARINDA NE OLUR



Global Etik ve Uygunluk Bölümüne genel olarak bildirilmemesi gereken endişe örnekleri:

- Prim Planları veya Prim Ödemesi
- Maaş Sorunları
- İzinler veya Tatil Süresi
- Bireysel Hedefler
- İş Çizelgesi veya Vardiya Değişikliği
- Devam Durumu
- Tıbbi veya Maluliyet Yardımları

Bu tip endişeler tipik olarak İnsan Kaynaklarına iletilmelidir.

DISİPLİN CEZASI VERİLEBİLİR

Şirketin Kurallar veya İş Uygulamaları Kılavuz İlkelerini ihlal eden herhangi bir davranış konusunda politikası “sıfır toleranstır”.

Yani bir ihlal doğrulandıktan sonra bu ihlalin tabiatı ve kapsamıyla orantılı uygun önlem alınacaktır.

Olası eylemler arasında şunlar vardır:

- Süreç geliştirme
- Politika geliştirme veya revizyon
- İletişim stratejisi
- Koç veya danışman atanması
- Disiplin cezası
- İstihdamın sonlandırılması

Şirketteki hiçbir birey veya yöneticinin bu Kurallara uymayan bir şekilde davranma veya başka herhangi bir kişinin bu tür davranmasına yetki verme, talimat verme, onaylama veya izin verme yetkisi yoktur. Bu şekliyle Şirket, Kurallar veya İş Uygulamaları Kılavuz İlkelerine aykırı davranışların oluşmasını önlemeye ve böyle bir davranış farkına varılmasından sonra mümkün olduğunca kısa sürede durdurmaya kararlıdır. Kurallar veya İş Uygulamaları Kılavuz İlkelerini ihlal eden Colgate çalışanları yerel yasalara uygun olarak işten çıkarma dâhil olmak üzere disiplin cezasına maruz kalabilir.

KURALLAR TÜM COLGATE ÇALIŞANLARI VE FAALİYETLERİ İÇİN GEÇERLİDİR

Davranış Kuralları ve İş Uygulamaları Kılavuz İlkeleri ile uygunluk Global Etik ve Uygunluk Bölümünce takip edilecektir. Bölüm, İcra Kurulu Başkanı ve Colgate’ın Yönetim Kurulu Denetim Komitesi Başkanına Davranış Kuralları ve ilgili programların oluşturulması, uygulamaya konması ve uygulanması konusunda rapor verir.

Global Etik ve Uygunluk Bölümüne veya diğer kanallardan bildirilen bilgiler uygun olduğu şekilde gizli olarak Denetim Komitesine bildirilir.

Kurallar Colgate-Palmolive Company ve yan kuruluşları için çalışan, yöneticiler dâhil herkes için geçerlidir. Kuralların kopyaları hem çevrim içi olarak hem dâhili intranet sitemizde ve ayrıca harici web sitemizde bulunur. Dünya çapında Colgate çalışanları yıllık temelde Davranış Kuralları eğitim ve sertifikasyonuna katılarak Şirket etik standartları ve uygunluğa verdikleri önemi gösterirler.

BİR SORUNUZ MU VAR? SİZİ DOĞRU YERE YÖNLENDİRELİM.



**Şirketin hediye alma
ve verme konusundaki
kılavuz ilkeleri nelerdir?**



**Misillemeden endişe
duyuyorum. Şirketin
politikası nedir?**



**Şirketin Colgate çalışanları
tarafından sosyal medya
kullanımı konusunda
beklentileri nelerdir?**



**Bir yönetici olarak nasıl
etik liderlik gösteririm?**



**Şirketin taciz
politikası nedir?**



**“Sesimi Çıkarmam”
gerekiyorsa
benim için hangi
seçenekler mevcuttur?**



**Colgate dışında ikinci
bir iş alabilir miyim?**



**Şirkete özel
bilgiler nelerdir?**



COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com